



**C I T T A' DI MODUGNO**  
(Città Metropolitana di Bari)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Oggetto: mobilità interna di istruttore - cat. C - al Servizio Finanziario - Entrate.**

Richiamato il precedente provvedimento avente ad oggetto la procrastinazione della mobilità interna temporanea dell'allora istruttore di vigilanza - cat. C – Carla Proscia, dal Servizio Polizia Locale al Servizio Finanziario ed Entrate, al cui contenuto motivazionale, in questa sede, si rinvia. Preso atto che nelle more della temporanea assegnazione è mutato il profilo professionale della citata dipendente, come stabilito nella determinazione n. 1980 del 15 dicembre 2023, la quale testualmente stabilisce:

*“...Di prendere atto dell'istanza prot. n. 57068 del 22/11/2023 della dipendente matricola n. 368 Area degli “Istruttori” CCNL 20219-2021 Funzioni Locali (ex cat. C – posizione ec. C3), assunta a tempo pieno e indeterminato presso questo Ente, con la quale ha richiesto il cambio profilo professionale da “Istruttore di Vigilanza” in “Istruttore Amministrativo”;*

*2) Di accogliere la richiesta prot. n. 57068 del 22/11/2023 e procedere alla modifica del profilo professionale della dipendente matricola n. 368 da “Istruttore di Vigilanza” a “Istruttore Amministrativo”, attribuendo tale profilo a far data dal 1° Gennaio 2024;*

*3) Di provvedere al mutamento del profilo professionale della suddetta dipendente matricola n. 368 da “Istruttore di Vigilanza” a “Istruttore Amministrativo” – Area degli “Istruttori” CCNL 20219-2021 Funzioni Locali (ex categoria contrattuale C), per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, con decorrenza 1° Gennaio 2024; ...”*

Considerato che, alla stregua della descritta e mutata situazione professionale in uno al confronto con i soggetti interessati, appare doverosa la definitiva assegnazione della dipendente al servizio Finanziario ed Entrate in continuità con la situazione ad oggi vigente;

Dato atto che, come già evidenziato nel precedente provvedimento di mobilità interna temporanea,

- il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge. n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;
- in tal senso risulta costante l'orientamento pretorio secondo cui *l'atto di esercizio del relativo potere (mobilità interna) è compreso tra quelli che l'amministrazione adotta con la capacità e i poteri del datore di lavoro privato (ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 2001) ed è disciplinato esclusivamente dalle disposizioni del cod. civ., delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dei contratti collettivi, fatte salve le disposizioni speciali contenute nel D.Lgs. n. 165 del 2001.*

Visto il D.lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 nonché il codice civile.

Visto il CNL di categoria,

#### DISPONE

1. Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi, la mobilità interna della dipendente Carla Proscia al Servizio Finanziario ed Entrate;
2. Resta inteso che la medesima dipendente, nell'ambito del mutato servizio di assegnazione deve essere destinata al solo compimento di attività lavorative coerenti con la professionalità maturata e la categoria professionale di inquadramento (in armonia con la determinazione n. 1980-2023), seguendo, su impulso e sotto la direzione del responsabile, percorsi formativi che la rendano idoneo alle svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di innovata assegnazione;
3. di notificare il presente atto alla dipendente Carla Proscia;
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Polizia Locale, al Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate, nonché, per conoscenza, al Responsabile del servizio Avvocatura – Personale, nonché alle due articolazioni organizzative “Ufficio Personale” e “Contabilità del Personale”, al Sindaco, all'Assessore al Personale e alle OO.SS. ed RSU.

Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante



VITTORIO FRANCESCO  
ERCOLE NUNZIANTE  
COMUNE DI MODUGNO  
SEGRETARIO GENERALE  
29.12.2023 13:17:15  
GMT+00:00





**C I T T A' DI MODUGNO**  
(Città Metropolitana di Bari)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Oggetto: mobilità interna temporanea di istruttore di vigilanza - cat. C - dal Servizio Polizia Locale al Servizio Finanziario - Entrate. Ulteriore procrastinazione della mobilità temporanea sino al 31 dicembre 2023.**

Richiamato il precedente provvedimento avente ad oggetto: mobilità interna temporanea di istruttore di vigilanza - cat. C - dal Servizio Polizia Locale al Servizio Entrate, successivamente procrastinato nella efficacia temporale al 31 agosto 2023, al cui contenuto motivazionale, in questa sede, si rinvia.

Preso atto della ulteriore esigenza manifestata da Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate (dott.ssa Florio) unitamente all'Assessore di riferimento, di poter ancora e temporaneamente – sino al 31 dicembre p.v. - utilizzare la professionalità maturata in materia dalla istruttrice di vigilanza – Cat. Giuridica C – Carla Proscia, presso il servizio oggetto di direzione, al fine di garantire il corretto e tempestivo completamento di talune procedure concernenti le entrate dell'ente oggi pendenti;

Considerato

- che la procrastinazione della mobilità interna temporanea della citata dipendente non comporta particolari criticità nell'ambito del servizio oggetto di precedente assegnazione (Polizia Locale);
- che, di conseguenza, la innovata richiesta della dott.ssa Florio può essere accolta disponendo la procrastinazione della mobilità temporanea dell'istruttrice di vigilanza – Cat. Giuridica C – Carla Proscia, sino al prossimo 31 dicembre 2023.

Dato atto che, come già evidenziato nel precedente provvedimento di mobilità interna temporanea,



- il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge. n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;
- in tal senso risulta costante l'orientamento pretorio secondo cui *l'atto di esercizio del relativo potere (mobilità interna) è compreso tra quelli che l'amministrazione adotta con la capacità e i poteri del datore di lavoro privato (ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 2001) ed è disciplinato esclusivamente dalle disposizioni del cod. civ., delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dei contratti collettivi, fatte salve le disposizioni speciali contenute nel D.Lgs. n. 165 del 2001.*

Visto il D.lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 nonché il codice civile.

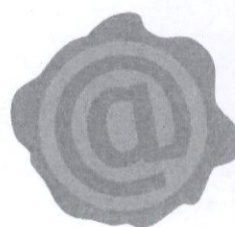
Visto il CNL di categoria,

#### DISPONE

1. Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi, la ulteriore procrastinazione della mobilità interna sino al prossimo 31 dicembre 2023 - dell'istruttrice di vigilanza – Cat. Giuridica C– Carla Proscia, dal Servizio Polizia Locale al Servizio Finanziario - Entrate;
2. Resta inteso che la medesima dipendente, nell'ambito del mutato servizio di assegnazione – sebbene in via ulteriormente transitoria -, deve essere destinata o confermata al solo compimento di attività lavorative coerenti con la professionalità maturata e la categoria professionale di inquadramento, seguendo, qualora ancora necessario, su impulso e sotto la direzione del responsabile, percorsi formativi che la rendano idoneo alle svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di innovata procrastinazione;
3. di notificare il presente atto alla dipendente Carla Proscia;
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Polizia Locale, al Responsabile del Servizio Finanziario – Entrate, nonché per conoscenza, al Responsabile del servizio Avvocatura – Personale, nonché alle due articolazioni organizzative “Ufficio Personale” e “Contabilità del Personale”, al Sindaco, all'Assessore al Personale e alle OO.SS. ed RSU.

Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante



VITTORIO FRANCESCO  
ERCOLE NUNZIANTE  
COMUNE DI MODUGNO  
SEGRETARIO GENERALE  
30.08.2023 11:17:42  
GMT+00:00





**C I T T A' DI MODUGNO**  
(Città Metropolitana di Bari)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Oggetto: mobilità interna temporanea di istruttore di vigilanza - cat. C - dal Servizio Polizia Locale al Servizio Finanziario - Entrate. Procrastinazione della mobilità temporanea sino al 31 agosto 2023.**

Richiamato il precedente provvedimento avente ad oggetto: mobilità interna temporanea di istruttore di vigilanza - cat. C - dal Servizio Polizia Locale al Servizio Entrate, al cui contenuto motivazionale, in questa sede, si rinvia.

Preso atto dell'esigenza manifestata da Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate (dott.ssa Florio) unitamente all'Assessore di riferimento, di poter ancora e temporaneamente utilizzare la professionalità maturata in materia dalla istruttrice di vigilanza - Cat. Giuridica C - Carla Proscia, presso il servizio oggetto di direzione, al fine di garantire il corretto e tempestivo completamento di talune procedure concernenti le entrate dell'ente oggi pendenti;

Considerato

- che la procrastinazione della mobilità interna temporanea della citata dipendente non comporta particolari criticità nell'ambito del servizio oggetto di precedente assegnazione (Polizia Locale);
- che, di conseguenza, la richiesta della dott.ssa Florio può essere accolta disponendo la procrastinazione della mobilità temporanea dell'istruttrice di vigilanza - Cat. Giuridica C - Carla Proscia, sino al prossimo 31 agosto 2023.

Dato atto che, come già evidenziato nel precedente provvedimento di mobilità interna temporanea,

- il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge.

n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;

- in tal senso risulta costante l'orientamento pretorio secondo cui *l'atto di esercizio del relativo potere (mobilità interna) è compreso tra quelli che l'amministrazione adotta con la capacità e i poteri del datore di lavoro privato (ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 2001) ed è disciplinato esclusivamente dalle disposizioni del cod. civ., delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dei contratti collettivi, fatte salve le disposizioni speciali contenute nel D.Lgs. n. 165 del 2001.*

Visto il D.lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 nonché il codice civile.

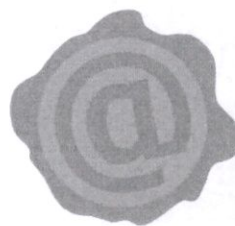
Visto il CNL di categoria,

#### DISPONE

1. Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi, la procrastinazione della mobilità interna sino al prossimo 31 agosto 2023 - dell'istruttrice di vigilanza - Cat. Giuridica C- Carla Proscia, dal Servizio Polizia Locale al Servizio Finanziario - Entrate;
2. Resta inteso che la medesima dipendente, nell'ambito del mutato servizio di assegnazione - sebbene in via ulteriormente transitoria -, deve essere destinata al solo compimento di attività lavorative coerenti con la professionalità maturata e la categoria professionale di inquadramento, seguendo, su impulso e sotto la direzione del responsabile, percorsi formativi che la rendano idoneo alle svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di innovata assegnazione;
3. di notificare il presente atto alla dipendente Carla Proscia;
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Polizia Locale, al Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate, nonché, per conoscenza, al Responsabile del servizio Avvocatura - Personale, nonché alle due articolazioni organizzative "Ufficio Personale" e "Contabilità del Personale", al Sindaco, all'Assessore al Personale e alle OO.SS. ed RSU.

Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante



VITTORIO  
FRANCESCO  
ERCOLE NUNZIANTE  
COMUNE DI  
MODUGNO  
SEGRETARIO  
GENERALE  
01.06.2023 16:53:46  
GMT+00:00





**C I T T A' DI MODUGNO**  
(Città Metropolitana di Bari)

Prot. n. 24346

Modugno, 25.05.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Oggetto: mobilità interna temporanea di istruttore di vigilanza - cat. C - dal Servizio 11 Polizia Locale al Servizio 7 Entrate.**

**Premesso**

- Che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 52 del 29 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di attuare una più efficiente distribuzione del personale dipendente tra i differenti servizi in cui è ripartita la struttura organizzativa del comune di Modugno, ha disposto lo spostamento temporaneo, per la durata di un anno, di istruttore di vigilanza – cat. C – dal Servizio Polizia Locale al Servizio Entrate, al fine di supportare l'attività di quest'ultimo;
- che il regolamento interno degli uffici e dei servizi del comune di Modugno, nell'ambito dei criteri generali dell'organizzazione dell'ente, individua quale favorevole elemento organizzativo la *“ampia flessibilità delle mansioni, nel rispetto del sistema di classificazione del personale, anche mediante processi di riqualificazione professionale e di mobilità interna”*;
- che competente ad attuare ipotetici processi di mobilità interna del personale, a domanda o d'Ufficio, come nel caso di specie, per trasferimenti tra i Servizi è, secondo le prescrizioni della ridetta fonte regolamentare, lo scrivente Segretario generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto.

Considerato che differenti istruttori di vigilanza hanno manifestato disponibilità all'eventuale spostamento in parola;

Sentiti, all'uopo, i Responsabili dei servizi interessati al predetto trasferimento (Com. Angelo Di Turi e il dott. Fulvio Gesmundo) i quali non manifestano, allo stato attuale, ragioni ostative alla realizzazione del procedimento di mobilità interna di carattere temporaneo, indicando nell'istruttrice di vigilanza Carla Proscia, anche in considerazione della pregressa esperienza presso il servizio entrate, la figura professionale al momento più idonea;

Dato atto che il Comandante specifica come il proprio assenso risulta, ad ogni modo, subordinato alla temporaneità della differente assegnazione dell'istruttrice, così come indicato dalla Giunta Comunale nell'atto deliberativo sopra detto, salva restando la sostituzione della figura;

Ascoltata, in ossequio della previsione regolamentare, in merito anche la istruttrice di vigilanza Proscia la quale non ha manifestato contrarietà alcuna all'indicato transitorio trasferimento;

Riscontrata, nell'ottica di assicurare migliore e più efficiente allocazione del personale dipendente attuativa del dispositivo licenziato dalla Giunta comunale, organo competente a regolamentazione e disciplina della struttura organizzativa dell'Ente e sulla scorta dei colloqui posti in essere con i soggetti coinvolti in precedenza indicati, la opportunità di trasferire temporaneamente, in mobilità interna, l'istruttrice di vigilanza Carla Proscia, cat. giuridica C, dal Servizio 11 Polizia Locale al Servizio 7 Entrate;

Dato atto

- che il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge. n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;
- che in tal senso risulta costante l'orientamento pretorio secondo cui *l'atto di esercizio del relativo potere (mobilità interna) è compreso tra quelli che l'amministrazione adotta con la capacità e i poteri del datore di lavoro privato (ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 2001) ed è disciplinato esclusivamente dalle disposizioni del cod. civ., delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dei contratti collettivi, fatte salve le disposizioni speciali contenute nel D.Lgs. n. 165 del 2001.*

Visto il D.lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 nonché il codice civile.

Visto il CNL di categoria,





### DISPONE

1. Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi la mobilità interna, per la durata di un anno - dal 1 giugno 2022 al 31 maggio 2023 - dell'istruttrice di vigilanza – Cat. Giuridica C– Carla Proscia, dal Servizio 11 Polizia Locale al Servizio 7 Entrate;
2. Resta inteso che la medesima dipendente, nell'ambito del mutato Servizio di assegnazione – sebbene transitorio -, deve essere destinata al solo compimento di attività lavorative coerenti con la categoria professionale di inquadramento, seguendo, su impulso e sotto la direzione del responsabile, percorsi formativi che la rendano idoneo alle svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di innovata assegnazione;
3. di notificare il presente atto alla dipendente Carla Proscia;
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Polizia Locale, al Responsabile del Servizio Entrate, nonché, per conoscenza, al Responsabile del servizio 6 Finanziario – Personale, all'Ufficio Personale e Contabilità del Personale, al Sindaco, all'Assessore al Personale e alle OO.SS. ed RSU.



**Il Segretario Generale**  
**Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante**



CITTA' DI MODUGNO  
(Provincia di Bari)  
Piazza del Popolo n. 16

Modugno, lì 16/02/2016



91  
Alla dipendente Carla Proscia  
SEDE

e p.c. Al Sig. Sindaco  
All'Assessore al Personale  
Al Responsabile del Servizio 6  
Finanziario – Personale

LORO SEDI

PER RICEVITA  
22/02/2016 *[Signature]*

Oggetto: nota prot. n. 6296 del 05/02/2016. Richiesta informazioni relative alle procedure di mobilità interna.

La scrivente, in riferimento alla nota di cui all'oggetto ed afferente alle procedure di mobilità interna avviate, espone quanto segue.

In data 04/12/2015 con nota circolare prot. n. 59760 è stata avviata una procedura per il reclutamento di n. 1 unità di cat. C con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare all'ufficio Delibere.

Con nota prot. n. 60956 del 11/12/2015 alla scrivente è pervenuta n. 1 istanza da parte Sua, che si è dichiarata disponibile a prestare la propria attività presso l'ufficio delibere.

Pur tuttavia per motivi di opportunità legati al rapporto di parentela della S.V. con il Responsabile del Servizio 12 Supporto al Segretario, la scrivente non ha ritenuto possibile dare riscontro positivo alla Sua richiesta manifestata.

Inoltre, sono state avviate con nota prot. n. 59806 del 04/12/2015 e con nota prot. n. 60664 del 10/12/2015 altre due procedure di reperimento di personale di categoria C. con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare rispettivamente al Servizio 11 Ambiente e al

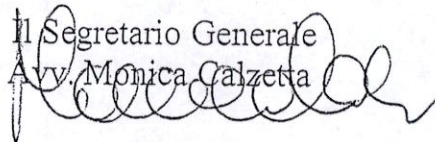


Servizio 4 Assetto del Territorio, alle quali Lei ha dato riscontro fornendo la propria disponibilità a prestare il proprio servizio.

Purtroppo, non si è dato seguito sia nell'uno che nell'altro caso alla Sua assegnazione ai Servizi di che trattasi, in quanto sarebbe stato opportuno e necessario procedere al Suo cambio profilo professionale da "Istruttore di Vigilanza" a "Istruttore Amministrativo", non possibile alla luce delle motivazioni richiamate nella nota prot. n. 8522 del 18/02/2016.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Segretario Generale  
Avv. Monica Calzetta





CITTA' DI MODUGNO  
(Provincia di Bari)  
Piazza del Popolo n. 16

Modugno, li 16/02/2016



Alla dipendente Carla Proscia  
SEDE

e p.c. Al Sig. Sindaco  
All'Assessore al Personale  
Al Responsabile del Servizio 6  
Finanziario – Personale

LORO SEDI

Oggetto: nota prot. n. 6296 del 05/02/2016. Richiesta informazioni relative alle procedure di mobilità interna.

La scrivente, in riferimento alla nota di cui all'oggetto ed afferente alle procedure di mobilità interna avviate, espone quanto segue.

In data 04/12/2015 con nota circolare prot. n. 59760 è stata avviata una procedura per il reclutamento di n. 1 unità di cat. C con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare all'ufficio Delibere.

Con nota prot. n. 60956 del 11/12/2015 alla scrivente è pervenuta n. 1 istanza da parte Sua, che si è dichiarata disponibile a prestare la propria attività presso l'ufficio delibere.

Pur tuttavia per motivi di opportunità legati al rapporto di parentela della S.V. con il Responsabile del Servizio 12 Supporto al Segretario, la scrivente non ha ritenuto possibile dare riscontro positivo alla Sua richiesta manifestata.

Inoltre, sono state avviate con nota prot. n. 59806 del 04/12/2015 e con nota prot. n. 60664 del 10/12/2015 altre due procedure di reperimento di personale di categoria C. con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare rispettivamente al Servizio 11 Ambiente e al

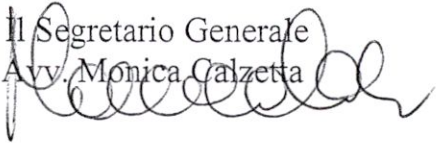


Servizio 4 Assetto del Territorio, alle quali Lei ha dato riscontro fornendo la propria disponibilità a prestare il proprio servizio.

Purtroppo, non si è dato seguito sia nell'uno che nell'altro caso alla Sua assegnazione ai Servizi di che trattasi, in quanto sarebbe stato opportuno e necessario procedere al Suo cambio profilo professionale da "Istruttore di Vigilanza" a "Istruttore Amministrativo", non possibile alla luce delle motivazioni richiamate nella nota prot. n. 8522 del 18/02/2016

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Segretario Generale  
Avv. Monica Calzetta

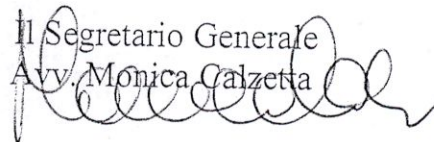


Servizio 4 Assetto del Territorio, alle quali Lei ha dato riscontro fornendo la propria disponibilità a prestare il proprio servizio.

Purtroppo, non si è dato seguito sia nell'uno che nell'altro caso alla Sua assegnazione ai Servizi di che trattasi, in quanto sarebbe stato opportuno e necessario procedere al Suo cambio profilo professionale da "Istruttore di Vigilanza" a "Istruttore Amministrativo", non possibile alla luce delle motivazioni richiamate nella nota prot. n. 8522 del 18/02/2016.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Segretario Generale  
Avv. Monica Calzetta







Modugno, 05.02.2016

Al Segretario Comunale  
Avv. Monica Calzetta

All'Assessore al Personale  
Rag. Leonardo Banchino

Al Responsabile del Servizio 6 – Personale  
Sig. Donato Martino

Al Sindaco di Modugno  
dott. Nicola Magrone

LORO SEDI

e, p.c.

Oggetto: Richiesta informazioni relative alle procedure di mobilità interna.

La sottoscritta dott.ssa Carla Proscia, dipendente di questo Ente, inquadrata con qualifica di Agente di Polizia Locale; premesso che ha partecipato nei termini stabiliti, ai seguenti bandi di mobilità interna e nello specifico:

- Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo di indeterminato ascrivito alla categ. C con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare al Servizio 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO, indetto con disposizione prot. n.60644 del 10.12.2015,
- Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo di indeterminato ascrivito alla categ. C con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare al Servizio 12 – DELIBERE, indetto con disposizione prot. n.59760 del 04.12.2015,
- Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo di indeterminato ascrivito alla categ. C con profilo professionale di "Istruttore" di da assegnare al Servizio 11 – AMBIENTE, indetto con disposizione prot. n.. 59806 del 04.12.2015,

e premesso che la stessa, ad oggi, non ha ricevuto Comunicazione e/o Disposizione di Servizio da parte di codesto Amministrazione indicante la sua ammissione/esclusione, preso in considerazione l'art. 29 del vigente Regolamento comunale che disciplina i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'Ufficio,

chiede

alle SS.LL, alla luce della sua assenza lavorativa, giustificata dalla condizione fisica precedentemente comunicata di stato di gravidanza a rischio, di ricevere informazioni sulle operazioni eventualmente espletate o che verranno espletate riguardanti il proseguimento delle procedure di cui sopra indicate, affinché vi sia il rispetto dei principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche ai sensi della legge n. 33 del 2013.

Certa della pronta collaborazione ed in attesa di sollecito riscontro, porge distinti saluti

Con Osservanza

10/11/10  
T. Jones





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

1022/14  
Zed.

Prot.n.....

Modugno 14.11.2014

Risp.nota.....

del 13.11.2014

Rifer.n. 52731

Al Segretario Generale  
Ob. Uff. Personale  
Sei



CITTA' DI MODUGNO  
CODICE IPA C\_F262  
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0053055  
del 17/11/2014

Oggetto: Notifica Disposizione di Servizio

La esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 4 copie  
dell'avviso notificato a nome di Don. Proscia Crella, Resp.  
Servizio 1° - 7° e Resp. P.R.

unit con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna



Il responsabile del procedimento

NOTIFICATORE  
Luigi Accettura



*Torini*

**CITTA' DI MODUGNO**  
Provincia di Bari)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso che:

- il Responsabile del Servizio 7 – Entrate, ha segnalato l'urgente necessità di potenziare il Servizio medesimo con particolare riferimento alle attività di accertamento tributario, da reperire preferibilmente attingendo dal personale rinvenibile nei ruoli del Comando di Polizia Municipale;
- con nota prot. n. 48708 del 23/10/2014 avente ad oggetto “Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ascritto alla categoria C, con profilo professionale di Istruttore di vigilanza, da assegnare al Servizio 7 Entrate per l'attività di accertamento tributi” si è provveduto a darne comunicazione a tutti gli istruttori di vigilanza;

Atteso che:

- alla scrivente sono pervenute n.3 istanze da parte dei dipendenti di categoria C, ascritti al profilo professionale di Istruttore di vigilanza;
- con nota prot. n. 51847 del 10/11/2014, la scrivente ha rimesso l'opportuna valutazione e la connessa individuazione dell'unità da assegnare al Responsabile del Servizio 7 interessato;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 52055 del 11/11/2014, il Responsabile del Servizio 7 Entrate ha dato riscontro alla nota suindicata, individuando, a seguito di precisa e attenta valutazione dei curricula vitae prodotti dai dipendenti interessati, la dott.ssa Carla PROSCIA, quale dipendente, maggiormente adatta alle attività istituzionali del Servizio 7, in relazione ai titoli ed alle professionalità possedute e rinvenibili dall'analisi del curriculum prodotto;

Richiamato l'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo cui, competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.



Ritenuto non discostarsi dalla valutazione effettuata dal Responsabile del Servizio interessato;

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

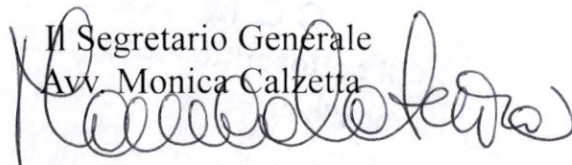
#### DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. l'assegnazione temporanea della dipendente dott.ssa PROSCIA Carla, Istruttore di vigilanza, cat. C, pos. Econ. C1, al Servizio 7 Entrate per un 1 anno, eventualmente prorogabile, con decorrenza dalla data della notifica;
2. di dare atto che data la temporaneità e le funzioni ad espletarsi nell'ambito del Servizio 7, la dipendente medesima, conserva il profilo professionale della categoria di appartenenza, almeno sino a nuova diversa valutazione, con conseguente riconoscimento economico;
3. di dare atto che per tutto il periodo di assegnazione al Servizio 7 alla dipendente dott.ssa PROSCIA Carla, non verrà attribuita l'indennità di turnazione e l'indennità di reperibilità;
4. di notificare il presente provvedimento alla dipendente dott.ssa PROSCIA Carla, al Responsabile del Servizio 7 – Entrate, al Responsabile del Servizio Polizia Locale, al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di rispettiva competenza;
5. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 13/11/2014

Il Segretario Generale  
Avv. Monica Calzetta



Magg. Dott. PERCHIAZZI Antonio  
IN COMANDO



## COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. le dichiara di aver

notificato copia del presente atto al Sig. Dott. Trovati

di proprio mediante consegna di una copia nelle mani

di 14.11.2014

Modugno, il Carlo Perle

per RICEVUTA



## COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. le dichiara di aver

notificato copia del presente atto al Sig. Ross. Servizio 7°

di 14.11.2014 mediante consegna di una copia nelle mani

Modugno, il W.C. Ric. Ruggiano Cassara

per RICEVUTA



## COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. le dichiara di aver

notificato copia del presente atto al Sig. Ross. Servizio 1°

di PERSONE mediante consegna di una copia nelle mani

di proprio

Modugno, il 14.11.2014

per RICEVUTA Stu nell



## COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. le dichiara di aver

notificato copia del presente atto al Sig. Ross. Servizio

di proprio mediante consegna di una copia nelle mani

Modugno, il 14.11.2014

per RICEVUTA

IL COMANDANTE  
Magg. Dott. PERCHIAZZI Antonio

