

FORM

Mod. TFR/1

Amministrazione COMUNALE - MODUGNO

Codice INPDAP Amministrazione

1	0	0	0	2	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Codice fiscale Amministrazione

8	0	0	1	4	0	4	0	4	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Data 18 OTT. 2001

N° prot.

AIRINPDAP

Settore Attività Previdenziali

Prestazioni TFS/TFR

Sede di BARI

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 2049766
19 OTT. 2001
Cat. _____ Clas. _____
Asc. _____ Sottofasc. _____

e.p.c. al Sig. FRIO ANNA MARIA

VIA LUNGA DEI GRECI, n. 35
70024 PALO DEL COLLE (BA)

Ai sensi del D.P.C.M. del 20/12/1999 si trasmette il presente progetto di liquidazione.

FRIO

(Cognome)

ANNA MARIA

(Nome)

nata/a il 20-4-48 a PALO DEL COLLE prov. di BA

codice fiscale

F	R	I	N	M	R	I	4	8	D	6	0	G	2	9	1	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Qualifica/Livello ex 6° q.f. cat. C pos. ec. C1

data inizio rapporto 21-5-2001

data fine rapporto 20-4-2001

- Motivo cessazione:
- ☐ Limiti di età/servizio
 - ☐ Decesso
 - ☐ Invalidità
 - ☐ Dimissioni
 - ☐ Processi di mobilità
 - ☐ Destituzione/licenziamento
 - ☒ FINE INCARICO

- Tipologia rapporto:
- ☒ Tempo determinato
 - ☐ Tempo indeterminato

A - SERVIZI E PERIODI VALUTABILI

A favore dell'iscritto vanno computati:

☒ I servizi resi con iscrizione alla gestione INPDAP per il TFR, alla quale sono stati ~~versati~~ versati i relativi contributi:

dal 21-5-2001 al 20-4-2001

dal al

per un totale di gg. mm. 2 aa.

☐ I periodi di lavoro prestati a tempo determinato anteriormente al 30/5/2000 e chiesti a riscatto:

dal al

dal al

dal al

per un totale di gg. mm. aa.

Dipendente FRIIO ANNAMARIA (21/05/2001-20/07/2001)

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione utile ai fini del TFR ammonta per ciascun anno agli importi sottoindicati. In particolare per il primo e per l'ultimo anno di servizio, le retribuzioni utili sono indicate dettagliatamente per ciascun mese ed includono anche la tredicesima mensilità maturata

ANNO/MESE		RETRIBUZIONE UTILE AI FINI TFR					N° mesi utili
Voci Stipendiali		Stipendio	Integr. Tabell.	I.I.S.	Tredicesima	Totale	01
Anno 2001	Gennaio	-	-	-	-	-	
	Febbraio	-	-	-	-	-	
	Marzo	-	-	-	-	-	
	Aprile	-	-	-	-	-	
	Maggio	-	-	-	-	-	
	Giugno	1.391.250	75.000	1.029.648	-	2.495.898	
	Luglio	1.391.250	75.000	1.029.648	403.483	2.899.381	
	Agosto	-	-	-	-	-	
	Settembre	-	-	-	-	-	
	Ottobre	-	-	-	-	-	
	Novembre	-	-	-	-	-	
	Dicembre	-	-	-	-	-	
Anno		*****					
Anno		*****					
Anno		*****					
Anno		*****					
Anno		*****					
Anno		*****					
Anno		*****					
Anno		*****					
Anno		*****					
Anno	Gennaio	-	-	-	-	-	
	Febbraio	-	-	-	-	-	
	Marzo	-	-	-	-	-	
	Aprile	-	-	-	-	-	
	Maggio	-	-	-	-	-	
	Giugno	-	-	-	-	-	
	Luglio	-	-	-	-	-	
	Agosto	-	-	-	-	-	
	Settembre	-	-	-	-	-	
	Ottobre	-	-	-	-	-	
	Novembre	-	-	-	-	-	
	Dicembre	-	-	-	-	-	



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Man

**C - PAGAMENTO DI RISCATTI DI PERIODI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
IN REGIME DI TFR**

Relativamente alle delibere di riscatto adottate dall'INPDAP in ordine alle domande presentate dall'iscritto si dichiara che:

C1. - Posizione n. Delibera n. del per n. rate

- ☐ La prima rata è stata trattenuta il mese di dell'anno
L'ultima rata è stata trattenuta il mese di dell'anno
In totale pertanto risultano pagate n. rate per complessive £.
- ☐ Le successive rate non sono state pagate perché l'iscritto ha chiesto l'esonero
- ☐ Le successive rate non sono state pagate per cessazione dal servizio
- ☐ Il pagamento delle successive rate, interrotto perché
è ripreso col mese di dell'anno ed è proseguito fino a tutto il mese
di dell'anno
In questo secondo periodo pertanto risultano pagate altre n. rate per £.
- ☐ Non è stata operata alcuna ritenuta perché
- ☐ L'iscritto ha effettuato il pagamento in unica soluzione in data sul C.C.P. per £.

C2. - Posizione n. Delibera n. del per n. rate

- ☐ La prima rata è stata trattenuta il mese di dell'anno
L'ultima rata è stata trattenuta il mese di dell'anno
In totale pertanto risultano pagate n. rate per complessive £.
- ☐ Le successive rate non sono state pagate perché l'iscritto ha chiesto l'esonero
- ☐ Le successive rate non sono state pagate per cessazione dal servizio
- ☐ Il pagamento delle successive rate, interrotto perché
è ripreso col mese di dell'anno ed è proseguito fino a tutto il mese
di dell'anno
In questo secondo periodo pertanto risultano pagate altre n. rate per £.
- ☐ Non è stata operata alcuna ritenuta perché
- ☐ L'iscritto ha effettuato il pagamento in unica soluzione in data sul C.C.P. per £.

D - SITUAZIONE DEBITORIA

- ☐ L'iscritto lascia i seguenti debiti verso il Fondo gestito dall'INPDAP per piccolo prestito e/o mutuo pluriennale ²:
.....
.....
.....

² Non compilare in caso di decesso in attività di servizio (per il piccolo prestito anche nell'ipotesi di invalidità permanente contratta per causa di servizio), né quando compete un trattamento pensionistico.

E - BENEFICIARI

- ☒ F1. - L'iscritto chiede che ogni comunicazione, anche ai fini della riscossione³, venga inviata al seguente indirizzo:
VIA LUNGA DEI GRECI, 35 PALO DEL COLLE (BA) 70024
(Via/Piazza, n. civico, frazione) (Comune) (Provincia) (C.a.p.)
- ☐ F2. - L'iscritto desidera l'accreditamento dell'importo sul conto corrente bancario o postale: si allega la richiesta sottoscritta dall'interessato indicante le coordinate bancarie (numero di conto, codici ABI/CAB) o postali (numero di c.c.p., numero ed indirizzo completo dell'Ufficio postale).
- ☐ F3. - L'iscritto è deceduto in attività di servizio.
- ☐ F4. - L'iscritto è deceduto dopo la cessazione dal servizio.
- ☐ F5. - L'iscritto ha nominato un procuratore per la riscossione: si allega il relativo atto redatto dal notaio
..... di



IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(D.ssa Beatrice Maggio)

³ Se residente all'estero l'iscritto può chiedere l'accreditamento su c/c aperto presso un Istituto di credito in Italia, ovvero avvalersi della possibilità sub F5. Ove invece desidera il pagamento all'estero, dovranno allegarsi al presente «progetto» un certificato di cancellazione dall'Anagrafe italiana rilasciato dal Comune di ultima residenza in Italia, nonché idonea documentazione da cui risulti la residenza estera.

ALL' I.N.P.D.A.P
Settore Attività Previdenziali
Prestazioni TFS/TFR
Sede di Bari

Il sottoscritto FRILLO ANNAMARIA natqa PAOLO DEL COLLE

Il 20/04/1978, comunica di aver prestato servizio presso

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MODUGNO dal 21/05/2001

al 20/07/2001 che dal giorno successivo la cessazione e precisamente
dal 21/07/2001, dichiara:

☒ di non aver prestato servizio presso nessuna Pubblica
Amministrazione

☐ di aver prestato servizio dal _____ presso

Dichiara, inoltre, agli effetti di ogni comunicazione relativa alla

liquidazione del T.F.R. il proprio domicilio:

VIA LUGA DEI GRECI N° 35

MODUGNO, 17-10-2001

Il Dichiarante

frillo Annamaria

DISTINTA DI ACCOMPAGNAMENTO
dei mandati per il versamento del TFR all'INPDAP

ENTE AMMINISTRAZIONE COMUNALE MODUGNO (BA) COD. FISC. 80017070725	Codice ente 09 027 00	Periodo di competenza		Data dei mandati		
		mese	anno	gg	mm	Aa
		07	2001			

**Dip. T.D.
FRIIO ANNAMARIA**

A) VERSAMENTI per contributi relativi all'anno di competenza

T.F.R.	Emolumenti corrisposti ai dipendenti			Emolumenti imponibili ai fini T.F.R.	VERSAMENTI	
	Data del mandato	Numero dipendenti	Importo lordo		Contributi	Somme aggiuntive
	2	3	4	5	6	7
			1	5.635.279	5.395.000	versato
				0	0	0
	A) - TOTALE L.		5.635.279	5.395.000	Versato	

B) VERSAMENTI per contributi relativi ad anni precedenti

Anno di rif.to	Emolumenti corrisposti ai dipendenti			Emolumenti imponibili ai fini T.F.R.	VERSAMENTI		
	Data del mandato		Numero dipendenti		Importo lordo	Contributi	Somme aggiuntive
1	2		3	4	5	6	7
			0	0	0	0	
	B) - TOTALE L.		0	0	0	0	

C) - IMPORTO COMPLESSIVO DEI VERSAMENTI (A+B).....L. versato

MODUGNO li _____

timbro

**IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott. Nicola NICASSIO)**

Riscontrata la corrispondenza tra gli importi lordi degli emolumenti corrisposti al personale dipendente, indicati nella presente distinta, e quelli dei relativi mandati di pagamento.

_____ li _____

timbro

IL TESORIERE DELL' ENTE

RISERVATO ALLA SEDE PROVINCIALE INPDAP DI

n.ro distinta accompagnamento

VERIFICATI e riscontrati regolari - in relazione agli emolumenti imponibili
gli importi dei contributi indicati nella distinta di cui sopra.
REGISTRATE le somme indicate nella predetta distinta e vistata la relativa fattura
di versamento (mod. 124 T) prodotta dal Tesoriere dell'Ente.

_____ li _____

timbro

IL DIRETTORE DELLA SEDE



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

il Comune di Modugno, rappresentato dal dr. Gioacchino de Candia nato a Molfetta (BA) il 29.10.1947 residente per la carica in piazza del Popolo n. 16, Dirigente inc. I° Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici del Comune di Modugno con sede in Piazza del Popolo n. 16, (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la Sig.ra **FRIIO ANNAMARIA** nata a Palo del Colle (BA) il 20/04/1978, ivi residente in via Lunga dei Greci, n. 35, cod. fisc. FRINMR78D60G291A (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la determinazione dirigenziale n. 344/RD/I Sett. del 02/07/1999 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso Pubblico per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 1 Assistente all'Infanzia (mesi 4), categoria "C1", Settore VI;
- 2) Vista la determinazione dirigenziale n. 167/RD/VI Sett. del 17/05/2001 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato (art.16, co.1 lett.c del vigente CCNL) della sig.ra **FRIIO Annamaria** - profilo professionale "Assistente all'infanzia" cat.C, pos.econ.C1;
- 3) Vista la determina n.373 del 21 luglio 1999, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di contratto individuale;
- 4) Considerato che, ai sensi dell'art.12, comma 1 del CCNL 31.03.1999, deve precedersi alla stipula di contratto individuale;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art. 1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato.

Decorre dal **21.05.2001** e prosegue, per un massimo di due mesi, sino al **20.07.2001**.

Art. 2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art. 3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 21/05/2001 e fino a cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. stipulato il 31/3/1999, nella categoria "C", posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'Infanzia."

Art. 4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del C.C.N.L. del 31/3/1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 6, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- gestione, anche coordinando altri addetti, dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza;
- svolgimento di attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta l'elaborazione e l'analisi dei dati.

In particolare, per il profilo di assegnazione di Assistente all'Infanzia sono previste le seguenti ulteriori mansioni:

- raccolta delle iscrizioni dei bambini fino a tre anni per il nuovo anno scolastico;
- accoglimento al nido dei bambini ed alla sistemazione nello stesso;
- assistenza, nell'arco delle ore, di affidamento dei bambini;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le indicazioni delle tabelle dietetiche.

Art. 5 - Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art. 6 - Trattamento economico mensile

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. - comparto Regioni - Enti Locali - con riferimento alla categoria di inquadramento e comprende:

- Stipendio tabellare iniziale;
- Indennità integrativa speciale;
- Tredicesima mensilità;
- Si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art. 7 - Luogo e sede di lavoro

La dipendente Sig.ra FRIIO Annamaria è destinata, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, presso il Comune di Modugno - Asilo Nido.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art. 8 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di Settore.

Art. 9 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 58 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente che acconsente al trattamento dei dati personali che detto trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art. 11 - Disposizione di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni - Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art. 12 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

Il Dirigente inc. I° Settore
Dr. Gioacchino de Candia

Il lavoratore
Sig.ra Friio Annamaria

La sottoscritta FRIIO Annamaria dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art. 1341 c.c. le seguenti clausole: art. 2, art. 3, art. 4, art. 6, art. 7, art. 8, art. 9.

IL LAVORATORE
Sig.ra FRIIO Annamaria

Modugno, li 21/05/2001



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Fori

LET032/ASSPER01

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n. 29867

MODUGNO, 18.05.2001

Alla sig.ra FRIIO Annamaria
via Lunga dei Greci n.35

70027 PALO DEL COLLE (BA)

e, p.c. Al DIRIGENTE VI° SETTORE
Avv. Angela STRAZIOTA

e, p.c. All'UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

S E D E

OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato
a tempo pieno di n. 1 Assistente all'Infanzia -
cat."C" (ex 6^q.f.) - per la durata di due mesi.
Decorrenza: 21.05.2001/20.07.2001.

Ho il piacere di comunicare che la S.V., con determina
dirigenziale n.167/RD/VI°Settore del 17.05.2001, è stata assunta a
tempo determinato a tempo pieno per un periodo di mesi due.

L'assunzione trova giustificazione per far fronte ad emergenti
esigenze organizzative all'interno dell'Asilo Nido (art.16, co.1
lett.c) del vigente CCNL).

Pertanto La invito a presentarsi, alle ore 8,00 del giorno
21.05.2001 presso il VI Settore-Socio Culturale di questo Comune,
dal Dirigente Avv. Angela STRAZIOTA che le darà le opportune
disposizioni.

Si avverte che la mancata presentazione in servizio sarà ritenuta
automaticamente rinuncia all'incarico.

Il Dirigente, che legge per conoscenza, è invitato a far pervenire
nota dell'effettivo o mancato inizio del servizio.



Il Responsabile
del Servizio Personale
d.ssa Beatrice MAGGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE SOCIO - CULTURALE
SEZIONE ASILO NIDO

Prot.n. 124

/2024156

Al Responsabile
Ufficio Personale
SEDE

OGGETTO: Comunicazione

Si comunica che in data 21/05/2001, la sig.na **Friio Annamaria**, ha prestato servizio come assistente all'infanzia presso l'Asilo Nido, in sostituzione dell'assistente all'infanzia Donno Stefania. Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.

L'Istruttore Direttivo
Socio Culturale
Ins. Giulia Valentini



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

L. S. S. S. S.

VI SETTORE SOCIO CULTURALE SEZIONE ASILO NIDO

Vi

N° Reg. 775

N° 167 /RD/VI SETT.

- ☐ Gabinetto del SINDACO
- ☐ Presidenza del Consiglio
- ☐ Segreteria Generale
- ☐ Servizio di Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio
- ☐ Altri Uffici

☐ Assessore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilauno addì 17 del mese di **Maggio** in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

OGGETTO

Richiesta assunzione a tempo pieno con contratto a termine di una unità, quale "Assistente all'Infanzia" categoria "C" (ex 6^a q.f.). *Fatto*

COMUNE DI MODUGNO
Sez. P.I. - Cultura - Sport

Prot. n° 2383

data 24-05-2001



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RELAZIONE DELLA SEZIONE PROPONENTE

- Premesso che il personale docente di ruolo, attualmente in servizio presso l'Asilo Nido, risulta essere insufficiente a garantire il servizio, atteso che la sig.na Donno Stefania, assunta a tempo determinato in qualità di Assistente all'Infanzia, Cat. C posizione economica C1 termina il rapporto di lavoro per la durata di mesi sei;
 - Ritenuto dover procedere all'assunzione, a tempo determinato, di una unità lavorativa in qualità di Assistente all'Infanzia in sostituzione della suindicata sig.na Donno Stefania, per la durata di mesi due dal 21/05/2001 al 20/07/2001 al fine di garantire la continuità del servizio;
 - Considerato che la candidata 1^a qualificata per titoli nella graduatoria degli idonei dell'Avviso Pubblico per "Assistente all'infanzia" indetto nell'anno 1999 ai sensi dell'art.7 comma 12 del CCNL integrativo del 14/09/2000, risulta essere la sig.na Friio Annamaria;
 - Visto che la stessa, convocata, ha dato la sua disponibilità ad accettare l'incarico;
- Accertato che gli oneri relativi all'assunzione de quo trovano la sufficiente copertura finanziaria nel bilancio 2001 sull'Ob. 1496 Cap. 50 denominato "Stipendi personale a tempo determinato".
- Si ritiene di doversi procedere in merito.

Il Responsabile
del Procedimento Amministrativo
Ins. Giulia Valentini

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento;

- Visto:
- Art.107 - DGLS 18.08.2000. n. 267;
- Art.3 - comma 2^o DGLS 03.02.93. n. 29;

DETERMINA

- 1) Di assumere in servizio a tempo pieno con contratto a termine, in qualità di "Assistente all'Infanzia" categoria "C" - pos. econ. C1 (ex 6^a q.f.), la signorina:
 - Friio Annamaria nata a Palo del Colle (BA) il 20/04/1978 ed ivi residente in Via Lunga dei Greci n.35.;
- 2) Dare atto che il rapporto di lavoro di cui al sub 1, avrà la durata di mesi due, con decorrenza dal 21/05/2001 sino al 20/07/2001 compreso;
- 3) Dare atto che alla suindicata sig.na Donno Stefania sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL di comparto, la cui spesa presunta di £ 5.000.000 (euro 2582.28) oltre oneri ed IRAP graverà sul Cap. 50 Ob. 1496 Tit.1010201 denominato "Stipendi personale a tempo determinato";
- 4) Di incaricare l'Ufficio Personale di provvedere alla stipula del contratto individuale;
- 5) Trasmettere copia della presente determinazione agli Uffici Personale, Contabilità del Personale, Asilo Nido, R.S.U. e Ufficio Segreteria del Sindaco per gli adempimenti di rispettiva competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno li 17. /05/2001.....

IL DIRIGENTE
VI SETTORE SOCIO CULTURALE
Avv. Angela STRAZIOTA

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(ART.151 4° COMMA D.GLS 18.08.2000, N.267)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, del D.gls.18.08.2000, n.267.

21 MAG. 2001

Modugno li

IL DIRIGENTE
IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZA
Dott. Nicola NICASSIO

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente determinazione è affissa all'albo Pretorio Comunale per giorni i 15 dalla data del..... 1 MAG. 2001

1 MAG. 2001

Modugno li

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gioacchino De Candia

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno li 23 MAG. 2001

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SPLENDORIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET032.1/ASSPER01

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 0033631
11 LUG. 2001
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Prot.n.

MODUGNO, 10.07.2001

Alla sig.ra FRIIO Annamaria
via Lunga dei Greci n.35

70027 PALO DEL COLLE (BA)

e, p.c. Al DIRIGENTE VI° SETTORE
Avv. Angela STRAZIOTA

e, p.c. All'UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

S E D E

OGGETTO: Cessazione rapporto di lavoro.

Con la presente si comunica che in data 20.07.2001 scade il
Suo rapporto di lavoro con questo Ente, relativo all'incarico a
tempo determinato a tempo pieno, per la durata di due mesi
- profilo professionale "Assistente all'Infanzia" cat.C -
conferitole con provvedimento dirigenziale n.167/RD/I°Settore del
17.05.2001.



Il Responsabile
del Servizio Personale
d.ssa Beatrice MAGGIO