



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Formi

LET001/LETPER02

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

prot. 1514

Modugno, 10.01.2002

Alla signora:
La Rovere Laura
via Luigi Ricchioni 10/V

70100 BARI

oggetto: Determina n.509/RD/I Sett. del 31.12.2001.

Per opportuna conoscenza si trasmette, in allegato alla presente, il provvedimento dirigenziale n.509/RD/I Sett. del 31.12.2001 avente ad oggetto: "La Rovere Laura -Operatore di P.M.- cat.C pos.econ.C1. Risoluzione rapporto di lavoro. Decorrenza 28.12.2001".



Il Dirigente inc. I Settore
d.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

N° Reg. Gen. 2041

N.509/RD/I°Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilauno addì trentuno del mese di dicembre in
Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

La Rovere Laura - Operatore di P.M. - Cat.C - pos.econ.C1.
Risoluzione rapporto di lavoro. Decorrenza 28.12.2001.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il Dirigente

PREMESSO:

- che in data 21.12.2001 con nota prot.n.60515 la sig.ra La Rovere Laura, dipendente di questo Ente dall'8 maggio 2001 con profilo professionale di "Operatore di Polizia Municipale"-Cat.C, comunicava di voler recedere dal rapporto di impiego con effetto dal 28.12.2001, essendo risultata idonea nella graduatoria di merito del concorso pubblico di Agente di P.M. presso il Comune di Bari;

- che con la succitata nota la sig.ra La Rovere Laura chiedeva la conservazione del posto durante il periodo di prova presso il Comune di Bari, così come previsto dall'art.20 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro successivo a quello dell'1.04.1999;

Rilevato che il succitato art.20 testualmente recita: "Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui CCNL preveda analoga disciplina".

RITENUTO doversi procedere in merito.

Visto:

- art.107 - D.lgs n.267 del 18.8.2000;
- art.4, co.2 - D.lgs n.165 del 30.03.2001;

D E T E R M I N A

1) Di prendere atto delle dimissioni volontarie inoltrate presso l'Ufficio Personale con nota n.60515 del 21.12.2001 dalla signora La Rovere Laura.

2) Dare atto che il rapporto di lavoro tra questo Ente e la signora La Rovere Laura, profilo professionale "Operatore di P.M. - cat.C", si intende risolto dal 28.12.2001 per volontà della suddetta dipendente.

3) Corrispondere alla sig.ra La Rovere Laura la retribuzione spettante fino al 27.12.2001 (ultimo giorno di effettivo servizio), compresi i ratei di tredicesima mensilità maturati, nonché la retribuzione corrispondente a n.4 giornate di ferie, maturate e non godute la cui spesa graverà sugli appositi capitoli di Bilancio.

4) Dare atto che ai sensi dell'art.20 del CCNL sottoscritto in data 14.09.2000 la succitata sig.ra La Rovere ha diritto alla conservazione del posto senza retribuzione fino al 27.06.2002.

5) Dare altresì atto che il corrispondente posto in Pianta organica di "Operatore di P.M." risulterà vacante a decorrere dal 28.06.2002.

6) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale ed al Dirigente VII° Settore, per quanto di rispettiva competenza ed alla sig.ra La Rovere Laura per conoscenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 31.12.2001



Dirigente Inc. I° Settore
Ass. Beatrice Maggio

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.lgs n.267/2000.

Modugno, 31 DIC. 2001

Il Responsabile
del Servizio Finanziario
p.i. Domenico Proscia

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 9 GEN. 2002

MODUGNO, li 9 GEN. 2002

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Pietro Acquafredda

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

MODUGNO, li 9 GEN. 2002

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

ISTRUTTORE
Giuseppe SPENDORIO



Al Sig. Sindaco
Comune di Modugno

DIMISSIONI VOLONTARIE.

Oggetto: **Richiesta conservazione del posto di** Agente di P. M. senza retribuzione ai sensi dell'Art. 14/bis co. 9 del C.C.N.L. del 06/07/95 e modificato dall'Art. 20 del C.C.N.L. del 14/09/00.

La sottoscritta Laura La Rovere, nata a Frattamaggiore (NA) il 12/06/59 e residente in Bari, Via Luigi Ricchioni 10/V, dipendente di codesta rispettabile Amministrazione, con la qualifica di Agente di P. M., avendo ricevuto partecipazione di nomina al Comune di Bari con profilo professionale Agente di P. M. in prova, così come da lettera allegata, prot. 17696 del 18/12/01, con assunzione a tempo indeterminato a far data dal 28/12/01,

chiede

la conservazione del posto di Agente di P. M., presso il suddetto Comune, senza retribuzione, ai sensi dell'Art. 14/bis co. 9 del C.C.N.L. del 06/07/95 e modificato dall'Art. 20 del C.C.N.L. del 14/09/00, durante il periodo di prova presso il Comune di Bari.

Distinti saluti.

Modugno, 21 dicembre 2001

In Fede

Laura La Rovere



Città di Bari

Ripartizione al Personale

PROT. **17696**

SETT. Ass.-Cess.-St.Giur.

BARI

10 DIC. 2001

OGGETTO: Determinazione dirigenziale n. 664 del 17/12/2001:
"Determinazione Dirigenziale n. 362 del 19.9.2000 e n. 530 del 22.10.2001 - Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 39 posti di Agente di Polizia Municipale, reso pubblico con avviso del 2.5.1997 - Assunzione di **46** Agenti di P.M. mediante utilizzo della relativa graduatoria generale di merito, ex art.4 vigente D.A.I. del Comune di Bari."
RICHIESTA DOCUMENTI ED IMMISSIONE IN SERVIZIO.

RACCOMANDATA A/R

- **AL/LA SIG./A LA ROVERE LAURA**
VIA L. RICCHIONI, 10/V
70124BA BARI

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. 664 del 17/12/2001, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assunzione di 46 Agenti di Polizia Municipale in prova, mediante l'utilizzo della graduatoria finale di merito del relativo concorso pubblico, indetto con deliberazione della GM n. 473 del 21.3.2001, reso noto con avviso del 2.5.2001, approvata con determinazione dirigenziale n. 352 del 19.9.2000, così come modificata con determinazione dirigenziale n. 530 del 22.10.2001, risultando la S.V. idoneo/a al concorso in questione classificandosi al 125° posto della succitata graduatoria generale di merito con punti 47,33/90.

In virtù di quanto innanzi, la S.V. è invitata a presentarsi alle ore 10,00 del giorno **21.12.2001** e comunque, entro 30 giorni dalla ricezione delle presente - sotto pena di decadenza dalla assunzione in questione- presso la Ripartizione Personale - Settore Assunzioni-Cessazioni-Stato Giuridico del Comune di Bari - Via A. Ballestrero n. 62 - piano rialzato (ex Viale Imperatore Traiano), munita di un documento legale di riconoscimento e del codice fiscale personale, per stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 94/97, nonché per essere immessa in servizio con il profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale** in prova - categoria C - **a decorrere dal giorno successivo alla data di stipula del predetto contratto individuale**, previa presentazione, entro il predetto termine perentorio, dei seguenti documenti in carta semplice:

1.- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.2.2001, che attesti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) luogo di residenza;
- c) di essere cittadino italiano;
- e) di godere dei diritti politici ed il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- g) di possedere il **Diploma di Maturità**, indicandone la data del conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato, nonché la votazione conseguita;
- h) di trovarsi nelle seguenti situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari - per gli assumendi di sesso maschile - (indicare l'esito di leva ovvero il Distretto Militare competente, la Forza Armata, la data di arruolamento e di congedo);

2.- Certificato medico attestante l'idoneità fisica all'espletamento del servizio di **Agente di Polizia Municipale**, rilasciato da un medico militare o da altro medico del servizio sanitario nazionale competente per legge, di data non anteriore a 3 mesi da quello del ricevimento della comunicazione.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni suddette. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Infine, si avverte che, prima di stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 94/97, la S.V. dovrà presentare presso la Ripartizione Personale del Comune di Bari le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93;
- di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso che l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

L'assunzione decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio ed acquisterà carattere di stabilità al positivo compimento del periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL integrativo del CCNL 94/97.

Per ogni ulteriore informazioni, rivolgersi alla Ripartizione Personale - Settore Assunzioni-Cessazioni-Stato Giuridico - Via A. Ballestrero n. 62.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ASSUNZIONI-CESSAZIONI-STATO GIURIDICO
(Avv. Marisa LUPELLI)

