

Procedimento disciplinare

Convocazione 23.10.09 ore 9,30

Rinvio al 10.11.09 ore 11,00.

definitiva 17.11.2009



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Foru'

I Settore
Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici

Prot. n. 59659

Modugno, 17 novembre 2009

Raccomandata a mano

Alla dipendente
LADISA Maria

E, p.c. All'Ufficio Personale

Al Dirigente II Settore

Loro sedi

Oggetto: Dipendente Ladisa Maria. Applicazione sanzione disciplinare.

Faccio seguito alla mia nota prot.n.53517 del 15.10.2009 con la quale Le contestavo la violazione degli obblighi di cui all'art.23 comma 3 lett.f) del CCNL 6.7.1995 e successive modifiche ed integrazioni.

La S.V. veniva convocata per la sua difesa il giorno 23.10.2009; la O.S. cui la S.V. aveva conferito mandato di assistenza nella presente procedura, con nota prot.n.54655 del 21.10.2009 chiedeva un breve rinvio al fine di poter predisporre le puntuali controdeduzioni ed esercitare adeguatamente il diritto alla difesa.

L'incontro veniva fissato per il giorno 10.11.2009.

Preso atto degli accertamenti istruttori e delle giustificazioni che la S.V. ha fornito nella seduta del 10 novembre u.s.,

dispone

l'applicazione nei confronti della dipendente Ladisa Maria della sanzione disciplinare del richiamo scritto.

ORDINA

La notifica del presente atto alla dipendente interessata e la trasmissione di copia dello stesso all'Ufficio del Personale e al Dirigente della struttura cui la dipendente è assegnata.



Il Dirigente I Settore
Dott. Oreste Colio

Oreste Colio

NOTIFICA
prot. 59659
del 17.11.2009

Modugno, 17 novembre 2009

Alla dipendente
LADISA Maria

d'atto è stato consegnato
Allegato Prof. in data 17/11/09
Marta Lodise

IL MESSO M. Lodise
BARTOLONI Stefano

Verbele del 10 novembre 2009 ore 11,00

A seguito della contestazione di segretaria avvenuta con note prot. n. 53517 del 15 ottobre 2009 è stata convocata la dipendente Laila Morte

Sono presenti

Dr. Gino Orsini - Dirigente I Settore

Sig.ra Laila Morte - Dipendente

Sig.ri Altamura Nicola e Provitera Domenico - Rappresentanti sindacali della dipendente.

Preliminarmente la dipendente contesta integralmente quanto contenuto nelle contestazioni di addebiato; dichiarare di aver detto di non saper fare le fotocopie fronte retro e per questo motivo è Dirigente a rivolgere alla segretaria e alla sig.ra Di Vito per fare le fotocopie; dichiarare di non aver mai detto "con questo non si può più lavorare" ma "con questa persona non si può lavorare" in tono educato; contesta, inoltre, le circostanze di essere rimasta al rif. Di Tullio in quanto non presenti all'accaduto. Ribadisce che nella stanza era presente solo la docente e lei è Dirigente e non altre persone come dichiarato dall'ing. Caputo nella nota prot. n. 49616 del 25.9.2009.

Con riferimento all'affermazione "da domani sei un malato" dichiarare di non aver mai fatto tale affermazione, anzi, precise che, a seguito di un malore avvenuto dopo essere uscita dalla stanza del Dirigente, è stata ricoverata dal N. 118 Soccorso e dal Tenente Belluso che venivano chiamare il 118 ma che in quel momento di spirito di non creare problemi, ha invitato i due colleghi e non chiamare nessuno.

Il rappresentante Sindacale Altamura ha fornito la relazione di insieme di cui è venuto a conoscenza su data giugno 2009 all' interno del II settore, che nelle stesse giornate dell' accaduto (17.9.2009) si era tenuta una assemblea di tutti i dipendenti del II settore alla quale, seppure non invitato, aveva anche partecipato il Dirigente al quale è stato manifestato il disagio arrecato dai dipendenti assenti e quel settore. della suddetta assemblea è stato redatto apposito verbale che si allega.

Si chiede, quindi, l' archiviazione della controversia in quanto non vi erano adeguati elementi della persona del Dirigente o mancanza di rispetto nei confronti dello stesso.

Il rappresentante Sindacale Provera, a supporto di quanto su riferito, chiede di allegare al fascicolo verbale due attestazioni rilasciate dal Dirigente del III e VII settore nei confronti delle dipendenti ladra.

Inoltre, ove si rende necessario, chiede che vengano interpellati i colleghi del II settore per testimoniare la situazione insorta all' interno del settore.

La D.S. ha fornito, infine, che ha richiesto alla parte felice un incontro che è stato accordato e fissato per il giorno 12 novembre alle ore 11, e su tale problematica insorta nel II settore.

Mario Lodice
Direttore del II settore

Altamura

Provera



Segreteria del Comune di Modugno

Verbale

Oggetto: Assemblea Sindacale II Settore del 17/09/2009.

A seguito di convocazione scritta, oggi 17/09/2009 alle ore 16.00 viene tenuta l'assemblea indetta dalla CISL rivolta ai dipendenti comunali del II Settore (Servizi Urbanistica, Ambiente e Commercio) per discutere sulle varie problematiche dello stesso Settore in materia di personale e organizzazione dei servizi.

Sono presenti:

Proscia Domenico Segretario aziendale;

Altamura Nicola Rappresentante Territoriale;

I dipendenti: Alfonsi Vincenzo, De Stefano Vincenzo, Ficarella Gaetano, Longo Giovanni, Loiacono Francesco, Di Liso Anna, Del Vecchio Rosa, Tarantini Angela, Mastromatteo Angela, Di Tullio Matteo, Ladisa Maria, De Benedictis Lucia, Calluso Angela, Longo Vito e Morigi Laura.

Dopo una breve introduzione di Proscia e Altamura sulle motivazioni che hanno portato alla indizione dell'assemblea e precisamente sulle ripetute segnalazioni dei dipendenti circa lo stato di "malessere lavorativo" degli stessi e "comportamentale" da parte della Dirigenza.

A seguito di atto dirigenziale n. 51 del 3/9/2009 nel settore in questione è avvenuta una riorganizzazione dei servizi con mobilità interna di alcuni dipendenti, tra l'altro trasferiti da un servizio all'altro nell'ambito dello stesso settore, senza essere interpellati, in assenza totale di coinvolgimento dei funzionari e senza la preventiva informazione alle OO.SS..

Si prende, pertanto, atto che nel suddetto provvedimento non viene contemplata la prevista informazione ai Sindacati (art. 7 del CCNL dell'1/4/1999).

A lavori inoltrati dell'assemblea, si è presentato, senza invito, il dirigente del 2 ° Settore Ing. Capriulo, che dopo qualche intervento ha lasciato l'assemblea.

A questo punto si passa la parola ai dipendenti.

Intervengono:

Del Vecchio Rosa:

la dipendente informa che a lei risulta che è possibile la visione degli atti riguardanti il personale tramite il software comunale "Infoatti" *(vedi note 1) rimane per me da vedere*

Ficarella Gaetano:

il dipendente pone all'attenzione dei presenti due ordini di problemi:

- 1) mancanza di tranquillità sul lavoro a seguito di atteggiamenti dispotici da parte del dirigente;
- 2) assenza di coinvolgimento in progettazione legge Merloni con il Settore LL.PP. (avvenuta fino a poco tempo fa).

Longo Giovanni:

Spina
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

1) nel confermare la mancanza di tranquillità che si protrae da diverso tempo, rileva l'assenza di uno spirito di gruppo nelle attività lavorative, in contrasto con le moderne concezioni di lavoro (team);

2) a seguito del trasferimento in mobilità esterna di un tecnico del Servizio Urbanistica, si è prodotto un aggravio del numero dei procedimenti edilizi affidati ai tecnici attualmente in servizio, con grave ripercussione sui tempi di istruttoria; a questo proposito il dipendente manifesta la volontà di avere tutela sindacale circa le attività procedurali delle pratiche che non si riesce ad evadere nei tempi previsti dalle leggi di riferimento

Ficarella Gaetano:

1) a quest'ultimo proposito, pone un determinato quesito: le pratiche a cui non si riesce a dare risposta nei tempi di legge (per gli eccessivi carichi di lavoro), vanno riconsegnate al Dirigente? Per non assumersi a tempo illimitato di un procedimento inevaso.

De Stefano Vincenzo:

1) avendo segnalato ripetutamente lo stato increscioso con il quale svolge il suo lavoro di archivista (ambiente insalubre, locale stracolmo di pratiche e di oggetti in disuso, telecamere, ecc.), ad oggi non è pervenuta alcuna miglioria dell'ambiente di lavoro.

Di Tullio Matteo:

1) non si spiega il trasferimento del Servizio Commercio avvenuto a causa di ristrettezze economiche da parte dell'Amministrazione, a fronte di ulteriori spese che l'Amministrazione effettua.

Morigi Laura:

1) assunta presso il Servizio Ambiente dal 1° giugno 2009 per mobilità, manifesta l'impossibilità di lavorare con serenità, vista la carenza di personale.

Mastromatteo Angela:

1) rileva, obiettando, le modalità con cui è stato disposto il suo spostamento dal servizio Politiche Ambientali e Qualità della Vita alla istituita (con determinazione dirigenziale) Segreteria Amministrativa Unificata II settore.

Il provvedimento dirigenziale di riorganizzazione interna area II settore, pur essendo motivato dalla sussistenza di "comprovate" ragioni tecniche organizzative e produttive che danno legittimità all'atto del dirigente, è stato consegnato alla dipendente alla fine della giornata lavorativa e senza dare la possibilità di consentirle di valutare la congruità delle ragioni e di decidere serenamente se fare acquiescenza o meno.

Il dirigente - osserva la dipendente - contemperando le necessità del settore e il profilo soggettivo della dipendente da spostare, tenendo conto, altresì, di eventuali condizioni personali ostative allo spostamento, doveva preventivamente ascoltare l'interessata anche al fine di non ledere i suoi diritti e non determinare un disagio organizzativo personale connesso alla posizione già acquisita nel luogo di lavoro.

Loiacono Francesco:

chiarisce al responsabile territoriale la riorganizzazione dei Servizi nell'ambito del II Settore.

Alla luce di quanto sopra, i rappresentanti sindacali propongono all'assemblea di richiedere un incontro alla parte politica al fine di ricercare una soluzione alle varie problematiche emerse.

Dell'incontro verranno informati tempestivamente gli interessati.

L'Assemblea approva la linea da seguire da parte della O.S.

Alle ore 18.00 l'assemblea si scioglie.

Letto, sottoscritto e approvato

IL RAPPRESENTANTE TERRITORIALE

Nicola Altamura

IL SEGRETARIO AZIENDALE

Domenico Proseja

I Dipendenti:

Alfonsi Vincenzo
De Stefano Vincenzo
Ficarella Gaetano
Longo Giovanni
Loiacono Francesco
Di Liso Anna
Del Vecchio Rosa
Tarantini Angela
Mastromatteo Angela
Di Tullio Matteo
Ladisa Maria
De Benedictis Lucia
Calluso Angela
Longo Vito
Mori Laura

[Handwritten signatures of the employees listed on the left, corresponding to the list of names.]

NOTA 1) INTERVENTO DEL VECCHIO ROSA

1) Rispetto e quanto trattato nel presente verbale è sottoposto alla mia firma
tempo e presenza di in sede assemblea ho detto che non c'era alcun
bisogno di informazione preventiva alle D.D. SS per quanto concerne le
determinazioni di nomina/assunzione della dipendenza di settore. Ho in passato
il sistema "INFO AUT" che prevede alla emanazione delle determinazioni
cheché delibere, come da caratteristiche tecnico funzionali della stessa,
per difetti dell'Ufficio Deliberazioni tutti gli atti espletati riguardanti il
personale vengono inviati, tra l'altro alla R.S.V.

Distinto, pertanto, della interpretazione del tutto voluttuosa e vege del
mio pensiero con come espresso in sede di assemblea.

Per quanto attiene, invece, il riferimento al "non invito del Dirigente" in sede
assembleare, mi risulta dagli atti pervenuti in dipendenza di settore che la conoscenza
dell'assemblea viene espressa moltissimo al Dirigente del settore stesso, intendendo la
stessa cosa e ho avuto modo di dirlo - 15 in 2000 D 100 11. 1



Segreteria del Comune di Modugno

Verbale

Oggetto: Assemblea Sindacale II Settore del 17/09/2009.

A seguito di convocazione scritta, oggi 17/09/2009 alle ore 16.00 viene tenuta l'assemblea indetta dalla CISL rivolta ai dipendenti comunali del II Settore (Servizi Urbanistica, Ambiente e Commercio) per discutere sulle varie problematiche dello stesso Settore in materia di personale e organizzazione dei servizi.

Sono presenti:

Proscia Domenico Segretario aziendale;

Altamura Nicola Rappresentante Territoriale;

I dipendenti: Alfonsi Vincenzo, De Stefano Vincenzo, Ficarella Gaetano, Longo Giovanni, Loiacono Francesco, Di Liso Anna, Del Vecchio Rosa, Tarantini Angela, Mastromatteo Angela, Di Tullio Matteo, Ladisa Maria, De Benedictis Lucia, Calluso Angela, Longo Vito e Morigi Laura.

Dopo una breve introduzione di Proscia e Altamura sulle motivazioni che hanno portato alla indizione dell'assemblea e precisamente sulle ripetute segnalazioni dei dipendenti circa lo stato di "malessere lavorativo" degli stessi e "comportamentale" da parte della Dirigenza.

A seguito di atto dirigenziale n. 51 del 3/9/2009 nel settore in questione è avvenuta una riorganizzazione dei servizi con mobilità interna di alcuni dipendenti, tra l'altro trasferiti da un servizio all'altro nell'ambito dello stesso settore, senza essere interpellati, in assenza totale di coinvolgimento dei funzionari e senza la preventiva informazione alle OO.SS..

Si prende, pertanto, atto che nel suddetto provvedimento non viene contemplata la prevista informazione ai Sindacati (art. 7 del CCNL dell'1/4/1999).

A lavori inoltrati dell'assemblea, si è presentato, senza invito, il dirigente del 2 ° Settore Ing. Capriulo, che dopo qualche intervento ha lasciato l'assemblea.

A questo punto si passa la parola ai dipendenti.

Intervengono:

Del Vecchio Rosa:

la dipendente informa che a lei risulta che è possibile la visione degli atti riguardanti il personale tramite il software comunale "Infoatti" *(vedi nota 1) ultimo paper del 17/09/09*

Ficarella Gaetano:

il dipendente pone all'attenzione dei presenti due ordini di problemi:

- 1) mancanza di tranquillità sul lavoro a seguito di atteggiamenti dispotici da parte del dirigente;
- 2) assenza di coinvolgimento in progettazione legge Merloni con il Settore LL.PP. (avvenuta fino a poco tempo fa).

Longo Giovanni:

Spina
Adriano
10/10
St
13/10
di

1) nel confermare la mancanza di tranquillità che si protrae da diverso tempo, rileva l'assenza di uno spirito di gruppo nelle attività lavorative, in contrasto con le moderne concezioni di lavoro (team);

2) a seguito del trasferimento in mobilità esterna di un tecnico del Servizio Urbanistica, si è prodotto un aggravio del numero dei procedimenti edilizi affidati ai tecnici attualmente in servizio, con grave ripercussione sui tempi di istruttoria; a questo proposito il dipendente manifesta la volontà di avere tutela sindacale circa le attività procedurali delle pratiche che non si riesce ad evadere nei tempi previsti dalle leggi di riferimento

Ficarella Gaetano:

1) a quest'ultimo proposito, pone un determinato quesito: le pratiche a cui non si riesce a dare risposta nei tempi di legge (per gli eccessivi carichi di lavoro), vanno riconsegnate al Dirigente? Per non assumersi a tempo illimitato di un procedimento inevaso.

De Stefano Vincenzo:

1) avendo segnalato ripetutamente lo stato increscioso con il quale svolge il suo lavoro di archivista (ambiente insalubre, locale stracolmo di pratiche e di oggetti in disuso, telecamere, ecc.), ad oggi non è pervenuta alcuna miglioria dell'ambiente di lavoro. *di*

Di Tullio Matteo:

1) non si spiega il trasferimento del Servizio Commercio avvenuto a causa di ristrettezze economiche da parte dell'Amministrazione, a fronte di ulteriori spese che l'Amministrazione effettua. *che*

Morigi Laura:

1) assunta presso il Servizio Ambiente dal 1° giugno 2009 per mobilità, manifesta l'impossibilità di lavorare con serenità, vista la carenza di personale. *lto*

Mastromatteo Angela:

1) rileva, obiettando, le modalità con cui è stato disposto il suo spostamento dal servizio Politiche Ambientali e Qualità della Vita alla istituita (con determinazione dirigenziale) Segreteria Amministrativa Unificata II settore. *il malcontento generale probabilmente dal dovuto*

Il provvedimento dirigenziale di riorganizzazione interna area II settore, pur essendo motivato dalla sussistenza di "comprovate" ragioni tecniche organizzative e produttive che danno legittimità all'atto del dirigente, è stato consegnato alla dipendente alla fine della giornata lavorativa e senza dare la possibilità di consentirle di valutare la congruità delle ragioni e di decidere serenamente se fare acquiescenza o meno. *b*

Il dirigente - osserva la dipendente - temperando le necessità del settore e il profilo soggettivo della dipendente da spostare, tenendo conto, altresì, di eventuali condizioni personali ostative allo spostamento, doveva preventivamente ascoltare l'interessata anche al fine di non ledere i suoi diritti e non determinare un disagio organizzativo personale connesso alla posizione già acquisita nel luogo di lavoro.

Loiacono Francesco:

chiarisce al responsabile territoriale la riorganizzazione dei Servizi nell'ambito del II Settore.

Alla luce di quanto sopra, i rappresentanti sindacali propongono all'assemblea di richiedere un incontro alla parte politica al fine di ricercare una soluzione alle varie problematiche emerse.

Dell'incontro verranno informati tempestivamente gli interessati.

L'Assemblea approva la linea da seguire da parte della O.S.

Alle ore 18.00 l'assemblea si scioglie.

Letto, sottoscritto e approvato

IL RAPPRESENTANTE TERRITORIALE

Nicola Altamura

IL SEGRETARIO AZIENDALE

Domenico Proscia

I Dipendenti:

Alfonsi Vincenzo
De Stefano Vincenzo
Ficarella Gaetano
Longo Giovanni
Loiacono Francesco
Di Liso Anna
Del Vecchio Rosa
Tarantini Angela
Mastromatteo Angela
Di Tullio Matteo
Ladisa Maria
De Benedictis Lucia
Calluso Angela
Longo Vito
Morigi Laura

[Handwritten signatures of the employees listed on the left]

(rimando alla nota sotto riportata)

NOTA 1) INTERVENTO DEL VECCHIO ROSA

1) Rispetto e quanto trascritto nel presente verbale è sottoposto alla mia firma tempo e presenza di in sede assemblea ho detto che non c'era alcun bisogno di informazione preventiva alle D.D. SS per quanto concerne le determinazioni di organizzazione della struttura di settore. Ciò in quanto il sistema "INFO AUT" che prevede la emanazione delle determinazioni check delibere, come da caratteristiche tecniche funzionali dello stesso, per default all'Ufficio Delibere Tutti gli altri esponenti rappresentati il personale vengono invitati, tra l'altro alle R.D.V.

Distinto, pertanto, della interpretazione del tutto voluttuoso e vege del mio pensiero con come espresso in sede di assemblea.

Per quanto attiene, invece, il riferimento al "non invito del Dirigente" in sede assemblea, mi risulta dagli atti pervenuti in signoria di settore che le comunicazioni all'assemblea sono state espresse motivando al Dirigente del settore stesso, intendendo che stesse parte hanno avuto al Dirigente. 15.10.2000 D. 11.1



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

III SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZI – MANUTENZIONI

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

mailto: settore3@comune.modugno.ba.it

Prot.n. 55hhh

Modugno, 26 OTT. 2009

Risposta a nota n. 54679
del 21.10.2009
EP/

→ Alla sig.ra Maria LADISA
Dipendente Comunale

S E D E

Oggetto: Richiesta attestazione.

Con riferimento alla nota a margine segnata relativa all'oggetto,

SI ATTESTA

Che la sig.ra LADISA MARIA, dipendente comunale presso il II Settore, nel periodo in cui lo scrivente è stato incaricato *ad interim* della Dirigenza dell'VIII Settore Attività Produttive e, quindi, alle dipendenze del sottoscritto, ha svolto la sua attività mantenendo sempre un corretto comportamento sia per quanto riguarda il lavoro e sia per ciò che riguarda i rapporti interpersonali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(ing. Emilio Petraroli)



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)
VII Settore - Polizia Municipale

Prot. n. 0054675

Modugno, li

21 OTT. 2009

Alla Dipendente
Ladisa Maria
SEDE

IL DIRIGENTE

In riferimento alla nota prot. n. 02115/PM del 21/10/2009,

ATTESTA

Che la dipendente **LADISA MARIA**, già Agente di Polizia Municipale, dalla data di assunzione e fino a quando era in carica a questo Settore e successivamente fino a quando il sottoscritto era Dirigente incaricato dell'VIII Settore – Attività Produttive, ha mantenuto un corretto comportamento per l'attività lavorativa svolta sia a livello professionale che personale.

Tanto si comunica per dovere di Ufficio.



II DIRIGENTE VII SETTORE
COMANDANTE DELLA P.M.
(Magg. Nicola Del Zotti)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore

Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. N.	57597
- 5 NOV 2009	
Cat.	Ciss.

Modugno, 5 novembre 2009

Alla dipendente Ladisa Maria
SEDE

CISL/FPS
Via Carulli n.68
70121 BARI

Oggetto: Contestazione di addebito.

Si fa seguito alla precedente nota prot.n.55144 del 23 ottobre u.s. per comunicare che le SS.LL. sono convocate il giorno 10.11.2009 alle ore 11,00 presso l'Ufficio dello scrivente, per essere ascoltati in merito alle contestazioni mosse con nota prot.n.53517 del 15.10.2009.

Cordiali saluti



Il Dirigente I Settore
Dott. oreste Colio

Oreste Colio

CONFERMA TX

DATA : 5-NOV-2009 GIO 12:13
NOME : COMUNE MODUGNO+PERSONALE
TEL : 0805865262

TELEFONO : 00805227405
PAGINE : 1/1
ORA DI INIZIO : 5-NOV 12:12
DURATA : 00' 20"
MODO : ECM
ESITO : OK
PAGINE ILLEGGIBILI :

PRIMA PAGINA DELL' ULTIMO DOCUMENTO TRASMESSO...



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore
Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici

COMUNE DI MODUGNO
Prot. N. 57587
- 5 NOV 2009
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Modugno, 5 novembre 2009

Alla dipendente Ladisa Maria
SEDE

CISL/FPS
Via Carulli n.68
70121 BARI

Oggetto: Contestazione di addebito.

Si fa seguito alla precedente nota prot.n.55144 del 23 ottobre u.s. per comunicare che le SS.LL. sono convocate il giorno 10.11.2009 alle ore 11,00 presso l'Ufficio dello scrivente, per essere ascoltati in merito alle contestazioni mosse con nota prot.n.53517 del 15.10.2009.

Cordiali saluti



Il Dirigente I Settore
Dott. oreste Colio

Oreste Colio



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

Torcu

I Settore

Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	55144
23 OTT. 2009	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc _____

Modugno, 22 ottobre 2009

CISL/FPS
Via Carulli n.68
70121 BARI

E, p.c.

Al Sindaco
Alla dipendente Ladisa Maria

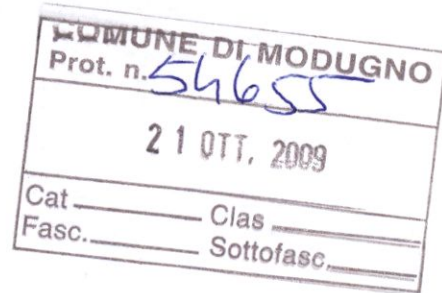
SEDE

Oggetto: Contestazione di addebito dip. Ladisa Maria.
Richiesta rinvio

Vista la nota vs/prot.n.873/09 del 20.10.2009, pari oggetto, si concede il rinvio richiesto a data da destinarsi.

Distinti saluti

Il Dirigente I Settore
Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo



B
A
R
I

Bari, 20/10/09
Prot. n.873/09

→ Al DIRIGENTE
1° SETTORE
Comune Modugno

e, p.c. Al SINDACO
Comune Modugno

MODUGNO

Oggetto: Contestazione addebito. Dip. LADISA MARIA.
Richiesta rinvio.

La scrivente Organizzazione Sindacale avendo ricevuto, in pari data, formale mandato di assistenza, in merito alla contestazione di addebito in oggetto

CHIEDE

in applicazione dell'art.24 del CCNL 22/1/04 di rinviare di qualche giorno l'incontro già fissato per venerdì 23 ottobre p.v., al fine di poter predisporre le puntuali contro deduzioni ed esercitare adeguatamente il diritto alla difesa.

Pertanto, si resta in attesa di formale nuova convocazione.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
(Giacomo LORUSSO)

CONFERMA TX

DATA : 23-OTT-2009 VEN 08:39
NOME : COMUNE MODUGNO+PERSONALE
TEL : 0805865262

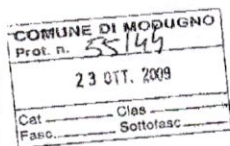
TELEFONO : 00805865368
PAGINE : 1/1
ORA DI INIZIO : 23-OTT 08:38
DURATA : 00' 26"
MODO : ECM
ESITO : OK
PAGINE ILLEGGIBILI :

PRIMA PAGINA DELL'ULTIMO DOCUMENTO TRASMESSO...



COMUNE DI MODUGNO
Provincia di Bari

I Settore
Segreteria - A.A.GG. - Personale - Servizi Demografici



Modugno, 22 ottobre 2009

CISL/FPS
Via Carulli n.68
70121 BARI

E, p.c.

Al Sindaco
Alla dipendente Ladisa Maria

SEDE

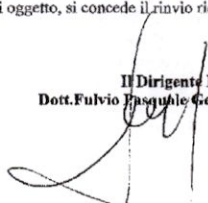
Oggetto: Contestazione di addebito dip. Ladisa Maria.

Richiesta rinvio

Vista la nota vs/prot.n.873/09 del 20.10.2009, pari oggetto, si concede il rinvio richiesto a data da destinarsi.

Distinti saluti

Il Dirigente I Settore
Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo



CONFERMA TX

DATA : 23-OTT-2009 VEN 08:41
NOME : COMUNE MODUGNO+PERSONALE
TEL : 0805865262

TELEFONO : 00805227405
PAGINE : 1/1
ORA DI INIZIO : 23-OTT 08:40
DURATA : 00' 20"
MODO : ECM
ESITO : OK
PAGINE ILLEGGIBILI :

PRIMA PAGINA DELL' ULTIMO DOCUMENTO TRASMESSO...



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

I Settore
Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 35144	
23 OTT. 2009	
Cat. _____	Cias _____
Fasc. _____	Sottofasc _____

Modugno, 22 ottobre 2009

CISL/FPS
Via Carulli n.68
70121 BARI

E, p.c.

Al Sindaco
Alla dipendente Ladisa Maria

SEDE

Oggetto: Contestazione di addebito dip. Ladisa Maria.
Richiesta rinvio

Vista la nota vs/prot.n.873/09 del 20.10.2009, pari oggetto, si concede il rinvio richiesto a data da destinarsi.

Distinti saluti

Il Dirigente I Settore
Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo

X FULVIO

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 54314	
20 OTT. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 20/10/2009.

Al Dirigente I Settore
Servizio Personale
del Comune di Modugno

e.p.c.

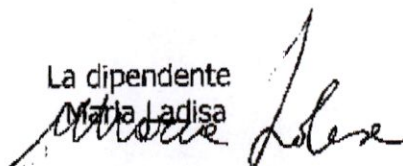
Alla O.S. CISL FP
Segreteria Prov.le
BARI

Oggetto: Contestazione di addebito. Comunicazione conferimento mandato di assistenza.

Con riferimento alla contestazione di addebito del 15.10.2009 prot. N. 53517, la sottoscritta Ladisa Maria, dipendente del Comune di Modugno, in servizio presso il II Settore Servizio Commercio, con la presente, comunica di aver conferito mandato di assistenza alla O.S. CISL FP Segreteria Prov.le di Bari.

Alla Segreteria prov.le CISL, che legge per conoscenza, trasmette copia della contestazione di addebito sopra citata.

La dipendente
Maria Ladisa





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

I Settore

Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	5351K
15 OTT. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 15 ottobre 2009

Raccomandata a mano

Alla dipendente
LADISA Maria

Sede

Oggetto: Contestazione di addebito.

In data 29.09.2009 è pervenuta all'Ufficio per i procedimenti disciplinari la nota prot.n.49616 del 25.09.2009 a firma del Dirigente II Settore ing.Giuseppe Capriulo.

Con la suddetta nota l'ing.Capriulo comunicava quanto segue.

Nella giornata del 17.09.2009 alle ore 18,50 circa, riceveva richiesta telefonica da parte della S.V. con la quale Ella chiedeva di parlare di una non meglio specificata pratica d'ufficio.

Il suddetto Dirigente acconsentiva e La riceveva subito dopo.

Durante il colloquio la S.V. sottoponeva all'ing.Capriulo un quesito riguardante un atto rilasciato dall'Area Urbanistica del II Settore e per il quale Ella era interessata quale responsabile del procedimento.

L'ing.Capriulo, avendo necessità di verifica ed opportuni approfondimenti sulla pratica in questione, Le chiedeva cortesemente se avesse sentito sul caso preliminarmente il Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa sig.Di Tullio Matteo.

Inoltre, data la difficoltà nel fornire "su due piedi" una risposta adeguata che richiedeva un'adeguata istruttoria, La invitava cortesemente a fornire una fotocopia dell'atto al fine di poter far esperire gli approfondimenti del caso.

A tale richiesta la S.V., alterando il suo comportamento, a voce alta diceva **"le fotocopie le faccia fare alla sua segretaria"**.

A questo punto il Dirigente le chiedeva di evitare riferimenti polemici facendole notare che ognuno dei collaboratori del Settore e lui stesso, sopperiscono personalmente alla necessità di fotocopiare atti e/o documenti.

A questo punto la S.V. dava in ulteriori escandescenze alzando ulteriormente la voce e andando via sbattendo con viva forza la porta.

Inoltre, la S.V. mentre scendeva al primo piano presso l'Area Attività Produttive urlava impropri all'indirizzo dell'ing.Capriulo e diceva **"Con questo non si può avere a chè fare. Matteo, da domani sei mesi di malattia, anzi ora vado dal medico e dico che ho la pressione alta"; poi aggiungeva "Lucia, ad ottobre facciamo la lettera di trasferimento"**.

Alla scena erano presenti i colleghi della segreteria di settore, l'Assessore Massarelli Giacomo ed il Consigliere Di Ciaula Graziano.

Poiché il comportamento assunto dalla S.V. rappresenta palese violazione degli obblighi del dipendente dando luogo all'avvio del procedimento disciplinare Le comunico **"l'avvio del**



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

procedimento disciplinare" e Le contesto la violazione degli obblighi di cui all'art.23 comma 3 lett.f) del CCNL 6.7.1995 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla Luce di quanto suesposto la S.V. è invitata a fornire per iscritto le proprie giustificazioni al riguardo convocandola presso l'Ufficio Personale **il giorno 23 ottobre p.v. alle ore 9,30** , per essere ascoltata in merito alle contestazioni mosse.

La S.V. ha facoltà di farsi assistere da un procuratore o da un rappresentante sindacale cui conferisce mandato.

Cordiali saluti

Il Dirigente I Settore
Dott.Fulvio Pasquale Gesmundo



II Settore

prot. 53517 del 15-10-2009

Alla dipendente
LADISA Maria

Sede

x Ricevuta

15-10-2009

Maria Ladisa

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

provincia di Bari
II SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Rossini, 49, piano 1° - 70026 Modugno - tel. +390805865445 - fax +390805865368
mailto: commercio@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 49616

Modugno 25/09/2009

LETTERA RISERVATA

All'Ufficio Per i Procedimenti Disciplinari
c.a. Dirigente I Settore

e, p.c. : Al Sindaco
(Dott. Pino Rana)

Al Consigliere delegato al personale
(Sig. Giuseppe Scognamillo)

Loro Sedi

Oggetto: Richiesta procedimento disciplinare.

Il sottoscritto, nella qualità di Dirigente del II Settore, nella tarda giornata lavorativa del 17 settembre scorso, alle ore 18.50 circa, riceveva richiesta telefonica dalla Dipendente II Settore-Area Attività Produttive Sig.ra Maria Ladisa con la quale chiedeva di parlare con me di una non meglio specificata pratica d'ufficio. Pur nei limiti dettati dalla mia attività ed impegni già assunti acconsentivo e la ricevevo subito dopo. Durante il colloquio la dipendente mi sottoponeva un quesito riguardante un atto rilasciato dall'Area Urbanistica di questo Settore, per il quale era interessata quale responsabile di un procedimento commerciale, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, D.I.A. commerciale (Mod. Comm.1). Data la richiesta inusitata, avendo io manifestato la necessità di verifica ed opportuni approfondimenti - peraltro rientrando il caso in alveo da me stesso disciplinato per l'Area Attività Produttive con Disposizione Circolare n. 5/2008, prot. n. 55798 del 21/10/2008, che prevede l'invio all'Urbanistica di un apposito foglio notizie per gli adeguati atti istruttori - chiedevo cortesemente se avesse, come d'uopo, sentito sul caso preliminarmente il Suo Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa, Sig. Matteo Di Tullio in ordine, appunto, all'effettuazione della suddetta procedura.

7

Data la mia difficoltà nel fornire, "su due piedi", una risposta adeguata, che richiedeva, ripeto, una adeguata istruttoria, e pur avendo rilevato un difetto di procedura, onde evitare problemi interpretativi, le chiedevo cortesemente di fornirmi una fotocopia dell'atto al fine di poter far esperire gli approfondimenti del caso.

A tale richiesta la Signora mi rispondeva, alterando il Suo comportamento ed alzando la voce, dicendo: "le fotocopie Le faccia fare alla Sua segreteria"....

A quel punto le chiedevo di evitare riferimenti polemici, anche indirizzati all'operato di altri colleghi, tenuto conto che ognuno dei miei collaboratori, ma io stesso, sopprimeremo alla necessità di fotocopie in termini personali. Ma la dipendente, subito dopo, dava in ulteriori escandescenze alzando ancora più la voce nei miei confronti e andando via sbattendo con viva forza la porta oltre che, come rilevato dalle persone presenti, colleghi della vicina segreteria di settore ed Amministratori di questo Ente, l'Assessore Giacomo Massarelli ed il Consigliere Graziano Di Ciaula, che sostavano presso il corridoio dell'Area Urbanistica, urlando impropri al mio indirizzo e, giungendo al primo piano presso l'Area Attività Produttive, minacciando: "Con questo non si può avere a che fare...." e poi: "Matteo, da domani sei mesi di malattia.... Anzi ora vado dal medico e dico che ho la pressione alta....". Poi aggiungeva: "Lucia, ad ottobre facciamo la lettera di trasferimento....".

Debbo, purtroppo aggiungere, che il fatto di che trattasi é stato il culmine di una serie di altri eventi, per quanto di minore importanza, prima e dopo il trasferimento dell'Area Attività Produttive presso questo palazzo. Più volte, purtroppo, ho dovuto richiamare l'attenzione della Signora Maria Ladisa, ma anche della Sig.ra Lucia Debenedictis che ne condivide la stanza, a tenere la porta del loro ufficio aperta e non chiusa e di evitare di fumare. Ciò, come mi risulta dalle stesse segnalazioni dei colleghi di piano, costringe chi sta negli uffici vicini, oltre che a subire il fumo, a "farle portierato". A tali reiterati inviti, a fronte delle segnalazioni dei colleghi vicini, la Signora Ladisa manifestava un non meglio specificato "diritto al fumo" nel Suo ufficio per cui riteneva di tenere la porta chiusa per evitare i disagi denunciati a me dai Suoi colleghi di piano.

Con la presente quindi sono, con sommo rammarico, a segnalare quanto sopra e chiedere l'applicazione di procedimento disciplinare del caso a norma del vigente C.C.N.L.

Cordialità.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)





COMUNE DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

IL DIRIGENTE II SETTORE
Dott. Ing. Giuseppe CAPRIULO

"NOTA RISERVATA" Prot. 49616 del 25.09.09

AL CONSIGLIERE DELEGATO AL PERSONALE
(Sig. Giuseppe Scognamiglio)

Scade

IL DIRIGENTE II SETTORE
Dott. Ing. Giuseppe CAPRIULO



IL DIRIGENTE II SETTORE
Dott. Ing. Giuseppe CAPRIULO



COMUNE DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

IL DIRIGENTE II SETTORE

Dott. Ing. Giuseppe CAPRIULO

"NOTA RISERVATA" Prot. 49616 del 25.09.09.

ALL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
C. e DIRIGENTE I SETTORE

Scade

IL DIRIGENTE I SETTORE
~~Dott. Ing. Giuseppina CARRILLO~~



IL DIRIGENTE I SETTORE
~~Dott. Ing. Giuseppe CARRILLO~~