



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

il Comune di Modugno, rappresentato dal dr. Pietro Acquafredda, nato a Modugno il 2.01.1944, residente per la carica in piazza del Popolo n. 16, Dirigente inc. VI Settore: Socio-culturale del Comune di Modugno con sede in Piazza del Popolo n. 16, (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la Sig.ra FRIIO ANNAMARIA nata a Palo del Colle (BA) il 20/04/1978, ivi residente in via Lunga dei Greci, n. 35, cod. fisc. FRINMR78D60G291A (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la determinazione dirigenziale n. 344/RD/I Sett. del 02/07/1999 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso Pubblico per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 1 Assistente all'Infanzia (mesi 4), categoria "C1", Settore VI;
- 2) Vista la determinazione dirigenziale n. 34/RD/VI Sett. del 12/02/2002 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato (art.7, co.1 lett.e del contratto integrativo del CCNL 1999/2001 stipulato il 14.9.2000) della sig.ra FRIIO Annamaria - profilo professionale "Assistente all'infanzia" cat.C, pos.econ.C1;
- 3) Vista la determina n.373 del 21 luglio 1999, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di contratto individuale;
- 4) Considerato che, ai sensi dell'art.12, comma 1 del CCNL 31.03.1999, deve precedersi alla stipula di contratto individuale;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art. 1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato.

Decorre dal 12.02.2002 e prosegue, per un massimo di quattro giorni, sino al 15.02.2002

Art. 2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art. 3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 12.02.2002 e fino a cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. stipulato il 31/3/1999, nella categoria "C", posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'Infanzia."

Art. 4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del C.C.N.L. del 31/3/1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 6, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- gestione, anche coordinando altri addetti, dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza;
- svolgimento di attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta l'elaborazione e l'analisi dei dati.

In particolare, per il profilo di assegnazione di Assistente all'Infanzia sono previste le seguenti ulteriori mansioni:

- raccolta delle iscrizioni dei bambini fino a tre anni per il nuovo anno scolastico;
- accogliimento al nido dei bambini ed alla sistemazione nello stesso;
- assistenza, nell'arco delle ore, di affidamento dei bambini;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le indicazioni delle tabelle dietetiche.

Art. 5 - Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art. 5 - Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art. 6 - Trattamento economico mensile

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. - comparto Regioni - Enti Locali - con riferimento alla categoria di inquadramento e comprende:

- Stipendio tabellare iniziale;
- Indennità integrativa speciale;
- Tredicesima mensilità;
- Si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art. 7 - Luogo e sede di lavoro

La dipendente Sig.ra FRIIO Annamaria è destinata, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, presso il Comune di Modugno - Asilo Nido.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art. 8 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di Settore.

Art. 9 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 58 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente che acconsente al trattamento dei dati personali che detto trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art. 11 - Disposizione di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni - Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art. 12 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

Il Dirigente inc. VI Settore
Dr. Pietro Acquafredda

Il dipendente
Sig.ra Friio Annamaria

La sottoscritta FRIIO Annamaria dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art. 1341 c.c. le seguenti clausole: art. 2, art. 3, art. 4, art. 6, art. 7, art. 8, art. 9.

Il dipendente
Sig.ra FRIIO Annamaria

Modugno, li 12.02.2002



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

W. L. 17/94

VI° SETTORE: Socio - Culturale

N. Reg. Gen. 140

N.034/RD/I°Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

adottata l'anno duemiladue, addì undici del mese di febbraio in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Assunzione temporanea della sig.ra FRIIO Annamaria - profilo professionale di "Assistente all'Infanzia" cat.C (ex 6^q.f.).



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione del Settore proponente

Premesso:

- che con provvedimento dirigenziale n.35 del 4.2.2002 si è proceduto alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, dal 4.2.2002 al 5.3.2002, dell'Assistente all'infanzia Donno Stefania, per sopperire alle esigenze organizzative verificatesi all'interno della struttura comunale;

- che il Responsabile dell'Asilo nido con nota n.5988 del 11.02.2002 ha rappresentato la necessità di provvedere all'assunzione, per un massimo di quattro giorni, di una lavoratrice in sostituzione della sunnominata Donno, assente per malattia dall'11 al 15/02/2002;

Verificata

l'effettiva necessità di procedere all'assunzione di che trattasi che trova giustificazione anche in considerazione della circostanza che una educatrice di ruolo usufruirà, nello stesso periodo di alcuni giorni di permesso retribuito ai sensi della legge 53/2000;

Ritenuto di aderire alla istanza del Responsabile Asilo nido, onde assicurare il buon funzionamento del Servizio in parola;

Visto l'art.7 del contratto integrativo del CCNL 1999-2001, stipulato il 14 settembre 2000, che al comma 1 lett.e) consente assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie, quando alle necessità predette non sia possibile far fronte con personale in servizio;

Atteso che la spesa, per la corresponsione degli emolumenti e degli oneri riflessi relativi all'assunzione de quo, tova copertura sul cap.50 ob.1496 AGG dell'approvando Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2002;

Stante la necessità e l'urgenza, si rende necessario assumere, per quattro giorni, dal 12.02.2002 al 15.02.2002, la prima classificata nella graduatoria per titoli dell'Avviso pubblico per la copertura di un posto di Assistente all'infanzia, le cui procedure si sono concluse nel luglio 1999, signora:

- Friio Annamaria nata a Palo del Colle 20.04.1978
ivi residente via Lunga dei Greci n.35

Visto:

- art.107 D.lgs.267 del 18.8.2000;
- art.4, co.2 D.lgs.165 del 30.3.2001



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere, ai sensi della normativa surrichiamata e per le finalità ivi esposte, all'assunzione dell'Assistente all'infanzia sig.ra Friio Annamaria, attribuendo alla stessa il trattamento economico/giuridico previsto per la categoria C. pos.ec.C1 del vigente CCNL per i dipendenti EE.LL. oltre indennità integrativa speciale, rateo di tredicesima mensilità ed altre indennità se ed in quanto dovute.
- 2) Dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro di cui al sub 1) avrà luogo, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 6.7.1995, a seguito di stipula del contratto individuale.
- 3) Dare sin d'ora atto che il rapporto si risolverà automaticamente alla scadenza dei quattro decorrenti dal 12.02.2002 o dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.
- 4) Dare atto che la spesa per la corresponsione degli emolumenti e degli oneri riflessi graverà sul cap.50 ob.1496 AGG e rientra nei 2/12 del Bilancio di previsione dell'Esercizio finanziario 2001.
- 5) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale ed Al Responsabile Asilo nido per quanto di rispettiva competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 11.02.2002

~~Il~~ Il Dirigente inc. VI Settore
dr. Pietro Acquafredda

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, co.4 del D.lgs.267/2000.

Modugno,
11 FEB. 2002

~~Il~~ Il Responsabile
del Servizio Finanziario
p.i. Domenico Proscia

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del12.FEB.2002

Modugno, lì12 FEB. 2002 f.to Il Segretario Generale
dr. Pietro Acquafredda

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì12 FEB. 2002

L'Istruttore Amministrativo
Giuseppe Splendorio



Torus

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET013/ASSPER02

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n. 0006004

MODUGNO, 11.02.2002

All'Assistente all'infanzia
FRIIO Annamaria

e, p.c. Il Responsabile Asilo Nido
ins. Giulia Valentini

e, p.c. All'Ufficio Contabilità del Personale

S E D E

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di n.1 unità lavorativa col
profilo professionale di "ASSISTENTE ALL'INFANZIA" cat.C.
Periodo: 12.02.2002/15.02.2002.

Con la presente si comunica che, avendo accertato la Sua utile collocazione nella graduatoria formulata con atto dirigenziale n.344/1999, questa Amministrazione intende assumerla a tempo determinato a tempo pieno, per quattro giorni (gg.4) a decorrere dal 12.02.2002.

L'assunzione trova giustificazione nelle esigenze organizzative correlate alla sostituzione di dipendente con pari profilo, assente per malattia.

La mancata presenza in servizio sarà considerata automaticamente rinuncia all'incarico.

Il Responsabile che legge per conoscenza è invitato a far pervenire nota dell'effettivo o mancato inizio del servizio.

Il Segretario Generale
Dirigente inc.VI Settore
dr. Pietro Acquafredda

Per incarico
Pietro Acquafredda



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE
SEZIONE ASILO NIDO

Prot.n. 27

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	5988
11 FEB. 2002	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Responsabile

Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO: Richiesta assunzione di un' Assistente all'Infanzia .

Premesso che l'Asilo Nido é frequentato da bambini la cui età oscilla da 0 a 3 anni;

Che l'Assistente all'Infanzia , Martino Angela, si assenterá per quattro giorni, dal 12 al 15/02/2002 (permesso retribuito art.53/2000) e che l'Assistente all'Infanzia Donno Stefania é assente per malattia dall'11 al 15/02/2002;

Rilevata la urgente improrogabile necessitá di garantire la continuitá e la regolaritá del servizio di cura e assistenza scolastica, si rende pertanto necessario, provvedere all' assunzione della suddetta unitá lavorativa.

Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Asilo Nido
Ins. Giulia Valentini

det. 34/VI det.
Lazio 629384