

INFORMAZIONI PERSONALI



Marialuisa Verni

Corso Vittorio Emanuele 71, 70027 Palo del Colle (BA)

+39 3278143076

marilu.v@hotmail.it

marialuisaverni@pec.it

Sesso Femmina | Data di nascita 29/03/1986 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Addetta Amministrazione e Gestione Contabile

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2020 - oggi

Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Maglie, profilo professionale Istruttore amministrativo – contabile, cat C.

02/12/2019 – 31/08/2020

Contratto di lavoro a tempo parziale (24 ore sett.) e indeterminato presso il Comune di Maglie, profilo professionale Istruttore amministrativo – contabile, cat. C.

02/01/2019 – 30/11/2019

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso Politecnico di Bari

- Attività di supporto di segreteria e di amministrazione, gestione pratiche studenti
- Gestione procedure di ammissione studenti con titolo di studio estero richiedenti visto

04/10/2016 – 31/03/2017

Addetta Amministrazione e Contabilità

Q8 Stazione di Servizio di Spagnoletti Cristian, C.so Alcide de Gasperi 374/A, 70100 Bari

- Attività di amministrazione e segreteria
- Gestione contabile e tenuta dei registri obbligatori
- Corrispondenza elettronica

Attività o settore Amministrazione e segreteria

25/01/2016 – 12/07/2016

Tirocinio Garanzia Giovani

Studio Legale Cutrone, Piazza Unità d'Italia 1, 70028 Sannicandro di Bari (BA)

- Attività di amministrazione e segreteria
- Gestione archivi
- Gestione scadenze
- Gestione agenda appuntamenti
- Corrispondenza elettronica
- Accoglienza clienti.

Attività o settore Amministrazione e segreteria

20/07/2013 – 30/10/2013

Operatore di sala

Sala Ricevimenti Tenuta La Vallonea, Via Mercadante Km 11.600 Masseria Concezione
70020 Cassano delle Murge (Bari)

- Accoglienza clienti
- Interprete per clienti stranieri
- Gestione e preparazione materiale (menu, elenco ospiti)
- Servizio bar e beverage

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/12/2019

Corso Mepa (Comune di Maglie)

MEPA in pratica: come gestire gli affidamenti diretti e le procedure negoziate

19/12/2018

Idoneità concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 66% di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 del Comune di Maglie.

25/09/2018

Idoneità concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n 1 funzionario amministrativo con contratto di assunzione a tempo indeterminato nell'area C, posizione economica C/1, presso l'ordine dei medici e chirurghi degli odontoiatri della Provincia di Barletta – Andria – Trani – Profilo professionale di riferimento: Funzionario amministrativo

10/11/2017

Idoneità concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n 1 posto per l'area B, posizione economica B1, Area Amministrativa con contratto di assunzione a tempo indeterminato presso l'ordine dei medici e chirurghi degli odontoiatri della Provincia di Barletta – Andria – Trani – Profilo professionale di riferimento: Operatore di amministrazione.

Giugno – Luglio 2016

Corso SAP Moduli Fi-Co (Finanza e Controllo di Gestione)

Corso di 30 ore sull'apprendimento dei Moduli di Finanza a e Controllo di Gestione con i seguenti obiettivi formativi:

MODULO FINANZA: elaborazioni dati e anagrafiche, contabilizzazioni prima nota, registrazioni società, registrazioni dati anagrafici, registrazione pagamenti e gestione pagamenti automatici, gestione ritenuta d'acconto;

MODULO CONTROLLO DI GESTIONE: contabilità per centri di costo, elaborazione centri di costo, centri di profitto, voci di costo e registrazioni varie

31/03/2014

Laurea Magistrale in Marketing (LM77)

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia

- Marketing agroalimentare
 - Retail marketing
 - Web marketing,
 - Consumer Behaviour,
 - Competitive analysis,
 - Lingua tedesca,
 - Pianificazione, Programmazione e Controllo
 - Metodi statistici per il marketing
 - Tesi finale in Retail Marketing: Analisi del posizionamento del format distributivo di prodotti surgelati ad insegna i-Good.
- Buona capacità di analisi del settore di riferimento, redazione e somministrazione di questionari, raccolta dati tramite software statistico SPSS, analisi dati raccolti, individuazione posizionamento dell'insegna ed elaborazione strategie.

Voto finale 110/110 e lode

05/12/2011 Laurea Triennale in Marketing e Comunicazione

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia

- Diritto privato, pubblico e commerciale
- economia aziendale e ragioneria generale, ragioneria applicata, econ. gestione delle imprese
- economia politica,
- economia degli intermediari finanziari,
- statistica e tecniche di campionamento,
- marketing applicato, marketing operativo, marketing strategico, web Marketing
- lingua inglese e tedesca
- Consumer Behaviour, Competitive analysis,
- Pianificazione, Programmazione e Controllo

Voto finale 100/110

16/07/2005 Diploma Magistrale in Lingue Straniere

Istituto magistrale Don Lorenzo Milani, Acquaviva delle Fonti (BA), liceo linguistico

Lingue straniere: inglese, francese e tedesco

Voto finale 72/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Trinity College level 7, Trinity College level 8				
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
	Fit in Deutsch II, Punkte 71/80				
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
	no certificazione				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di project work, sia in ambito lavorativo. Esperienze che mi hanno permesso di essere sempre in contatto con la clientela, di saper ascoltare, comprendere le esigenze della stessa e adoperarmi per soddisfarle nel miglior modo possibile.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima predisposizione al lavoro di gruppo e buone capacità organizzative e di coordinazione all'interno del team, abilità maturate durante il percorso universitario ed in particolar modo per la preparazione di diverse ricerche svolte sul mercato all'interno di diversi gruppi di lavoro.
- Buona capacità di lavorare in un'ottica di problem solving, individuando e applicando efficaci soluzioni anche in situazioni problematiche.
- Predisposizione ad agire e fare più di quanto richiesto allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati della mansione, evitare problemi e trovare-creare nuove opportunità.
- Attitudine e precisione nel controllare lo stato di avanzamento di un progetto in confronto alle

scadenze, la completezza dei dati e attivarsi nel mantenere ordine nel caso si dovessero riscontrare delle problematiche.

Competenze professionali

- Buona padronanza nella gestione e organizzazione del lavoro.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL full

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) acquisita in occasione dell'esperienza lavorativa presso lo Studio legale Anaclerio & Cutrone, oltre che in fase di preparazione di diversi project work universitari.
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione di dati statistici (foglio excel, Software stistico SPSS) acquisite durante lo studio di diversi casi aziendali ed in occasione della preparazione della tesi magistrale per l'analisi del posizionamento del punto vendita i-good (SPSS)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

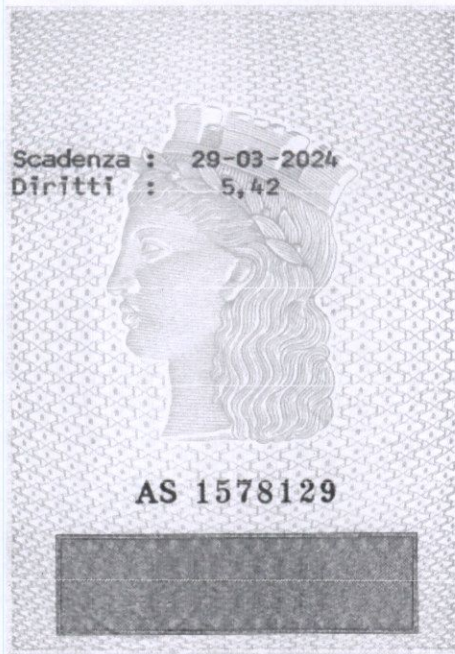
Progetti
30/05/2103

Time for Talent – The Agrifood challenge
AIESEC Bari in collaborazione con Università degli studi di Bari Aldo Moro, Facoltà di economia
Progetto in Marketing alimentare, caso di studi seguito: Bio Land (azienda agricola biologica sita in Gravina di Puglia).
Obiettivo del caso di studi: elaborazione strategia di internazionalizzazione prodotti aziendali.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

RESIDENZA ATTUALE
CORSO VITTORIO EMANUELE 71
PACO DEL COLLE



Cognome **VERNI**
Nome **MARIALUISA**
nato il **29-03-1986**
(atto n. **547 P. 1** S. A. 1986...)
a **BARI** (...)
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **SANNICANDRO DI BARI (BA)**
Via **DUCA D'AOSTA 66 i. 2**
Stato civile **STATO LIBERO**
Professione **=====**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **168**
Capelli **Castani**
Occhi **Castani**
Segni particolari **NESSUNO**

Firma del titolare *Marialisa Verni*
SANNICANDRO DI BARI 29-10-2013
Impronta del dito indice sinistro
SINDACO
DIPENDENTE DELEGATO
Emmanuele Marrone

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELLE FINANZE

CODICE FISCALE **VRNMLS86C69A662I**
COGNOME **VERNI**
NOME **MARIALUISA** SESSO **F**
LUOGO DI NASCITA **BARI**
PROVINCIA **BA** DATA DI NASCITA **29/03/86**
1993 Il Ministro delle Finanze

Data consegna:

lunedì 13 novembre 2023 - 10:13:44

Mittente:

marialuisaverni@pec.it

Email Mittente:

marialuisaverni@pec.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Re: Richiesta disponibilità all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile"/Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione cat D. - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|55318/2023]

Corpo:

Gent.mi, in riscontro alla Vostra richiesta di assunzione, vi comunico la piena disponibilità alla sottoscrizione del contratto. Cordiali saluti

Marialuisa Verni Il giorno lun 13 nov 2023 alle 10:01

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it ha scritto:

Gentilissima signora Verni, con la presente Le comunichiamo che l'Ente intende procedere all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di "Istruttore Direttivo contabile"/Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione attraverso l'utilizzo della graduatoria del Comune di Gravina in Puglia laddove Lei si colloca in posizione utile. Pertanto si chiede cortesemente di acquisire la Sua disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro di che trattasi. In attesa di gradito riscontro, si porgono cordiali saluti. Ufficio Personale. Comune di Modugno. Tel. 0805865501

Allegati:

- 2343.eml

Oggetto: CONSEGNA: Richiesta disponibilità all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile"/Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione cat D. - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|55318/2023]

Mittente: posta-certificata@pec.aruba.it

Data: 13/11/2023, 10:01

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 13/11/2023 alle ore 10:01:46 (+0100) il messaggio
"Richiesta disponibilità all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile"/Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione cat D. - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|55318/2023]" proveniente da
"ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"
ed indirizzato a "marialuisaverni@pec.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: 6284E46A.007C829D.C7EA562D.0589FA18.posta-certificata@legalmail.it

— postacert.eml —

Oggetto: Richiesta disponibilità all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile"/Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione cat D. - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|55318/2023]

Mittente: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Data: 13/11/2023, 10:01

A: marialuisaverni@pec.it

Gentilissima signora Verni,
con la presente Le comunichiamo che l'Ente intende procedere all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di "Istruttore Direttivo contabile"/Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione attraverso l'utilizzo della graduatoria del Comune di Gravina in Puglia laddove Lei si colloca in posizione utile. Pertanto si chiede cortesemente di acquisire la Sua disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro di che trattasi.
In attesa di gradito riscontro, si porgono cordiali saluti.
Ufficio Personale.
Comune di Modugno.
Tel. 0805865501

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,1 kB
postacert.eml	117 kB
Segnatura.xml	1,8 kB
ricevuta.pdf	81,9 kB