



Incendio dirigenziale V Settore: Servizi Demografici

- 8/10/2002 - 7/10/2003

decreto prot. 44106 del 7-10-2002

contratto

determina impegno opere

- ferie anno 2002 gg. 6

ferie anno 2003 gg. 18 + 3 =



# *Città di Bari*

**COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED  
ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO – QUALIFICA DIRIGENZIALE UNICA – RESO  
PUBBLICO CON AVVISO DEL 26/3/2002**

## **ATTESTAZIONE**

Si attesta che il sig. dott. STRAZIOTA ANGELA ha  
effettuato il giorno 15 novembre 2002 presso la sede comunale della VI  
Circoscrizione (Chiesa Russa), con inizio alle ore 11.00, la prova scritta  
d'esame prevista dal bando di concorso di cui all'oggetto.

Si rilascia, a richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, lì 15/11/2002

**IL PRESIDENTE  
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
(Dott. Marco DE PASCALE)**



# COMUNE DI MODUGNO

## PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE  
Servizio Personale

IL FUNZIONARIO

Letta l'istanza del 05/06/2007 prot.n.27325 a firma della d.ssa Angela Straziota;

Esaminati gli atti d'ufficio

### C E R T I F I C A

- che la d.ssa Angela Straziota nata a Carbonara-BARI il 14 ottobre 1968 e residente in Modugno (BA) al Viale della Repubblica n.52/B, con delibera di G.C.n.22 del 29.01.1998 ha ricevuto l'incarico convenzionale di "Dirigente VI Settore: Socio-culturale" per il periodo:

- dal 2 febbraio 1998 al 30 novembre 2001;

- che, con decreto sindacale del 07 ottobre 2002 prot.n.44106 ha ricevuto l'incarico dirigenziale del V° Settore: "Servizi Demografici" per il periodo:

- dal 08 ottobre 2002 al 25 gennaio 2004.

Si rilascia, a richiesta dell'interessata, per gli usi consentiti dalla legge.

Modugno, 05 giugno 2007

*Angela Straziota*



IL FUNZIONARIO  
d.ssa Beatrice Maggio)

*Beatrice Maggio*



MODUGNO, Lì 04 GIUGNO 2007

PROT. N. \_\_\_\_\_

AL RESPONSABILE

UFFICIO PERSONALE

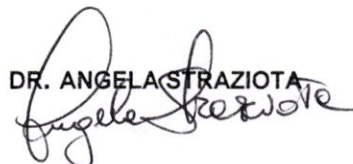
DR. BEATRICE MAGGIO

SEDE

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| <b>COMUNE DI MODUGNO</b> |                  |
| Prot. n. <u>27325</u>    |                  |
| - 5 GIU. 2007            |                  |
| Cat. _____               | Clas. _____      |
| Fasc. _____              | Sottofasc. _____ |

**OGGETTO: Richiesta attestazione di servizio.**

La sottoscritta Dr. Angela Straziota nata a Bari-Carbonara il 14/10/1968 e residente in Modugno al Viale della Repubblica n.52/B, chiede il rilascio di attestazione dalla quale risulti il servizio prestato alle dipendenze del Comune di Modugno in qualità di Dirigente VI Settore Socio Culturale dal 2/2/1998 al 30/11/2001 e Dirigente V Settore Servizi Demografici dall'8/10/2002 al 25/1/2004.

DR. ANGELA STRAZIOTA  






# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

JP

V° SETTORE DEMOGRAFICO

N° Reg. Gen. 1392 .....

N°51/RD/V°Sett.

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemiladue addì nove del mese di ottobre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

### O G G E T T O

Conferimento incarico dirigenziale V Settore: Servizi Demografici  
Periodo 08 ottobre 2002 - 07 ottobre 2003.  
Impegno spesa





# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI



## IL DIRIGENTE

### Premesso:

- che con decreto del 07 ottobre 2002 Prot. n. 44106 il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Angela Straziota l'incarico di Dirigente del V Settore : Servizi Demografici, per il periodo di un anno, salvo proroga, a decorrere dal 08 ottobre 2002;

- che con medesimo provvedimento si rinviava a successivo atto dirigenziale l'assunzione dell'impegno di spesa per il periodo di incarico;

Rilevato che il compenso mensile stabilito, a lordo delle ritenute di legge, è pari a Euro 2.840,52;

Atteso che la spesa di massima di Euro 43.600,00 (compresi oneri rifelessi ed IRAP), per l'intero periodo di incarico (08/10/2002 - 07/10/2003) troverà copertura sugli appositi capitoli di Bilancio corrente per n.tre mensilità e relativo rateo di tredicesima e per nove mensilità più rateo di tredicesima del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2003.

Ritenuto doversi procedere in merito;

Visto

- art. 107 D.lgs n. 267 del 18/08/2000;- art. 4 comma 2 D.lgs n. 165 del 30/03/2001;

## D E T E R M I N A

1) di prendere atto dell'incarico del Dirigente del V Settore: Servizi Demografici , attribuito ex art.110 D.lgs. 267/2000 alla Dott.ssa Angela Straziota per il periodo di un anno, salvo proroga, a decorrere dal 08 ottobre 2002;

2) di impegnare la spesa di Euro 10.120,00 necessaria al pagamento del compenso spettante al professionista per il periodo dal 08 ottobre 2002 al 31 dicembre 2002 oneri riflessi compresi sul Cap.230/2938/I/2002;

3) dare atto che la spesa relativa al periodo 01/01/2003 - 07/10/2003 graverà sul Bilancio di previsione per l'anno 2003;

4) trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale e Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

-----\*









# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 09/10/2002

F.to: Il Dirigente Capo Settore  
(Dott.ssa Angela STRAZIOTA)

=====

## SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs 267/2000.

Modugno, lì 4 NOV. 2002

F.to: Il Responsabile  
del Servizio Finanziario  
(p.i. Domenico Proscia)

=====

## PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

### A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del .... 06 NOV. 2002

Modugno, lì \_\_\_\_\_

F.to: IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Dott.ssa Beatrice Maggio

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì 06 NOV. 2002 .....

L'Istruttore Amministrativo

ISTRUTTORE

Giuseppe SPENDORIO





# COMUNE DI MODUGNO

## PROVINCIA DI BARI

N. Reg.163

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### O G G E T T O

Conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato del V Settore: Servizi Demografici, mediante avviso pubblico.

L'anno duemiladue addì 01 del mese di agosto, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

#### Presente

|                |               |                      |    |
|----------------|---------------|----------------------|----|
| 1) RANA        | Giuseppe      | Sindaco - Presidente | si |
| 2) BELLINO     | Augusto Mario | Vicesindaco          | no |
| 3) CAMASTA     | Michele       | Assessore            | si |
| 4) FRAGASSI    | Francesco     | Assessore            | si |
| 5) FAGGIANO    | Luciano       | Assessore            | si |
| 6) PASTORE     | Savino        | Assessore            | no |
| 7) DEL ZOTTI   | Elisabetta    | Assessore            | si |
| 8) LIBERIO     | Vito Carlo    | Assessore            | si |
| 9) CHIARANTONI | Ernesto       | Assessore            | no |

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Francesco LETO





# COMUNE DI MODUGNO

## PROVINCIA DI BARI

Premesso che:

- l'art.110 del D.Lgs 18.8.2000 n.267 stabilisce che lo Statuto dell'Ente può prevedere che la copertura dei posti di Responsabili dei Servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.
- L'art.70 dello Statuto di questo Ente prevede che "Il conferimento degli incarichi esterni di dirigenza avviene secondo quanto disposto dal presente Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali.  
I Dirigenti esterni sono soggetti alle clausole del contratto individuale stipulato, alle norme statutarie e regolamentari, nonché, se con contratto di diritto pubblico, a quelle contenute nel CCNL relativo all'area dirigenziale pubblica"
- Rilevato che l'art.29 comma 1 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi prevede che, in ossequio a quanto previsto dallo Statuto i posti di Dirigente di Settore o di alta specializzazione possono essere coperti mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, previa deliberazione motivata della Giunta di diritto privato con soggetti dotati di professionalità adeguata alle funzioni da svolgere ed in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa concorsuale per la qualifica da coprire ovvero con esperti di particolare qualificazione dotati degli stessi prescritti requisiti, ovvero anche con persone che abbiano svolto attività in organismi ed Enti pubblici o privati per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o dei settori della ricerca e della docenza universitaria, delle magistrature o avvocatura dello Stato. La durata del contratto è rapportata alle particolari esigenze che hanno motivato l'assunzione e non può protrarsi oltre sei mesi dalla cessazione del Consiglio Comunale in carica al momento dell'inizio del rapporto, salvo proroga o conferma disposta con le stesse modalità di cui ai commi successivi.
- Che lo stesso art.29 al comma 2 prevede che nel caso si opti per il conferimento dell'incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato di diritto pubblico il conferimento ha luogo previa procedura ad evidenza pubblica per titoli e colloquio;
- Che, invece, il comma 7° dell'art.29 su citato così dispone:  
"Gli incarichi a posti di Dirigente con contratto di diritto privato sono attribuiti direttamente intuitu personae e definiti dal Sindaco previa stipula del relativo contratto fermo restando i requisiti soggettivi di cui al precedente 1° comma."
- Atteso che a seguito del decesso del Dr. Mario Silecchia è attualmente vacante il posto di Dirigente del V° Settore.





# COMUNE DI MODUGNO

## PROVINCIA DI BARI

- Rilevato che nella programmazione triennale del fabbisogno del personale 2002-2004 è stata prevista la copertura del posto di Dirigente V° Settore con indizione del relativo concorso pubblico;

che nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali si rende necessario procedere al conferimento di incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato .

- Considerato che si ritiene opportuno ricorrere al conferimento degli incarichi di che trattasi con contratti di diritto privato per:

- a) motivazioni di ordine economico in quanto il contratto di diritto privato consentirebbe all'Ente di non attenersi ai parametri più onerosi relativi al trattamento economico tipico del contratto di diritto pubblico
- b) motivazioni di ordine funzionale poichè il ricorso a procedure di evidenza pubblica richiederebbe tempi più lunghi col rischio di compromettere il raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione .

- Considerato, inoltre, che ai sensi dell'art.29 comma 9 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi il trattamento economico del dirigente incaricato a tempo determinato, con contratto di diritto privato è stabilito nel disciplinare approvato dalla Giunta sulla base dei seguenti parametri indicativi:

- a) riferimento al trattamento economico del personale di pari qualifica di ruolo, previsto dal contratto nazionale in vigore;
- b) esperienza professionale maturata
- c) peculiarità del rapporto a termine

- Visto altresì l'art.28 del D.Lgs 30.3.2001 n.165 ;

- Ritenuto doversi procedere in merito

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione che precede;

visto il T.U. 18.08.2000 n. 267;

acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 49 del citato decreto legislativo i pareri:

- del responsabile del Servizio Personale - I° Settore -  
d.ssa Beatrice MAGGIO "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica - espresso in data 17.07.2002;

- del responsabile del Servizio Finanziario, PROSCIA Domenico -  
"favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile - espresso in data 23.07.2002;





# COMUNE DI MODUGNO

## PROVINCIA DI BARI

Con voti unanimi, espressi con alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività attesa l'urgenza;

### D E L I B E R A

- 1) Ricorrere all'istituto del contratto a tempo determinato di diritto privato per il conferimento dell'incarico dirigenziale del V° Settore per le motivazioni meglio precisate in premessa.
- 2) Stabilire che il trattamento economico del Dirigente incaricato a tempo determinato, con contratto di diritto privato, del V° Settore è definito nell'allegato schema di contratto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, sulla base dei parametri indicativi di cui all'art.29 comma 9 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi.
- 3) Di dare atto che la spesa relativa al compenso mensile di Euro 2.840,52 trova copertura sul Tit. 1010703 - cap. 230 ob. 2744 DEM del bilancio di previsione 2002.
- 4) Di stabilire che con successiva determinazione dirigenziale il V° Settore impegnerà la relativa spesa.
- 5) Di dare atto che la spesa di Euro 258,23 da impegnare con successiva determina dirigenziale per la pubblicazione dell'avviso pubblico su manifesti murali graverà sugli appositi capotoli del Bilancio corrente.
- 6) Di procedere , prima del conferimento dell'incarico in argomento, ai sensi dell'art.29 ,7° comma citato in premessa, all'acquisizione dei curricula a seguito di avviso pubblico.
- 7) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Piani e Contabilità per quanto di rispettiva competenza.
- 8) Dare al presente provvedimento carattere di immediata eseguibilità.





# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dr. Francesco LETO

IL SINDACO  
f.to Dott. Giuseppe RANA

UFFICIO DI RAGIONERIA  
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

f.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
p.i. Sig. Domenico PROSCIA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 06 AGO. 2002

L' ISTRUTTORE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
Giuseppe SPLENDORIO  
Dott. Gaetano BERARDI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,  
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal 06 AGO. 2002 come prescritto dall' art. 124 comma 1° del D.Lgs. 267/2000;
- E' stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Generale  
f.to Francesco LETO

che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 06 AGO. 2002  
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°);

Modugno, li 06 AGO. 2002

Il Segretario Generale  
f.to Dr. Francesco LETO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 06 AGO. 2002

L' ISTRUTTORE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
Giuseppe SPLENDORIO  
Dott. Gaetano BERARDI



# COMUNE DI MODUGNO

## PROVINCIA DI BARI

### Avviso Pubblico di procedura selettiva, per titoli, per la copertura dei posti di Dirigente V Settore: Servizi Demografici

Quest'Amministrazione, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.163 del 1° agosto 2002, deve procedere alla copertura del posto di Dirigente V Settore: Servizi Demografici, ex art. 109, del D. Lgs. n. 267/00 e art. 28 della Legge n.145/2000, mediante stipula di contratto a tempo determinato di diritto privato, valevole per un anno, salvo proroga, dalla data di sottoscrizione del contratto ed i cui effetti si risolveranno, comunque, di diritto nell'ipotesi di cessazione anticipata del mandato del Sindaco.

#### Requisiti richiesti:

1. laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, o equipollenti.
2. Anzianità di servizio, di almeno 5 anni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso - concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Sono, altresì, ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, della Legge n. 145/2000, muniti di diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea. Sono, altresì, ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Durante la durata del contratto il candidato prescelto dovrà prestare la propria attività unicamente a favore del Comune di Modugno. L'individuazione del soggetto prescelto e l'affidamento dell'incarico saranno effettuati dal Sindaco, previa verifica dei requisiti e valutazione, ai sensi del predetto art. 29, dei curricula e dei titoli presentati dai candidati.

Il compenso mensile sarà pari a euro 2.840,52 (€ 2.840.520), a lordo delle ritenute di legge.

Alla domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta, da trasmettere a mezzo raccomandata A/R entro il 10° giorno dalla data di pubblicazione (9/9/2002) del presente avviso all'Albo Pretorio e sui manifesti murari, al Comune di Modugno, Ufficio del Personale, Piazza del Popolo n. 16 - 70026 Modugno (BA), occorre allegare curriculum professionale documentato e sottoscritto, contenente la dichiarazione del possesso del titolo di studio, con indicazione della data di conseguimento, Istituto che lo ha rilasciato e votazione conseguita, nonché ogni altro titolo ritenuto utile ai fini della valutazione.

Farà fede la data di spedizione rilevabile dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.  
(SCADENZA 19/9/2002)

f.to

IL SINDACO  
Dott. Giuseppe RANA



## VERBALE

DELLE OPERAZIONI ESEGUITE IN OCCASIONE DELLA VISITA ISPETTIVA

ALL'UFFICIO DI CONCILIAZIONE DI MODUGNO



# VERBALE DI VISITA ISPETTIVA A UFFICI DI CONCILIAZIONE DEL MANDAMENTO

L'anno 1988 il giorno 15 del mese di LUGLIO in MODJENO

Voi, dr. IL V. PRETORE ONORARIO  
Avv. Giovanni DE FELICE

Di siamo recati nell'ufficio, di conciliazione di MODJENO

rilevando:

## 1) SERVIZIO CASSA;

### A) Contabilità depositi valori bollati:

carico: fogli n. da Lire per Lire

in contanti Lire

Totale: fogli n. per Lire

SCARICO: fogli n. da L. per Lire

TOTALE fogli n. per Lire

TOTALE CARICO FOGLI: fogli n. per L.

TOTALE SCARICO FOGLI: fogli n. per L.

differenza a carico n. per L.

giacenza n. per L.

costituita da:

## OSSERVAZIONI



IL CANCELLIERE  
Giacoma

IL PRETORE ONORARIO  
Avv. Giovanni DE FELICE

IL GIURICO CONCILIATORE  
(Avv. Angela STP)



B) Contabilità depositi per spese di cancelleria:

Carico . . . . . L. \_\_\_\_\_  
Scarico . . . . . » \_\_\_\_\_  
Giacenza . . . . . » \_\_\_\_\_

Costituita da:

OSSERVAZIONI

C) Contabilità marche previdenza avvocati e procuratori:

Carico . . . . . L. \_\_\_\_\_  
Scarico . . . . . » \_\_\_\_\_  
Giacenza . . . . . » \_\_\_\_\_

Costituita da:

n. \_\_\_\_\_ marche da lire \_\_\_\_\_ lire \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ marche da lire \_\_\_\_\_ lire \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ marche da lire \_\_\_\_\_ lire \_\_\_\_\_

In contanti \_\_\_\_\_ lire \_\_\_\_\_

Totale \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI

IL CANCELLIERE

IL VII PRETORE CONCILIATORE  
Avv. Giovanni FELICE

IL GIUDICE CONCILIATORE  
(Avv. ANGELO STOAZIO)

2) Servizi vari:

A) Registro proventi:

B) Registro modello: 12 (spese di giustizia anticipate dall'Erario in materia civile)

2) Servizi civili:

Prospetto numerico delle cause civili pendenti al 30-06-1998

|         |           |    |          |
|---------|-----------|----|----------|
| Anno 19 | <u>91</u> | n. | <u>1</u> |
| Anno 19 | <u>92</u> | n. | <u>1</u> |
| Anno 19 | <u>94</u> | n. | <u>2</u> |
| Anno 19 | <u>95</u> | n. | <u>4</u> |
| Totale  |           | n. | <u>8</u> |

Prospetto numerico del movimento delle cause civili

I e II semestre dell'anno 1998

Cause civili pendenti al 31-12-97 n. 12

sopravvenute nel I - II semestre n. /

Totale n. 12

Definite:

a) con sentenza n. 2

b) per conciliaz. n. /

c) altrimenti n. 2

Totale n. 4

Cause civili pendenti al 30-06-1998

N. 4

N. 8

IL CANCELLIERE  
Avv. Angela Giacoma

IL VILIPRETORE  
Avv. GIOVANNI FELICE

IL GIUDICE CONCILIATORE  
(Avv. Angela S. MOTA)



Nei periodo dal 1/01/98 al 30/06/98 risultano tenute

le seguenti udienze:

a) istruttorie; N. 2 di cui N. 1 tenute dal Vice Conciliatore  
b) di merito; N. \_\_\_\_\_ di cui N. \_\_\_\_\_ tenute dal Vice Conciliatore

nel suddetto periodo risultano pronunciate;

a) sentenze . . . . . n. 2 di cui \_\_\_\_\_ dal VICE CONCILIATORE  
ed ammessi  
b) decreti ingiuntivi . . . . . n. // di cui // dal VICE CONCILIATORE

OSSERVAZIONI

Le tenute dei registri è regolare

Registro generale civili contenziosi:

OSSERVAZIONI

Le tenute del registro è regolare

Ruolo delle udienze:

Le tenute del registro è regolare



IL VICE PRETORE  
Avv. Giovanni DE FELICE

IL CANCELLIERE  
Ambrosia Patricia Giacomini

IL GIUDICE CONCILIATORE  
(Avv. Angela STRANIERI)

Registro cronologico:

*SPINOLI*  
*E tenuto regolarmente*

Registro repertorio:

*/*

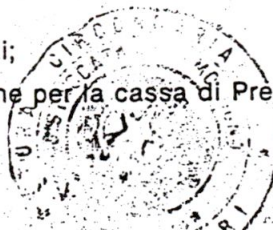
Tenuta dei fascicoli - Osservazioni:

*Sono tenuti in modo ordinato*

Dei seguenti registri la contenuta è obbligatoria:

- 1) ruolo generale degli affari civili contenziosi;
- 2) rubrica alfabetica per il suddetto;
- 3) ruolo delle udienze;
- 4) registro cronologico degli atti;
- 5) registro repertorio degli atti soggetti a registrazione;
- 6) registro delle spese di giustizia anticipate dall'Erario in materia civile (mod. 12).
- 7) registro delle spese inerenti alle cause effettuate persone od enti giuridici ammessi alla prenotazione a debito (campione civile).
- 8) registro di carico dei depositi per spese di cancelleria e per carta bollata previsto dall'art. 38 delle D.D. A.A. C.P.C.
- 9) registro di scarico dei depositi suddetti;
- 10) registro di carico e scarico delle marche per la cassa di Previdenza Avvocati e Procuratori.

Sono tutti in uso.



IL PREFETTO  
Avv. Giovanna F. ELICE

IL CANCELLIERE  
D'Ambrosio  
Giacoma

IL GIUDICE CONCILIATORE  
IL CONCILIATORE  
(Avv. Angela S.)



5-6-7-8-9-10

2 registri risultano regolarmente tenuti e  
risultano ridotti

SERVIZIO NOTIFICHE

«Visto» Mensile del conciliatore sul predetto;

## RACCOMANDAZIONI/GENERALI

## OSSERVAZIONI GENERALI

Letto, confermato e sottoscritto alle ore

IL V. PRETORE ONORARIO  
Avv. ~~IL PRETORE~~ GIANNI FELICE

**IL CANCELLIERE**

IL GIUDICIZIATORE  
(Avv. Angelo S.)

e/f STRNGL68R54 B 437F  
10



|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| COMUNE DI MODUGNO |                  |
| Prot. n. 40611    |                  |
| 13 SET. 2002      |                  |
| Cat. _____        | Cias. _____      |
| Fasc. _____       | Sottofasc. _____ |

AL COMUNE DI MODUGNO  
UFFICIO DEL PERSONALE  
PIAZZA DEL POPOLO N°16  
70026 - MODUGNO

La sottoscritta STRAZIOTA ANGELA nata a CARBONARA-BA il  
14.10.1968 e residente in MODUGNO alla Via Fiume n°60  
tel.080.5325555

#### CHIEDE

Di partecipare all'Avviso Pubblico di procedura selettiva, per titoli, in  
esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n°163 dell'1.8.2002  
per la copertura del posto di DIRIGENTE V Settore Servizi Demografici,  
a tal fine

#### DICHIARA

- a) di essere cittadina italiana;
- b) di godere dei diritti politici;
- c) di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di Modugno;
- d) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali  
in corso;
- e) di essere in possesso del Diploma di LAUREA in GIURISPRUDENZA  
conseguito presso l'Università degli Studi di BARI il 6.7.1992, con  
votazione 110/110;



- f) di essere iscritta all'ALBO degli AVVOCATI del TRIBUNALE di BARI dal 21.11.1996, con l'autorizzazione al patrocinio davanti alle PRETURE dal 7.10.1993;
- g) di aver frequentato il corso di formazione e aggiornamento professionale anno 1993 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari;
- h) di aver ricoperto l'incarico di GIUDICE CONCILIATORE del Comune di MODUGNO giusta decreto di nomina del Pretore di Modugno del 10.3.1995;
- i) di avere buona conoscenza delle lingue straniere : INGLESE e FRANCESE;
- l) di aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: Rapporto di Collaborazione Coordinata e continuativa in qualità di DIRIGENTE VI SETTORE SOCIO-CULTURALE dal 2/2/1998 al 30/11/2001, presso il Comune di Modugno;
- m) di aver conseguito l'IDONEITA' A CONCORSO PUBBLICO DI PROCURATORE LEGALE c/o il COMUNE di MODUGNO anno 2000;
- n) di aver partecipato a diversi corsi di aggiornamento professionale nel campo SOCIO-CULTURALE e di essere in possesso dei seguenti attestati di partecipazione: 1) Convegno "Affidamento familiare, è ancora attuale?"; 2) Corso ISSEL il Nuovo Riccometro. Le novità sull'ISEE introdotte dal D.lvo n°130/2000 in data 23.1.2001; 3) Corso ISSEL il Nuovo Riccometro. Le novità sull'ISEE introdotte dal D.lvo n°130/2000 in data 10.11.2000; 4) Corso FORMEL.L'Elaborazione e la Gestione di Progetti Attuativi di Leggi nell'ambito dei SERVIZI SOCIALI in data 12.13/6.2000; 5) Corso FORMEL Il nuovo Bilancio 1999 in data 5.2.1999; 6) Corso FORMEL "L'Attività Contrattuale dell'Ente Locale per forniture di beni e servizi" in data 8/9.11.1999; 7) Corso FORMEL "L'Organizzazione dei Servizi Sociali dell'Ente Locale 29.30/11.1999; 8) Corso ISSEL Le determinazioni dirigenziali e dei responsabili di servizio 12.13/11.1998; 9) Corso FORMEL "Bilancio 1999 PEG e Controllo di Gestione" in data 23.24/11.1998;



- o) di essere in possesso della PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL ;
- p) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.47 Dpr 28/12/2000 n.445;
- q) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso pubblico giusta deliberazione di GM n°163 dell'1.8.2002 è il seguente:  
Modugno via FIUME n°60 cap 70026 ;
- r) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n°445 in caso di false dichiarazioni.

Allega a corredo della domanda:

- 1) CURRICULUM PROFESSIONALE;
- 2) copia del titolo di studio richiesto dal bando;
- 3) copia certificato rilasciato dal Comune di Modugno attestante il servizio svolto in qualità di Dirigente VI Settore Socio-Culturale dal 2.2.1998 al 30.11.2001;
- 4) copia certificato rilasciato dal Comune di Modugno attestante l'idoneità al concorso pubblico di procuratore legale;
- 5) copia ulteriori titoli utili ai fini della valutazione del curriculum personale;
- 6) autocertificazione art. 19 e 47 DPR 445 del 28.12.2000 attestante che le copie degli atti allegati sono conformi all'originale;
- 7) copia fotostatica del documento d'identità rilasciato dal Comune di Modugno.

Modugno, li 11/09/2002





AL COMUNE DI  
MODUGNO  
UFFICIO DEL PERSONALE  
PIAZZA DEL POPOLO N°16  
70026 MODUGNO

## **CURRICULUM PERSONALE**

**TITOLO DI STUDIO:** Laurea in Giurisprudenza conseguita  
presso: l'Università degli Studi di BARI il  
6/7/1992 con la votazione: 110/110

## **ALTRI TITOLI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE:**

**ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE:** Iscrizione albo degli Avvocati  
Presso il Tribunale di Bari dal 21.11.1996 con autorizzazione al patrocinio  
davanti alle Preture dal 7.10.1993

**CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE:** Attestato di frequenza  
Corso di formazione e aggiornamento professionale presso il Consiglio  
Dell'Ordine del Tribunale di BARI anno 1993

**INCARICHI PROFESSIONALI:** Incarico di nomina a Giudice  
Conciliatore del Comune di Modugno giusta decreto di nomina del Pretore  
di Modugno del 10/03/1995

**IDONEITA' CONCORSO PUBBLICO:** Idoneità a Concorso Pubblico di  
Procuratore Legale presso il Comune di Modugno anno 2000.

**SVOLGIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI:**  
Rapporto di Collaborazione Coordinata e Continuativa in qualità di  
DIRIGENTE VI SETTORE SOCIO-CULTURALE presso il Comune di  
Modugno dal 2.2.1998 al 30.11.2001

**ULTERIORI TITOLI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE:**  
Possesso della Patente del Computer ECDL;  
Attestati di partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale nel

**Campo SOCIO-CULTURALE:**

- 1) Convegno "Affidamento familiare, è ancora attuale?";
- 2) Corso ISSEL il Nuovo Riccometro. Le novità sull'ISEE introdotte dal D.lvo n°130/2000 in data 23.1.2001;
- 3) Corso ISSEL il Nuovo Riccometro. Le novità sull'ISEE introdotte dal D.lvo n°130/2000 in data 10.11.2000;
- 4) Corso Formel. L'Elaborazione e la Gestione di Progetti Attuativi di Leggi nell'ambito dei SERVIZI SOCIALI in data 12/13.6.2000;
- 5) Corso FORMEL. Il Nuovo Bilancio 1999 in data 5.2.1999;
- 6) Corso FORMEL. L'Attività Contrattuale dell'Ente Locale per forniture di beni e servizi in data 8/9.11.1999;
- 7) Corso FORMEL "L'Organizzazione dei Servizi Sociali dell'Ente Locale" in data 29/30.11.1999;
- 8) Corso ISSEL. Le determinazioni dirigenziali e dei responsabili di servizio in data 12/13.11.1998.
- 9) Corso FORMEL "Bilancio 1999 PEG e Controllo di Gestione" in data 23/24.11.1998.

Modugno, 11/09/2002





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(artt.19 e 47 DPR 445 del 28.12.2000)

La sottoscritta Straziota Angela nata a Carbonara provincia di (Bari) il 14.10.1968 e residente a Modugno in via Fiume n°60 consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del Dpr 445 del 28.12.2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

**DICHIARA**

Che le copie degli atti di seguito riportati sono conformi agli originali:

- 1) Copia Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di Bari il 6/7/1992 con votazione 110/110;
- 2) Copia tesserini rilasciati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari attestanti l'iscrizione presso lo stesso dal 21.11.1996 con l'autorizzazione al patrocinio davanti alle Preture dal 7.10.1993;
- 3) Copia attestato di partecipazione al Corso di formazione e aggiornamento professionale anno 1993 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di BARI;
- 4) Copia Decreto di nomina di Giudice Conciliatore del Comune di Modugno 10.3.1995;
- 5) Copia certificato rilasciato dal Comune di Modugno attestante l'idoneità a concorso pubblico di Procuratore Legale ;
- 6) Copia certificato rilasciato dal Comune di Modugno attestante il servizio svolto in qualità di Dirigente VI settore Socio-Culturale dal 2.2.1998 al 30.11.2001;
- 7) Copia attestati di partecipazione a diversi corsi di aggiornamento professionale per gli Enti Locali : 1) Convegno "Affidamento familiare, è ancora attuale?"; 2) Corso ISSEL il Nuovo Riccometro. Le novità sull'ISEE introdotte dal D.lvo n°130/2000 in data 23.1.2001; 3) Corso ISSEL il Nuovo Riccometro. Le novità sull'ISEE introdotte dal D.lvo

n°130/2000 in data 10.11.2000; 4) Corso FORMEL L'Elaborazione e la Gestione di Progetti Attuativi di Leggi nell'ambito dei SERVIZI SOCIALI in data 12.13/6.2000; 5) Corso FORMEL Il nuovo Bilancio 1999 in data 5.2.1999; 6) Corso FORMEL "L'Attività Contrattuale dell'Ente Locale per forniture di beni e servizi" in data 8/9.11.1999; 7) Corso FORMEL "L'Organizzazione dei Servizi Sociali dell'Ente Locale 29.30/11.1999; 8) Corso ISSEL Le determinazioni dirigenziali e dei responsabili di servizio 12.13/11.1998; 9) Corso FORMEL "Bilancio 1999 PEG e Controllo di Gestione" in data 23.24/11.1998;

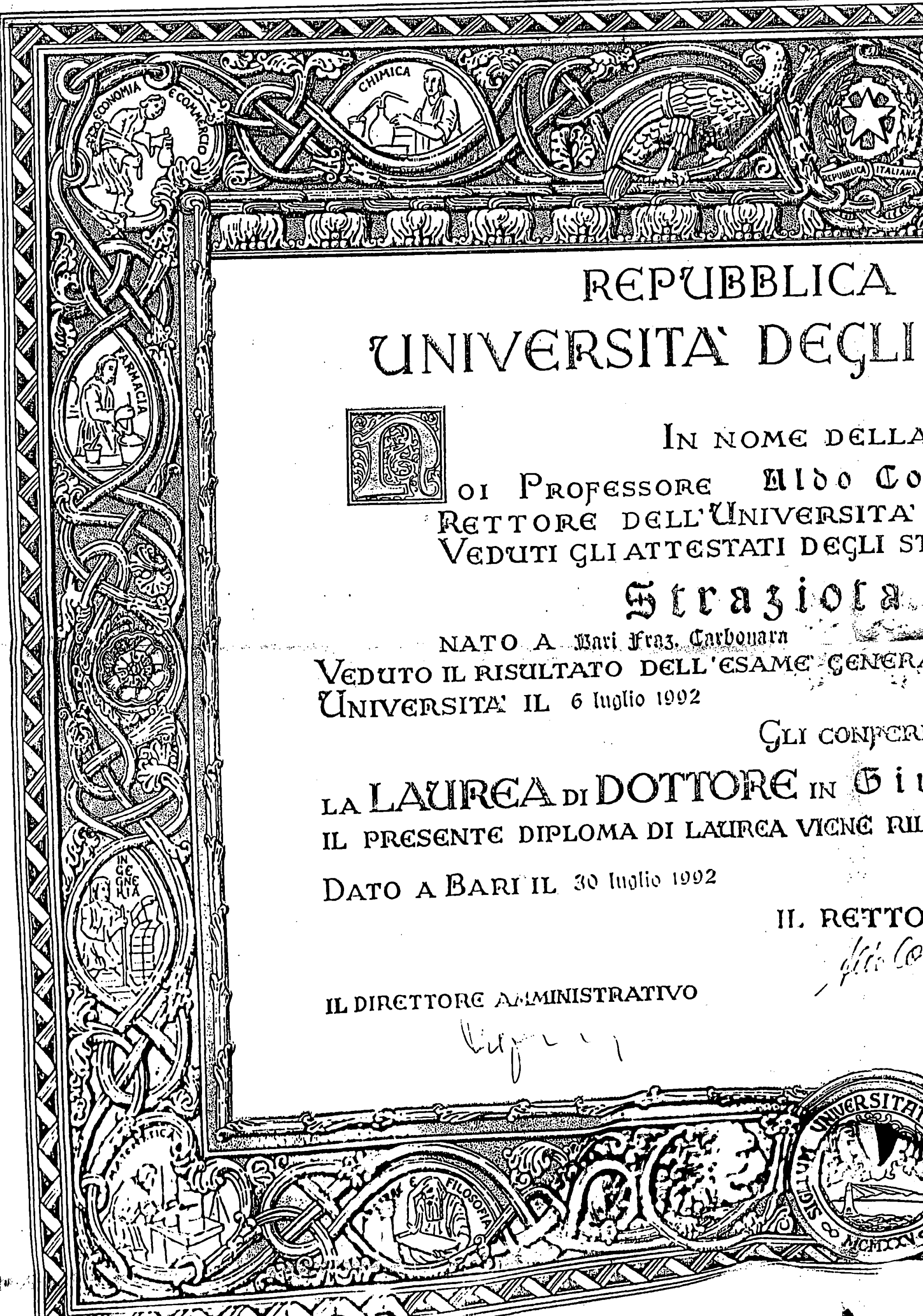
8) Copia patente europea del computer ECDL;

SI ALLEGA documento d'identità fronte e retro rilasciato dal Comune di Modugno.

Modugno, 11/03/2002

*Luigi Iacovazzo*





# REPUBBLICA ITALIANA UNIVERSITA' DEGLI



IN NOME DELLA  
NOI PROFESSORE AIDO COS  
RETTORE DELL'UNIVERSITA' DI  
VEDUTI GLI ATTESTATI DEGLI STUDENTI

**STRAZIOLA**

NATO A Bari Fraz. Carbonara  
VEDUTO IL RISULTATO DELL'ESAME GENERALE  
UNIVERSITA' IL 6 luglio 1992

GLI CONFERISCA

LA LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA  
IL PRESENTE DIPLOMA DI LAUREA VIENE RILASCIATO  
DATO A BARI IL 30 luglio 1992

IL RETTORE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*[Signature]*



# ITALIANA LI STUDI DI BARI

LLA LEGGE

COSSU  
TA' DEGLI STUDI DI BARI  
LI STUDI COMPIUTI DAL SIGNOR

a *Angela*

IL 14 ottobre 1968  
NERALE DA LUI SOSTENUTO IN QUESTA

PERIAMO

Giurisprudenza

E RILASCIATO A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE

REG. FOL. 4142 N. 21107

TTORE

*di C. A. H.*

IL PRESIDE DELLA FACOLTA'

*Vincenzo S. Finace*







Firma dell'iscritto

*Angela Strazioka*

353/96

Testa di riconoscimento n.

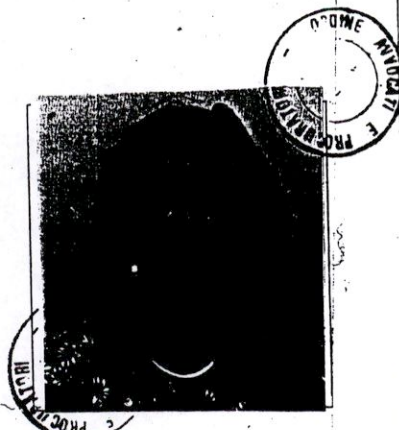
ORDINE AVVOCATI E PROCURATORI  
BARI

Cognome *Strazioka*  
Nome *Angela*  
Nato a *Bari*  
il *14-10-1968*  
Iscritto nell'ALBO  
dei Procuratori il *21-11-1996*  
degli Avvocati il  
Bari, il *8 gennaio 1997*

IL PRESIDENTE

Avv. GABRIELE DAMASCELLI

Ecumenica Editrice snc - Bari



Firma dell'iscritto

*Angela Strazioka*

1419

Testa di riconoscimento n.

ORDINE AVVOCATI E PROCURATORI  
BARI

Cognome *Strazioka*  
Nome *Angela*  
Nato a *Bari*  
il *14 ottobre 1968*  
Residente a *Modugno*  
Via *Giulio 60*  
Iscritto nel Registro Praticanti Procuratori  
il *14-09-1992*  
con autorizzazione al patrocinio dinanzi le Preture del  
Distretto della Corte di Appello di Bari  
dal *04-10-93* al *04-10-99*  
Bari, *6 dicembre 1993*

IL PRESIDENTE

Avv. Gabriele Damascelli



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori  
Fondazione Scuola Forense Barese  
BARI

*attestato di frequenza*

al corso di formazione e aggiornamento professionale 1993 istituito ai sensi del D.P.R. n. 101/1990 dal  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Bari

*rilasciato al*

*Dott. Angela Straziota*

Bari, 15 dicembre 1993

IL DIRETTORE DELLA SCUOLA  
(Avv. Enrico Perchinunno)

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE  
(Avv. Gabriele Damascelli)



PRETURA CONDARIALE DI BARI  
PRETURA DI MODUGNO

VERBALE DI GIURAMENTO

E DI IMMISSIONE IN FUNZIONI DI GIUDICE CONCILIATORE

L'anno millenovecento 1995 addì 15 MAR  
del mese di 15 MAR nella Pretura di MODUGNO

Avanti al Pretore dott. Francesco Ruggiero  
assistito dal Cancelliere sottoscritto, è comparso la Signorina Angela Strazieta  
nominato con decreto in data 10/03/1995

del sig. Presidente della Corte d'Appello di BARI, Giudice  
Conciliatore del Comune di MODUGNO, il quale ha con le for-  
me e modalità di Legge, prestato il rituale giuramento, pronunciando la formula:

« Io Angela Strazieta giuro di essere fedele alla Repubblica ita-  
liana e al suo Capo, di osservare lealmente tutte le leggi dello Stato e di adempiere con coscienza  
i doveri inerenti al mio ufficio ».

Dopo di che il signor Pretore ha dichiarato immesso la signorina Angela Strazieta  
nell'esercizio delle sue funzioni, consegnandogli il relativo decreto.

Letto, confermato e sottoscritto

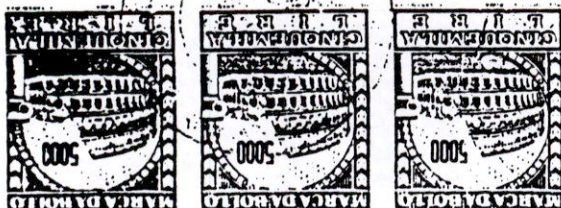
IL CANCELLIERE

IL PRETORE  
IL PRETORE

(Dott. Francesco Ruggiero)

E' copia conforme all' originale, per uso amministrativo.

IL CANCELLIERE



PER COPIA CONFORME  
Modugno, il 15 MAR 1995

IL CANCELLIERE DIRETTORE  
(Dott. Antonio Procopio)





# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CER29/CERSER02

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE  
Servizio Personale

rif.  
prot.15864/17.04.2002

Il Responsabile I Settore

Letta l'istanza del 15.12.2001 a firma della d.ssa Angela Straziota;

Esaminati gli atti d'ufficio

## C E R T I F I C A

- che la d.ssa Angela Straziota nata a Carbonara-BARI il 14 ottobre 1968 e residente in Modugno (BA) a via Fiume n.60, con delibera di G.C.n.22 del 29.01.1998 ha ricevuto l'incarico convenzionale di "Dirigente VI Settore: Socio-culturale" per il periodo:

- 2 febbraio 1998/ 31 dicembre 1998

- che il predetto incarico dirigenziale è stato prorogato sino al 30 novembre 2001.

Si rilascia, a richiesta dell'interessata, per gli usi consentiti dalla legge.

Modugno, 18.04.2002



Il Responsabile I Settore  
d.ssa Beatrice Maggio





# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CER006/CERSER01  
rif.prot.n.0004185  
24.01.2001

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE  
SERVIZIO PERSONALE

Il Responsabile del Servizio Personale

Letta l'istanza del 24.01.2001 a firma della d.ssa Angela Straziota;

Esaminati gli atti di ufficio:

## C E R T I F I C A

- che la d.ssa Angela Straziota nata a Bari il 14 ottobre 1968 residente in Modugno alla via Fiume n.60, è risultata idonea al Concorso pubblico bandito da questo Ente per titoli ed esami scritti ed orali, per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato, di "Procuratore legale";

- che la stessa si è collocata al 3° posto nella graduatoria finale di merito riportando il seguente punteggio:

| titoli | 1^prova<br>scritta | 2^prova<br>scritta | prova<br>orale | TOTALE |
|--------|--------------------|--------------------|----------------|--------|
| 4,20   | 19,50              | 22,50              | 24,00          | 70,20  |

Si rilascia a richiesta dell'interessata per gli usi consentiti dalla legge.

Modugno, 24.01.2001



Il Responsabile  
del Servizio Personale  
d.ssa Beatrice MAGGIO



# Affidamento familiare, è ancora attuale?

(un invito alla riflessione  
da parte delle famiglie affidatarie)

Si Attesta che: *Angelo Smeziota*

Ha partecipato al convegno

“Affidamento familiare, è ancora attuale?”

Segreteria Scientifica

Dott. Filippo Ferrara



Associazione Famiglia dovuta

Luciana Iannuzzi



**FAMIGLIA  
DOVUTA**

Associazione di famiglie  
naturali, affidatarie ed adottive





GRUPPO **G<sup>M</sup>** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

## **SI ATTESTA**

*che Angela STRAZIOTA ha frequentato con profitto la  
giornata di studio:*

### **IL NUOVO RICCOMETRO**

*Le novità sull'I.S.E.E.  
introdotte dal D.L. vo n. 130/2000*

*tenutasi a Bari il 23 gennaio 2001 presso il Parco Studi Issel.*

*Relatore:*

**Giuseppe Zanini,**  
*Responsabile dei Servizi sociali del Comune  
di Thiene. Autore di pubblicazioni in materia.*



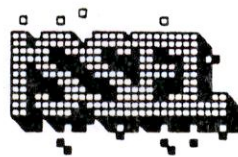
Il Direttore  
(Elena Siciliano)

*Elena Siciliano*

Il Presidente  
(Paolo Maggioli)

*Paolo Maggioli*





GRUPPO *G<sup>M</sup>* MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

## SI ATTESTA

*che Angela STRAZIOTA ha frequentato con profitto la  
giornata di studio:*

### **IL NUOVO RICCOMETRO**

*Le novità sull'I.S.E.E.  
introdotte dal D.L.vo n. 130/200*

*tenutasi a Bari il 10 novembre 2000 presso il Parco Studi Issel.*

*Relatore:*

**Giuseppe Zanini,**  
*Responsabile dei Servizi sociali del Comune  
di Thiene. Autore di pubblicazioni in materia.*

Il Direttore  
(Elena Siciliano)  
*Elena Siciliano*



Il Presidente  
(Paolo Maggioli)  
*Paolo Maggioli*



**FORMEL**

## SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'Alco, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore della  
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

Il/La Sig. STRAZIOTA AVV. ANGELA

Qualifica DIRIGENTE

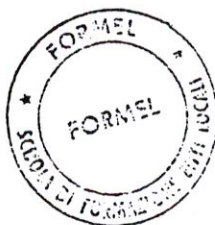
Comune di MODUGNO (BA)

ha partecipato al Seminario di formazione

***"L'elaborazione e la gestione  
di progetti attuativi di Leggi  
nell'ambito dei Servizi Sociali"***

svoltosi a Bari i giorni 12 e 13 Giugno 2000

Bari, 13 Giugno 2000



Il Direttore  
(Vincenzo Ficara)



## SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'aleo, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore della  
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

La Sig.ra       **Straziota Angela**

Qualifica       **Dirigente VI° Settore Socio- Culturale**

Comune di       **Modugno (Ba)**

ha partecipato alla Giornata di Studi

***" Il Nuovo Bilancio 1999 "***

svoltosi a Bari il giorno 5 Febbraio 1999 .

Bari , 5 Febbraio 1999



Il Direttore  
(Vincenzo Ficara)

*Vincenzo Ficara*





## SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'alco, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore della  
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

Il/La Sig. STRAZIOTA ANGELA

Qualifica DIRIGENTE

COMUNE di MODUGNA (BA)

ha partecipato alla Giornata di studio

***“L’attività contrattuale dell’Ente Locale  
per forniture di beni e servizi”***

svoltosi a Bari i giorni 8 e 9 Novembre 1999

Bari, 9 Novembre 1999

Il Direttore  
(Vincenzo Ficara)



**FORMEL<sup>®</sup>**

## SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'aleo, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore della  
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

La Sig.ra           **Straziota Angela**

Qualifica           **Dirigente**

Comune di           **Modugno (Ba)**

ha partecipato al Seminario di Formazione

### ***“L'organizzazione dei Servizi Sociali dell'Ente Locale”***

svoltosi a Bari i giorni 29 e 30 Novembre 1999

Bari, 30 Novembre 1999



Il Direttore  
(Vincenzo Ficara)





GRUPPO *G<sup>m</sup>* MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

## *SI ATTESTA*

che **Angela STRAZIOTA** ha frequentato con profitto il corso di  
aggiornamento sul tema:

*LE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI*

*E DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO*

tenutosi a **Bari** dal **12 al 13 novembre 1998** presso lo **Sheraton  
Nicolaus Hotel**.

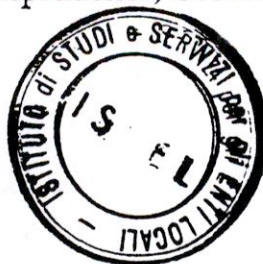
Relatore:

**Dr. Alberto BARBIERO**

Funzionario Amministrativo del Comune di Bologna.

Collaboratore cattedra Diritto Amministrativo,

Facoltà di Giurisprudenza, Università di Bologna.



Il Direttore  
(Elena Siciliano)

*Elena Siciliano*

Il Presidente  
(Paolo Maggioli)

*Paolo Maggioli*



## SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'aleo, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore della  
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

X/ La Sig. STRABOTA ANGELA

Qualifica DIRIGENTE 1° SETORE

Comune di MODUGNO (BA)

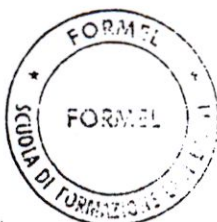
ha partecipato al Seminario di Formazione

***“Bilancio 1999 PEG e Controllo di Gestione”***

svoltosi a Bari presso la Sala Convegni Centro Congressi Villa

Romanazzi i giorni 23 - 24 Novembre 1998

Bari , 24 Novembre 1998



  
Il Direttore  
(Vincenzo Ficara)



# European Computer Driving Licence

*ANGELA STRAZIOTA*

*ha superato gli esami ECDL*

*has passed the ECDL tests*

Concetti teorici di base  
*Basic concepts*

Gestione dei documenti  
*Managing files*

Elaborazione testi  
*Word processing*

Fogli elettronici  
*Spreadsheets*

Basi di dati  
*Databases*

Presentazione  
*Presentation*

Reti informatiche  
*Information networks*

**AICA**

P.le Morandi, 2 - 20121 Milano

C.F. 03720700156

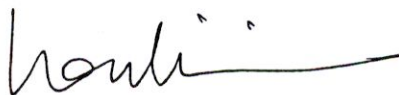
data

24/09/2001

Il Presidente AICA

N°

IT 125134



**AICA**  
Associazione Italiana  
per l'Informatica ed il  
Calcolo Automatico



COUNCIL OF  
EUROPEAN  
PROFESSIONAL  
INFORMATICS  
SOCIETIES

I dati anagrafici completi del diplomato sono disponibili sulla sua Skills Card, che può essere allegata ad integrazione del presente documento.



Cognome STRAZIOTA  
 Nome ANGELA  
 nato il 14/10/1968  
 (atto n. 1962 P. I S. A)  
 a BARI-CARBONARA (BA)  
 Cittadinanza ITALIANA  
 Residenza MODUGNO  
 Via FIUME 260  
 Stato civile  
 Professione AVVOCATO  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura 1,68  
 Capelli RIONDI  
 Occhi VERDI  
 Segni particolari

  
 Firma del titolare *Luigi Scariato*  
 Modugno 11/08/1999  
 PUBBLICO UFFICIALE INCARICATO  
 Impronta del dito indice *(Antonietta Ventrella)*



IPZS - OFFICINA C.V. ROMA







# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR005/ASSPER01

## CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO

L'anno duemilauno, il giorno                      del mese di                      nella sede del Comune di Modugno sito in Piazza del popolo n.16 C.F.800170725, alla presenza del dr.Acquafredda Pietro- Segretario Generale

t r a

la d.ssa MAGGIO Beatrice, Responsabile I° Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici, in esecuzione della delibera di G.C.n..... del ....., ai sensi dell'art.107, co.3, lett.c) del D.lgs n.267/2000, giusta decreto di nomina Sindacale del 15.11.2001

e

il dr.                      nato a                      il                      , residente  
in                      a via                      n.                      ,  
C.F.:

- Il rapporto de quo si configura nell'ambito dei contratti di diritto privato ed è disciplinato secondo le modalità sotto specificate:

Art.1 - Il rapporto decorre dal                      al                      , salvo proroga.

L'Amministrazione potrà disporre, con provvedimento motivato e con preavviso di gg.30, la risoluzione anticipata del rapporto qualora il livello dei risultati conseguiti dall'incaricato risulti inadeguato.

Gli effetti del presente contratto si risolveranno, comunque, di diritto nell'ipotesi di cessazione anticipata del mandato del Sindaco.

Art.2 - L'incarico riguarda l'espletamento delle attività connesse alla funzione di Dirigente del V° Settore - Servizi Demografici -, con coordinamento del personale assegnato, ed in via esemplificativa le seguenti prestazioni:

- esprimere pareri sulle proposte di deliberazioni ex art.49 D.lgs 267 del 18.08.2000;
- determinazioni di competenza del Settore;
- Presidenza di gare pubbliche di competenza del Settore;
- Atti di gestione , ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- attuazione degli obiettivi programmati dell'Ente
- ogni altra prestazione riveniente dal vigente



# COMUNE DI MODUGNO

## PROVINCIA DI BARI

Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Regolamento di contabilità, dallo Statuto e da specifiche disposizioni normative statali e regionali;

- ogni altra funzione indicata nell'art.107, co.3 del D.lgs 267/200.

Art.3 - Le prestazioni lavorative saranno raccordate, d'intesa con il Direttore Generale o, in mancanza, con il Segretario Generale, agli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale.

Art.4 - L'incaricato della funzione dirigenziale si impegna a prestare la sua attività con correttezza e buona fede e a non assumere incarichi in contrasto con gli interessi dell'Ente. Ove tale circostanza si verifichi si procederà alla immediata risoluzione del contratto.

Art.5 - Le prestazioni lavorative saranno svolte con continuità ma senza obbligo di osservanza di un orario di lavoro purchè venga garantita la presenza in servizio tutti i giorni lavorativi, in modo coordinato con il funzionamento degli altri servizi e degli organi istituzionali, rappresentativi, consultivi e di controllo.

Art.6 - Il corrispettivo mensile omnicomprensivo (oltre rateo di 13<sup>mensilità</sup>), per l'incarico conferito, è determinato in £.5.500.000 (al lordo di ritenute di legge) oltre IVA, se ed in quanto dovuta. In quest'ultimo caso il compenso sarà corrisposto, a seguito di rilascio, da parte dell'incaricato, della prescritta documentazione fiscale.

Il Dirigente Incaricato

Il Responsabile I° Settore  
d.ssa Beatrice Maggio

Il Segretario Generale





# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

JP

IV° SETTORE CONTABILITA' E FINANZE  
\*\*\*\*\*

N° Reg. Gen. ... 632 ...

N° 079/RD/IV Sett.

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

adottata l'anno duemilatre addì venti del mese di maggio in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

## O G G E T T O

Liquidazione retribuzione di risultato Dirigenti relativa all'anno 2002.



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che con delibera di G.C. n. 35 del 18/03/2003 è stato costituito il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti di ruolo di questo Ente pari ad Euro 38.769,16;

Considerato che le risorse così determinate vengono impegnate per erogare la retribuzione di posizione e di risultato delle figure dirigenziali di ruolo dell'Ente e che la retribuzione di risultato di cui all'art. 28 del C.C.N.L. 1998/2001 ammonta ad euro 5.815,37 pari al 15% delle risorse del Fondo;

Visto che con delibera di G.C. n. 154 del 18/07/2002 di approvazione del P.E.G. 2002 è stata reiterata la volontà di attribuire anche alla Dirigenza esterna l'istituto della retribuzione di risultato;

Considerato che, per quanto innanzi esposto, il Fondo di risultato viene a rideterminarsi in euro 17.446,11 ( $5815,37/2*6$ ) e che a codeste risorse vanno aggiunte le economie di gestione del Fondo per l'anno 2001, ammontanti ad euro 2.362,63 tal che esso per l'anno 2002 si costituisce in euro 19.808,74 per l'erogazione del compenso di che trattasi a tutti i Dirigenti dell'Ente, anche esterni;

Vista la delibera n. 51 del 13/05/2003 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del Referto n. 4 del Nucleo di Valutazione che, sulla base dei reports forniti, stabilisce, per ciascun Settore, la quota parte di risultato da corrispondere;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nei fondi assegnati con il PEG 2002 ai relativi capitoli di spesa del personale;

Visto:

- art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267;
- art. 4, comma 2°, del D.Lgs. 30.03.2001, n°165;





# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## D E T E R M I N A

1) Di liquidare e pagare ai Dirigenti di Settore dell'Ente la retribuzione di risultato spettante per l'anno 2002, relativamente al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo la tabella di ripartizione, allegata al Referto n. 4 del Nucleo di Valutazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e più precisamente:

|                               |                  |               |
|-------------------------------|------------------|---------------|
| - Arch. Francesco Gianferrini | (2°set.)         | euro 2.223,47 |
| - Ing. Emilio Petraroli       | (3°set.)         | euro 3.320,14 |
| - Dott. Pietro Acquafredda    | (9 mesi)(5°set.) | euro 1.032,44 |
| - D.ssa Angela Straziota      | (3 mesi)(5°set.) | euro 344,14   |
| - Dott. Pietro Acquafredda    | (7 mesi)(6°set.) | euro 1.073,04 |
| - Dott. Saverio Vacca         | (5 mesi)(6°set.) | euro 766,46   |
| - Magg. Nicola Del Zotti      | (7°set.)         | euro 2.094,29 |
| - Avv. Giacomo P. Colapinto   | (5 mesi)(8°set.) | euro 642,65   |

2) Di far gravare la spesa di euro 11.496,63 sui capitoli della spesa del personale per l'anno 2001 e 2002, gestione residui applicati al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2003;

3) Di trasmettere la presente determina al Sindaco, agli Assessori ed al Presidente del Nucleo di Valutazione per la dovuta conoscenza ed agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per gli adempimenti di competenza.

**COMUNE DI MODUGNO**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**REFERTO N. 4**



L'Organo Politico dell'Ente, con delibera n. 154 del 18/07/2002 approvativa del P.E.G. 2002, ha assegnato complessivamente ai Dirigenti dell'Ente n.59 obiettivi (P.d.O.) aventi una specificità propria del Settore di riferimento e rappresentativi della pianificazione strategica dello stesso Organo Politico. Inoltre, sono stati individuati ulteriori cinque obiettivi comuni volti a stimolare le capacità manageriali dei dirigenti ed a misurare l'efficienza.

Il Nucleo di Valutazione ha proceduto all'analisi dei "reports" presentati dai dirigenti ed all'attribuzione dei punteggi risultanti dai parametri preventivamente determinati e facenti parte della relazione al PEG 2002.

E' opportuno premettere che per gli obiettivi strettamente dipendenti dall'indirizzo politico e che non risultano essere stati avviati, il Nucleo ha deciso di non prenderli in considerazione perché, diversamente, avrebbero falsato la valutazione complessiva della "performance" del dirigente. Per gli obiettivi per i quali il procedimento è stato completato ed il provvedimento conclusivo è all'esame dell'organo politico per la definitiva formalizzazione, il Nucleo ha ritenuto di assegnare il coefficiente 0,8.

Gli obiettivi comuni sono riportati al termine della disamina degli obiettivi specifici, con apposito prospetto riepilogativo.

Per i Settori 1° e 4°, i prospetti riepilogativi non contengono gli importi della retribuzione di risultato spettante ai Responsabili incaricati già destinatari di altra indennità connessa alla posizione organizzativa.

## MISURAZIONE DELLA EFFICACIA

### 1° SETTORE

Il Settore è assegnatario di n. 5 obiettivi che riguardano l'attività amministrativa e la gestione delle risorse ed in particolare:

- 1) Revisione della Dotazione Organica
- 2) Redazione nuovo Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi
- 3) Redazione Nuovo regolamento dei Contratti
- 4) Redazione Regolamento Rilascio copie atti amministrativi
- 5) Predisposizione Piano Annuale per la Formazione

Il 1° ed il 5° obiettivo sono stati realizzati entro il termine dell'anno 2002 con i provvedimenti definitivi da parte dell'organo competente.

Per quanto concerne il 2°, 3° e 4° obiettivo, il Responsabile ha dichiarato che sono stati rivisitati i regolamenti esistenti per adeguarli alle norme vigenti ed i testi definitivi sono all'esame della Giunta per la definitiva adozione. Si ritengono, pertanto, anch'essi realizzati pienamente.

### 2° SETTORE

Il Settore è assegnatario di n. 11 obiettivi, tuttavia alcuni non sono stati attivati per il mancato finanziamento delle risorse ovvero per differimento della normativa nazionale.

In particolare:

6) Adeguamento oneri di urbanizzazione e diritti di segreteria

L'obiettivo, che è stato raggiunto già al 30/9/2002, ha consentito di aggiornare i diritti e gli oneri e, quindi, ha prodotto un maggior introito per l'Ente.

7) Varianti al Vigente P.R.G.

L'obiettivo comprende l'attuazione di diverse attività non strettamente legate tra loro quali la Viabilità maglie "m-n-c" del Piano di Zona ex lege 167/72, ancora all'esame della Giunta Regionale, la Variante della Chiesa San Pietro quartiere Cecilia, approvata con delibera del Consiglio Comunale, e la Variante per il reperimento di nuove aree da destinare alle attività produttive, non avviata per mancanza di finanziamenti e, quindi, non valutata dal Nucleo.

8) P.P.A. o procedimento alternativo

Il P.P.A. è stato revocato con delibera consiliare e sono stati approvati gli indirizzi del procedimento alternativo. Tuttavia la procedura non è stata ancora completata e, quindi, l'obiettivo si intende realizzato al 50%.

9) Istruttoria Tecnico Amministrativa del Piano dei Servizi

Pur essendo stato avviato con una conferenza cittadina ed una preliminare ricognizione dell'esistente, l'obiettivo non ha trovato attuazione per mancanza dell'indirizzo politico programmatico.

10) Studio di Fattibilità della S.T.U

L'obiettivo è stato raggiunto già nei primi mesi del 2002 con l'approvazione dello studio da parte della Giunta.

**11) Studio di Fattibilità partecipazione bando per costruzione alloggi per anziani.**

Non è stato avviato per mancanza del bando nazionale nel 2002. e, quindi, formerà oggetto di obiettivo 2003. Obiettivo non valutato dal Nucleo.

12) Istruttoria Accordi di programma e piani di lottizzazione

Dopo la definitiva approvazione del piano di lottizzazione avvenuta con delibera consiliare nel settembre 2002, gli accordi di programma non sono stati avviati per mancanza dell'indirizzo politico. Attualmente sono in fase di istruttoria i piani. L'obiettivo può ritenersi raggiunto al 50%.

13) Strutturazione Sportello Unico per l'Edilizia

L'attività è stata avviata ma la sua realizzazione è prevista nel 2003. Il grado di raggiungimento è pari al 20%.

**14) Adeguamento vigente P.R.G. alle disposizioni del P.U.T.T. regionale**

L'obiettivo, non avviato per mancanza di finanziamenti, non viene valutato.

15) Aggiornamento cartografia comunale

L'obiettivo è stato realizzato al 50% per assegnazione dei fondi al 30/7/2003. Attualmente è in fase di redazione.

**16) Viabilità di Piano (apertura nuove strade)**

L'obiettivo non viene valutato perché mancano indicazioni da parte della Regione.



### 3° SETTORE

Il Settore è assegnatario di n.15 obiettivi alcuni dei quali già assegnati nel 2001 e quindi completati nel 2002.

Si segnala una considerevole attività svolta dal Settore per accedere ai finanziamenti regionali.

#### 17) Completamento OO.PP. in corso

Trattasi del completamento di alcune opere pubbliche che hanno avuto una lenta attuazione nel corso degli anni passati e che finalmente sono state portate a completamento con la conseguente possibilità di fruizione da parte della cittadinanza.

- Piscina comunale - aperta
- Piazza Romita Vescovo - lavori ultimati
- Mercato Coperto - lavori ultimati , in attesa di adozione di regolamento per la gestione della struttura da parte del Settore competente
- Centro Socio-culturale - lavori del precedente appalto ultimati, sono in corso alcuni lavori di completamento e la fornitura degli arredi
- Apertura Ufficio Postale - lavori completati e locali assegnati all'Ente Poste nel corso del 2002.

#### 18) Attivazione procedure opere di arredo e sistemazione aree urbane

Sono stati installati gli arredi previsti nell'ambito cittadino.

#### 19) Completamento opere di acquedotto rurale

Le procedure di gara sono state sospese per attendere i finanziamenti previsti, in quanto l'opera è inserita nei Patti Territoriali.

#### 20) Affidamento incarico e predisposizione progetto definitivo adeguamento a norma delle scuole elementari e materne

L'obiettivo si intende raggiunto essendo stato approvato dalla Giunta Comunale il progetto esecutivo redatto dai professionisti incaricati.

#### 21) Ampliamento e ammodernamento alcuni impianti di P.I.

I progetti esecutivi sono all'esame della Giunta Comunale.

#### 22) Progetto definitivo ed esecutivo delle strade di Via Amati e Via P. Annibale di Francia

Per la Via Amati il progetto, approvato dal C.C. ha ottenuto già il finanziamento dalla Cassa DD.PP., per la Via A. Di Francia , il relativo progetto è all'esame del Consiglio comunale.

#### 23) Copertura Chiesetta Via Carmine

L'obiettivo è in buono stato di realizzazione, anche se sarà completato nel corso del 2003.

#### 24) Avviamento progetto definitivo fognatura pluviale dell'abitato (IV stralcio)

L'obiettivo è stato appena avviato con i primi accertamenti tecnici per la progettazione.

#### 25) Approvazione nuovo regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, beni e forniture.

L'obiettivo è in fase di realizzazione essendo stato predisposto lo schema non ancora sottoposto all'esame ed approvazione da parte della Giunta.

#### 26) Approvazione Piano Comunale impianti pubblicitari e pubbliche affissioni

Il piano è stato redatto, completo dei pareri, e sarà sottoposto all'approvazione della Giunta.

27) Pubblicizzazione degli interventi inseriti nel Programma Triennale delle OO.PP. da eseguirsi in project financing

L'obiettivo è stato parzialmente realizzato essendo stato affisso l'avviso relativo al solo utilizzo del sottosuolo di alcune piazze.

28) Obiettivi sottoposti al finanziamento P.O.R.

- Collettore Fognatura Via Roma

Obiettivo in buona fase di attuazione essendo stato redatto il progetto definitivo, inviato alla regione per il finanziamento tramite P.O.R.

- Recupero Chiesa San Giuseppe

L'obiettivo è nella fase preliminare di realizzazione essendo stato redatto il solo progetto preliminare ed è subordinato al cofinanziamento dei P.O.R.

- Recupero Edificio Piazzetta La Corte

Il progetto definitivo è stato redatto e si è in attesa dei finanziamenti P.O.R.

- Recupero sito Balsignano

La redazione del progetto definitivo è stata affidata alla Sovrintendenza ai Beni Culturali. Complessivamente si ritiene di esprimere una valutazione media sul grado di raggiungimento dell'obiettivo.

29) Attivazione procedure ed assistenza tecnica amministrativa per il P.I.T. n.3

E' all'esame del Consiglio Comunale l'approvazione del progetto.

30) Censimento e abbattimento barriere architettoniche

Nessuna attività svolta.

31) Progetto "Un albero per ogni neonato"

Nessuna attività svolta.

#### **4° SETTORE**

Il Settore è assegnatario di n.7 obiettivi

In particolare:

32) Lotta evasione ICI-TARSU

Al 31/12/03 risultano effettuati tutti gli adempimenti di emissione dei ruoli relativi agli anni dal 1993 al 1998 ed è stata completata la fase di notifica degli avvisi di liquidazione ICI relativi all'anno 1999. Dalla verifica della scheda contabile è emerso un maggior gettito di rilevante entità rispetto alle previsioni. L'obiettivo è stato raggiunto con un introito maggiore.

33) Accertamento con adesione ICI anni 1995-1996-1997

Sono state espletate tutte le procedure relative alle istanze pervenute con un introito complessivo pari ad € 225.000,00. L'obiettivo è stato conseguito.

34) Patto di stabilità interno

Il Settore ha coordinato le attività degli altri uffici al fine del rispetto del patto di stabilità dell'Ente, rispettando tutti i vincoli imposti dalla legge finanziaria 2002.



35) Appalto servizio di tesoreria

Il Settore ha curato la predisposizione di tutti gli atti contrattuali per l'indizione della gara, trasmettendoli al Consiglio Comunale per l'approvazione. Al 31/12/03 non risulta ancora adottato il provvedimento formale.

36) Adesione a società mista per la gestione ufficio tributi

Sono stati espletati tutti gli adempimenti propedeutici per l'adesione ed è stata formulata la proposta al Comune di Noicattaro che non ha ancora accolto la richiesta del Comune di Modugno relativamente alle quote di azioni da sottoscrivere.

37) Adeguamento Regolamento di contabilità e Regolamenti tributari a norme vigenti

I regolamenti risultano in buona fase di revisione, pur non essendo stata completata la modifica per poi sottoporli all'adozione da parte degli organi competenti.

38) Gestione Mutui – Finanza derivata

Il settore ha predisposto tutte le procedure necessarie e si è in attesa dell'indirizzo politico dell'Amministrazione.

### **5° SETTORE**

Il Settore risulta assegnatario di n.3 obiettivi

In particolare:

39) Attivazione procedure di sponsorizzazione con privati per funzionamento sportello automatico c/o URP e quartiere Cecilia

L'obiettivo non è stato interamente raggiunto con l'acquisizione di una sponsorizzazione nonostante il Settore si sia attivato per conseguirlo contattando alcuni soggetti pubblici e privati. Si ritiene che possa completarlo nel corso del 2003.

40) Voto degli Italiani all'estero – Legge Tremaglia

Tutte le procedure di aggiornamento delle liste degli elettori sono state effettuate con il pieno raggiungimento dell'obiettivo nei termini previsti.

41) Controllo Veridicità autocertificazioni

E' stato effettuato un considerevole controllo (circa 400) delle autocertificazioni, in prevalenza su richiesta di altri Enti Pubblici.

### **6° SETTORE**

Il Settore è assegnatario di n. 8 obiettivi

In particolare:

42) Piano Diritto allo studio

L'obiettivo consistente nell'attuazione di diverse attività che garantiscono il diritto allo studio è stato pienamente realizzato.

43) Istituzione e attivazione mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica è stato attivato già da ottobre 2002 anche se in una sola scuola, per mancanza del necessario supporto da parte del Provveditorato agli Studi. Si ritiene che da parte del settore l'obiettivo sia stato pienamente realizzato anche prima del 31/12/03.

44) Esternalizzazione, riorganizzazione biblioteca comunale e informatizzazione del patrimonio librario.

Si ritiene che sia stata realizzata solo la seconda parte dell'obiettivo (cioè la riorganizzazione ed informatizzazione) atteso che per la esternalizzazione non risulta avviato alcun procedimento. Si ritiene che possa essere completato nel corso del 2003.

45) Redazione progetto Intercomunale Modugno – Bitetto – Bitritto ai sensi della L.285/97 e L.R. 10/99

Il progetto, realizzato d'intesa con gli altri Comuni, è in attesa di provvedimento regionale per il finanziamento.

**46) Elaborazione progetto sperimentale per reddito minimo d'inserimento L.449/97.**

Il Dirigente ha precisato che il Comune di Modugno non è destinatario delle risorse per il progetto in questione. Ha tuttavia realizzato iniziative per favorire l'inclusione sociale di persone svantaggiate. Il Nucleo ritiene di non dover valutare tale obiettivo in quanto non sono state assegnate risorse comunali per attuare le iniziative del progetto di reddito minimo di inserimento.

47) Attivazione procedura per la esternalizzazione totale o parziale dell'Asilo Nido

L'obiettivo è nella fase di predisposizione degli atti di gara. Si è ritenuto congruo assegnare una percentuale di attuazione nella misura del 40%.

48) Campagna "Qualità della vita"

Contrariamente a quanto autovalutato dal dirigente (che si è assegnato il 100% della misura di realizzazione) il Nucleo ha valutato il 40% essendo in fase di redazione il regolamento in materia di inquinamento elettromagnetico ed indagine sulla qualità della vita sul posto di lavoro.

49) Campagna "Promozione della salute"

L'obiettivo è stato interamente realizzato con diverse iniziative quali il patrocinio all'UNIVOL per l'acquisto di n.1 autoambulanza, una rete di assistenza per malati di tumore, corsi di formazione per gli agenti di P.M.

## **7 ° SETTORE**

Il Settore è assegnatario di n. 3 obiettivi.

In particolare:

50) Realizzazione catasto Cartelli Segnaletica e Catasto Ordinanze

L'obiettivo è stato interamente realizzato, anche con il supporto di personale sia dell'area vigilanza che amministrativo.

51) Protezione Civile e corso di primo soccorso

L'obiettivo è stato interamente realizzato attraverso la diffusione del regolamento e lo svolgimento di un Corso di primo Soccorso di Basic Life Support per 30 unità.

52) Redazione del P.U.T. (Piano Urbano del Traffico)

L'obiettivo è stato realizzato già prima del 31/12/2003 attraverso l'affidamento con gara della fornitura e posa in opera della segnaletica secondo quanto stabilito dal P.U.T.



## **8° SETTORE**

Il Settore è assegnatario di n. 7 obiettivi.

In particolare:

53) Campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata R.S.U.

L'obiettivo è nella fase iniziale di attuazione essendo stata solo programmata la campagna di sensibilizzazione presso le scuole del territorio, in attesa dell'affidamento del servizio di raccolta.

54) Affidamento del servizio di N.U.

L'obiettivo, rilevante sotto molteplici aspetti per l'Ente, è ormai realizzato essendo state espletate le procedure propedeutiche di gara ed insediata la Commissione al 31/12/2003.

55) Completamento intervento straordinario sul patrimonio arboreo Necropoli Comunale

L'obiettivo è nella fase di rivisitazione del progetto a seguito di accordi con la Sovrintendenza alle Belle Arti e Corpo Forestale dello Stato.

56) Bonifica ambientale sedi stradali periferiche

Previa individuazione dei siti da bonificare ed espletamento di gara ufficiosa, si è proceduto all'affidamento a ditta specializzata del servizio di bonifica di alcune strade periferiche ove sono depositati rifiuti.

57) Progetto AWAKE 2002

Tutte le attività programmate per il 2002 sono state realizzate nei termini previsti e con una economia delle risorse assegnate (Corso, meeting, evento finale).

58) Apertura sportello informa giovani

L'obiettivo, riveniente da esercizi precedenti è in una fase di stallo per la mancanza di una sede ove allocare lo sportello.

59) Conversione autorizzazioni ambulanti ai sensi della L.R. 18/2001

L'obiettivo è in fase di ultimazione per il completamento documentale delle istanze.

La presente trattazione è riportata con un riepilogo delle percentuali e dei coefficienti assegnati nell'allegato A.

## **MISURAZIONE DELLA EFFICIENZA**

Per quanto concerne la misurazione dell'efficienza attraverso i cinque obiettivi comuni finalizzati a stimolare le capacità manageriali dei dirigenti, si osserva che unico obiettivo realizzato da tutte le strutture è il n. 5, relativo al Patto di Stabilità. Si rileva che per gli altri obiettivi alcuni Dirigenti hanno ritenuto, a nostro avviso erroneamente, che non fossero perseguibili dalla propria struttura (es. ricerca di sponsorizzazioni o accesso a fondi comunitari o regionali). Altri Dirigenti hanno invece attivato le procedure per ottenere finanziamenti dall'esterno.

Nell'allegato B si riportano le valutazioni relative ai cinque obiettivi comuni per ciascun Settore.

Il prospetto allegato C rappresenta l'assegnazione complessiva dei punteggi e la quantificazione della retribuzione di risultato per ciascun Dirigente.

## CONCLUSIONI

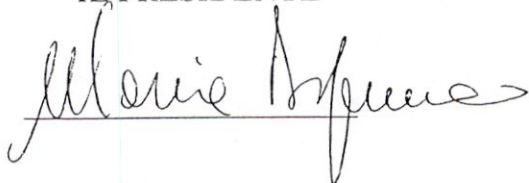
A chiusura dell'esercizio finanziario 2002, si può affermare che complessivamente l'attività gestionale delle figure apicali dell'Ente ha conseguito una buona "performance", riscontrabile dal grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici assegnati nell'ambito delle funzioni istituzionali. Si riscontra, invece, minor coinvolgimento da parte di alcuni nella realizzazione degli obiettivi comuni.

Infine, il Nucleo ritiene opportuno incentivare lo sviluppo della cultura d'impresa finalizzata a migliorare la qualità dei servizi ed il modo di operare. Pertanto, suggerisce di inserire nel PEG 2003 alcuni obiettivi congruenti con questa impostazione:

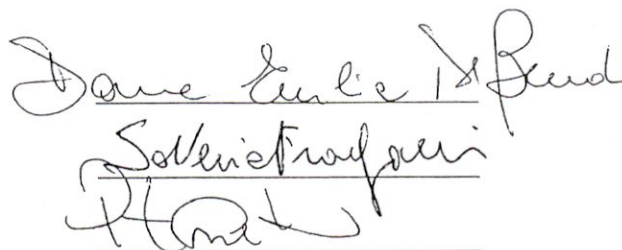
- 1) Introduzione di una nuova organizzazione dei servizi finalizzata ad offrire al cittadino un maggior periodo di apertura al pubblico della struttura
- 2) Attuazione di iniziative mirate a facilitare l'accesso ai servizi da parte del cittadino (predisposizione di modulistica per procedimenti che ad oggi ne sono privi, utilizzo della rete telematica per facilitare il rapporto cittadino/ente su quesiti di carattere generale o singole pratiche, ecc.) e adeguata divulgazione
- 3) Utilizzo e valorizzazione delle professionalità interne per lo svolgimento di attività che richiedano una qualificazione professionale specifica in luogo del conferimento di incarichi esterni
- 4) Economie sulla spesa corrente nella misura minima del 3%
- 5) Accesso a fonti di finanziamento esterne per realizzare attività istituzionali. (sponsorizzazioni, progetti finanziati da normativa comunitaria, nazionale o regionale).

Modugno, 3 aprile 2003

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI





**PIANO DEGLI OBIETTIVI P.E.G. 2002**
**FONDO EFFICACIA € 13.225,00 (2/3 DI 19.808,74)**

| PIANO DEGLI OBIETTIVI P.E.G. 2002 |                                                                                                                                                                                                                       |      |      |     |         | FONDO EFFICACIA € 13.225,00 (2/3 DI 19.808,74) |            |     |      |            |              |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|---------|------------------------------------------------|------------|-----|------|------------|--------------|
| Denominazione                     |                                                                                                                                                                                                                       | Set. | Peso | C1  | Pi * C1 | Σ(Pi * C1)                                     | FRI        | C2  | Vi   | Ri         | %            |
| 1                                 | Revisione Dotazione organica                                                                                                                                                                                          | 1°   | 3    | 1,2 | 3,6     | 8,4                                            | - €        | 0,8 | 2,88 | -          | 100          |
| 2                                 | Redazione nuovo Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi                                                                                                                                                           | 1°   | 1    | 0,8 | 0,8     |                                                |            | 0,8 | 0,64 |            | 100          |
| 3                                 | Redazione nuovo Regolamento dei Contratti                                                                                                                                                                             | 1°   | 1    | 0,8 | 0,8     |                                                |            | 0,8 | 0,64 |            | 100          |
| 4                                 | Reazione Regolamento rilascio copie atti amministrativi                                                                                                                                                               | 1°   | 1    | 0,8 | 0,8     |                                                |            | 0,8 | 0,64 |            | 100          |
| 5                                 | Predisposizione Piano Annuale per la Formazione                                                                                                                                                                       | 1°   | 2    | 1,2 | 2,4     |                                                |            | 0,8 | 1,92 |            | - €          |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                       |      |      |     |         |                                                |            |     | 6,72 |            |              |
| 6                                 | Adeguamento oneri di urbanizzazione e diritti i segreteria                                                                                                                                                            | 2°   | 1    | 1   | 1       | 13,5                                           | 2.422,26 € | 1   | 1    | 1.564,60 € | 100          |
| 7                                 | Varianti al vigente P.R.G.:<br>- viabilità maglie "m - n - c" del P.d.Z. ex lege 167/72<br>- variante chiesa San Pietro - quartiere Cecilia<br>- variante per reperimento aree attività produttive e relativi servizi | 2°   | 3    | 1,2 | 3,6     |                                                |            | 1   | 3,6  |            | 100          |
| 8                                 | P.P.A. o procedimento alternativo                                                                                                                                                                                     | 2°   | 1,5  | 1   | 1,5     |                                                |            | 0,4 | 0,6  |            | 50           |
| 9                                 | Istruttoria tecnico-amministrativa del Piano el Servizi                                                                                                                                                               | 2°   | 1,5  | 0,8 | 1,2     |                                                |            | 0,2 | 0,24 |            | 20           |
| 10                                | Predisposizione studio di fattibilità della S.T.U.                                                                                                                                                                    | 2°   | 2    | 1   | 2       |                                                |            | 1   | 2    |            | 100          |
| 11                                | Studio di fattibilità partecipazione bando per costruzione alloggi per anziani                                                                                                                                        | 2°   | 0    | 1   | 0       |                                                |            | 0   | 0    |            | non valutato |
| 12                                | Istruttoria accordi di programma e piani di lottizzazione                                                                                                                                                             | 2°   | 1    | 1   | 1       |                                                |            | 0,4 | 0,4  |            | 50           |
| 13                                | Strutturazione Sportello Unico per l'Edilizia                                                                                                                                                                         | 2°   | 2    | 1   | 2       |                                                |            | 0,2 | 0,4  |            | 20           |
| 14                                | Adeguamento vigente P.R.G.alle diposizioni del P.U.T.T. regionale                                                                                                                                                     | 2°   | 0    | 1   | 0       |                                                |            | 0   | 0    |            | non valutato |
| 15                                | Aggiornamento cartografia comunale                                                                                                                                                                                    | 2°   | 1,5  | 0,8 | 1,2     |                                                |            | 0,4 | 0,48 |            | 50           |
| 16                                | Viabilità di piano (apertura nuove strade)                                                                                                                                                                            | 2°   | 0    | 1   | 0       |                                                |            | 0   | 0    |            | non valutato |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                       |      |      |     |         |                                                |            |     | 8,72 |            |              |

| PIANO DEGLI OBIETTIVI P.E.G. 2002 |                                                                                                                                                                                         |      |      |     |         | FONDO EFFICACIA € 13.225,00 (2/3 DI 19.808,14) |            |       |      |            |     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|---------|------------------------------------------------|------------|-------|------|------------|-----|
|                                   | Denominazione                                                                                                                                                                           | Set. | Peso | C1  | PI * C1 | Σ(Pi * C1)                                     | FRi        | C2    | Vi   | Ri         | %   |
| 17                                | Completamento OO.PP. in corso:<br>- piscina comunale con affidamento gestione<br>- piazza Romito Vescovo<br>- mercato coperto<br>- centro socio-culturale<br>- apertura Ufficio Postale | 3°   | 1,5  | 1   | 1,5     |                                                |            | 1     | 1,5  |            | 100 |
| 18                                | Attivazione procedure opere di arredo e sistemazione aree urbane                                                                                                                        | 3°   | 1    | 0,8 | 0,8     |                                                |            | 1     | 0,8  |            | 100 |
| 19                                | Completamento opere di acquedotto rurale                                                                                                                                                | 3°   | 1    | 1   | 1       |                                                |            | 0,6   | 0,6  |            | 90  |
| 20                                | Affidamento incarico e predisposizione progetto definitivo per adeguamento a norme scuole elementari e materne                                                                          | 3°   | 3    | 1,2 | 3,6     |                                                |            | 1     | 3,6  |            | 100 |
| 21                                | Ampliamento e ammodernamento alcuni impianti P.I. dell'abitato                                                                                                                          | 3°   | 1    | 1   | 1       |                                                |            | 0,8   | 0,8  |            | 100 |
| 22                                | Progetto definitivo ed esecutivo seguenti strade interne:<br>- via Amati<br>- via P. Annibale di Francia                                                                                | 3°   | 2,5  | 1,2 | 3       |                                                |            | 0,8   | 2,4  |            | 100 |
| 23                                | Copertura chiesetta via Carmine                                                                                                                                                         | 3°   | 1    | 0,8 | 0,8     |                                                |            | 0,4   | 0,32 |            | 80  |
| 24                                | Avviamento progetto definitivo fognatura pluviale dell'abitato (IV stralcio)                                                                                                            | 3°   | 3    | 1   | 3       |                                                |            | 0,2   | 0,6  |            | 10  |
| 25                                | Approvazione nuovo Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi                                                                                                   | 3°   | 1    | 0,8 | 0,8     |                                                |            | 0,4   | 0,32 |            | 60  |
| 26                                | Approvazione "Piano Comunale impianti pubblicitari e pubbliche affissioni"                                                                                                              | 3°   | 1,5  | 0,8 | 1,2     |                                                |            | 0,4   | 0,48 |            | 70  |
| 27                                | Pubblicizzazione degli interventi inseriti nel Programma triennale delle OO.PP. da eseguire in "project financing" (Parcheggio Zona Direzionale - Villa Comunale - Piazza Plebiscito)   | 3°   | 2    | 1   | 2       |                                                |            | 0,4   | 0,8  |            | 50  |
| 28                                | In caso di finanziamenti POR e/o altri:<br>- collettore fognatura via Roma<br>- recupero chiesa San Giuseppe<br>- recupero edificio piazzetta La Corte<br>- recupero sito Balsignano    | 3°   | 3    | 1   | 3       |                                                |            | 0,4   | 1,2  |            | 40  |
| 29                                | Attivazione procedure ed assistenza tecnica, amministrativa per il PIT n°3                                                                                                              | 3°   | 1    | 1   | 1       |                                                |            | 0,8   | 0,8  |            | 100 |
| 30                                | Censimento e abbattimento barriere architettoniche                                                                                                                                      | 3°   | 1    | 1   | 1       |                                                |            | 0     | 0    |            | 0   |
| 31                                | Progetto "Un albero per ogni neonato"                                                                                                                                                   | 3°   | 1    | 0,8 | 0,8     | 24,5                                           | 4.395,96 € | 0     | 0    | 2.551,45 € | 0   |
|                                   |                                                                                                                                                                                         |      |      |     |         |                                                |            | 14,22 |      |            |     |



## PIANO DEGLI OBIETTIVI P.E.G. 2002

FONDO EFFICACIA € 13.225,00 (2/3 DI 19.808,74)

| Denominazione |                                                                                                                                                                     | Set. | Peso | C1  | Pi * C1 | Σ(Pi * C1) | FRI        | C2    | Vi   | Ri         | %            |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|---------|------------|------------|-------|------|------------|--------------|
| 32            | Lotta all'evasione ICI-TARSU                                                                                                                                        | 4°   | 3    | 1,2 | 3,6     |            |            | 1     | 3,6  |            | 100          |
| 33            | Accertamento con adesione ICI anni 1995/1996/1997                                                                                                                   | 4°   | 2    | 1   | 2       |            |            | 1     | 2    |            | 100          |
| 34            | Patto di Stabilità interno                                                                                                                                          | 4°   | 2    | 1   | 2       |            |            | 1     | 2    |            | 100          |
| 35            | Appalto servizio di Tesoreria                                                                                                                                       | 4°   | 1,5  | 0,8 | 1,2     |            |            | 0,8   | 0,96 |            | 100          |
| 36            | Adesione a Società Mista per gestione Ufficio Tributi                                                                                                               | 4°   | 1,5  | 0,8 | 1,2     |            |            | 0,6   | 0,72 |            | 70           |
| 37            | Aggiornamento Regolamento di Contabilità e Regolamenti tributari a norme vigenti                                                                                    | 4°   | 1    | 1   | 1       |            |            | 0,4   | 0,4  |            | 60           |
| 38            | Gestione mutui - Finanza derivata                                                                                                                                   | 4°   | 1,5  | 1   | 1,5     | 12,5       | - €        | 0,8   | 1,2  | - €        | 70           |
|               |                                                                                                                                                                     |      |      |     |         |            |            | 10,88 |      |            |              |
| 39            | Attivazione procedure di sponsorizzazione con privati per funzionamento sportello automatico c/o U.R.P. e delegazione quartiere Cecilia                             | 5°   | 3    | 1   | 3       |            |            | 0,6   | 1,8  |            | 60           |
| 40            | Voto Italiani all'estero - Legge Tremaglia                                                                                                                          | 5°   | 1,5  | 1   | 1,5     |            |            | 0,8   | 1,2  |            | 100          |
| 41            | Controllo veridicità autocertificazioni (DPR 403/98)                                                                                                                | 5°   | 1    | 1   | 1       | 5,5        | 986,85 €   | 1     | 1    | 717,71 €   | 100          |
|               |                                                                                                                                                                     |      |      |     |         |            |            | 4     |      |            |              |
| 42            | Piano diritto allo studio                                                                                                                                           | 6°   | 0,5  | 0,8 | 0,4     |            |            | 0,8   | 0,32 |            | 100          |
| 43            | Istituzione ed attivazione servizio mensa scolastica                                                                                                                | 6°   | 1,5  | 1   | 1,5     |            |            | 1     | 1,5  |            | 100          |
| 44            | Esternalizzazione riorganizzazione biblioteca comunale e informatizzazione del patrimonio librario                                                                  | 6°   | 3    | 1,2 | 3,6     |            |            | 0,4   | 1,44 |            | 60           |
| 45            | Redazione Progetto Intercomunale Modugno - Bitetto - Bitritto ai sensi della L. 285/97 e della L.R. 10/99                                                           | 6°   | 1    | 1   | 1       |            |            | 1     | 1    |            | 100          |
| 46            | Elaborazione progetto sperimentale per reddito minimo di inserimento (L. 27/12/97, n°449)                                                                           | 6°   | 0    | 1   | 0       |            |            | 0     | 0    |            | non valutato |
| 47            | Attivazione procedura per esternalizzazione totale o parziale dell'Asilo Nido                                                                                       | 6°   | 3    | 1   | 3       |            |            | 0,4   | 1,2  |            | 40           |
| 48            | Campagna "Qualità della vita"                                                                                                                                       | 6°   | 1    | 0,8 | 0,8     |            |            | 0,4   | 0,32 |            | 40           |
| 49            | Campagna "Promozione della salute"                                                                                                                                  | 6°   | 1    | 0,8 | 0,8     | 11,1       | 1.991,64 € | 1     | 0,8  | 1.180,63 € | 100          |
|               |                                                                                                                                                                     |      |      |     |         |            |            | 6,58  |      |            |              |
| 50            | Realizzazione Catasto Cartelli Segnaletici esistenti sul territorio comunale e Catasto Ordinanze                                                                    | 7°   | 2    | 1   | 2       |            |            | 0,8   | 1,6  |            | 100          |
| 51            | Protezione Civile (diffusione Regolamento Protezione Civile agli Enti preposti con partecipazione del personale di P.M. a corsi di aggiornamento al primo soccorso) | 7°   | 2    | 1   | 2       |            |            | 0,8   | 1,6  |            | 100          |
| 52            | Redazione del Piano Urbano del Traffico                                                                                                                             | 7°   | 4    | 1,2 | 4,8     | 8,8        | 1.578,96 € | 1     | 4,8  | 1.435,42 € | 100          |
|               |                                                                                                                                                                     |      |      |     |         |            |            | 8     |      |            |              |

| PIANO DEGLI OBIETTIVI P.E.G. 2002                                                   |      |             |     |             | FONDO EFFICACIA € 13.225,00 (2/3 DI 19.808,74) |                    |     |      |                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-----|-------------|------------------------------------------------|--------------------|-----|------|-------------------|-----|
| Denominazione                                                                       | Set. | Peso        | C1  | Pi * C1     | Σ(Pi * C1)                                     | FRI                | C2  | Vi   | Ri                | %   |
| 53 Campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata R.S.U.               | 8°   | 1,5         | 0,8 | 1,2         |                                                |                    | 0,2 | 0,24 |                   | 20  |
| 54 Affidamento del servizio di N.U.                                                 | 8°   | 3           | 1   | 3           |                                                |                    | 1   | 3    |                   | 100 |
| 55 Bonifica ambientale sedi stradali periferiche                                    | 8°   | 1,5         | 0,8 | 1,2         |                                                |                    | 0,8 | 0,96 |                   | 100 |
| 56 Completamento intervento straordinario sul patrimonio arboreo Necropoli Comunale | 8°   | 1,5         | 0,8 | 1,2         |                                                |                    | 0,2 | 0,24 |                   | 20  |
| 57 Progetto Awake 2002                                                              | 8°   | 1           | 1   | 1           |                                                |                    | 1   | 1    |                   | 100 |
| 58 Apertura sportello informa giovani                                               | 8°   | 1,5         | 1   | 1,5         |                                                |                    | 0,4 | 0,6  |                   | 40  |
| 59 Conversione autorizzazioni ambulanti ai sensi L.R. n°18/2001                     | 8°   | 1,5         | 0,8 | 1,2         | 10,3                                           | 1.848,10 €         | 0,6 | 0,72 | 1.212,93 €        | 75  |
|                                                                                     |      |             |     |             |                                                |                    |     | 6,76 |                   |     |
| <b>TOTALI</b>                                                                       |      | <b>94,5</b> |     | <b>94,5</b> | <b>94,5</b>                                    | <b>13.223,77 €</b> |     |      | <b>8.662,74 €</b> |     |
| <b>ECONOMIA FONDO 2002</b>                                                          |      |             |     |             |                                                |                    |     |      | <b>4.562,26 €</b> |     |



| PIANO DEGLI OBIETTIVI P.E.G. 2002 |                                                                                                                                                  | FONDO EFFICIENZA € 6.588,74 (1/3 DI 19.808,74) |          |          |          |          |          |          |          |            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| Denominazione                     |                                                                                                                                                  | 1°/Sett.                                       | 2°/Sett. | 3°/Sett. | 4°/Sett. | 5°/Sett. | 6°/Sett. | 7°/Sett. | 8°/Sett. | TOTALI     |
| 1                                 | Riduzione della spesa corrente (Titolo I) di almeno 3 punti percentuali                                                                          | 0                                              | 30       | 30       | 0        | 30       | 0        | 30       | 0        | 120        |
| 2                                 | Ricerca di sponsorizzazioni per la riduzione della spesa corrente stanziata per assicurare la gestione dei servizi istituzionali (almeno € 3000) | 0                                              | 0        | 0        | 0        | 0        | 20       | 0        | 0        | 20         |
| 3                                 | Studio delle opportunità per l'accesso ai fondi comunitari e/o regionali attraverso la redazione di progetti                                     | 0                                              | 0        | 10       | 0        | 0        | 10       | 0        | 0        | 20         |
| 4                                 | Studio di fattibilità per la gestione dei servizi comunali in unione con altri Comuni e presentazione di proposte operative                      | 0                                              | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          |
| 5                                 | Rispetto dei vincoli previsti dal Patto di Stabilità Interno di cui alla legge finanziaria 2002                                                  | 30                                             | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 240        |
|                                   | <b>TOTALE PUNTI</b>                                                                                                                              | 30                                             | 60       | 70       | 30       | 60       | 60       | 60       | 30       | 400        |
|                                   | <b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO - 6.588,74/600*Pi</b>                                                                                               | - €                                            | 658,87 € | 768,69 € | - €      | 658,87 € | 658,87 € | 658,87 € | 329,44 € | 3.733,62 € |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                                |          |          |          |          |          |          |          | 2.855,12 € |
| ECONOMIE FONDO 2002               |                                                                                                                                                  |                                                |          |          |          |          |          |          |          |            |

# RETRIBUZIONE DI RISULTATO FINALE ANNO 2002

|                         | FONDO EFFICACIA   | FONDO EFFICIENZA  | TOTALE             |
|-------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| RESPONSABILE 1° SETTORE | - €               | - €               | - €                |
| DIRIGENTE 2° SETTORE    | 1.564,60 €        | 658,87 €          | 2.223,47 €         |
| DIRIGENTE 3° SETTORE    | 2.551,45 €        | 768,69 €          | 3.320,14 €         |
| RESPONSABILE 4° SETTORE | - €               | - €               | - €                |
| DIRIGENTE 5° SETTORE    | 717,71 €          | 658,87 €          | 1.376,58 €         |
| DIRIGENTE 6° SETTORE    | 1.180,63 €        | 658,87 €          | 1.839,50 €         |
| DIRIGENTE 7° SETTORE    | 1.435,42 €        | 658,87 €          | 2.094,29 €         |
| DIRIGENTE 8° SETTORE    | 1.212,93 €        | 329,44 €          | 1.542,37 €         |
| <b>TOTALI</b>           | <b>8.662,74 €</b> | <b>3.733,61 €</b> | <b>12.396,35 €</b> |





# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 20/05/2003

IL RESPONSABILE IV SETTORE  
f.to Domenico Proscia

SERVIZIO FINANZIARIO  
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Modugno, lì 20 MAG. 2003

Il Resp. del Serv. Finanziario  
f.to Domenico PROSCIA

PUBBLICAZIONE

La sottoscritta, visti gli atti di Ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del ... 23-MAG. 2003

Modugno, lì ..... 23 MAG. 2003

Il Responsabile I Settore  
f.to D.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì.....

L'Istruttore Amministrativo

**ISTRUTTORE**

Giuseppe SILENZIO



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

*COPIA*

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE  
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n.

MODUGNO, 08 ottobre 2002

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| <b>COMUNE DI MODUGNO</b> |              |
| Prot. n.                 | <i>44446</i> |
| 09 OTT. 2002             |              |
| Cat.                     | Clas.        |
| Fasc.                    | Sottofasc.   |

- Al Dirigente II° Settore Inc.  
arch. Francesco Gianferrini
- Al Dirigente III° Settore  
ing. Emilio Petraroli
- Al Resp. Servizio Finanziario  
p.i. Domenico Proscia
- Al Dirigente VI° Settore Inc.  
dr. Saverio Vacca
- Al Dirigente VII° Settore  
Comandante P.M.  
magg. Nicola Del Zotti
- All' VIII Settore  
avv. Giacomo Pompeo  
Colapinto

L O R O S E D I

OGGETTO: Comunicazione.

Per opportuna conoscenza, si informano le SS.LL., che con decreto sindacale prot.n.44106 dell'8/10/2002, con effetto dalla medesima data, è stato conferito l'incarico di Dirigente V Settore - Servizi Demografici alla dr.ssa Straziota Angela.



IL RESPONSABILE I SETTORE  
dr.ssa *Beatrice* Maggio





# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| COMUNE DI MODUGNO     |                  |
| Prot. n. <u>44106</u> |                  |
| 08 OTT. 2002          |                  |
| Cat. _____            | Clas. _____      |
| Fasc. _____           | Sottofasc. _____ |

I L S I N D A C O

PREMESSO :

che con provvedimento di Giunta Comunale n.163 del 01.08.2002 si deliberava di ricorrere all'istituto del contratto a tempo determinato di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Dirigente V° Settore - Servizi Demografici, stante l'urgenza di provvedere alla copertura del relativo posto vacante in pianta organica;

Dato atto che il ricorso alla procedura eccezionale del conferimento dell'incarico, mediante contratto di diritto privato, risponde ad una esigenza di ordine economico per cui l'Ente può non attenersi ai parametri, più onerosi, relativi al trattamento economico proprio del contratto di diritto pubblico, nonchè di ordine funzionale connessa alla realizzazione degli obiettivi programmati per l'esercizio corrente;

Rilevato che è stato ritenuto comunque opportuno dare pubblicità all'avviso pubblico di che trattasi attraverso l'affissione di manifesti murari nel territorio comunale nonchè la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio;

Esaminate le istanze pervenute ed i relativi curricula;

Ritenuto dover affidare l'incarico de quo alla D.ssa Straziota Angela, per la preparazione professionale e per la competenza acquisita avendo in passato già ricoperto altro incarico dirigenziale presso questo Ente

D I S P O N E

1) di assumere, con contratto di lavoro subordinato di diritto privato e a tempo determinato dall'8.10.2002 al 7.10.2003, salvo proroga, la D.ssa Straziota Angela nata a Carbonara il 14.10.1968, quale Dirigente V° Settore: Servizi Demografici alle condizioni meglio specificate nel disciplinare di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.163 del 1.8.2002.

2) Di incaricare il Dirigente V° Settore di predisporre il relativo provvedimento di impegno spesa.

MODUGNO, 7.10.2002 \_\_\_\_\_

IL SINDACO  
dr. Giuseppe Rana

Per accettazione  
d.ssa Straziota Angela

Angela Straziota

## VERBALE

DELLE OPERAZIONI ESEGUITE IN OCCASIONE DELLA VISITA ISPETTIVA

ALL'UFFICIO DI CONCILIAZIONE DI MODUGNO





# VERBALE DI VISITA ISPETTIVA A UFFICI DI CONCILIAZIONE DEL MANDAMENTO

L'anno 1988 il giorno 15 del mese di LUGLIO in MODJENO

Noi, dr. **IL V. PRETORE ONORARIO**  
**Avv. Giovanna DE FELICE**

Ci siamo recati nell'ufficio, di conciliazione di MODJENO

rilevando:

## 1) SERVIZIO CASSA;

### A) Contabilità depositi valori bollati:

carico: fogli n. da Lire per Lire

in contanti Lire

Totale: fogli n. per Lire

SCARICO: fogli n. da L. per Lire

TOTALE fogli n. per Lire

TOTALE CARICO FOGLI: fogli n. per L.

TOTALE SCARICO FOGLI: fogli n. per L.

differenza a carico n. per L.

giacenza n. per L.

costituita da:

### OSSERVAZIONI



IL CANCELLIERE  
**IL CANCELLIERE GIACOMA**

IL PRETORE ONORARIO  
**AVV. GIOVANNA DE FELICE**

IL GIUDICE CONCILIATORE  
**(Avv. Angela STRANIERI)**

B) Contabilità depositi per spese di cancelleria:

Carico . . . . . L. \_\_\_\_\_  
Scarico . . . . . » \_\_\_\_\_  
Giacenza . . . . . » \_\_\_\_\_

Costituita da:

OSSERVAZIONI

C) Contabilità marche previdenza avvocati e procuratori:

Carico . . . . . L. \_\_\_\_\_  
Scarico . . . . . » \_\_\_\_\_  
Giacenza . . . . . » \_\_\_\_\_

Costituita da:

n. \_\_\_\_\_ marche da lire \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ marche da lire \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ marche da lire \_\_\_\_\_

lire \_\_\_\_\_  
lire \_\_\_\_\_  
lire \_\_\_\_\_

In contanti \_\_\_\_\_ lire \_\_\_\_\_

Totale \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI

IL CANCELLIERE

IL VII PRETORE CONCILIATORE  
Avv. Giovanni FELICE

IL GIUDICE CONCILIATORE  
(Avv. ANGELO STRAZIO)



2) Servizi vari:

A) Registro proventi:

B) Registro modello: 12 (spese di giustizia anticipate dall'Erario in materia civile)

2) Servizi civili:

Prospetto numerico delle cause civili pendenti al 30-06-1998

|         |           |    |          |
|---------|-----------|----|----------|
| Anno 19 | <u>91</u> | n. | <u>1</u> |
| Anno 19 | <u>92</u> | n. | <u>1</u> |
| Anno 19 | <u>94</u> | n. | <u>2</u> |
| Anno 19 | <u>95</u> | n. | <u>4</u> |
| Totale. |           | n. | <u>8</u> |

Prospetto numerico del movimento delle cause civili

I e II semestre dell'anno 1998

Cause civili pendenti al 31-12-97 n. 12

sopravvenute nel I - II semestre n. /

Totale n. 12

Definite:

|                   |    |          |
|-------------------|----|----------|
| a) con sentenza   | n. | <u>2</u> |
| b) per conciliaz. | n. | <u>/</u> |
| c) altrimenti     | n. | <u>2</u> |
| Totale            | n. | <u>4</u> |

Cause civili pendenti al 30-06-1998

N. 4  
N. 8

IL CANCELLIERE  
Giacoma

IL VILIPRETORE  
Avv. GIOVANNI FELICE

IL GIUDICE CONCILIATORE  
(Avv. Angela S. ZIOTA)

Nel periodo dal 1/01/98 al 30/06/98 risultano tenute

le seguenti udienze:

a) istruttorie; N. 2 di cui N. 1 tenute dal Vice Conciliatore

b) di merito; N. \_\_\_\_\_ di cui N. \_\_\_\_\_ tenute dal Vice Conciliatore

nel suddetto periodo risultano pronunciate;

a) sentenze . . . . . n. 2 di cui \_\_\_\_\_ dal VICE CONCILIATORE

ed ammessi

b) decreti ingiuntivi . . . . . n. // di cui // dal VICE CONCILIATORE

#### OSSERVAZIONI

La tenuta dei registri è regolare

Registro generale civili contenziosi:

#### OSSERVAZIONI

La tenuta del registro è regolare

Ruolo delle udienze:

La tenuta del registro è regolare



IL V. IL PRETORE ONORARIO  
Avv. Giovanni DE FELICE

IL CANCELLIERE  
Ambrosio Daniela Giacomini

IL GIUDICE CONCILIATORE  
(Avv. Angelo STRANZI)



Registro cronologico:

89/1017  
E tenuto regolarmente

Registro repertorio:

/

Tenuta dei fascicoli - Osservazioni:

Sono tenuti in modo ordinato

Dei seguenti registri la contenuta è obbligatoria:

- 1) ruolo generale degli affari civili contenziosi;
- 2) rubrica alfabetica per il suddetto;
- 3) ruolo delle udienze;
- 4) registro cronologico degli atti;
- 5) registro repertorio degli atti soggetti a registrazione;
- 6) registro delle spese di giustizia anticipate dall'Erario in materia civile (mod. 12).
- 7) registro delle spese inerenti alle cause effettuate persone od enti giuridici ammessi alla prenotazione a debito (campione civile).
- 8) registro di carico dei depositi per spese di cancelleria e per carta bollata previsto dall'art. 38 delle D.D. A.A. C.P.C.
- 9) registro di scarico dei depositi suddetti;
- 10) registro di carico e scarico delle marche per la cassa di Previdenza Avvocati e Procuratori.

Sono tutti in uso.

IL CANCELLIERE  
D'Ambrosio  
Giacoma

IL PRETORE  
Avv. Giovanni FELICE

IL GIUDICE CONCILIATORE  
IL CONCILIATORE  
(Avv. Angela S.)

Non sono in uso quelli di cui ai nn.

5-6-7-8-9-10

OSSERVAZIONI SUI REGISTRI

I registri risultano regolarmente tenuti e  
risultano ordinati

Servizio del messo di conciliazione

SERVIZIO NOTIFICHE

Tenuta del registro cronologico;

«Visto» Mensile del conciliatore sul predetto;

RACCOMANDAZIONI GENERALI

OSSERVAZIONI GENERALI

Letto, confermato e sottoscritto alle ore



IL V. PRETORE ONORARIO  
Avv. Giordano FELICK

IL CANCELLIERE  
Avv. Giordano Felick

IL GIUDICE CONCILIATORE  
(Avv. Angela S.)