

CORSO DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 - Accordo Stato Regioni 2011 e 2016

Si attesta che

LADISA MARIA

Matricola: , data di nascita: **16-02-1962**, luogo di nascita: **BARI (BA)**, C.F.: **LDSMRA62B56A662Y**

Dipendente di: **COMUNE DI MODUGNO** ha seguito il corso di:

CORSO DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA

Con percentuale di presenza pari al 100%

<u>Codice corso</u>	<u>Sede Corso</u>	<u>Durata</u>	<u>Data inizio</u>	<u>Data fine</u>	<u>Docente</u>
FG-FS	AULA VIRTUALE	12H	20-03-2023	30-03-2023	DOTT. VINCENZO BASILE
<u>Data Attestato:</u> 30-03-2023					

L'allievo ha superato i test per la verifica dell'apprendimento ed ha raggiunto gli obiettivi del corso. Durante il corso è stato fornito al discente materiale informativo.

ergocenter

Sistema Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2015

Via Amendola, 52 - 70126 Bari
Tel. 080 558 06 02
www.ergocenter.it
ergocenter@ergocenter.it

L'ente di formazione
Ergocenter Italia srl



Organismo Accreditato Regione Puglia
D.D. 1108 - 16 ottobre 2018

SI ATTESTA

Che **LADISA Maria** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LE NUOVE COMPETENZE DEL SUAP DOPO LA
LEGGE DI BILANCIO 2019 E GLI ULTIMI
PROVVEDIMENTI REGIONALI:
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE,
NCC, VARIANTI URBANISTICHE**

tenutosi a **Bari** il **22 novembre 2019**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

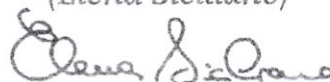
Relatore:

Avv. Pippo SCISCIOLI

Dirigente SUAP di Ente Locale.

*Consulente Anci Puglia, Docente formatore. Collaboratore de "Il Sole 24 ore"
e di riviste del settore in qualità di esperto per le problematiche giuridiche di urbanistica,
edilizia, attività produttive*

Il Direttore
(Elena Siciliano)





CITTA' DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO 10 ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Via Rossini n. 49 - 70026 Modugno - tel. +390805865367 - fax +390805865423

mailto: commercio@comune.modugno.ba.it

PEC: attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 53999 del 07/10/2016

Al Responsabile Ufficio Personale

P.O. Donato Martino

SEDE

OGGETTO: Partecipazione alla giornata formativa organizzata da Opera in data 06.10.2016.
Dinoia-Ladisa

Con la presente si trasmette l'attestato di partecipazione dello Scrivente, in qualità di partecipante e della sig.ra Maria Ladisa, in qualità di uditore, alla giornata formativa di cui all'oggetto rilasciato in data 06.10.2016.

IL RESPONSABILE SERVIZIO 10
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
(Arch. Donato Dinoia)

SI ATTESTA

che **LADISA Maria** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**IL PROCESSO DI LIBERALIZZAZIONE
DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE ALLA LUCE
DEI DECRETI MADIA 126 E 127 DEL 30 GIUGNO 2016
DEL CODICE DEL COMMERCIO DELLA PUGLIA
E DEI RECENTI PRONUNCIAMENTI DELLA GIURISPRUDENZA
E DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO CONOMICO.
LA DISCIPLINA DI GAZEBO, DEHORS E CHIOSCHI**

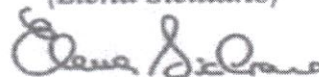
tenutosi a **Bari il 6 ottobre 2016**
presso l'Hotel Parco dei Principi
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.00 alle 16.00**

RELATORE:

Avv. Pippo SCISCIOLI

Responsabile SUAP di Ente Locale, Consulente Anci Puglia,
Docente formatore. Collaboratore de "Il Sole 24 ore" e di riviste
del settore in qualità di esperto per le problematiche giuridiche
di urbanistica, edilizia, attività produttive.

Il Direttore
(Elena Siciliano)



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria LADISA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

Il codice del commercio della Regione Puglia

tenutosi a **Bari** il **9 giugno 2015**
presso l'Hotel Nicolaus
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

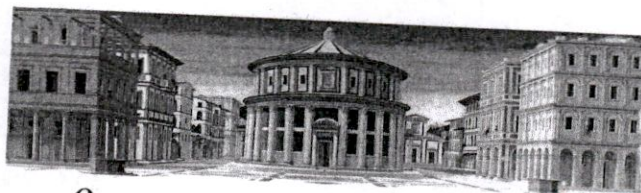
Avv. Giuseppe SCISCIOLI

Funzionario di Ente Locale. Consulente A N C I Puglia.
Docente formatore e autore di pubblicazioni in materia

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria LADISA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**SANZIONI AMMINISTRATIVE (L. 689/1981)
DEPENALIZZAZIONE E NOVITA'
DELLA LEGGE ANTICORRUZIONE LEGGE N. 190**

tenutosi a Bari il 30 giugno 2014
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Dr.ssa Anna CORRADO

Consigliere TAR Campania – Componente del Gruppo di Studio Anticorruzione
presso il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano



Si attesta che

Maria Ladisa

Nata a Bari (B.A) il 16/02/1962

ha partecipato al corso .

“La liberalizzazione dei servizi e delle professioni”

tenutosi a Bari il 15 ottobre 2010 Relatore dr. Riccardo Roccasalva

C.i.s.s.e.l.
La Direzione
Anna Maria Vitulano



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria LADISA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

Il piano della performance e la programmazione di bilancio nella riforma Brunetta

*tenutosi a Modugno il 16 marzo 2010
presso la Sala Consiliare
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Dott. Riccardo NOBILE

Segretario generale della Provincia di Monza e della Brianza.

*Docente in corsi di formazione ed autore di pubblicazioni
in materia di pubblico impiego. Membro di Nuclei di Valutazione*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria LADISA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LE NUOVE COMPETENZE DELLO SPORTELLO UNICO
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED IL PROCESSO
DI LIBERALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE
ALLA LUCE DELLA LEGGE N.98 DEL 9 AGOSTO 2013
(DI CONVERSIONE DEL D.L. N.69 DEL 21.06.2013),
DEL DECRETO LEGISLATIVO N.147 DEL 06.08.2012, DELLA
L.134/12, DEL D.LGS. 33 DEL 14.03.2013 E DEI RECENTI
PRONUNCIAMENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE
E DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO.
LE NOVITÀ DELLA LEGGE 112 DEL 7 OTTOBRE 2013 IN
MATERIA DI PUBBLICI SPETTACOLI E AUTORIZZAZIONE
PAESAGGISTICA E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**

tenutosi a **Bari** il **6 novembre 2013**
presso l' **Hilton Garden Inn**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Avv. Giuseppe SCISCIOLI

Responsabile Suap di ente locale, accreditato presso il Ministero dell Sviluppo Economico ex DPR 160/10, Componente Comitato di Coordinamento Suap Regione Puglia, docente formatore, redattore della rivista "Guida enti locali" e "Il Sole 24 Ore".

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano



EBIT
Scuola di Formazione e Perfezionamento
per la Pubblica Amministrazione

Attestato di partecipazione

Si attesta che

MARIA LADISA

ha partecipato al corso di formazione e di aggiornamento
**“IL COMMERCIO IN SEDE FISSA E LE
ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI
E BEVANDE IN PUGLIA – AGGIORNATO ALLA
RIFORMA BERSANI (D.L. 4/7/2006, N. 223) ED
ALLA LUCE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO
N. 3603 DEL 28/09/2006”**

che si è tenuto a Bari presso l'Hotel Excelsior (via Giulio Petroni, 15)
il giorno 20 dicembre 2006 (ore 9,30 - 16,30)

docente e ruolo professionale: **avv. GIUSEPPE SCISCIOLI**

- Collaboratore de "Il Sole 24 Ore", "Guida al Diritto", "Guida agli Enti Locali", "Edilizia e Territorio"
- Esperto ed autore di pubblicazioni in materia

Bari, 20 dicembre 2006

Il Direttore
dott. Michele Petrone

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria LADISA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

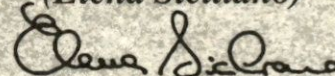
**LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI,
ATTIVITÀ DI PANIFICAZIONE E NOLEGGIO TAXI, ALLA LUCE
DELLA LEGGE 248/2006 E DELLA CIRCOLARE ESPLICATIVA
3603/C DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

tenutosi a **Bari** il **15 dicembre 2006**
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott. ssa Paola CASTELLINI
Regione Emilia Romagna – Responsabile Servizio
Programmazione della Distribuzione Commerciale

Il Direttore
(Elena Siciliano)



Formez

C e n t r o d i F o r m a z i o n e S t u d i

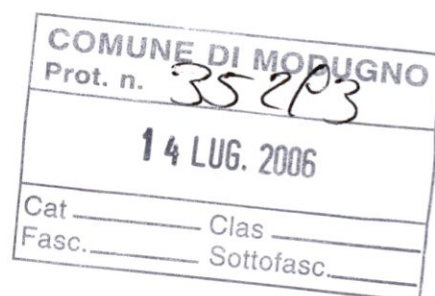
Roma, 26 giugno 2006

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che la Dr.ssa Maria Ladisa ha partecipato al seminario dal titolo "La P.A. per l'internazionalizzazione delle PMI" svolto a Bari il 21 e 22 giugno presso l'hotel Mercuri Villa Romanizzi Carducci.

Il responsabile del Progetto

Francesca Ferrara



SEDE LEGALE:
PRESIDENZA
E DIREZIONE GENERALE
Via Salaria 229
00199 Roma
Tel. 06 84891

UFFICI DI ROMA
Via Salaria 226
Via Rubicone 11
Via Arno 44
00198 Roma
Tel. 06 84891

UFFICI DI NAPOLI
Comprensorio Olivetti
Via Campi Flegrei 34
80072 Arco Felice (NA)
Tel. 081 5250111

UFFICI DI CAGLIARI
Via Roma 83
09124 Cagliari
Tel. 070 679561

P. IVA
06416011002
COD. FISC.
80048080636



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VIII SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via X Marzo n. 59/ D4 tel. 0805865445/443/444-commercio@comune.modugno.ba.it
Fax 0805865451

Prot. AP

10001299

Modugno 16 GIU. 2006

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	32460
20 GIU. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al Dirigente VIII Settore
Dott. Vittorio CHIANTA
SEDE



E, pc. Al Dirigente I Settore
Dott. T. Montefusco
SEDE

OGGETTO: Richiesta variazione giornata di rientro.

Con la presente la dipendente Maria Ladisa chiede di effettuare la giornata di rientro pomeridiano nel giorno 21/06/2006 (mercoledì) al fine di partecipare alle giornate di studio promosse dallo Sportello Impresa/Formez Dipartimento Funzione Pubblica, che si terranno a Bari dal giorno 21/06/2006 al 22/06/2006 c/o Hotel Mercuri - Villa Romanizzi Carducci via G. Capruzzi 326 - Bari.

VISTO

SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE VIII SETTORE
Dott. Vittorio CHIANTA

UFFICIO PERSONALE

Formez

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	66686
- 2 OTT. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____



DALL'ITER ALLE RETI - SEMINARIO
"LA PA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI: DUE GIORNI DI
INCONTRO A BARI"

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Con la presente si attesta che il Dott./Dott.ssa **MARIA LADISA**,
Comune di MODUGNO (BA),
ha partecipato a
**seminario "LA PA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI: DUE GIORNI
DI INCONTRO A BARI"** svoltosi il **21/06/2006** presso la sede di BARI, HOTEL
MERCURE - VIA G. CAPRUZZI, 326.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

PP



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VIII SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via X Marzo 59/d4 tel. 0805865443/444
commercio@comune.modugno.ba.it

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 23528	
12 MAG. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot. _____ /AP

100/10/12

Modugno 08 MAG. 2006

Al Dirigente
Ufficio Personale
S E D E

Oggetto: Trasmissione Attestati.

Si trasmette, in allegato attestati di partecipazione al modulo formativo SUAP svolto a Bari l'11 e 12 aprile dei sotto elencati dipendenti:

Sig.ra Lucia De Benedictis, Maria Ladisa, Ing. Giuseppe Capriulo, Geom. Giovanni Longo

Il Dirigente VIII Settore
Dott. Vittorio CHIANTA

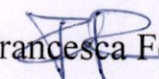
dall'iter
alle reti

Roma, 26 aprile 2006

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che la Sig.ra Maria Ladisa rappresentante del Comune di Modugno ha partecipato al modulo formativo "qualità e comunicazione per l'organizzazione, la gestione e il controllo degli SUAP" svolto a Bari l'11 e il 12 aprile presso l'hotel Mercure Villa Romanizzi Carducci.

Il responsabile del Progetto


Francesca Ferrara

Modugno, 27 gennaio 2005

Si attesta che

Maria Ladisa

*ha partecipato al seminario
di studio CESEL*

“Comunicazione pubblica e istituzionale ”

*tenutosi a Modugno
nei giorni
26 e 27 gennaio 2005
con il seguente orario di svolgimento:*

1° giorno 08.30 - 14.30

2° giorno 08.30 - 14.30

*Il Direttore
Dott.ssa Gudrun Trautner*

Gudrun Trautner



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VIII SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via X Marzo n. 59/ D4 tel. 0805865445/443/444-commercio@comune.modugno.ba.it

Fax 0805865451

Prot. /AP

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	78055
11 APR. 2006	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno

AL Dirigente VIII Settore
Dott. Vittorio CHIANTA
S E D E

e. p.c. Al Dirigente I Settore
Dott. Tommaso MONTEFUSCO
S E D E

OGGETTO: Richiesta partecipazione incontro: Sistemi qualità e comunicazione, incontro tematico di giorni due dal giorno 11/04/2006 al giorno 12/04/2006 c/o Hotel Mercure - Bari.

Con la presente le dipendenti Comunali Maria Ladisa e Lucia De Benedictis chiedono di partecipare alle giornate di studio promosse dallo Sportello impresa/Formez Dipartimento Funzione Pubblica, che si terranno a Bari dal giorno 11/04/2006 al giorno 12/04/2006 c/o Hotel Mercure - Villa Romanazzi Carducci Via G. Capruzzi 326 - Bari.

VISTO
SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE VIII SETTORE
Dott. Vittorio CHIANTA

Maria Ladisa
Lucia De Benedictis

INVITO

Gentile Responsabile,

Dopo l'avvio e la diffusione dello Sportello Unico per le Attività produttive sul territorio nazionale, oggi gli Suap si misurano sulla qualità dei servizi offerti. Per raggiungere l'obiettivo strategico di incrementare il grado di soddisfazione del cliente, gli sportelli devono svolgere le loro attività nel modo più semplice e trasparente, all'interno di un "progetto qualità".

Nel quadro del progetto Dall'Iter alle Reti, il Formez ha perciò organizzato un modulo formativo di due giornate, dal titolo "Sistema qualità e comunicazione per l'organizzazione, la gestione e il controllo degli Suap".

L'obiettivo è fornire ai responsabili e referenti degli sportelli di "terza generazione" gli strumenti per progettare, semplificare e standardizzare le loro attività. I temi trattati interessano anche gli addetti di uffici stampa, comunicazione e URP, che collaborano con gli sportelli nello svolgimento delle funzioni trasversali.

Il corso si svolgerà presso l'Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci di Bari nelle date dell'11 e 12 aprile prossimi.

È possibile iscriversi premendo il tasto "registrazione" dopo essersi collegati al sito www.sportelloimpresa.it. Per informazioni ulteriori, chiamare 06.8533.0728.

Cordiali saluti,
Francesca Ferrara

Responsabile UO Semplificazione Amministrativa e Sviluppo Economico

Roma, 31 marzo 2006

MODULO FORMATIVO QUALITÀ E COMUNICAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEGLI SUAP

Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci via G. Capruzzi 326 Bari
11 e 12 aprile 2006

L'obiettivo strategico degli Sportelli unici per le attività produttive è oggi quello di migliorare la qualità dei servizi offerti. Il modulo formativo ha lo scopo di fornire agli Suap i primi strumenti operativi adatti alla nuova fase.

11 aprile: GESTIONE IN QUALITÀ

- Le norme internazionali sulla qualità nelle organizzazioni
- Principi fondamentali e dimensioni della gestione in qualità dello Sportello unico
- La gestione in qualità per il miglioramento continuo
- Il percorso per la costruzione del sistema qualità
- La progettazione del servizio
- L'approvvigionamento: il momento cruciale della gestione dello Sportello unico
- La carta del servizio
- Le indagini di customer satisfaction
- La gestione dei reclami e l'analisi delle criticità
- Il controllo di gestione e l'analisi dei costi

Orario: 10-13
Pausa pranzo
14-18

12 aprile: LA COMUNICAZIONE

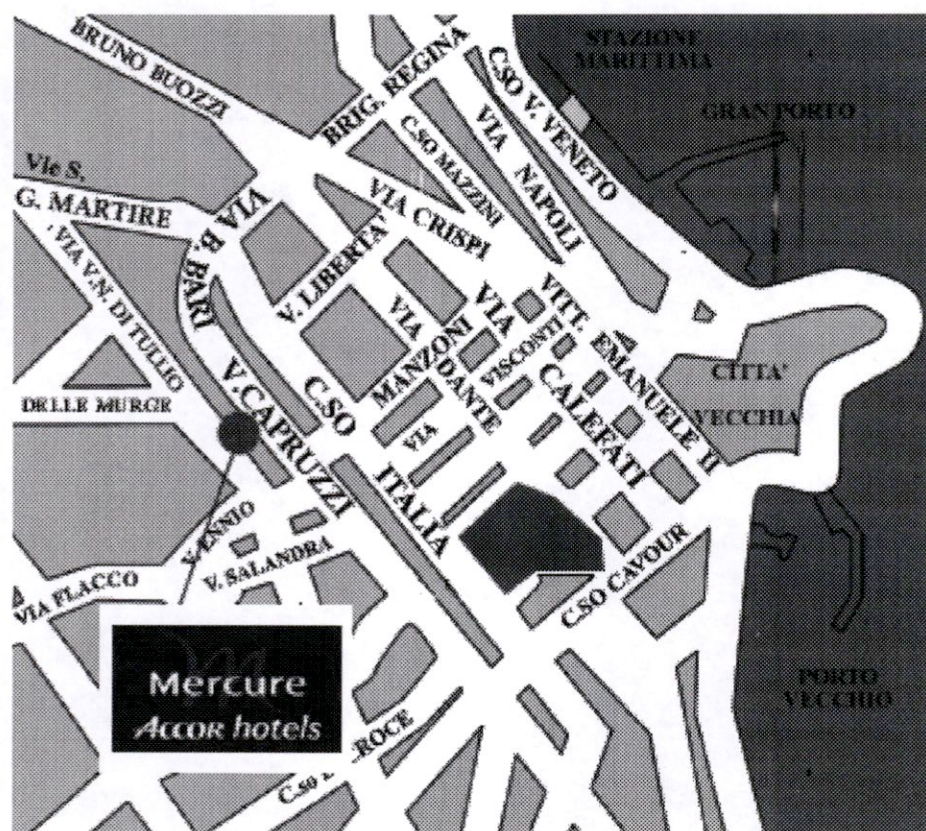
- La normativa sulla comunicazione pubblica
- Modelli di comunicazione
- La comunicazione interna
- Gli strumenti della comunicazione istituzionale
- Scrivere nella PA
- La costruzione della modulistica
- Il piano di comunicazione.

Orario: 9-11
Coffee break
11.30-13

Docente: **Claudio Facchini**, dirigente del Settore sviluppo economico del Comune di Faenza (Ra). Esperto di organizzazione, sviluppo economico locale, comunicazione; giornalista pubblicista; formatore; ha scritto testi e saggi sulla organizzazione, sullo sviluppo economico, sulla comunicazione pubblica e sull'informazione e, in particolare, sullo Sportello unico per le attività produttive. I servizi comunali da lui diretti, finalizzati ai servizi alle imprese, sono tutti certificati Iso 9000, compreso lo Sportello unico per le attività produttive.

MODULO FORMATIVO QUALITÀ E COMUNICAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEGLI SUAP

Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci via G. Capruzzi 326 Bari
11 e 12 aprile 2006



L'albergo è situato:

- A 800 metri dalla stazione centrale ferroviaria;
- a 500 metri dalla Tangenziale;
- a 400 metri dal Policlinico;
- a 2 Km dal porto
- a 8 Km dall'aeroporto Bari Palese.

Accesso:

- dalla tangenziale (S.S. 16): uscita n. 10/A Bari Picone direzione centro, seguendo le indicazioni dell'albergo.
- dall'autostrada A14: uscita Bari Sud direzione centro seguendo le indicazioni dell'albergo.



FORMAZIONE E AZIONE

Benvenuto Lucia De Benedictis (FORMEZ049AW) - Modugno - ultimo accesso 04/04/06 09:26 [profilo persona](#)

:: Chi siamo

:: Eventi e Formazione

:: Interventi territoriali

:: Studi e ricerche

:: Archivio quesiti

:: Normativa e
Giurisprudenza

:: Community CSI

:: Contatti

:: Home page

CONFERMA ADESIONE A:

Incontro tematico: Sistemi qualità e comunicazione, incontro tematico di

Sede/i:

11/04/2006 Hotel Mercure - Via G. Capruzzi, 326

[Torna alla Home Page](#)

[Registra un altro partecipante](#)



:: Ricerca



nei siti:

☒ sportelloimpresa.it

☐ formez.it

☐ tutto il web

ARCHIVIO

:: Notizie

:: Rassegna stampa

:: Comunicati stampa

:: Materiali e documenti



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Pubblica Amministrazione

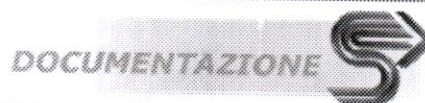
Formez - Centro di Formazione Studi

Unità organizzativa '*Semplificazione amministrativa e sviluppo economico*'

Via Salaria, 226 - 00199 Roma

E-Mail: suap@formez.it - Tel: 06.85330.728 - Fax: 06.85330.717

AVVERTENZA: le informazioni contenute in questo sito formano oggetto di una clausola di esclusione della responsabilità e di un avviso sulla riproduzione dei materiali



Benvenuto Maria Ladisa (FORMEZ048AS) - Modugno - ultimo accesso 04/04/06 09:23

profilo person

[:: Chi siamo](#)

[:: Eventi e Formazione](#)

[:: Interventi territoriali](#)

[:: Studi e ricerche](#)

[:: Archivio quesiti](#)

[:: Normativa e
Giurisprudenza](#)

[:: Community CSI](#)

[:: Contatti](#)

[:: Home page](#)

CONFERMA ADESIONE A:

Incontro tematico: Sistemi qualità e comunicazione, incontro tematico di

Sede/i:

11/04/2006 Hotel Mercure - Via G. Capruzzi, 326

[Torna alla Home Page](#)

[Registra un altro partecipante](#)

Sportello unico
per le attività produttive banche dati

**Agevolazioni
finanziarie**

[:: Ricerca](#)



nei siti:

☒ [sportelloimpresa.it](#)

☐ [formez.it](#)

☐ tutto il web

[ARCHIVIO](#)

[:: Notizie](#)

[:: Rassegna stampa](#)

[:: Comunicati stampa](#)

[:: Materiali e documenti](#)

Formez



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Pubblica Amministrazione

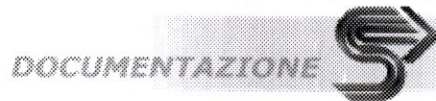
Formez - Centro di Formazione Studi

Unità organizzativa '*Semplificazione amministrativa e sviluppo economico*'

Via Salaria, 226 - 00199 Roma

E-Mail: suap@formez.it - Tel:06.85330.728 - Fax:06.85330.717

AVVERTENZA: le informazioni contenute in questo sito formano oggetto di una clausola di esclusione della responsabilità e di un avviso sulla riproduzione dei materiali

Codice di accesso: Password:

>> Ok

Li hai dimenticati?

>> Aiuto

>> F

:: Chi siamo

:: Eventi e Formazione

:: Interventi territoriali

:: Studi e ricerche

:: Archivio quesiti

:: Normativa e
Giurisprudenza

:: Community CSI

:: Contatti

:: Home page

Evento**SISTEMI QUALITÀ E COMUNICAZIONE, INCONTRO TEMATICO DI DUE GIORNI**

dal 11/04/2006 al 12/04/2006

sede: BARI - Hotel Mercure - Via G. Capruzzi, 326

Termine iscrizioni: 10/04/2006

Attenzione accesso non effettuato, per aderire all'evento:

Nuovo utente - Registrati qui**Utente Registrato****- INCONTRO TEMATICO -****Sistemi qualità e comunicazione, incontro tematico di Bari**

Dopo le prime due giornate di formazione organizzate a marzo 2006, proseguono gli incontri con Claudio Facchi nel settore Sviluppo Economico del Comune di Faenza. Il docente terrà un seminario il 11 e 12 aprile prossimi a Bari, presso l'Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci.

I punti del programma sono focalizzati sull'applicazione della norma per l'implementazione e gestione di sistemi qualità con particolare riferimento alle amministrazioni, dove la comunicazione interna e quella esterna si intrecciano in modo talmente complesso da richiedere l'applicazione di tecniche specifiche.

Con l'obiettivo di migliorare la gestione degli sportelli, oggi l'obiettivo strategico è qualitativo. Per fornire agli interessati strumenti, dati e metodi per l'applicazione di un sistema qualità è stato organizzato l'incontro tematico **comunicazione per l'organizzazione, la gestione e il controllo degli Sportelli Unici** nei seguenti punti:

- 1) *alta soddisfazione del cliente.*
- 2) *miglioramento continuo.*
- 3) *controllo di gestione*
- 4) *sviluppo dell'informatizzazione e firma digitale.*
- 5) *comunicazione.*

Sono invitati a partecipare dirigenti, funzionari e operatori del procedimento. La materia interessa anche responsabili e operatori degli Uffici relazioni con il pubblico e comunicazione, chiamati a collaborare con lo Sportello unico nello svolgimento delle funzioni trasversali.

Per iscriversi, premere il pulsante PARTECIPA ALL'EVENTO o inviare il modulo compilato al numero 06 8533 0729. La partecipazione è gratuita.

Programma

Ente organizzatore:
Progetto: DALL'ITER ALLE RETI

Sportello unico
per le attività produttive e nei servizi

Agevolazioni finanziarie

:: Ricerca



nei siti:

- ☒ sportelloimpresa.it
☐ formez.it
☐ tutto il web

ARCHIVIO

:: Notizie

:: Rassegna stampa

:: Comunicati stampa

:: Materiali e documenti



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Pubblica Amministrazione

Formez - Centro di Formazione Studi

Unità organizzativa '*Semplificazione amministrativa e sviluppo economico*'

Via Salaria, 226 - 00199 Roma

E-Mail: suap@formez.it - Tel:06.85330.728 - Fax:06.85330.717

AVVERTENZA: le informazioni contenute in questo sito formano oggetto di una clausola di esclusione della responsabilità e di un avviso sulla riproduzione dei materiali



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI
VIII SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Prot.

1002582

Modugno

14/12/04

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	63069
20 DIC. 2004	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

ALL'UFFICIO PERSONALE
SEDE

OGGETTO: Trasmissione Attestati.

Si trasmette, in allegato, attestati di frequenza del corso Progetto Costituzione di Sportelli Unici per le attività produttive, rilasciati alle Sig.re De Benedicits Lucia e Ladisa Maria, in servizio presso VIII Settore Attività Produttive.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE VIII SETTORE

Dott. Nicola BRANCACCIO



TECNOPOLIS CSATA Società consortile a responsabilità limitata

Sede legale: St. Prov.le per Casamassima km 3 - 70010 Valenzano/Bari/Italy • tel. +39-080-4670.111 - fax +39-080-4551.868

Cap. Soc. del. Euro 3.000.000, vers. Euro 2.894.467 • Trib. Bari Reg. Soc. n. 10623/79 • CCIAA n. 182065 BA • P. IVA 00358710721

e-mail: tecnopolis@tno.it • http://www.tno.it

ATTESTATO

Si attesta che la **SIG.RA LADISA MARIA** nata a Bari 16 febbraio 1962, dipendente del Comune di Modugno, ha frequentato *con assiduità e successo*, nell'ambito del Progetto "Costituzione di sportelli unici per le attività produttive per un sistema di servizi unificati alle imprese" Avviso 1/2002 - ID 17, la fase formativa finalizzata a trasferire ai funzionari dei Comuni Associati le conoscenze/competenze giuridico-amministrative, metodologiche, organizzative e tecnologiche per la gestione degli Sportelli Unici per le Attività Produttive.

Tale progetto è stato realizzato dalla A.T.I. Tecnopolis CSATA-s.c.r.l. (Capo-fila) e Soluzioni & Strategie, finanziato dal Foromez e cofinanziato dalle amministrazioni di Modugno (delibera n. 91 del 2/5/2002), Bitetto (delibera n. 67 del 3/5/2002), e Bitritto (delibera n. 80 del 2/5/2002).

La fase formativa del progetto si è sviluppata secondo le seguenti modalità:

Formazione d'aula ore 96 (19/6/2003-20/5/2004) sui temi:

- Quadro normativo di riferimento per l'istituzione e la regolamentazione dello Sportello Unico
- Metodologie di analisi dei procedimenti amministrativi
- Caratteristiche del procedimento unico in relazione alle varie tipologie di imprese di beni e servizi
- Organizzazione e sistemi di gestione dello Sportello Unico in forma Associata
- Lo Sportello unico e l'informazione alle imprese e lo sviluppo locale
- Lo Sportello unico come strumento di Marketing Territoriale
- La Customer Satisfaction negli Sportelli Unici per le Attività Produttive.

Assistenza Consulenziale per gruppi di lavoro ore 96 (14/12/2003-19/2/2004) per acquisire:

- conoscenze delle caratteristiche funzionali del Software applicativo DeltaDator per la gestione delle pratiche amministrative basate su tecnologia Internet
- competenze tecniche per gestire l'Archivio Informatico del SUAP Associato Bitetto Modugno Bitritto attraverso la:
 - Composizione, Gestione e Modifica delle tabelle di data base dell'Archivio Informatico
 - Composizione, Gestione e Modifica dell'iter
 - Gestione, Modifica, Trasmissione, Stampa ed Esportazione delle pratiche amministrative
 - Composizione, Gestione, Esportazione delle pratiche amministrative relative all'edilizia, all'urbanistica e al Commercio

Il progetto si è concluso il 10 giugno 2004.

Si rilascia il presente attestato per gli usi consentiti dalla Legge.

Valenzano, 1 luglio 2004

Il Direttore Generale
Dott. Luciano Schiavoni



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VIII SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via X Marzo 59/D-4

K

Prot. _____

000974

Modugno, 08 - 05 - 03

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	22842
15 MAG. 2003	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

All'ufficio Personale I Settore

[Handwritten signature]

Oggetto: Trasmissione attestato.

La sottoscritta Ladisa Maria, dipendente Comunale, in servizio presso l'VIII Settore - Attività Produttive allega alla presente copia conforme all'originale dell' attestato di partecipazione al convegno "Legislazione Commerciale Disciplina degli Esercizi Pubblici e dei Circoli Privati", per la giornata della Polizia Municipale e degli operatori del settore Attività Economiche e Produttive degli Enti Locali, da porre agli atti del fascicolo personale, si precisa che la stessa è stata autorizzata a seguire gli atti del convegno dal Dirigente del Settore.

Distinti saluti



[Handwritten signature: Maria Ladisa]



ASSOCIAZIONE VIGILI URBANI
DELLA PROVINCIA DI LECCE



COMUNE DI CAVALLINO
Provincia di Lecce

Attestato di partecipazione

rilasciato a:

LADISA MARIA

per la Giornata di Studio della "Polizia Municipale" e
degli operatori del settore "ATTIVITA' ECONOMICHE E
PRODUTTIVE" degli Enti Locali

Legislazione Commerciale Disciplina degli Esercizi Pubblici e dei Circoli Privati

29 Aprile 2003

sale ristorante "bella 'mbriana"

CAVALLINO (Le)

IL PRESIDENTE

Col. Dr. Vittorio Calogiuri

IL COMANDANTE DELLA P.M.

Cap. Antonio Giannone

PER COPIA CONFORME AGLI ATTI
IN POSSESSO DI QUESTO SETTORE.
IL PRESENTE ATTO CONSTA DI N° 1
FACCIATE
MODUGNO, 08-05-03



IL RESPONSABILE
ISTRUTTORIALE
Matteo Di Tullio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VIII SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via X Marzo 59D4, Tel. 080/5865440

Modugno,

17/04/03

h

Prot. n.

1000874 A.S.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	18883
17 APR. 2003	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

ALL'UFFICIO PERSONALE
SEDE

Oggetto: Comunicazione.

Si comunica che il giorno 29/04/2003, la dipendente **LADISA Maria** e la **L.P.U. DE BENEDICTIS Lucia** (in qualità di uditrice), parteciperanno alla giornata di studio su "Legislazione commerciale - Disciplina degli esercizi pubblici e dei Circoli privati", come da invito allegato, che si terrà a Cavallino (LE), ivi recandosi con auto di servizio della Polizia Municipale.

La presente vale anche quale autorizzazione di partecipazione alla suddetta giornata.



IL DIRIGENTE INC. VIII SETTORE
(Ing. Emilio PETRAROLI)

[Signature]

ITINERARI CONSIGLIATI

☐ provenienza NORD



☐ provenienza SUD

stampa per tutti San Cesazio di Lecce

EDk

GREKA srl Agente Generale di:

EDKEditore srl
Via Santarcangelo, 18
Torriana (RN)

SODI
SCIENTIFICA
DIVISIONE TRAFFICO

sud
segnali
s.r.l.
traffic systems

Impianti semaforici - Segnalazioni stradali - Guarda-rails
Via L. Romano, 10 - Tel. 0833.867.315 GALATONE (Lecce)



C.I.G.I.E.S.S.E. Forniture
di SEBASTIANI NICOLA

IPERMERCATO

Carrefour



CAVALLINO(LE)



ASSOCIAZIONE VIGILI URBANI
DELLA PROVINCIA DI LECCE



COMUNE DI CAVALLINO
Provincia di Lecce

Con il patrocinio di
Regione Puglia e Provincia di Lecce

GIORNATA DI STUDIO

per la "Polizia Municipale" e
per gli operatori del settore "ATTIVITA' ECONOMICHE E
PRODUTTIVE" degli Enti Locali

sul tema:

Legislazione Commerciale
Disciplina degli esercizi Pubblici
e dei Circoli Privati

Martedì 29 Aprile 2003

sale ristorante "Bella 'mbriana"
strada prov.le Lecce - Cavallino

CAVALLINO (Le)

Atto Palazzo Ducale
Kilian di Limburg

all'interno Palazzo Ducale:
Disegno dal vivo dell' 800
di Cosimo De Giorgi

L'Associazione Vigili Urbani della Provincia di Lecce, nel segno della continuità e in attuazione dei programmi finalizzati all'aggiornamento professionale degli operatori della "Polizia Municipale", organizza in collaborazione con il Comune di Cavallino, questa ulteriore "Giornata di Studio" il cui tema, che interessa pure gli operatori amministrativi del settore "attività economiche e produttive" degli Enti Locali, è sempre più attuale.

E', pertanto, auspicabile la partecipazione attiva degli Amministratori, al fine di raggiungere, in totale sinergia, l'obiettivo comune della crescita e dello sviluppo delle collettività.

*il Presidente
Col. Dr. Vittorio Calogiuri*

PROGRAMMA

- ore 09.00: Saluto del Presidente dell'Associazione**
Col. Dr. Vittorio CALOGIURI
-Comandante il Corpo di Polizia Municipale della Città di Lecce-
- ore 09.15: Saluto del Sindaco del Comune di CAVALLINO**
On.le Avv. Gaetano GORGONI
- ore 09.30: Saluto di S.E. il Prefetto di Lecce**
-Dr. Giovanni D' Onofrio-
- ore 09.45: Introduzione al tema della "Giornata di Studio" da parte del**
Cap. Antonio GIANNONE
- Comandante il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Cavallino -
- ore 10.00: RELAZIONI**
"Disciplina del commercio in sede fissa e relativa legislazione regionale"
Drsa Teresa LISI
- Funzionaria Settore Attività Economiche e Produttive della "Regione Puglia" -
"Disciplina degli esercizi Pubblici e dei Circoli Privati"
Dr. Claudio MALAVASI
-Comandante la Polizia Municipale del Comune di FIDENZA-Dottore Commercialista-
- ore 13.00: Colazione di lavoro**
- ore 15.00: RELAZIONE**
"Disciplina del commercio su aree pubbliche e relativa legislazione Regionale"
Drsa MARTA LISI
-Funzionaria Settore Attività Economiche e Produttive della "Regione Puglia"-
- ore 16.30: QUESITI**

MODALITA' DI ISCRIZIONE

- Quota pro-capite di partecipazione € 15,00
- Quota pro-capite colazione di lavoro € 10,00

Le somme dovranno essere versate al momento dell'iscrizione

Si prega di inviare la presente scheda al n° di fax 0832.613121 presso il Comando di Polizia Municipale di Cavallino entro il 24 Aprile 2003.

Comune di appartenenza:

N° partecipanti

alla giornata di Studio	alla colazione di Lavoro

- Appartenenti alla Polizia Municipale
- Amministratori
- Operatori attività produttive

Per ragioni organizzative si prega di comunicare tempestivamente il numero degli aderenti, al fine di evitare l'indisponibilità del materiale didattico e dell'accesso alla colazione di lavoro.

Ai partecipanti alla "Giornata di Studio" verrà rilasciato attestato di frequenza, valutabile ai fini del riconoscimento della maggiore professionalità.

per informazioni telefoni:

0832.612252 - 335.7435117 - 348.4816489



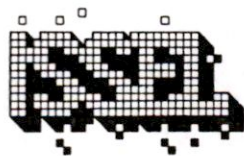
ALL'UFF. COMMERCIO DEL COMUNE DI
70026 MODUGNO



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Modugno addì 13/10/2000



DIRIGENTE VII SETTORE
COMANDA DELLA P.M.
(Magg. Nicola DEL ZOTTI)



GRUPPO G^M MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

RE

SI ATTESTA

che **Maria LADISA** ha frequentato con profitto il seminario di
aggiornamento sul tema:

LE COMPETENZE DEI COMUNI IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

tenutosi a **Bari dal 11 al 12 ottobre 2000** presso il **Parco Studi
Issel.**

Relatore:

Dott. **Gianfranco CARDOSI**
Condirettore della Rivista Commercio e Servizi



Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

Il Presidente
(Paolo Maggioli)

Paolo Maggioli



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: LA GESTIONE MANAGERIALE DOTTI PRIVATISTICO
DELLI E.C.L.

svoltosi il giorno 15/12/99 presso HOTEL "HR" MODUGNO

Frequentato da: CADUSA MARIA

nato a: BARI il 16/02/62

Modugno, li 15/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mangialardi)



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: LA GESTIONE MANAGERIALE DI TIPO PRIVATISTICO
DEGLI EE. LL.

svoltosi il giorno 17/12/97 presso HOTEL "RR" MODUGNO

Frequentato da: LADISA MARIA

nato a: BARI il 16/02/62

Modugno, li 15/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mangialardi)



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto Tarallo Roberto, nato a Trani il 24/02/1952 ed ivi residente in Corso Italia n.16, in qualità di Amministratore Unico della SH s.r.l. con sede in Trani alla Via Giorgio Amendola n.9,

ATTESTA

Che la Sig.ra Ladisa Maria nata il 16.02.1962, dipendente del Comune di Modugno, ha partecipato al corso di alfabetizzazione informatica "I pacchetti applicativi Microsoft Word e Microsoft Excel" svoltosi presso il Comune di Modugno.

Tale corso è stato tenuto da nostro sistemista nell'anno 1998.

Trani, 9 giugno 2000

In fede.

SH s.r.l.
L'Amministratore Unico
(Roberto Tarallo)



**SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE
COMUNE DI MODUGNO
Provincia di Bari**

**S.U.A.P. - Modugno
Responsabile Dott. Ing. Giuseppe Capriulo
via Rossini, 49, 2° piano
tel.080-5865337
fax 080-5865365
e-mail: capriulo@comune.modugno.ba.it**

Prot. 0061720.....

Modugno, li 22.01.2003.....

**DIRIGENTE INC. VIII SETTORE A.P.-S.T.
(Dott. Nicola Brancaccio)**

**DIRIGENTE VII SETTORE
(Magg. Nicola Del Zotti)**

**DIRIGENTE III SETTORE
(Dott. Ing. Emilio Petraroli)**

**DIRIGENTE II SETTORE
(Dott. Arch. Francesco Gianferrini)**

**DIRIGENTE I SETTORE
(Dott. Caterina Anglani)**

SEDI

Oggetto: Progetto per la realizzazione dello Sportello Unico Associato dei Comuni di: Modugno - Bitetto - Bitritto. **Attività progettuali e di formazione. Modifica al calendario già inviato con comunicazione prot. n. 59690 del 10/12/2003.**

Gentili Signori,
a parziale modifica della comunicazione in oggetto, si invia il seguente elenco per la formazione sul software Delisa.

1. Il gruppo Edilizia che ha l'obiettivo di analizzare e personalizzare i procedimenti amministrativi del settore e acquisire, anche competenze, nella gestione complessiva della funzionalità del Sistema è composto da

NOMINATIVO	ENTE
ALFONSI VINCENZO	Modugno
CAPRIULO GIUSEPPE	Modugno

2

LONGO GIOVANNI	Modugno
PRIORE ANTONIO	Modugno
SQUICCIARINI FRANCESCO	Bitetto

E si incontrerà a Modugno, presso l'assessorato alle Attività Produttive nei seguenti giorni:

11/12/2003

18/12/2003

8/1/2004

22/1/2004

29/1/2004

5/2/2004

12/2/2004

Il gruppo Commercio che ha l'obiettivo di analizzare e personalizzare i procedimenti amministrativi del settore è composto

NOMINATIVO	ENTE
BELLINO BIAGIO	Modugno
ALBEROTANZA RAFFAELE	Modugno
DE BENEDICTIS LUCIA	Modugno
DE PALMA GIOVANNI	Bitritto
LADISA MARIA	Modugno
MAFFEI ANDREA	Bitritto
PALMIERI MICHELE	Bitritto
TEDESCO DOMENICO	Modugno
VIESTI SALVATORE	Bitritto

E si incontrerà a Modugno, presso l'assessorato alle Attività Produttive, nei seguenti giorni:

9/1/2004

15/1/2004

23/1/2004

30/1/2004

6/2/2004

13/2/2004

Le attività avranno inizio alle ore 9.00 e termineranno alle ore 14.00 e si terranno presso l'Assessorato alle Attività Produttive del Comune di Modugno.

Si pregano, quindi, i Sig. ri Dirigenti in indirizzo di voler diramare il presente avviso ai rispettivi dipendenti iscritti alla formazione.

Cordialità.

IL RESPONSABILE SERVIZIO S.U.A.P.
Dott. Ing. Giuseppe Capriulo



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VIII° SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

N° Reg. Gen. 633

N° 16 /RD/VIII°Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilacinque addi tredici del mese di giugno in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Partecipazione al Convegno organizzato a ROMA dal FORMEZ per il giorno 14 giugno 2005 sul tema: "Gli interverventi per la costituzione degli sportelli unici: risultati e nuove opportunità" - Assunzione impegno spesa.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO:

- che questo comune con deliberazione di G.C. n. 116 del 26/05/1999 avente per oggetto: "Istituzione e attuazione dello sportello unico per le attività economiche e produttive previsto dal D. lgs n. 112 del 31.3.1998 e successive modificazioni." stabiliva di realizzare lo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 23 e seguenti del D. lgs 31.3.98, n. 112;
- che, successivamente, il Comune di Modugno partecipava al bando del FORMEZ, avente per tema: "Costituzione di sportelli unici per le attività produttive per un sistema di servizi unificati alle imprese" - avviso 1/2002 - ID17, rivolto ai comuni d'Italia;
- che detto progetto - per la gestione dei servizi del S.U.A.P. in forma associata tra i comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto (con Modugno capofila) - è risultato trentunesimo nella graduatoria dei 45 progetti finanziati accedendo ad un finanziamento nazionale;
- che il ridetto progetto S.U.A.P. Modugno, avente durata di 12 mesi a partire dalla firma della Convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, avvenuta il 10/04/2003, è terminato;
- che lo S.U.A.P. di Modugno, è stato oggetto di attività di monitoraggio da parte del FORMEZ e che in data 14 giugno c.a. lo stesso FORMEZ terrà a ROMA un Convegno organizzato sul tema: "Gli interventi per la costituzione degli sportelli: risultati e nuove opportunità";
- che per quanto innanzi esposto è necessario che il Comune di Modugno, sia presente all'incontro nazionale di cui sopra al fine di poter, come da programma, presentare alle Amministrazioni, alle società che operano nel settore, alle associazioni di imprese e di enti locali:
 - a) i risultati del sistema di monitoraggio del FORMEZ relativo agli interventi di sostegno;
 - b) gli ultimi dati relativi agli impatti degli interventi in termini di diffusione e sviluppo degli sportelli unici in tutti i comuni italiani;
 - c) le nuove opportunità per gli sportelli unici presenti nei progetti del FORMEZ e del Dipartimento della Funzione Pubblica per il 2005-2006;
- che si rende necessario, quindi, partecipare al ridetto Incontro Nazionale e che i partecipanti saranno:
 - 1) l'Assessore alle Attività Produttive, Geom. Franco Raso;
 - 2) il Responsabile dello S.U.A.P. associato, Ing. Giuseppe Capriulo;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

3) le referenti S.U.A.P.: Sig.ra Maria Ladisa e Sig.ra Lucia Debenedictis;

- che la spesa complessiva di partecipazione ascende presumibilmente ad Euro 700,00= di cui Euro 500,00= per spese di viaggio, con auto privata cortesemente fornita dall'Assessore, ed Euro 200,00= per spese di vitto, trasporto e missione, salvo conguaglio a presentazione di apposita documentazione;

CONSIDERATO che la spesa complessiva di Euro 700,00= per la partecipazione al succitato Convegno trova copertura finanziaria nella maniera e sui Capitoli qui di seguito riportati:

per Euro	500,00=	Cap. 30 08 620 AGI CM010103;
per Euro	200,00=	Cap. 4540 08 2228 COD 1110501;

VISTI:

- art. 107 -comma 3- del D.Lgs. n.267/2000;
- art. 4 comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n.165;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

D E T E R M I N A

1) AUTORIZZARE a partecipare al ridetto Incontro Nazionale
- l'Assessore alle Attività Produttive: Geom. Franco Raso;
- il Responsabile dello S.U.A.P. associato, Ing. Giuseppe Capriulo;
- le referenti dello S.U.A.P.: Sig.ra Maria Ladisa e Sig.ra Lucia Debenedictis;

2) IMPEGNARE la complessiva spesa di Euro 700,00= nella maniera e sui Capitoli qui di seguito riportati:

per Euro 500,00= Cap. 30 08 620 AGI CM010103; -1430/11/05
per Euro 200,00= Cap. 4540 08 2228 COD 1110501; -1432/11/05

3) DISPORRE l'anticipazione in favore dell'Assessore Geom. Franco Raso del complessivo importo di Euro 700,00= di cui Euro 500,00= per spese di viaggio con auto privata cortesemente fornita dall'Assessore ed Euro 200,00= per spese di vitto, trasporto e missione salvo conguaglio a presentazione di apposita documentazione - Cap. 1470;

4) TRASMETTERE copia del presente atto al IV Settore e all'Ufficio Personale per quanto di rispettiva competenza e successivi adempimenti.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, li 13.06.2005

Il Dirigente del VIII Settore
f.to (Dott. Ing. Emilio Petraroli)

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art.151 D.Lgs.n.267/2000)

Si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000

Modugno, li 15 GIU. 2005

Il Dirigente del IV Settore
f.to (Dott. Tommaso Montefusco)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 16 GIU. 2005

Modugno, li 16 GIU. 2005

Il Segretario Generale
f.to (Dr. Pietro ACQUAFREDDA)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(D.ssa Beatrice Maggio)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 16 GIU. 2005

L'Istruttore Amministrativo
(Giuseppe SBLENDORIO)