



Al Sindaco

All'Assessore al Personale

Al Segretario Generale

Al Responsabile Servizio 11
Comandante Polizia Locale

Al Responsabile Ufficio Personale

Alla CISL

del Comune di Modugno

Oggetto: Richiesta cambio profilo professionale.

La sottoscritta **PROSCIA CARLA**, nata il 16/07/1983 a Bari e residente in Modugno (Ba) alla Via X Marzo n. 148, dipendente a tempo indeterminato Cat. C posiz. Econ. C2 con il profilo professionale di Agente Polizia Locale, in servizio presso il Servizio 11 di questo Ente

CHIEDE

di poter variare il proprio profilo professionale in quello di Istruttore Amministrativo, all'interno della medesima categoria - stesso livello economico - ai sensi dell'art. 17, comma 3 e art 18 del CCNL 07/04/1999.

Inoltre, fa presente, che già in data 25/02/2015 prot. 8709, la scrivente ha inoltrato richiesta analoga, di cui si allega copia.

A tal fine dichiara di essere disponibile all'eventuale assegnazione ad altra struttura e/o sede di servizio.

La sottoscritta, allega, infine, il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, debitamente firmato e datato.

Distinti saluti.

Modugno, 18/06/2021.

Carla Proscia

12
Al Responsabile del Servizio Entrate
Dott. Fulvio Pasquale Gesimundo

Prot. 8709 del 25/02/2015

Oggetto: *Richiesta modifica di Profilo Professionale.*

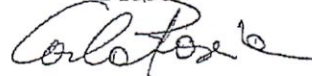
La sottoscritta dott.ssa Carla Proscia, in qualità di "Istruttore di Vigilanza" cat. C1 di questo Comune, assegnata con disposizione di servizio prot. n.53830 del 20/11/2014 presso il *Servizio Entrate*, per accertamento e ispezioni dei tributi,

Chiede

la modifica del proprio profilo professionale inquadrandolo in quello di "Istruttore Amministrativo", pari categoria, in quanto a decorrere dal 20/11/2014 la stessa, oltre ad aver espletato l'attività di accertamento ed ispezione tributaria, ha assolto altre mansioni prevalentemente amministrative ricollegabili all'ufficio di che trattasi.

Modugno, 25.02.2015

In fede



Redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000

La sottoscritta, PROSCIA CARLA, nata a Bari il 16/07/1983, residente a Modugno, alla X marzo n. 148, C.F. PRSCRL83L56A662V, cittadina italiana, consapevole di quanto prescritto dall'art. 75e 76 DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che tutte le informazioni riportate nel Curriculum vitae che seguono corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PROSCIA CARLA
Indirizzo	148, VIA X MARZO, 70026, MODUGNO (BARI)
Telefono	3485938033
Fax	
E-mail	carla.proscia@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16.07.1983
Patente	A3, B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04.09.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modugno, Piazza del popolo, 16
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – POLIZIA LOCALE
- Tipo di impiego Agente di Polizia Locale (vincitore di concorso per titoli ed esami)
- Principali mansioni e responsabilità Accertamento codice della strada, rilievo dei sinistri stradali e infortunistica stradale segnaletica, servizi di viabilità stradale – vigilanza.
- Date (da – a) Dal 13.11.2014 al 13.11.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modugno, Piazza del popolo, 16
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – SERVIZIO ENTRATE- UFFICIO TRIBUTI
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DI VIGILANZA – ACCERTAMENTO TRIBUTARIO
- Principali mansioni e responsabilità Accertamento Tributario; Attività Amministrativa con riferimento alle Procedure Fallimentari e Concorsuali; attività relativa alle Procedure di Gara (Gestione AVCPASS); Attività amministrativa relativa alle Procedure Esecutive; Partecipazione alle Udienze in ambito tributario presso la Commissione Tributaria di Bari; Agevolazioni Imu; Attività Amministrativa varia.

- Date (da – a) Dal 14.11.2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modugno, Piazza del popolo, 16
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – POLIZIA LOCALE
 - Tipo di impiego Agente di Polizia Locale
 - Principali mansioni e responsabilità Accertamento codice della strada, rilievo dei sinistri stradali e infortunistica stradale segnaletica, servizi di viabilità stradale – vigilanza – Ufficio sanzioni amministrative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da-a) 14.11.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master universitario di II livello in Management & Governance della Pubblica Amministrazione presso la facoltà Lum Jean Monnet di Casamassima, (60 CFU)
- Data (da-a) 18.07.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in giurisprudenza con votazione 110/110 presso la facoltà di Giurisprudenza di Bari;
- Data (da-a) 08.07.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità scientifica con indirizzo informatico con votazione 76/100, conseguito presso l'ITS E. Amaldi di Bitetto (BA);
- Data (da-a) Da novembre 2008 – a novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Praticantato legale presso lo studio dell'Avv. Vincenzo Augusto, sito in Bari via Abate Gimma. Materie affrontate: diritto del lavoro; diritto amministrativo;

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Data (da-a) 23.01.2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Novità sulla circolazione stradale" - evento formativo Egaf presso Comando Polizia Locale di Bari
- Data (da-a) 30.03.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione WEBINAR "Gli affidamenti sottosoglia: domande e risposte – Seconda parte", presso FONDAZIONE IFEL- ANCI
- Data (da-a) 28.03.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione WEBINAR- "L'accesso agli atti nel settore dei contratti pubblici alla luce del d.lgs. n. 50/2016", presso FONDAZIONE IFEL ANCI
- Data (da-a) 18.04.2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Alta Formazione Professionale in diritto TRIBUTARIO tenuto presso la scuola Allievi Finanziari di Bari

- Data (da-a) 13.02.2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master day: "I tributi locali dal 2015-Le Criticità della IUC e i modelli organizzativi per la semplificazione, l'aumento delle entrate e la minore pressione fiscale"
- Data (da-a) 30.01.2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione: "Il nuovo ASSETTO fiscalità locale: IMU; TASI; TARI"
- Data (da-a) 05.12.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione: " Il ciclo del contratto sulla Piattaforma AVCPASS"
- Data (da-a) 13.02.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di Partecipazione Corso di Formazione permanente di Polizia Giudiziaria;
- Data (da-a) 30.01.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di Partecipazione: "Nuovo codice della strada e novità su normative, regolamenti e infortunistica stradale"
- Data (da-a) 06/13/20.10.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di Partecipazione Corso di Formazione su "Modalità di redazione dei principali atti di polizia giudiziaria;
- Data (da-a) 10.10.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Riforma disciplina della patente di guida, in vigore dal 19.01.2013 decreti applicativi della legge n.120/2010/novità normative 2012
- Data (da-a) 29.02.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di Partecipazione al corso di "internazionalizzazione dei Servizi"

ABILITAZIONI E IDONEITA' A CONCORSI

Data	18.07.2018
Tipologia concorso	Selezione ex art.110 del D.lgs. 267/2000 per l'assunzione a tempo pieno e determinato per FUNZIONARIO CAT. D1, Settore Affari Generali- Demografico Comune di Bitetto (BA)
Qualifica conseguita	Idoneità
ALTRA LINGUA	[INGLESE]
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura

Buone sia in ambito lavorativo che sociale.

e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

Buone sia in ambito lavorativo che personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di programmi del pacchetto Office di Windows,
dei programmi in rete dell'ente locale, della rete internet per la
ricerca di informazioni tecniche e legislative e della posta
elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente Europea di informatica rilasciata dalla AICA Milano in data
09.05.2003.

Lì, 18 giugno 2021.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modificazioni, autorizzo il
trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e
comunicazione

Dott.ssa CARLA PROSCIA

