



CITTÀ DI MODUGNO

provincia di Bari
SERVIZIO 10 ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Via Rossini n. 49 - 70026 Modugno

Prot. 18957 DEL 04/04/2018

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 10

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visti:

- la nota del Responsabile del Servizio 6 – Finanziario – Personale, prot. 16532 del 22/03/2018, con la quale si invitano i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, ad individuare i destinatari degli incarichi per specifiche responsabilità, alla luce del contenuto normativo dell'art. 8 lett. f) del C.C.D.L. 2014 – 2016;
- l'art. 8 del richiamato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;
- la proposta di conferimento adottata dal Servizio scrivente e trasmessa al Segretario Generale, prot. n. 18097 del 29/03/2018 con la quale si individuano i dipendenti di questo Servizio, destinatari degli incarichi per specifiche responsabilità per l'anno 2018.
- la comunicazione del Segretario Generale a mezzo mail del 03/04/2018, con la quale si invitavano i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, a formalizzare quanto rappresentato, secondo le modalità fissate in seno alla Conferenza di Servizi tenutasi in data 03/04/2018.

Considerato:

- che nella proposta formulata con nota del 29/03/2018 n. 18097 risultano individuate le seguenti categorie di specifiche responsabilità connesse ad attività in carico al servizio 10 – Attività Produttive:

➤ art. 8 lett. f - c. 4 - lett. b): "Responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale":

- Responsabilità per istruttoria procedimentale connesse all'assegnazione dei posteggi per fiere e mercati;
- Responsabilità per istruttoria relativa a procedimenti connessi alla conservazione sostitutiva ai sensi degli artt. 43 e 44 del c.d. "CAD" (Codice dell'Amministrazione Digitale) con gestione di procedimenti complessi finalizzati all'innovazione tecnologica dell'Ente;

➤ art. 8 lett. f - c. 4 - lett. c): "Responsabilità Uffici":

- Ufficio "Informagiovani/informa lavoro"
- Ufficio S.U.A.P.
- Ufficio Politiche Comunitarie c.d. "Ufficio Europa"
- Ufficio "CED"

- che si rende opportuno provvedere all'assegnazione delle specifiche responsabilità innanzi indicate;

Rilevato che all'interno del Servizio 10, sebbene previsto in dotazione organica, manca una categoria "D" che svolga le mansioni previste dalla normativa vigente,

Preso atto della professionalità presenti nel Servizio 10, con particolare riguardo ai dipendenti inquadrati nella categoria "C", che possiedono esperienza e titoli relativi a tali materie;

Atteso che, nell'ambito delle competenze connesse ai procedimenti amministrativi di seguito riportati, possono essere attribuite le specifiche responsabilità ai seguenti dipendenti, come di seguito riportato:

- che nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. b), relativamente alla istruttoria procedimentale connesse all'assegnazione dei posteggi per fiere e mercati, con funzioni di responsabile del procedimento, con firma endoprocedimentale, possono essere attribuite alla sig.ra Maria LADISA, in quanto dipendente di categoria C preposto anche alla responsabilità procedimentale relativa a tali materie, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale come desumibile dalle attività svolte in capo al Servizio 10; PUNTI 70 con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;
- nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. b), relativamente alla istruttoria procedimentale, con firma endoprocedimentale, connesse alla gestione dell'Ufficio Politiche Comunitarie c.d. "Ufficio Europa" e responsabile delle istruttorie relative alle Agenzie d'Affari e similari nell'ambito del SUAP, possono essere attribuite alla dott.ssa Laura Argia MORIGI, in quanto dipendente di categoria C, preposto anche alla responsabilità procedimentale delle attività svolte nel Servizio 10, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale PUNTI 70 con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;
- nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. b), relativamente alla istruttoria procedimentale, con firma endoprocedimentale, connesse alla gestione dell'Ufficio SUAP e responsabile delle istruttorie finalizzate al rilascio di PUA (Edilizia e Ambiente) e licenze di pubblico spettacolo, possono essere attribuite al geom. Giovanni LONGO, in quanto dipendente di categoria C preposto anche alla responsabilità procedimentale relativa a tali materie, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale PUNTI 70 con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;
- che nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. c), relativamente all'Ufficio informagiovani/informalavoro, con funzioni di responsabile dell'ufficio, con firma endoprocedimentale, possono essere attribuite alla d.ssa Angela CALLUSO, in quanto dipendente di categoria C con contratto di lavoro part-time pari a 30/36, preposto alla responsabilità delle attività svolte nel predetto Ufficio, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale come desumibile dalle attività svolte in capo al Servizio 10 PUNTI 58 con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;
- che nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. c), relativamente all'Ufficio CED - Informatica - Innovazione tecnologica - Assistenza a supporto informatico, con funzioni di responsabile delle istruttorie relative a procedimenti connessi alla gestione dello stesso Ufficio, con firma endoprocedimentale, possono essere attribuite al tecnico p.i. Giuseppe D'ECCLESIA, in quanto dipendente di categoria C, preposto alla



responsabilità delle attività svolte nel predetto Ufficio, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale PUNTI 70 con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;

- che nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. c), relativamente all'Ufficio CED – Informatica – Innovazione tecnologica – Assistenza a supporto informatico, con funzioni di responsabile delle istruttorie relative a procedimenti connessi alla conservazione sostitutiva ai sensi degli artt. 43e 44 del CAD con gestione di procedimenti complessi finalizzati all'innovazione tecnologica dell'Ente, con firma endoprocedimentale, possono essere attribuite al tecnico dott.ssa Rosita NISI, in quanto dipendente di categoria C, preposto alla responsabilità delle attività svolte nel predetto Ufficio, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale PUNTI 70 con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;

Richiamati:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.l. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*.
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità degli Uffici del Servizio 10 - Attività Produttive.

DISPONE

- a. di ATTRIBUIRE al dipendente sig.ra LADISA Maria, con decorrenza 01/04/2018 e sino al 31/12/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

Responsabile per l'istruttoria procedimentale connessa all'assegnazione dei posteggi per fiere e mercati con firma endoprocedimentale, con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 – 2016, pari a PUNTI 70;

- b. di ATTRIBUIRE al dipendente d.ssa Laura Argia MORIGI, con decorrenza 01/04/2018 e sino al 31/12/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

Responsabile delle istruttorie procedurali relative all'Ufficio Politiche Comunitarie c.d. "Ufficio Europa", con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 – 2016, pari a PUNTI 70;

- c. di ATTRIBUIRE al dipendente d.ssa CALLUSO Angela, con decorrenza 01/04/2018 e sino al 31/12/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

Responsabile delle istruttorie procedurali relative all'Ufficio "Informagiovani/informa lavoro", con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 – 2016, pari a PUNTI 58;

- d. di ATTRIBUIRE al dipendente geom. Giovanni LONGO, con decorrenza 01/04/2018 e sino al 31/12/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

Responsabile delle istruttorie procedurali relative all'Ufficio SUAP, con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 – 2016, pari a PUNTI 70;

- e. di ATTRIBUIRE al dipendente tecnico p.i. Giuseppe D'ECCLESIA, con decorrenza 01/04/2018 e sino al 31/12/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:



Responsabile delle istruttorie procedurali relative all'Ufficio CED con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 - 2016, pari a PUNTI 70;

- f. di **ATTRIBUIRE** al dipendente dott.ssa Rosita NISI, con decorrenza 01/04/2018 e sino al 31/12/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

Responsabile per l'istruttoria procedimentale connesse alla conservazione sostitutiva ai sensi degli artt. 43 e 44 del CAD con gestione di procedimenti complessi finalizzati all'innovazione tecnologica dell'Ente, con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 - 2016, pari a PUNTI 70

Dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio personale, sulla base delle risorse già stanziata in sede di delegazione trattante per l'anno 2018.

Stabilire:

- che lo scrivente Responsabile Servizio 10 può ad insindacabile giudizio, in ogni fase del procedimento, avocare a sé l'istruttoria e la responsabilità, nonché ogni altro adempimento connesso ai procedimenti assegnati ai singoli Individuati con il presente atto, per ragioni di merito o di opportunità amministrativa, e nell'eventualità che si ravvisino comportamenti illegittimi o comunque non coerenti con le istruzioni o le direttive impartite ai singoli responsabili;
- che le funzioni e i compiti assegnati ai dipendenti di cui sopra devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'intercambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

DISPONE ALTRESI

La notifica del presente provvedimento ai dipendenti: sig.ra LADISA Maria, d.ssa CALLUSO Angela, d.ssa MORIGI Laura, Geom. LONGO Giovanni, p.i. D'ECCLERIA Giuseppe, dott.ssa NISI Rosita e al Responsabile del Servizio I - Personale.

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, Ufficio Personale, nonché alla RSU e alle OD.SS. per opportuna informazione.

Modugno li, 04/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 10

Arch. Donato D'Amico

