



CITTÀ METROPOLITANA DI BARI
Servizio Risorse Umane – Sicurezza sul Lavoro

Al Sig. Monno Giuseppe
giuseppe.monno@legalmail.it

e, p.c.,

Al Sig. Sindaco Metropolitano
Alla Sig.ra Consigliera delegata alle RU
Al Sig. Direttore Generale

Oggetto: Scorrimento graduatoria concorso pubblico approvata con D.D. 1259 del 13.06.2024 (rettificata con D.D. n. 1303 del 18.6.2024) del Comune di Mola di Bari. **Adempimenti preliminari all'assunzione presso la Città Metropolitana di Bari.**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che in esecuzione del vigente PIAO 2025/2027, approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 4/2025 e da ultimo aggiornato con deliberazione n. 67/2025, è stato approvato con determinazione dirigenziale del Servizio scrivente n. 2423 del 15.09.2025 e deliberazione di Giunta comunale del Comune di Mola di Bari n. 186 del 28.08.2025, apposito Accordo tra questa Città metropolitana e il citato Comune per la cessione della graduatoria di merito del "concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo/Contabile" - Area degli Istruttori", approvata con determinazione dirigenziale n. 1259 del 13.06.2024, così come rettificata, per mero errore materiale, con determinazione n. 1303 del 18.6.2024.

Tanto premesso, in virtù del predetto Accordo siglato in data 16 settembre c.a. finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso questo Ente di n. 2 unità con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo e contabile", profilo di ruolo "Istruttore amministrativo", Area degli Istruttori, si invita la S.V., idonea classificatasi al **52° posto** della graduatoria vigente di che trattasi, come aggiornata con determinazione dirigenziale del Comune di Mola di Bari n. 1960 del 05.08.2025, a comunicare la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno presso questa Città Metropolitana a decorrere dal **16 ottobre 2025**, previa stipula del contratto individuale del lavoro e visita medica presso il Medico competente.

Al fine di predisporre gli atti propedeutici all'assunzione presso la Città metropolitana di Bari la S.V. dovrà trasmettere, **entro il prossimo 30 settembre 2025**, formale accettazione in uno all'allegata dichiarazione sostitutiva corredata di documento d'identità in corso di validità e debitamente compilata all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsi.cittametropolitana.bari@pec.rupar.puglia.it, in ossequio a quanto stabilito dal vigente Regolamento dei Concorsi e delle Selezioni di questa Città metropolitana.

Si invita altresì a trasmettere copia del proprio *curriculum vitae* aggiornato e redatto sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora la S.V. non fosse interessata ad assumere servizio presso questo Ente vorrà comunque comunicare, con cortese sollecitudine, formale rinuncia al predetto indirizzo PEC onde consentire di contattare in tempi ristretti i candidati idonei collocati nelle posizioni successive della citata graduatoria che potrebbero essere interessati all'assunzione presso questo Ente.

Per eventuali informazioni la S.V. può contattare il Servizio scrivente a mezzo email al seguente indirizzo reclutamento@cittametropolitana.ba.it.

Cordiali saluti.

All.ti: c.s.

Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Vittoria Mattia Salice
Istruttrice: sig.ra Alessandra Taurisano

LA DIRIGENTE
Avv. Rosa SCARAMUZZI
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3 D.Lgs. n.39/93



CITTÀ METROPOLITANA DI BARI
Servizio Risorse Umane – Sicurezza sul Lavoro

Al Sig. Monno Giuseppe
giuseppe.monno@legalmail.it

e, p.c.,

Al Sig. Sindaco Metropolitano
Alla Sig.ra Consigliera delegata alle RU
Al Sig. Direttore Generale

Oggetto: Scorrimento graduatoria concorso pubblico approvata con D.D. 1259 del 13.06.2024 (rettificata con D.D. n. 1303 del 18.6.2024) del Comune di Mola di Bari. Comunicazioni.

Con riferimento all'oggetto, nel prendere atto dell'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso questo Ente, si riscontra la Sua richiesta, in atti, di differimento della data di decorrenza e la possibilità di esonero dal periodo di prova, per comunicare quanto segue.

Circa il differimento della data di assunzione si conferma che la stessa decorrerà, come da Sua richiesta, dal **3 Novembre 2025**, previa visita medica preassuntiva presso il Medico competente e stipula del contratto individuale di lavoro per le quali sarà successivamente convocato a mezzo P.E.C.

Relativamente all'esonero dal periodo di prova si chiede di trasmettere autocertificazione/documentazione comprovante l'avvenuto superamento dello stesso presso altra Amministrazione, nella quale siano riportati nel dettaglio i seguenti dati utili alla valutazione della sua istanza: **la data di decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato, l'Ente di appartenenza ed il profilo professionale ed area di inquadramento.**

La scrivente si riserva di valutare la richiesta di esonero all'esito della ricezione e dell'esame della suddetta documentazione.

Per eventuali informazioni la S.V. può contattare il Servizio scrivente a mezzo email al seguente indirizzo reclutamento@cittametropolitana.ba.it

Cordiali saluti.

All.ti: c.s.

Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Vittoria Mattia Salice
Istruttoria: dorr. Paolo De Gennaro

LA DIRIGENTE
Avv. Rosa SCARAMUZZI
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3 D.Lgs. n.39/93

Data consegna:

venerdì 26 settembre 2025 - 21:15:52

Mittente:

giuseppe.monno@legalmail.it

Email Mittente:

giuseppe.monno@legalmail.it

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: COMUNICAZIONE INFORMATIVA ANTECEDENTE A PREAVVISO DIMISSIONI VOLONTARIE - FWD: RICHIESTA DIFFERIMENTO DATA ASSUNZIONE AL 03 NOVEMBRE ED ESONERO DAL PERIODO DI PROVA - RE: Prot. N.76518 del 26-09-2025 - Scorrimento graduatoria concorso pubblico approvata con D.D. 1259 del 13.06.2024 (rettificata con D.D. n. 1303 del 18.6.2024) del Comune di Mola di Bari. Adempimenti preliminari all'assunzione presso Città Metropolitana

Corpo:

Alla c.a. del Servizio 6 – Advocatura, contenzioso e ufficio del personale del Comune di Modugno,

Premesso che:

- in data 26/09/2025 lo scrivente ha ricevuto PEC di disponibilità all'assunzione presso la Città Metropolitana di Bari (Prot. N.76518 del 26-09-2025), a seguito di convenzione per cessione e relativo scorrimento della graduatoria di merito del "concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo/Contabile" - Area degli Istruttori" indetto dal Comune di Mola di Bari, graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1259 del 13.06.2024, così come rettificata, per mero errore materiale, con determinazione n. 1303 del 18.6.2024;

- alla data del 26/09/2025 lo scrivente riscontrava con PEC positivamente alla richiesta di disponibilità all'assunzione presso la Città Metropolitana di Bari, accettandola (protocollo n. 76704 del 26-09-2025 della Città Metropolitana di Bari);

- alla data del 26/09/2025 lo scrivente richiedeva, con PEC al protocollo della Città Metropolitana di Bari n. 76710 del 26-09-2025, la possibilità di differimento dell'assunzione della data prevista per l'assunzione dalla Città Metropolitana di Bari, il 16 ottobre 2025, al 03 novembre 2025 (primo giorno non festivo di novembre), al fine di rispettare il termine di almeno 30 giorni di preavviso, in caso di dimissioni volontarie per dipendenti con anzianità inferiore ai 5 mesi, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Tutto ciò premesso, si comunica al Servizio 6 – Advocatura, contenzioso e ufficio del personale del Comune di Modugno - che è anche il servizio presso cui lo scrivente è assegnato, che a questa comunicazione seguirà formale preavviso di dimissioni, con indicazione delle date esatte di decorrenza e di ultimo giorno di lavoro, che al momento non è ancora possibile fornire in quanto il sottoscritto è in attesa di riscontro sull'assenso alla richiesta di differimento della data di assunzione presentata presso la Città Metropolitana di Bari.

Non appena ottenuto l'assenso o il diniego alla richiesta di differimento, si procederà con la presentazione di formali dimissioni volontarie con l'indicazione precisa di data di decorrenza e dell'ultimo giorno di lavoro.

Scopo della presente comunicazione era, nell'ottica di una sana collaborazione fra colleghi e responsabile di servizio, d'informare prontamente lo stesso delle mie prossime dimissioni, al fine di consentire una quanto più efficace riprogrammazione delle attività dell'ufficio una volta che non sarò più dipendente dello stesso.

Sperando di aver fatto cosa gradita con la presente comunicazione, si porgono cordiali saluti,

Dott. Giuseppe Monno

N.B.: Si inoltra assieme alla presente lo scambio di comunicazioni avvenute via PEC sia sull'assenso alla disponibilità all'assunzione presso la Città Metropolitana di Bari sia sulla richiesta di differimento per l'assunzione a questa presentata.

--

Da: giuseppe.monno@legalmail.it

Data: 26 Sep 2025 14:02:39

Oggetto: FWD: RICHIESTA DIFFERIMENTO DATA ASSUNZIONE AL 03 NOVEMBRE ED ESONERO DAL PERIODO DI PROVA - RE: Prot. N.76518 del 26-09-2025 - Scorrimento graduatoria concorso pubblico appro

approvata con D.D. 1259 del 13.06.2024 (rettificata con D.D. n. 1303 del 18.6.2024) del Comune di Mola di Bari. Adempimenti preliminari all'assunzione presso Città Metropolitana
A: concorsi.cittametropolitana.bari@pec.rupar.puglia.it
Buongiorno,
In riferimento alla PEC precedente di riscontro positivo alla Vostra richiesta di assunzione si chiede quanto segue:

- la possibilità del differimento dell'assunzione a far data dal 03 novembre (primo giorno non festivo di novembre), in quanto già dipendente pubblico con meno di 5 anni di servizio e, dunque, soggetto a tale termine di preavviso per le dimissioni volontarie, pena l'applicazione dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso;
- la possibilità di esonero dal periodo di prova, in quanto già positivamente svolto presso altre Amministrazioni per equivalente profilo e categoria professionale.

Cordiali saluti,
Dott. Giuseppe Monno

--

Da: giuseppe.monno@legalmail.it

Data: 26 Sep 2025 12:38:43

Oggetto: FWD: RE: Prot. N.76518 del 26-09-2025 - Scorrimento graduatoria concorso pubblico approvata con D.D. 1259 del 13.06.2024 (rettificata con D.D. n. 1303 del 18.6.2024) del Comune di Mola di Bari.

Adempimenti preliminari all'assunzione presso Città Metropolitana

A: concorsi.cittametropolitana.bari@pec.rupar.puglia.it

Spett.le Ufficio Risorse Umane,

S'integra la documentazione precedentemente inviata con copia del mio CV aggiornato e redatto sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto.

Cordiali saluti,
Dott. Giuseppe Monno

--

Da: giuseppe.monno@legalmail.it

Data: 26 Sep 2025 12:03:14

Oggetto: RE: Prot. N.76518 del 26-09-2025 - Scorrimento graduatoria concorso pubblico approvata con D.D. 1259 del 13.06.2024 (rettificata con D.D. n. 1303 del 18.6.2024) del Comune di Mola di Bari. Adempimenti preliminari all'assunzione presso Città Metropolitana

A: concorsi.cittametropolitana.bari@pec.rupar.puglia.it

Spett.le Ufficio Risorse Umane,

con la presente comunico formalmente la mia accettazione della Vostra proposta di assunzione.

Trasmetto in allegato i documenti di cui si è richiesta la compilazione: copia del documento di identità in corso di validità; dichiarazione sostitutiva debitamente compilata e sottoscritta. Si trasmette, inoltre, copia del mio CV aggiornato e redatto sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Resto a disposizione per ogni eventuale ulteriore adempimento o chiarimento.

Cordiali saluti,
Dott. Giuseppe Monno

--

In data 26 Sep 2025 11:01:56, PEC Servizio risorse umane ha scritto:

Si trasmette in allegato la nota di cui all'oggetto.

Cordiali saluti

Ufficio Reclutamento

Servizio Risorse Umane – Sicurezza sul lavoro

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Corso Sidney Sonnino, n.85 - 70121 BARI

tel. 080-5412160/164/139/133/259

E-MAIL: reclutamento@cittametropolitana.ba.it<<mailto:reclutamento@cittametropolitana.ba.it>>

PEC:

concorsi.cittametropolitana.bari@pec.rupar.puglia.it<<mailto:concorsi.cittametropolitana.bari@pec.rupar.puglia.it>>
.it>

Per favore pensa all'ambiente prima di stampare questa mail.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e a uso esclusivo del destinatario. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di comunicare immediatamente al mittente l'accaduto e di cancellare il messaggio. Nel caso non siate il destinatario, l'utilizzo di questo messaggio e degli eventuali allegati è vietato e può comportare sanzioni civile e/o penali.

Destinatario:

- comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
- ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Allegati:

- 8061.eml
- msg.eml
- Prot_Par 0076518 del 26-09-2025 - Documento nota D (1).pdf
- Prot_Par 0076518 del 26-09-2025 - Documento DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (1).doc
- Segnatura.xml
- CIE Giuseppe Monno.pdf
- Prot_Par 0076518 del 26-09-2025 - Documento DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.pdf
- CV in forma di dichiarazione sostitutiva.pdf

Data consegna:

venerdì 26 settembre 2025 - 21:15:52

Mittente:

giuseppe.monno@legalmail.it

Email Mittente:

giuseppe.monno@legalmail.it

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: COMUNICAZIONE INFORMATIVA ANTECEDENTE A PREAVVISO DIMISSIONI VOLONTARIE - FWD: RICHIESTA DIFFERIMENTO DATA ASSUNZIONE AL 03 NOVEMBRE ED ESONERO DAL PERIODO DI PROVA - RE: Prot. N.76518 del 26-09-2025 - Scorrimento graduatoria concorso pubblico approvata con D.D. 1259 del 13.06.2024 (rettificata con D.D. n. 1303 del 18.6.2024) del Comune di Mola di Bari. Adempimenti preliminari all'assunzione presso Città Metropolitana

Corpo:

Alla c.a. del Servizio 6 – Advocatura, contenzioso e ufficio del personale del Comune di Modugno,

Premesso che:

- in data 26/09/2025 lo scrivente ha ricevuto PEC di disponibilità all'assunzione presso la Città Metropolitana di Bari (Prot. N.76518 del 26-09-2025), a seguito di convenzione per cessione e relativo scorrimento della graduatoria di merito del "concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo/Contabile" - Area degli Istruttori" indetto dal Comune di Mola di Bari, graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1259 del 13.06.2024, così come rettificata, per mero errore materiale, con determinazione n. 1303 del 18.6.2024;

- alla data del 26/09/2025 lo scrivente riscontrava con PEC positivamente alla richiesta di disponibilità all'assunzione presso la Città Metropolitana di Bari, accettandola (protocollo n. 76704 del 26-09-2025 della Città Metropolitana di Bari);

- alla data del 26/09/2025 lo scrivente richiedeva, con PEC al protocollo della Città Metropolitana di Bari n. 76710 del 26-09-2025, la possibilità di differimento dell'assunzione della data prevista per l'assunzione dalla Città Metropolitana di Bari, il 16 ottobre 2025, al 03 novembre 2025 (primo giorno non festivo di novembre), al fine di rispettare il termine di almeno 30 giorni di preavviso, in caso di dimissioni volontarie per dipendenti con anzianità inferiore ai 5 mesi, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Tutto ciò premesso, si comunica al Servizio 6 – Advocatura, contenzioso e ufficio del personale del Comune di Modugno - che è anche il servizio presso cui lo scrivente è assegnato, che a questa comunicazione seguirà formale preavviso di dimissioni, con indicazione delle date esatte di decorrenza e di ultimo giorno di lavoro, che al momento non è ancora possibile fornire in quanto il sottoscritto è in attesa di riscontro sull'assenso alla richiesta di differimento della data di assunzione presentata presso la Città Metropolitana di Bari.

Non appena ottenuto l'assenso o il diniego alla richiesta di differimento, si procederà con la presentazione di formali dimissioni volontarie con l'indicazione precisa di data di decorrenza e dell'ultimo giorno di lavoro.

Scopo della presente comunicazione era, nell'ottica di una sana collaborazione fra colleghi e responsabile di servizio, d'informare prontamente lo stesso delle mie prossime dimissioni, al fine di consentire una quanto più efficace riprogrammazione delle attività dell'ufficio una volta che non sarò più dipendente dello stesso.

Sperando di aver fatto cosa gradita con la presente comunicazione, si porgono cordiali saluti,

Dott. Giuseppe Monno

N.B.: Si inoltra assieme alla presente lo scambio di comunicazioni avvenute via PEC sia sull'assenso alla disponibilità all'assunzione presso la Città Metropolitana di Bari sia sulla richiesta di differimento per l'assunzione a questa presentata.

--

Da: giuseppe.monno@legalmail.it

Data: 26 Sep 2025 14:02:39

Oggetto: FWD: RICHIESTA DIFFERIMENTO DATA ASSUNZIONE AL 03 NOVEMBRE ED ESONERO DAL PERIODO DI PROVA - RE: Prot. N.76518 del 26-09-2025 - Scorrimento graduatoria concorso pubblico appro

approvata con D.D. 1259 del 13.06.2024 (rettificata con D.D. n. 1303 del 18.6.2024) del Comune di Mola di Bari. Adempimenti preliminari all'assunzione presso Città Metropolitana

A: concorsi.cittametropolitana.bari@pec.rupar.puglia.it

Buongiorno,

In riferimento alla PEC precedente di riscontro positivo alla Vostra richiesta di assunzione si chiede quanto segue:

- la possibilità del differimento dell'assunzione a far data dal 03 novembre (primo giorno non festivo di novembre), in quanto già dipendente pubblico con meno di 5 anni di servizio e, dunque, soggetto a tale termine di preavviso per le dimissioni volontarie, pena l'applicazione dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso;

- la possibilità di esonero dal periodo di prova, in quanto già positivamente svolto presso altre Amministrazioni per equivalente profilo e categoria professionale.

Cordiali saluti,

Dott. Giuseppe Monno

--

Da: giuseppe.monno@legalmail.it

Data: 26 Sep 2025 12:38:43

Oggetto: FWD: RE: Prot. N.76518 del 26-09-2025 - Scorrimento graduatoria concorso pubblico approvata con D.D. 1259 del 13.06.2024 (rettificata con D.D. n. 1303 del 18.6.2024) del Comune di Mola di Bari.

Adempimenti preliminari all'assunzione presso Città Metropolitana

A: concorsi.cittametropolitana.bari@pec.rupar.puglia.it

Spett.le Ufficio Risorse Umane,

S'integra la documentazione precedentemente inviata con copia del mio CV aggiornato e redatto sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto.

Cordiali saluti,

Dott. Giuseppe Monno

--

Da: giuseppe.monno@legalmail.it

Data: 26 Sep 2025 12:03:14

Oggetto: RE: Prot. N.76518 del 26-09-2025 - Scorrimento graduatoria concorso pubblico approvata con D.D. 1259 del 13.06.2024 (rettificata con D.D. n. 1303 del 18.6.2024) del Comune di Mola di Bari. Adempimenti preliminari all'assunzione presso Città Metropolitana

A: concorsi.cittametropolitana.bari@pec.rupar.puglia.it

Spett.le Ufficio Risorse Umane,

con la presente comunico formalmente la mia accettazione della Vostra proposta di assunzione.

Trasmetto in allegato i documenti di cui si è richiesta la compilazione: copia del documento di identità in corso di validità; dichiarazione sostitutiva debitamente compilata e sottoscritta. Si trasmette, inoltre, copia del mio CV aggiornato e redatto sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Resto a disposizione per ogni eventuale ulteriore adempimento o chiarimento.

Cordiali saluti,

Dott. Giuseppe Monno

--

In data 26 Sep 2025 11:01:56, PEC Servizio risorse umane ha scritto:

Si trasmette in allegato la nota di cui all'oggetto.

Cordiali saluti

Ufficio Reclutamento

Servizio Risorse Umane – Sicurezza sul lavoro

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Corso Sidney Sonnino, n.85 - 70121 BARI

tel. 080-5412160/164/139/133/259

E-MAIL: reclutamento@cittametropolitana.ba.it<<mailto:reclutamento@cittametropolitana.ba.it>>

PEC:

concorsi.cittametropolitana.bari@pec.rupar.puglia.it<<mailto:concorsi.cittametropolitana.bari@pec.rupar.puglia.it>>

Per favore pensa all'ambiente prima di stampare questa mail.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e a uso esclusivo del destinatario. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di comunicare immediatamente al mittente l'accaduto e di cancellare il messaggio. Nel caso non siate il destinatario, l'utilizzo di questo messaggio e degli eventuali allegati è vietato e può comportare sanzioni civile e/o penali.

Destinatario:

- comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
- ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Allegati:

- 8061.eml
- msg.eml
- Prot_Par 0076518 del 26-09-2025 - Documento nota D (1).pdf
- Prot_Par 0076518 del 26-09-2025 - Documento DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (1).doc
- Segnatura.xml
- CIE Giuseppe Monno.pdf
- Prot_Par 0076518 del 26-09-2025 - Documento DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.pdf
- CV in forma di dichiarazione sostitutiva.pdf