



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)
Ufficio del Sindaco

Prot. n. 39896

Modugno, 27/07/2017

Oggetto: Conferimento temporaneo delle funzioni di Vice Segretario e Presidente dell'UPD.

IL SINDACO

Richiamati

- l'art.42 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che testualmente prevede: *"1. E' istituito presso la segreteria comunale l'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale dipendente. Esso è composto dal Segretario generale e n. 2 dipendenti, individuati dallo stesso nell'ambito dei Responsabili dei Servizi nel rispetto del principio delle pari opportunità"*;

- l'art. 11: *"1. In caso di impedimento o di assenza del Segretario o di vacanza del relativo posto il Vicesegretario assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto, per regolamento e per atto del Sindaco 2. Le funzioni vicarie del Segretario possono essere attribuite a tempo determinato dal Sindaco con proprio decreto e per un periodo non superiore al mandato amministrativo a un dipendente sia a tempo indeterminato che determinato, con almeno cinque anni di servizio nella qualifica direttiva e in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla qualifica di Segretario"*;

Dato atto che alla dipendente dott.ssa Beatrice Maggio, sono state attribuite con decreto sindacale prot 5317 del 31/01/2017 le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 quale responsabile del Servizio 8 - Politiche Culturali, Sport, Turismo e Pubblica Istruzione, a partire dall'01/02/2017 fino al 31/01/2018 e con decreto Sindacale prot. n.7260 del 09/02/2017 le funzioni di Vice Segretario;

Vista la nota prot.n.39035 con la quale l'Ufficio Procedimenti Disciplinari ha trasmesso allo scrivente richiesta di adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza al fine della sostituzione della dott.ssa Maggio quale Vice Segretario, nell'ambito del procedimento ivi individuato per le motivazioni tutte come da verbali 48 del 20.07.2017 e n.50 del 21.07.2017, attesa l'impossibilità di assumere la Presidenza da parte del Segretario Generale, per quanto in atti;

Dato atto, peraltro, che la dott.ssa Beatrice Maggio attualmente è in ferie e rientrerà il 31.07 p.v.;

Ritenuto quindi necessario adottare provvedimento ad hoc al fine di assicurare la prosecuzione dell'iter procedimentale;

Individuato tra i Responsabili dei Servizi la dott.ssa Maria Magrone, Responsabile del Servizio 3,

quale figura idonea a svolgere le funzioni di che trattasi poiché in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali;

Visto il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

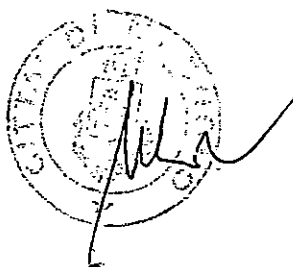
DECRETA

Di conferire le funzioni di Vice Segretario alla dott.ssa Maria Magrone, responsabile del Servizio 3 alla quale spetterà la Presidenza della Commissione di Disciplina relativamente al procedimento di cui ai verbali n.48/2017 e 50/2017, in sostituzione del Segretario Generale;

Di notificare il presente provvedimento al Segretario Generale, avv. Calzetta, alla dott.ssa Beatrice Maggio ed alla dott.ssa Maria Magrone.

Di trasmettere copia dello stesso al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale e, per la trasmissione alla Prefettura - Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.



IL SINDACO
(Nicola Magrone)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "N. Magrone".



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Oggetto: Art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

IL SINDACO

Premesso:

che con decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili dei Servizi in conformità alla struttura organizzativa approvata con deliberazione Commissariale n. 9/2017;

che con il predetto decreto ai Responsabili dei Servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

che l'art.19 del richiamato Regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario Generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, precisando altresì che il Sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto.

Ritenuto adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei Responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità.

Preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari Generali
Servizio 2	Demografico
Servizio 3	Ambiente e Qualità della vita
Servizio 4	Assetto del Territorio
Servizio 5	Lavori Pubblici
Servizio 6	Finanziario e Personale
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Politiche Culturali Sport e Turismo P. Istruzione
Servizio 9	Servizi Sociali
Servizio 10	Attività Produttive Politiche Comunitarie Innovazione Tecnologica
Servizio 11	Polizia Locale
Ufficio di Piano	Ufficio di Piano

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Di individuare ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il Responsabile del Servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile individuato con decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 Affari Generali	Servizio 2 Demografici
Servizio 2 Demografico	Servizio 1 Affari Generali
Servizio 3 Ambiente e Qualità della vita	Servizio 10 Attività Produttive Politiche Comunitarie – Innovazione Tecnologica
Servizio 4 Assetto del Territorio	Servizio 5 Lavori Pubblici
Servizio 5 Lavori Pubblici	Servizio 4 Assetto del Territorio
Servizio 6 Finanziario e Personale	Servizio 7 Entrate
Servizio 7 Entrate	Servizio 6 Finanziario – Personale
Servizio 8 Politiche Culturali Sport e Turismo P. Istruzione	Servizio Servizio 11 Polizia Locale
Servizio 9 Servizi Sociali	Ufficio Di piano
Servizio 10 Attività Produttive Politiche Comunitarie Innovazione Tecnologica	Servizio 3 Ambiente e Qualità della vita – ARO BA2
Servizio 11 Polizia Locale	Servizio 8 Politiche Culturali Sport e Turismo Istruzione
Ufficio di Piano	Servizio 9 Servizi Sociali

PRECISA

Che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun Responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

DISPONE

Che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna e, comunque fino a nuova determinazione del Sindaco;

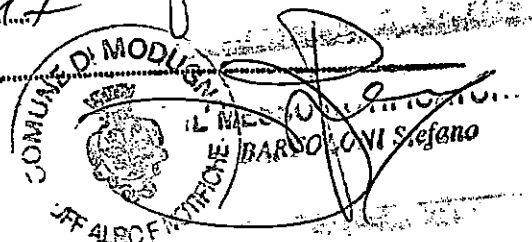
che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Personale.

Modugno, 19 FEB. 2017

COMUNE DI MODUGNO

IL SINDACO

sottoscritto Messo Notificatore Com. lo dichiara di Dott. Nicola Magrone
notificato copia del presente atto al Sig. R. S. Z. O. R.
mediante consegna di una copia nelle mani
di Francesca Tullio
Modugno, il 09/2/2017
per RICEVUTA





CITTÀ DI MODUGNO

(Città metropolitana di Bari)

UFFICIO DEL SINDACO

Piazza del Popolo 6 - 70026 Modugno (BA) - PEC: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

DECRETO PROT. N. ~~70631~~ 70631 DEL 30.12.2016

OGGETTO: PROROGA TEMPORANEA INCARICHI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DI CONNESSA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 50, comma 10, del d. lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con d.c. n. 35/2013 e successive integrazioni e modifiche;

Richiamati:

- il decreto sindacale prot. n. 51866 del 23.10.2015, ad oggetto: "Art. 50, comma 10, d.lgs. 267/2000 e art. 18 Regolamento UU.SS. Conferimento incarichi di Responsabile del Servizio e di connessa posizione Organizzativa";
- il decreto sindacale prot. n. 61026 dell'11.12.2015, ad oggetto: "Art. 19 del Regolamento UU.SS. Sostituzione dei Responsabili dei Servizi";

Considerato che il decreto prot. 51866 del 23.10.2005 fissava la scadenza degli incarichi Responsabile del Servizio e di connessa posizione Organizzativa al 31/12/2016;

Ritenuto di prorogare il suddetto termine al 31.1.2017, nelle more della definizione del procedimento volto alla riorganizzazione della macrostruttura, in coerenza con l'attribuzione dei relativi nuovi obiettivi e connesse conseguenti risorse, al fine di garantire continuità dell'azione amministrativa;

Ravvisato, per le ragioni suddette, nel 31.1.2017, il termine ultimo, così come prorogato con il presente atto,

DECRETA

1) DI PROROGARE sino al 31.1.2017 gli incarichi di responsabilità di servizio e di



CITTÀ DI MODUGNO

(Città metropolitana di Bari)

UFFICIO DEL SINDACO

Piazza del Popolo 6 - 70026 Modugno (BA) - PEC: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

connessa posizione organizzativa, già attribuiti con il decreto sindacale prot. n. 51866 del 23.10.2015;

2) **DI CONFERMARE:** le indennità di posizione e di risultato nella misura già riconosciuta in ragione degli incarichi prorogati e il regime delle sostituzioni, così come precedentemente disposto con proprio decreto prot. n. 61026 dell'11.12.2015;

DISPONE

Che il presente provvedimento venga notificato agli interessati, al presidente del Consiglio, alla Giunta comunale, al Segretario generale, all'OIV per quanto di competenza, al Collegio dei revisori per opportuna conoscenza e pubblicato all'Albo pretorio on line, nonché sulla piattaforma della trasparenza.

Modugno, 30.12.2016

[Signature]
Segretario Generale
Avv. Massimo Galea

IL SINDACO

(Nicola Magrone)

[Signature]

Re Sig. Segretario Generale

P.c. Re Sig. Amministratore al personale

Trametto il decreto e via firma di protocolli
incarichi ai Responsabili di servizio e della connessa
posizione organizzativa.

La prego di valutare l'opportunità della sottoscrizione
dell'atto da parte Sua (come io ritengo).
La prego di voler disporre la notifica del decreto ai
destinatari indicati nello stesso atto, nelle forme che riterrà
opportune. Grazie, 30/12/2016

[Signature]
Nicola Magrone, Sindaco



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Oggetto: Art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

IL SINDACO

Premesso:

che con decreto sindacale prot.n.51866 del 23/10/2015 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili dei Servizi in conformità alla struttura organizzativa approvata con deliberazione Commissariale n.35 del 16/04/2013;

che con il predetto decreto ai Responsabili dei Servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

che l'art.19 del richiamato Regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario Generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, precisando altresì che il Sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto;

ritenuto adottare provvedimento ad-hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei Responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità;

preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari Generali - Contenzioso
Servizio 2	Demografico
Servizio 4	Assetto del Territorio
Servizio 5	LL.PP.- Manutenzioni - Patrimonio
Servizio 6	Finanziario - Personale
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Istruzione – Cultura – Sport - ARO
Servizio 9	Servizi Sociali
Servizio 10	Attività Produttive
Servizio 11	Ambiente
Servizio 12	Supporto al Segretario Generale
Servizio 13	Ufficio di Staff
Servizio 14	Polizia Locale
Servizio 15	Ufficio di Piano

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Di individuare ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il Responsabile del Servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile individuato con decreto sindacale prot.n.51866 del 23/10/2015:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 AA.GG.-Contenzioso	Servizio 13 Ufficio di Staff
Servizio 2 Demografico	Servizio 12 Supporto al Segretario Generale
Servizio 4 Assetto del Territorio	Servizio 5 -LL.PP.-Manutenzioni-Patrimonio
Servizio 5 LL.PP.-Manutenzioni-Patrimonio	Servizio 4 Assetto del Territorio
Servizio 6 Finanziario-Personale	Servizio 7 Entrate
Servizio 7 Entrate	Servizio 6 Finanziario-Personale
Servizio 8 Istruzione-Cultura-Sport-ARO	Servizio 14 Polizia Locale
Servizio 9 Servizi Sociali	Servizio 15 Ufficio di Piano
Servizio 10 Attività Produttive	Servizio 11 Ambiente
Servizio 11 Ambiente	Servizio 10 Attività Produttive
Servizio 12 Supporto al Segretario Generale	Servizio 2 Demografico
Servizio 13 Ufficio di Staff	Servizio 1 AA.GG.-Contenzioso
Servizio 14 Polizia Locale	Servizio 8 Istruzione-Cultura-Sport-ARO
Servizio 15 Ufficio di Piano	Servizio 9 Servizi Sociali

PRECISA

Che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun Responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

DISPONE

Che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna e, comunque fino a nuova determinazione del Sindaco;

che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Personale.

Modugno, 10 dicembre 2015

IL SINDACO
Dr.Nicola Magrone





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto prot.n.51866 del 23.10.2015

Oggetto: Art.50 comma 10 D.Lgs.267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti a provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- il CCNL 22 gennaio 2004, con l'articolo 15, ha chiarito che: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999";
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in 14 Servizi;
- con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

- che con successiva deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, esecutiva come per legge, previa valutazione da parte dell'OIV, è stato determinato il peso da attribuire a ciascuna posizione di responsabilità istituita;
- che con successiva deliberazione G.C. n.59 del 2/7/2014 è stato costituito in posizione apicale la struttura sovracomunale denominata "Ufficio di Piano", come da Convenzione per la gestione associata dei Servizi di cui alla L.328/2000, approvata con deliberazione C.C. n.9 del 27/3/2014;
- che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.54bis del 29/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, a parziale modifica della struttura organizzativa, è stato avviato l'iter per l'istituzione dell'alta professionalità "Avvocatura Comunale" e istituito l'Ufficio Appalti e Contratti, il quale è stato incardinato presso il Servizio 6 - Finanziario;
- che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.106 del 10/06/2015 è stata istituita l'Alta Professionalità "Avvocatura Comunale" e l'Ufficio Contenzioso all'interno del Servizio 1 – Affari Generali e Personale, sopprimendo il Servizio 3 Legale nella sua autonoma configurazione;
- che, pertanto, l'articolazione dell'Ente, a livello di strutture apicali, risulta ad oggi così composta:
 - SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI – PERSONALE - CONTENZIOSO
 - SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
 - SERVIZIO 3 – LEGALE (SOPPRESSO)
 - SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO
 - SERVIZIO 5 – LL.PP. – MANUTENZIONI – PATRIMONIO
 - SERVIZIO 6 – FINANZIARIO
 - SERVIZIO 7 – ENTRATE
 - SERVIZIO 8 – ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT
 - SERVIZIO 9 – SERVIZI SOCIALI
 - SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE
 - SERVIZIO 11 AMBIENTE
 - POLIZIA LOCALE
 - SERVIZIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO
 - AVVOCATURA COMUNALE
 - UFFICIO DI PIANO
 - UFFICIO DI STAFF



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Considerato che in data 16.06.2015, a seguito di elezioni amministrative, è stato proclamato Sindaco il sottoscritto, giusta verbale Ufficio Centrale in atti e che, con ciò, sono cessati ope legis gli incarichi di P.O. conferiti e/o implicitamente confermati senza soluzione di continuità dal Commissario Straordinario uscente;

Richiamato l'ANCI (parere 19 luglio 2005) la quale ha ritenuto che: *"La scadenza della titolarità delle funzioni di responsabilità, in coerenza con la disciplina del Testo Unico 267/2000 non può andare oltre il mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico stesso. Le differenti opzioni regolamentari, tuttavia, anche se sono sicuramente autonome, devono sempre essere caratterizzate da principi di ragionevolezza e secondo le norme dettate dalle disposizioni legislative e dal contratto di lavoro per assicurare la corretta funzionalità delle strutture organizzative dell'Ente. Non appare coerente con la normativa in materia, quindi, la proroga tacita della nomina in regime di 'prorogatio' alla scadenza del mandato del Sindaco"*

Valutato, altresì, che *"Le recenti norme in materia di prevenzione della corruzione - Legge 6 novembre 2012, n. 190 - hanno fatto tornare di attualità il principio di rotazione degli incarichi già presente, per i dirigenti, nel d.lgs. 29/1993. La rotazione è finalizzata ad evitare il consolidamento di "rischiose posizioni 'di privilegio' nella gestione diretta di certe attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti"* (Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190);

Constatato che l'art.5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che la durata dell'incarico, diversa da quella prevista per legge nella scadenza del mandato del Sindaco, debba essere stabilita nell'atto di nomina e che, in assenza di indicazioni normative e contrattuali in merito alla durata minima dello stesso, logica e buon senso impongono che gli stessi siano conferiti con durata non inferiore all'anno, essendo strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'ente e soggetti a valutazione da parte dell'OIV, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;

Pertanto, ravvisata, per le considerazioni suesposte, la necessità di conferire gli incarichi di P.O. collegati agli obiettivi di medio periodo ed alle finalità di cui al redigendo DUP, applicando i criteri del vigente Regolamento e tuttavia privilegiando contestualmente quello di derivazione normativa della rotazione, per gli incarichi e/o funzioni di responsabilità (indipendentemente dall'inquadramento e dal ruolo) ad oggi ricoperti da più di tre anni o che, comunque, come per il Comando di Polizia Locale, si connotano per la significativa "radicabilità" sul territorio e "contiguità" con l'utenza, tali da rendere opportuno procedere ad un avvicendamento ravvicinato nel tempo, avendo all'interno del Servizio, personale sufficiente a garantire l'alternanza;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Ritenuto, inoltre, doveroso preservare in tale ambito, oltre che specifiche professionalità, anche esperienze e competenze maturate medio tempore, cercando di potenziare quei Servizi che ad oggi necessitano di risposte immediate da un punto di vista della dotazione organica effettiva, attraverso provvedimenti che potenzino il personale in termini qualitativi prima che quantitativi, quali i Servizi Sociali ed i Servizi Demografici: per il primo ricostituendo nella sua interezza il Servizio Sociale Professionale ed per il secondo assegnando presso l'Ufficio Anagrafe l'attuale Responsabile dei Servizi Demografici, già Segretario SEC, riservandosi con successivo atto monocratico il conferimento della specifica delega;

Ravvisata, inoltre, l'opportunità:

- ✓ di assegnare provvisoriamente ed in via sperimentale le funzioni di responsabilità della struttura interna competente in materia di personale giuridico ed economico al Responsabile del Servizio Finanziario, al fine di riscontrare in concreto la fattibilità organizzativa di un ritorno all'accorpamento nell'ambito di un'unica struttura, quella finanziaria, delle suddette materie, per omogeneità e coerenza amministrativa ed al fine di evitare disomogeneità e conflitti di competenza in atto oggi nella gestione quotidiana, riservandosi, in caso di esito positivo, di proporre alla Giunta Comunale, provvedimento di modifica definitiva in tal senso della macrostruttura;
- ✓ di confermare l'incarico di responsabile e di Rup della struttura sovracomunale ARO, per ragioni di complessità dei procedimenti in essere che richiedono continuità amministrativa;

Ritenuto, quindi, data la connotazione ampia e generalizzata del sostituzioni ed il coinvolgimento di personale attualmente non destinatario di P.O., al fine di valorizzarne professionalità ed esperienze maturate, e la necessità di un fisiologico periodo di assestamento e/o di verifica, limitare tali incarichi al periodo di un anno, legandoli alla attribuzione di risorse ed obiettivi di cui alla prima annualità del PEG ed al PdO 2015/2017 in corso di approvazione, nonché a quelli di cui all'e.f. 2016;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- i Regolamenti interni;
- il CCNL del Comparto Regioni EE.LL. relativo al personale dei livelli;
-

Sentita la Giunta Comunale che ha condiviso le ragioni e le finalità del presente Decreto;

NOMINA

per tutto quanto in premessa illustrato e che qui integralmente richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi della L.241/1990, nonché ai sensi dell'art.50 comma 10 D.Lgs.267/2000 il personale di cat. D come di seguito individuato, cui è conferito l'incarico di Responsabilità dei Servizi e Uffici come a fianco di ciascuno specificato:



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Angela STRAZIOTA (Cat. D) - SERVIZIO 1: Affari Generali - Contenzioso
Beatrice MAGGIO (Cat. D.3) - SERVIZIO 2 - Demografico
Rosalisa PETRONELLI (Cat.D) - SERVIZIO 4 - Assetto del Territorio
Franco BRUNO (Cat. D) - SERVIZIO 5 - LL.PP. - Manutenzioni - Patrimonio
Donato MARTINO - SERVIZIO 6 - Finanziario - Personale
Valeria DEPASQUALE (Cat. D) - SERVIZIO 7 - Entrate
Maria MAGRONE (Cat. D) - SERVIZIO 8 - Istruzione - Cultura - Sport - ARO
Fulvio GESMUNDO (Cat. D) - SERVIZIO 9 - Servizi Sociali
Donato DINOIA (Cat. D) - SERVIZIO 10 Attività Produttive
Alfonsa MARINO (Cat. D) SERVIZIO 11 Ambiente
Luigi DI CATERINO (Cat.D) - POLIZIA LOCALE
Domenico PROSCIA (Cat.D.3) - SERVIZIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO

NOMINA

ai sensi e per gli effetti della medesima normativa:

Arturo CARONE (Cat.D) - Responsabile UFFICIO DI PIANO
Annalisa PASTORE (Cat.D) - Responsabile UFFICIO DI STAFF

DA' ATTO CHE

- 1) E' assegnata agli stessi la Posizione Organizzativa del medesimo Servizio, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 2) Agli stessi sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 3) Che i presenti incarichi sono conferiti a macrostruttura vigente, non costituendo il provvedimento modifica all'attuale struttura come scaturita dalle deliberazioni in premessa citate, riservandosi al termine del periodo sperimentale e di transizione, di proporre eventuale modifica definitiva;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

SI RISERVA

nel corso del mandato di cui al presente Decreto, il conferimento dell'incarico di alta professionalità con successivo proprio eventuale provvedimento ai sensi degli artt.21bis ss. del vigente Regolamento UU.SS., a seguito di quantificazione da parte dell'O.I.V. dei valori della retribuzione di posizione e di risultato, coma da punto 4) del dispositivo di cui alla deliberazione C.S.106/2015;

STABILISCE

- 1) Agli stessi è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, salva riparametrazione come derivante dal presente provvedimento e fatta salva nuova pesatura per l'anno 2016, sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;
- 2) Il presente incarico decorre dalla data del 3/11/2015 e sino al 31.12.2016;

DISPONE

Che il personale interessato assicuri, in termini di reciprocità, passaggio di consegne formale ed affiancamento costante nel periodo transitorio, in un'ottica di correttezza e di leale collaborazione e al fine di garantire continuità all'azione amministrativa;

Che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'OIV per quanto di spettanza, in relazione nello specifico alle operazioni di pesatura di cui sopra, al Collegio dei Revisori per opportuna conoscenza nonché all'ufficio personale e alla RSU.

Modugno, li 23/10/15

Il Segretario Generale
Monica Calzetta

Nicola Magrone

Sindaco