



CITTA' DI MODUGNO

(Area metropolitana di Bari)

Viale Della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865865

pec ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

SERVIZIO 6 – Advocatura, Contenzioso e Personale

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6

Visti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 83 del 22/04/2025 avente per oggetto *“Ridefinizione della Macrostruttura dell’Ente.”*
- il Decreto sindacale prot. n. 2178 del 30/04/2025 avente ad oggetto: *“Assegnazione incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell’art. 50, comma 10. D.Lgs. n. 267/2000.”*, con il quale sono state attribuite alla scrivente le funzioni di Responsabile del Servizio 6 Advocatura – Contenzioso e Personale;

Richiamati:

- l’**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023, ad oggetto *“Criteri generali per attribuzione indennità per specifiche responsabilità”*;
- l’**ALLEGATO 3** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 *“Disciplina per l’istituto delle specifiche responsabilità”*;
- l’**art. 84** del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 Novembre 2022, ad oggetto *“Indennità per specifiche responsabilità”*;

Considerato che:

- l’Ente nell’esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all’interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l’attività del Servizio 6 - Advocatura, Contenzioso e Personale si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Dato atto che:

- nell’organigramma dell’Ente, il Servizio 6 Advocatura, Contenzioso e Personale è articolato in diversi uffici costituenti la micro-organizzazione del Servizio stesso, tra i quali l’Ufficio Personale;
- al predetto Ufficio sono attribuite tutte le attività e gli adempimenti relativi alla gestione giuridica di tutto il personale dipendente, ivi comprese tutte le attività concernenti il reclutamento del personale e la cessazione dello stesso;
- il personale che compone l’Ufficio di che trattasi è così definito:
n. 1 funzionario e n. 3 istruttori;

Ritenuto di individuare in seno alla microstruttura del Servizio 6, denominata *“Advocatura, Contenzioso e Personale”* il personale che, per le competenze attribuite e per la posizione lavorativa, sia ascrivibile alle funzioni di cui all’**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato

Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023, ad oggetto “**Criteri generali per attribuzione indennità per specifiche responsabilità**”;

Ritenuto, quindi, alla luce della ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio 6 – Ufficio del Personale, al dipendente **Santoro Mario** – Funzionario Amministrativo (ex cat. D), in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, sono assegnate le seguenti funzioni e attività:

- Funzioni di referente del Responsabile P.O. in caso di sua assenza per la firma di atti endoprocedimentali anche a rilevanza esterna;
- Responsabilità della gestione dei procedimenti concernenti la materia pensionistica di tutto il personale dipendente, con tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e rapporti con l’INPS;
- Responsabilità della gestione delle procedure concorsuali inerenti assunzione di personale all’interno dell’Ente”;
- Responsabilità di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche, nonché redazione di atti, anche con rilevanza esterna;
- Coordinamento delle attività e del personale assegnato all’Ufficio del Personale;

Tali attività si connotano per il loro contenuto di significativa complessità e rilevanza anche ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell’ambito delle competenze assegnate;

Rilevato che, pertanto, per il dipendente **Santoro Mario** si configura una specifica responsabilità;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall’**ALLEGATO 3** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 “**Disciplina per l’istituto delle specifiche responsabilità. Pesature**”:

PESATURE:

A. APPARTENENZA ALL’AREA PROFESSIONALE	35
B. COORDINAMENTO DI PERSONALE INTERNO O ESTERNO	15
C. COMPLESSITA’ DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA’	15
D. LIVELLO DI AUTONOMIA	15
E. RAPPORTI CON L’UTENZA	15
TOTALE punti 95,00	

Richiamati:

- l’art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che “*Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*”;

- l’art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che “*nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro*”;

- l’art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: “*nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli*

uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 6 - “Avvocatura, Contenzioso e Personale”

DISPONE

- a) Di **attribuire** al dipendente **Santoro Mario** – Funzionario Amministrativo (ex cat. D), l’incarico per specifiche responsabilità di cui all’**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023 e dell’**ALLEGATO 3 “Disciplina per l’istituto delle specifiche responsabilità”**;
- b) Di **dare atto** che:
- il predetto incarico a cui viene attribuita la pesatura nella misura di 95,00 punti dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all’**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023;
 - il compenso spettante per l’anno 2025 è stato determinato sulla base del budget assegnato al Servizio 6 - “Avvocatura, Contenzioso e Personale”;
 - il presente incarico ha decorrenza, senza soluzione di continuità, dal 01/05/2025 ed avrà termine il 31/12/2025, salvo proroga ed in presenza costante della sussistenza dei requisiti;
 - su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del Responsabile del Servizio l’incaricato dovrà apporre la firma quale responsabile del procedimento;
- c) di **trasmettere** il presente provvedimento al dipendente **Santoro Mario**;
- d) di **trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale, al Servizio 7 – contabilità del Personale; alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6
Avv. Cristina Carlucci



**CRISTINA
CARLUCCI
09.05.2025
08:49:54
GMT+01:00**