



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1007 2014

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SERV01/DD/2014/147

DATA DI ADOZIONE

14/11/2014

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

19/11/2014

DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 26/11/2014

AL 10/12/2014

OGGETTO

LENOCI Antonella: assunzione mediante l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dall'art.9, comma1, della Legge 16.01.2003 n.3;



Oggetto: LENOCI Antonella: assunzione mediante l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dall'art.9, comma1, della Legge 16.01.2003 n.3;

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 03/07/2014 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2014/2016 ed il piano occupazionale anno 2014, che prevede tra le altre, la copertura di n.1 unità lavorativa – cat.D1, con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, Responsabile della funzione di programmazione e progettazione” da assegnare all'Ufficio di Piano Sociale di Zona;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 10/11/2014, immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione al piano occupazionale anno 2014;

Visto che:

- l'art. 9, comma 1, della Legge 16.01.2003, n.3 prevede che gli enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n.350 il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti Pubblici possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, previo accordo tra le stesse;

Dato che:

- il Comune di MODUGNO, nella persona del Responsabile del Servizio Personale, al fine di attuare soluzioni più celeri per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo cat.D1 – Responsabile della Funzione di programmazione e progettazione – da assegnare all'Ufficio del Piano Sociale di Zona, con nota prot. n. 35099 del 24.07.2014, ha chiesto ai comuni della Provincia di Bari di conoscere la disponibilità di utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti, per la figura professionale di cui trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n° 350;

Visto che:

- con nota protocollo n.36305 del 30/07/2014 il Comune di Canosa di Puglia ha dato riscontro alla richiesta di questo Ente, dando disponibilità ad attingere da una graduatoria vigente, relativa alla selezione pubblica per titoli e colloquio per n.1 unità lavorativa Cat.D1, con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, “Area programmazione e progettazione” approvata con determinazione Dirigenziale n. n. 134 del 18.12.2013;
- con nota prot. n.35099 del 24.07.2014 questo Ente comunicava al Comune di Canosa di Puglia l'intenzione di utilizzare la graduatoria di idonei alla selezione pubblica per titoli e



colloquio per l'assunzione di n.1 unità lavorativa – cat.D1, con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, “area programmazione e progettazione”.

- con nota acquisita al protocollo di questo Ente al n.36305 del 30.07.2014, il Comune di Canosa di Puglia, comunicava la vigenza della graduatoria degli idonei alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n.1 unità lavorativa – cat.D1, con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, “area programmazione e progettazione”, approvata con determinazione n. 134 del 18.12.2013, previa stipula di apposita convenzione.

Ritenuto opportuno stipulare apposita convenzione con il Comune di Canosa di Puglia, per l'utilizzo della graduatoria in parola, il Comune di Modugno in data 17/10/2014 ha inviato al Comune di Canosa di Puglia la determinazione n. 868 del 02/10/2014 con la quale è stato predisposto lo schema di convenzione;

Rilevato che:

- con nota protocollo n.48567 del 22/10/2014 il Comune di Canosa di Puglia – CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE N.3 – ASL BAT (COMUNI DI CANOSA DI PUGLIA, MINERVINO MURGE E SPINAZZOLA) ha fatto pervenire a codesto comune la Determinazione Dirigenziale n.1125 del 21/10/2014 che ha per oggetto: “ UTILIZZO DELLA GRADUATORIA VIGENTE DEL COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE N.3 – ASL BAT, RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO DI N.1 UNITA' LAVORATIVA – CAT.D1 – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA “PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE”, DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO. PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO.”

- con nota protocollo n.49898 del 29/10/2014 il Comune di MODUGNO ha inviato al Comune di CANOSA DI PUGLIA duplice copia della convenzione in originale sottoscritta dal Responsabile del Personale, per avviare la sottoscrizione da parte del Dirigente del Personale del Comune di CANOSA DI PUGLIA.

- con nota protocollo n. 52816 del 13/11/2014 il Comune di CANOSA DI PUGLIA ha trasmesso a codesto Ente copia della determinazione n.134 del 18/12/2013 di approvazione della graduatoria di merito relativa alla selezione pubblica per titoli e colloquio per n.1 unità lavorativa Cat.D1, con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, “Area programmazione e progettazione”, e una copia in originale della convenzione sottoscritta dal Dirigente del Settore Personale del Comune di Canosa di Puglia;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione della dott.ssa LENOCI Antonella, mediante l'utilizzo della graduatoria relativa alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n.1 unità lavorativa – cat.D1, con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, “area programmazione e progettazione”, con contratto a tempo determinato, e che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Preso atto:

- del rispetto delle disposizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2013;
- del rispetto dei parametri di deficitarietà accertato con l'approvazione del Conto del

Bilancio per l'esercizio finanziario 2014, delibera di Consiglio Comunale n.17 del 30/04/2014;

- del rispetto del principio di riduzione della spesa di personale stabilito dall'art.1 comma 557, L.296/2006 e successive modifiche ed integrazioni, anche per l'anno 2014: anno 2013 € 5.631.673,69, previsione anno 2014 € 5.629.181,32, previsione anno 2015 € 5.624.174,00, previsione anno 2016 € 5.605.304,59;

- che l'incidenza della suddetta spesa di personale è inferiore al 50% delle spese correnti per l'anno 2013, in particolare: la spesa del personale dell'anno 2013, come calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge n.296/2006 al lordo delle spese in detrazione, ammonta ad € 6.336.029,55 mentre il totale della spesa corrente impegnata nell'esercizio finanziario 2013 è pari ad € 27.694.444,32, tal che la percentuale di incidenza è del 22,88%;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'assunzione mediante l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dall'art.9, comma1, della Legge 16.01.2003 n.3 della dott.ssa LENOCI Antonella nata a Canosa di Puglia il 25/06/1985, inquadrando la medesima nella categoria D, pos. econ. D1, con decorrenza dal 19/11/2014;

Visti:

- l'art.107 D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

- l'art.4 co.2 D.Lgs.30/03/2001 n.165;

- il decreto del Commissario Straordinario n.46665 del 14/10/2014 avente ad oggetto: *"Conferimento incarico di Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali- Personale, con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.109 D. Lgs. N.267/2000;*

DETERMINA

1) Di assumere, per le motivazioni riportate in premessa e nel rispetto di quanto previsto dall'art.9, comma1, della Legge 16.01.2003 n.3, la dott.ssa LENOCI Antonella nata a Canosa di Puglia il 25/06/1985, con contratto a tempo pieno e determinato dal 19/11/2014 al 18/11/2015, salvo proroga;

2) Dare atto che la medesima è inquadrata nella categoria D, posizione economica D1;

3) Di dare atto che questo Servizio stipulerà con la dott.ssa LENOCI Antonella, ex art.14 del CCNL 6/07/1995 del personale del comparto Regioni-Enti Locali, il prescritto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e a tempo determinato.

4) Di dare atto che, la spesa derivante dalla assunzione di cui sopra trova imputazione sul cap. 3755/2413/2453/I/2009 del Bilancio di previsione 2014, gestione residui passivi:

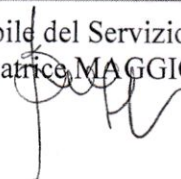
5) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio

Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

6) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dott.ssa LENOCI Antonella, al Comune di CANOSA DI PUGLIA, agli Uffici Personale e Ragioneria, per gli adempimenti di competenza, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 14 novembre 2014

Il Responsabile del Servizio 1
Dott.ssa Beatrice MAGGIO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

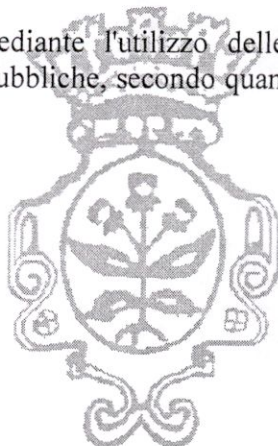
DETERMINAZIONE: SERV01/DD/2014/147

DATA DI ADOZIONE: 14/11/2014

OGGETTO

LENOCI Antonella: assunzione mediante l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dall'art.9, comma1, della Legge 16.01.2003 n.3;

NOTE AGGIUNTIVE
FAVOREVOLE



MODUGNO Lì, 19/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOMENICO PROSCIA





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 1007

DATA DI REGISTRAZIONE:

26/11/2014

RIFERIMENTO INTERNO:

SERV01/DD/2014/147

OGGETTO:

LENOCI Antonella: assunzione mediante l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dall'art.9, comma1, della Legge 16.01.2003 n.3;

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 26/11/2014 AL 10/12/2014

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ALBO-NOTIFICHE

Dott.ssa Beatrice MAGGIO

MODUGNO LI', 26/11/2014