

Oggetto: Inoltro Determinazione Dirigenziale n. 1125/2014

Mittente: comune1 <ufficiodipiano@comune.canosa.bt.it>

Data: 22/10/2014 10:26

A: f.dattomo@comune.modugno.ba.it, b.maggio@comune.modugno.ba.it

Alla c.a. della Dott.ssa Dattomo e della Dott.ssa Maggio

Come da intese verbali intercorse, in allegato alla presente si trasmettono Determinazione Dirigenziale in oggetto indicata e schema dell'accordo approvato con la stessa.

Con la presente si comunica inoltre che, per i prossimi provvedimenti, occorre interloquire con l'Ufficio Personale di questo Comune, contattando la Sig.ra Antonella MOSCA: tel. 0883/610214.

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Dott.ssa Romina La Macchia

Ufficio di Piano

Ambito Territoriale n. 3 - ASL BAT

Canosa - Minervino - Spinazzola



— Allegati: —

D.D. n. 1125 del 21.10.2014.pdf	917 KB
---------------------------------	--------

All. D.D. n. 1125_2014 Schema Accordo Modugno - Canosa.doc	501 KB
--	--------



AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n°3 ASL BAT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 1125 del 21/10/2014

UFFICIO DI PIANO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 906 DEL 21/10/2014

OGGETTO: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA VIGENTE DEL COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA - COMUNE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 3 ASL BAT, RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA - CAT. D1 - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - AREA "PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE", DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO. PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO.

RELAZIONE ISTRUTTORIA DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO UNICO DI PIANO

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 138 del 20.12.2013 il Comune di Canosa di Puglia ha approvato la graduatoria definitiva della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione, presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 3 – ASL BAT, di n. 1 unità lavorativa – Cat. D1 – con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo "Area programmazione e progettazione";

CONSIDERATO CHE:

con nota prot. n. 35099 del 24.07.2014 il Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale del Comune di Modugno inoltrava richiesta ad alcuni Comuni Capofila degli Ambiti Territoriali pugliesi per conoscere se vi fosse possibilità di attingere personale da graduatorie valide ed efficaci presso Amministrazioni Locali e, in caso affermativo, di acquisirne la disponibilità di massima per la stipula di apposito accordo finalizzato all'assunzione;

con nota PEC del 30.07.2014 l'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Canosa di Puglia ha dato riscontro alla richiesta, dando disponibilità ad attingere ad una graduatoria attualmente in vigore, relativa alla selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 unità lavorativa Cat. D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo "Area programmazione e progettazione", con contratto di lavoro a tempo determinato;

con nota mail del 06.10.2014 il Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale del Comune di Modugno trasmetteva propria Determinazione, Reg. Gen. n. 868 del 02.10.2014, con cui è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Modugno e il Comune di Canosa di Puglia per l'utilizzo della graduatoria degli idonei alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità lavorativa – cat. D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo "Area programmazione e progettazione", che diviene parte integrante e sostanziale del presente atto;

RILEVATO CHE:

nella seduta del 14.10.2014, giusto verbale n. 08/2014, il Coordinamento Istituzionale di questo Ambito Territoriale, convocato con nota n. 33035 del 10.10.2014, ha autorizzato il Comune di Modugno ad utilizzare la graduatoria vigente di cui in premessa, prendendo atto del relativo Schema di Accordo;

ATTESTATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2010;

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Romina La Macchia

Il Responsabile dell'Ufficio Unico di Piano
Dott.ssa Carmela Pierro

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 114/2014 di conversione del DL. n. 90/2014;

ATTESTATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2010;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- di recepire ed approvare** lo Schema di Accordo tra il Comune di Modugno e il Comune di Canosa di Puglia per l'utilizzo della graduatoria degli idonei alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità lavorativa – cat. D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo "Area programmazione e progettazione", con contratto di lavoro a tempo determinato, già approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio del Comune di Modugno, Reg. Gen. n. 868 del 02.10.2014, che diviene parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di accertare** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa da parte di questo Comune;
- di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente dell'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Canosa di Puglia, affinché possa procedere alla firma dell'Accordo;
- di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale del Comune di Modugno, per l'adozione degli atti conseguenziali.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

-

- 1 UFFICIO DI PIANO
- 2 SEZIONE PERSONALE
- 3 SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PUBBLICAZIONI ONLINE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

IL DIRIGENTE
Samuele Pontino /

INFOCERT SPA



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

LCRIS
CARPILA

ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODUGNO E IL COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO, DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' LAVORATIVA - CAT. D1, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, "AREA PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE".

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

TRA

il Comune di _____ n° sede in Via _____ n° _____

(Codice Fiscale _____), nella persona del Responsabile Servizio 1 Affari Generali - Personale _____, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di _____;

E

il Comune di _____, con sede in _____ (Codice Fiscale _____), nella persona del DOTT. GIUSEPPE DI BIASI Dirigente Settore Personale;

PREMESSO CHE

- l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il “*previo accordo*” previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la sentenza n.14 del 28.07.2011 del Consiglio di Stato ha stabilito che “*sul piano dell'ordinamento positivo, si è ormai realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace. Quest'ultima modalità di reclutamento rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico*”.
- il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16.11.2011 e depositata in Segreteria in data 14.12.2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato secondo la quale “*lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità*”; ed inoltre ha ancora precisato quanto segue: “*Sotto altro profilo, come evidenziato dall'Adunanza plenaria con la sentenza n.14 del 2011, l'opzione di riconnettere una discrezionalità limitata all'amministrazione circa le modalità di assunzione, accordando tendenziale preferenza allo scorrimento, è maggiormente rispettosa dei principi di trasparenza ed imparzialità, trattandosi di assunzione che avviene allorché siano noti i soggetti in graduatoria e tale circostanza potrebbe indebitamente interferire sulla decisione di utilizzare o meno la graduatoria, sicché può ben ritenersi che sul piano dell'ordinamento positivo, si è realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria che costituisce ormai modalità di reclutamento prioritaria. Quanto esposto sulla priorità della modalità di assunzione per scorrimento della graduatoria, comporta quale corollario la necessità della motivazione, ove l'amministrazione decida di non utilizzare il metodo o altro metodo di assunzione (cif.,*

- Cons. Stato, ad. Plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)*”;
- la sentenza n. 2073 del 04.09.2012 del TAR Catania secondo la quale è illegittimo il provvedimento di indizione di un nuovo concorso per carenza di motivazione in ordine alla scelta di coprire i posti disponibili ricorrendo al canale concorsuale, anziché mediante scorrimento di graduatoria;
 - la sentenza TAR Lazio n.7221 del 03.08.2012 con la quale, si giunge a riconoscere che l'amministrazione, una volta assunta la decisione di assumere “è vincolata ad attingere alla graduatoria concorsuale ancora valida ed efficace”, sia per rispetto al canone costituzionale del buon andamento e dell'imparzialità amministrativa imposto dell'art. 97 Cost. Che sulla stregua di un consolidato orientamento giurisprudenziale individuando quasi un obbligo dell'Amministrazione, che possa e decida di assumere, di scorrimento di graduatorie vigenti;
 - con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____ il Comune di Canosa di Puglia ha approvato la graduatoria definitiva del concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 unità lavorativa – Cat. D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, “Area programmazione e progettazione”, con contratto di lavoro a tempo determinato;
 - il Comune di _____, nella persona del Responsabile del Servizio 1 Affari Generali – Personale Dott. _____, con nota prot. n. ____ del _____, ha inoltrato al Comune di Canosa di Puglia la richiesta di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui trattasi ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n° 350;
 - con nota PEC del _____, il Comune di Canosa di Puglia ha comunicato al Comune di _____ assenso formale all'utilizzo della graduatoria sopra descritta, previa stipula di apposito accordo;
 - con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale n. 3 – ASL BAT (Comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola) n. 08 del 14.10.2014 il Comune di Canosa di Puglia – Capofila dell'Ambito Territoriale n. 3 – ASL BAT nel formalizzare il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di _____ la graduatoria della selezione pubblica per la copertura di n. unità di lavorativa – cat.D1, con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, “Area programmazione e progettazione”, con rapporto di lavoro a tempo determinato, affinché il medesimo

- Comune di _____ possa utilizzarla per coprire del medesimo o analogo profilo e categoria professionale temporaneamente vacanti, ha approvato lo schema del presente accordo convenzionale;
- anche il Comune di Canosa di Puglia – Comune Capofila dell'Ambito Territoriale n. 3 – ASL BAT, con Determinazione Dirigenziale n. _____ del ____/____/____ ha approvato lo schema del presente Accordo;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 OGGETTO

Il presente Accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di _____, della graduatoria approvata dal Comune di _____ con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, derivante dalla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 unità – Cat. D1, di Istruttore direttivo amministrativo, “Area programmazione e progettazione”, con contratto di lavoro a tempo determinato;

Art. 2 FINALITA' E PRINCIPI

La finalità del presente Accordo è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) eliminazione del “rischio contenzioso”;
- g) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 _____ L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 3 MODALITA' OPERATIVE

La graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori della selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 unità – Cat. D1, di Istruttore direttivo amministrativo, “Area programmazione e progettazione”, approvata dal Comune di Canosa di Puglia –

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale n. 3 – ASL BAT con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, potrà quindi essere utilizzata anche dal Comune di _____ per la copertura dell'analogo posto vacante di Istruttore direttivo amministrativo, "Area programmazione e progettazione", con rapporto di lavoro a tempo determinato.

La medesima modalità operativa sarà utilizzata anche per i posti resisi vacanti successivamente alla data di espletamento della selezione che il Comune di _____ intenda coprire.

Gli uffici di ciascun ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

Art. 4 DURATA E RECESSO

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- 1) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dalla Giunta Comunale;
- 2) recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 giorni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Modugno

Il Responsabile del Servizio 1
Affari Generali - Personale

Per il Comune di Canosa di Puglia

Comune Capofila
dell'Ambito Territoriale n. 3 – ASL BAT
Il Dirigente del Settore Personale

Dr. G. DI BIASI