

**CITTÀ
METROPOLITANA
di BARI**

Comunicazione inviata con successo.

Tipo comunicazione: PROROGA
Codice: 1407217201222168

Data invio: 17/11/2017 11.05.40
Data protocollo: 17/11/2017
N. protocollo: 1222168

Ragione sociale: comune di modugno
Partita Iva:
Codice Fiscale: 80017070725

Lavoratore: LENOCI ANTONELLA
Codice fiscale: LNCNNL85H65B619I

Data fine 31/12/2017

Soggetto che ha effettuato la comunicazione: MARTINO DONATO

RICEVUTA

Codice comunicazione : **1407217201222168**Data invio : **17/11/2017 11.05.40**Protocollo n. **1222168** del : **17/11/2017****Modello UNIFICATO - LAV**Protocollo n. **1222168** del **17/11/2017**
11.05.40Tipo di comunicazione: **Comunicazione Obbligatoria****Sezione 1 - Datore di Lavoro**

Codice fiscale	80017070725	P.Iva	
Denominazione	comune di modugno		
Azienda artigiana	No	Azienda agricola	No
Settore Ateco	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed es...		
Pubblica Amministrazione	S		
Comune sede legale	F262-MODUGNO	C.A.P. sede legale	70026
Indirizzo sede legale	VIALE DELLA REPUBBLICA, 46		
Telefono sede legale	0805865541	Fax sede legale	0805865262
E-mail sede legale	d.martino@comune.modugno.ba.it		
Comune sede di lavoro	F262-MODUGNO	C.A.P. sede di lavoro	70026
Indirizzo sede di lavoro	VIALE DELLA REPUBBLICA 46		
Telefono sede di lavoro	0805865541	Fax sede operativa	0805868262
E-mail sede di lavoro	d.martino@comune.modugno.ba.it		

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale	LNCNNL85H65B619I	Sesso	F
Cognome	LENOCI	Nome	ANTONELLA
Comune (o stato estero) di nascita	B619-CANOSA DI PUGLIA	Data di nascita	25/06/1985
Cittadinanza	000 - ITALIA	Titolo di soggiorno	-
Motivo titolo di soggiorno	-	Numero titolo di soggiorno	
Scadenza titolo di soggiorno			
Questura rilascio titolo di soggiorno			
Sussistenza di sistemazione alloggiativa			
Impegno del Datore di lavoro al pagamento delle spese di rimpatrio			
Comune residenza	B619-CANOSA DI PUGLIA	CAP residenza	76012
Indirizzo residenza	VIA ARISTOTELE 2		
Comune domicilio	B619-CANOSA DI PUGLIA	CAP domicilio	76012
Indirizzo di domicilio	VIA ARISTOTELE 2		
Livello istruzione	70 - laurea - vecchio o nuovo ordinamento		

Sezione 4 - Rapporto di lavoro

Data inizio	20/11/2014	Data fine	31/12/2017
Ente previdenziale	INPS	Codice Ente Previdenziale	
P.A.T. INAIL	0577900919	Socio lavoratore	No
Lavoro in mobilità	No	lavoro stagionale	No
Codice agevolazione			
Tipologia contrattuale	LAVORO A TEMPO DETERMINATO		
Tipo Orario	TEMPO PIENO	Ore settimanali medie	
Qualifica professionale (ISTAT)	impiegato amministrativo		
Mansione			
Contratto collettivo applicato	Per il personale delle Amministrazioni statali comprese quelle ad ordinamento autonomo, per il personale degli Enti Pubblici, delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, delle Istituzioni pubbliche sanitarie, delle Aziende autonome di turismo, cura e soggiorno del Parastato.		
Livello Inquadramento	D1	Tipo lavorazione	
Assunzione Obbligatoria	NO	Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria	
Lavoro in agricoltura	NO		
Retribuzione/Compenso	21166	Giornate lavorative previste	

Proroga

Data fine proroga 31/12/2017

Sezione 5 - Dati Invio

Data invio	17/11/2017 11.05.40	Versione	CO160201R1
Soggetto che effettua la comunicazione	MARTINO DONATO	Codice fiscale soggetto attuatore	
E-mail	F.DATTOMO@COMUNE.MODUGNO.BA.IT	Tipologia sogg. attuatore	- Non codificato
Assunzione per cause di forza maggiore	No	Descrizione causa di forza maggiore	
NOTE (ad uso esclusivo del portale sintesi)			



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO

L'anno 2017, il giorno 17 novembre, nella residenza municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, viale della Repubblica n. 46, in persona del Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale P.O. Donato Martino nato a Modugno il 26 marzo 1958 - cod.fisc. MRTDNT58C26F262Z domiciliato per la carica presso l'ente medesimo, in esecuzione del decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017

e

la sig.ra Lenoci Antonella, nata a Canosa di Puglia il 25/06/1985 e residente a Canosa di Puglia (BA) in Via Luigi Settembrini n. 50, codice fiscale: LNCNNL85H65B619I (in seguito identificato quale dipendente).

Vista:

- la Deliberazione di G.C. n. 114 del 09/11/2017;
- la determinazione del Responsabile di Servizio n. 132 Serv06 del 15/11/2017.

Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 – Proroga del rapporto di lavoro

La proroga del rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo determinato in atto con scadenza il 18 novembre 2017, sarà prorogato dal 19 novembre 2017 fino al 31 dicembre 2017.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 19 novembre 2017 e fino cessazione del rapporto, nella categoria Istruttore Direttivo - cat.D1, Referente Area Progettazione e programmazione per l'Ufficio di Piano.

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del CCNL vigente prevede attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Art.5 - Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento del Comune di Modugno, approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 31/01/2014 e copia del codice disciplinare del CCNL 11/04/2008.

Art.6 - Periodo di prova

Il periodo di prova, ai sensi dell'art. 7 comma 9 del CCNL del 14/09/2000 è stabilito in misura pari a 2 settimane.

Art.7 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio base
- Rateo di tredicesima

Si aggiungono altre indennità se ed in quanto dovute per legge.

Art.8 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente Lenoci Antonella è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso

il Comune di Modugno – Ufficio Piano di Zona. Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.9 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Responsabile del Servizio.

Art.10 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.n.165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.lgs.n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.11-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del T.U. privacy (D.Lgs. n.196/2003).

Art.12-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.13 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario - Personale
P.O. Martino Donato

La dipendente
Lenoci Antonella

La sottoscritta, Lenoci Antonella, dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

Il dipendente
Lenoci Antonella

← INDIETRO ☒ CHIUDI	
 Comunicazione inviata con successo.	
Tipo comunicazione:	PROROGA
Codice:	1407215201227196
Data invio:	19/11/2015 9.57.05
Data protocollo:	19/11/2015
N. protocollo:	1227196
Ragione sociale:	comune di modugno
Partita Iva:	
Codice Fiscale:	80017070725

Lavoratore: LENOCI ANTONELLA
Codice fiscale: LNCNNL85H65B619I

Data fine 18/11/2017

Soggetto che ha effettuato la comunicazione: MARTINO DONATO

RICEVUTA

Codice comunicazione : **1407215201227196**Data invio : **19/11/2015 9.57.05**Protocollo n. **1227196** del : **19/11/2015****Modello UNIFICATO - LAV**Protocollo n. 1227196 del 19/11/2015
09.57.05

Tipo di comunicazione: Comunicazione Obbligatoria

Sezione 1 - Datore di Lavoro

Codice fiscale	80017070725	P.Iva	03684810728
Denominazione	comune di modugno		
Azienda artigiana	No	Azienda agricola	No
Settore Ateco	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed es...		
Pubblica Amministrazione	S		
Comune sede legale	F262-MODUGNO	C.A.P. sede legale	70026
Indirizzo sede legale	piazza del popolo n.16		
Telefono sede legale	0805865705	Fax sede legale	0805865262
E-mail sede legale	b.maggio@comune.modugno.ba.it		
Comune sede di lavoro	F262-MODUGNO	C.A.P. sede di lavoro	70026
Indirizzo sede di lavoro	PIAZZA DEL POPOLO N.16		
Telefono sede di lavoro	0805865705	Fax sede operativa	0805868262
E-mail sede di lavoro	b.maggio@comune.modugno.ba.it		

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale	LNCNNL85H65B619I	Sesso	F
Cognome	LENOCI	Nome	ANTONELLA
Comune (o stato estero) di nascita	B619-CANOSA DI PUGLIA	Data di nascita	25/06/1985
Cittadinanza	000 - ITALIA	Titolo di soggiorno	-
Motivo titolo di soggiorno	-	Numero titolo di soggiorno	
Scadenza titolo di soggiorno			
Questura rilascio titolo di soggiorno			
Sussistenza di sistemazione alloggiativa			
Impegno del Datore di lavoro al pagamento delle spese di rimpatrio			
Comune residenza	B619-CANOSA DI PUGLIA	CAP residenza	76012

Indirizzo residenza	VIA ARISTOTELE 2		
Comune domicilio	B619-CANOSA DI PUGLIA	CAP domicilio	76012
Indirizzo di domicilio	VIA ARISTOTELE 2		
Livello istruzione	70 - laurea - vecchio o nuovo ordinamento		

Sezione 4 - Rapporto di lavoro

Data inizio	19/11/2015	Data fine	18/11/2017
Ente previdenziale	INPS	Codice Ente Previdenziale	
P.A.T. INAIL	0577900919	Socio lavoratore	No
Lavoro in mobilità	No	lavoro stagionale	No
Codice agevolazione			
Tipologia contrattuale	LAVORO A TEMPO DETERMINATO		
Tipo Orario	TEMPO PIENO	Ore settimanali medie	
Qualifica professionale (ISTAT)	impiegato amministrativo		
Assunzione effettuata ai sensi della L.68/99	NO	Mansione	
Contratto collettivo applicato	Per il personale delle Amministrazioni statali comprese quelle ad ordinamento autonomo, per il personale degli Enti Pubblici, delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, delle Istituzioni pubbliche sanitarie, delle Aziende autonome di turismo, cura e soggiorno del Parastato.		
Livello Inquadramento	D1	Tipo lavorazione	
Legge 68 data nulla osta/convenzione		Legge 68 numero atto	
Lavoro in agricoltura	NO		
Retribuzione/Compenso	21166	Giornate lavorative previste	

Proroga

Data fine proroga	18/11/2017
--------------------------	------------

Sezione 5 - Dati Invio

Data invio	19/11/2015 9.57.05	Versione	CO140110R1
Soggetto che effettua la comunicazione	MARTINO DONATO	Codice fiscale soggetto attuatore	
E-mail	F.DATTOMO@COMUNE.MODUGNO.BA.IT	Tipologia sogg. attuatore	- Non codificato
Assunzione per cause di forza maggiore	No	Descrizione causa di forza maggiore	
NOTE (ad uso esclusivo del portale sintesi)	PROROGA DEL CONTRATTO DELLA DOTT.SSA LENOCI ANTONELLA ASSUNTA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DAL 19/11/2015 AL 18/11/2017 COME		

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 COME REFERENTE AREA PROGETTAZIONE E
PROGRAMMAZIONE PER L'UFFICIO DI PIANO.



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

L'anno 2015, il giorno 18 novembre, nella residenza municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, piazza del Popolo n.16, in persona del Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali – Personale, dr.ssa Beatrice Maggio, nata a Modugno il 5 dicembre 1959 - cod.fisc. MGGBRC59T45F262U domiciliata per la carica presso l'ente medesimo (in seguito identificato quale datore di lavoro), in esecuzione del decreto C.P. N.46665 del 14/10/2014

e

la sig.ra Lenoci Antonella, nata a Canosa di Puglia il 25/06/1985 e residente a Canosa di Puglia (BA) in Via Luigi Settembrini n. 50, codice fiscale: LNCNNL85H65B619I (in seguito identificato quale dipendente).

Vista:

- la determinazione del Responsabile di Servizio n.817 R.G. del 19/10/2015;

Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 – Proroga del rapporto di lavoro

La proroga del rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo determinato in atto con scadenza il 19 novembre 2015, avrà la durata di anni 2 a decorrere senza soluzione di continuità dal 19 novembre 2015 e fino al 18 novembre 2017.

Il rapporto di lavoro si risolverà, automaticamente, alla data di scadenza dello stesso.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a

seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 19 novembre 2015 e fino cessazione del rapporto, nella categoria Istruttore Direttivo - cat.D1, Referente Area Progettazione e programmazione per l'Ufficio di Piano.

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del CCNL vigente prevede attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Art.5 – Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento del Comune di Modugno, approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 31/01/2014 e copia del codice disciplinare del CCNL 11/04/2008.

Art.6 - Periodo di prova

Il periodo di prova, ai sensi dell'art. 7 comma 9 del CCNL del 14/09/2000 è stabilito in misura pari a 4 settimane.

Art.7 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio base
- Rateo di tredicesima

Si aggiungono altre indennità se ed in quanto dovute per legge.

Art.8 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente Lenoci Antonella è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno – Ufficio Piano di Zona. Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.9 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Responsabile del Servizio.

Art.10 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.n.165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.lgs.n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.11-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del T.U. privacy (D.Lgs. n.196/2003).

Art.12-Disposizioni di rinvio

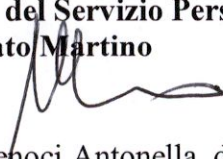
Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.13 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

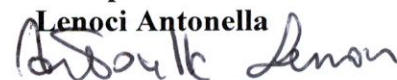
Letto e sottoscritto

IL Responsabile del Servizio Personale
P.O Donato Martino



Il dipendente

Lenoci Antonella



La sottoscritta, Lenoci Antonella, dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

Il dipendente

Lenoci Antonella



RICEVUTA

Codice comunicazione : **1407214201197887**

Data invio : **21/11/2014 10.38.41**

Protocollo n. **1197887** del : **21/11/2014**

Modello UNIFICATO - LAV

Protocollo n. 1197887 del 21/11/2014

Tipo di comunicazione: Comunicazione Obbligatoria

Sezione 1 - Datore di Lavoro

Codice fiscale	80017070725	P.Iva	
Denominazione	comune di modugno		
Azienda artigiana	No	Azienda agricola	No
Settore Ateco	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed es...		
Pubblica Amministrazione	S		
Comune sede legale	F262-MODUGNO	C.A.P. sede legale	70026
Indirizzo sede legale	piazza del popolo n.16		
Telefono sede legale	0805865705	Fax sede legale	0805865262
E-mail sede legale	b.maggio@comune.modugno.ba.it		
Comune sede di lavoro	F262-MODUGNO	C.A.P. sede di lavoro	70026
Indirizzo sede di lavoro	PIAZZA DEL POPOLO N.16		
Telefono sede di lavoro	0805865213	Fax sede operativa	0805868262
E-mail sede di lavoro	g.berardi@comune.modugno.ba.it		

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale	LNCNNL85H65B619I	Sesso	F
Cognome	LENOCI	Nome	ANTONELLA
Comune (o stato estero) di nascita	B619-CANOSA DI PUGLIA	Data di nascita	25/06/1985
Cittadinanza	000 - ITALIA	Titolo di soggiorno -	
Motivo titolo di soggiorno	-	Numero titolo di soggiorno	
Scadenza titolo di soggiorno			
Questura rilascio titolo di soggiorno			
Sussistenza di sistemazione alloggiativa			

Impegno del Datore
di lavoro al
pagamento delle
spese di rimpatrio

Comune residenza H501-ROMA CAP residenza 00177

Indirizzo residenza VIA PORTICI, 7

Comune domicilio H501-ROMA CAP domicilio 00177

Indirizzo di domicilio VIA PORTICI, 7

Livello istruzione 70 - laurea - vecchio o nuovo ordinamento

Sezione 4 - Rapporto di lavoro

Data inizio 20/11/2014 Data fine 19/11/2015

Ente previdenziale INPS Codice Ente
Previdenziale

P.A.T. INAIL 0577900919 Socio lavoratore No

Lavoro in mobilità No lavoro stagionale No

Codice agevolazione

Tipologia contrattuale LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Tipo Orario TEMPO PIENO Ore settimanali
medie

Qualifica impiegato amministrativo
professionale (ISTAT)

Assunzione effettuata NO ai sensi della L.68/99 Mansione

Contratto collettivo applicato Per il personale delle Amministrazioni statali comprese quelle ad ordinamento autonomo, per il personale degli Enti Pubblici, delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, delle Istituzioni pubbliche sanitarie, delle Aziende autonome di turismo, cura e soggiorno del Parastato.

Livello D1 Tipo lavorazione
Inquadramento

Legge 68 data nulla Legge 68 numero
osta/convenzione atto

Lavoro in agricoltura NO

Retribuzione/Compenso 21166 Giornate lavorative
previste

Sezione 5 - Dati Invio

Data invio 21/11/2014 10.38.41 Versione CO140110R1

Soggetto che effettua MAGGIO BEATRICE Codice fiscale

la comunicazione

soggetto attuatore

E-mail

b.maggio@comune.modugno.ba.it Tipologia sogg. - Non codificato
attuatore

Assunzione per cause No
di forza maggiore

Descrizione causa
di forza maggiore

NOTE (ad uso
esclusivo del portale
sintesi)



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO TEMPO PIENO

L'anno 2014, il giorno 19 del mese di novembre, nella residenza municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, piazza del Popolo n.16, in persona del Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali – Personale, dr.ssa Beatrice Maggio, nata a Modugno il 5 dicembre 1959 - cod.fisc. MGGBRC59T45F262U domiciliata per la carica presso l'ente medesimo (in seguito identificato quale datore di lavoro), in esecuzione del decreto C.P. N.46665 del 14/10/2014

e

la sig.ra LENOCI Antonella, nata a Canosa di Puglia il 25/06/1985 e residente in Roma alla via Portici n. 7/20, codice fiscale: LNCNNL85H65B619I (in seguito identificato quale dipendente).

Visti:

- la delibera di G.C.n.65 del 03.07.2014;
- la delibera del C.S. n.25 del 10/11/2014;
- la determinazione del Responsabile di Servizio n.147 Serv01 del 14/11/2014;

Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato a tempo determinato, decorrerà dal 19 novembre 2014 e si protrarrà sino al 18 novembre 2015, salvo proroga..

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a

seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 19 novembre 2014 e fino cessazione del rapporto di lavoro, nella categoria "D" pos.econ."D1" con il profilo professionale di "Istruttore direttivo"- Area Progettazione e programmazione.

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Art.5 – Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento del Comune di Modugno, approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 31/01/2014 e copia del codice disciplinare del CCNL 11/04/2008.

Art.6 -Periodo di prova

Il periodo di prova, ai sensi dell'art. 7 comma 9 del CCNL del 14/09/2000 è stabilito in misura pari a 4 settimane.

Art.7 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile;
- Indennità di comparto;
- Rateo di tredicesima;

Si aggiungono altre indennità se ed in quanto dovute per legge.

Art.8 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente LENOCI Antonella è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno – Ufficio Piano di Zona. Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.9 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Responsabile del Servizio.

Art.10 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico

o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.n.165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.lgs.n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che la dipendente sia stata autorizzata preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.11-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del T.U. privacy (D.Lgs. n.196/2003).

Art.12-Disposizioni di rinvio

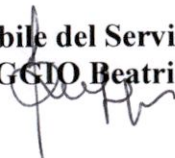
Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.13-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio 1
Dr. ssa MAGGIO Beatrice



La dipendente
LENOCI Antonella



la sottoscritta, LENOCI Antonella, dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

La dipendente
LENOCI Antonella

