



# Città di Modugno

PROVINCIA DI BARI

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 17 DEL 16/02/2016

### RIFERIMENTI

*Proponente*

*FINANZIARIO - PERSONALE*

### OGGETTO

*ACCORPAMENTO DELL'UFFICIO PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI DI CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA, PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI, E CONTRATTI AL SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO.*

Il giorno 16 Febbraio 2016 in Modugno, previo inviti scritti, presso la Sede Palazzo La Corte si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

|                          |              |    |
|--------------------------|--------------|----|
| MAGRONE Nicola           | Sindaco      | Sì |
| BENEDETTO Francesca      | Vice Sindaco | Sì |
| ALFONSI Antonio          | Assessore    | Sì |
| BANCHINO Leonardo        | Assessore    | No |
| FORMICOLA William        | Assessore    | Sì |
| LUCIANO Incoronata Maria | Assessore    | Sì |
| SCARDIGNO Rosa           | Assessore    | Sì |
| SCIANNIMANICO Danilo     | Assessore    | Sì |

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa CALZETTA Monica

Città di Modugno- GC n. 17 del 16/02/2016  
Copia

Oggetto: Accorpamento "Ufficio per la gestione delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori pubblici e contratti" al Servizio 1 Affari Generali e Contenzioso.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di C.S. n. 35 del 16.04.2013 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente la quale prevede i servizi quali strutture di massima dimensione dell'Ente con a capo dipendenti di cat. D incaricati di posizione organizzativa;

Dato atto che:

- con Deliberazione Commissariale n. 54 bis del 29/01/2015 è stato istituito l'ufficio per la gestione delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori pubblici, e contratti;

- con la Deliberazione succitata veniva fornito indirizzo per l'Istituzione dell'Ufficio Contratti e Appalti per la gestione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi di valore inferiore a 40.000 euro, non assegnate al Soggetto aggregatore della Regione Puglia (SarPULIA) e di modificare parzialmente la macrostruttura di cui alla delibera 35/2013 incardinando l'Ufficio Contratti ed Appalti all'interno del Servizio 6 Finanziario al fine di salvaguardare lo ius postulandi e rendere autonome e imparziali le funzioni dell'avvocatura comunale;

- con deliberazione del C.S. n. 106 del 10.06.2015 è stata istituita l'Alta Professionalità "Avvocatura Comunale" e l'Ufficio Contenzioso all'interno del Servizio 1 – Affari Generali e Personale, sopprimendo il Servizio 3 Legale nella sua autonoma configurazione;

Atteso che:

l'intento perseguito con la Deliberazione Commissariale n. 54 bis del 29/01/2015 di parziale modifica della macrostruttura del Comune di Modugno di cui alla deliberazione di Commissario Straordinario n. 35 del 16.04.2013, con l'istituzione del neo "Ufficio Contratti ed Appalti" nell'ambito del Servizio 6 – Finanziario, consente di rendere autonome ed imparziali le funzioni dell'avvocatura comunale con specifico riferimento ai rischi di corruzione connessi con la gestione degli appalti pubblici come individuati dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 con un ufficio appositamente istituito;

Richiamato il Decreto sindacale prot. n. 51866 del 23.10.2015 con il quale sono stati individuati i dipendenti di cat. D ai quali sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di servizio e la titolarità di posizione organizzativa, e sono state apportate modifiche in ordine alla responsabilità di alcuni uffici nell'ambito della struttura amministrativa del Comune di Modugno così come definita nella deliberazione del C.S. n. 35 del 16.04.2013 come segue:

- Angela STRAZIOTA (Cat. D) – SERVIZIO 1 Affari Generali – Contenzioso
- Beatrice MAGGIO (Cat. D3) – SERVIZIO 2 Demografico



- Rosalisa PETRONELLI (Cat. D) – SERVIZIO 4 Assetto del Territorio
- Franco BRUNO (Cat.D) – SERVIZIO 5 LL.PP. - Manutenzioni – Patrimonio
- Donato MARTINO (Cat. D) – SERVIZIO 6 Finanziario – Personale
- Valeria DEPASQUALE (Cat. D) – SERVIZIO 7 Tributi
- Maria MAGRONE (Cat.D) – SERVIZIO 8 Istruzione – Cultura – Sport - ARO
- Fulvio GESMUNDO (Cat D) – Servizio 9 Servizi Sociali
- Donato DINOLA (Cat. D) – SERVIZIO 10 Attività Produttive
- Alfonsa MARINO (Cat. D) – SERVIZIO 11 Ambiente
- Domenico PROSCIA (Cat. D3) – SERVIZIO 12 SUPPORTO AL SEGRETARIO
- Annalisa PASTORE (Cat.D) – SERVIZIO 13 UFFICIO DI STAFF
- Luigi DI CATERINO (Cat. D) – SERVIZIO 14 POLIZIA LOCALE
- Arturo CARONE (Cat.D) – UFFICIO DI PIANO

Visto che:

- il D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 1, comma 1 prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo dei sistemi informativi pubblici, a razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

- che il successivo art. 2, comma 1 prevede espressamente che le Amministrazioni Pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e dai propri ordinamenti, mediante atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza;

Considerato che il riassetto organizzativo è finalizzato a garantire un modello organizzativo ed organico degli uffici atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;

Visto che:

- nell'ambito della una nuova strutturazione organizzativa dei servizi così come delineata dal Decreto sindacale prot. n. 51866 del 23/10/2015 è stato individuato il Responsabile del Servizio 1 Affari Generali e Contenzioso;

Considerata la natura e tipologia delle attività inerenti l'Ufficio Contratti e Appalti, che risulta essere più affine al Servizio 1 Affari Generali e Contenzioso, in una logica di maggiore efficienza e funzionamento delle attività connesse all'Ufficio che trattasi;

Ravvisata la necessità, all'uopo, di una ricollocazione dell'Ufficio Contratti e Appalti nel Servizio 1 Affari Generali e Contenzioso per dare maggiore impulso alla gestione delle funzioni e attività svolte nell'ufficio di che trattasi, al fine di promuovere un miglioramento del quadro macro strutturale dell'ente attraverso un processo di ridisegno delle unità



organizzative ispirato ai principi della semplificazione e coordinamento, in modo da favorire l'integrazione tra gli uffici e da non costituire un ostacolo al perseguimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto del Decreto sindacale prot. n. 51866 del 23/10/2015;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale sig. Donato Martino ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000;

Preso atto che il presente atto non necessita il parere di regolarità contabile in quanto è di natura organizzativa e non comporta alcun impegno di spesa;

Con voti espressi per alzata di mano e con duplice votazione, di cui uno per l'immediata eseguibilità.

### DELIBERA

- 1) Di procedere all'accorpamento, per tutto quanto in premessa, del già esistente "Ufficio per la gestione delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori pubblici" nell'ambito del Servizio 1 AA.GG. e Contenzioso;
- 2) Di modificare la Deliberazione Commissariale n. 54 bis del 29/01/2015 nella parte in cui prevede l'inserimento del neo Ufficio "Contratti ed Appalti" nell'ambito del Servizio 6 - Finanziario incardinando l'Ufficio Contratti e Appalti nel Servizio 1 AA.GG. - Contenzioso;
- 3) Di dare che l'unità lavorativa assegnata all'Ufficio predetto verrà contestualmente trasferita presso il Servizio 1 AA.GG. - Contenzioso;
- 4) Di dare atto che non necessita il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- 6) Di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili, alle OO.SS. ed alla R.S.U.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Monica Calzetta

Il Sindaco  
Dott. Nicola Magrone

Città di Modugno





## Pareri

Comune di Modugno

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2016 / 24

Ufficio Proponente: Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assun. -

Oggetto: ACCORPAMENTO DELL'UFFICIO PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI, E CONTRATTI AL SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO.

### Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assun. - Cessaz. - Pens)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Favorevole

Data 11/02/2016

Il Responsabile di Servizio

Donato Martino

### Visto contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 11, comma 5 del regolamento sui controlli interni, si esprime parere favorevole di regolarità contabile, attestante, altresì, la copertura finanziaria.

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario



# Città di Modugno

PROVINCIA DI BARI

## ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

Delibera di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2016

OGGETTO: ACCORPAMENTO DELL'UFFICIO PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI DI CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA, PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI, E CONTRATTI AL SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO.

E' AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 08/03/2016 COME PRESCRITTO DALL'ART.124 COMMA 1° DEL D.LGS 267/2000

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott.ssa Angela Straziota

## ATTESTAZIONE DI ESEGUIBILITA'

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE LA STESSA E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE COME PRESCRITTO DALL'ART.134 COMMA 4° DEL D.LGS 267/2000

MODUGNO LI', 08/03/2016

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott.ssa Angela Straziota