

TORNU

Mod. TFR/1

Amministrazione COMUNALE DI MODUGNO

Codice INPDAP Amministrazione

10002710

Codice fiscale Amministrazione

800017070725

Data 30 SET. 2002

N° prot.

ATINPDAP

Settore Attività Previdenziali

Prestazioni TFS/TFR

Sede di BARI

e p.c. al Sig. FRIO ANNAMARIA

VIA LUNGA DEI GRECI, n 35
70027 PALO DEL COLLE



Ai sensi del D.P.C.M. del 20/12/1999 si trasmette il presente progetto di liqui dazione.

FRIO

(Cognome)

ANNAMARIA

(Nome)

nato/a il 20/04/78 a PALO DEL COLLE prov. di BA

codice fiscale

FRINMR7806109292A

Qualifica/Livello "C1"

data inizio rapporto 03-06-2002

data fine rapporto 17-06-2002

Motivo cessazione: ☐ Limiti di età/servizio
☐ Decesso
☐ Invalidità
☐ Dimissioni
☐ Processi di mobilità
☐ Destituzione/licenziamento
☒ FINE INCARICO

Tipologia rapporto: ☒ Tempo determinato
☐ Tempo indeterminato

A - SERVIZI E PERIODI VALUTABILI

A favore dell'iscritto vanno computati:

☒ I servizi resi con iscrizione alla gestione INPDAP per il TFR, alla quale sono stati/saranno versati i relativi contributi:

dal 03-06-02 al 17-06-2002

dal al

per un totale di gg. mm. 1 aa.

☐ I periodi di lavoro prestati a tempo determinato anteriormente al 30/5/2000 e chiesti a riscatto:

dal al

dal al

dal al

per un totale di gg. mm. aa.

**C - PAGAMENTO DI RISCATTI DI PERIODI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
IN REGIME DI TFR**

Relativamente alle delibere di riscatto adottate dall'INPDAP in ordine alle domande presentate dall'iscritto si dichiara che:

C1. - Posizione n. Delibera n. del per n. rate

- ☐ La prima rata è stata trattenuta il mese di dell'anno
L'ultima rata è stata trattenuta il mese di dell'anno
In totale pertanto risultano pagate n. rate per complessive £.
- ☐ Le successive rate non sono state pagate perché l'iscritto ha chiesto l'esonero
- ☐ Le successive rate non sono state pagate per cessazione dal servizio
- ☐ Il pagamento delle successive rate, interrotto perché
è ripreso col mese di dell'anno ed è proseguito fino a tutto il mese
di dell'anno
In questo secondo periodo pertanto risultano pagate altre n. rate per £.
- ☐ Non è stata operata alcuna ritenuta perché
- ☐ L'iscritto ha effettuato il pagamento in unica soluzione in data sul C.C.P. per £.

C2. - Posizione n. Delibera n. del per n. rate

- ☐ La prima rata è stata trattenuta il mese di dell'anno
L'ultima rata è stata trattenuta il mese di dell'anno
In totale pertanto risultano pagate n. rate per complessive £.
- ☐ Le successive rate non sono state pagate perché l'iscritto ha chiesto l'esonero
- ☐ Le successive rate non sono state pagate per cessazione dal servizio
- ☐ Il pagamento delle successive rate, interrotto perché
è ripreso col mese di dell'anno ed è proseguito fino a tutto il mese
di dell'anno
In questo secondo periodo pertanto risultano pagate altre n. rate per £.
- ☐ Non è stata operata alcuna ritenuta perché
- ☐ L'iscritto ha effettuato il pagamento in unica soluzione in data sul C.C.P. per £.

D - SITUAZIONE DEBITORIA

- ☐ L'iscritto lascia i seguenti debiti verso il Fondo gestito dall'INPDAP per piccolo prestito e/o mutuo pluriennale ²:
.....
.....
.....

² Non compilare in caso di decesso in attività di servizio (per il piccolo prestito anche nell'ipotesi di invalidità permanente contratta per causa di servizio), né quando compete un trattamento pensionistico.

E - BENEFICIARI

- ☒ F1. - L'iscritto chiede che ogni comunicazione, anche ai fini della riscossione³, venga inviata al seguente indirizzo:
VIA LUNGA DEI GRECI n. 35 PALO DEL POLE BA 70027
(Via/Piazza, n. civico, frazione) (Comune) (Provincia) (C.a.p.)
- ☐ F2. - L'iscritto desidera l'accreditamento dell'importo sul conto corrente bancario o postale: si allega la richiesta sottoscritta dall'interessato indicante le coordinate bancarie (numero di conto, codici ABI/CAB) o postali (numero di c.c.p., numero ed indirizzo completo dell'Ufficio postale).
- ☐ F3. - L'iscritto è deceduto in attività di servizio.
- ☐ F4. - L'iscritto è deceduto dopo la cessazione dal servizio.
- ☐ F5. - L'iscritto ha nominato un procuratore per la riscossione: si allega il relativo atto redatto dal notaio
..... di



IL DIRIGENTE
IL RESPONSABILE
I SETTORE
(Dott.ssa Beatrice MAGGIO)

³ Se residente all'estero l'iscritto può chiedere l'accreditamento su c/c aperto presso un Istituto di credito in Italia, ovvero avvalersi della possibilità sub F5. Ove invece desidera il pagamento all'estero, dovranno allegarsi al presente «progetto» un certificato di cancellazione dall'Anagrafe italiana rilasciato dal Comune di ultima residenza in Italia, nonché idonea documentazione da cui risulti la residenza estera.

Dipendente FRIIO ANNAMARIA (03/06/2002-17/06/2002)

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione utile ai fini del TFR ammonta per ciascun anno agli importi sottoindicati. In particolare per il primo e per l'ultimo anno di servizio, le retribuzioni utili sono indicate dettagliatamente per ciascun mese ed includono anche la tredicesima mensilità maturata

ANNO/MESE		RETRIBUZIONE UTILE AI FINI TFR					N° mesi utili
Voci Stipendiali		Stipendio	Integr. Tabell.	I.I.S.	Tredicesima	Totale	01
Anno 2002	Gennaio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Febbraio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Marzo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Aprile	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Maggio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Giugno	€ 384,05	€ 33,57	€ 265,88	€ 108,32	€ 791,82	
	Luglio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Agosto	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Settembre	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Ottobre	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Novembre	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Dicembre	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Anno				*****			
Anno				*****			
Anno				*****			
Anno				*****			
Anno				*****			
Anno				*****			
Anno				*****			
Anno				*****			
Anno				*****			
Anno				*****			
Anno	Gennaio	-	-	-	-	-	
	Febbraio	-	-	-	-	-	
	Marzo	-	-	-	-	-	
	Aprile	-	-	-	-	-	
	Maggio	-	-	-	-	-	
	Giugno	-	-	-	-	-	
	Luglio	-	-	-	-	-	
	Agosto	-	-	-	-	-	
	Settembre	-	-	-	-	-	
	Ottobre	-	-	-	-	-	
	Novembre	-	-	-	-	-	
	Dicembre	-	-	-	-	-	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
FUNZIONARIO
Domenico PROSCIA

DISTINTA DI ACCOMPAGNAMENTO
dei mandati per il versamento del TFR all'INPDAP

ENTE AMMINISTRAZIONE COMUNALE MODUGNO (BA) COD. FISC. 80017070725	Codice ente 09 027 00	Periodo di competenza		Data dei mandati		
		mese	anno	gg	mm	Aa
		06	2002			

**Dip. T.D.
FRIO ANNAMARIA**

A) VERSAMENTI per contributi relativi all'anno di competenza

T.F.R.	Emolumenti corrisposti ai dipendenti			Emolumenti imponibili ai fini T.F.R.	VERSAMENTI	
	Data del mandato	Numero dipendenti	Importo lordo		Contributi	Somme aggiuntive
	2	3	4		6	7
		1	885,00	792,00	versato	
			0	0	0	
	A) - TOTALE L.		885,00	792,00	Versato	

B) VERSAMENTI per contributi relativi ad anni precedenti

Anno di rif.to	Emolumenti corrisposti ai dipendenti			Emolumenti imponibili ai fini T.F.R.	VERSAMENTI	
	Data del mandato	Numero dipendenti	Importo lordo		Contributi	Somme aggiuntive
	2	3	4		6	7
1		0	0	0	0	
	B) - TOTALE L.		0	0	0	

C) - IMPORTO COMPLESSIVO DEI VERSAMENTI (A+B).....L.

versato

MODUGNO li _____

26 SET. 2002



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Domenico PROSCIA)**

Riscontrata la corrispondenza tra gli importi lordi degli emolumenti corrisposti al personale dipendente, indicati nella presente distinta, e quelli dei relativi mandati di pagamento.

_____ li _____

timbro

IL TESORIERE DELL' ENTE

RISERVATO ALLA SEDE PROVINCIALE INPDAP DI

n.ro distinta accompagnamento

VERIFICATI e riscontrati regolari - in relazione agli emolumenti imponibili
gli importi dei contributi indicati nella distinta di cui sopra.
REGISTRATE le somme indicate nella predetta distinta e vistata la relativa fattura
di versamento (mod. 124 T) prodotta dal Tesoriere dell'Ente.

_____ li _____

timbro

IL DIRETTORE DELLA SEDE

All'I.N.P.D.A.P
Settore Attività Previdenziali
Prestazioni TFS/TFR
Sede di Bari

Il sottoscritto FRIO ANNA MARIA natqa PALO DEL COLLE

Il 20-04-1978, comunica di aver prestato servizio presso

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MODUGNO dal 03-06

al 17-06-2002 che dal giorno successivo la cessazione e precisamente

dal 18-06-2002, dichiara:

☒ di non aver prestato servizio presso nessuna Pubblica
Amministrazione

☐ di aver prestato servizio dal _____ presso

Dichiara, inoltre, agli effetti di ogni comunicazione relativa alla

liquidazione del T.F.R. il proprio domicilio:

VIA LUNGA DEI GRECI, n. 35 PALO DEL COLLE - BARI

Modugno, 30 settembre 2002

Il Dichiarante

fr. Anna Maria



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO
DELLE
FINANZE

CODICE FISCALE **FRINMR78D60G291A**

COGNOME **FRIIO**

NOME **ANNA MARIA**

SESSO **F**

LUOGO DI NASCITA **PALO DEL COLLE**

PROVINCIA **BA**

DATA DI NASCITA **20/04/78**

1994

Il Ministro delle Finanze



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

il Comune di Modugno, rappresentato dalla d.ssa Maggio Beatrice, nata a Modugno (BA) il 5.12.1959, residente per la carica in piazza del Popolo n. 16, Responsabile I Settore: Segreteria - Personale - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici, del Comune di Modugno con sede in Piazza del Popolo n. 16, (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la Sig.ra FRIIO ANNAMARIA nata a Palo del Colle (BA) il 20/04/1978, ivi residente in via Lunga dei Greci, n. 35, cod. fisc. FRINMR78D60G291A (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la determinazione dirigenziale n. 344/RD/I Sett. del 02/07/1999 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso Pubblico per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 1 Assistente all'Infanzia (mesi 4), categoria "C1", Settore VI;
- 2) Vista la determinazione dirigenziale n.176/RD/I Sett. del 30.05.2002 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato (art.7, co.1 lett.e del contratto integrativo del CCNL 1999/2001 stipulato il 14.9.2000) della sig.ra FRIIO Annamaria - profilo professionale "Assistente all'infanzia" cat.C, pos.econ.C1;
- 3) Vista la determina n.373 del 21 luglio 1999, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di contratto individuale;
- 4) Considerato che, ai sensi dell'art.14, del CCNL 6.7.1995, deve precedersi alla stipula di contratto individuale;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art. 1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato.

Decorre dal 3.06.2002 e prosegue, per un massimo di quindici giorni, sino al 17.06.2002.

Art. 2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art. 3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 3.06.2002 e fino a cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. stipulato il 31/3/1999, nella categoria "C", posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'Infanzia."

Art. 4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del C.C.N.L. del 31/3/1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 6, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- gestione, anche coordinando altri addetti, dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza;
- svolgimento di attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta l'elaborazione e l'analisi dei dati.

In particolare, per il profilo di assegnazione di Assistente all'Infanzia sono previste le seguenti ulteriori mansioni:

- raccolta delle iscrizioni dei bambini fino a tre anni per il nuovo anno scolastico;
- accoglimento al nido dei bambini ed alla sistemazione nello stesso;
- assistenza, nell'arco delle ore, di affidamento dei bambini;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le indicazioni delle tabelle dietetiche.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art. 5 - Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art. 6 - Trattamento economico mensile

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. - comparto Regioni - Enti Locali - con riferimento alla categoria di inquadramento e comprende:

- Stipendio tabellare iniziale;
- Indennità integrativa speciale;
- Tredicesima mensilità;
- Si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art. 7 - Luogo e sede di lavoro

La dipendente Sig.ra FRIIO Annamaria è destinata, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, presso il Comune di Modugno - Asilo Nido.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art. 8 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di Settore.

Art. 9 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 58 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente che acconsente al trattamento dei dati personali che detto trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art. 11 - Disposizione di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni - Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art. 12 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

Modugno, 31 maggio 2002

Il Responsabile I Settore
d.ssa Beatrice Maggio

Il dipendente
Sig.ra Friio Annamaria

La sottoscritta FRIIO Annamaria dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art. 1341 c.c. le seguenti clausole: art. 2, art. 3, art. 4, art. 6, art. 7, art. 8, art. 9.

Il dipendente
Sig.ra FRIIO Annamaria



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

2 JP

VI SETTORE SOCIO CULTURALE SEZIONE ASILO NIDO

Reg. 1108

256 /RD/VI SETT.

- ☐ Presidenza del Consiglio
- ☐ Segreteria Generale
- ☐ Servizio di Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio
- ☐ Altri Uffici
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ Assessore
- ☐ _____

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Adottata l'anno duemiladue addì 28 del mese di Agosto in Modugno presso
la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Liquidazione straordinario a favore delle Assistenti all'Infanzia D'Amico
Rosa e Friio Annamaria
Mese giugno -luglio-2002.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RELAZIONE DEL SETTORE PROPONENTE

Premesso che con provvedimento dirigenziale n.070/RD/I.Sett. del 06/03/2002 si procedeva all'assunzione a tempo determinato a tempo pieno della Sig.na D'Amico Rosa, in qualita' di Assistente all'Infanzia dal 06/03/2002 al 31/07/2002;

Che con provvedimento dirigenziale n.176/RD/I Sett.del 30/05/2002 si procedeva all'assunzione a tempo determinato a tempo pieno della Sig.na Friio Annamaria, in qualita' di Assistente all'Infanzia dal 03/06/2002 al 17/06/2002;

Ritenuto necessario assicurare la continuita' del servizio presso l'Asilo Nido nel mese di Giugno e Luglio 2002, le stesse, hanno effettuato lavoro straordinario per la sostituzione di altri dipendenti assenti.

Visti gli atti d'ufficio, risulta che le suindicate Assistenti hanno effettuato totalmente n 13 ore di lavoro straordinario cosi ripartite

D'Amico Rosa ore 7 mese giugno ore 4 mese luglio

Friio Annamaria ore 2 mese giugno

Si propone, pertanto, di liquidare le suddette ore, in favore delle summenzionate Assistenti all'Infanzia, facendo gravare la spesa al Cap.2190 Ob.637 del Bilancio corrente 2002.

Il Responsabile
del procedimento amministrativo
Ins. Giulia Valentini

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Ritenuto di doversi procedere in merito;

- Visto:
- art. 107-D.lgs.18.08.2000, n.267;
- art.4 comma 2.D.lgs.30.3.2001, n.165;

DETERMINA

1)Di liquidare e pagare alla sig.na,D'Amico Rosa,nata a Modugno (BA) il 04/02/1978 ed ivi residente in P.zza Enrico De Nicola n.14 la somma di Euro 1027,62 per n.11 ore di lavoro straordinario;

Di liquidare e pagare alla Sig.na Friio Annamaria,nata a Palo del Colle (BA) il 20/04/1978 ed ivi residente in Via Lunga dei Greci n.35,la somma di Euro 20,76 per n.2 ore di lavoro straordinario;

2)La somma totale di Euro 1048,38,calcolata sulla base dell'aliquota prevista dal vigente CCNL, Euro 10,38,gravera' sul Cap. 2190/ 137 / I /2002 del Bilancio corrente 2002.

3)Inviare copia della presente determinazione alle Sezioni Personale, Contabilita del Personale, Asilo Nido per gli adempimenti di rispettiva competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE SEZIONE ASILO NIDO

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno li, 23 /08/2002

IL DIRIGENTE

VI SETTORE SOCIO CULTURALE
dott. SAVERIO VACCA

f.to

=====

SERVIZIO FINANZIARIO UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(ART.151 4. COMMA D.GLS 18.08.2000, N.267)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, del D.gls.18.08.2000, n.267.

Modugno li 3 SET. 2002

IL Responsabile Incaricato
del Servizio Finanziario
p.i.. Domenico PROSCIA

f.to

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente determinazione è affissa all'albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del.....

Modugno li 5 SET. 2002

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Pietro ACQUAFREDDA
IL RESPONSABILE

=====

IL SETTORE
(Dott.ssa Beatrice MAGGIO)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Modugno li 5 SET. 2002

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

f.to



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UP

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

N.Reg.Gen. 750

N.176/RD/I Settore

DETERMINAZIONE

adottata l'anno duemiladue, addì trenta del mese di maggio in
Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Assunzione temporanea della sig.ra Friio Annamaria - profilo
professionale di "Assistente all'Infanzia" cat.C (ex 6^{q.f.}).



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione del Responsabile di Settore

Premesso:

- che con provvedimento dirigenziale n.159 del 16.05.2002 si è proceduto alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, dal 17.05.2002 al 25.06.2002, dell'Assistente all'Infanzia DONNO Stefania, per sopperire alle esigenze organizzative verificatesi all'interno della struttura comunale;

- che il Responsabile dell'Asilo nido con nota prot.n.0022427 del 29.05.2002 ha rappresentato la necessità di provvedere all'assunzione, per un massimo di quindici giorni (gg.15) dal 3.06.2002 al 17.06.2002, di una lavoratrice in sostituzione della sunnominata DONNO che dovrà, nel contempo, usufruire del permesso per matrimonio (CCNL integrativo 1998/2001, art.7, co.10, lett.c);

Verificata l'effettiva necessità di procedere all'assunzione di che trattasi;

Ritenuto di aderire all'istanza del Responsabile Asilo nido, onde onde assicurare il buon funzionamento del Servizio in parola;

Visto l'art.7 del contratto integrativo del CCNL 1999-2001, stipulato il 14 settembre 2000, che al comma 1 lett.e) consente assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie, quando alle necessità predette non sia possibile far fronte con personale in servizio;

Atteso che la spesa, per la corresponsione degli emolumenti e degli oneri riflessi relativi all'assunzione de quo, tova copertura sul cap.50 ob.1496 AGG del Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2002;

Stante la necessità e l'urgenza, si rende necessario assumere, per quindici giorni (gg.15) dal 3.06.2002 al 17.06.2002, la prima classificata nella graduatoria per soli titoli dell'Avviso pubblico per la copertura di un posto di Assistente all'infanzia, le cui procedure si sono concluse nel luglio 1999, signora:

- Friio Annamaria nata a Palo del Colle il 20.04.1978
ivi residente in via Lunga dei Greci n.35
Codice fiscale: FRI NMR 78D60 G291A

Visto:

- art.107 D.lgs.267 del 18.8.2000;
- art.4, co.2 D.lgs.165 del 30.3.2001



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere, ai sensi della normativa surrichiamata e per le finalità ivi esposte, all'assunzione dell'Assistente all'infanzia sig.ra Friio Annamaria, meglio in premessa generalizzata, attribuendo alla stessa il trattamento giuridico/economico previsto per la categoria "C" pos.ec."C1" del vigente CCNL per i dipendenti EE.LL., oltre indennità integrativa speciale, rateo di tredicesima mensilità ed altre indennità se ed in quanto dovute.
- 2) Dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro di cui al sub 1) avrà luogo, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 6.7.1995, a seguito di stipula del contratto individuale.
- 3) Dare sin d'ora atto che il rapporto si risolverà automaticamente alla scadenza dei quindici giorni (gg.15) decorrenti dal 3.6.2002 sino al 17.06.2002.
- 4) Dare atto che la spesa per la corresponsione degli emolumenti e degli oneri riflessi graverà sul cap.50 ob.1496 AGG del Bilancio di previsione dell'Esercizio finanziario 2002.
- 5) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale e al Dirigente VI Settore per quanto di rispettiva competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, li 30.05.2002



Il Responsabile I Settore
d.ssa Beatrice Maggio

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, co.4 del D.lgs.267/2000.

Modugno, 30 MAG. 2002

Il Responsabile
del Servizio Finanziario
P.A. Domenico Proscia

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 06 GIU. 2002.

Modugno, li 06 GIU. 2002.

f.to Il Segretario Generale
dr. Pietro Acquafredda

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

06 GIU. 2002

Modugno, li

L'Istruttore Amministrativo
Giuseppe Sblendorio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE
SEZIONE ASILO NIDO

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 0022427	
29 MAG. 2002	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot. n. 90

Al Responsabile

Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO: Richiesta assunzione di un' Assistente all'Infanzia .

Si comunica che l'Assistente all'Infanzia Donno Stefania, ha presentato domanda di permesso retribuito per matrimonio a partire dal giorno 03/06/2002 al 17/06/2002 .

Rilevata la urgente improrogabile necessita' di garantire la continuita' e la regolarita' del servizio di cura e assistenza scolastica, si rende pertanto necessario, provvedere alla sostituzione della stessa.

Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Asilo Nido
Ins. Giulia Valentini

*Visto: M. Antonino
30-5-02 [Signature]*