



CITTÀ DI MODUGNO

provincia di Bari
SERVIZIO 10 ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Via Rossini n. 49 - 70026 Modugno

Prot. 7911 del 15/02/2016

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 10

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Visti:

- la nota del Responsabile del Servizio 6 – Finanziario – Personale, Prot. 591 del 07/01/2016, con la quale si invitano i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, ad individuare i destinatari degli incarichi per specifiche responsabilità, alla luce del contenuto normativo dell'art. 8 lett. f) del C.D.I. 2014 – 2016;
- l'art. 8 del richiamato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;
- le indicazioni fornite in sede di Conferenze dei Responsabili dei Servizi, alla presenza del Segretario Generale, tenutisi in data 20/01/2016 e 09/02/2016 durante le quali venivano stabiliti i criteri di conferimento delle specifiche responsabilità, già previste dal CCNL vigente;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014 – 2016.

Considerato:

- che nel sopra richiamato verbale risultano individuate le seguenti categorie di specifiche responsabilità connesse ad attività in carico al Servizio 10 – Attività Produttive:
 - **art. 8 lett. f - c. 4 - lett. a):** *"Delega alla adozione di specifici provvedimenti a rilevanza esterna (solo categoria D) nei limiti di quanto previsto nelle norme regolamentari interne"*:

- Licenze P.S. /Commercio;

➤ *art. 8 lett. f - c. 4 - lett. b): "Responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale":*

- Responsabilità per istruttoria procedimentale connesse all'assegnazione dei posteggi per fiere e mercati;

➤ *art. 8 lett. f - c. 4 - lett. c): "Responsabilità Uffici":*

- Ufficio informagiovani/informalavoro;
- Ufficio S.U.A.P.;

- che si rende opportuno provvedere all'assegnazione delle specifiche responsabilità innanzi indicate;

Considerato altresì:

- che nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex *art. 8 lett. f - c. 4 - lett. a)*, relativamente agli atti autorizzativi in materia di Pubblico Spettacolo e in materia di Commercio, possono essere attribuite al **sig. DI TULLIO Matteo** in quanto dipendente di categoria D preposto anche alla responsabilità dei provvedimenti relativi a tali materie, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale come desumibile dalle attività svolte in capo al Servizio 10;
- che nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex *art. 8 lett. f - c. 4 - lett. b)*, relativamente alla istruttoria procedimentale connesse all'assegnazione dei posteggi per fiere e mercati, con funzioni di responsabile del procedimento, possono essere attribuite alla **sig.ra LADISA Maria**, in quanto dipendente di categoria C preposto anche alla responsabilità procedimentale relativa a tali materie, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale come desumibile dalle attività svolte in capo al Servizio 10;
- che nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex *art. 8 lett. f - c. 4 - lett. c)*, relativamente all'Ufficio informagiovani/informalavoro, con funzioni di responsabile dell'ufficio, possono essere attribuite alla **d.ssa CALLUSO Angela**, in quanto dipendente di categoria C con contratto di lavoro part-time pari a 30/36, preposto alla responsabilità delle attività svolte nel predetto Ufficio, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale come desumibile dalle attività svolte in capo al Servizio 10;

Attribuita alle predette specifiche responsabilità la seguente *pesatura*, nel rispetto dei criteri individuati dall'art. 8 del CCDI 2014 - 2016:

Responsabilità ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. a):

Responsabile Ufficio Commercio e Licenze Pubblico Spettacolo con delega alla adozione di specifici provvedimenti in materia di Pubblico Spettacolo e in materia di Commercio con firma degli atti autorizzativi:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	50	
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	30	
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20	
TOTALE PESATURA	p.ti	100	

Responsabilità ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. b):

Responsabile per l'istruttoria procedimentale connesse all'assegnazione dei posteggi per fiere e mercati con firma endoprocedimentale:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	25	
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20	
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	10	
TOTALE PESATURA	p.ti	55	

Responsabilità ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. c):

Responsabile dell'Ufficio informagiovani/informalavoro:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	15	
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20	
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20	

Richiamati:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro".
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità degli Uffici del Servizio 10 - Attività Produttive.

DISPONE

- a. **di ATTRIBUIRE** al dipendente **sig. DI TULLIO Matteo**, con decorrenza 1/2/2016 e sino al 31/12/2016, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

Responsabile Ufficio Commercio e Licenze Pubblico Spettacolo con delega alla adozione di specifici provvedimenti in materia di Pubblico Spettacolo e in materia di Commercio con firma degli atti autorizzativi, con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 – 2016, pari a **PUNTI 100;**

- b. **di ATTRIBUIRE** al dipendente **sig.ra LADISA Maria**, con decorrenza 1/2/2016 e sino al 31/12/2016, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

Responsabile per l'istruttoria procedimentale connesse all'assegnazione dei posteggi per fiere e mercati con firma endoprocedimentale, con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 – 2016, pari a **PUNTI 55;**

- c. **di ATTRIBUIRE** al dipendente **d.ssa CALLUSO Angela**, con decorrenza 1/2/2016 e sino al 31/12/2016, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

Responsabile dell'Ufficio informagiovani/informalavoro, con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 – 2016, pari a **PUNTI 45,65;**

- d. **DARE ATTO** che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio personale, sulla base delle risorse già stanziato nel fondo delle risorse decentrate per l'anno 2016 con successivo eventuale conguaglio alla luce della successiva contrattazione con la parte Sindacale in sede di contrattazione sul Fondo del salario accessorio 2016.

DISPONE ALTRESÌ

La notifica del presente provvedimento ai dipendenti: sig. DI TULLIO Matteo, sig.ra LADISA Maria, d.ssa CALLUSO Angela e al Responsabile del Servizio I - Personale.

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno lì, 15/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 10
Arch. Donato D'Inoia

