



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 250 / 2022

Originale

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale Contabilità
del Personale

DATA DI ADOZIONE

25/02/2022

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

25/02/2022

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 25/02/2022

A: 11/03/2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO
PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE VERNI
MARIALUISA A DECORRERE DAL 1/03/2022 ULTIMO GIORNO
DI SERVIZIO 28/02/2022

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE VERNI MARIALUISA A DECORRERE DAL 1/03/2022 ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 28/02/2022

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la Dott.ssa Verni Marialuisa, dipendente del Comune di Modugno, con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" cat. C1, con nota pervenuta in data 24/02/2022 acquisita al protocollo generale 9243 del 24/02/2022 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie motivate dall'assunzione in servizio presso altro Ente a seguito di Pubblico Concorso, con richiesta di avvalersi del diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, per la durata contrattuale del periodo di prova presso il nuovo Ente come stabilito dall'art. 20, comma 10 del CCNL 21/05/2018, indicando come decorrenza dal 1/03/2022 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Modugno il 28/02/2022);

Richiamato l'art. 2119 del cod. civile, che trova applicazione nei rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dando atto il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 27-quater del CCNL del 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, è previsto che "Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso";

Dato atto che:

- la dipendente vista la data di assunzione (1.03.2022) presso il nuovo Ente non conciliabile con il vincolo temporale del periodo di preavviso previsto, ha richiesto che venga accordata la rinuncia all'obbligo di preavviso così come previsto dalla "Dichiarazione Congiunta n. 2 – CCNL 05/10/2001";



Città di Modugno

Richiamata la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 05.10.2001 nella quale è stabilito che “gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell’ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall’art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall’art. 7 del CCNL del 13.5.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso”;

Considerato che la dipendente risulta aver maturato giorni di ferie la cui fruizione non può avvenire durante il periodo di preavviso e che le stesse non utilizzate alla luce delle disposizioni di cui all’articolo 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 non possono essere monetizzate;

Evidenziato infine che le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell’amministrazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;
- il Decreto sindacale n. 2/2022 prot. n. 4381 del 28/01/2021 avente ad oggetto: “Art.50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Proroga incarichi di Responsabile di Servizio e con Posizione Organizzativa (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018).”;

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall’art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall’art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;



Città di Modugno

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni riportate in premessa, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla Dott.ssa Verni Marialuisa, dipendente del Comune di Modugno, con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Amministrativo " Cat. C1, e conseguente risoluzione del relativo rapporto di lavoro a far data dal 1/03/2021 (ultimo giorno di servizio 28/02/2022).
2. Di dare atto che la dipendente medesima ha chiesto di avvalersi del diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, per la durata contrattuale del periodo di prova presso il nuovo Ente come stabilito dall'art. 20, comma 10 del CCNL 21/05/2018;
3. Di dare atto che, per eventuali giorni di ferie maturati e non fruiti della dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse.
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Verni Marialuisa, agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per gli adempimenti di competenza, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - PERSONALE
Valeria De Pasquale**

FINANZIARIO - PERSONALE



Città di Modugno



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 342**

Settore Proponente: **FINANZIARIO - PERSONALE**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale Contabilità del Personale**

Oggetto: **PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE VERNI MARIALUISA A DECORRERE DAL 1/03/2022 ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 28/02/2022**

Nr. adozione settore: **39**

Nr. adozione generale: **250**

Data adozione: **25/02/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Personale Contabilità del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **25/02/2022**

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Valeria De Pasquale

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **25/02/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Valeria De Pasquale



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE **250**

DATA DI REGISTRAZIONE:

25/02/2022

RIFERIMENTO INTERNO:

Ufficio del Personale Contabilità del Personale

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE
VERNI MARIALUISA A DECORRERE DAL 1/03/2022 ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 28/02/2022

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 25/02/2022 AL 11/03/2022

MODUGNO LI', 25/02/2022

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE**

Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs. 82/2005.



Città di Modugno FINANZIARIO - PERSONALE nr.serv. 39