



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

GLI ALEGATI ALLA NOTA
SONO IN CONSEGNA AL SINDACO

Modugno, 21/10/2015

Al Sig. Sindaco

SEDE

OGGETTO: Riscontro nota prot. n.49612 del 15/10/2015.

In riscontro alla nota prot. n. 49612 del 15/10/2015 si trasmette la seguente documentazione:

- 1) mail del Responsabile del Servizio 7 indirizzata al Segretario Generale;
- 2) Nota prot. n.48708 del 23/10/2014: bando interno per reperimento personale da assegnare al Servizio7;
- 3) n.3 dichiarazioni di disponibilità pervenute per l'assegnazione al Servizio 7 (A,B,C);
- 4) nota prot. n.51847 del 10/11/2014: invio delle istanze di cui al punto 3 al Responsabile del Servizio 7 ai fini della loro valutazione e successiva individuazione;
- 5) Nota prot. n.52055 del 11/11/2014:Individuazione da parte del Responsabile del Servizio 7 del soggetto maggiormente adatto alle attività del Servizio;
- 6) Nota prot. n.52538 delle OO.SS. CGIL-CISL-UIL;
- 7) Disposizione di assegnazione della dipendente Proscia Carla al Servizio 7;
- 8) Richiesta notizie della Prefettura di Bari in merito ad un esposto anonimo;
- 9) Richiesta di accesso agli atti di Proscia Domenico e riscontro (A ,B);
- 10) Relazione della scrivente al Commissario Straordinario in merito all'esposto di cui al n.8;
- 11) Invio della relazione di cui al n.10 alla Prefettura di Bari;
- 12) Nota prot. n.8709 del25/2/2015:Richiesta della dipendente Proscia Carla al Responsabile del Servizio 7 di modifica del profilo professionale;
- 13) Nota prot. n. 9281 del 2/3/2015:Richiesta del Responsabile del Servizio 7 al Responsabile del Servizio 1 di modifica del profilo professionale della dipendente Proscia Carla;
- 14) Nota prot. n.14203 del 31/3/2015:Richiesta del Responsabile del Servizio 1 al Responsabile del Servizio di P.M.
- 15) Nota prot. n.17637 del 21/4/2015: Riscontro del Responsabile del Servizio di P.M. alla nota di cui al n.14;
- 16) Nota prot. n. 18992 del 28/4/2015:Riscontro del responsabile del Servizio 1alla nota di cui al n.15;
- 17) Nota prot. n.22961 del 18/5/2015:Sollecito del responsabile del Servizio 1 al parere del Responsabile del servizio di P.M.;
- 18) Nota prot. n. 23462 del 20/5/2015:Risposta del Responsabile del Servizio di P.M. alla nota di cui al punto 17;
- 19) Mail del Segretario Generale,datata 25/5/2015, indirizzata al Responsabile del Servizio 1;

- 20) Nota prot. n.47625 del 6/10/2015 del Responsabile del Servizio 7 indirizzata al Responsabile del Servizio 1 ;
21) Mail del 9/10/2015 di riscontro del Segretario Generale alla nota prot. n.47625;
22) Mail del 9/10/2015 di riscontro del Responsabile del Servizio 7 alla nota di cui al punto 21.

Per completezza di informazione si rappresenta che con deliberazione commissariale n.48 del 30/12/2014 si provvedeva a modificare la precedente deliberazione n.41 del 19/12/2014 relativa al piano del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 prevedendo l'assunzione di una unità dalla graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di Operatori di P.M. .

Tale previsione, seppur non esplicitata nella suddetta deliberazione commissariale, era motivata dalla necessità di reintegrare il numero degli Agenti di P.M. sguarnito a seguito della mobilità interna della dipendente Proscia Carla.

Si precisa, inoltre, che una sintesi di tutta la vicenda che ci occupa è rappresentata dalla relazione fornita dalla scrivente al Commissario Straordinario con la nota di cui al punto n.10.

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. Monica Calzetta)



Da: Fulvio GESMUNDO [f.gesmunundo@comune.modugno.ba.it]
Inviato: giovedì 18 settembre 2014 17:24
A: Dott.ssa Monica CALZETTA
Oggetto: Trasferimento personale tra Servizi.

Salve dottoressa.

Sempre sperando di non arrecarle troppo disturbo le invio lo schema dei trasferimenti dei quali abbiamo parlato martedì scorso.

Le rammento che il tutto nasce dall'esigenza di risolvere gravi problemi di coesistenza del personale all'interno del Servizio 7° che stanno ingenerando notevoli difficoltà operative stante l'assoluta mancanza di rapporti (per usare un eufemismo) tra i dipendenti in questione.

Due dipendenti (entrambi di categoria C) hanno infatti minacciato la richiesta di trasferimento rimanendo così le cose (anzi uno la ha già formalizzata).

Si renderà conto che in un momento così delicato come quello attuale, dovendosi predisporre gli avvisi di pagamento TARI e prepararsi al notevole flusso di contribuenti che seguirà il loro inoltro, una tale situazione rende quasi impossibile operare non solo al meglio ma neppure in modo accettabile.

D'intesa coi colleghi Proscia, Berardi e Perchiazzi avevo pensato di operare in questo modo:

1) L'APM Dott.ssa Carla PROSCIA dal comando di PM al 7° Servizio.

Giusto per fugare dubbi la prego di credermi che non centra assolutamente nulla il fatto che, incidentalmente, sia la figlia del collega Proscia. Ho valutato utile al profilo professionale di assegnazione il titolo di studio (Laurea in giurisprudenza), l'età che le permetterebbe di inserirsi più facilmente in un lavoro totalmente nuovo e complesso e il fatto che accetterebbe la nuova assegnazione mentre altri vigili che ho informalmente sentito (Meli e Cramarossa entrambi in possesso della laurea in Economia) hanno rifiutato per ragioni puramente economiche (da noi si guadagna purtroppo meno....).

2) L'Istruttore MARTOCCIA Raffaele dal Servizio 7° (Entrate) al Servizio 6° (Finanziario) per tamponare l'assenza della sig.ra Sebastiano Beatrice assente per malattia. Nel merito osservo, pur rispettando le ragioni del collega Proscia, che potrebbe risultare più vantaggioso per l'amministrazione l'assegnare il dipendente al Servizio di P.M. in quanto il medesimo ha maturato una grossa esperienza nella gestione dei ruoli che potrebbe mettere a miglior frutto nell'Ufficio verbali nella gestione dei ruoli delle sanzioni per violazioni del codice della strada oltre che a fornire un supporto all'Ufficio commercio per le sanzioni per violazioni commerciali. Ma rimetto ogni valutazione in merito alla Sua persona pur restando disponibile per ogni eventuale ulteriore quesito.

3) L'Operatore accertatore MORISCO Gennaro dal Servizio 7° (Entrate) al Servizio 1° (Ufficio notifiche). Come le ho fatto presente trattasi di dipendente che non può essere adeguatamente valorizzato (!!!!!) presso questo Servizio e che potrebbe essere più utile nel servizio indicato.

Non è abilitato alla guida del mezzo di servizio per ragioni di salute ed è in possesso di certificato medico che sconsiglia il lavoro sedentario (!!!!!). L'attività di accertamento verrebbe attuata dall'APM di assegnazione a questo Ufficio con il supporto degli altri istruttori.

Si tratta di spostamenti per i quali le sottolineo l'urgenza attesa la delicata situazione qui creatasi.

La ringrazio fin d'ora per l'attenzione.

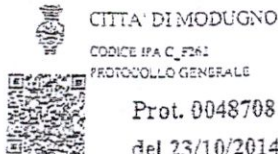
2

CONSIDERATA LA TARDIVA
RICEZIONE DELLA NOTA A
FIRMA DELLA SEGRETARIA, I
TERMINI DI PRESENTAZIONE
DOMANDA SONO PROROGATI
AL GIORNO 05 NOVEMBRE CA.



IL COMENDANTE
Magg. Dott. PERCHIAZZI Antonio

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F261
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0048708
del 23/10/2014

Modugno, li 22/10/2014

Agli Istruttori di Vigilanza

e p.c. Al Responsabile del Servizio 14
Dott. Perchiazzi Antonio

Oggetto: Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ascritto alla categoria C, con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", da assegnare al Servizio 7 Entrate per l'attività di accertamento tributi.

E' stata rappresentata dal Responsabile del Servizio 7 - Entrate, dott. Fulvio Gesmundo, alla scrivente, l'urgente necessità di potenziare il Servizio medesimo con particolare riferimento alle attività di accertamento tributario, e preferibilmente attingendo dal personale rinvenibile nei ruoli di codesto Comando, dotato di particolare e comprovata qualificazione professionale, legata alle specifiche materie;

Il dipendente da assegnare, dovrà essere individuato tra quelli con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" Cat. C, ed essere in possesso del titolo di studio di diploma o laurea in materie giuridico-contabili, o in alternativa di aver maturato una comprovata esperienza di servizio almeno quinquennale nello stesso ambito professionale, per l'assolvimento delle funzioni ricollegabili all'Ufficio di che trattasi;

Si invita il personale interessato ed in possesso dei suddetti requisiti a far pervenire entro e non oltre il 27/10/2014 apposita manifestazione di interesse, corredata da curriculum vitae, all'Ufficio personale a mezzo fax o E-mail completa del "visto" del Responsabile del Servizio 14 Dott. Perchiazzi Antonio.

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta

A



AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1
AFFARI GENERALI PERSONALE

e, p.c.

AL SEGRETARIO GENERALE

SEDE

OGGETTO: Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo di indeterminato ascritto alla categ. C con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" da assegnare al Servizio VII Entrate per l'attività di accertamento tributi. Manifestazione di interesse.

Con la presente, la sottoscritta dott.ssa PROSCIA CARLA, in servizio presso il servizio 14 Polizia Locale di questo Ente, in riscontro alla comunicazione **prot. N. 0048708 del 23/10/2014**, comunica la propria disponibilità alla assegnazione del servizio VII Entrate per l'attività di accertamento tributi.

Si allega il curriculum vitae.

Distinti saluti.

Modugno, 03/11/2014

Con Osservanza

Dott.ssa Carla Proscia

"Visto"

IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE
SERVIZIO 14
Magg. Dott. Antonio Perchiazzi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PROSCIA CARLA**
Indirizzo **148, VIA X MARZO, 70026, MODUGNO, BARI**
Telefono **3485938033**
Fax
E-mail **carla.proscia@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 16.07.1983
Patente A3, B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **04.09.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Modugno, Piazza del popolo, 16
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale – Polizia Locale
- Tipo di impiego
Agente di Polizia Locale (vincitore di concorso per titoli ed esami)
- Principali mansioni e responsabilità
Accertamento codice della strada, rilievo dei sinistri stradali e infortunistica stradale segnaletica, servizi di viabilità stradale – vigilanza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **18.07.2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea magistrale in giurisprudenza con votazione 110/110 presso la facoltà di Giurisprudenza di Bari;
- Date (da – a) **08.07.2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di maturità scientifica con indirizzo informatico con votazione 76/100, conseguito presso l'ITS E. Amaldi di Bitetto (BA);
- Date (da – a) **13.02.2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Attestato di Partecipazione Corso di Formazione permanente di Polizia Giudiziaria;
- Date (da – a) **10.2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Attestato di Partecipazione Corso di Formazione su "Modalità di redazione dei principali atti di polizia giudiziaria";
- Date (da – a) **11.2008 -11.2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Praticantato legale presso lo studio dell'Avv. Vincenzo Augusto, sito in Bari via Abate Gimma.
Materie affrontate: diritto del lavoro; diritto amministrativo;

(B)

• Date (da – a)

nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

29.02.2012

Attestato di Partecipazione al corso di "internazionalizzazione dei Servizi";

[INGLESE]

buono

buono

buono

Buone sia in ambito lavorativo che sociale.

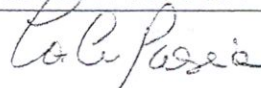
Buone sia in ambito lavorativo che personale.

Buona conoscenza di programmi del pacchetto Office di Windows, dei programmi in rete dell'ente locale, della rete internet per la ricerca di informazioni tecniche e legislative e della posta elettronica.

Patente Europea di informatica rilasciata dalla AICA Milano in data 09.05.2003.

Li, 03/11/2014.

CARLA PROSCIA





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16

Tel 0805865232 – fax 0805865262

Pec e mail comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, lì 10/11/2014

Al Responsabile del Servizio 7 – Entrate
Dott. Fulvio Gesmundo

Oggetto: Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
ascritto alla categoria C, con profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza”, da
assegnare al Servizio 7 – Entrate per l'attività di accertamento tributi.

Con la presente, si inviano le istanze pervenute al Servizio 1 - Personale, relative
all'oggetto suindicato, affinché la S.V. possa provvedere ad una opportuna
valutazione ed alla connessa individuazione, al fine di poter procedere alla definitiva
assegnazione, di competenza di questo ufficio. Si resta in attesa di un riscontro.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

PER RICEVUTA

10/11/2014

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

VII SERVIZIO - "ENTRATE"

5



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0052055

del 11/11/2014

NOTA RISERVATA

AL SEGRETARIO GENERALE

SEDE

OGGETTO: *Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ascritto alla categoria C, con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", da assegnare al Servizio 7 - Entrate per l'attività di accertamento tributi. Riscontro.*

Si riscontra la nota prot. 51847 del 10/11/2014 al fine di rappresentare quanto segue.

La richiesta di potenziamento dell'organico del Servizio 7° formulata dallo scrivente concerne la necessità di potenziare lo stesso in ragione dell'introduzione di nuovi tributi con Legge 147/2013 e al potenziamento delle attività di accertamento della fascia di evasione.

Premesso quanto sopra lo scrivente, preso atto della richiesta formulata dalla S.V. e alla luce delle necessità ivi palesate, ha provveduto a valutare i curriculum prodotti dai tre istruttori di vigilanza che hanno presentato domanda finalizzata al trasferimento presso questo Servizio, ossia i seguenti:

- Prot. 50836 del 4/11/2014 - Istruttore di vigilanza Dott.ssa Carla PROSCIA
- Prot. 51223 del 5/11/2014 - Istruttore di vigilanza Dott. Domenico TEDESCO;
- Prot. 51357 del 6/11/2014 - Istruttore di Vigilanza Anna Maria LIUZZI

Come già evidenziato agli scriventi verrebbero assegnate attività nel campo della gestione dei tributi locali, delle attività amministrative del Servizio oltre che di supporto nel campo delle attività di lotta all'evasione sia sul territorio (eventuali ispezioni presso utenze imponibili) che in Ufficio (conseguente elaborazione atti di accertamento e degli atti di riscossione).

In ragione di tanto lo scrivente evidenzia le seguenti considerazioni inerenti i curriculum prodotti dai tre candidati.

Preliminarmente si osserva che le operazioni da condurre direttamente sul territorio comunale (in squadra con altri dipendenti del Servizio 7°) possono essere svolte da tutti e tre i candidati per cui nell'analisi che segue non vengono considerate ma si incentra la valutazione esclusivamente sugli elementi desumibili dai curriculum prodotti e inviati allo scrivente.

- L'APM dott.ssa Carla Proscia risulta in possesso del titolo di studio della Laurea in Giurisprudenza che la rende particolarmente adatta all'impiego presso questo Servizio atteso che potrebbe più facilmente integrarsi in un campo, quello della fiscalità locale, caratterizzato da continui mutamenti normativi e regolamentari. Va inoltre evidenziato che, da un esame del curriculum prodotto dalla dipendente, è risultato che la stessa ha facilità nell'uso delle nuove tecnologie (dimostrate dal possesso della maturità scientifica

ad indirizzo informatico e della patente europea di informatica) laddove presso questo Servizio gran parte dell'attività svolta è attuata a mezzo di software gestionali e su piattaforme informative internet dalle quali estrarre dati. Si segnala ancora che il possesso del titolo della laurea in giurisprudenza rende la dipendente di possibile ausilio allo scrivente nel campo del contenzioso tributario, settore per il quale più volte è stato sollecitato un adeguato potenziamento del Servizio atteso che allo stato attuale lo stesso è completamente affidato al sottoscritto.

- L'APM dott. Domenico Tedesco dispone, invece, di titolo di studio, di rango universitario, non precipuamente adatto al tipo di attività, di natura prettamente amministrativa, che andrebbe ad espletare presso il Servizio 7° ma di tipo tecnico (Laurea in geologia, desumibile dall'iscrizione all'albo dei Geologi). Le evidenziate "attività di accertamento" svolte di concerto con il Servizio Tributi fanno poi riferimento ad attività tendenti al rilievo della distanza dei cassonetti dalla sede di talune attività economiche per cui si ritiene che tale esperienza non possa ritenersi tale da garantire elementi di priorità rispetto agli altri candidati.
- L'APM Anna Maria LIUZZI risulta in possesso del titolo di Ragioniere. Per quanto sopra evidenziato si ritiene che tale formazione possa essere di minore diretta utilità per il Servizio 7° ma maggiormente apprezzabile in altri Servizi dell'Ente (ad esempio il Servizio 6°).

Per le considerazioni sopra svolte, pertanto, lo scrivente, alla luce dei curriculum prodotti dai dipendenti, sottopone alla Sua prudente valutazione, quale profilo maggiormente adatto alle attività istituzionali del Servizio 7°, quello dell'APM dott.ssa Carla PROSCIA.

Si resta a disposizione per ulteriori necessità in merito e si porgono distinti saluti.

Modugno, 11/11/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Fulvio GESMUNDO



PROVINCIALI DI BARI



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0052538

del 13/11/2014

Al Segretario Generale
Comune di Modugno

Al Comandante
della Polizia Municipale

MODUGNO

In merito alla richiesta del Responsabile del Servizio 7 - Entrate - che avanza la legittima richiesta di potenziamento del servizio, in particolar modo dell'attività di accertamento tributi, non si comprende perché tale richiesta debba essere circoscritta al personale della PM inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" e che possieda determinati requisiti culturali e professionali.

Considerata l'attività da svolgersi e vista la richiesta di dotarsi di operatori di PM, incasellati nella categoria C, per l'esperienza maturata nell'attività di accertamento, le scriventi Organizzazioni Sindacali chiedono la rettifica del bando e comunque che sia estesa la partecipazione alla selezione a tutto il personale in possesso del profilo di istruttore di vigilanza, perché richiesto, in quanto il lavoratore non può essere utilizzato in compiti e mansioni diverse dal profilo rivestito, a prescindere se è in possesso o meno di un titolo di studio specifico o superiore.

Pertanto, si resta in attesa di urgente riscontro.

Distinti saluti.

Bari, 11/11/2014

per LE FEDERAZIONI PROVINCIALI

F.to

FP CGIL
L.Lonigro

CISL FP
G. Ricciato

UIL FPI.
E. Valerio



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE



Prot. 0052731

del 13/11/2014



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il Responsabile del Servizio 7 – Entrate, ha segnalato l'urgente necessità di potenziare il Servizio medesimo con particolare riferimento alle attività di accertamento tributario, da reperire preferibilmente attingendo dal personale rinvenibile nei ruoli del Comando di Polizia Municipale;
- con nota prot. n. 48708 del 23/10/2014 avente ad oggetto “Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ascrivito alla categoria C, con profilo professionale di Istruttore di vigilanza, da assegnare al Servizio 7 Entrate per l'attività di accertamento tributi” si è provveduto a darne comunicazione a tutti gli istruttori di vigilanza;

Atteso che:

- alla scrivente sono pervenute n.3 istanze da parte dei dipendenti di categoria C, ascritti al profilo professionale di Istruttore di vigilanza;
- con nota prot. n. 51847 del 10/11/2014, la scrivente ha rimesso l'opportuna valutazione e la connessa individuazione dell'unità da assegnare al Responsabile del Servizio 7 interessato;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 52055 del 11/11/2014, il Responsabile del Servizio 7 Entrate ha dato riscontro alla nota suindicata, individuando, a seguito di precisa e attenta valutazione dei curricula vitae prodotti dai dipendenti interessati, la dott.ssa Carla PROSCIA, quale dipendente, maggiormente adatta alle attività istituzionali del Servizio 7, in relazione ai titoli ed alle professionalità possedute e rinvenibili dall'analisi del curriculum prodotto;

Richiamato l'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo cui, competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

9

Accanto agli atti
Processo



CITTA' DI MODUGNO

(Prov. di Bari)

Servizio 6 - Finanziario

Via Pascoli 2/b - 70026 Modugno

Tel. 080-5865500/541 - Fax 080-5865534

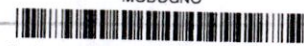
www.comune.modugno.ba.it

pec: ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

Modugno, 12/02/2015.

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262

Prot. Generale n: 0006689 A

Data: 13/02/2015 Ora: 10.18

Classificazione:

Al Commissario Straordinario

e, p.c.

Al Segretario Generale

SEDE

Oggetto: Richiesta notizie.

Con la presente, essendo venuto lo scrivente a conoscenza dell'acquisizione agli atti dell'Ente di un esposto presentato contro la sua persona, chiede di conoscere se quanto evidenziato corrisponde a verità e in caso affermativo chiede di acquisire copia del detto esposto, e degli eventuali scritti formulati da questa Amministrazione in merito, per evidenti ragioni di tutela della propria persona innanzi gli organi competenti.

Certo della loro attenzione in merito alla presente istanza e confidando in un celere riscontro della presente, coglie l'occasione per porgere deferenti ossequi.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Domenico Proscia

Atto firmato
in data 31/03/2015



T (3)

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0014198 P
Data: 31/03/2015 Ora: 09.12
Classificazione:

Modugno, 30 marzo 2015

Al responsabile Servizio Finanziario
P.I. Domenico Proscia

e, p.c. Al Commissario Straordinario Dott. Mario R. Ruffo

SEDE

RISERVATA

Oggetto: Richiesta notizie. RISCONTRO.

Si riscontra positivamente la sua richiesta di accesso agli atti formulata con nota prot. 6689 del 13/02/15, al fine di garantire le eventuali azioni di tutela della propria persona ed accertato che gli atti richiesti sono stati acquisiti al protocollo generale dell'Ente. Pertanto, si autorizza il rilascio di copie degli atti prot. Comune di Modugno n. 3098 del 27/01/2015 prot. Prefettura di Bari del 08/01/2015, non appena sarà formalizzato il pagamento dei relativi diritti di € 0,72.

Cordiali saluti

Il Segretario Generale
Avv. M. Calzetta

Comunicazione consegnata
a mezzo di Proscia in
data 31/3/15

Carabinieri
Def. Gen. 2011
9

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: ESPOSTO SU DIPENDENTI COMUNALI

Mittente: "Per conto di: entilocali.prefba@pec.interno.it" <posta-certificata@cert.interno.it>

Data: 22/01/2015 16:01

A: COMUNE MODUGNO <comunemodugno@pec.rupar.puglia.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 22/01/2015 alle ore 16:01:51 (+0100) il messaggio

"ESPOSTO SU DIPENDENTI COMUNALI" è stato inviato da

"entilocali.prefba@pec.interno.it"

indirizzato a:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 9B9E4E37-B4BB-0351-4540-EF1C32B1E14D@cert.interno.it

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0003098 A
Data: 27/01/2015 Ora: 09.03
Classificazione:

— postacert.eml —

Oggetto: ESPOSTO SU DIPENDENTI COMUNALI

Mittente: Margherita Lucarelli <entilocali.prefba@pec.interno.it>

Data: 22/01/2015 16:01

A: COMUNE MODUGNO <comunemodugno@pec.rupar.puglia.it>

In allegato si trasmette la nota di cui all'oggetto.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

f.to Padovano

— Allegati: —

postacert.eml	426 KB
ESPOSTO SU DIPENDENTI COMUNALI.pdf	310 KB
dati-cert.xml	846 bytes



Prefettura

Ufficio Territoriale del Governo - Bari

Area Raccordo con gli Enti Locali - Consultazioni Elettorali

Prot. n. 1477 Area II - EE.LL.

Bari, 19/1/2015

Al Sig. Commissario Straordinario
Comune di
MODUGNO

Oggetto: Esposto su dipendenti comunali.

Si trasmette copia dell'esposto relativo a presunte illegalità nella gestione del personale di codesto Ente.

Si prega di voler fornire notizie su quanto segnalato e, in attesa di cortese riscontro, si ringrazia.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Rosa Maria Padovano
(Viceprefetto)



OGGETTO: ANCORA ILLEGALITA' NEL COMUNE DI MODUGNO PROV. DI BARI.

Con la presente per informarVi che nel Comune di Modugno dopo gli ultimi recenti avvenimenti di illegalità 2 sindaci, assessori, consiglieri comunali, dirigenti, dipendenti, imprenditori, professionisti e personaggi legati alla politica, alcuni arrestati e tutti sotto processo, si continua a nuotare nell'illegalità. Infatti, nell'Ente comunale, giudicate Voi cii sono tre dipendenti:

- 1) p.i. PROSCIA DOMENICO - Funzionario Cat. D3 giuridica D6 economica - Responsabile del Servizio 6 Finanziario con posizione organizzativa e funzioni dirigenziali (rappresentante RSU CISL);
- 2) Dott. FULVIO PASQUALE GESMUNDO - Funzionario Cat. D6 - Responsabile del Servizio 7 Entrate con posizione organizzativa e funzioni dirigenziali;
- 3) Rag. CAPUTO GIUSEPPE - Cat. DI giuridica D5 economica - Responsabile del Servizio 2 Demografico,

tutti legati tra loro e il Segretario Generale Avv. MONICA CALZETTA.

Infatti, Proscia ricopre da parecchi anni l'attuale incarico non avendo i titoli ed i requisiti necessari e, ciò era stato individuato dall'ultimo ex Sindaco Dott. Nicola Magrone (magistrato in pensione) che si accingeva a regolarizzare il tutto ma, è intervenuta la sua decadenza.

Il Proscia inoltre, con la sua influenza fa utilizzare la palestra della scuola elementare comunale S.D.SAVIO 1 MODUGNO via Paradiso ad una sua figlia come istruttrice di scuola di ballo dietro pagamento della retta dei partecipanti.

Essendo rappresentante RSU CISL in passato ha anche tentato con l'istituto della mobilità esterna di far trasferire sua moglie dall'ASL presso il Comune di Modugno ma, gli altri Sindacati si sono opposti impugnando "l'incompatibilità".

Il fatto più eclatante è che un'altra sua figlia da poco diventata dipendente del Comune come Vigile Urbano, non volendo più svolgere tale incarico, il padre ha pensato bene per tenercela il più vicino possibile e sotto la sua dirigenza (ciò serve anche per un avanzamento ad una progressione orizzontale e poi verticale, ore di straordinario, incentivi a progetti, ecc.) di ricorrere all'istituto della mobilità interna tramite "ordine di servizio".

Ad ostacolare questo progetto vi erano due punti, il primo era l'incompatibilità a prestare lavoro nello stesso Servizio 6 Finanziario come dirigente il padre mentre, l'altro punto era creare il posto di lavoro giacché non vi erano posti vacanti. E' doveroso mettere al corrente il lettore che l'ala del Servizio Finanziario 6 e l'altra ala del Servizio Entrate 7 sono ubicate nello stesso immobile a piano terra di via Pascoli quindi, il Proscia ha pensato bene di rivolgersi all'amico Gesmundo responsabile del Servizio 7 Entrate per essere accontento ma, come fare per creare il posto vacante da far occupare alla figlia dell'amico? Non restava altro che contattare e mettersi d'accordo con Caputo Giuseppe responsabile del Servizio 2 Demografico il quale, essendo in attesa di poter punire

la Sig.ra Margiotta Caterina e la Sig.ra Calia Lucia per un diverbio avuto in ufficio, non si è fatto scrupolo di condividere con i due amici per la risoluzione del caso. A questo punto non rimaneva altro che armare la mano del Segretario Generale ad emettere ordini di servizio convincendolo con le loro fasulle deduzioni circa la carenza del personale nei Servizi interessati e i consigli per potenziarli e, per essere sicuri di trasferire la figlia di Proscia il Segretario Generale ha indicato tramite la nota Prot.0048708 del 23/10/2014 (si allega in copia) dei requisiti specifici in possesso della figlia "Istruttore di Vigilanza Cat.C. ed essere in possesso del titolo di studio di diploma o laurea in materie giuridico/contabili"

In data 10/11/2014 (si allega in copia) il Segretario Generale Avv. MONICA CALZETTA emette l'ordine di servizio Prot.0052222 del 11/11/2014 e, dal suo contenuto si evince che il personale da potenziare presso il Servizio 7 Entrate anziché si riduce di 2 unità e, precisamente il Sig. Martoccia Raffaele e il Sig. Morisco Gennaro, con il potenziamento di una sola unità, come era ovvio per quanto detto prima, la D.ssa Proscia Carla trasferita con ordine di servizio Prot.0052731 del 13/11/2014 (si allega in copia) avallata anche dalla nota Prot.0052055 del 1/11/2014 che di seguito trascrivo: "il Responsabile del Servizio 7 Entrate (Dott. Gesmundo complice di Proscia Domenico) ha individuato, a seguito di precisa e attenta valutazione dei curricula vitae prodotti dai dipendenti interessati, la D.ssa Carla PROSCIA, quale dipendente, maggiormente adatta alle attività istituzionali del Servizio 7, in relazione ai titoli ed alle professionalità possedute e rinvenibili dall'analisi del curriculum prodotto". La stessa ha occupato il posto del dipendente Martoccia Raffaele.

Come si può notare, a mio parere, non si tratta affatto di potenziare un Servizio ma, di un raggirio poter lasciare il servizio di vigile urbano ed essere avvicinata al padre per i loro interessi personali ed un sopruso nei confronti degli altri dipendenti.

Da queste disposizioni, come potrete notare emergono numerose illegittimità e travisamenti di fatti, come nel caso del primo foglio punto 2) della nota Prot.0052222 del 11/11/2014 che di seguito interamente trascrivo:

"2) SERVIZIO ENTRATE"

Il Servizio Entrate, di strategica importanza in questo difficile periodo di congiuntura economica, necessita di un potenziamento dovuto ai nuovi obiettivi di equità fiscale programmati nell'ambito dell'adottando Piano degli Obiettivi oggi ancora più strategici per gli equilibri finanziari dell'Ente, nonché di una mobilità in compensazione dovuta ad una richiesta in atti di mobilità in uscita".

Quindi, quanto sopra è in netto contrasto con quanto accaduto infatti, al Servizio 7 Entrate è arrivata la figlia di Proscia e sono stati trasferiti l'Istruttore Sig. Martoccia Raffaele e l'unico Accertatore dei Tributi Sig. Morisco Gennaro giacché in precedenza era stato trasferito d'ufficio l'altro Accertatore Sig. Mangialardi Nicola. Cosa ancora più grave (PUNIBILE A NORMA DI LEGGE) è che il Segretario Generale CALZETTA trasferendo l'unico Accertatore dei Tributi ha SOPPRESSO IL SERVIZIO ISTITUZIONALE DI ACCERTAMENTI e che il Dott. Gesmundo Responsabile del Servizio 7 Entrate con posizione organizzativa e funzioni dirigenziali, mancando l'unico Accertatore nulla abbia fatto finora per ripristinare la SOPPRESSIONE DEL SERVIZIO che può essere attivato solo da personale che abbia specifica qualifica di "Operatore Accertatore Tributi" come quella del Sig. Morisco Gennaro e Sig. Mangialardi Nicola e non attingendo personale da altri Servizi.

Rispetto alla professionalità acquisita dai dipendenti interessati all'ordine di servizio Prot.0052222 del 11/11/2014 bisogna mettere in evidenza che tutto il personale ha una anzianità di servizio dai 20 ai 30 anni e che il lavoro che hanno svolto finora lo hanno come si suol dire svolto ad occhi chiusi

come la Sig.ra Margiotta Caterina sua sorella Anna. Calia Lucia.ecc. Immaginate cosa possa succedere ad un posto di front-office o qualsiasi altro posto mettere una persona che deve essere istruita da una persona che deve andare via e che a sua volta deve essere istruita da un'altra persona e così via; il ritardo che si accumulerà; errori; ecc. La macchina burocratica dello Stato è lenta ma; se ci si mettono anche gli interessi personali questa tra non molto non camminerà più. Con quello che ho esposto, credo di aver messo in evidenza che l'illegalità è presente anche nei posti di chi dovrebbe tutelarla e, che molto spesso i responsabili sono le persone che hanno il potere o sono ai vertici. Sicurissima che se interpellate i destinatari che hanno subito gli abusi ed altro personale dipendente otterrete la massima collaborazione se non addirittura sarete informati di altri casi di illegalità.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI



N. 29

L'Agente contabile..... Settore del Comune di Modugno dichiara di aver ricevuto dal

Signor DOMENICO PROSCIA

residente in MODUGNO la somma di Euro #0,72#

per DIRITTI DI COPIA & ACCESSO AGUATI

Modugno, li 31/3/2015

originale localamito - modugno (ba)



L'AGENTE CONTABILE
Tommaso Giuseppe Carelli
L'ECONOMO COMUNALE
Rag. Tommaso Giuseppe CARELLI



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)
Piazza del Popolo n. 16

Modugno, li 23/04/2015

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0018173 P
Data: 23/04/2015 Ora: 16.36
Classificazione:

Alla Prefettura di Bari
Ufficio Territoriale del Governo
Area Raccordo con gli Enti Locali –
Consultazioni Elettorali
c.a. Dott.ssa Rosa Maria Padovano

Oggetto: esposto su dipendenti comunali.

In riscontro alla nota pari oggetto prot. n. 1477 Area II – EE.LL. Del 19.01.2015 si trasmette la relazione inviata al Commissario Straordinario S.E. dott. Mario Rosario Ruffo.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta

12
Al Responsabile del Servizio Entrate
Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo

Prot. 8709 del 25/02/2015

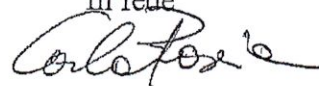
Oggetto: *Richiesta modifica di Profilo Professionale.*

La sottoscritta dott.ssa Carla Proscia, in qualità di "Istruttore di Vigilanza" cat. C1 di questo Comune, assegnata con disposizione di servizio prot. n.53830 del 20/11/2014 presso il *Servizio Entrate*, per accertamento e ispezioni dei tributi,

Chiede

la modifica del proprio profilo professionale inquadrandolo in quello di "Istruttore Amministrativo", pari categoria, in quanto a decorrere dal 20/11/2014 la stessa, oltre ad aver espletato l'attività di accertamento ed ispezione tributaria, ha assolto altre mansioni prevalentemente amministrative ricollegabili all'ufficio di che trattasi.

Modugno, 25.02.2015

In fede


13



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

VII SERVIZIO - "ENTRATE"

Prot. 9281 del 02/03/2015

Al Responsabile I Servizio -
UFFICIO PERSONALE

E, p.c. Al SEGRETARIO GENERALE

LORO SEDI

OGGETTO: Dipendente Carla PROSCIA. Richiesta variazione profilo professionale.

Con nota prot. 8709 del 25/02/2015, che si allega in copia, la dipendente in oggetto, assegnata allo scrivente 7° Servizio - Entrate, ha manifestato la propria volontà di modificare il proprio profilo professionale da Istruttore di Vigilanza a Istruttore Amministrativo.

Nella considerazione che:

- la stessa risulta aver svolto presso questo Servizio, oltre che l'attività di accertamento sulle dichiarazioni rese dai contribuenti ai fini TARSU, anche attività amministrativa (istruttoria istanze di agevolazione IMU);
- risulta trasferito ad altro servizio n. 1 unità di Cat. C (profilo di istruttore amministrativo) in precedenza assegnata a questo Servizio rendendosi in tal modo necessario provvedere agli adempimenti previamente curati dallo stesso;
- lo skill culturale della dipendente in questione (Laurea in Giurisprudenza) la rende particolarmente adatta al disbrigo delle attività e procedimenti di carattere amministrativo;
- si è già provveduto a tale esigenza per altro dipendente in precedenza inquadrato nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza presso altro Servizio.

Per le motivazioni che precedono lo scrivente, nel fornire il proprio parere favorevole al cambio di profilo professionale richiesto dalla dipendente, formula istanza a codesto 1° Servizio di voler provvedere in merito con cortese premura.

Cordiali saluti.

Modugno, 02/03/2015



Il Responsabile del Servizio 7°
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO



TORN

14

CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

Pec email :comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Personale

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	16203
31 MAR 2015	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

Modugno, 30 marzo 2015

**Al Responsabile del Servizio
di Polizia Municipale
Dott. Antonio Perchiazzi**

SEDE

Oggetto: Richiesta nulla osta preventivo per modifica profilo professionale.

Con nota prot. n. 9281 del 02/03/2015 il Responsabile del Servizio Entrate, a seguito della richiesta della dipendente Proscia Carla con cui la stessa ha manifestato la volontà di modificare il proprio profilo professionale da "Istruttore di Vigilanza" ad "Istruttore Amministrativo", ha richiesto a questo Servizio il cambio del profilo professionale della dipendente di che trattasi comunicando altresì il proprio parere favorevole. Ad ogni buon fine si allegano alla presente le due note innanzi richiamate.

Atteso che la dipendente Proscia Carla è stata assegnata temporaneamente al Servizio Entrate per un anno, eventualmente prorogabile, con effetto dal 14/11/2014, si chiede cortesemente di esprimere parere in merito alla richiesta di cambio di profilo professionale.

Restando in attesa di cortese sollecito riscontro, si porgono cordiali saluti.

**Il Responsabile del Servizio 1
Dott.ssa Beatrice MAGGIO**



CITTA' DI MODUGNO
AREA METROPOLITANA DI BARI
CORPO DI POLIZIA LOCALE



15

Prot. n. 17637/15

Modugno (BA) lì 21.04.2015

Al Responsabile Servizio 1 - Personale
Dott.ssa Beatrice MAGGIO

E p.c.

Al Segretario Generale
Avv. Monica CALZETTA

Al Commissario Straordinario
Dott. Mario Rosario RUFFO

Loro Sedi

Oggetto: risposta a nota prot. n.14903/15 del 31.03.2015.

Lo scrivente, in riferimento alla nota di cui all'oggetto ed afferente la richiesta di modifica del profilo professionale formulata dall'Istruttore di Vigilanza PROSCIA Carla presso altro settore del Comune e per la precisione presso il Servizio 7 - Entrate, espone quanto segue.

In data 20.11.2014 con disposizione di servizio prot. n. 53830 l'Istruttore di Vigilanza PROSCIA Carla veniva assegnata temporaneamente, per un anno, presso il Servizio 7 - Entrate al fine di collaborare con l'ufficio di destinazione, nell'ambito degli accertamenti ed ispezioni tributarie.

In data 25.02.2015 (prot. n. 8709/15) la stessa ha formulato richiesta di modifica del profilo professionale da istruttore di vigilanza ad istruttore amministrativo con di trasferimento definitivo presso l'attuale servizio.

Chi scrive, non ha nulla in contrario al che, l'istruttore di vigilanza PROSCIA Carla modifichi il suo status giuridico, poiché in possesso talaltro dei requisiti specifici per ricoprire l'attuale posto.

Ritengo però che nel caso "in specie" la procedura sia la stessa posta in essere per il trasferimento, con cambio del profilo professionale da istruttore di vigilanza a quello di amministrativo, della dipendente BONA VOGLIA Irene, ossia con disposizione della Segretaria Generale di richiesta di personale interno di ctg. "C" disposto a trasferirsi presso il Servizio 7 - Entrate e con verifica dei requisiti fatta dal Responsabile del Servizio richiedente.

Il tutto in maniera che chi abbia interesse possa partecipare al bando e che si evitino situazioni che potrebbero dare corso a ricorsi ed interventi sindacali, in considerazione che la richiedente il mutamento di profilo, ad oggi, non ha ancora terminato l'anno di permanenza presso il Servizio Entrate, così come da disposizione di servizio ancora vigente.

Pertanto, da parte dello scrivente, così come fatto per il precedente trasferimento del dipendente BONA VOGLIA Irene, non appena verrà espletata detta procedura di mobilità apporrà il proprio visto al trasferimento del dipendente in questione.

Resto a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento in merito ai fatti fin qui esposti.



Il Comandante
Corpo di Polizia Locale
Magg. Dott. Antonio PERCHIAZZI

(16)



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)
Piazza del Popolo n. 16

Modugno, lì 28/04/2015

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0018992 P
Data: 28/04/2015 Ora: 12.21
Classificazione:

Al Responsabile Servizio P.M.
Comandante della Polizia Locale
Dott. A. Perchiazzi

SEDE

Oggetto: risposta a nota prot. n. 14903/15 del 31/03/2015.

Si riscontra la nota pari oggetto prot. n. 17637/15 del 21/04/2015 per comunicare quanto segue.

La procedura di mobilità che ha interessato la dipendente Bonavoglia Irene e che si è conclusa con il trasferimento della stessa dal Servizio di P.M al Servizio 5 - LL.PP. - Patrimonio ha preso avvio dalla richiesta di personale di cat. C da parte del Responsabile del Servizio 5 cui ha fatto seguito un avviso del Segretario Generale rivolto a tutti i dipendenti di categoria C, indipendentemente dal profilo professionale ricoperto.

La dipendente in parola, a seguito della sua individuazione quale soggetto idoneo a ricoprire il posto vacante di Istruttore Amministrativo del Servizio 5, ha dichiarato la propria disponibilità alla modifica del cambio di profilo professionale da "Istruttore di Vigilanza" con quello di "Istruttore Amministrativo".

A ciò ha fatto seguito la Delibera n. 41/2014 con la quale il C.S. dava mandato alla scrivente di procedere alla suddetta modifica, per effetto del trasferimento della dipendente Bonavoglia Irene al Servizio LL.PP.

Nel caso che interessa, invece, la dipendente Proscia Carla, nonostante il Responsabile del Servizio Entrate, avesse rappresentato al Segretario Generale l'urgente necessità di potenziare il Servizio Tributi con personale afferente al profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", il Segretario Generale, al fine di conoscere se vi fossero tra il personale di Polizia Municipale altri dipendenti interessati alla mobilità interna verso il Servizio Tributi, predisponendo apposito bando rivolto a tutti i dipendenti in possesso del profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza".

A seguito delle istanze pervenute il Dott. Gesmundo effettuava la comparazione dei curricula pervenuti ed individuava la dott.ssa Proscia Carla quale dipendente maggiormente adatta alle attività istituzionali del Servizio 7, in relazione ai titoli ed alle professionalità possedute.

A tale selezione faceva seguito la disposizione di servizio del Segretario Generale che assegnava per la durata di un anno la dipendente di che trattasi all'Ufficio tributi.

A distanza di oltre cinque mesi dall'avvenuto trasferimento della dipendente presso il Servizio Entrate, il Responsabile del Servizio 7, nella considerazione che alla dott.ssa Proscia Carla sono stati assegnati adempimenti precedentemente curati da un dipendente di cat. C trasferito ad altro Servizio e per lo skill culturale della dipendente che la rende particolarmente adatta al disbrigo delle attività e procedimenti di carattere amministrativo, ha richiesto la modifica del profilo professionale della dipendente da "Istruttore di Vigilanza" con quello di "Istruttore Amministrativo".

Tutto ciò premesso, preme rappresentare alla S.V. che, nel rispetto dei ruoli ad ognuno assegnati, le procedure che riguardano le attività connesse al mutamento di profilo dei dipendenti attengono alla competenza dello scrivente Servizio restando demandato alla S.V., nel caso di specie, il ruolo di esprimere o meno il nulla osta al cambio del profilo professionale dei dipendenti assegnati al Servizio da Lei diretto.

Si resta, pertanto, in attesa di conoscere, con cortese sollecitudine, il parere della S.V. circa la richiesta di modifica del cambio profilo professionale della dipendente Proscia Carla già inoltrata con la nota in oggetto richiamata.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio I
Affari Generali - Personale
Dott. ssa Beatrice Maggio



TORNI



17

CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

Pec email :comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Personale

Modugno, 18 maggio 2015

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO

Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0022961 P
Data: 18/05/2015 Ora: 15.57
Classificazione:

Al Responsabile del Servizio Polizia
Locale

Dott. Perchiazzi Antonio

e.p.c. Al Segretario Generale
Avv. Calzetta Monica

LORO SEDI

OGGETTO: Nota prot. n.18992 del 28:04.2015

Al fine di dare seguito al procedimento di richiesta di modifica del profilo professionale inoltrata dalla dipendente Proscia Carla, si fa seguito alla precedente nota prot. n.18992 del 28.04.2015 per sollecitare il rilascio di parere della S.V.

Ove entro 3 giorni dal ricevimento della presente non pervenga a questo Servizio alcuna determinazione della S.V. in merito a quanto innanzi, l'assenza di riscontro alla presente nota si intenderà quale silenzio assenso alla modifica di profilo professionale.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1
(Dott.ssa Maggio Beatrice)



CITTA' DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)
CORPO DI POLIZIA LOCALE
PROTEZIONE CIVILE



18

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO

Modugno, lì 20 maggio 2015



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n.: 0023462 P
Data: 20/05/2015 Ora: 13.04
Classificazione:



Al Responsabile Servizio Personale
Dott.ssa Beatrice MAGGIO

E, p.c. Al Segretario Generale
Avv. Monica CALZETTA

Al Commissario Straordinario
Dott. Mario Rosario RUFFO

Oggetto: risposta vostra nota prot. 22961 del 18 maggio 2015.

In riferimento ed in risposta alla Vs nota indicata in oggetto, io scrivente Magg. Dott. Antonio PERCHIAZZI Comandante della Polizia Locale in intestazione, Vi significa quanto segue.

In una precedente comunicazione giusto prot. 17637/2015 avevo già illustrato che, il nullaosta al cambio di profilo professionale della dipendente Carla PROSCIA da "Istruttore di Vigilanza ad Istruttore Amministrativo" verrà rilasciato, in subordine al permanere delle condizioni di efficienza, efficacia ed economicità del Servizio 14 da me gestito ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del TUEL, solo in seguito all'espletamento di una procedura di mobilità che rappresenta *condicio sine qua non* al rilascio del nulla osta suddetto.

Pertanto diffido la S.V. a porre in essere ogni qualsivoglia atto mirante al cambio profilo professionale della dipendente *de quo*, riservandomi sin d'ora la facoltà di rappresentare in qualsiasi momento all'Amministrazione la necessità di rientro anticipato presso questo Servizio della Dott.ssa Carla PROSCIA rispetto al termine di scadenza dell'ordine di distacco presso il Servizio 7, qualora si dovesse rendere necessario un suo impiego nella Polizia Locale per il raggiungimento degli obiettivi gestionali.

Certo della Vs collaborazione, deferisco distinti saluti.



Il Comandante
Corpo di Polizia Locale
Magg. Dott. Antonio PERCHIAZZI



(19)

Oggetto: Nota prot.n.18992 del 28.04.2015 riscontro giusta nota prot.n.22961 del 18.05.2015 a firma del Comandante Perchiazzi. Comunicazioni

Mittente: "Dott.ssa Monica Calzetta" <m.calzetta@comune.modugno.ba.it>

Data: 25/05/2015 13:03

A: "Dott.ssa Beatrice Maggio" <b.maggio@comune.modugno.ba.it>

CC: Fulvio Gesmundo <f.gesmundo@comune.modugno.ba.it>

Preg.ma,

faccio seguito alla nota in oggetto e confermandoLe la necessità di un riscontro immediato alla stessa, La invito a voler considerare la possibilità di sospendere il pagamento del trattamento economico legato al profilo professionale posseduto dalla dott.ssa Proscia, in attesa della verifica della sua attuale collocazione all'interno del Servizio Entrate e delle mansioni svolte nonchè, dell'eventuale cambio di profilo professionale e/o della definizione della procedura di ritrasferimento al Comando di P.M.

Cordialmente.

Il Segretario Generale

(20)



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

VII SERVIZIO - "ENTRATE"

Prot. 47625 del 06/10/2015

RISERVATA

Al Responsabile I Servizio -
UFFICIO PERSONALE

E, p.c. All'ASSESSORE alle FINANZE e PERSONALE
AI SEGRETARIO GENERALE

LORO SEDI

OGGETTO: Dipendente Carla PROSCIA. Richiesta variazione profilo professionale. Proroga effetti disposizione di servizio.

Si fa seguito alla nota Prot. 9281 del 2/3/2015 con la quale, per le ragioni ivi rassegnate, si richiedeva di attivare le procedure di cambio del profilo professionale della dipendente PROSCIA Carla, la quale, con propria comunicazione Prot. 8709 del 25/2/2015, aveva avanzato richiesta in tal senso allo scrivente ottenendone il relativo nulla osta.

Approssimandosi la scadenza dell'assegnazione della predetta dipendente a questo Servizio, prevista, dalla disposizione di Servizio Prot. 52731 del 13/11/2014, a firma del Segretario Generale dell'Ente, in anni uno decorrenti dalla data della disposizione stessa, con la presente si richiede di completare la procedura avviata.

Nella considerazione che la predetta dipendente risulta, allo stato, incaricata dello svolgimento di importanti procedimenti fatto per il quale la riassegnazione al Servizio di provenienza andrebbe a costituire, soprattutto nel presente periodo, ulteriore fonte di nocumento alle attività del Servizio scrivente, con la presente si formula auspicio a che si possa provvedere, nelle more di definire l'assegnazione definitiva, alla proroga degli effetti della citata disposizione Prot. 52731 del 13/11/2014 per un ulteriore anno.

Cordiali saluti.

Modugno, 06/10/2015



Il Responsabile del Servizio 7°
Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO

21

Oggetto: Re: Nota prot. 47625 del 06/10/2015

Mittente: "Dott.ssa Monica Calzetta" <m.calzetta@comune.modugno.ba.it>

Data: 09/10/2015 13:23

A: "Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo" <f.gesmundo@comune.modugno.ba.it>, b.maggio@comune.modugno.ba.it

CC: Leonardo Banchino <leonardobanchino@libero.it>, l.banchino@comune.modugno.ba.it

Per me non ci sono problemi. Ritengo necessari comunque rilascio di nulla osta o diniego motivato da ragioni interne all'organizzazione del Comando ed una condivisione politica in merito al definitivo trasferimento, da parte degli assessori competenti.

Attendo.

Il 06/10/2015 12:39, Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo ha scritto:

Si trasmette in allegato la nota generalizzata in oggetto. Cordiali saluti.

Dott. Fulvio Gesmundo

22

Oggetto: Re: Nota prot. 47625 del 06/10/2015

Mittente: "Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo" <f.gesmundo@comune.modugno.ba.it>

Data: 09/10/2015 13:50

A: "Dott.ssa Monica Calzetta" <m.calzetta@comune.modugno.ba.it>,
b.maggio@comune.modugno.ba.it

CC: Leonardo Banchino <leonardobanchino@libero.it>,
l.banchino@comune.modugno.ba.it

Prendo atto della disponibilità manifestata e resto in attesa di riscontro entro i termini di scadenza del periodo di assegnazione della dipendente a questo Servizio confermando le problematiche già palesate nella nota riscontrata ed in particolare la rilevante importanza acquisita dalla stessa nel periodo di assegnazione, avuto riguardo ai delicati procedimenti affidatigli. Cordiali saluti.

--

Dott. Fulvio P. Gesmundo
Responsabile del Servizio 7° - Entrate
Città di Modugno (BA)

Il 09/10/2015 13:23, Dott.ssa Monica Calzetta ha scritto:

Per me non ci sono problemi. Ritengo necessari comunque rilascio di nulla osta o diniego motivato da ragioni interne all'organizzazione del Comando ed una condivisione politica in merito al definitivo trasferimento, da parte degli assessori competenti.
Attendo.

Il 06/10/2015 12:39, Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo ha scritto:

Si trasmette in allegato la nota generalizzata in oggetto. Cordiali saluti.

Dott. Fulvio Gesmundo

--

Dott. Fulvio P. Gesmundo
Responsabile del Servizio 7° - Entrate
Città di Modugno (BA)