

**REGIONE
PUGLIA**

Comunicazione inviata con successo.

Tipo comunicazione: CESSAZIONE
Codice: 1407221200020972

Data invio: 05/01/2021 9.37.56
Data protocollo: 05/01/2021
N. protocollo: 20972

Ragione sociale: comune di modugno
Partita Iva:
Codice Fiscale: 80017070725

Lavoratore: LIBERIO NICOLETTA
Codice fiscale: LBRNLT74T71F262I

Data fine: 29/12/2020

Soggetto che ha effettuato la comunicazione: MARTINO DONATO

RICEVUTA

Codice comunicazione : **1407221200020972**Data invio : **05/01/2021 9.37.56**Protocollo n. **20972** del : **05/01/2021****Modello UNIFICATO - LAV**Protocollo n. **20972** del **05/01/2021**
09.37.56Tipo di comunicazione: **Comunicazione Obbligatoria****Sezione 1 - Datore di Lavoro**

Codice fiscale	80017070725	P.Iva	
Denominazione	comune di modugno		
Azienda artigiana	No	Azienda agricola	No
Settore Ateco	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed es...		
Pubblica Amministrazione	S		
Comune sede legale	F262-MODUGNO	C.A.P. sede legale	70026
Indirizzo sede legale	VIALE DELLA REPUBBLICA, 46		
Telefono sede legale	0805865541	Fax sede legale	0805865262
E-mail sede legale	d.martino@comune.modugno.ba.it		
Comune sede di lavoro	F262-MODUGNO	C.A.P. sede di lavoro	70026
Indirizzo sede di lavoro	VIALE DELLA REPUBBLICA 46		
Telefono sede di lavoro	0805865541	Fax sede operativa	0805868262
E-mail sede di lavoro	d.martino@comune.modugno.ba.it		

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale	LBRNLT74T71F262I	Sesso	F
Cognome	LIBERIO	Nome	NICOLETTA
Comune (o stato estero) di nascita	F262-MODUGNO	Data di nascita	31/12/1974
Cittadinanza	000 - ITALIA	Titolo di soggiorno	-
Motivo titolo di soggiorno	-	Numero titolo di soggiorno	
Scadenza titolo di soggiorno			
Questura rilascio titolo di soggiorno			
Sussistenza di sistemazione alloggiativa			
Impegno del Datore di lavoro al pagamento delle spese di rimpatrio			
Comune residenza	F262-MODUGNO	CAP residenza	70026
Indirizzo residenza	VIA		
Comune domicilio	F262-MODUGNO	CAP domicilio	70026
Indirizzo di domicilio	VIA		
Livello istruzione	70 - laurea - vecchio o nuovo ordinamento		

Sezione 4 - Rapporto di lavoro

Data inizio	10/04/2000	Data fine	
Ente previdenziale	INPS	Codice Ente Previdenziale	
P.A.T. INAIL	70106123	Socio lavoratore	No
Lavoro in mobilità	No	lavoro stagionale	No
Tipologia contrattuale	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO		
Tipo Orario	TEMPO PIENO	Ore settimanali medie	
Qualifica professionale (ISTAT)	vigile urbano		
Mansione			
Contratto collettivo applicato	PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI		
Livello Inquadramento	QUALIFICATO - C5	Tipo lavorazione	
Assunzione Obbligatoria	NO	Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria	
Lavoro in agricoltura	NO		
Retribuzione/Compenso	24633	Giornate lavorative previste	

Cessazione

Data cessazione	29/12/2020	Codice causa	DI - DIMISSIONI
------------------------	------------	---------------------	-----------------

Sezione 5 - Dati Invio

Data invio	05/01/2021 9.37.56	Versione	CO190701R1
Soggetto che effettua la comunicazione	MARTINO DONATO	Codice fiscale soggetto attuatore	
E-mail	F.DATTOMO@COMUNE.MODUGNO.BA.IT	Tipologia sogg. attuatore	- Non codificato
Assunzione per cause di forza maggiore	No	Descrizione causa di forza maggiore	
NOTE (ad uso esclusivo del portale sintesi)			



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1395 / 2020

Originale

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale Contabilità
del Personale

DATA DI ADOZIONE

22/12/2020

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

22/12/2020

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 22/12/2020

A: 05/01/2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO
PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE LIBERIO
NICOLETTA A DECORRERE DAL 30/12/2020.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE LIBERIO NICOLETTA A DECORRERE DAL 30/12/2020.

IL RESPONSABILE AD INTERIM

Premesso che:

- la dott.ssa Liberio Nicoletta, dipendente del Comune di Modugno, con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" cat. C6, con nota pervenuta tramite e-mail in data 14/12/2020 prot. n. 56356 informava di aver ricevuto pec dal Comune di Bari avente ad oggetto la comunicazione di utile classificazione nella graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 20 posti di Funzionario Specialista Amministrativo categoria D "Approvazione delle risultanze e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con i vincitori" con immissione in servizio in data 30/12/2020;
- con nota prot. n. 58445 del 22/12/2020, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal giorno 30/12/2020 (ultimo giorno di lavoro 29/12/2020) avvalendosi del diritto alla conservazione del posto senza assegni durante il periodo di prova presso l'Amministrazione Comune di Bari, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Enti Locali del 21/05/2018;

Richiamato l'art. 2119 del cod. civile, che trova applicazione nei rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dando atto il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 27-quater del CCNL del 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, è previsto che "Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso";

Richiamato l'art. 12 del CCNL del 09.05.2006 che stabilisce:

"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.



Città di Modugno

L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.

6. L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso. Pertanto, in caso di preavviso lavorato si dà luogo al pagamento sostitutivo delle stesse.

7. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti.

8. In caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti.

9. L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi computando: la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c); l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di comparto, di cui all'art.33 del CCNL del 22.1.2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art.49 del CCNL del 14.9.2000.

10. La presente disciplina sostituisce, a seguito della sottoscrizione definitiva del presente CCNL, quella dell'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, che dalla medesima data è disapplicato”;

Evidenziato infine che le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con

Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificata con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

- il Decreto sindacale n. 12/2020 prot. n. 45574 del 13/10/2020 avente ad oggetto: “Conferma incarico ad Interim Responsabile di Posizione Organizzativa”;

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;



Città di Modugno

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni riportate in premessa, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dott.ssa Liberio Nicoletta, dipendente del Comune di Modugno, con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza "cat. C6, e conseguente risoluzione del relativo rapporto di lavoro a far data dal 30/12/2020 (ultimo giorno di servizio 29/12/2020).
2. Di dare atto che la dipendente medesima ha chiesto di avvalersi del diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, per la durata contrattuale del periodo di prova presso il nuovo Ente come stabilito dall'art. 20, comma 10 del CCNL 21/05/2018;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dott.ssa Liberio Nicoletta, agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per gli adempimenti di competenza, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - PERSONALE
Avv. Valeria De Pasquale**



Città di Modugno

**Estremi della Proposta**Proposta Nr. **2020 / 1677**Settore Proponente: **FINANZIARIO - PERSONALE**Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale Contabilità del Personale**Oggetto: **PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE LIBERIO NICOLETTA A DECORRERE DAL 30/12/2020.**Nr. adozione settore: **154** Nr. adozione generale: **1395**Data adozione: **22/12/2020****Visto Tecnico**

Ufficio Proponente (Ufficio del Personale Contabilità del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**Data **22/12/2020**

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Valeria De Pasquale

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**Data **22/12/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Valeria De Pasquale



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1395

DATA DI REGISTRAZIONE:
22/12/2020

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale Contabilità del Personale

OGGETTO:
PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE
LIBERIO NICOLETTA A DECORRERE DAL 30/12/2020.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 22/12/2020 AL 05/01/2021

MODUGNO LI', 22/12/2020

IL FUNZIONARIO
RSPONSABILE
Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs. 82/2005.



Città di Modugno FINANZIARIO - PERSONALE nr.serv. 154



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1395 / 2020

Originale

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale Contabilità
del Personale

DATA DI ADOZIONE

22/12/2020

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

22/12/2020

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 22/12/2020

A: 05/01/2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO
PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE LIBERIO
NICOLETTA A DECORRERE DAL 30/12/2020.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE LIBERIO NICOLETTA A DECORRERE DAL 30/12/2020.

IL RESPONSABILE AD INTERIM

Premesso che:

- la dott.ssa Liberio Nicoletta, dipendente del Comune di Modugno, con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" cat. C6, con nota pervenuta tramite e-mail in data 14/12/2020 prot. n. 56356 informava di aver ricevuto pec dal Comune di Bari avente ad oggetto la comunicazione di utile classificazione nella graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 20 posti di Funzionario Specialista Amministrativo categoria D "Approvazione delle risultanze e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con i vincitori" con immissione in servizio in data 30/12/2020;
- con nota prot. n. 58445 del 22/12/2020, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal giorno 30/12/2020 (ultimo giorno di lavoro 29/12/2020) avvalendosi del diritto alla conservazione del posto senza assegni durante il periodo di prova presso l'Amministrazione Comune di Bari, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Enti Locali del 21/05/2018;

Richiamato l'art. 2119 del cod. civile, che trova applicazione nei rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dando atto il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 27-quater del CCNL del 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, è previsto che "Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso";

Richiamato l'art. 12 del CCNL del 09.05.2006 che stabilisce:

"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.



Città di Modugno

L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.

6. L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso. Pertanto, in caso di preavviso lavorato si dà luogo al pagamento sostitutivo delle stesse.

7. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti.

8. In caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti.

9. L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi computando: la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c); l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di comparto, di cui all'art.33 del CCNL del 22.1.2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art.49 del CCNL del 14.9.2000.

10. La presente disciplina sostituisce, a seguito della sottoscrizione definitiva del presente CCNL, quella dell'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, che dalla medesima data è disapplicato”;

Evidenziato infine che le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con

Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificata con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

- il Decreto sindacale n. 12/2020 prot. n. 45574 del 13/10/2020 avente ad oggetto: “Conferma incarico ad Interim Responsabile di Posizione Organizzativa ”;

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;



Città di Modugno

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni riportate in premessa, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dott.ssa Liberio Nicoletta, dipendente del Comune di Modugno, con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza "cat. C6, e conseguente risoluzione del relativo rapporto di lavoro a far data dal 30/12/2020 (ultimo giorno di servizio 29/12/2020).
2. Di dare atto che la dipendente medesima ha chiesto di avvalersi del diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, per la durata contrattuale del periodo di prova presso il nuovo Ente come stabilito dall'art. 20, comma 10 del CCNL 21/05/2018;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dott.ssa Liberio Nicoletta, agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per gli adempimenti di competenza, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - PERSONALE
Avv. Valeria De Pasquale**



Città di Modugno



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1677**

Settore Proponente: **FINANZIARIO - PERSONALE**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale Contabilità del Personale**

Oggetto: **PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE LIBERIO NICOLETTA A DECORRERE DAL 30/12/2020.**

Nr. adozione settore: **154** Nr. adozione generale: **1395**

Data adozione: **22/12/2020**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Personale Contabilità del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **22/12/2020**

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Valeria De Pasquale

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **22/12/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Valeria De Pasquale



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1395

DATA DI REGISTRAZIONE:

22/12/2020

RIFERIMENTO INTERNO:

Ufficio del Personale Contabilità del Personale

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE LIBERIO NICOLETTA A DECORRERE DAL 30/12/2020.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 22/12/2020 AL 05/01/2021

MODUGNO LI', 22/12/2020

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE

Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs. 82/2005.



Città di Modugno FINANZIARIO - PERSONALE nr.serv. 154



Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

Fwd: Comunicazione immissione in servizio presso il Comune di Bari in data 30/12/2020.

Da : Valeria DE PASQUALE
<v.depasquale@comune.modugno.ba.it>

lun, 14 dic 2020, 12:30

Oggetto : Fwd: Comunicazione immissione in servizio presso il Comune di Bari in data 30/12/2020.

A : Maddalena COCCIA
<m.coccia@comune.modugno.ba.it>, Pierluigi
MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba.it>,
Francesca DATTOMO
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>, Adriano
ZOLLO <a.zollo@comune.modugno.ba.it>

Da: "Nicoletta LIBERIO" <n.liberio@comune.modugno.ba.it>

A: "Valeria DE PASQUALE" <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, "Angelo Di Turi" <a.dituri@comune.modugno.ba.it>

Cc: "f dattomo" <f.dattomo@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Lunedì, 14 dicembre 2020 8:27:53

Oggetto: Comunicazione immissione in servizio presso il Comune di Bari in data 30/12/2020.

Prot. n. 56356 del 14/12/2020

Si informa chi in indirizzo, ognuno per le proprie competenze, che la scrivente ha ricevuto pec dal Comune di Bari avente ad oggetto la comunicazione di utile classificazione nella graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 20 posti di Funzionario Specialista Amministrativo categoria D "Approvazione delle risultanze e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con i vincitori". La scrivente è stata informata dal Comune di Bari che la propria immissione in servizio sarà in data 30/12/2020. Seguiranno formali dimissioni.

Cordiali saluti,
Nicoletta Liberio.

Da : Nicoletta LIBERIO
<n.liberio@comune.modugno.ba.it>

lun, 14 dic 2020, 08:27

Oggetto : Comunicazione immissione in servizio presso il
Comune di Bari in data 30/12/2020.

A : Valeria DE PASQUALE
<v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, Angelo
Di Turi <a.dituri@comune.modugno.ba.it>

Cc : f dattomo <f.dattomo@comune.modugno.ba.it>

Prot. n. 56356 del 14/12/2020

Si informa chi in indirizzo, ognuno per le proprie competenze, che la scrivente ha ricevuto pec dal Comune di Bari avente ad oggetto la comunicazione di utile classificazione nella graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 20 posti di Funzionario Specialista Amministrativo categoria D "Approvazione delle risultanze e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con i vincitori". La scrivente è stata informata dal Comune di Bari che la propria immissione in servizio sarà in data 30/12/2020. Seguiranno formali dimissioni.

Cordiali saluti,
Nicoletta Liberio.



Al Sindaco del Comune di Modugno

c/o Servizio 6 Personale

MODUGNO

Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro con conservazione del posto durante il periodo di prova ai sensi dell'art. 20 del CCNL Enti Locali del 21/05/2018

La sottoscritta Nicoletta Liberio, nata a Modugno il 31/12/1974 e residente a Modugno, via Fiume civ. 39, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Modugno dal 10/04/2000 con la qualifica di Agente di Polizia Locale, cat. C6, essendo stata dichiarata vincitrice del concorso pubblico per Funzionario Specialista Amministrativo cat. D1 presso il Comune di Bari (giusta Det. Dir. n. 822 del 07/12/2020 e comunicazione del 10/12/2020 che si allega alla presente)

chiede

la risoluzione del rapporto di lavoro con decorrenza dal 30/12/2020 (ultimo giorno lavorativo 29/12/2020) con la conservazione del posto, senza assegni, durante il periodo di prova presso l'amministrazione Comune di Bari, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Enti Locali del 21/05/2018.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

Modugno, 22 dicembre 2020

In fede



IPZS. SPA - OFFICINA C.V. - ROMA



Cognome	LIBERIO
Nome	NICOLETTA
nato il	31/12/1974
(atto n.	2 P. 1 S. A)
a	MODUGNO BA
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	MODUGNO
Via	STEFANO PARMIGIANI, 7
Stato civile	====
Professione	SOTTUFFICIALE VV.UU.
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1.61
Capelli	BIONDI
Occhi	CERVONI
Segni particolari	
riscossi c. 5.42 per diritti	

	
Firma del titolare	05/04/2012
Modugno	
L'INGAGGIO DAL SINDACO	
Impronta del dito indice sinistro	
	