

01/08/2022

Data consegna:

lunedì 4 dicembre 2023 - 10:45:22

Mittente:

servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it

Email Mittente:

servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: Trasmissione fascicolo dipendente L.N.

Corpo:

Si prega di prendere visione del fascicolo in allegato.

Distinti saluti

Servizio Risorse Umane

Comune di Altamura

Allegati:

- 2504.eml
- contratto assunzione.pdf
- decreto agente di pubblica sicurezza.pdf
- determina 981-22 assunzione.pdf
- fascicolo.pdf

MOBILITA' VOLONTARIA - SCHEDA INFORMATIVA
(da compilare a cura dell'Amministrazione di appartenenza)

1. AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

COMUNE DI ALTAMURA

2. DATI ANAGRAFICI DEL DIPENDENTE

cognome e nome

LIRERO NICOLETTA

luogo e data di nascita

31/12/1974 - MODUGNO

residenza

VIA FIUME - 70026 - MODUGNO (BA)

domicilio (se diverso dalla residenza)

codice fiscale

LBRNLT74T71F262I

3. DATI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO DEL DIPENDENTE

titolo di studio

data di assunzione

01/08/2022

categoria di inquadramento giuridico e posizione economica

AREA FUNZIONARI (EX-D1)

profilo professionale

FUNZIONARIO DI VIGILANZA

rapporto di lavoro:

☒ tempo indeterminato

☐ tempo determinato

☒ tempo pieno

☐ tempo parziale

procedure progressioni economiche o riqualificazioni in atto

☐ SI

☐ NO

in caso affermativo specificare:

4. APPARTENENZA AD UNA CATEGORIA PROTETTA

in caso affermativo specificare:

se art. 1 specificare:

☐ SI

☒ NO

☐ art. 1 L. 68/99

☐ art. 18 L. 68/99

☐ assunto ai sensi della L. n. 68/1999

☐ divenuto disabile dopo l'assunzione

percentuale di invalidità _____

5. ASSENZE A VARIO TITOLO

Che nei tre anni precedenti ha effettuato malattia per un totale di
numero giorni (indicare anno e numero giorni):

Anno 2022 N. 2
Anno 2023 N. 11
Anno ... N. ...

Numero giorni di ferie fruiti nell'anno in corso: 34 (diciassette gg. 14 febre 2022 + gg. 11 febre 2023 + gg. 4 P.F. S.S.)

Residuo Ferie: gg. 16 (dal mese di el 30/4/2023)

Astenzione obbligatoria o facoltativa in atto

☐ SI

☒ NO

in caso affermativo specificare motivazione:

6. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

☐ SI

☒ NO

(in caso affermativo indicare i provvedimenti e la data di adozione)

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

retribuzione annua tabellare

€ _____

indennità di amministrazione/comparto

€ _____

13^a mensilità

€ _____

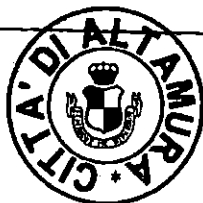
altre voci (specificare)

€ _____

data e firma del Responsabile

30/4/2023 *[Firma]*

timbro Amministrazione di appartenenza



Originale



CITTÀ DI ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI ,
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

SERVIZIO PERSONALE

N. 981 del registro delle determinazioni

del 21/07/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**CONCORSO PER LA COPERTURA A T.I. DI N. 3
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D -
DETERMINAZIONI**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / IL RUP

Letta la seguente relazione:

Premesso che con delibera di G.C. n. 82/2021 di approvazione del fabbisogno triennale del personale 2022-2024 – piano annuale 2022 – integrazione 2021, successivamente integrata con deliberazione di G.C. n. 149/2021, veniva prevista e confermata la copertura a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso di n. 3 posti di "Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1";

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 907/2022 si è proceduto ad approvare la graduatoria di merito del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1", dichiarando vincitori i sig.ri:

1. Meli Marco;
2. Caporusso Gaetano;
3. Liberio Nicoletta.

Vista la nota del Dirigente del II Settore – Bilancio Finanza e Programmazione, PG n. 52116/2022 con cui si attesta che il Comune di Altamura:

a)ha approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 28/04/2022 il Rendiconto 2021 ed ha trasmesso lo stesso alla BDAP il 03/05/2022, con esito positivo, come da ricevute prot. gen. n. 0048892 del 25/05/2022, rispettando, pertanto, le disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 quinquies del DL n. 113/2016;

b)ha approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27/05/2022 ed ha trasmesso lo stesso alla BDAP il 01/06/2022, con esito positivo, ricevuto in pari data, acquisito al protocollo generale dell'Ente n. 51604 del 07/06/2022, rispettando, pertanto, le disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 quinquies del DL n. 113/2016;

c)in ordine ai vincoli del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità interno): a norma dell'articolo 1, comma 823, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del Decreto Legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123; pertanto trattasi di pre-condizione non più rilevante ai fini della verifiche propedeutiche in ordine ai presupposti per procedere ad effettuare nuove assunzioni;

- d) *in ordine al rispetto del limite complessivo di cui all'art.1, comma 557 e seguenti della L.296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, sulla base del Rendiconto 2021, la spesa del personale del suddetto esercizio, comprensiva degli impegni di esercizi precedenti reimputati all'esercizio 2021 mediante FPV ed al netto degli impegni 2021 reimputati mediante il Fondo Pluriennale Vincolato al successivo esercizio 2021, è risultata inferiore a quella media del triennio 2011/2013, al netto delle componenti escluse;*
- e) *con riferimento ai dati rilevanti ai fini della quantificazione delle ulteriori capacità assunzionali, alla luce del DM 17/03/2020 GU n. 108 del 27/04/2020, necessario ai fini dell'eventuale aggiornamento del Fabbisogno 2022/2024 nonché alla predisposizione del Fabbisogno 2023/205, sia rinvia e confermano i contenuti dell'Allegato "A" di cui alla precedente nota 2022.04.15_Prot. 35190, elaborato prendendo a riferimento, quale "ultimo rendiconto della gestione approvato" il Rendiconto 2021, i cui dati si confermano essere definitivi, alla luce dell'intervenuta approvazione del medesimo da parte del Consiglio Comunale;*
- f) *il Rendiconto 2021 certifica, altresì, l'assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto e, pertanto, le assunzioni di personale non sono da sottoporre al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno ex art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000;*

Pertanto, sino al 30 Settembre 2022, termine di scadenza per l'approvazione del Bilancio Consolidato, non vi sono cause ostative, sotto il profilo di vincoli di natura finanziaria, per l'attivazione di tutte le tipologie di assunzioni previste dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Dato atto che in sede di programmazione triennale del fabbisogno è stata riformulata la dotazione organica dell'Ente in relazione al fabbisogno di personale (All. E) alla deliberazione di G. C. n.149/2021);

Dato atto che con deliberazione di G. C. n. 77/2022, vista la dotazione organica dell'Ente e la dichiarazione resa dai Dirigenti di ciascun settore allegata alla predetta deliberazione, si acclarava la insussistenza di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità con deliberazione di G.C n. 71 del 06/07/2021 e vista la delibera di G.C. n. 39 del 31.03.2022 con la quale sono stati approvati gli obiettivi programmatici provvisori, elaborati nell'elenco allegato A alla predetta deliberazione, trasmessi dai Dirigenti ciascuno per settore di competenza;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione preventiva ex artt. 34 e 34-bis del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, PG n. 64165 del 03/08/2021 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico, Servizio per le assunzioni e mobilità, riscontrata con nota PG n. 70246 del 02/09/2021 con cui si rende noto che nell'elenco del personale in disponibilità non sono iscritte unità che rispondono al fabbisogno di professionalità ricercato;

Dichiarata l'assenza di conflitti d'interesse in capo al sottoscritto responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria secondo l'art. 6 bis della legge n.241/1990 e s.m.i.

Tutto ciò premesso, si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori.

Il Responsabile del procedimento
L'Istruttore direttivo amministrativo
Dott.ssa Eleonora Caforio

IL DIRIGENTE

- Lette e condivise le premesse innanzi riportate;
- Visto l'art. 32 dello Statuto Comunale;
- Visti gli articoli dal 18 al 27 relativi alle modalità di gestione dell'entrata e della spesa previste dal vigente Regolamento di contabilità;
- Visti gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto il Regolamento dei Concorsi approvato, da ultimo, con deliberazione del Commissario Straordinario n.79/2018;
- Visto l'art.6 bis della Legge 241/1990;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento ed è integralmente approvata;

1. di procedere all'assunzione, a decorrere presumibilmente dal **01/08/2022** e comunque dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, dei n. 3 vincitori del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1":
 1. Meli Marco;
 2. Caporusso Gaetano;
 3. Liberio Nicoletta.

2. di dare atto che la spesa complessiva per l'assunzione delle predette n. 3 unità per l'anno 2022 è pari ad € **43.268,81** (di cui € 31.932,70 di imponibile, oltre oneri pari ad € 8.621,83 ed IRAP pari ad € 2.714,28) , così come segue:
- € 31932,70 (imponibile) sui fondi del V livello del piano dei conti finanziario 1.01.01.01.002 cap.254000 Bilancio 2022 codifica di bilancio 3.1.1.101 all'oggetto "Redditi da lavoro dipendente – Polizia Locale e Amministrativa " imp. 1979/22;
 - € 8621,83(oneri) sui fondi del V livello del piano dei conti finanziario 1.01.02.01.001 cap 255000 Bilancio 2022 codifica di bilancio 3.1.1.101 all'oggetto "Redditi da lavoro dipendente – Polizia Locale e Amministrativa " imp 1980/22;
 - € 2714,28 (Irap) sui fondi del V livello del piano dei conti finanziario 1.02.01.01.001 cap 2750.01 Bilancio 2022 codifica di bilancio 3.1.1.102 all'oggetto " Imposte e tasse a carico dell'Ente –Polizia Locale e Amministrativa" imp 1981/22;
3. di attribuire alle suddette unità il trattamento economico annuo lordo stabilito dal CCNL per la categoria D per il comparto Regioni ed Autonomie Locali;
4. di impegnare la spesa per gli anni successivi ai competenti capitoli di bilancio;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 183 comma 8 del TUEL e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art 1 della L n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);
6. di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi secondo l'art 6 bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. in capo al sottoscritto dirigente;

**IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE POLITICHE CULTURALI,
TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE UMANE
Avv. Berardino Galeota**

Redatta da Eleonora Caforio



Visti

COMUNE DI ALTAMURA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1065**

Settore Proponente: **4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE**

Ufficio Proponente: **PERSONALE**

Oggetto: **CONCORSO PER LA COPERTURA A T.I. DI N. 3 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D - DETERMINAZIONI**

Nr. adozione settore: **426** Nr. adozione generale: **981**

Data adozione: **21/07/2022**

Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **21/07/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Francesco Faustino

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

Altamura, lì

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, lì

IL FUNZIONARIO



Comune di Altamura
Piazza Municipio, 1
70022 ALTAMURA (BA)
tel. 080/3101711
email: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it
http://www.comune.altamura.ba.it

SERVIZIO PERSONALE

SERVIZIO.PERSONALE@PEC.COMUNE.ALTA
MURA.BA.IT

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C_C816 - - 1 - 2023-01-31 - 0009684

ALTAMURA

Codice Amministrazione: **C_C816**

Numero di Protocollo: **0009684**

Data del Protocollo: **martedì 31 gennaio 2023**

Classificazione: **9 - 0 - 0**

Fascicolo:

Oggetto: **DECRETI AGENTI DI PUBBLICA SICUREZZA NOTIFICATI A LIBERIO
NICOLETTA, GRANDOLFO ANGELA E URSI DOMENICO**

Note:

MITTENTE:
POLIZIA LOCALE

ALTAMURA
31/01/2023
UFFICIO PROTOCOLLO
ELETTRONICO



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

SEZIONE COMANDO

Altamura, li 30 gennaio 2023

Al Servizio Personale
(ufficio stipendi)

S e d e

Oggetto: decreti Agenti di Pubblica Sicurezza conferiti a:

- Liberio Nicoletta ;
- Grandolfo Angela ;
- Ursi Domenico.

Unitamente alla presente si trasmettono i decreti con cui la Prefettura di Bari ha conferito la qualità di Agenti di Pubblica Sicurezza, ai dipendenti Liberio Nicoletta, Grandolfo Angela e Ursi Domenico.



Il Comandante della Polizia Locale
Dirigente Stefani d.s.s.a Maria Paola

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

poliziadivisione per comunicazioni
Via De' Medici n. 22 - 71021 Altamura (BA)
Tel. 0874/3165121

C_C816 - - 1 - 2023-01-31 - 0009684



Al Prefetto della Provincia di Bari

VISTA l'istanza 93018 del 15/10/2022 con la quale il Sindaco del Comune di Altamura ha richiesto il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza in favore di Ursi Domenico, nato a Corato (BA) il 06/10/1994, residente in Ruvo di Puglia (Ba), Zona Rurale n. 421/a, in servizio presso il suddetto Comune con la qualifica di Agente di Polizia Locale;

VISTA la Determina n. 980 del 21/07/2022 avente oggetto "Concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Agente di Polizia Locale, cat. C - Determinazioni" con la quale si è disposta l'assunzione di Ursi Domenico;

VISTO il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 29/07/2022;

RITENUTO che dalle risultanze istruttorie compiute da quest'Ufficio non sussistono motivi ostativi al conferimento al predetto nominativo della richiesta qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

VISTO l'art. 14 del D.lgs 19 maggio 2000 n. 139 e s.m.i. il quale prevede che i Dirigenti della Carriera prefettizia adottino i provvedimenti dell' Area Funzionale a cui sono preposti;

VISTO l'art. 5 della Legge n. 65/1986 e s.m.i.;

DECRETA

E' CONFERITA a Ursi Domenico, sopra generalizzato, la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza nell'ambito di tutto il territorio comunale e nei modi e nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di Legge e dei regolamenti.

La predetta qualità di Agente di P.S. potrà essere revocata a seguito del venir meno di alcuno dei requisiti previsti dalla legge.

Tale attribuzione dovrà intendersi automaticamente decaduta ed improduttiva di effetto al cessare del servizio in qualità di operatore della polizia locale presso l'Amministrazione richiedente, alla quale incombe l'onere di tempestiva comunicazione dell'intervenuta cessazione e contestuale riconsegna del presente atto.

Il Sindaco del Comune di Altamura è incaricato dell'esecuzione con preghiera di restituzione della relata di notifica del presente atto.

Bari, data del protocollo

il Capo Ufficio di Staff dell'Area I
(Schettini)



Prefettura Bari - Area I - Vittime e ricorsi - Prot. Uscita N.0008716 del 18/01/2023

C_C816 - - 1 - 2023-01-19 - 0005549

C_C816 - - 1 - 2023-01-31 - 0009684

CITTA' DI ALTAMURA

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

L'anno 2023 il giorno 21 del mese di GENNAIO
in Altamura il sottoscritto Operatore di Polizia Locale ha
notificato copia del precedente atto al Signor _____

V.R.S. DOMENICO

a mani di PIZZARELLI

nella qualita' di AGENTE P.L.

affinche' ne abbia piena e legale conoscenza agli effetti di legge

IL RICEVENTE

IL NOTIFICATORE

Domenico Chini



CAPO SEZIONE DELLA P.L.

CAPO GIUSEPPE VENTURA

[Signature]



Il Prefetto della Provincia di Bari

VISTA l'istanza 93021 del 15/10/2022 con la quale il Sindaco del Comune di Altamura ha richiesto il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza in favore di Grandolfo Angela, nata a Bari il 13/09/1991, residente in Bitritto (Ba), Via G. di Monte 7, in servizio presso il suddetto Comune con la qualifica di Agente di Polizia Locale;

VISTA la Determina n. 980 del 21/07/2022 avente oggetto "Concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Agente di Polizia Locale, cat. C - Determinazioni" con la quale si è disposta l'assunzione della sig.ra Grandolfo Angela;

VISTO il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 29/07/2022;

RITENUTO che dalle risultanze istruttorie compiute da quest'Ufficio non sussistono motivi ostativi al conferimento al predetto nominativo della richiesta qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

VISTO l'art. 14 del D.lgs 19 maggio 2000 n. 139 e s.m.i. il quale prevede che i Dirigenti della Carriera prefettizia adottino i provvedimenti dell' Area Funzionale a cui sono preposti;

VISTO l'art. 5 della Legge n. 65/1986 e s.m.i.;

DECRETA

E' CONFERITA a Grandolfo Angela, sopra generalizzata, la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza nell'ambito di tutto il territorio comunale e nei modi e nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di Legge e dei regolamenti.

La predetta qualità di Agente di P.S. potrà essere revocata a seguito del venir meno di alcuno dei requisiti previsti dalla legge.

Tale attribuzione dovrà intendersi automaticamente decaduta ed improduttiva di effetto al cessare del servizio in qualità di operatore della polizia locale presso l'Amministrazione richiedente, alla quale incombe l'onere di tempestiva comunicazione dell'intervenuta cessazione e contestuale riconsegna del presente atto.

Il Sindaco del Comune di Altamura è incaricato dell'esecuzione con preghiera di restituzione della relata di notifica del presente atto.

Bari, data del protocollo

il Prefetto
il Caposigillo di Staff dell'Area I
(Schettini)



Prefettura Bari - Area I - Vittime e ricorsi - Prot. Uscita N.0008720 del 18/01/2023

C_C816 - - 1 - 2023-01-19 - 0005548

C_C816 - - 1 - 2023-01-31 - 0009684

CITTA' DI ALTAMURA

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

L'anno 2013 il giorno 14 del mese di GENNAIO
in Altamura il sottoscritto Operatore di Polizia Locale ha
notificato copia del precedente atto al Signor GRANDESE ANGELO
a mani di F. S. D. S. S.
nella qualita' di Assente A. P. L.
affinche' ne abbia piena e legale conoscenza agli effetti di legge

IL RICEVENTE

IL NOTIFICATORE





Il Prefetto della Provincia di Bari

VISTA l'istanza 93017 del 15/10/2022 con la quale il Sindaco del Comune di Altamura ha richiesto il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza in favore di Liberio Nicoletta, nata a Modugno (Ba) il 31/12/1974, residente in Modugno (Ba), Via Fiume n. 39, in servizio presso il suddetto Comune con la qualifica di Agente di Polizia Locale;

VISTA la Determina n. 981 del 21/07/2022 avente oggetto "Concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 Istruttori Direttivi di vigilanza, cat. D - Determinazioni" con la quale si è disposta l'assunzione di Liberio Nicoletta;

VISTO il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 29/07/2022;

RITENUTO che dalle risultanze istruttorie compiute da quest'Ufficio non sussistono motivi ostativi al conferimento al predetto nominativo della richiesta qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

VISTO l'art. 14 del D.lgs 19 maggio 2000 n. 139 e s.m.i. il quale prevede che i Dirigenti della Carriera prefettizia adottino i provvedimenti dell' Area Funzionale a cui sono preposti;

VISTO l'art. 5 della Legge n. 65/1986 e s.m.i.;

DECRETA

E' CONFERITA a Liberio Nicoletta, sopra generalizzata, la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza nell'ambito di tutto il territorio comunale e nei modi e nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di Legge e dei regolamenti.

La predetta qualità di Agente di P.S. potrà essere revocata a seguito del venir meno di alcuno dei requisiti previsti dalla legge.

Tale attribuzione dovrà intendersi automaticamente decaduta ed improduttiva di effetto al cessare del servizio in qualità di operatore della polizia locale presso l'Amministrazione richiedente, alla quale incombe l'onere di tempestiva comunicazione dell'intervenuta cessazione e contestuale riconsegna del presente atto.

Il Sindaco del Comune di Altamura è incaricato dell'esecuzione con preghiera di restituzione della relata di notifica del presente atto.

Bari, data del protocollo

il Capo Ufficio



Prefettura Bari - Area I - Vittime e ricorsi - Prot. Uscita N.0008719 del 18/01/2023

C_C816 - - 1 - 2023-01-31 - 0009684

C_C816 - - 1 - 2023-01-19 - 0005546

CITTA' DI ALTAMURA
COMANDO DI POLIZIA LOCALE

L'anno 2023 il giorno 21 del mese di GENNAIO
in Altamura il sottoscritto Operatore di Polizia Locale ha
notificato copia del precedente atto al Signor
LIBERIO NICOLASTA
a mani di PROSPERO
nella qualita' di PROSPERO A.P.L.
affinchè ne abbia piena e legale conoscenza egli e' Metti di legge

IL RICEVENTE

IL NOTIFICATORE



IL RICEVENTE
GUSTAVO GIUSEPPE ALTAMURA



COMUNE DI ALTAMURA

Città metropolitana di Bari

N.° 12/2022 di reg.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

tra il Comune di Altamura e la **Dott.ssa Nicoletta Liberio** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D ex 7°q.f.

* * * * *

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **29** del mese di **Luglio** in Altamura, nel Palazzo di Città,

tra

il Dirigente IV Settore **Avv. Berardino GALEOTA**, nato a Ginosa l'11/08/1961 e domiciliato per la carica presso la sede comunale di Altamura – Piazza Municipio, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto della Civica Amministrazione con codice fiscale nr. 82002590725 che legalmente rappresenta ai sensi dell'art. 107 del TUEL 267/2000 e dell'art. 94 punto 1 dello Statuto Comunale.

e

la Dott.ssa Nicoletta Liberio, nata a Modugno (BA) il 31/12/1974 e residente a Modugno (BA) in Via Fiume n. 39 con codice fiscale LBRNLT74T71F262I, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse proprio.

Vista la Deliberazione di G.C. 149/2021- di integrazione della Delibera di Giunta Comunale n. 82/2021 - adeguamento 2021 e integrazione fabbisogno del personale 2021-23;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 981/2022;

si conviene e si stipula quanto segue:

Il presente contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con l'osservanza del vigente C.C.N.L., delle norme di settore senza alcuna deroga e delle clausole seguenti:

1. La costituzione del rapporto di lavoro ha inizio il **01/08/2022** e prosegue sino a cessazione per cause naturali, contrattuali e di legge;
2. Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto decorreranno dal **01/08/2022**;



COMUNE DI ALTAMURA

Città metropolitana di Bari

3. È previsto un periodo di prova di mesi sei secondo la disciplina dell'art. 20 del C.C.N.L. 21 maggio 2018;
4. Il trattamento retributivo tabellare è quello stabilito nel vigente C.C.N.L. corrispondente alla Cat. D, posizione economica D1, oltre i ratei della 13° mensilità ai sensi di legge, l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto e quant'altro previsto dalla normativa vigenti;
5. Le mansioni assegnate alla Dott.ssa Nicoletta Liberio sono quelle corrispondenti alla Cat. D ed al profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza, così come esplicitate nel vigente R.O. e nel C.C.N.L.;
6. Alla dipendente possono essere altresì richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti a quelle descritte per il profilo professionale attribuito;
7. La sede di lavoro assegnata alla Dott.ssa Nicoletta Liberio è presso il Comune di Altamura – Comando di Polizia Locale, in forza al V Settore, Polizia Locale ed al Dirigente preposto, ex art. 107 – III comma – lett.e) del TUEL 267/2000 che assume ogni responsabilità in ordine all'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro de quo;
8. L'Ente, per ragioni organizzative e di servizio, si riserva di disporre l'assegnazione ad altri Servizi e Settori dell'Ente e eventuali trasferimenti in altre sedi;
9. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato di norma su cinque/sei giorni la settimana o secondo le esigenze di servizio;
10. La dipendente con la sottoscrizione del presente contratto si obbliga a permanere presso l'Ente per un periodo ininterrotto di cinque anni, non potendo avanzare istanza di nullaosta per il trasferimento presso qualsiasi PP.AA.;
11. L'Ente Comune di Altamura specifica che per quanto qui non disciplinato fra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento o la sospensione dell'efficacia della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
12. La Dott.ssa Nicoletta Liberio dichiara di avere un rapporto di impiego pubblico con il Comune di Bari sino alla data del **31/07/2022** e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 20/03/2001 e, ove esistessero, si impegna a rimuoverle prima dell'assunzione in servizio, in quanto il



COMUNE DI ALTAMURA

Città metropolitana di Bari

rapporto di lavoro costituito con il presente contratto soggiace alla clausola della esclusività delle prestazioni;

13. Il presente contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 09/05/1994, nr. 487, producendone comunque gli effetti;

14. La dipendente prende atto del codice disciplinare pubblicato sul sito Istituzionale e sul portale del dipendente e che si allega in copia al presente contratto, ivi compreso il codice di comportamento DPR 62 del 16/04/2013. Prende atto, altresì, che la violazione delle disposizioni ivi contenute, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, oltre a dar luogo a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, è fonte anche di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

15. Alla dipendente è consegnata, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, l'informativa sulle modalità di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, disciplinate dall'apposito Accordo sottoscritto il 16/09/2021;

La Dott.ssa Nicoletta Liberio dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato.

LA DIPENDENTE

Dott.ssa Nicoletta Liberio

IL DIRIGENTE IV SETTORE

avv. Berardino GALEOTA

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e non è soggetto al controllo esterno di legittimità ai sensi dell'art. 4, 2° comma del D.lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni.

Si allega:

ó copia del Codice disciplinare e del Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

ó copia dell'informativa sulle modalità di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, disciplinate dall'apposito Accordo sottoscritto il 16/09/2021.

Data consegna:

giovedì 26 ottobre 2023 - 12:24:51

Mittente:

poliziale@pec.comune.altamura.ba.it

Email Mittente:

poliziale@pec.comune.altamura.ba.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Protocollo: AOO.C_C816.26/10/2023.0101607 -
AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI,
EX ART. 30 D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI VARI PROFILI PROFESSIONALI.
RICHIESTA NULLA OSTA DEFINITIVO. RISCONTRO

Corpo:

Protocollo: AOO.C_C816.26/10/2023.0101607

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI,
EX ART. 30

D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI

VARI PROFILI PROFESSIONALI. RICHIESTA NULLA OSTA
DEFINITIVO. RISCONTRO

Allegati:

- 2144.eml
- Scan_2610202312.pdf
- Segnatura.xml



CITTA' di ALTAMURA

SETTORE V - POLIZIA LOCALE
1° SERVIZIO - COMANDO E SERVIZI

Via Del Mandorlo n. 21/23

Tel. -080/3141014 -080/3165111

PEC: polizialocale@pec.comune.altamura.ba.it

Altamura, li 25 ottobre 2023

*All'Ufficio Personale
Comune di Modugno*

*Al Dirigente IV Settore
Dott. Berardino Galeota*

*E, p.c. Alla dipendente
Vice Commissario Liberio Nicoletta*

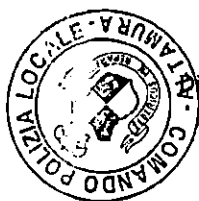
Loro sedi

Oggetto: Nulla osta definitivo.

Nel riscontrare la Vs. richiesta del 24/10/2023 - assunta al prot. gen.le in pari data al n. 0100447 - si concede nulla osta definitivo alla mobilità volontaria esterna della dipendente Liberio dott.ssa Nicoletta.

Si comunica che la data di assunzione è stata individuata nel 1° dicembre 2023.

Cordiali saluti.



Il Comandante della Polizia Locale
Dirigente Stefanelli dott.ssa Maria Paola

Psp. Dip. r. 7
Indr. M

Gent.mo Comando di P.L. del Comune di Altamura,
con la presente, si comunica che la sig.ra Liberio Nicoletta nata a Modugno il 31/12/1974, al termine della seduta della procedura di cui in oggetto, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D/Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, tenutasi in data 20 ottobre c.a., ? risultata idonea. Si chiede, pertanto, di trasmettere il nulla osta definitivo alla mobilit? della sig.ra Liberio Nicoletta presso il Comune di Modugno entro venerd? 3 novembre c.a.

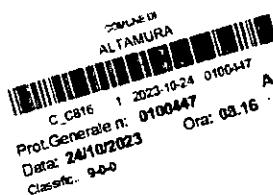
Inoltre, si chiede gentilmente di fornire una data di passaggio della dipendente, per la predisposizione degli atti propedeutici all'assunzione.

Si confida in un celere riscontro.

Cordiali saluti.???

Il Responsabile del Servizio 6 - Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale

F.to Avv. Cristina Carlucci



Messaggio di posta certificata

Il giorno 23/10/2023 alle ore 11:49:44 (+0200) il messaggio
"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI, EX ART. 30 D.LGS.
N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI VARI PROFILI
PROFESSIONALI. RICHIESTA NULLA OSTA DEFINITIVO. -
[RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|51764/2023]" è stato inviato da
"ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"
indirizzato a:

polizialocale@pec.comune.altamura.ba.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 2167796B.02865B10.5BF0B792.0EF3E8B4.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 23/10/2023 at 11:49:44 (+0200) the message
"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI, EX ART. 30 D.LGS.
N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI VARI PROFILI
PROFESSIONALI. RICHIESTA NULLA OSTA DEFINITIVO. -
[RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|51764/2023]" was sent by
"ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it" and addressed to:

polizialocale@pec.comune.altamura.ba.it

The original message is attached.

Message ID: 2167796B.02865B10.5BF0B792.0EF3E8B4.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission.



CITTÀ DI ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI ,
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

SERVIZIO PERSONALE

N. 1858 del registro delle determinazioni

del 13/11/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**PRESA D'ATTO NULLA OSTA MOBILITÀ
VOLONTARIA IN USCITA DIPENDENTE L.N. -
CESSIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI
LAVORO**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che con nota prot. 89330 del 22/09/2023 la dipendente in servizio presso il Comune di Altamura (BA), con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di Istruttore direttivo di vigilanza – Area degli Istruttori e dell'EQ, dott.ssa Liberio Nicoletta, ha chiesto il rilascio del nulla osta preventivo/parere favorevole al fine di partecipare ad avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Istruttore direttivo di vigilanza – Area dei Funzionari e dell'EQ, bandito dal Comune di Modugno;

Visto il “nulla osta” preventivo espresso dal Dirigente del V Settore – Comandante della Polizia Locale del Comune di Altamura, dott.ssa Maria Paola Stefanelli, con nota prot. n. 89973 del 25/09/2023;

Richiamata la nota prot. 106447 del 24/10/2023, con la quale il Responsabile dell'Ufficio personale del Comune di Modugno, avv. Cristina Carlucci, comunicava l'esito positivo della procedura di mobilità volontaria esterna di cui innanzi, conclusasi in data 20/10/2023, e, contestualmente richiedeva il rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità in uscita;

Visto il “nulla osta” alla mobilità in uscita ex art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/01, espresso dal Dirigente del V Settore – Comandante della Polizia Locale del Comune di Altamura, dott.ssa Maria Paola Stefanelli, con nota prot. n.101607 del 26/10/2023, allegato al presente atto in riferimento all'istanza di cui innanzi, con decorrenza 01/12/2023 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di provenienza 30/11/2023);

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/01, comma 1 e 1.1, così come modificato dall'art. 12 del D.L. n. 146 del 21.10.2021, che testualmente recita: *“1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente... (omissis);*

1.1. (omissis) per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.”;

Visto l'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001 il quale prevede che *“i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”;*

Dato atto che la mobilità volontaria dei dipendenti da un ente pubblico ad un altro, anche di altro comparto, in applicazione della disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, si configura quale cessione del rapporto di lavoro, tant'è che il dipendente conserva il trattamento giuridico economico in essere nell'ente di provenienza;

Dichiarata l'assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 s.m.i. e della Misura MG6 del P.T.P.C. 2021- 2024 del Comune di Altamura, approvato con Deliberazione di G.C. n.22 del 30/03/2021;

Attestato ai sensi dell'art. 183 co.7 del TUEL, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non deve essere trasmesso al responsabile del servizio finanziario, ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Tutto ciò premesso, si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di interscambio.

Il Responsabile del Procedimento

Il Funzionario amministrativo

dott.ssa Eleonora Caforio

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Lette e condivise le premesse innanzi riportate;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs.165/2001;

Visto l'art. 7 del D. P. C. M. n.325 del 05 agosto 1988;

Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 17 del D. Lgs. N. 165/01;

Visto l'art. 6 bis della Legge 241/1990;

D E T E R M I N A

1) Le premesse al presente atto si intendono richiamate per essere espressamente approvate;

2) **Di prendere atto**, per le motivazioni di cui in narrativa, del nulla osta definitivo espresso dal Dirigente del V Settore – Polizia Locale del Comune di Altamura, dott.ssa Maria Paola Stefanelli, alla mobilità volontaria in uscita c/o il Comune di Modugno (BA) dell' Istruttore direttivo di vigilanza – Area dei Funzionari e dell'EQ, dott.ssa Liberio Nicoletta, con rapporto di lavoro a tempo

pieno ed indeterminato, con decorrenza 01/12/2023, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) **Di provvedere** alla cessione del contratto di lavoro della predetta dipendente in favore del Comune di Modugno (BA) a far data dal 01/12/2023 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2023);

4) **Di dichiarare**, conseguentemente, risolto il rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato della dott.ssa Liberio Nicoletta, dipendente di questo Comune, a far data dal 01/12/2023 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2023);

5) **Di notificare** il presente provvedimento agli interessati e al Comune di Modugno (BA);

6) **Di dare atto** che, successivamente si provvederà alla trasmissione del fascicolo personale della dipendente al Comune di Modugno (BA) a cura del Servizio Risorse umane;

7) **Di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8) **Di dichiarare** l'assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 s.m.i. e della Misura MG5 della Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 del Comune di Altamura - approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.136 del 11/05/2023 - in capo al sottoscritto Dirigente.

**IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE POLITICHE CULTURALI,
TURISTICHE, SOCIALI, EDUCATIVE E RISORSE UMANE**



Visti

COMUNE DI ALTAMURA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 2062**

Settore Proponente: **4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE**

Ufficio Proponente: **PERSONALE**

Oggetto: **PRESA D'ATTO NULLA OSTA MOBILITÀ VOLONTARIA IN USCITA DIPENDENTE L.N. - CESSIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Nr. adozione settore: **861**

Nr. adozione generale: **1858**

Data adozione: **13/11/2023**

Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **13/11/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Francesco Faustino

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

Altamura, li.....

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, li.....

IL FUNZIONARIO

f.to

Data consegna:

martedì 14 novembre 2023 - 09:24:24

Mittente:

servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it

Email Mittente:

servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: Trasmissione presa d'atto nulla osta mobilità in uscita dipendente L.N.

Corpo:

Si trasmette in allegato il provvedimento dirigenziale di presa d'atto meglio specificato in oggetto.

In seguito alla cessazione dal servizio presso questo Comune sarà trasmesso il fascicolo personale della dipendente.

Distinti saluti

Servizio Risorse Umane

Comune di Altamura

Allegati:

- 2362.eml

- provvedimento Altamura.pdf

RIEPILOGO DOMANDA
"AVVISO pubblico di mobilità volontaria esterna,
riservata ai dipendenti delle Amministrazioni
Pubbliche, per la copertura a tempo indeterminato e
a tempo pieno, di n. 1 unità di Istruttore Direttivo di
Vigilanza, cat. D/Area dei funzionari e dell'elevata
qualificazione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.
165/2001 e ss.mm.ii."



ok APPROVATO

Domanda (codice **589Q4W6VSX**) al concorso **"AVVISO pubblico di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 unità di Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D/Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii."** sottomessa il **28/09/2023** ore **19:05**.

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **LIBERIO**
Nome: **NICOLETTA**
Sesso: **Femmina**
Nato/a il: **31/12/1974**
Comune di nascita: **Modugno**
Codice fiscale: **LBRNLT74T71F262I**

Cellulare: **+393920789426**
Email: **n.liberio@virgilio.it**
Pec: **n.liberio@pec.libero.it**
Figli a carico: **2**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **Via Fiume**
Numero di residenza: **39**
Comune di residenza: **Modugno**
Provincia di residenza: **BA**
CAP di residenza: **70026**
Patente: **A;B;C**

REQUISITI GENERICI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Modugno**

Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021: **No**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale : **No**

Idoneità all'impiego: **Psico-Fisica**

REQUISITI SPECIFICI

☒ Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza

☒ Assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale.

☒ Assenza di condanne penali

☒ Assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento

☒ Nulla osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato, nell'anno in corso, dall'Ente di appartenenza

☒ Essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli, patente di cat. B per coloro che hanno conseguito la medesima prima del 26/04/1988, ovvero, se conseguita da tale data patente di guida di cat B e di cat A senza limiti.

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)

☐ (PREFERENZA SELEZIONABILE PER I BANDI DAL 14/07/2023 IN POI): orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività

☐ (PREFERENZA SELEZIONABILE PER I BANDI DAL 14/07/2023 IN POI): avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi

dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114

☐ (PREFERENZA SELEZIONABILE PER I BANDI DAL 14/07/2023 IN POI): avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114

☐ (PREFERENZA SELEZIONABILE PER I BANDI DAL 14/07/2023 IN POI): avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98

☐ (PREFERENZA SELEZIONABILE PER I BANDI DAL 14/07/2023 IN POI): essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26

☐ (PREFERENZA SELEZIONABILE PER I BANDI DAL 14/07/2023 IN POI): appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 - tale preferenza verrà presa in considerazione qualora in un bando pubblicato sia prevista l'applicazione del criterio di "equilibrio di genere" (DPR 82/2023, art.6)

☐ Insigniti di medaglia al valor militare

☐ Mutilati ed invalidi di guerra ex combattente

☐ Mutilati ed invalidi per fatto di guerra

☐ Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato

☐ Orfani di guerra

☐ Orfani dei caduti per fatto di guerra

☐ Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato

☐ Feriti in combattimento

☐ Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa

☐ Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti

☐ Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra

☐ Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato

☐ Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra

☐ Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra

☐ Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato

☐ Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti

☐ Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso

☐ Coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

☒ Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico

☐ Invalidi e mutilati civili

☐ Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

☐ Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI **(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**
Denominazione: **Istituto Tecnico Commerciale indirizzo giuridico economico**
Rilasciato da: **I.T.C. statale Tommaso Fiore**
Indirizzo: **Via Padre Annibale Maria di Francia, 70026 Modugno (Bari)**
Anno di conseguimento: **1993**
Durata: **5**
Voto (numeratore): **60**
Voto (denominatore): **60**
☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**
Denominazione: **LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza**
Rilasciato da: **Università LUM Jean Monnet**
Indirizzo: **S.S.100, km 18, 70010 Casamassima (Bari)**
Conseguito in data: **22/01/2015**
Durata: **5**
Voto (numeratore): **110**
Voto (denominatore): **110**
☐ Conseguito all'estero
Note: **Percorso in Professioni Legali - tesi di laurea in Diritto Processuale Penale**

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
Descrizione: **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
Rilasciato da: **Corte d'Appello di Bari**
Indirizzo: **Piazza E. De Nicola, Bari**
Conseguito in data: **07/11/2018**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **10/04/2000**
Esperienza terminata il: **29/12/2020**
Ente: **Comune di Modugno**
Indirizzo: **Piazza del Popolo 16, 70026 Modugno (Bari)**
Qualifica: **Agente di polizia locale (Cat. C) – Enti Locali**
Descrizione attività: **Ag.Motociclista 10 anni, Pronto Intervento, Infort.stradale, Annona, Segret.Comando, Personale, Appalti. Anni 2018 e 2019: attribuzione Indennità per Specifiche Responsabilità in misura del 70% per "Elevata complessità ed autonomia del settore logistica del Servizio Polizia Locale per logistica; relationship e service management; gestione delle risorse umane; gestione del PEG, predisposizione relazioni programmatiche e delle previsioni e variazioni di bilancio, deliberazioni e determinazioni, ecc.**
Tipo Orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **30/12/2020**

Esperienza terminata il: **31/07/2022**

Ente: **Comune di Bari**

Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele, Bari**

Qualifica: **Funzionario specialista amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile di Procedimento attività di supporto amministrativo organi del Municipio, proposte deliberative da sottoporre al Consiglio Municipale aventi ad oggetto le problematiche assegnate; Referente Privacy e per gli adempimenti conseguenti; Referente P.E.G. e tematiche Bilancio, Referente Piano Performance**

-Referente per la Sicurezza della Struttura ex d.lgs.81/08 e per gli adempimenti conseguenti con tenuta del fascicolo;

-Referente per il Piano delle Performance con riferimento a

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/08/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **Comune di Altamura**

Indirizzo: **Piazza Municipio 1**

Qualifica: **Istruttore direttivo di polizia municipale (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile Servizio Polizia Stradale con il grado di Vice Commissario, procedimenti amm.vi vari e appalti, Contenzioso, Redazione progetto ammissione POC Legalità 2014-2020**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Conseguito all'estero

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/09/1996**

Esperienza terminata il: **31/03/2000**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **De.Da.Metalli di Liberio Nicoletta**

Indirizzo: **Via Sigismondo Pantaleo 14 , 70026 Modugno**

Qualifica: **Imprenditore**

Descrizione attività: **Ditta individuale operante nel commercio delle leghe dentarie e articoli odontoiatrici**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **01/12/1999**

Esperienza terminata il: **31/03/2000**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Carrefour Italia spa – Quartiere San Paolo – 70100 Bari**

Indirizzo: **Quartiere San Paolo – 70100 Bari**

Qualifica: **Impiegato addetto alla gestione degli acquisti**

Descrizione attività: **Pool ordini, gestione magazzino**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

ALTRA ESPERIENZE LAVORATIVE

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **21/09/2007**

Esperienza terminata il: **21/09/2007**

Ente Organizzatore: **ANVU**

Indirizzo: **Riccione**

Titolo del Corso: **Seminario di specializzazione "Strategie e tecniche operative sulla crime scene nell'infortunistica stradale"**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **SI**

Note: **votazione 30/30 all'esame finale**

Esperienza iniziata il: **29/02/2008**

Esperienza terminata il: **29/02/2008**

Ente Organizzatore: **Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico**

Indirizzo: **S.S. 100 km 18 Casamassima (Ba)**

Titolo del Corso: **Certificazione ECDL n. IT1039231, Casamassima – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico – Università LUM Jean Monnet**

Tipologia: **Certificazione Informatica o similari**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **12**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **27/07/2009**

Esperienza terminata il: **07/08/2009**

Ente Organizzatore: **Certificazione di studio Intensive English – EC Brighton (Inghilterra)**

Indirizzo: **EC Brighton (Inghilterra)**

Titolo del Corso: **Certificazione di studio Intensive English**

Tipologia: **Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **60**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **05/10/2009**
Esperienza terminata il: **30/10/2009**
Ente Organizzatore: **Council of Europe - European Court of Human Rights**
Indirizzo: **Strasburgo (Francia)**
Titolo del Corso: **Tirocinio formativo presso la Corte Europea dei Diritti dell'Uomo**
Tipologia: **Corso di alta formazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **168**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **03/12/2013**
Esperienza terminata il: **03/02/2014**
Ente Organizzatore: **Uni.Versus CSEI**
Indirizzo: **Bari**
Titolo del Corso: **"Mobility Manager" PO0713IVBA0912.2B.1, Bari – Uni.Versus CSEI**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **30**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **28/11/2014**
Esperienza terminata il: **28/11/2014**
Ente Organizzatore: **Scuola Superiore della Magistratura Struttura didattica territoriale di Brescia**
Indirizzo: **Brescia**
Titolo del Corso: **L'istituto della messa alla prova introdotto dalla legge n. 67/2014**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **5**
Esame finale: **NO**
Crediti: **7.0**

Esperienza iniziata il: **21/02/2015**
Esperienza terminata il: **21/02/2015**
Ente Organizzatore: **Associazione Penelope - I.P.A. sezione Italia**
Indirizzo: **Casamassima**
Titolo del Corso: **Primo Convegno Internazionale Penelope – I.P.A. Italia "Modus operandi della polizia nella ricerca delle persone scomparse"**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **21/03/2015**
Esperienza terminata il: **18/04/2015**
Ente Organizzatore: **Formazione Riccardo Campana in collaborazione con la Legione Allievi della**

Guardia di Finanza

Indirizzo: **viale Europa 97, Bari**

Titolo del Corso: **Corso di Alta Formazione Professionale in Diritto Tributario**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **16**

Esame finale: **NO**

Crediti: **16.0**

Esperienza iniziata il: **16/04/2016**

Esperienza terminata il: **03/12/2016**

Ente Organizzatore: **Formazione Riccardo Campana in collaborazione con la Legione Allievi della Guardia di Finanza**

Indirizzo: **Bari**

Titolo del Corso: **Corso di Alta Formazione Professionale in Diritto Tributario, Fallimentare e Penale**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **16**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **17/11/2017**

Esperienza terminata il: **17/11/2017**

Ente Organizzatore: **Opera srl**

Indirizzo: **Hotel Sheraton Bari**

Titolo del Corso: **Il MEPA e il nuovo Codice dei Contratti**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **18/04/2019**

Esperienza terminata il: **18/04/2019**

Ente Organizzatore: **Opera srl**

Indirizzo: **presso Hotel Sheraton Bari**

Titolo del Corso: **Trasparenza amministrativa ed accesso agli atti**

Tipologia: **Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **18/01/2022**

Esperienza terminata il: **18/01/2022**

Ente Organizzatore: **ISFORM-Istituto per la Formazione Manageriale**

Indirizzo: **Via Guido Dorso 75 Bari**

Titolo del Corso: **Gli adempimenti contabili visti dagli uffici amministrativi**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **08/04/2022**
Esperienza terminata il: **08/04/2022**
Ente Organizzatore: **ISFORM-Istituto per la Formazione Manageriale**
Indirizzo: **Via Guido Dorso 75 - Bari**
Titolo del Corso: **Come redigere la motivazione per rendere l'atto amministrativo inattaccabile - Tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **10/02/2023**
Esperienza terminata il: **10/02/2023**
Ente Organizzatore: **Infopol - Matera**
Indirizzo: **Comune di Matera**
Titolo del Corso: **Miniriforma del Codice della Strada e Riforma Cartabia**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **26/05/2023**
Esperienza terminata il: **26/05/2023**
Ente Organizzatore: **Comando Polizia Locale di Bari**
Indirizzo: **Via Paolo Aquilino 1/3 - Bari**
Titolo del Corso: **Riconoscere, approcciare e relazionare al meglio con le persone con demenza**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **28/06/2023**
Esperienza terminata il: **28/06/2023**
Ente Organizzatore: **Prof. Avv. Antonio Maria La Scala**
Indirizzo: **Altamura**
Titolo del Corso: **Corso avanzato in materia di Riforma Cartabia - Attività di Polizia Giudiziaria**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **10/07/2023**
Esperienza terminata il: **10/07/2023**
Ente Organizzatore: **Comando di Polizia Locale di Bari**
Indirizzo: **via P. Aquilino 1/3**

Titolo del Corso: **Il collocamento del minore in luogo sicuro ai sensi dell'art. 403 cod. civile: rapporto tra la Procura per i minorenni e la Pubblica Autorità alla luce della Riforma Cartabia.**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **11/07/2023**
Esperienza terminata il: **11/07/2023**
Ente Organizzatore: **ISFORM-Istituto per la Formazione Manageriale**
Indirizzo: **via Guido Dorso 75 Bari**
Titolo del Corso: **Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e i suoi allegati**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **8**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **15/09/2023**
Esperienza terminata il: **15/09/2023**
Ente Organizzatore: **Università degli studi di Bari - Dipartimento di Giurisprudenza**
Indirizzo: **Piazza Cesare Battisti 1 - Bari**
Titolo del Corso: **"La rappresentazione plurale e paritaria nell'ambito delle istituzioni e della comunicazione pubblica" nell'ambito delle competenze trasversali "Benessere organizzativo, diversità e parità di genere. Strumenti normativi e operativi"**
Tipologia: **Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **27/09/2023**
Esperienza terminata il: **27/09/2023**
Ente Organizzatore: **ANVU**
Indirizzo: **Altamura**
Titolo del Corso: **Giornata di studio per le Polizie Locali - Autotrasporto cose e persone**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/12/2014**
Esperienza terminata il: **10/02/2015**
Descrizione: **Corso di formazione per operatori volontari in carcere 2014-2015 organizzato dalla Caritas Bari Bitonto**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Affinata competenza quale care giver , Tutela dei diritti umani, Abilitazione subacqueo di primo livello**

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- ☒ Il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità.
- ☒ Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Modugno per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico.
- ☒ Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
- ☒ Di non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento e alla mansione ricoperta

Data consegna:

giovedì 28 settembre 2023 - 21:28:40

Mittente:

n.liberio@pec.libero.it

Email Mittente:

n.liberio@pec.libero.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: Nicoletta Liberio - Trasmissione domanda partecipazione al bando di MOBILITA VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA/AREA DEI FUNZIONARI E DELLELEVATA QUALIFICAZIONE CAT. D.

Corpo:

A completamento della procedura effettuata sul portale InPa.gov (Domanda codice 589Q4W6VSX del 28/09/2023), si trasmette quanto precisato in oggetto unitamente a copia carta d'identità, Curriculum Vitae e nulla osta alla mobilità.

Cordiali saluti.

Nicoletta Liberio

Allegati:

- 1935.eml
- domanda firmata.pdf
- C I.pdf
- cv firmato.pdf
- nulla osta mobilita.pdf

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI
N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA/AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CAT. D.

Al Comune di Modugno
Ufficio Personale

La sottoscritta Nicoletta Liberio, nata a Modugno il 31/12/1974, residente a Modugno (Ba),
via Fiume civ. 39, C.A.P. 70026, recapito telefonico 392/0789426, indirizzo di posta
elettronica n.liberio@virgilio.it, indirizzo di posta elettronica certificata
n.liberio@pec.libero.it, codice fiscale LBRNLT74T71F262I,

CHIEDE

di essere ammessa a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai
dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, per la
copertura a tempo indeterminato, di n. 1 unità di "Istruttore Direttivo di Vigilanza/Area dei
Funzionari e dell'elevata qualificazione" cat. D, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001
e s.m.i.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000,
consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false
dichiarazioni,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Altamura e di rivestire
la seguente posizione giuridica: categoria D posizione economica D1, e il seguente profilo
professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza/Area dei Funzionari e dell'elevata
qualificazione" cat. D;

2) di aver prestato in precedenza la propria attività lavorativa a tempo pieno ed
indeterminato presso:

- Comune di Modugno, profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C6, dal 10/04/2000 al 29/12/2020;
- Comune di Bari, profilo professionale Funzionario Specialista Amministrativo, categoria D1, dal 30/12/2020 al 31/07/2022;
- Comune di Altamura, profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D1, dal 01/08/2022 a tutt'oggi (rapporto di lavoro in corso);

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio Laurea Magistrale in Giurisprudenza,
conseguito presso Università LUM Jean Monnet (Casamassima, Bari) in data 22/01/2015,
con la votazione di 110/110;

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

-Abilitazione all'esercizio della Professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di
Bari il 07/11/2018;

-Attestato di frequenza corso "Mobility Manager" PO0713IVBA0912.2B.1, Bari –
Uni.VersusCSEI tenutosi a Bari dal 03/12/2013 al 03/02/2014;

-Certificate of studies of Intensive English final level Pre-Intermediate, Brighton (UK),
27/07/2009-07/08/2009ECBrighton;

- Attestato di tirocinio formativo presso European Court of Human Rights – Council of Europe, Strasburgo (Francia) dal 05/10/2009 al 30/10/2009;
- Certificazione ECDL n. IT1039231, Casamassima – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico – Università LUM Jean Monnet conseguita il 29/02/2008;
- Patente di guida categorie A/B/C rilasciata il 16/05/2019 dal MIT-UCO, valida fino al 15/05/2024;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- 6) di essere fisicamente idonea all'impiego del posto messo a selezione senza prescrizioni alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 7) l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- 8) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità del Comune di Altamura;
- 9) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento e alla mansione ricoperta;
- 10) di essere a conoscenza e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
- 11) di assistere la propria madre molto anziana e totalmente disabile a cui sono stati riconosciuti i benefici di cui alla Legge n. 104/1992;
- 12) di essere madre non coniugata di due figli gemelli di anni sei.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al proprio indirizzo di residenza e al proprio indirizzo di posta elettronica certificata n.liberio@pec.libero.it

Si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Comune di Modugno non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196/2003 per gli adempimenti connessi con la presente selezione.

Modugno lì, 28 settembre 2023

FIRMA

Niccolò Libero

In allegato:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto - copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome **LIBERIO NICOLETTA**
Indirizzo di residenza **VIA FIUME CIV. 39, 70026, Modugno, Italia**
Telefono **3920789426**

PEC **n.liberio@pec.libero.it**
E-mail **n.liberio@virgilio.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **31 DICEMBRE 1974**

Sesso **FEMMINILE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/08/2022 a tutt'oggi
 - Datore di lavoro **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA**
Comune di Altamura – V Settore Polizia Locale
 - Tipo di azienda **Ente locale**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato e pieno**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizio Polizia Stradale con il grado di Vice Commissario, responsabile procedimenti amm.vi vari e appalti, Contenzioso, Redazione progetto ammissione POC Legalità 2014-2020.**

- Dal 30/12/2020 al 31/07/2022
 - Datore di lavoro **FUNZIONARIA SPECIALISTA AMMINISTRATIVA**
Comune di Bari – Ripartizione Municipio 3
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato e pieno**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile della Posta elettronica Istituzionale del Municipio3 con assegnazione della Posta in assenza e/o impedimento della Direzione
 - Responsabile di Procedimento con riguardo alle seguenti attività:
 - a) attività di supporto amministrativo ed organizzativo agli organi del Municipio;
 - b) proposte deliberative da sottoporre al Consiglio Municipale aventi ad oggetto le problematiche assegnate;
 - c) concessione di occupazioni suolo pubblico temporaneo - realizzazione e/o subentro dei passi carrabili;
 - d) affidamento, gestione, scadenze e rinnovi dei beni immobili di proprietà del Municipio dati in concessione e/o locazione, compreso accertamento e riscossione delle relative entrate;
 - e) adozione di spazi a verde urbano;
 - f) realizzazione di attività culturali e sportive a contributo e finanziamento;
 - g) fornitura di beni e servizi (procedure ad evidenza pubblica, procedure negoziate e non, procedura MEPA, ecc.) assegnate dalla Direzione;
 - Partecipazione alla Commissione Arredo Urbano;
 - Partecipazione alla Commissione per la valutazione delle istanze per le aree riservate alla sosta di auto adibite al trasporto di persone con ridotta capacità di deambulazione;
 - Coordinamento delle attività dei segretari verbalizzanti le commissioni consiliari, con verifica

	delle attestazioni di presenza e della corretta redazione dei verbali delle sedute; -Segretario verbalizzante delle sedute delle Commissioni Consiliari del Municipio in assenza e/o indisponibilità dei titolari e dei sostituti individuati; -Referente per la Privacy e per gli adempimenti conseguenti; -Referente per la Sicurezza della Struttura ex d.lgs.81/08 e per gli adempimenti conseguenti con tenuta del fascicolo; -Referente per il Piano delle Performance con riferimento agli Obiettivi Annuali della struttura; -Referente P.E.G. e tematiche Bilancio (previsione entrate e spese - gestione); -Coordinamento delle attività connesse al reimpiego o cancellazione dei residui di Bilancio; Gestione fatturazione elettronica; - Abilitata richieste DURC - Abilitata verifiche EQUITALIA - Abilitata all'accesso ai servizi AVCP -Eventuali ulteriori incarichi assegnati direttamente dalla Direzione.
- Dal 10/04/2000 al 29/12/2020 - Datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Agente di Polizia Locale Comune di Modugno Ente locale Contratto a tempo indeterminato e pieno Pronto Intervento, Infortunistica stradale, Annona, Segreteria Comando, Personale, Appalti. -Anni 2018 e 2019: attribuzione Indennità per Specifiche Responsabilità in misura del 70% per "Elevata complessità ed autonomia del settore logistica del Servizio Polizia Locale per logistica; relationship e service management; gestione delle risorse umane; gestione del PEG, predisposizione delle relazioni programmatiche e delle previsioni e variazioni di bilancio, deliberazioni e determinazioni; gestione appalti, contratti e gare; gestione segreteria; gestione protocollo; meccanizzazione informatica del servizio; registrazione e tenuta archivio elettronico e cartaceo; gestione approvvigionamenti ed acquisti; gestione della manutenzione e dell'uso dei veicoli di servizio; tenuta registro beni mobili; atti inerenti il codice in materia di protezione dei dati personali e della banca dati del settore logistica"; -1°trimestre anno 2016: attribuzione indennità per Specifiche Responsabilità in misura del 35% per "Elevata complessità ed autonomia operativa derivante dall'articolazione organizzativa per le prestazioni di Pronto Intervento"; - Da dicembre 2000 a novembre 2010: Agente motociclista (Nevada 750 Moto Guzzi)
- Da dicembre 1999 a marzo 2000 - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Impiegata Carrefour Italia spa – Quartiere San Paolo – 70100 Bari Ipermercato Impiegata con contratto formazione lavoro, part time , Impiegata ufficio ordini, riordino merci, gestione magazzino
Da settembre 1996 a marzo 2000 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Imprenditrice DE.DA. METALLI di Liberio Nicoletta – Via S. Pantaleo 14 – 70026 Modugno Ditta individuale operante nel commercio delle leghe dentarie e articoli odontoiatrici Titolare
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
	Abilitata all'esercizio della professione forense
Data - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita	22 gennaio 2015 Università LUM Jean Monnet – Casamassima (Bari) Diritto Processuale Penale, Internazionale, Costituzionale, Comunitario, Amministrativo; tesi di laurea in Diritto Processuale Penale Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza – percorso in Professioni Legali con votazione

• Livello nella classificazione nazionale

110/110

Laurea

7 novembre 2018

Corte d'Appello di Bari

Abilitazione all'esercizio della professione forense

21 Luglio 1993

I.T.C. Tommaso Fiore – Modugno (Bari)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 60/60

Partecipazione a numerosi corsi e seminari tra i quali:

27/09/2023

Giornata di studio ANVU per le Polizie Locali - Autotrasporto cose e persone – Comune di Altamura

15/09/2023

Attestato di partecipazione al convegno tenutosi presso l'Università degli studi di Bari - Dipartimento di Giurisprudenza - "La rappresentazione plurale e paritaria nell'ambito delle istituzioni e della comunicazione pubblica" nell'ambito delle competenze trasversali "Benessere organizzativo, diversità e parità di genere. Strumenti normativi e operativi"

11/07/2023

Attestato di frequenza del corso di formazione ISFORM-Istituto per la Formazione Manageriale "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e i suoi allegati"

10/07/2023

Attestato di frequenza del corso di formazione tenutosi presso il Comando di Polizia Locale di Bari "Il collocamento del minore in luogo sicuro ai sensi dell'art. 403 cod. civile: rapporto tra la Procura per i minorenni e la Pubblica Autorità alla luce della Riforma Cartabia".

28/06/2023

Corso avanzato in materia di Riforma Cartabia - Attività di Polizia Giudiziaria – relatore Prof. Avv. La Scala, Comune di Altamura

26/05/2023

Attestato di frequenza del corso di formazione tenutosi presso il Comando di Polizia Locale di Bari "Riconoscere, approcciare e relazionare al meglio con le persone con demenza"

10/02/2023

Attestato di partecipazione al convegno tenutosi presso il Comando di Polizia Locale di Matera "Miniriforma del Codice della Strada e Riforma Cartabia"

08/04/2022

Attestato di partecipazione al corso di formazione ISFORM Istituto per la Formazione Manageriale - Bari "Come redigere la motivazione per rendere l'atto amministrativo inattaccabile - Tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi"

18/01/2022

Attestato di partecipazione al corso di formazione ISFORM Istituto per la Formazione Manageriale - Bari "Gli adempimenti contabili visti dagli uffici amministrativi"

18 aprile 2019

Attestato di frequenza corso di aggiornamento "Trasparenza amministrativa ed accesso agli

atti", Bari – Opera srl

31 gennaio 2019

Attestato di frequenza corso di formazione Entonline "Approfondimento tecnico-pratico in materia di MEPA", Modugno – Soluzione srl

17 novembre 2017

Attestato di frequenza corso di aggiornamento "Il MEPA e in nuovo Codice dei contratti: guida pratica al funzionamento dei mercati elettronici nazionale e regionale", Bari – Opera srl

Dal 16 aprile 2016 al 3 dicembre 2016

Attestato di frequenza "Corso di Alta Formazione Professionale in Diritto Tributario, Fallimentare e Penale", Bari – Formazione Riccardo Campana in collaborazione con la Legione Allievi della Guardia di Finanza

Dal 21 marzo 2015 al 18 aprile 2015

Attestato di frequenza "Corso di Alta Formazione Professionale in Diritto Tributario", Bari – Formazione Riccardo Campana in collaborazione con la Legione Allievi della Guardia di Finanza

21 febbraio 2015

Attestato di partecipazione "Primo Convegno Internazionale Penelope – I.P.A. Italia Modus operandi della polizia nella ricerca delle persone scomparse", Casamassima – Penelope – I.P.A. sez. Italia

10 febbraio 2015

Attestato di partecipazione "Corso di formazione per operatori volontari in carcere 2014-2015", Bari – Caritas Bari - Bitonto

28 novembre 2014

Attestato di partecipazione all'incontro di studio distrettuale "L'istituto della messa alla prova introdotto dalla Legge 67/2014", Brescia – Scuola Superiore della Magistratura – Corte d'Appello di Brescia

Dal 3 dicembre 2013 al 3 febbraio 2014

Attestato di frequenza corso "Mobility Manager" PO0713IVBA0912.2B.1, Bari – Uni.Versus CSEI

Dal 15 ottobre 2011 al 5 novembre 2011

Attestato di partecipazione al IV Corso Formativo Pubblici Ufficiali "Modalità di redazione dei principali atti di polizia giudiziaria" - Bari

22 febbraio 2011

Attestato di partecipazione alla giornata di studio per la Polizia Locale su "Il controllo dei documenti per la circolazione stradale – Atti e attività di polizia giudiziaria", Conversano - ANVU

25 gennaio 2011

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per il personale di Polizia Municipale "Nuove normative sul Codice della Strada", Modugno – Associazione culturale Forma e Innova

14 maggio 2010

Attestato di frequenza al corso "La somministrazione di alimenti e bevande dopo la Direttiva Bolkestein 2006/123/CE", Torre Canne (Br) – EDK Formazione

29 aprile 2010

Attestato di partecipazione al convegno "Una Rete a favore della Terza età – Progetto esemplare per la cura ed integrazione degli anziani non autosufficienti", Modugno – S.A.I.D.

Dal 5 ottobre 2009 al 30 ottobre 2009

Attestato di tirocinio formativo presso la "Cour Européenne des droits de l'homme" – Conseil de l'Europe, Strasburgo (Francia)

Dal 27 luglio 2009 al 7 agosto 2009

Certificazione di studio Intensive English – EC Brighton (Inghilterra)

28 novembre 2008

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per il personale di Polizia Municipale "Diritto penale ambientale, gestione rifiuti e autorizzazioni illegittime", Modugno – Opera srl

29 febbraio 2008

Certificazione ECDL n. IT1039231, Casamassima – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico – Università LUM Jean Monnet

21 settembre 2007

Attestato di frequenza al Seminario di specializzazione "Strategie e tecniche operative sulla crime scene nell'infortunistica stradale" con votazione 30/30, Riccione – A.N.V.U.

9 giugno 2007

Attestato di frequenza al Seminario di specializzazione "Il ciclomotore: normativa, tecniche operative e strategie di controllo su strada" con votazione 30/30, Modugno – A.N.V.U.

24-25 marzo 2006

Attestato di partecipazione al seminario "Misure di prevenzione personali e patrimoniali", Casamassima – Università LUM Jean Monnet

17 giugno 2002

Attestato di partecipazione al Corso BLS, Modugno - Associazione Primo Soccorso Bari Onlus

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

-Esperta nel campo della tutela dei Diritti Umani.

-Esperta care giver.

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITA' DI LAVORO E DI STUDIO IN TEAM ACQUISITE ANCHE GRAZIE ALLE ESPERIENZE MATURATE ALL'ESTERO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SPICCATO ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE PERSONALE/FAMIGLIARE; SPICCATO ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE.**

Buona conoscenza sistema operativo windows applicativi word, excell, posta elettronica e internet.

ECDL conseguito il 29 febbraio 2008 presso Università LUM Jean Monnet – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categorie A/B/C

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Relatrice alla Conferenza Pubblica "Per una società inclusiva e accessibile" – Modugno, 3 dicembre 2015

- Socia S.I.D.I. (Società Italiana di Diritto Internazionale) dal 2009

- Vincitrice del Premio Giuseppe Sperduti 2008 – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale – Comitato per i Diritti Umani - Roma, 5 dicembre 2008

- Brevetto di Subacqueo di primo grado – Monopoli, luglio 2005 – Federazione Attività Subacque del Centro Sportivo Educativo Nazionale

Con la presente, autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel rispetto degli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 recante disposizioni di "adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679"

In fede

Modugno li, 28 settembre 2023

Nicoletta Liberio





CITTA' di ALTAMURA

SETTORE V - POLIZIA LOCALE
1° SERVIZIO - COMANDO E SERVIZI

Tel. -080/3141014 -080/3165111

Via Del Mandorlo n. 21/23

PEC: polizialocale@pec.comune.altamura.ba.it

Altamura, li 25 settembre 2023

*Alla dipendente
Vice Commissario Liberio Nicoletta*

*Al Sig. Sindaco
Prof. Vitantonio Petronella*

*Al Dirigente IV Settore
Dott. Berardino Galeota*

Loro sedi

Oggetto: Nulla osta preventivo.

Nel riscontrare la Sua richiesta del 21/09/2023 - assunta al prot. gen.le in data 22/09/2023 al n. 0089330 - si concede nulla osta preventivo e/o parere favorevole per partecipare ad avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D, bandito dal Comune di Modugno.

Cordiali saluti.



Il Comandante della Polizia Locale
Dirigente Stefanelli Assa Maria Paola

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Dipendente Nicoletta Liberio - Richiesta nullaosta preventivo o parere favorevole alla mobilità.

Mittente: "Per conto di: n.liberio@pec.libero.it" <posta-certificata@postacert.it.net>

Data: 21/09/2023, 17:41

A: polizialocale@pec.comune.altamura.ba.it

CC: sindaco@pec.comune.altamura.ba.it, servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 21/09/2023 alle ore 17:41:30 (+0200) il messaggio

"Dipendente Nicoletta Liberio - Richiesta nullaosta preventivo o parere favorevole alla mobilità." è stato inviato da "n.liberio@pec.libero.it"

indirizzato a:

polizialocale@pec.comune.altamura.ba.it

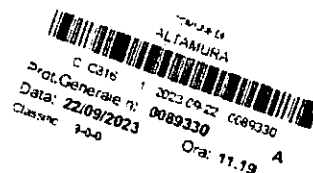
servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it

sindaco@pec.comune.altamura.ba.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 2973827D.003ED209.B867454F.723FE79A.posta-certificata@postacert.it.net

- postacert.eml



Oggetto: Dipendente Nicoletta Liberio - Richiesta nullaosta preventivo o parere favorevole alla mobilità.

Mittente: "n.liberio@pec.libero.it" <n.liberio@pec.libero.it>

Data: 21/09/2023, 17:41

A: polizialocale@pec.comune.altamura.ba.it

CC: sindaco@pec.comune.altamura.ba.it, servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it

La sottoscritta Nicoletta Liberio, nata a Modugno il 31/12/1974 ed ivi residente in via Fiume civ. 39, in qualità di Istruttore Direttivo di Vigilanza a tempo indeterminato e pieno del Comune di Altamura, in servizio presso il V Settore Polizia Locale, chiede il rilascio del nullaosta preventivo o il parere favorevole alla mobilità per poter partecipare all'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 unità di Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D/Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., bandito dal Comune di Modugno giusta DETERMINA n. 1368 del 21/09/2023. La presente riveste carattere d'urgenza atteso il breve lasso di tempo concesso per la partecipazione alla procedura *de qua*.

Cordiali saluti,

Nicoletta Liberio

- Allegati:

POSTA CERTIFICATA: Dipendente Nicoletta Liberio - Richiesta nullaosta preventivo o parere favorevole alla mobilità.

postacert.eml	3,4 kB
dati-cert.xml	1,1 kB



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CÄ07634NK

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
COMUNE DI MODUGNO



COGNOME / SURNAME
LIBERIO

NOME / NAME
NICOLETTA

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
MODUGNO (BA) 31.12.1974

SESSO	STATURA
SEX	HEIGHT
F	161

EMISSIONE / ISSUING
14.11.2022

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDERS SIGNATURE

CITTA DI GENOVA
NATIONALITY
ITA

SCADENZA / EXPIRY
31.12.2031

015440:

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI
FATHER AND MOTHER'S-TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE
LBRNLT74T71F262I

ESTREMI ATTO DI NASCITA
2 pl 5A-1975 072027

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA FIUME, N. 39 MODUGNO (BA)



C<ITACA07634NK1<<<<<<<<<<<<<
7412316F3112319ITA<<<<<<<<<<2
LIBERIO<<NICOLETTA<<<<<<<<<<

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI
FATHER AND MOTHERS TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
TISCAL CODE
LBRNLT74T71F2621

ESTREMATA TO DI NASCITA
Z RI SA-1975 072027

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA FIUME, N. 39 MOUGNO (BA)



C<ITACA07634NK1<<<<<<<<<<<<<
7412316F3112319ITA<<<<<<<<<<<2
LIBERIO<<NICOLETTA<<<<<<<<<<<

