



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.03/ASSPER04

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa ANGLANI CATERINA nata a Fasano (BR) il 13 luglio 1949, Dirigente inc.I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra FRIIO Annamaria nata a Palo del Colle (BA) il 20.04.1978, ivi residente in via Valle D'Aosta n.8, attributaria del codice fiscale: FRI NMR 78D60 G291A (in seguito identificato quale dipendente).

1) Vista la determina dirigenziale n.8/RD/I Settore del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei;

2) Visto il provvedimento n.002/RD/I Settore del 7.01.2004 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.4 unità lavorative con profilo professionale di "Assistente all'infanzia"-cat.C;

3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, con decorrenza dal 7.01.2004 sino al 30.07.2004

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il rapporto di lavoro del presente contratto è a tempo pieno ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 7.01.2004 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C"(ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declatoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità integrativa speciale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra FRIIO Annamaria è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno -

VI Settore: Socio-culturale "ASILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 7.01.2004

Letto e sottoscritto

IL Dirigente inc. I Settore
d.ssa Caterina Anglani



LA DIPENDENTE
Friio Annamaria

La sottoscritta Friio Annamaria dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:
art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

La dipendente
Friio Annamaria



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Torun

LET02/ASSPER04

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SISTEMI INFORMATICI
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n. 512

MODUGNO, 7.01.2004

Alle sig.re:

D'AMICO ROSA
Piazza E. De Nicola, n. 14
70026 MODUGNO (BA)

DONNO STEFANIA
Via Salvo D'Acquisto m.4
MONOPOLI (BA)

FRIIO ANNAMARIA
via Valle d'Aosta n.8
PALO DEL COLLE (BA)

e, p.c. Al Dirigente VI Settore
dr.Saverio Vacca

e, p.c. Al Dirigente IV Settore
dr.Tommaso Montefusco

S E D E

OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato
a tempo pieno di n.3 Assistenti all'Infanzia -
cat."C" (ex 6^q.f.) -
Periodo: 7.01.2004/30.07.2004

Ho il piacere di comunicare che, avendo accertato la Sua utile collocazione nella graduatoria formulata con det.8/RD/I Sett. del 10.01.2003 questa Amministrazione intende assumerla a tempo determinato a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro, con decorrenza 7.01.2004, si protrarrà sino al 30.07.2004.

Il Dirigente, cui la presente è inviata per conoscenza, è invitato a far pervenire nota dell'effettivo o mancato inizio del servizio.

Per ricevuta
Donno Stefania
Frio Annamaria
Amico Rosa



Il Dirigente I Settore
(avv.Caterina Anglani)

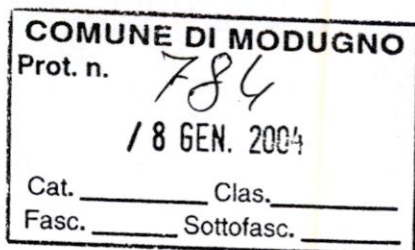


COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. 3164

Modugno 23 dicembre 2003



Ala Dott.ssa Caterina ANGLANI



Al Sindaco Dott. Giuseppe RANA

All'Ufficio Contabilità del Personale

e. p.c. All'Assessore al Personale
Nicola SCELSI

Loro Sedi

Oggetto: Assunzione assistente all'infanzia Asilo nido Comunale.

In riferimento alle richieste precedenti relative all'assunzione delle Assistenti All'Infanzia assunte a termine per l'anno u.s., si chiede di voler garantire la continuità didattica nel rapporto assistente bambini, evitando cambiamenti del personale educativo in servizio.

A tal fine nel rispetto della normativa vigente si chiede di voler garantire alle stesse figure educative anche per l'anno in corso fino al termine delle attività programmate entro al 31 luglio 2004.

Tale richiesta è motivata anche dalla necessità di mantenere l'impegno assunto dall'Amministrazione Comunale nei confronti dei rappresentanti dei genitori e delle rappresentanze sindacali, che hanno sottolineato la valenza essenziale della continuità didattica in quel tipo di servizio offerto ai minori in tenera età.





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE SOCIO CULTURALE
SEZIONE ASSIST. NTDO

Prot. n. 179

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	57765
- 1 DIC. 2003	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Dirigente T Settore
dott.ssa Caterina Anglani
SEDE

OGGETTO: Richiesta assunzione Assistenti all'Infanzia.

Con la presente, si comunica che in data 31/12/2003, scade il rapporto di lavoro di n.4 Assistenti all'Infanzia;
Pertanto, si chiede l'assunzione a tempo determinato, con decorrenza 07/01/2004 di n.3 Assistenti con contratto a tempo pieno ed una con contratto a tempo parziale (50%);
Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente VI Settore
dott. Saverio Vacca





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

N.Reg.Gen. 5

N.002/RD/I Settore

Determinazione

adottata l'anno duemilaquattro addì sette del mese di gennaio in
Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato di n.4
"Assistenti all'Infanzia" cat.C.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione del Responsabile di Settore

Richiamato il provvedimento dirigenziale n.8 del 10.01.2003 con la quale si procedeva all'approvazione della graduatoria definitiva di merito degli idonei al posto a tempo determinato, a tempo pieno, di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, a seguito di pubblica selezione appositamente indetta;

Visto che l'articolo 7 del contratto integrativo del CCNL 1998-2001, stipulato il 14 settembre 2000, che al comma 1, lettera e), consente assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie quando alle necessità predette non sia possibile far fronte con personale in servizio;

Verificata l'effettiva necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato, di personale di cat.C, per rispondere ai bisogni dell'utenza atteso che sul territorio comunale non sono presenti altre strutture pubbliche che possano accogliere bambini da 0 a 3 anni;

Ritenuto, valutate le circostanze segnalate dal Dirigente VI Settore: Socio-culturale, di aderire all'istanza, onde assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio in parola;

Vista la graduatoria di merito approvata con la determinazione sopra richiamata;

Considerato che, stante la necessità, si rende necessario procedere all'assunzione per il periodo: 7.01.2004/~~30.3.2004~~ di n.4 lavoratrici con profilo professionale di "Assistente all'infanzia", di cui n.3 a tempo pieno e n.1 a tempo parziale (50%), nelle persone di:

- D'Amico Rosa nata a Modugno il 4.02.1978
ivi res.te Piazza E.De Nicola n.14
cod.fisc.DMC RSO 78B44 F262W
tempo pieno
- Donno Stefania nata a Monopoli 28.03.1973
ivi res.te in via S.D'Acquisto n.4
cod.fisc.DNN SFN 73C68 F376M
tempo pieno
- Friio Annamaria nata a Palo del Colle 20.04.1978
ivi res.te in via Lunga dei Greci n.35
cod.fisc.FRI NMR 78D60 G291A
tempo pieno
- Mele Rachele nata a Modugno il 10.08.1974
ivi res.te via Sorrento n.26
cod.fisc.MLE RHL 74M50 F262T
tempo parziale (50%)

Ritenuto doversi procedere in merito;

Visto:

- art.107 D.lgs n.267 del 18.8.2000
- art.4- comma 2 D.Lgs.n.165 del 30.03.2001



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

D E T E R M I N A

1) Di procedere, per i motivi in narrativa espressi ed ai sensi della normativa surrichiamata, alla costituzione del rapporto di lavoro con il nostro Ente, con profilo professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C, con le quattro lavoratrici in premessa meglio generalizzate, signore:

- | | |
|-------------------|------------------------|
| - D'amico Rosa | - tempo pieno |
| - Donno Stefania | - tempo pieno |
| - Friio Annamaria | - tempo pieno |
| - Mele rachele | - tempo parziale (50%) |

2) Di dare atto che il rapporto di lavoro avrà luogo, ai sensi dell'art.14 del CCNL, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3) Di dare atto che il rapporto di lavoro, decorrente dal 7.01.2004 si protrarrà sino al 30.07.2004

4) Di attribuire il trattamento economico e normativo previsto in base al vigente CCNL corrispondente alla categoria "C" pos.econ.C1 (ex 6^{q.f.}) oltre indennità integrativa speciale, rateo di tredicesima mensilità ed altre indennità se ed in quanto dovute.

5) Dare atto che la spesa di cui al sub 1), necessaria al pagamento degli emolumenti e degli oneri riflessi, graverà sugli appositi capitoli del redigendo Bilancio 2004 (ex art.163 del D.lgs.n.267/2000).

6) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale ed al Dirigente VI Settore, per i successivi adempimenti di competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 07.01.2004



Il Dirigente inc. I Settore
d.ssa Caterina Anglani

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs n.267/2000.

Modugno, *ML*

Il Responsabile del
Servizio Finanziario
p.l. *Domenica* Proscia

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del.....2.2 GEN. 2004.....

Modugno, lì

f.to Il Funzionario
d.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Sblendorio Giuseppe
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
dr. Gianfrancesco BERARDI

Berardi

10007

COMUNE DI MODUGNO
 Prot. n. **55137**
 - 8 NOV. 2004
 Cat. _____ Clas. _____
 Fasc. _____ Sottofasc. _____



All'Inpdap - Sede Provinciale
 di BARI
 Settore Tfr

-(TFR 1) -

PROTOCOLLO INPDAP

COD **01071645**

e p.c. al sig. FRIO ANNA MARIA
VIA VALLE D'AOSTA, N. 8
PALE DEL COLLE (BA)

L'Amministrazione Data _____ Prot. n. _____

Dati Amministrazione	Amministrazione	COMUNE DI MODUGNO														
	Codice iscr. all'Inpdap	- - 1 0 0 0 2 4 1 0														
	Codice fiscale	8 0 0 1 4 0 4 0 4 2 5														
	Indirizzo	P. 2 2 A DEL POLO N. 1 6 Prov. BA														

Comunica ai fini della liquidazione del TFR i dati relativi al dipendente:

Dati del dipendente	Cognome	FRIO														
	Nome	ANNA MARIA														
	Nato/a il	(gg/mm/aaaa) 2 0 0 4 1 9 4 8														
	a	PALE DEL COLLE Prov. BA														
	Codice fiscale	FRINMR 4 8 0 6 0 6 2 9 1 A														
Qualifica / livello		"ASSISTENTE ALL'INFANZIA" CAT. C														

residente in

Residenza	Città	PALE DEL COLLE Prov. BA														
	Via/Piazza	VALLE D'AOSTA N. 8														
		C.A.P. 7 0 0 2 7														
	Telefono	Fax														
E-mail																

E cessato dal servizio per:

motivo della cessazione	☒ Limiti di età / servizio / termine contratto	☐ Processi di mobilità
	☐ Dimissioni	☐ Destituzione/licenziamento
	☐ Invalidità	☐ Decesso

Dati relativi al rapporto di servizio:

Sezione A Servizi	Data inizio rapporto	0 4 0 1 2 0 0 4 (gg/mm/aaa)														
	Provvedimento del	0 4 0 1 2 0 0 4 Num. 0 0 2 R D I S E T T -														
	Data fine rapporto	3 0 0 4 2 0 0 4														
	Provvedimento del	Num.														
	Data di iscrizione ai fini Tfr e Fondo credito	(gg/mm/aaa)														
	Tipologia del rapporto	☒ Tempo determinato ☐ Tempo indeterminato														
	Orario di Servizio	☒ Intero ☐ Part - time/orario ridotto														
	Servizio utile al Tfr	dal 0 4 0 1 2 0 0 4 al 3 0 0 4 2 0 0 4														
	Assenze non retribuite	Per un totale di mesi 4 anni														
		dal al dal al														

Sezione F- MODALITA' DI PAGAMENTO

L'iscritto chiede l'accredito :

☐ Accredito su c/c Bancario n°
(specificare eventuale zero iniziale)

ABI

CAB

☐ Accredito su c/c Postale n°
(specificare eventuale zero iniziale)

ABI

CAB

L'iscritto chiede che ogni comunicazione, anche ai fini della riscossione, venga inviata al seguente indirizzo (se diverso dall'indirizzo di residenza):

Indirizzo	Città	P	A	L	O	D	E	L	E	O	L	L	E	Prov	B	A			
	Via/Piazza	V	A	L	L	E	D	'	A	O	S	T	A	N°	8				
														Cap	4	0	0	2	7
	N. Telefonico													Fax					
	E-mail																		

● L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96).

Modugno, 28/10/2004
Luogo e data



IL DIRIGENTE I SETTORE
Dott.ssa Caterina ANGLANI

il Dirigente /il Funzionario incaricato

DISTINTA DI ACCOMPAGNAMENTO
dei mandati per il versamento del TFR all'INPDAP

ENTE AMMINISTRAZIONE COMUNALE MODUGNO (BA) COD. FISC. 80017070725	Codice ente 09 027 00	Periodo di competenza		Data dei mandati		
		mese	Anno	gg	mm	Aa
		01-07	2004			
Dip. T.D. FRIIO ANNAMARIA						

A) VERSAMENTI per contributi relativi all'anno di competenza

T.F.R.	Emolumenti corrisposti ai dipendenti			Emolumenti imponibili ai fini T.F.R.	VERSAMENTI	
	Data del mandato	Numero dipendenti	Importo lordo		Contributi	Somme aggiuntive
	2	3	4		6	7
		1	11.293,84	11.293,84	versato	
			0	0	0	
	A) - TOTALE L.		11.293,84	11.293,84	Versato	

B) VERSAMENTI per contributi relativi ad anni precedenti

Anno di rif.to	Emolumenti corrisposti ai dipendenti			Emolumenti imponibili ai fini T.F.R.	VERSAMENTI	
	Data del mandato	Numero dipendenti	Importo lordo		Contributi	Somme aggiuntive
	2	3	4		6	7
1		0	0	0	0	
	B) - TOTALE L.		0	0	0	

C) - IMPORTO COMPLESSIVO DEI VERSAMENTI (A+B).....L.

versato

MODUGNO li _____



**IL DIRIGENTE DI SETTORE
DOTT. TOMMASO MONTEFUSCO**

Riscontrata la corrispondenza tra gli importi lordi degli emolumenti corrisposti al personale dipendente, indicati nella presente distinta, e quelli dei relativi mandati di pagamento.

li _____

timbro

IL TESORIERE DELL' ENTE

RISERVATO ALLA SEDE PROVINCIALE INPDAP DI

n.ro distinta accompagnamento

VERIFICATI e riscontrati regolari - in relazione agli emolumenti imponibili
gli importi dei contributi indicati nella distinta di cui sopra.
REGISTRATE le somme indicate nella predetta distinta e vistata la relativa fattura
di versamento (mod. 124 T) prodotta dal Tesoriere dell'Ente.

li _____

timbro

IL DIRETTORE DELLA SEDE



DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE

PROTOCOLLO INPDAP	
COD	01071645a111

Io sottoscritto/a

Dati anagrafici del dipendente	Cognome	FRIO											
	Nome	ANNAMARIA											
	Nato/a il	20	04	98	A	PALO DEL COLLE					Prov.	B	A
	Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt.75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)												

DICHIARA

Sezione - G -

ai fini del pagamento del TFR:

- ☒ Di non aver sottoscritto con un Ente iscritto all'INPDAP un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente;
- ☐ Di aver sottoscritto con un Ente iscritto all'INPDAP un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente
- ☐ Di autorizzare l'INPDAP a trattenere sul TFR i maggiori importi stipendiali corrisposti pari ad
- € e a versarli all'Ente datore di Lavoro
- ☐ L'iscritto ha nominato una persona per la riscossione .
Si allega Delega.

● L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96).

L'INPDAP effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (Artt.71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa DPR 445/2000)

Modugno, 25 ottobre 2004
Luogo e data

Annamaria Frio
Firma del dichiarante

Avvertenza	La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 T.U. sulla documentazione amministrativa - D.P.R. 445/2000)
------------	--

5513 X
• Avviso di ricevimento

151550
FR. 10. ANN. H.



Raccomandata



Pacco



Assicurata

Euro

12009158422

1

Numero

Data di spedizione - 9 NOV. 2004

Dall'ufficio postale di

MODUGNO

Destinatario

ALL' IN P. B. P.

Via

VIA OBERHAN,

C.A.P.

70100

Località

BARI

I. N. P. D. A. P.

DIREZIONE PROVINCIALE BARI

10 NOV. 2004

Firma per esteso del ricevente
(Nome e Cognome)

Data

Firma dell'incaricato alla distribuzione

Bollo dell'ufficio di distribuzione

IN ARRIVO



Consegna effettuata ai sensi dell'art. 43 D.M. 09/01/01:

- Invii multipli a un unico destinatario
- Sottoscrizione rifiutata



Posteitaliane

postaprioritaria

A.

R.

Avviso di ricevimento

Mod. 23-I/P Cod. W8402E

Da restituire a

Al Signor Sindaco di

Via

70026 MODUGNO (BA)

C.A.P.

Località

Provincia