

Prot. N. 58637
Del 22/12/2020



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Modugno, lì 21/12/2020

Alla Prefettura – U.T.G.
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia
Corso Vittorio Emanuele II n.68
70122 BARI

e. p.c. Al Segretario Titolare
Dott. G. Rubino

Al Vice Segretario Incaricato
Dott.ssa Valeria De Pasquale

Al Presidente dell'OIV
Avv Marisa Valletti

LORO SEDI

Oggetto: Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno.

Con la presente, si comunica che, in ossequio a quanto previsto nell'art. 11, comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Modugno, la dott.ssa A Valeria De Pasquale, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale e del Servizio Entrate, assume la funzione di Vice Segretario,

Si allega in copia alla presente, il Decreto Sindacale prot. n. 57152 del 16/12/2020 per i successivi adempimenti di competenza di codesta Prefettura.

Cordiali saluti.

Il Sindaco

Dott. Ing. Nicola Bonasia

Ufficio del Sindaco

P.zza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (Ba) tel. 0805865204

e- mail: staff.sindaco@comune.modugno.ba.it pec: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Prot. n. 57152
Del 16/12/2020

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di vicesegretario comunale.

IL SINDACO

VISTO l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;

RICHIAMATA la deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e la Deliberazione Commissariale n. 106 del 10/06/2015 che ha modificato il Regolamento succitato in ottemperanza al decreto legislativo 150/2009;

VISTO l'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale testualmente recita: *"1. In caso di impedimento o di assenza del Segretario o di vacanza del relativo posto il Vicesegretario assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto, per regolamento e per atto del Sindaco."*

2. Le funzioni vicarie del Segretario possono essere attribuite a tempo determinato dal Sindaco con proprio decreto e per un periodo non superiore al mandato amministrativo a un dipendente sia a tempo indeterminato che determinato, con almeno cinque anni di servizio nella qualifica direttiva e in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla qualifica di Segretario. Ove, però, all'interno della struttura non vi siano figure con la prevista anzianità di servizio, il Sindaco provvede alla nomina del Vice Segretario, individuandolo tra i dipendenti in servizio, in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali. Tale incarico è, eventualmente, rinnovabile."

VISTO che attualmente risulta vacante la carica di vicesegretario all'interno dell'Ente;

PRESO ATTO della nota del 15.12.2020 a firma del Segretario Generale, Dott. Giambattista Rubino, di comunicazione della fruizione delle ferie fino al giorno 31/12/2020;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina di un vicesegretario fino al 31/12/2020:

DATO ATTO:

- che la scelta deve essere effettuata tra i dipendenti, inquadrati nella categoria D da almeno

cinque anni, in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica di segretario comunale;
- che al dipendente De Pasquale Valeria, sono state attribuite con decreto sindacale prot. n. 45565 del 13/10/2020 e decreto prot. n. 45574 del 13/10/2020 le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 quale responsabile del Servizio Entrate ed ad interim del Servizio Personale e Finanziario, a partire dal 13/10/2020 fino al 31/12/2020;

ACCERTATO che il predetto dipendente, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, è idoneo, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 e modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

DECRETA

- 1) Di nominare Vice Segretario del Comune di Modugno, per i motivi di cui in premessa, la dott.ssa Valeria De Pasquale nella sua qualità di Responsabile del Servizio Entrate, Personale e Finanziario inquadrato nella categoria D, con decorrenza dal 17/12/2020 e fino al 31 dicembre 2020.
- 2) Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, dott.ssa Valeria De Pasquale sostituisce il Segretario Generale titolare, in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso.
- 3) Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.
- 4) Il presente provvedimento va notificato personalmente alla dipendente interessata e sarà trasmesso in copia al Servizio personale per l'inserimento nel fascicolo personale.
- 5) Il presente provvedimento sarà trasmesso alla Prefettura e all'O.I.V. per le nuove determinazioni alla luce dell'incarico appena conferito.

Modugno, lì 16/12/2020

IL SINDACO

Dott. Ing. Nicola Bonasia

CITTÀ DI MODUGNO
(Provincia di Bari)
POLIZIA LOCALE

Copia del presente atto ho notificato a _____
DE PASQUALE VALERIA
in Modugno in Via LE DELLA REPUBBLICA
consegnandolo nelle mani di _____
PROPRIO
22/12/2020
L'Agente Notificatore _____



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Prot. n. 57152
Del 16/12/2020

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di vicesegretario comunale.

IL SINDACO

VISTO l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;

RICHIAMATA la deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e la Deliberazione Commissariale n. 106 del 10/06/2015 che ha modificato il Regolamento succitato in ottemperanza al decreto legislativo 150/2009;

VISTO l'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale testualmente recita: *"1. In caso di impedimento o di assenza del Segretario o di vacanza del relativo posto il Vicesegretario assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto, per regolamento e per atto del Sindaco."*

2. Le funzioni vicarie del Segretario possono essere attribuite a tempo determinato dal Sindaco con proprio decreto e per un periodo non superiore al mandato amministrativo a un dipendente sia a tempo indeterminato che determinato, con almeno cinque anni di servizio nella qualifica direttiva e in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla qualifica di Segretario. Ove, però, all'interno della struttura non vi siano figure con la prevista anzianità di servizio, il Sindaco provvede alla nomina del Vice Segretario, individuandolo tra i dipendenti in servizio, in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali. Tale incarico è, eventualmente, rinnovabile."

VISTO che attualmente risulta vacante la carica di vicesegretario all'interno dell'Ente;

PRESO ATTO della nota del 15.12.2020 a firma del Segretario Generale, Dott. Giambattista Rubino, di comunicazione della fruizione delle ferie fino al giorno 31/12/2020;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina di un vicesegretario fino al 31/12/2020:

DATO ATTO:

- che la scelta deve essere effettuata tra i dipendenti, inquadrati nella categoria D da almeno

cinque anni, in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica di segretario comunale;
- che al dipendente De Pasquale Valeria, sono state attribuite con decreto sindacale prot. n. 45565 del 13/10/2020 e decreto prot. n. 45574 del 13/10/2020 le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 quale responsabile del Servizio Entrate ed ad interim del Servizio Personale e Finanziario, a partire dal 13/10/2020 fino al 31/12/2020;

ACCERTATO che il predetto dipendente, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, è idoneo, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 e modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

DECRETA

- 1) Di nominare Vice Segretario del Comune di Modugno, per i motivi di cui in premessa, la dott.ssa Valeria De Pasquale nella sua qualità di Responsabile del Servizio Entrate, Personale e Finanziario inquadrato nella categoria D, con decorrenza dal 17/12/2020 e fino al 31 dicembre 2020.
- 2) Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, dott.ssa Valeria De Pasquale sostituisce il Segretario Generale titolare, in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso.
- 3) Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.
- 4) Il presente provvedimento va notificato personalmente alla dipendente interessata e sarà trasmesso in copia al Servizio personale per l'inserimento nel fascicolo personale.
- 5) Il presente provvedimento sarà trasmesso alla Prefettura e all'O.I.V. per le nuove determinazioni alla luce dell'incarico appena conferito.

Modugno, li 16/12/2020

IL SINDACO
Dott. Ing. Nicola Bonasia

CITTÀ DI MODUGNO
(Provincia di Bari)
POLIZIA LOCALE

Copia del presente atto ho notificato a _____
DE PASQUALE VALERIA
in Modugno in Via LE DELLA REPUBBLICA
consegnandolo nelle mani di _____
PROPRIO
22/12/2020
L'Agente Notificatore _____