



## CITTA' DI MODUGNO

(Area metropolitana di Bari)

Viale Della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865865

pec [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

**SERVIZIO 6 – Avvocatura, Contenzioso e Personale**

### **DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6**

#### **Visti:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 83 del 22/04/2025 avente per oggetto *“Ridefinizione della Macrostruttura dell’Ente.”*
- il Decreto sindacale prot. n. 2178 del 30/04/2025 avente ad oggetto: *“Assegnazione incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell’art. 50, comma 10. D.Lgs. n. 267/2000.”*, con il quale sono state attribuite alla scrivente le funzioni di Responsabile del Servizio 6 Avvocatura – Contenzioso e Personale;

#### **Richiamati:**

- l’**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023, ad oggetto *“Criteri generali per attribuzione indennità per specifiche responsabilità”*;
- l’**ALLEGATO 3** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 *“Disciplina per l’istituto delle specifiche responsabilità”*;
- l’**art. 84** del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 Novembre 2022, ad oggetto *“Indennità per specifiche responsabilità”*;

#### **Considerato che:**

- l’Ente nell’esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all’interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l’attività del Servizio 6 - Avvocatura, Contenzioso e Personale si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

#### **Dato atto che:**

- nell’organigramma dell’Ente, il Servizio 6 Avvocatura, Contenzioso e Personale è articolato in diversi uffici costituenti la micro-organizzazione del Servizio stesso, tra i quali l’Ufficio Personale;
- al predetto Ufficio sono attribuite tutte le attività e gli adempimenti relativi alla gestione giuridica di tutto il personale dipendente, ivi comprese tutte le attività concernenti il reclutamento del personale e la cessazione dello stesso;
- il personale che compone l’Ufficio di che trattasi è così definito:  
n. 1 funzionario e n. 3 istruttori;

**Ritenuto** di individuare in seno alla microstruttura del Servizio 6, denominata *“Avvocatura, Contenzioso e Personale”* il personale che, per le competenze attribuite e per la posizione lavorativa, sia ascrivibile alle funzioni di cui all’**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato



Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023, ad oggetto “**Criteri generali per attribuzione indennità per specifiche responsabilità**”;

**Ritenuto**, quindi, alla luce della ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio 6 – Ufficio del Personale, al dipendente **Santoro Mario** – Funzionario Amministrativo (ex cat. D), in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, sono assegnate le seguenti funzioni e attività:

- Funzioni di referente del Responsabile P.O. in caso di sua assenza per la firma di atti endoprocedimentali anche a rilevanza esterna;
- Responsabilità della gestione dei procedimenti concernenti la materia pensionistica di tutto il personale dipendente, con tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e rapporti con l’INPS;
- Responsabilità della gestione delle procedure concorsuali inerenti assunzione di personale all’interno dell’Ente”;
- Responsabilità di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche, nonché redazione di atti, anche con rilevanza esterna;
- Coordinamento delle attività e del personale assegnato all’Ufficio del Personale;

Tali attività si connotano per il loro contenuto di significativa complessità e rilevanza anche ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell’ambito delle competenze assegnate;

**Rilevato** che, pertanto, per il dipendente **Santoro Mario** si configura una specifica responsabilità;

**Attribuita** alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall’**ALLEGATO 3** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 “**Disciplina per l’istituto delle specifiche responsabilità. Pesature**”:

**PESATURE:**

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| A. APPARTENENZA ALL’AREA PROFESSIONALE                            | 35 |
| B. COORDINAMENTO DI PERSONALE INTERNO O ESTERNO                   | 15 |
| C. COMPLESSITA’ DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA’ | 15 |
| D. LIVELLO DI AUTONOMIA                                           | 15 |
| E. RAPPORTI CON L’UTENZA                                          | 15 |
| <hr/>                                                             |    |
| TOTALE punti 95,00                                                |    |

**Richiamati:**

- l’art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che “*Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*”;
- l’art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che “*nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro*”;
- l’art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: “*nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli*



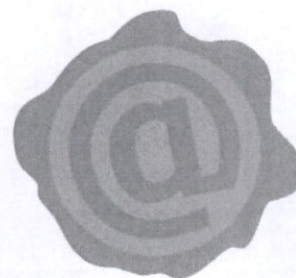
*uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.*

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 6 - “Avvocatura, Contenzioso e Personale”

#### **DISPONE**

- a) Di **attribuire** al dipendente **Santoro Mario** – Funzionario Amministrativo (ex cat. D), l’incarico per specifiche responsabilità di cui all’**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023 e dell’**ALLEGATO 3 “Disciplina per l’istituto delle specifiche responsabilità”**;
- b) Di **dare atto** che:
- il predetto incarico a cui viene attribuita la pesatura nella misura di 95,00 punti dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all’**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023;
  - il compenso spettante per l’anno 2025 è stato determinato sulla base del budget assegnato al Servizio 6 - “Avvocatura, Contenzioso e Personale”;
  - il presente incarico ha decorrenza, senza soluzione di continuità, dal 01/05/2025 ed avrà termine il 31/12/2025, salvo proroga ed in presenza costante della sussistenza dei requisiti;
  - su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del Responsabile del Servizio l’incaricato dovrà apporre la firma quale responsabile del procedimento;
- c) di **trasmettere** il presente provvedimento al dipendente **Santoro Mario**;
- d) di **trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale, al Servizio 7 – contabilità del Personale; alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6**  
**Avv. Cristina Carlucci**



**CRISTINA**  
**CARLUCCI**  
**09.05.2025**  
**08:49:54**  
**GMT+01:00**





**CITTÀ DI MODUGNO**

(Area Metropolitana di Bari)

*Servizio 6 – Advocatura, Contenzioso e Ufficio Personale*

Al Segretario Generale  
SEDE

OGGETTO: Concorso pubblico per n. 5 posti profilo Istruttore Amministrativo- Contabile ( ex Cat. C); n. 2 posti profilo Operatore esperto ( ex cat.B) Comunicazione sussistenza causa di incompatibilità sopravvenuta ex art. 51 c.p.c..

La sottoscritta **Avv Cristina Carlucci**, Responsabile del Servizio 6 – Advocatura, Contenzioso e Ufficio Personale dell'Ente, in riferimento alle procedure concorsuali indicate in oggetto,

**DICHIARA**

Che, alla scadenza del termine per la proposizione delle domande concernenti le procedure concorsuali indicate in oggetto, fissata per il giorno 1.7.2025 alle 23,59, ha riscontrato la presenza di un candidato con cui intercorre un legame di parentela, nei termini configurati dall' art. 51 c.p.c. quale motivo di incompatibilità della sottoscritta, sia quale membro di Commissione concorsuale, sia quale responsabile del procedimento.

Cordialità.

Modugno, 2 luglio 2025

Avv. Cristina Carlucci



**CRISTINA  
CARLUCCI  
02.07.2025  
13:23:41  
GMT+01:00**