

Stenerota Angele



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0015599
del 01/04/2014

Decreto prot.n...../ 2014

Oggetto: Servizio di Supporto al Segretario Generale e Servizio 9 - Servizi Sociali- Conferimento incarichi di Responsabile del Servizio con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 267/2000.

II SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dallo statuto e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in 14 Servizi, tra cui il Servizio di supporto al Segretario Generale;
- gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat. D);
- con Decreto del Commissario Straordinario di prot. n. 27273, del 24.05.2013, la dipendente dott.ssa Beatrice Maggio- Istruttore Direttivo- cat. D - è stata individuata quale Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale ed alla medesima è stata conferita la relativa indennità ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999;
- l'attribuzione delle funzioni, ai sensi dell'art.18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.5 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, è cessato automaticamente con il mandato del Commissario Straordinario e svolto successivamente in regime di *prorogatio*, nelle more di nuova disposizione da parte del Sindaco neo eletto;
- l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL

1/47

- svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 50 e 109 D.Lgs. 267/2000, è attribuito al capo dell'amministrazione il potere decisionale in merito al conferimento della titolarità delle funzioni apicali e gestionali;
- con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;
- con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);
- il Servizio di Supporto al Segretario Generale - in base alla delibera di C.S. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti ambiti di competenza:
 - Servizio di Supporto
 - Segreteria Ufficio Delibere
 - Trasparenza, integrità - Piano Anticorruzione
 - Coordinamento Controlli amministrativi interni
 - Elaborazione obiettivi gestionali e indicatori su indicazioni del Seg.Gen.le, Giunta e O.I.V.;
 - Revisori
- il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che "... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999";

Richiamato il proprio precedente Decreto Sindacale prot. n. 61339, del 02/12/13 con cui, nell'ambito di una più generale riorganizzazione e con carattere di priorità, attesa anche la delicatezza e strategicità assegnata dall'Amministrazione agli obiettivi di cambiamento nell'ambito delle politiche sociali, è stato individuato il nuovo Responsabile dei Servizi Sociali - Servizio 9- nella persona della dott.ssa Elvira Verrone - cat.D;

Dato atto che il Servizio 9 - Servizi Sociali- in base alla delibera di C.S. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:

- politiche socio-assistenziali e abitative
- centro per anziani
- ufficio Piano di Zona

Considerato che la dott.ssa Elvira Verrone successivamente ha chiesto di essere posta in quiescenza a far data dal 1.08.2014, con necessità, peraltro, di godere dei periodi di ferie maturati e non ancora usufruiti;

Ritenuto, data la strategicità e delicatezza delle competenze assegnate alla dipendente summenzionata ed alla concomitanza di scadenze legate sia alla programmazione della prossima triennalità dei Piani di Zona sia alla definizione di molteplici servizi e interventi in ambito sociale di competenza comunale, di dover procedere ad una sua immediata sostituzione con altra unità, dotata di esperienza e di professionalità idonee a garantire immediata operatività, che possa in via definitiva e senza indugio assumere l'incarico;

Considerato che,

- con Decreto del Commissario Straordinario di prot. n. 27273 del 24/05/13, la dipendente dott.ssa Angela Straziota - Istruttore Direttivo - cat. D - è stata individuata quale Responsabile del Servizio 8 - Istruzione-Cultura e Sport ed alla medesima è stata conferita la relativa indennità ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999;

- la dott.ssa Angela Straziota già svolge attualmente funzioni sostitutive ad interim del Responsabile del Servizio 9 - Servizi Sociali, giusta Decreto del Commissario Straordinario prot. n. 29135 del 04/06/13 e pertanto può garantire la necessaria continuità;

Valutata, nel contempo, l'opportunità di assegnare alla dott.ssa Elvira Verrone in capo alla quale, per il limitato tempo trascorso dalla nomina non possono ravvisarsi gli estremi per l'adozione del provvedimento di cui all'art.90 del vigente Regolamento di Organizzazione e sino al suo collocamento in pensione, l'incarico di Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale, conferendo alla medesima la relativa indennità ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999, in vista anche di una suo futuro probabile accorpamento in sede di riorganizzazione, anche alla luce dell'intervenuto D.L.16/2014;

Ritenuto dover procedere in merito, nell'ambito di una più generale riorganizzazione e, attesa anche la delicatezza e strategicità, per questa amministrazione, degli obiettivi di cambiamento nell'ambito delle politiche sociali e della volontà di valorizzare le specifiche professionalità inesprese nell'ambito delle risorse umane presenti nell'ente;

Acquisito, ai sensi dell'art.25 comma 2 D.Lgs.150/2009, il risultato del sistema di misurazione;

Dato atto che sussistono le condizioni di cui all'art.9 comma 1 D.L.78/2010;

DECRETA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Individuare la Dott.ssa Elvira Verrone - Istruttore Direttivo - cat. D- quale Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale - con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento e sino al suo collocamento in pensione;
- 3) Individuare la Dott.ssa Angela Straziota Istruttore Direttivo - cat. D - quale Responsabile del Servizio 9 - Servizi Sociali con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento;
- 4) Di assegnare, alla Dott.ssa Elvira Verrone e alla dott.ssa Angela Straziota, la posizione Organizzativa del medesimo Servizio, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 5) Alle stesse sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 6) Alle suddette dipendenti è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013 sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;

DISPONE

- ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, che la dott.ssa Angela Straziota come sopra incaricata sia sostituita nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, dal dott. Fulvio Gesmundo - cat. D, Responsabile del Servizio 4 Entrate - mentre la dott.ssa Elvira Verrone, per le medesima finalità, è sostituita dal dott. Gialuigi Beradi - cat.D - Vice Segretario e Responsabile del Servizio 1 - Affari Generali e Personale;
- la dott.ssa Angela Straziota, nelle more di una nuova individuazione con successivo provvedimento, manterrà ad interim l'incarico di Responsabile del Servizio 8 - Istruzione , Cultura e Sport;
- Che il presente provvedimento sia notificato ai dipendenti interessati e alla dipendente dott.ssa Beatrice Maggio, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale.

Dalla residenza municipale, li 31/03/2014

Il Segretario Generale
Dott.ssa Monica Calzetta



Nicola Magrone
Sindaco

Ny



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0015599
del 01/04/2014

Decreto prot.n...../ 2014

Oggetto: Servizio di Supporto al Segretario Generale e Servizio 9 - Servizi Sociali- Conferimento incarichi di Responsabile del Servizio con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 267/2000.

II SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dallo statuto e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti a provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in 14 Servizi, tra cui il Servizio di supporto al Segretario Generale;
- gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat. D);
- con Decreto del Commissario Straordinario di prot. n. 27273, del 24.05.2013, la dipendente dott.ssa Beatrice Maggio- Istruttore Direttivo- cat. D - è stata individuata quale Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale ed alla medesima è stata conferita la relativa indennità ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999;
- l'attribuzione delle funzioni, ai sensi dell'art.18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.5 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, è cessato automaticamente con il mandato del Commissario Straordinario e svolto successivamente in regime di *prorogatio*, nelle more di nuova disposizione da parte del Sindaco neo eletto;
- l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL

Vuy

- la dott.ssa Angela Straziota già svolge attualmente funzioni sostitutive ad interim del Responsabile del Servizio 9 - Servizi Sociali, giusta Decreto del Commissario Straordinario prot. n. 29135 del 04/06/13 e pertanto può garantire la necessaria continuità;

Valutata, nel contempo, l'opportunità di assegnare alla dott.ssa Elvira Verrone in capo alla quale, per il limitato tempo trascorso dalla nomina non possono ravvisarsi gli estremi per l'adozione del provvedimento di cui all'art.90 del vigente Regolamento di Organizzazione e sino al suo collocamento in pensione, l'incarico di Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale, conferendo alla medesima la relativa indennità ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999, in vista anche di una suo futuro probabile accorpamento in sede di riorganizzazione, anche alla luce dell'intervenuto D.L.16/2014;

Ritenuto dover procedere in merito, nell'ambito di una più generale riorganizzazione e, attesa anche la delicatezza e strategicità, per questa amministrazione, degli obiettivi di cambiamento nell'ambito delle politiche sociali e della volontà di valorizzare le specifiche professionalità inesprese nell'ambito delle risorse umane presenti nell'ente;

Acquisito, ai sensi dell'art.25 comma 2 D.Lgs.150/2009, il risultato del sistema di misurazione;

Dato atto che sussistono le condizioni di cui all'art.9 comma 1 D.L.78/2010;

DECRETA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Individuare la Dott.ssa Elvira Verrone - Istruttore Direttivo - cat. D- quale Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale - con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento e sino al suo collocamento in pensione;
- 3) Individuare la Dott.ssa Angela Straziota Istruttore Direttivo - cat. D - quale Responsabile del Servizio 9 - Servizi Sociali con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento;
- 4) Di assegnare, alla Dott.ssa Elvira Verrone e alla dott.ssa Angela Straziota, la posizione Organizzativa del medesimo Servizio, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 5) Alle stesse sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 6) Alle suddette dipendenti è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013 sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;

DISPONE

ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, che la dott.ssa Angela Straziota come sopra incaricata sia sostituita nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, dal dott. Fulvio Gesmundo - cat. D, Responsabile del Servizio 4 Entrate - mentre la dott.ssa Elvira Verrone, per le medesima finalità, è sostituita dal dott. Gialuigi Beradi - cat.D - Vice Segretario e Responsabile del Servizio 1 - Affari Generali e Personale;

- la dott.ssa Angela Straziota, nelle more di una nuova individuazione con successivo provvedimento, manterrà ad interim l'incarico di Responsabile del Servizio 8 - Istruzione, Cultura e Sport;
- Che il presente provvedimento sia notificato ai dipendenti interessati e alla dipendente dott.ssa Beatrice Maggio, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale.

Dalla residenza municipale, li 31/03/2014



Nicola Magrone
Sindaco

N. Magrone

R. Segretario Generale
Dott.ssa Monica Calzetta

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale
notificato copia del presente atto al Sig. *Fulvio Gesmundo*

di *Dott. Fulvio Gesmundo*
Modugno, R. 02. 4/6/14

per RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale dichiarato di
notificato copia del presente atto al Sig. *Angela Straziota*

di *Angela Straziota*
Modugno, R. 01/4/2014

per RICEVUTA

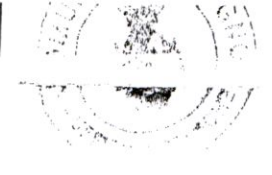
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale dichiarato di
notificato copia del presente atto al Sig. *Beatrice Maggio*

di *Beatrice Maggio*
Modugno, R. 01.4.2014
ph. uff.



ce



COMUNE DI MODUGNO
 Il sottoscritto PAOLO PELOPOIS
 nato a VERONE VERONE
 il 02.04.2014 VERONE

[Signature]

COMUNE DI MODUGNO
 Il sottoscritto PAOLO PELOPOIS
 nato a VERONE VERONE
 il 02.04.2014 VERONE

[Signature]

COMUNE DI MODUGNO
 Il sottoscritto PAOLO PELOPOIS
 nato a VERONE VERONE
 il 02.04.2014 VERONE

[Signature]

COMUNE DI MODUGNO
 Il sottoscritto PAOLO PELOPOIS
 nato a VERONE VERONE
 il 02.04.2014 VERONE

[Signature]



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0015599
del 01/04/2014

Decreto prot.n...../2014

Oggetto: Servizio di Supporto al Segretario Generale e Servizio 9 - Servizi Sociali- Conferimento incarichi di Responsabile del Servizio con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 267/2000.

II SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dallo statuto e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti a provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in 14 Servizi, tra cui il Servizio di supporto al Segretario Generale;
- gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat. D);
- con Decreto del Commissario Straordinario di prot. n. 27273, del 24.05.2013, la dipendente dott.ssa Beatrice Maggio- Istruttore Direttivo- cat. D - è stata individuata quale Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale ed alla medesima è stata conferita la relativa indennità ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999;
- l'attribuzione delle funzioni, ai sensi dell'art.18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.5 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, è cessato automaticamente con il mandato del Commissario Straordinario e svolto successivamente in regime di *prorogatio*, nelle more di nuova disposizione da parte del Sindaco neo eletto;
- l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL

Wuy

- la dott.ssa Angela Straziota già svolge attualmente funzioni sostitutive ad interim del Responsabile del Servizio 9 - Servizi Sociali, giusta Decreto del Commissario Straordinario prot. n. 29135 del 04/06/13 e pertanto può garantire la necessaria continuità;

Valutata, nel contempo, l'opportunità di assegnare alla dott.ssa Elvira Verrone in capo alla quale, per il limitato tempo trascorso dalla nomina non possono ravvisarsi gli estremi per l'adozione del provvedimento di cui all'art.90 del vigente Regolamento di Organizzazione e sino al suo collocamento in pensione, l'incarico di Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale, conferendo alla medesima la relativa indennità ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999, in vista anche di una suo futuro probabile accorpamento in sede di riorganizzazione, anche alla luce dell'intervenuto D.L.16/2014;

Ritenuto dover procedere in merito, nell'ambito di una più generale riorganizzazione e, attesa anche la delicatezza e strategicità, per questa amministrazione, degli obiettivi di cambiamento nell'ambito delle politiche sociali e della volontà di valorizzare le specifiche professionalità inesprese nell'ambito delle risorse umane presenti nell'ente;

Acquisito, ai sensi dell'art.25 comma 2 D.Lgs.150/2009, il risultato del sistema di misurazione;

Dato atto che sussistono le condizioni di cui all'art.9 comma 1 D.L.78/2010;

DECRETA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Individuare la Dott.ssa Elvira Verrone - Istruttore Direttivo - cat. D- quale Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale - con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento e sino al suo collocamento in pensione;
- 3) Individuare la Dott.ssa Angela Straziota Istruttore Direttivo - cat. D - quale Responsabile del Servizio 9 - Servizi Sociali con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento;
- 4) Di assegnare, alla Dott.ssa Elvira Verrone e alla dott.ssa Angela Straziota, la posizione Organizzativa del medesimo Servizio, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 5) Alle stesse sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 6) Alle suddette dipendenti è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013 sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;

DISPONE

- ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, che la dott.ssa Angela Straziota come sopra incaricata sia sostituita nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, dal dott. Fulvio Gesmundo - cat. D, Responsabile del Servizio 4 Entrate - mentre la dott.ssa Elvira Verrone, per le medesima finalità, è sostituita dal dott. Gialuigi Beradi - cat.D - Vice Segretario e Responsabile del Servizio 1 - Affari Generali e Personale;
- la dott.ssa Angela Straziota, nelle more di una nuova individuazione con successivo provvedimento, manterrà ad interim l'incarico di Responsabile del Servizio 8 - Istruzione, Cultura e Sport;
- Che il presente provvedimento sia notificato ai dipendenti interessati e alla dipendente dott.ssa Beatrice Maggio, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale.

Dalla residenza municipale, li 31/03/2014



Nicola Magrone
Sindaco

N. Magrone

Il Segretario Generale
Dott.ssa Monica Calzetta

[Signature]

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale
notificato copia del presente atto al Sig. *Fulvio*

Gesmundo di *Dr. Antonio D'Amico*
Modugno, li *02.4.2014*

per RICEVUTA

[Signature]

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale
notificato copia del presente atto al Sig. *Dr. Angela*

Straziota di *Dr. Angela*
Modugno, li *01/4/2014*

per RICEVUTA

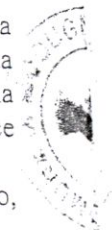
[Signature]

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale
notificato copia del presente atto al Sig. *Dr. Beatrice*

Maggio di *Dr. Beatrice*
Modugno, li *01.4.2014*

per RICEVUTA *[Signature]*



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. di Modugno

notifica copia del presente atto al Sig. Dr. ELVIRA

Veronesi Propr.

di 02.4.2014

Modugno, R. Dr. P. Veronesi

per RICEVUTA [Signature]



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. di Modugno

notifica copia del presente atto al Sig. Dr. GUSKUGLI

Berradi Propr.

di 01.4.2014

Modugno, R. Gianly Berradi

per RICEVUTA [Signature]



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. di Modugno

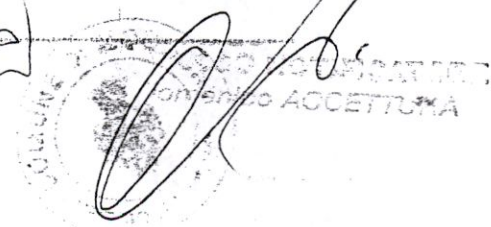
notifica copia del presente atto al Sig. EGREZIO

Generale Propr.

di Laura Morley (di?)

Modugno, R. 01.4.2014

per RICEVUTA Jamathor



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. di Modugno

notifica copia del presente atto al Sig. SIMONE

Berni di Modugno Propr.

di Laura Morley (di?)

Modugno, R. 01/04/14

per RICEVUTA Jamathor

