



REGIONE
PUGLIA

in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei Contratti pubblici

ATTESTATO

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP

destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art.7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali"

CONFERITO A

MARIA MAGRONE

Codice Fiscale: MGRMRA63P68A662U

per aver partecipato alla giornata formativa (Corso Base) svolta in AULA

"Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - DLgs 36/2023"

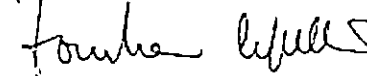
della durata di n.4 ore, a Bari, il **22 giugno 2023**

27 giugno 2023

3770466238MM

Il Direttore Generale per la regolazione dei contratti pubblici
e la vigilanza sulle grandi opere - MIT

(Dott.ssa Loredana CAPPELLONI)



In collaborazione con





SI ATTESTA

Che **MAGRONE Maria Antonietta** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

L'ABC DEGLI APPALTI *forniture, servizi e lavori* *alla luce dello* **“SBLOCCA CANTIERI”**

tenutosi a **Bari** il **14 e 15 gennaio 2020**

presso l' **H I Hotel**

1° giornata dalle **10.00** alle **13.30** e dalle **14.30** alle **17.00**

2° giornata dalle **9.00** alle **13.00** e dalla **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Avv. Laura MACERONI

Avvocato Amministrativista in Roma

Il Direttore
(Elena Siciliano)



REGIONE
PUGLIA

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
SEZIONE GESTIONE INTEGRATA ACQUISTI

Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni

Professionalizzazione delle stazioni appaltanti

Attestato di frequenza

Si attesta che ~~il~~ la Sig./Sig.ra PIAGONE MARIA ha partecipato
alla giornata di formazione tenutasi c/o REGIONE PUGLIA
~~nel~~ nelle ~~data~~ date del 12 e 13 marzo 2018 rispettivamente
dalle ore 9.00 alle ore 18.00 e dalle ore 9.00 alle ore 17.00

Bari, 13/03/2018

Dott. Alessandro IOFANO
Responsabile dell'attività formativa

www.regione.puglia.it

Sezione Gestione Integrata Acquisti
Via G. Gentile, n. 52 - 70126 Bari - Tel: 080 540 4251 - fax: 080 5409599

Al senel della Legge 241/90 ai nomina

il Responsabile del Procedimento

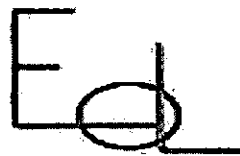
REZZA

27 MAR. 2018

A handwritten signature, possibly reading 'M', is written in black ink.

SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig.ra **MAGRONE MARIA**

che ha frequentato il

***Corso di formazione Entionline
in materia di Appalti e Concessioni***

Data di svolgimento: 20 - 21 giugno 2016
Luogo di svolgimento: Comune di Modugno (BA)
Relatore: Avv. Guido Paratico
Totale ore di formazione: n. 12

Milano, 15 luglio 2016

**L'Amministratore Unico
Zeni Rag. Marina**

SOLUZIONE SRL

Sede Leg: Piazza IV Novembre, 4 - 20124 MILANO
Sede Oper.: Via Leopardi 3/C - 24068 SERIATE (BG)
Tel. 035/295336 - Fax 030/7833052
info@entionline.it - www.entionline.it
P. IVA/C. F. 03139670984

SOLUZIONE srl - Servizi per gli enti locali

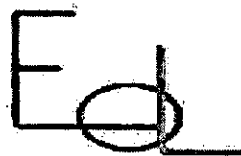
Sede legale: P.zza IV Novembre n. 4 - 20124 Milano

Sede operativa: via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - e-mail: servizi@entionline.it

SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig.ra **MAGRONE MARIA**

che ha frequentato il

***Corso di formazione Entionline
in materia di Appalti e Concessioni***

Data di svolgimento: 5 luglio 2016
Luogo di svolgimento: Comune di Modugno (BA)
Relatore: Avv. Guido Paratico
Totale ore di formazione: n. 6

Milano, 15 luglio 2016

**L'Amministratore Unico
Zeni Rag. Marina**

SOLUZIONE SRL

Sede Leg: Piazza IV Novembre, 4 - 20124 MILANO
Sede Oper.: Via Zappardì 3/C - 24068 SERIATE (BG)
Tel. 035/295286 - Fax 030/7833052
info@entionline.it - www.entionline.it
P.IVA / C.F. 03139650984

SOLUZIONE srl - Servizi per gli enti locali

Sede legale: P.zza IV Novembre n. 4 - 20124 Milano

Sede operativa: via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - e-mail: servizi@entionline.it

26/05/2016

PR



OPERA | ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento
su:

IL NUOVO CODICE APPALTI PUBBLICI (entrato in vigore dal 18 aprile 2016) RISPOSTE A DOMANDE

tenutosi a **Bari** il **24 maggio 2016**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **17.30**

Relatore:

Dott. Savio PICONE
Magistrato TAR Piemonte

Il direttore

Olivia S. Lorusso

OPERA S.r.l.

Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (Ba) - Tel. 080 4676784 - Fax 080 4602234 - www.operabari.it - e-mail: segreteria@operabari.it
e-mail: direzione@operabari.it - e-mail: amministrazione@operabari.it - R.E.A. n. 454841 - C.F. e P. IVA 05994580727

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento

I BANDI TIPO DELL'ANAC PER LAVORI FORNITURE E SERVIZI

tenutosi a **Bari** il **26 marzo 2015**
presso l **Hilton Garden Inn**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Avv. Stefano DE MARINIS
Avvocato Amministrativista in Roma

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento
SU:

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS E RISVOLTI PRATICI SULLA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI

*L'uso dell'AVCPass dopo il Milleproroghe 2014
e l'analisi delle più rilevanti novità in materia di appalti pubblici*

tenutosi a **Bari** l' **11 aprile 2014**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Avv. Angelita CARUOCIOLO
Avvocato amministrativista in Roma,
autore di pubblicazioni in materia

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

LA COMMISSIONE DI GARA: IL NUOVO RUOLO NEL SISTEMA AVCPASS

tenutosi a **Bari** il **15 novembre 2013**
presso l' **Hilton Garden Inn**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Avv. Francesca PETULLA
Avvocato amministrativista in Roma,
autore di pubblicazioni in materia

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento
su:

LE RILEVANTI NOVITA' DEL DL SEMPLIFICAZIONI E LA VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: SISTEMA TRADIZIONALE E SISTEMA AVCPASS

tenutosi a **Bari** il **11 luglio 2014**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Avv. Francesca PETULLA'
Avvocato amministrativista in Roma,
autore di pubblicazioni in materia

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento
su:

**SEMINARIO SULL'AUTORIZZAZIONE
UNICA AMBIENTALE**

tenutosi a Bari il 23 giugno 2014
presso il Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Bernardino ALBERTAZZI
Giurista Ambientale - Direttore Area Legale
"Rifiuti Solidi" e "Ingegneria Ambientale"

non ci sono Tracce

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento
su:

**LOTTA ALLA CORRUZIONE:
PROCESSI E STRUMENTI PER LA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE, RESPONSABILITA' DELLA DIRIGENZA,
ANALISI DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E
L'INDIVIDUAZIONE DEI PRESIDI ORGANIZZATIVI**

tenutosi a **Bari** il **21 maggio 2014**
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Prof. Luciano HINNA

Già consulente dell'Alto Commissariato per la lotta alla corruzione, poi chiamato come esperto Sa@t, Servizio anticorruzione e trasparenza del Dipartimento della Funzione Pubblica, commissario della CIVIT, oggi ANAC, Autorità anticorruzione, ed autore di diverse pubblicazioni in materia. Attualmente è consulente del Ministero dell'Interno e di altri enti minori, per tutto il processo di introduzione del sistema anticorruzione (PS, VVFF, Prefetture, Libertà civili etc), è inoltre responsabile scientifico dei corsi e master di specializzazione in anticorruzione ed intelligence economica dell'Università di Roma Tor Vergata dove è Ordinario di Economia delle aziende pubbliche e non profit.

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)
SERVIZIO XI - AMBIENTE



Al Responsabile 1 Servizio

Dott. G. Berardi

Ufficio Personale

SEDE

Corso di formazione su "Autorizzazione unica ambientale come strumento di semplificazione per le piccole e medie imprese". ADESIONE.

Con riferimento alla determina n. 399/2012 avente ad oggetto "*Partecipazione corsi di aggiornamento per il personale dipendente*", con la presente si autorizza i dipendenti, Responsabile del Servizio d.ssa Maria Magrone (partecipante), d.ssa Giuseppina Cramarossa (partecipante) e il geom. Giovanni Longo (uditore), a partecipare al seminario di cui in oggetto previsto per il giorno 28 ottobre p.v. dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00. presso Sheraton Nicolaus Hotel – Bari via Ciasca, 9.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 11

d.ssa Maria Magrone

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento
su:

**NOVITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI
DI FORNITURE E SERVIZI
ALLA LUCE DEL DECRETO DEL "FARE"**

tenutosi a **Bari** l' **11 ottobre 2013**
presso l' **Hilton Garden Inn**
dalle **9.00** alle **14.00**

Relatore:

Avv. Stefano DE MARINIS
Avvocato Amministrativista in Roma

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento
su:

**IL PROCEDIMENTO E IL PROVVEDIMENTO
AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DEL DECRETO
DEL FARE DELLA LEGGE ANTICORRUZIONE
E DEL T.U. TRASPARENZA
(D.L. 69/2013 – L.190/2012 – D.LGS 33/2013)**

tenutosi a **Bari** il 29 ottobre 2013
presso l' **Hilton Garden Inn**
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Dott. Paolo AMOVILLI
Magistrato T A R Umbria

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento

sui:

**IL PROCEDIMENTO E IL PROVVEDIMENTO
AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DEL DECRETO
DEL FARE DELLA LEGGE ANTICORRUZIONE
E DEL T.U. TRASPARENZA**

(D.L. 69/2013 – L. 190/2012 – D.LGS 33/2013)

tenutosi a **Bari** il **29 ottobre 2013**
presso l' **Hilton Garden Inn**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Don. Paolo AMGVILLI
Magistrato T.A.R. Umbria

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

dirittoitalia.it

Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

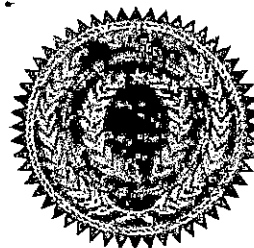
Laboratorio pratico appalti:
L'impostazione del bando e del
disciplinare di gara - La stipulazione dei
contratti in modalità elettronica

30 GENNAIO 2013

per la durata di 6 ore

Conferito a MARIA MAGRONE

BARI 30/01/2013



IL DIRETTORE
Prof. Avv. Luigi Graziano

Luigi Graziano

V

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che *Maria Antonietta MAGRONE* ha partecipato al corso di aggiornamento su:

LA LEGGE ANTICORRUZIONE
(Legge 190/2012)
ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

tenutosi a *Bari* il **18 gennaio 2013**
presso l' *Hilton Garden Inn*
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Dott. Carlo POLIDORI
Consigliere T A R

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

SI ATTESTA

Che il/la Sig.ra /Signor MAGRONE Maria
nato/a a _____ il ____/____/____,
dipendente del Comune di MODUGNO
ha partecipato al Seminario: **"LE NUOVE DISPOSIZIONI
INTRODOTTE DALLA LEGGE 183/2011: CERTIFICATI
VIETATI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AI
GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI"** (Corso di aggiornamento e
riqualificazione professionale - art.10 DPR 633/72, così come dispone
l'art.14 comma 10, legge n.537 del 24-12-1993), tenutosi a **MOLA DI
BARI - BA**, nel giorno 9 MARZO 2012.

09 MAR. 2012

psla SEGRETERIA

sede nazionale:

Via Dei Mille, 35/e-f - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373 - P.IVA 00705281202
tel. +39 051 944268 - fax +39 051 944183 - e-mail tesseramento@anusca.it



CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	11578
- 8 MAR 2012	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA - PERSONALE- AA.GG- UFFICI DEMOGRAFICI

AUTORIZZAZIONE

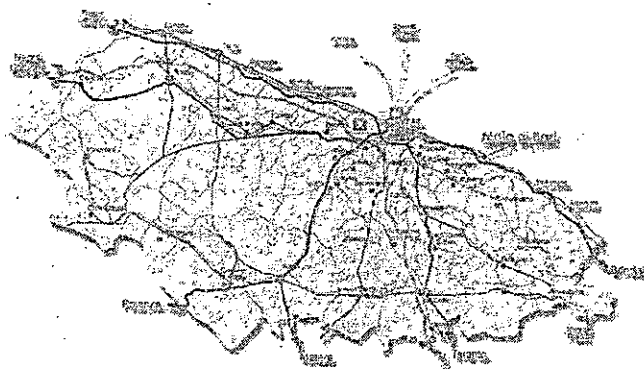
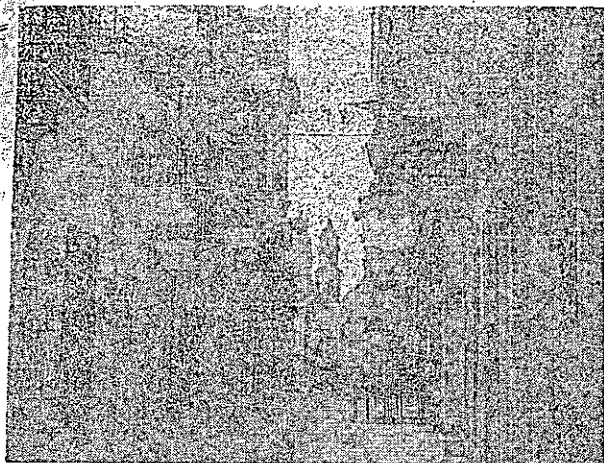
Con la presente si autorizzano i dipendenti Dott.ssa Maria Magrone e il Sig. Vitantonio Senerchia a partecipare venerdì 9 marzo dalle ore 9,00 alle ore 13,30 al corso gratuito nel Comune di Mola di Bari presso la Sala Consiliare avente per oggetto: "Le nuove disposizioni introdotte dalla Legge 183/2011: certificati vietati alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi".

I predetti dipendenti per recarsi a Mola di Bari sono autorizzati ad utilizzare la l'autovettura dell'Ente in dotazione al settore.

Modugno 8 marzo 2012

CITTÀ DI MODUGNO	
Il presente procedimento è assegnato a	
<i>Ufficio personale (Rosa)</i>	
(art. 5 L. 241/90 - art. 6 Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi)	
Il Dirigente	
Data <i>09/03/2012</i>	

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
Dott. ssa Maria Teresa ORESTE



Come Arrivare

In Auto

Da NORD: Dall'autostrada A14, uscire al casello Bari Nord e proseguire in direzione BARI. Allo svincolo uscire sulla tangenziale di Bari e proseguire in direzione BRINDISI. Dopo 18 Km si raggiunge il primo svincolo di ingresso alla città: Uscita Nord. Ce ne sono altri due: Zona Industriale e Uscita per Rutigliano. Usando quest'ultima, prendere direzione Mola di Bari dove indicato.

Da SUD: Provenendo da BRINDISI/LECCE proseguire sulla S.S. 16 in direzione BARI raggiungere il primo svincolo di ingresso alla città: Uscita Sud. Ce ne sono altri due: Uscita per Rutigliano e Zona Industriale.

In Treno

Usando la FS da Bari, Brindisi o Lecce prendere qualsiasi treno utile che porta a Mola di Bari.



Comune di
Mola di Bari

Comitato Provinciale ANUSCA di Bari

Giornata di Studio

Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale

LE NUOVE DISPOSIZIONI

INTRODOTTE DALLA LEGGE

N. 183/2011: CERTIFICATI VIETATI

ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

E AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

MOLA DI BARI

Venerdì 9 Marzo 2012

Municipio

"Sala Consiliare"

Via A. De Gasperi, 135

segreteria organizzativa:

a.n.u.s.c.a.

(associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
Ente Morale D.M.I. 19/07/1999)

Via dei Mille, 35 E/F

40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 51 944268 r.a. - fax +39 051 944183

Web: www.anusca.it - E-Mail: segreteria@anusca.it

P.IVA 00705281202

C.F. 90000910373

Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale
(art. 10, D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10,
Legge n. 537 del 24/12/1993)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

note individuali

partecipazione GRATUITA

relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it
inizializzando la password comunicata agli iscritti il giorno
del corso

iscrizione

deve pervenire entro il giorno 02/03/2012, tramite l'unità
modulare compilata in tutte le sue parti.

responsabili organizzativi

Filippo LORUSSO - Capo Settore Servizi generale e
demografico Comune di MOLA DI BARI

Cosmo LOFANO - Componente Giunta Esecutiva
ANUSCA - Cell. 327/6257763

Giorgio GATTI - Comitato Provinciale di BARI -
Tel. 349/7180421

Nicola PANEBIANCO - Presidente Comitato
regionale Puglia - Tel. 347/5361318

segreteria

La segreteria del corso funzionerà dalle ore
08.30 di Venerdì 9 Marzo presso la SALA
CONSILIARE DEL MUNICIPIO - Via
De Gasperi, 135 - Mola di Bari (BA)

note

non si accettano prenotazioni telefoniche.

Le annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perven-
gono entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.

Venerdì 9 Marzo

ORE 9.00

- Apertura dei lavori:
Saluto da parte delle Autorità presenti

ORE 9.15

**LE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALLA LEGGE
N. 183/2011: CERTIFICATI VIETATI ALLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AI GESTORI DI
PUBBLICI SERVIZI**

- **L'art. 15 della legge 12.11.2011, n. 183:
l'ennesimo tentativo di ridurre i certificati
o la soluzione definitiva?**
- **Le nuove disposizioni per gli ufficiali d'a-
nagrafe, dello stato civile ed elettorale in
materia di certificazioni**
- **L'acquisizione d'ufficio dei dati e delle
informazioni in possesso delle Pubbliche
Amministrazioni**
- **Obblighi e responsabilità dei pubblici
funzionari e degli ufficiali d'anagrafe,
dello stato civile ed elettorale**
- **Problematiche sorte a livello pratico**
- **L'imposta di bollo con particolare
riferimento alla certificazione demografica
residua dopo la legge n. 183/2011.**

Donato BERLOCO - Esperto ANUSCA

ORE 12.30

- **Quesiti e casi pratici**

ORE 13.30

- **Conclusione lavori**

Giornata di Studio

MOLA DI BARI

Venerdì 9 Marzo 2012

Ente di appartenenza:

Cognome e Nome del partecipante:

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Qualifica _____

Tel. _____ Fax _____

Web _____

E-mail _____

chiede di partecipare alla Giornata di Studio che si terrà a MOLA
DI BARI il giorno 9/03/2012

Data _____ Firma _____

Preso atto del contenuto del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il
trattamento dei miei dati personali

inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre il 02/03/2012 a:

a.n.u.s.c.a.

Associazione Nazionale degli
Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe

(Ente Morale D.M.I. 19/07/1999)

Via dei Mille, 35 1-01 - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

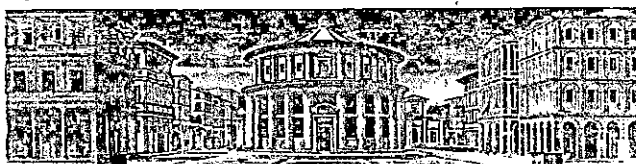
tel. +39 051 944268 - fax +39 051 944183

P.IVA 00705281202

C.F. 90000910373

e-mail segreteria@anusca.it

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che *Maria Antonietta MAGRONE* ha partecipato al corso di aggiornamento su:

LA DISCIPLINA DEL BANDO DI GARA

(dopo lo schema di bando dell'autorità)

Il corso ha ottenuto 6 crediti formativi dall'ordine Avvocati di Bari

*tenutosi a Bari il 21 settembre 2012
presso l' Hilton Garden Inn
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

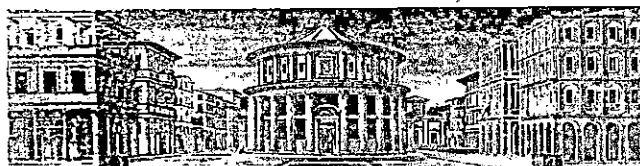
Relatore:

Avv. Francesca PETULLA⁹
*Avvocato amministrativista in Roma,
autore di pubblicazioni in materia*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che Maria Antonietta MAGRONE ha partecipato al corso di aggiornamento su:

LA DISCIPLINA DEL BANDO DI GARA

(dopo lo schema di bando dell'autorità)

Il corso ha ottenuto 6 crediti formativi dall'ordine Avvocati di Bari

*tenutosi a Bari il 21 settembre 2012
presso l' Hilton Garden Inn
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Avv. Francesca PETULLA⁹
*Avvocato amministrativista in Roma,
autore di pubblicazioni in materia*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
PER L'AGGIUDICAZIONE DI LAVORI, FORNITURE
E SERVIZI (determinazione n.7 del 24 novembre 2011)**

Il corso ha ottenuto 6 crediti formativi dall'ordine Avvocati di Bari

tenutosi a **Bari** il **26 giugno 2012**
presso l' **Hilton Garden Inn**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

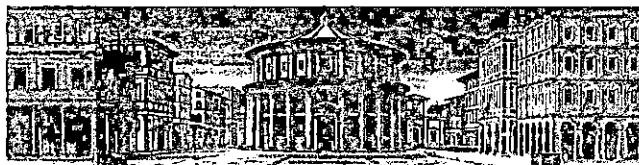
Relatore:

Avv. Stefano DE MARINIS
Avvocato Amministrativista in Roma

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LE PROCEDURE NEGOZiate NEGLI AFFIDAMENTI
DI MINOR VALORE
E LE PIU' RECENTI INDICAZIONI DELL'AVCP
(determinazione n. 8 del 14 dicembre 2011)**

Il corso ha ottenuto 6 crediti formativi dall'ordine Avvocati di Bari

tenutosi a Bari il **30 gennaio 2012**
presso l' **Hilton Garden Inn**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Avv. Stefano DE MARINIS
Avvocato Amministrativista in Roma

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano



SI ATTESTA

che la Sig.ra **MAGRONE Maria**, nata a Bari il 28 settembre 1963, dipendente del Comune di MODUGNO (BA), ha partecipato al *V Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile*, tenutosi a Castel San Pietro Terme dal 6 all' 11 e dal 13 al 18 settembre 2010 per una durata complessiva di n. 100 ore di lezione, conseguendo la seguente valutazione finale 100 100.

Si comunica inoltre di seguito l'orario di entrata ed uscita giornaliera:

DATA	ENTRATA MATTINA	USCITA MATTINA	ENTRATA POMERIGGIO	USCITA POMERIGGIO	TOT. ORE
06/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
07/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
08/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
09/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
10/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
11/09	08:00	13:00			05:00
13/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
14/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
15/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
16/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
17/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
18/09	08:00	13:00			05:00

Il Vice-Presidente Vicario
Paride Gullini



A. N. U. S. C. A.
Comitato dei Comuni della Provincia di Bari



Comune di BITETTO
Provincia di Bari

Attestato di Partecipazione

Si Attesta che

Il/La Sig./ra

MAGRONE MARIA

dipendente del Comune di

MOBULO

Ha partecipato alla

Giornata di Studio

Su:

Legge Regionale n. 34 del 15 dicembre 2008 e n. 4 del 25.2.2010

“Norme in materia funeraria,

Cittadini stranieri in base alla normativa dello Stato di appartenenza

Legge 15.7.2009 - Pacchetto sicurezza -Interconnessione tra Stato civile,

Anagrafe ed elettorale e suoi riflessi sugli uffici medesimi.

Tenutasi nel Comune di BITETTO
Nella Sala Convento ex Domenicani

Piazza Umberto

dalle ore 8,00 alle ore 14,00 del 14 Maggio 2010

BITETTO 14 Maggio 2010

IL SINDACO
Prof. Giovanni DIACOVELLI

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento

su:

***Le modifiche della legislazione
specifica dei Servizi Demografici
da parte della legge sulla sicurezza pubblica***

*tenutosi a Bari il 7 maggio 2010
presso lo Sheraton Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Dott. Sereno SCOLARO

*Libero professionista, ex dirigente comunale.
Esperto e Autore di pubblicazioni in materia*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

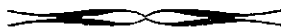
Elena Siciliano

FORM



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)



I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

Modugno, 23 aprile 2010

Al Dirigente III Settore
Ing. Petraroli Emilio

E,p.c. Ai dipendenti.

Casalino Giuseppe
Dattomo Francesca
Magrone Maria
Tenerelli Michele

LORO SEDI

OGGETTO: "Servizio di global service manutentivo immobili, impianti, aree a verde strade/piazze e segnaletica stradale, servizio di portierato/reception/custodia, servizio di facchinaggio interno/esterno e traslochi presso tutti gli immobili comunali e/o gestiti dalla Città di Modugno." - **UTILIZZO DEL SOFTWARE** -

In riscontro alla nota pari oggetto prot.n.20911 del 20 aprile u.s. si comunicano qui di seguito i nominativi dei referenti di questo Settore per le segnalazioni di problemi inerenti la manutenzione degli immobili tramite procedura web:

- CASALINO	Giuseppe
- DATTOMO	Francesca
- MAGRONE	Maria
- TENERELLI	Michele

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE I SETTORE
(dr. Serafino Bruno)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

III SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZI – MANUTENZIONI

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

Prot. n. 20911

Modugno, 20 APR. 2010

Al Dirigente del I Settore
Dott. Serafino BRUNO
Al Dirigente del IV Settore
Dott. Fulvio GESMUNDO

Alle P.O. I Settore
Dott.ssa Maggio Beatrice
Dott. Tenerelli Michele
Avv. Carlucci Cristina
Dott. Berardi Gianluigi

Alle P.O. IV Settore
Rag. Proscia Domenico
Rag. Caputo Giuseppe
Dott.ssa De Pasquale Valeria

LORO SEDI

OGGETTO: “ *SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE MANUTENTIVO IMMOBILI, IMPIANTI, AREE A VERDE, STRADE/PIAZZE E SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION/CUSTODIA, SERVIZIO DI FACCHINAGGIO INTERNO/ESTERNO E TRASLOCHI PRESSO TUTTI GLI IMMOBILI COMUNALI E/O GESTITI DALLA CITTA' DI MODUGNO.* ” – **UTILIZZO DEL SOFTWARE-**

Facendo seguito alla nota del 25/3/2010 prot. n. 16254, di pari oggetto, si sollecitano le SS.LL. a nominare uno o più referenti per il settore diretto, per le segnalazioni di problemi inerenti la manutenzione degli immobili occupati dai propri uffici tramite procedura web.

Tanto si chiede, al fine di migliorare e rendere più agevole il servizio di manutenzione degli immobili e dei relativi impianti.

Cordiali saluti.

Il Supervisore
Arch. Donato Dinioia

IL DIRIGENTE III SETTORE
(Ing. Emilio PETRAROLI)



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

SI ATTESTA

Che il/la Sig.ra /Signor MAGRONE MARIA
nato/a a _____ il ____/____/____,
dipendente del Comune di MOBUGNO, ha partecipato ai lavori del
seminario "**LEGGE REGIONALE 34/2008: NORME IN MATERIA DI
ATTIVITA' FUNERARIA CREMAZIONE E DISPERSIONE DELLE
CENERI**" (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale - art.10
DPR 633/72, così come dispone l'art.14 comma 10, legge n.537 del 24-
12-1993), tenutosi a **BITETTO (BA)**, il giorno **13 FEBBRAIO 2009**.

p.LA SEGRETERIA
Bianca SEVERI

sede nazionale:

40024 Castel San Pietro Terme (BO) – Via Dei Mille, 35 e/f • cod. fisc. 90000910373 – P. IVA 00705281202
tel. +39 051 944268 – fax +39 051 944183 • e-mail tesseramento@anusca.it

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di
aggiornamento su:

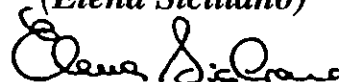
LA RIFORMA DELLA LEGGE N. 241/1990
DOPO LE MODIFICHE DEL 2009
ED IN SEGUITO AI C.D. DECRETI BRUNETTA:
*esame degli strumenti indispensabili per l'adeguamento virtuoso
degli uffici e per scongiurare le ipotesi di responsabilità dei dirigenti
e dei funzionari pubblici*

*tenutosi a **Bari** il 27 novembre 2009
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Cons. Stefano TOSCHEI
*Magistrato TAR Consigliere giuridico Presidenza Consiglio dei Ministri
Dipartimento Funzione Pubblica*

Il Direttore
(Elena Siciliano)





Ph

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

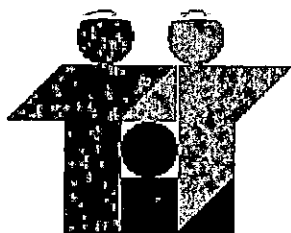
MARIA MAGRONE

ha frequentato la giornata formativa di Giovedì 22 Ottobre 2009
presso il Comune di Bitritto (BA) sul tema:

**“Decreto Sicurezza”: le innovazioni introdotte dalla legge 15
luglio 2009, n.94 in materia di stato civile ed anagrafe**

Minerbio, 22 Ottobre 2009.

Sepel Editrice
Il Direttore
Silvio Lombardini



Giornata Formativa
**“Decreto sicurezza”: le innovazioni
introdotta dalla legge 15 luglio
2009, n. 94 in materia di stato
civile ed anagrafe**
Dr. DONATO BERLOCO
Dr. GIOVANNI PIZZO

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

*che Maria Antonietta MAGRONE ha partecipato al corso di
aggiornamento su:*

Appalti Pubblici di Servizi e Forniture alla luce del terzo correttivo del D.Lgs. 163/06 e della giurisprudenza

*tenutosi a Bari dal 9 all'11 dicembre 2008
presso lo Sheraton Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatori:

Cons. Claudio GALTIERI

Procuratore Regionale Corte dei Conti Toscana

Cons. Umberto REALFONZO

Consigliere T.A.R. Lazio e Presidente di controllo interno

Ministero delle Comunicazioni

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che *Maria Antonietta MAGRONE* ha partecipato al corso di aggiornamento su:

SERVIZI E FORNITURE

**Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici
(d.lgs n. 163/06) definitivamente approvato dal Consiglio dei
Ministri il 21/12/07**

tenutosi a *Bari* il 25 ~~ottobre~~ *febbraio 2008* E *11 MARZO 2008*
presso lo *Sheraton Nicolaus Hotel*
dalle *9.00* alle *13.00* e dalle *14.30* alle *16.30*

Relatori:

Avv. Stefano DE MARINIS

Avvocato Amministrativista in Roma

Cons. Claudio GALTIERI

Procuratore Regionale Corte dei Conti Toscana

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

UFF. PERSONALE

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di
aggiornamento su:

**PROFILI ATTUALI DELLA DISCIPLINA DELLE FORNITURE
ED I SERVIZI: GLI INTERVENTI CORRETTIVI AL CODICE
DEI CONTRATTI PUBBLICI,
IL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE,
LE INTERPRETAZIONI GIURISPRUDENZIALI**

tenutosi a **Bari** il 10 e 11 dicembre 2007
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Cons. Ignazio DEL CASTILLO
Procuratore Regionale della Corte dei Conti
Emilia Romagna

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano



Centro Studi Enti Locali

Modugno, 27 gennaio 2005

Si attesta che

Maria Antonietta Magrone

*ha partecipato al seminario
di studio CESEL*

“Comunicazione pubblica e istituzionale”

*tenutosi a Modugno
nei giorni
26 e 27 gennaio 2005
con il seguente orario di svolgimento:*

1° giorno 08.30 - 14.30

2° giorno 08.30 - 14.30

*Il Direttore
Dott.ssa Gudrun Trautner*

Gudrun Trautner



Via Garibaldi, 33
90018 Termini Imerese (PA)
Telefono 091 8110002
Telefax 091 8110510

CESEL é un marchio
di proprietà Sacit s.r.l.
Via Garibaldi, 33
Termini Imerese (PA)
S.r.l. Iscr. Trib. di Palermo n. 42967
Capitale sociale € 51.640,00 i.v.
P. IVA 04259240820
C.C.I.A.A. di Palermo n. 178419

Internet: www.cesel.it
www.sacit.it
E-mail: formazione@sacit.cesel.it

PER COPIA CONFORME

IL DIRIGENTE VII SETTORE
COMANDANTE DELLA P.M.
(Magg. ALBERTO DEL ZOTTI)

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Maria Antonietta MAGRONE** ha partecipato al corso di aggiornamento
su:

***La predisposizione di un provvedimento amministrativo:
principi fondamentali, errori da evitare, prassi applicativa.***

La tutela della riservatezza ed il diritto di accesso

tenutosi a Bari dal 13 al 14 dicembre 2004

presso lo Sheraton Nicolaus Hotel.

Relatore:

Avv. Federico GUALANDI

***Dottore di ricerca in Diritto Pubblico. Collaboratore presso la
Cattedra di Diritto Amministrativo, Università di Bologna***

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

PER COPIA CONFORME



ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMANDANTI
E UFFICIALI DI POLIZIA MUNICIPALE
- DELEGAZIONE PUGLIA -



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
COMANDO DELLA P.M.
(Magg. *[Signature]* L. ZOTTI)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Sig. M. Ro *Magrone M. Antonietta*

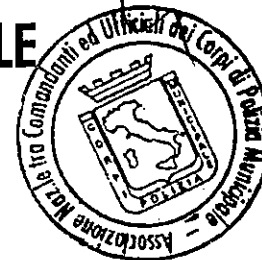
IL PRESIDENTE

Magg. Modugno Dr. Antonio

[Signature]

CONVEGNO REGIONALE DI POLIZIA LOCALE

CONVERSANO, 8 Febbraio 2003





ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

☒ **MAGRONE MARIA ANTONIETTA**

ha partecipato alle

GIORNATE DI STUDIO PER LA POLIZIA MUNICIPALE

CAMAIORE 3, 4 E 5/3/2003

L'AMMINISTRATORE



Si certifica che **MA GRONE MARIA ANTONIETTA**

ha frequentato il Corso BLS Esecutore per Categoria B tenuto

a **MODUGNO** *il* **17-9-2002** *ed ha superato*

la prova di valutazione finale con performance **83** *% e risposta*

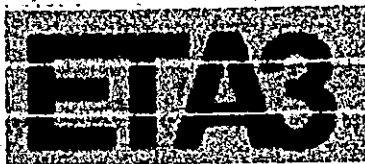
esatta a n° **7** *su 12 domande.*

ASSOCIAZIONE
PRIMO SOCCORSO "MAPI"
ONLUS
Via La Croce, 80 - 70057 BARI PALESE
Cod. Fisc. 93262640720

Data
17/9/2002

L'istruttore

E. M. T. 4
VITO FRASCA
ISTRUTTORE I.R.C.



**FORMAZIONE E CONSULENZA PER
LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI
MODENA**

ATTESTA CHE

La Dott.ssa Maria Antonietta MAGRONE,

Agente di Polizia Municipale del Comune di Modugno (BA),

HA PARTECIPATO

al Seminario di Aggiornamento:

**“LA PROTEZIONE CIVILE NEI
COMUNI DI PIANURA”
CRITERI DI VALUTAZIONE ED INTERVENTO PER LA
GESTIONE DEL RISCHIO DI INONDAZIONE**

Bologna, 12 e 13 Ottobre 2000

Il corso ha avuto la durata di 14 ore.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Modugno add. 14/10/2000

p. ETA 3 s.n.c.
Dr. Sante Monicelli

**IL DIRIGENTE VI SETTORE
COMANDANTE DELLA P.M.
(Magg. Nicola DEL ZOTTI)**





Sistemi informatici
per la pubblica amministrazione

Magrone Maria



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto Tarallo Roberto, nato a Trani il 24/02/1952 ed ivi residente in Corso Italia n.16, in qualità di Amministratore Unico della SH s.r.l. con sede in Trani alla Via Giorgio Amendola n.9,

ATTESTA

Che la Sig.ra Magrone Maria nata il 28.09.1963, dipendente del Comune di Modugno, ha partecipato al corso di alfabetizzazione informatica "I pacchetti applicativi Microsoft Word e Microsoft Excel" svoltosi presso il Comune di Modugno.

Tale corso è stato tenuto da nostro sistemista nell'anno 1998.

Trani, 9 giugno 2000

In fede.

SH s.r.l.
L'Amministratore Unico
(Roberto Tarallo)

Roberto Tarallo