

Estratto conto previdenziale

Emesso il 20/10/2003
Numero dell'estratto: 107148321-61

MARIA LADISA
Nata a BARI (BA) il 16/02/1962
Codice fiscale: LDSMRA 62B56 A662Y



Periodo dal al	Tipo di contribuzione	Contributi utili per il diritto alla pensione	Retribuzione o reddito		Note	Azienda
			Euro	Lire		
01/09/1981 31/12/1981	Lavoro dipendente	sett. 13	413,68	801.000		DENITTO GIUSEPPE DITTA
01/01/1982 30/06/1982	Lavoro dipendente	sett. 26	983,85	1.905.000		DENITTO GIUSEPPE DITTA
01/10/1982 31/12/1982	Lavoro dipendente	sett. 12	484,95	939.000		ROMANO GIULIANA DITTA
01/01/1983 31/12/1983	Lavoro dipendente	sett. 25	1.264,80	2.449.000		ROMANO GIULIANA DITTA

Avvertenze

Il presente estratto conto elenca i periodi contributivi utili alla pensione registrati negli archivi dell'Inps fino al 31 dicembre 2001; se ha bisogno di verificare il raggiungimento dei requisiti per la pensione deve comunque rivolgersi agli Uffici dell'Inps o ad un Ente di patronato.

In questo estratto conto:

- Non è indicata l'eventuale contribuzione versata nella Gestione separata (lavoro parasubordinato) che invece verrà comunicata nel corso del 2004.
- Quando per uno stesso anno esistono periodi contributivi che si sovrappongono, il numero dei contributi utili si somma solo per i periodi che non coincidono.
- I contributi figurativi per malattia e infortunio sono riconosciuti, a richiesta, nel limite di 52 settimane per i casi di malattia e infortunio verificatisi fino al 31.12.1996. Dal 1997 possono essere riconosciute ulteriori 9 settimane ogni 3 anni, fino ad un massimo di 96 settimane.



107148321-61

Istituto Nazionale
Previdenza Sociale

All'INPS Sede di

Via

Cap Città Pr

DOMANDA DI VARIAZIONE DELL'ESTRATTO CONTO

Il sottoscritto

Recapito telefonico: Indirizzo e-mail

(Barrare la casella che interessa)

☐ **chiede** la correzione dei dati anagrafici e/o di residenza indicati nel quadro A.☐ **chiede** la variazione dell'estratto conto per i periodi indicati nelle sezioni:

(Barrare la casella della sezione interessata)

☐

B1

☐

B2

☐

B3

☐

B4

☐

B5

☐

B6

☐

B7

☐ **denuncia** il mancato versamento dei contributi per gli anni:

(Barrare la casella dell'anno interessato)

☐

1993

☐

1994

☐

1995

☐

1996

☐

1997

☐

1998

☐

1999

☐

2000

☐

2001

da parte (azienda o datore di lavoro):

indirizzo:

A - Quadro da compilare per correggere i dati anagrafici e di residenza

(Riportare il dato esatto solo in corrispondenza di quello incompleto o errato)

Dati presenti negli archivi dell'INPS		Dati corretti	
Codice fiscale	LDSMRA62B56A662Y	Codice fiscale	
Cognome	LADISA	Cognome	
Nome	MARIA	Nome	
Data di nascita	16/02/1962	Data di nascita	
Sesso	F	Sesso	
Luogo di nascita	BARI	Luogo di nascita	
Prov.	BA	Prov.	
Stato (se nato all'estero)		Stato (se nato all'estero)	
Cittadinanza (o nome dello stato estero)		Cittadinanza (o nome dello stato estero)	
Indirizzo di residenza e numero civico	VIA SANTA TERESA 14	Indirizzo di residenza e numero civico	
Località o frazione di residenza		Località o frazione di residenza	
Cap	70026	Cap	
Comune di residenza italiano o estero	MODUGNO	Comune di residenza italiano o estero	
Prov.	BA	Prov.	
Provincia di residenza (solo se estera)		Provincia di residenza (solo se estera)	
Stato di residenza (solo se estero)		Stato di residenza (solo se estero)	

Luogo e data:

Firma:



107148321-61

B - Quadro per segnalare i periodi di contributi mancanti o sbagliati

Attenzione: - Se le righe a disposizione per le segnalazioni non bastano, faccia una fotocopia del modulo.
- Conservi tutta la documentazione in suo possesso per eventuali richieste da parte dell'INPS.

B1 Lavoro dipendente

In questa sezione riporti i dati che sono nel modello consegnato dal datore di lavoro (Modello O1/M o CUD, relativo al periodo mancante): vi troverà le settimane e le retribuzioni (*competenze correnti e altre competenze*) ricevute nell'anno. Nei CUD del 1998 manca il numero delle settimane: in questo caso dovrà chiedere al datore di lavoro il modello O1/M Sost.

Dal	al	Settimane	Retribuzione

Datore lavoro:

Dal	al	Settimane	Retribuzione

Datore lavoro:

B2 Lavoro dipendente agricolo

In questa sezione ricordi di barrare una delle due caselle: OTI=Operaio a tempo indeterminato, OTD=Operaio a tempo determinato. Lasci in bianco la casella "Paga giornaliera" se non ricorda la paga lorda che ha ricevuto nel periodo mancante di contributi. Scriva il nome e l'indirizzo del datore di lavoro.

Dal	al	Qualifica	Paga giornaliera
		OTI OTD	

Datore di lavoro e indirizzo:

Dal	al	Qualifica	Paga giornaliera
		OTI OTD	

Datore di lavoro e indirizzo:

B3 Lavoro domestico

In questa sezione riporti i dati che trova nelle ricevute dei versamenti trimestrali che le ha consegnato il datore di lavoro relative al periodo dei contributi mancanti. Scriva il nome del datore di lavoro.

Dal	al	Ore di lavoro	Paga oraria

Datore di lavoro:

Dal	al	Ore di lavoro	Paga oraria

Datore di lavoro:

B4 Lavoro autonomo: artigiani, commercianti, pescatori

In questa sezione se è artigiano o commerciante riporti il reddito sul quale sono stati pagati i contributi: lo può ricavare dalla dichiarazione dei redditi. Se è pescatore è sufficiente che indichi solo il periodo.

Dal	al	Mesi	Reddito

B5 Lavoro autonomo: coltivatori diretti, coloni, mezzadri, iatp

In questa sezione riporti i dati che trova nella documentazione in suo possesso relativi al periodo di contribuzione mancante.

Dal	al	Comune di lavoro e sigla provincia

Titolare/concedente dell'azienda:

Dal	al	Comune di lavoro e sigla provincia

Titolare/concedente dell'azienda:

B6 Versamenti volontari

In questa sezione indichi l'anno e i trimestri mancanti nell'estratto conto e di cui ha la documentazione.

Anno	1°Trim.	2°Trim.	3°Trim.	4°Trim.

B7 Contributi figurativi, riscatti, ricongiunzioni

In questa sezione può indicare i periodi di contributi mancanti relativi a: malattia, infortunio, malattia tubercolare, maternità, disoccupazione, cassa integrazione, mobilità, servizio militare, riscatto, ricongiunzione.

Dal	al	Tipo di contributo

DELEGA PER L'ENTE DI PATRONATO

Dovrà firmare questo riquadro solo se sceglie di andare da un Ente di patronato che l'assisterà gratuitamente. In questo caso ricordi di portare con sé la documentazione in suo possesso.

Io sottoscritto/a delego il Patronato _____, presso il quale eleggo domicilio (a norma dell'art. 47 del codice civile), ad assistermi gratuitamente per l'aggiornamento della mia posizione assicurativa, ai sensi e per gli effetti della legge n. 152/01. Il presente mandato può essere revocato solo per iscritto. Avendo inoltre ricevuto, a norma dell'art. 10 della legge 675/96, l'informativa sul trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, consento il loro "trattamento" per le finalità del presente mandato e degli scopi del patronato; consento altresì che gli stessi siano comunicati all'INPS.

_____ Data _____ Firma _____

Timbro del Patronato

Numero pratica

_____ Codice Inps _____ Firma operatore del Patronato _____

Luogo e data: _____

Firma: _____



1 0 7 1 4 8 3 2 1 - 6 1

INPXDB31200007002
Rotom01 221/4

LETTERE

LADISA MARIA
VIA SANTA TERESA 14
70026 MODUGNO BA

II IIIII I I IIIII III II I IIIII III I III I

Gentile Signora MARIA LADISA,

Le invio l'estratto conto che elenca i periodi contributivi utili alla sua pensione, registrati negli archivi dell'Inps fino al 31 dicembre 2001: l'aiuterà ad avere un quadro chiaro della sua posizione previdenziale.

Lo scopo di questa operazione è quello di garantirle la completezza e l'esattezza dei suoi dati presenti nei nostri archivi. La prego quindi di esaminare con cura e attenzione il suo estratto conto e di leggere il foglio di istruzioni allegato. Qui troverà indicati anche i modi con i quali potrà facilmente ricevere assistenza per proporre eventuali correzioni e aggiornamenti, preferibilmente entro due mesi dal ricevimento di questa lettera.

Questo estratto conto e i successivi aggiornamenti che invieremo le permetteranno di seguire l'andamento dei suoi versamenti contributivi e di valutare il suo futuro previdenziale. Se è vicino alla pensione ed ha la necessità di verificare il raggiungimento dei requisiti, le consiglio comunque di rivolgersi ai nostri uffici.

Le confermo l'impegno dell'Istituto per rispondere a tutte le sue esigenze, e la ringrazio per la preziosa collaborazione che consente di offrirle, oggi e in futuro, servizi di qualità.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale

Antonio Prauscello

Guida all'uso dell'estratto conto

Come leggere l'estratto conto Inps

L'estratto conto Inps è la fotografia della sua vita assicurativa e contributiva fino al 31 dicembre 2001, che le permette di verificare se i suoi contributi sono stati versati e accreditati correttamente. Nella lettera troverà le informazioni generali, mentre la tabella le fornisce le informazioni particolari che riguardano ogni periodo della sua vita lavorativa e assicurativa.

Le chiediamo di controllare tutti i dati per verificare se l'estratto conto è esatto in tutte le sue parti. L'esempio che riportiamo qui sotto la aiuterà nella verifica, perchè spiega il significato di ogni colonna della tabella.

Esempio

Indica la data di inizio e fine di ogni periodo di contribuzione		Indica il tipo di contributo (per esempio, da lavoro dipendente o autonomo, per malattia o maternità e così via)	Indica il numero delle giornate, delle settimane, dei mesi o degli anni coperti da contributi utili per il diritto alla pensione. Sono indicati tra parentesi i contributi utili al calcolo solo se diversi da quelli utili al diritto	Indica la retribuzione o il reddito lordo sul quale sono stati calcolati i contributi. La mancanza di questo dato non significa che non siano stati versati i contributi		Rimandano alle informazioni che sono alla fine dell'estratto	Indica il datore di lavoro per i soli lavoratori dipendenti a partire dal 1974
dal	Periodo al	Tipo di contribuzione	Contributi utili per il diritto alla pensione	Retribuzione o reddito Euro Lire		Note	Azienda
01/01/1982	31/12/1982	Lavoro agricolo	giorni 156	1807,60	3.500.000	9	
01/01/1983	31/12/1983	Lavoro dipendente	settimane 52	2375,70	4.600.000		Snc Ecs Electronics Center Service
01/01/1984	31/12/1984	Lavoro autonomo	mesi 12	2065,83	4.000.000		
01/01/1985	31/12/1985	Lavoro dipendente fondi speciali	anni 1	2685,58	5.200.000		
01/01/1986	31/12/1986	Lavoro dipendente/part time	settimane 52 (26)	1549,37	3.000.000		Snc Ecs Electronics Center Service

Cosa fare dopo aver letto l'estratto conto Inps

Se è esatto

Deve solo conservarlo. L'Inps le manderà periodicamente gli aggiornamenti.

Se è sbagliato

Deve indicare le correzioni nel modulo *Domanda di variazione dell'estratto conto* (Mod. Eco2).

La prima sezione, quella di colore rosso, va compilata con molta attenzione. Le consigliamo di riempirla alla fine, barrando le caselle che la riguardano. La denuncia del mancato versamento dei contributi permette all'Inps di attivarsi per il loro recupero prima che cadano in prescrizione.

Troverà le indicazioni per compilare le altre parti del modulo, e per comunicare le eventuali modifiche, nella pagina seguente.

Segue



Documento semplificato dal Progetto "Chiaro" Dipartimento della funzione pubblica

Quadro A: per correggere i dati anagrafici e di residenza

Nella parte sinistra del quadro A sono scritti i suoi dati anagrafici e di residenza. Riscriva in modo corretto, sulla stessa riga nella parte destra, i dati sbagliati o incompleti.

Ad esempio: se vede che è sbagliato il Cap (Codice di avviamento postale) dell'indirizzo, lo riscrive corretto sulla stessa riga nella parte destra.

Quadro B: per segnalare periodi di contributi mancanti o sbagliati

Il quadro B è diviso in sette sezioni.

Le prime cinque (B1, B2, B3, B4, B5) sono per i contributi obbligatori; la sesta (B6) è per i versamenti volontari; la settima (B7) per i contributi relativi a malattia, maternità, disoccupazione, riscatto etc.

Se nell'estratto conto trova periodi di contributi mancanti o sbagliati, scriva nella sezione corrispondente i periodi e gli importi da aggiungere o da correggere.

Se le righe a disposizione non bastano, faccia una fotocopia del modulo.

Conservi sempre con cura la documentazione in suo possesso (modelli, ricevute etc.) per eventuali richieste da parte dell'Inps.

Attenzione alle truffe: nessuno è autorizzato a richiedere, accettare o consegnare a domicilio somme di denaro per conto dell'Inps.

A chi rivolgersi per informazioni e aggiornamenti

Dopo aver riportato i dati corretti sul foglio della *Domanda di variazione*, può rivolgersi all'Inps in uno dei seguenti modi:

- ▶ **portare direttamente** il foglio della *Domanda di variazione* alla sede più vicina dell'Inps. In questo caso ricordi di portare la documentazione in suo possesso. Può anche **inviare per posta** all'Inps la *Domanda di variazione*, in tal caso conservi la documentazione in suo possesso per eventuali richieste da parte dell'Inps. Per gli indirizzi delle sedi, chiami Inpsinforma al numero 16464 o consulti gli elenchi telefonici alla voce Inps;
- ▶ **andare presso un Ente di Patronato** che l'assisterà gratuitamente e trasmetterà all'Inps la sua *Domanda di variazione*. In questo caso ricordi di compilare la delega inserita nel Mod. Eco2 allegato, e di portare la documentazione in suo possesso;
- ▶ **telefonare al numero 16464 (Inpsinforma):**
 - qui potrà avere tutte le informazioni necessarie;
 - un operatore registrerà subito le sue richieste di variazione, le inoltrerà all'ufficio competente e le invierà per posta una copia della sua segnalazione;
 - nel caso serva anche la sua documentazione, l'operatore le farà telefonare da un funzionario Inps per fissarle un appuntamento negli uffici;
- ▶ **collegarsi al sito www.inps.it e cliccare su servizi on line.**

Per accedere a questo servizio è necessario un numero d'identificazione personale (PIN), di sedici caratteri. Per la salvaguardia della sua riservatezza, qui sotto trova i primi otto caratteri del suo PIN; per avere gli altri otto caratteri che completano il numero, dovrà telefonare all'16464 e dare il numero del suo estratto conto previdenziale (lo trova nella pagina dell'*Estratto conto*, Mod. Eco1).

Prima parte del codice PIN:

EB92C2A6