



Città di Modugno

Città Metropolitana di Bari

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 114 DEL 09/11/2017

RIFERIMENTI

Proponente

FINANZIARIO - PERSONALE

OGGETTO

ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. N. 75/2017.

Il giorno 9 Novembre 2017 in Modugno, previo inviti scritti, presso la Sede Palazzo La Corte si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

MAGRONE Nicola	Sindaco	Sì
BENEDETTO Francesca	Vice Sindaco	Sì
ALFONSI Antonio	Assessore	Sì
BANCHINO Leonardo	Assessore	Sì
FORMICOLA William	Assessore	Sì
LUCIANO Incoronata Maria	Assessore	No
SCARDIGNO Rosa	Assessore	Sì
SCIANNIMANICO Danilo	Assessore	Sì

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa CALZETTA Monica

Città di Modugno- GC n. 114 del 09/11/2017

Copia

Oggetto: Atto di indirizzo per la procedura di stabilizzazione di n. 2 unità di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 519/2010 R.G., veniva attivata la procedura di avviso pubblico finalizzato all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità lavorativa di cat. D da adibire all'Ufficio di Piano con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo" con funzione contabile e finanziaria;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 221 del Serv01 del 23/12/2013 veniva approvata la graduatoria finale di merito della Commissione Giudicatrice laddove è risultata prima classificata la sig.ra Florio Maria Antonietta;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1059 R.G. del 21/12/2013 la sig.ra Florio Maria Antonietta è stata assunta con contratto a tempo determinato dal 30/12/2013 al 29/12/2014;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1116 R.G. del 19/11/2014 si è proceduto alla proroga del contratto a tempo pieno e determinato della sig.ra Florio Maria Antonietta per n. 2 anni dal 30/12/2014 al 29/12/2016;

Richiamata, la Deliberazione di G.C. n. 45 del 31/03/2016 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno del personale periodo 2016/2018 e piano occupazionale anno 2016." così come modificata dalla deliberazione di G.C. n. 88 del 10/08/2016, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2016/2018, prevedendo l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica di "Istruttore direttivo" Area contabile da assegnare all'U.D.P.;

Atteso che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 1184 R.G. del 01/12/2016 è stato indetto apposito bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità lavorativa a tempo determinato, profilo professionale di "Istruttore Direttivo" – Area contabile – cat. D1 presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale BA 10;

Dato atto che giusta Determinazione del Responsabile del Servizio n. 130 R.G. del 22/02/2017 la dott.ssa Florio Maria Antonietta è risultata idonea alle funzioni di "Istruttore Direttivo" - Area contabile per l'Ufficio di Piano e che in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 163 R.G. del 01/03/2017 la medesima è stata assunta con contratto a tempo pieno e determinato per nr. 36 mesi, con decorrenza dal 1° marzo 2017 al 28 febbraio 2020;

Richiamata altresì, la Deliberazione di G.C. n. 65 del 03/07/2014 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2014/2016 e del piano occupazionale anno 2014, è stata prevista la copertura di n.1 unità lavorativa – cat.D1, con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, Responsabile della funzione di programmazione e progettazione" da assegnare all'Ufficio di Piano Sociale di Zona;

Considerato che ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 16.01.2003, n.3 gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle



graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento e che in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n.350, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti Pubblici possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, previo accordo tra le stesse, il Comune di Modugno vista la disponibilità della graduatoria vigente del Comune di Canosa di Puglia, relativa alla selezione pubblica per titoli e colloquio per n.1 unità lavorativa Cat.D1, con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, "Area programmazione e progettazione" approvata con determinazione Dirigenziale n. n. 134 del 18.12.2013, ha ritenuto opportuno utilizzare la graduatoria succitata previa stipulazione di apposito accordo per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità del medesimo profilo;

Dato atto che in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n.1125 del 21/10/2014 del Comune di Canosa di Puglia avente per oggetto: "Utilizzo della graduatoria vigente del comune di Canosa di Puglia capofila dell'ambito territoriale n.3 – asl bat, relativa alla selezione pubblica per titoli e colloquio di n.1 unità lavorativa – cat.d1 – profilo professionale istruttore direttivo amministrativo – area "programmazione e progettazione", da parte del Comune di Modugno. Presa d'atto e approvazione dello schema di accordo." e della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 868 R.G. del 02/10/2014 del Comune di Modugno avente per oggetto: "Convenzione tra il Comune di Modugno e il Comune di Canosa di Puglia per l'utilizzo della graduatoria vigente del Comune di Canosa di Puglia della Selezione di n. 1 unità lavorativa – cat. D1, con profilo professionale di Istruttore amministrativo, "Area programmazione e progettazione", il Comune di Modugno ha inteso procedere all'assunzione a tempo determinato della dott.ssa LENOCI Antonella, collocata in posizione utile nella graduatoria del Comune di Canosa di Puglia, giusta Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1007 R.G. del 14/11/2014, con contratto a tempo determinato e pieno profilo professionale di "Istruttore direttivo" cat. D1 - Area Progettazione e programmazione, con decorrenza dal 19 novembre 2014 fino al 18 novembre 2015, salvo proroga;

Atteso che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 817 R.G. del 19/10/2015 si è provveduto alla proroga del contratto a tempo determinato e a tempo pieno, della dott.ssa Lenoci Antonella, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo - cat.D1, Referente Area Progettazione e programmazione per l'Ufficio di Piano, per nr. 2 anni a partire dal 19 novembre 2015 e fino al 18 novembre 2017.

Preso atto che le dipendenti Florio Maria Antonietta e Lenoci Antonella, nell'espletamento delle loro rispettive mansioni e competenze, nel corso dei rapporti di lavoro con contratto a tempo determinato, hanno dimostrato grande professionalità ed attaccamento a questa Amministrazione Comunale nelle funzioni loro attribuite raggiungendo agevolmente tutti gli obiettivi loro assegnati;

Preso atto che la dott.ssa Florio nel corso dei precedenti rapporti di lavoro, di concerto con il Tutor regionale, ha regolarizzato e predisposto in maniera ottimale la programmazione finanziaria dell'U.D.P.;



Preso atto che la dott.ssa Lenoci, nell'ambito della programmazione sociale ha svolto le sue funzioni conseguendo anche il plauso degli organi direttivi dell'Assessorato alla programmazione sociale della Regione Puglia;

Considerato che è interesse di questa Amministrazione consolidare il patrimonio costituito dalle risorse umane in presenza di posizioni meritorie e di legittimi strumenti giuridici;

Considerato che le nuove disposizioni normative in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche mirano a ridurre il precariato nella Pa attraverso la stabilizzazione dei dipendenti in possesso di almeno tre anni di anzianità di servizio;

Considerato altresì che nelle more del completamento delle procedure di stabilizzazione, le Amministrazioni possono prorogare i contratti di lavoro dei soggetti interessati alle procedure medesime, dando così continuità alle attività per le quali sono stati assunti, nei limiti delle risorse utilizzabili per le assunzioni a tempo indeterminato;

Richiamato pertanto, l'art. 20 del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 che cita testualmente:

“1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

8. Le amministrazioni possono prorogare i corrispondenti rapporti di lavoro flessibile con i soggetti che partecipano alle procedure di cui ai commi 1 e 2, fino alla loro conclusione, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.”

Visto che l'art. 1 del succitato D.Lgs 75/2017 prevede che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, nel triennio 2018-2020 possono procedere alla stabilizzazione del personale a tempo determinato che abbiano i requisiti indicati nella disposizione normativa succitata;



Considerato che la dipendente Florio Maria Antonietta possiede i requisiti di cui al comma 1 lett. a/b/c del succitato art. 20 in quanto alla data del 31 dicembre 2017 avrà maturato n. 3 anni di servizio, e pertanto si può procedere alla stabilizzazione della dipendente di che trattasi, che dovrà sostituire n. 1 unità di personale di cat. D che sarà collocata a riposo a partire dal 01 febbraio 2018;

Visto che in data 18 novembre 2017 il contratto a tempo determinato della dott.ssa Lenoci giunge a scadenza, ai sensi del comma 8 dell'art. 20 del citato D.Lgs. 75/2017, si ritiene opportuno procedere alla proroga a tempo determinato del corrispondente rapporto di lavoro flessibile fino al 31/12/2017 e successivamente procedere all'assunzione a tempo indeterminato della medesima a far data dal 01/01/2018, in quanto anch'essa in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 1) del D.Lgs. 75/2017;

Ritenuto pertanto opportuno fornire indirizzi al Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale in merito alla proroga del contratto a tempo determinato della sig.ra Lenoci Antonella fino al 31/12/2017 e a decorrere dal 01/01/2018 procedere alla stabilizzazione della stessa con la stipulazione del contratto a tempo indeterminato;

Ritenuto pertanto opportuno fornire indirizzi al Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale in merito alla stabilizzazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della sig.ra Florio Maria Antonietta a partire dal 01/02/2018;

Acquisito il parere del Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 40-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione il parere favorevole del Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale P.O. Donato Martino, in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.

Con voti espressi all'unanimità per alzata di mano e con duplice votazione, di cui uno per l'immediata eseguibilità,

D E L I B E R A

1. Per le motivazioni espresse in narrativa, di dare incarico al responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale di porre in essere gli atti necessari per attivare la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 con l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno, compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, della sig.ra Florio Maria Antonietta profilo professionale di "Istruttore Direttivo", cat. D1, con decorrenza dal 01/02/2018, in sostituzione di personale di pari profilo professionale che viene collocato in quiescenza;
2. Di dare incarico al Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale di porre in essere gli atti necessari per procedere alla proroga del contratto a tempo determinato della sig.ra Lenoci Antonella, profilo professionale di "Istruttore Direttivo" cat. D1 fino al 31/12/2017 e a decorrere dal 01/01/2018 procedere alla stabilizzazione



della stessa con la stipulazione del contratto a tempo indeterminato, nel medesimo profilo professionale;

3. Dare atto che ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs. 75/2017 le pubbliche amministrazioni, fermo restando le norme di contenimento della spesa di personale, nel triennio 2018-2020, posso elevare gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato previsti dalle norme vigenti, al netto delle risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per reclutamento tramite concorso pubblico;
4. Dare atto che il budget disponibile per le assunzioni a tempo determinato ex art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 verrà decurtato definitivamente dall'ammontare delle retribuzioni del personale stabilizzato;
5. Dare atto che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo per la redazione del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2018/2020;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale, al Segretario Generale, alle OO.SS. per la dovuta informazione.
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs.n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Monica Calzetta

Il Sindaco
Dott. Nicola Magrone





Pareri

Comune di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 161**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale Contabilità del Personale**

Oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. N. 75/2017.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Personale Contabilità del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Favorevole

Data 23/10/2017

Il Responsabile di Servizio

Donato Martino

Parere Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 11, comma 5 del regolamento sui controlli interni, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante, altresì, la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Favorevole

Data 23/10/2017

Responsabile del Servizio Finanziario

Donato Martino



Città di Modugno

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

Delibera di Giunta Comunale n.114 del 09/11/2017

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. N. 75/2017.

**E' AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 13/11/2017 COME
PRESCRITTO DALL'ART.124 COMMA 1° DEL D.LGS 267/2000**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela Straziota

ATTESTAZIONE DI ESEGUIBILITA'

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE LA STESSA E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE COME PRESCRITTO
DALL'ART.134 COMMA 4° DEL D.LGS 267/2000

MODUGNO LP, 13/11/2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela Straziota