



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

1

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto

Prot.



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. Dott. Vito Belladonna

Oggetto: ordine di servizio dipendente Vito Belladonna - Ufficio di Piano.

Si autorizza il dipendente Vito Belladonna, impiegato presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale di Zona n. 10 di cui questo Comune è capofila, a partecipare ai Tavoli Tematici per la programmazione del Piano Sociale di Zona 2014 – 2016, secondo il seguente orario di lavoro.

Data	Luogo		Orario	
			Dalle	Alle
14/11/2013	Modugno	Ufficio di Piano	09,00	13,30
14/11/2013	Modugno	Ufficio di Piano	15,30	17,30
15/11/2013	Modugno	Ufficio di Piano	09,00	13,30

Donato Martino

Responsabile Servizio Servizi Sociali

Ufficio di Piano

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno BA Tel. 080 5865443-4-5-6 Fax 080 5355077

PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it



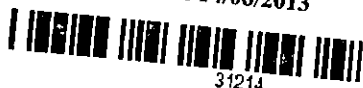
CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

~~XXXXXX~~ – Servizi Socio assistenziali

Ufficio di Piano

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0031030 del 14/06/2013



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. Dott. Vito Belladonna

Oggetto: ordine di servizio dipendente Vito Belladonna - Settimana dal 10 al 14 giugno 2013.

Si comunica che, per esigenze di ufficio ed al fine di organizzare e coordinare l'incontro pubblico previsto per il giorno 14/06/2013, dalle ore 16,00 alle ore 19,00, finalizzato alla presentazione dell'Avviso della Regione Puglia "Puglia Capitale Sociale", il dipendente Vito Belladonna, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegato presso l'Ufficio di Piano – Area Programmazione e Progettazione, seguirà il seguente orario di lavoro:

Martedì	11/06/2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00 / dalle ore 15,00 alle ore 18,00
Mercoledì	12/06/2013	dalle ore 09,00 alle ore 13,00
Giovedì	13/06/2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00
Venerdì	14/06/2013	dalle ore 16,00 alle ore 19,00

Modugno, 14/06/2013

Dott.ssa Christiana Anglana

Responsabile Ufficio di Piano

Sig. Donato Martino

Responsabile ~~XXXXXX~~ – Servizi Socio assistenziali



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

VI Settore – Servizi Socio assistenziali

Ufficio di Piano

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0017272 del 27/03/2013



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. Dott. Vito Belladonna

Oggetto: ordine di servizio dipendente Vito Belladonna - Settimana dal 25 al 29 marzo 2013.

Si comunica che il dipendente Vito Belladonna, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegato presso l'Ufficio di Piano – Area Programmazione e Progettazione, seguirà il seguente orario di lavoro:

Martedì	26/03/2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00 / dalle ore 15,00 alle ore 18,00
Giovedì	28/03/2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00 / dalle ore 15,00 alle ore 18,00
Venerdì	29/03/2013	dalle ore 09,00 alle ore 13,00

Modugno 26/03/2013

dott.ssa Christiana Anglana
Responsabile Ufficio di Piano



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

VI Settore – Servizi Socio assistenziali

Ufficio di Piano

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0014970 del 14/03/2013



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. dott.ssa Laura Morigi

Dott. Vito Belladonna

Oggetto: ordine di servizio dipendenti Ufficio di Piano.

Si comunica che i dipendenti Laura Morigi e Vito Belladonna, impiegati presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale di Zona n. 10 di cui questo Comune è capofila, sono autorizzati a partecipare al workshop *"Spazio, tempo, generi per la qualità della vita. Un approccio integrato alla pianificazione urbana e territoriale"*, promosso dalla Struttura Referente Pari Opportunità e Non Discriminazione del Servizio Politiche di Benessere sociale e Pari Opportunità della Regione Puglia che si terrà lunedì 18 marzo 2013 dalle ore 09,00 alle ore 14,00 come da programma allegato.

Si comunica, inoltre, che il dipendente Vito Belladonna, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegato presso l'Ufficio di Piano – Area Programmazione e Progettazione, seguirà il seguente orario di lavoro:

Lunedì	18/03/2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00
Martedì	19/03/2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00 / dalle ore 15,00 alle ore 18,00
Giovedì	21/03/2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00 / dalle ore 15,00 alle ore 17,00

A tal fine, si chiede l'autorizzazione ad utilizzare l'auto di servizio per recarsi presso la sede del workshop in oggetto.

Modugno 12/03/2013

dott.ssa Christiana Anglana
Responsabile Ufficio di Piano



SPAZIO, TEMPO, GENERI PER LA QUALITÀ DELLA VITA

UN APPROCCIO INTEGRATO ALLA PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE

PROGRAMMA

18 MARZO 2013

TEATRO MARGHERITA - BARI

Nell'ambito della mostra sulla Rigenerazione urbana, promossa dalla Regione Puglia - Assessorato alla Qualità del territorio, l'Assessorato al Welfare organizza un seminario interattivo sul tema della pianificazione spazio temporale intesa quale strumento per migliorare la qualità della vita.

La Puglia è oggi un cantiere aperto rispetto ai Piani dei tempi e alla rigenerazione, con un largo numero di territori pronti ad avviare le prime sperimentazioni di interventi che favoriscono la conciliazione vita lavoro, la mobilità sostenibile, le reti per la sussidiarietà orizzontale e verticale, la cooperazione interistituzionale e l'innovazione amministrativa.

Il workshop ha quindi l'obiettivo di mettere in luce le implicazioni che un approccio integrato e attento al genere presenta nel governo delle trasformazioni del territorio: da una diversa considerazione dei bisogni di uomini e donne nelle loro differenze di genere, alla definizione di risposte puntuali per le necessità rilevate, all'integrazione funzionale fra settori istituzionali.

9.00 Registrazione dei partecipanti

9.30 Avvio lavori

Introduce **Angela Barbanente**, Assessora alla Qualità del territorio Regione Puglia

9.45 «I PIANI TERRITORIALI DEI TEMPI E DEGLI SPAZI: L'ESPERIENZA DELLA REGIONE PUGLIA»

Francesca Zampanò, Dirigente Servizio Politiche di Benessere sociale e pari opportunità

«LA CITTÀ A MISURA DEL CORPO, MASCHILE E FEMMINILE»

Sandra Bonfiglioli, Ordinaria di Pianificazione territoriale e urbana, Politecnico di Milano

Alcune esperienze italiane

«IL COMUNE DI BOLZANO: L'IMPATTO DELLA PIANIFICAZIONE SPAZIO TEMPORALE SULLA VITA DEI CITTADINI»

Maria Chiara Pasquali, Assessora all'Urbanistica, alla Casa e ai Tempi della Città

«IL COMUNE DI BERGAMO: ESPERIENZE DI PIANIFICAZIONE INTEGRATA DEGLI SPAZI E DEI TEMPI DELLA CITTÀ»

Marina Zambianchi, Responsabile del Servizio Sviluppo Territoriale e Politiche della Casa

Coffee break

11.45 **LABORATORIO: LAVORI DI GRUPPO PER L'AVVIO DELLE AZIONI SPERIMENTALI DEI PTTS**

conduce **Tiziana Corti**, funzionaria Servizio Politiche di Benessere sociale e pari opportunità Regione Puglia

13.45 Chiusura lavori

Conclude **Elena Gentile**, Assessora al Welfare Regione Puglia

*La natura laboratoriale dell'iniziativa richiede un'organizzazione puntuale per la buona riuscita dei lavori di gruppo. È pertanto necessario **iscriversi online** (<http://rigenerazione.regione.puglia.it>) al workshop **entro il 14 marzo**.*

RIGENERIAMO LE CITTÀ GENERIAMO IL FUTURO



**MOSTRA - CONVEGNO
SULLE POLITICHE DI
RIGENERAZIONE URBANA
DELLA REGIONE PUGLIA**

Bari, 7-24 marzo 2013

Teatro Margherita
Camera di Commercio



INFO E CONTATTI

Tiziana Corti
Servizio Politiche di benessere sociale e pari opportunità
Via Caduti di tutte le guerre 15 - 70125 - Bari
tel. +39 080 5403313 - 4950
t.corti@regione.puglia.it

Iscrizioni online su:

[HTTP://RIGENERAZIONE.REGIONE.PUGLIA.IT](http://rigenerazione.regione.puglia.it)



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

VI Settore – Servizi Socio assistenziali

Ufficio di Piano

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0012136 del 28/02/2013



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. Dott. Vito Belladonna

Oggetto: variazione orario di lavoro settimana dal 25/02/2013 al 01/03/2013.

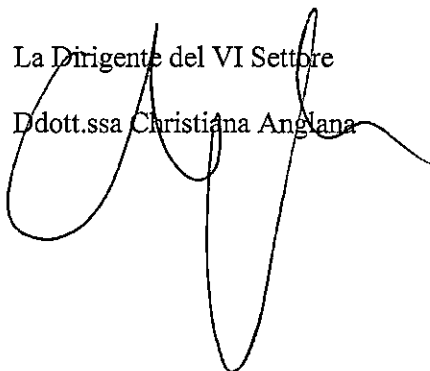
Si comunica che il dipendente Vito Belladonna, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegato presso l'Ufficio di Piano – Area Programmazione e Progettazione, in quanto impegnato ad inviare alla Regione Puglia la documentazione relativa all'attività di riprogrammazione del Piano Sociale di Zona, seguirà il seguente orario di lavoro:

martedì 26 febbraio 2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00	dalle ore 15,30 alle ore 18,30
mercoledì 27 febbraio 2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00	dalle ore 15,00 alle ore 18,00
giovedì 28 febbraio 2013	dalle ore 09,00 alle ore 13,00	

Modugno 26/02/2013

La Dirigente del VI Settore

Dott.ssa Christiana Angelana





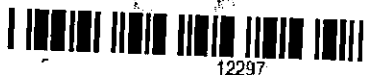
CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

VI Settore – Servizi Socio assistenziali

Ufficio di Piano

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0012136 del 28/02/2013



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno
E p.c. Dott. Vito Belladonna

Oggetto: variazione orario di lavoro settimana dal 25/02/2013 al 01/03/2013.

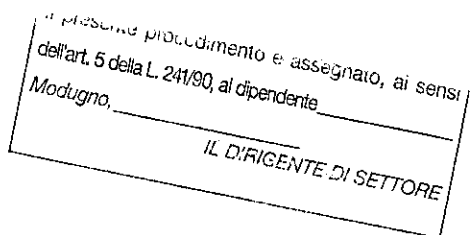
Si comunica che il dipendente Vito Belladonna, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegato presso l'Ufficio di Piano – Area Programmazione e Progettazione, in quanto impegnato ad inviare alla Regione Puglia la documentazione relativa all'attività di riprogrammazione del Piano Sociale di Zona, seguirà il seguente orario di lavoro:

martedì 26 febbraio 2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00	dalle ore 15,30 alle ore 18,30
mercoledì 27 febbraio 2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00	dalle ore 15,00 alle ore 18,00
giovedì 28 febbraio 2013	dalle ore 09,00 alle ore 13,00	

Modugno 26/02/2013

La Dirigente del VI Settore

Dott.ssa Christiana Anglana





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

VI Settore – Servizi Socio assistenziali

Ufficio di Piano

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0012136 del 28/02/2013



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. Dott. Vito Belladonna

Oggetto: variazione orario di lavoro settimana dal 25/02/2013 al 01/03/2013.

Si comunica che il dipendente Vito Belladonna, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegato presso l'Ufficio di Piano – Area Programmazione e Progettazione, in quanto impegnato ad inviare alla Regione Puglia la documentazione relativa all' attività di riprogrammazione del Piano Sociale di Zona, seguirà il seguente orario di lavoro:

martedì 26 febbraio 2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00	dalle ore 15,30 alle ore 18,30
mercoledì 27 febbraio 2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00	dalle ore 15,00 alle ore 18,00
giovedì 28 febbraio 2013	dalle ore 09,00 alle ore 13,00	

Modugno 26/02/2013

La Dirigente del VI Settore

Dott.ssa Christiana Anglana



CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
Prot. 0000399 del 07/01/2013



CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

VI Settore – Servizi Socio assistenziali
Ufficio di Piano

All' Ufficio del personale

Oggetto: comunicazione orario di servizio dipendente dott. Vito Belladonna.

Si comunica che il dott. Vito Belladonna, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi a decorrere dal 17 dicembre 2012, osserverà il seguente orario di servizio:

- martedì dalle ore 09,00 alle 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
- mercoledì dalle ore 09,00 alle 13,00;
- giovedì dalle ore 09,00 alle 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Saluti.

La Dirigente F.f.
Dott.ssa Chirstiana Anglana



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

TORC

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Modugno, 5 giugno 2014

Al dr. Belladonna Vito

e p.c. Al Responsabile del Servizio 9
dr.ssa Angela Straziota

All'Ufficio Contabilità
del Personale

LORO SEDI

Oggetto: Comunicazione cessazione rapporto di lavoro.

Con la presente si comunica che in data 16 giugno 2014 scade il suo rapporto di lavoro con questo Ente, relativo all'incarico a tempo determinato e a tempo parziale, con il profilo di Istruttore direttivo cat.D, conferitole con provvedimento n.999 del 16/12/2013.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
Dr. Gianluigi Berardi





Città di Modugno

Provincia di Bari

Servizi sociali

Tel. 080/5865690 - Sito Ist. www.comune.modugno.ba.it

email: a.straziota@comune.modugno.ba.it P.E.C.: istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno li, 20/05/2014

Al dipendente Dott. Vito Belladonna
Ufficio di Piano

e.p.c. Al Funzionario Dott.ssa Beatrice Maggio
Ufficio di Piano

e.p.c. Al Responsabile Servizio 1
Dott. Gianluigi Berardi



Oggetto: Programmazione ferie.

In vista della scadenza contrattuale fissata per il 16/06/2014, si invita la S.V. a programmare dopo aver concluso gli adempimenti legati all'approvazione del Piano sociale di zona, le ferie maturate anche a seguito di ore accumulate come riposo compensativo.



Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Angela Straziota



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto

Prot.



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

Al Responsabile del Servizio n. 9 – Servizi Sociali

Oggetto: ordine di servizio dipendente Vito Belladonna. Partecipazione incontro di approfondimento sulla progettazione dei Piani di Intervento PAC.

Si comunica che il dipendente Vito Belladonna, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegato presso l'Ufficio di Piano – Area Programmazione e Progettazione, è autorizzato a partecipare all'incontro in oggetto che si terrà mercoledì 9 ottobre 2013 dalle ore 14,00 alle ore 17,30 presso la Prefettura - UTG di Bari. A tal fine, si autorizza all' utilizzo dell' automobile di servizio per raggiungere la sede dell'incontro.

Si allega copia della convocazione.

Modugno 08/10/2013

dott.ssa Christiana Anglana
Responsabile Ufficio di Piano

Ufficio di Piano

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno BA Tel. 080 5865443-4-5-6 Fax 080 5355077

PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it



Ministero dell'Interno

Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti
(Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n. 113)
AUTORITÀ DI GESTIONE

Prot. N.

Roma, 3 ottobre 2013

Min.Int. - PNSCIA - Prog.Naz.Serv.Cura Inf.Anz.
Prot. Uscita del 03/10/2013
Numero: **0000247**
Classifica: UC01

Ai Sigg. ri RESPONSABILI
degli Uffici di Piano sociale di Zona
degli Ambiti territoriali della Regione Puglia

Al Sig. DIRIGENTE
del Servizio Programmazione Sociale
e Integrazione Sociosanitaria
della Regione Puglia



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE



Prot. 0048907
del 04/10/2013

e p.c.

LORO SEDI

OGGETTO: Incontri di approfondimento sulla progettazione dei Piani di Intervento PAC.

Come è noto, il Programma Nazionale Servizi di Cura all'infanzia ed agli anziani non autosufficienti, istituito nell'ambito del Piano di Azione Coesione, prevede che gli Ambiti territoriali delle regioni Obiettivo Convergenza, entro il 14 dicembre 2013, presentino all'Autorità di Gestione i rispettivi Piani di Intervento, in sintonia con il Piano Sociale Regionale.

Al fine di agevolare la redazione dei predetti Piani, le SS. LL. sono invitate a partecipare agli incontri che si terranno presso la Prefettura UTG di Bari, in Piazza Libertà n. 1, al I piano, secondo il seguente calendario.

- 8 ottobre - 9,30 – 13,00 Ambiti territoriali della provincia di Lecce
- 8 ottobre - 14,00 – 17,30 Ambiti territoriali delle province di Taranto e Brindisi
- 9 ottobre – 9,30 – 13,00 Ambiti territoriali delle province di Foggia e BAT
- 9 ottobre – 14,00 – 17,30 Ambiti territoriali della provincia di Bari

L'iniziativa, alla quale interverranno i competenti funzionari della Regione Puglia, si svolgerà con la partecipazione dei funzionari della Prefettura preposti al Programma e degli esperti del Formez incaricati dell'Assistenza tecnica, e si concentrerà, in particolare, sulla compilazione dei formulari e sull'analisi delle criticità emergenti.

Si ringrazia in anticipo per il contributo che le SS.LL. e i propri collaboratori vorranno apportare ai temi dell'incontro e allo sviluppo dei lavori successivi.

Per ragioni organizzative si prega di confermare la partecipazione inviando la scheda partecipante allegata all'indirizzo pac.puglia@formez.it.

Il Viceprefetto
Program Manager
(Marianina Milano)

Piazza Cavour, n. 25 – 00193 Roma
Tel. 06.32884255 – Fax: 06.32884232

e-mail: autoritadigestione.fondipac@interno.it; segreteria.adgfondipac@interno.it
pec: autoritadigestione.fondipac@pec.interno.it



Città di Bitetto



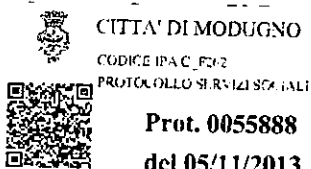
Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno
 Al Responsabile del Servizio - Servizi Sociali

Oggetto: Partecipazione workshop “*Potenziamento e sviluppo del welfare d'accesso nei servizi sociosanitari*” Progetto Operativo di Assistenza Tecnica POAT Salute 2007 - 2013. Comunicazione.

In merito all'autorizzazione (prot. 55448 del 04/11/2013) a partecipare al workshop in oggetto previsto per il 5 novembre 2013 presso il Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità della Regione Puglia in via Gentile n. 52 a Bari si comunica che il sottoscritto non ha potuto partecipare per esigenze di ufficio.

Modugno 05/11/2013

Vito Belladonna

Ref. Area Programmazione e Progettazione

No partecipazione

Ufficio di Piano

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno BA Tel. 080 5865443-4-5-6 Fax 080 5355077

PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_7202

PROTOCOLLO GENERALE



Prot. 0055448

del 04/11/2013

All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

Al dipendente Vito Belladonna

Oggetto: Disposizione di servizio. Partecipazione workshop *“Potenziamento e sviluppo del welfare d'accesso nei servizi sociosanitari”* Progetto Operativo di Assistenza Tecnica POAT Salute 2007 - 2013.

Si autorizza il dipendente Vito Belladonna, referente Area Programmazione e Progettazione dell'Ufficio di Piano, a partecipare al workshop in oggetto che si terrà martedì 5 novembre 2013 dalle ore 09,30 alle ore 14,00 presso il Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità della Regione Puglia in via Gentile n. 52 a Bari. Si autorizza, altresì, all' utilizzo dell' automobile di servizio per raggiungere la sede dell'incontro.

Si allega copia della convocazione.

Modugno 04/11/2013

Sig. Donato Martino

Responsabile Servizio Sociale

Ufficio di Piano

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno BA Tel. 080 5865443-4-5-6 Fax 080 5355077

PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Vito Belladonna - Ufficio di Piano

Da: Dr.ssa Angela Ditolve <angela.ditolve@asl.bari.it>
Inviato: giovedì 24 ottobre 2013 15:44
A: Vito Belladonna
Oggetto: Fw: Seminario Poat Salute Regione Puglia Ministero Salute Formez - invito
Allegati: Scheda adesione 5 nov.pdf; Workshop Poat salute 5 nov 2013 Bari
PROGRAMMA.pdf

----- Original Message -----

From: Piero D'Argento
To: undisclosed-recipients:
Sent: Thursday, October 24, 2013 12:52 PM
Subject: Seminario Poat Salute Regione Puglia Ministero Salute Formez - invito

Salve, inviamo in allegato programma e scheda di adesione al workshop **Potenziamento e sviluppo del welfare d'accesso nei servizi sociosanitari** organizzato dal Formez con il Ministero della Salute e la Regione Puglia nell'ambito delle attività del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica Poat Salute 2007 - 2013. Il workshop si terrà a Bari, presso la sede della Regione Puglia, in Via Gentile, 52, il prossimo 5 novembre.

Per la partecipazione è necessario iscriversi inviando, con le modalità indicate, l'allegata scheda di adesione. Si prega di inoltrare la comunicazione ai referenti dei servizi territoriali del welfare d'accesso (PUA, UVM, Segretariato Sociale).

Cordiali saluti.

Piero D'Argento
Regione Puglia
Assessorato al Welfare
[p.dargento@regione.puglia](mailto:p.dargento@regione.puglia.it)
.it
0805403383

Progetto Operativo di Assistenza Tecnica - POAT Salute 2007 - 2013

WORKSHOP

Potenziamento e sviluppo del welfare d'accesso nei servizi sociosanitari

Bari, 5 novembre 2013

Assessorato regionale al Welfare - Via Gentile, 52 (sala B, piano terra, corpo E2)

9.30 Saluti iniziali e avvio dei lavori	Elena Gentile <i>Assessore al Welfare</i> <i>Regione Puglia</i> Il Progetto Operativo di Assistenza Tecnica – POAT Salute 2007 – 2013 Silvia Boni, <i>Dirigente Politiche Sociali e Sanità, Responsabile POAT Salute, Formez PA</i> I programma di lavoro sul welfare d'accesso del POAT in Puglia Piero D'Argento, <i>Consulente Formez PA</i> L'organizzazione del welfare d'accesso nella ASL BA Silvana Melli, <i>Direttore Sanitario ASL Bari</i> L'attuazione delle linee guida regionali per il welfare d'accesso Vito Piazzolla, <i>Dirigente del Servizio Integrazione Sociosanitaria ARES</i> PUA e UVM e non autosufficienza nelle intese FNA e PAC Anna Maria Candela, <i>Dirigente del Servizio Programmazione e Integrazione</i>
11.00 Relazioni	Il monitoraggio sul welfare d'accesso in Puglia. Le principali evidenze Tiziana Mangarella, <i>consulente Formez PA</i> Strumenti per la comunicazione nel welfare d'accesso Tommaso Sgarro, <i>consulente Formez PA</i>
12.30 Dibattito e confronto	Testimonianze e esperienze territoriali Modera Paola Angarone, <i>consulente Formez PA</i>
14.00 Conclusioni dei lavori	Filippo Basso <i>Dirigente dell'Ufficio VII della DG della Programmazione Sanitaria</i> <i>Ministero della Salute</i>

La partecipazione al workshop è libera, ma è necessario iscriversi perché il numero di posti disponibili è limitato.
Per l'iscrizione è necessario inviare la scheda di partecipazione debitamente compilata all'indirizzo mail p.dargento@regione.puglia.it
o via fax al numero 080.5404262. Per info: 080.5403383



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

1

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano

Prot.



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C. 1502
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0060181
del 26/11/2013

All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. Dott. Vito Belladonna

Oggetto: ordine di servizio dipendente Vito Belladonna - Ufficio di Piano.

Si autorizza il dipendente Vito Belladonna, impiegato presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale di Zona n. 10 di cui questo Comune è capofila, a partecipare ai seguenti incontri:

DATA	LUOGO	ORARIO	OGGETTO
Martedì 26/11	Regione Puglia Assessorato Welfare - Via Gentile 52 - Bari	14,30 - 16,00	Incontro di verifica e confronto sul lavoro di programmazione territoriale in corso per la redazione dei Piani Sociali di Zona
Mercoledì 27/11	Prefettura di Bari	14,30 - 16,00	Incontro di verifica sullo stato dei lavori PAC Anziani e Infanzia

A tal fine, si autorizza ad utilizzare l'auto di servizio per recarsi presso la sede dell'incontro.

Donato Martino

Responsabile Servizio n.9 Servizi Sociali



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano

Prot.



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0059113
del 20/11/2013

All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. Dott. Vito Belladonna

Oggetto: ordine di servizio dipendente Vito Belladonna - Ufficio di Piano.

Si autorizza il dipendente Vito Belladonna, impiegato presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale di Zona n. 10 di cui questo Comune è capofila, a partecipare all'incontro che si terrà mercoledì 20 novembre 2013, alle ore 15,30, presso la Prefettura di Bari, con i referenti nazionali del Piano di Azione e Coesione circa lo stato dei lavori del PAC anziani e infanzia dell'Ambito BA10.

A tal fine, si autorizza ad utilizzare l'auto di servizio per recarsi presso la sede dell'incontro.

Donato Martino

Responsabile Servizio n.9 - Servizi Sociali

Belladonna Vito



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno Ba

Tel. 080 5321924 – fax 080 5355077

PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IFA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0019927

del 29/04/2014

Al Resp. Servizio 1 Personale

dott. Gianluigi Berardi

Oggetto: Autorizzazione 12 ore riposo compensativo

Al fine di garantire la continuità di alcuni procedimenti legati alla redazione del Piano Sociale di Zona, si autorizzano i dipendenti; dott.ssa Maria Antonietta Florio e il dott. Vito Belladonna a prestare n.8 ore di straordinario nel giorno lunedì 28/04/2014 e 4 ore nel giorno mercoledì 30/04/2014 da usufruire come riposo compensativo.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio 9
dott.ssa Angela Sraziota



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE



Prot. 0062064

del 05/12/2013

Alla Responsabile del Servizio n. 9 – Servizi Sociali

All' Ufficio del personale

Comune Modugno

Oggetto: nota ordine di servizio del 26/11/2013 prot. 0060181. Incontri di verifica per PSZ 2014 – 2014 e PAC Infanzia e Anziani.

In riferimento alla autorizzazione in oggetto il sottoscritto, dipendente a t.d. dell'Ufficio di Piano, comunica che ha partecipato regolarmente agli incontri programmati e specifica che l'incontro in Prefettura si è tenuto il 3/12/2013, dalle ore 9 alle ore 12, invece che il 27/11/2013 come originariamente previsto.

Vito Belladonna

Ref. Area Programmazione e Progettazione



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Servizio 9 – Servizi Sociali

Ufficio di Piano



Al dott. Vito Belladonna – Ufficio di Piano

All' Ufficio del personale

LORO SEDE

Oggetto: (PAC – Servizi di cura). Programma nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti. Delibera CIPE n. 113/2012. Evento avvio in Puglia. Delega a partecipare.

Con la presente, si autorizza il dott. Vito Belladonna a partecipare, in rappresentanza dell'Ufficio di Piano, all'evento organizzato dalla Regione Puglia (nota prot. n. AOO_000146/04/07/2013/002677) che si terrà giovedì 11 luglio 2013 dalle ore 10,30 alle ore 14,00 presso il Cineporto della Fiera del Levante di Bari.

Si autorizza ad utilizzare l'automobile di servizio per raggiungere la sede dell'evento.

Modugno, 10/07/2013

Dott.ssa Christiana Anglana
Responsabile Ufficio di Piano

Sig. Donato Martino
Responsabile Servizio 9
Servizi Sociali

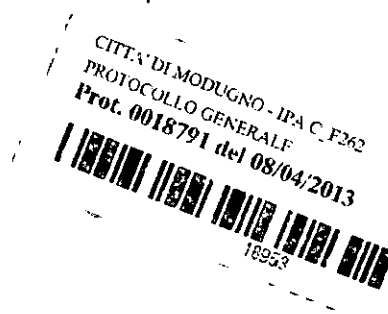


CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

VI Settore – Servizi Socio assistenziali

Ufficio di Piano



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. Dott. Vito Belladonna

Oggetto: ordine di servizio dipendente Vito Belladonna. Partecipazione incontro III° ciclo programmazione sociale regionale (triennio 2013-2015).

Si comunica che il dipendente Vito Belladonna, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegato presso l'Ufficio di Piano – Area Programmazione e Progettazione, è autorizzato a partecipare all'incontro "*Avvio III° ciclo di programmazione sociale regionale (triennio 2013 2015)*", organizzato dal Servizio programmazione sociale e integrazione sociosanitaria della Regione Puglia che si terrà martedì 8 aprile 2013 alle ore 9,30 presso il Cineporto della Fiera del Levante di Bari.

Si allega copia dell'invito.

Modugno 08/04/2013

dott.ssa Christiana Anglana
Responsabile Ufficio di Piano



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE
DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITÀ

Servizio Programmazione Sociale e
Integrazione Sociosanitaria



Si trasmette esclusivamente a mezzo mail ai sensi dell'art. 7, co. 3, D.P.R. 403/98.

PROT. AOO_146/27/03/2013/0001298

Ai Presidenti del Coordinamento Istituzionale
Ai Responsabili dell'Ufficio di Piano

Ambiti territoriali della provincia di Bari

E p.c. ANCI Puglia

Oggetto: Avvio del III° ciclo di programmazione sociale regionale: invito agli incontri di livello provinciale

A seguito dell'avvio del nuovo ciclo di programmazione sociale (triennio 2013-2015), formalmente sancito dalla Commissione Regionale per le Politiche Sociali riunitasi lo scorso 1° marzo 2013, si ritiene opportuno incontrare i rappresentanti istituzionali e gli Uffici di Piano di tutti gli Ambiti territoriali pugliesi, al fine di delineare al meglio gli scenari futuri e programmare in maniera partecipata il prossimo triennio di attuazione della riforma del welfare locale pugliese, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge Regionale n. 19/2006 e dal Regolamento Regionale n. 4/2007.

A tal fine, le strutture dell'Assessorato al Welfare hanno organizzato un calendario di incontri su base provinciale. Per gli Ambiti territoriali della provincia di Bari, la data prevista è il 09 aprile p.v., alle ore 09.30, presso il Cineporto della Fiera del Levante ubicato sul Lungomare Starita n. 01 a Bari.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La dirigente del Servizio
Programmazione e Integrazione
(*dr.ssa Anna Maria Candela*)



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

F. D.

AMBITO TERRITORIALE

Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno Ba

Tel. 080 5321924 – fax 080 5355077

PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

*Belladonna
Vito*

Prot. n. CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI
Prot. 0002525 del 16/01/2013



Modugno,

Ai Responsabili

- - Ufficio Personale
- Ufficio contabilità del personale

LORO SEDE

Oggetto: Ordine di servizio per mercoledì 16 gennaio 2013.

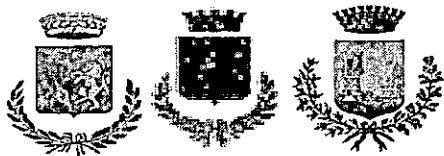
Con la presente, si comunica che i dipendenti Laura Morigi Donato Martino e Vito Belladonna in quanto impegnati nella giornata di mercoledì 16 gennaio c.a. per i lavori di riprogrammazione Piano Sociale di Zona per l'anno 2013, presteranno la loro attività lavorativa nelle ore pomeridiane così come sarà rilevato dalle timbrature di entrata e uscita.

Si precisa che solo per la dipendente Laura Morigi, le ore pomeridiane effettuate sono da considerarsi lavoro straordinario, mentre per il dipendente Vito Belladonna riposo compensativo.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE VI SETTORE
Dott.ssa Christiana Anglana

[Handwritten signature of Dott.ssa Christiana Anglana]



Città di Bitetto

Città di Modugno

Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto

Prot.

Modugno 22/04/2014



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI



Prot. 0019124

del 23/04/2014

Al dott. Vito Belladonna – Ufficio di Piano

→ E p.c. Ufficio Personale

Comune di Modugno

Oggetto: Autorizzazione partecipazione incontro Cabina di Regia Regionale per il Piano Regionale Politiche Sociali 2013-2015.

Con la presente si autorizza il dott. Vito Belladonna, referente area programmazione e progettazione dell'Ufficio di Piano, a partecipare all'incontro in oggetto come da convocazione allegata.

Si autorizza, altresì, ad utilizzare l'auto di servizio per recarsi presso la sede dell'incontro.

Dott.ssa Angela Sraziota

Responsabile Servizio n. 9 – Servizi Sociali

Ufficio di Piano

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno BA Tel. 080 5865443-4-5-6 Fax 080 5355077

PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	22684
15 MAG 2014	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno Ba

Tel. 080 5321924 – fax 080 5355077

PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Al Resp. Servizio 1 Personale

dott. Gianluigi Berardi

Oggetto: straordinario

Al fine di garantire la continuità di alcuni procedimenti legati alla redazione del Piano Sociale di Zona, si autorizza i dipendenti Florio Maria Antonietta e Belladonna Vito a prestare ore di straordinario, il giorno mercoledì 14 maggio e venerdì 16 maggio, da usufruire come ore di riposo compensativo.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio 9
dott.ssa Angela Strazzola



Dipendente Vito Belladonna
Comune di Modugno
Ufficio di Piano

Comune di Modugno

All' Ufficio del Personale

E p.c. Responsabile Servizi socio assistenziali

Responsabile Ufficio di Piano

SEDE

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0032231 del 21/06/2013



Oggetto: Autorizzazione utilizzo mezzo proprio (prot. 0028368 del 29/05/13 – prot. 0031032 del 14/06/2013). Richiesta rimborso spese.

Il sottoscritto, Vito Belladonna, dichiara di essersi recato in missione, come da disposizioni in oggetto, con mezzo proprio di trasposto, (Modello: Lancia Libra SW LX 1.9 JTD – Targa: BY184 PF), in data 30 maggio 2013 come da tabella che segue e, a tal fine, richiede il rimborso delle spese sostenute.

LUOGO	DATA	ORA
Ufficio di Piano c/o sede del Comune di Mola di Bari	30/05/2013	10,00 – 13,30

SPESE DI TRASPORTO			
PERCORSO	KM (Tabella ACI)	COSTO/KM	TOTALE/Euro
Modugno – Mola di Bari	29	0,27	7.83
Mola di Bari - Modugno	29	0,27	7.83
TOTALE			€ 15,66

Modugno lì, 20/06/2013

Vito Belladonna

Belladonna Vito



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI



Prot. 0021354
del 07/05/2014

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno Ba

Tel. 080 5321924 – fax 080 5355077

PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Al Resp. Servizio 1 Personale
dott. Gianluigi Berardi

Oggetto: straordinario

Al fine di garantire la continuità di alcuni procedimenti legati alla redazione del Piano Sociale di Zona, si autorizza i dipendenti Florio Maria Antonietta e Belladonna Vito a prestare ore di straordinario, il giorno venerdì 2 maggio, da usufruire come ore di riposo compensativo.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio 9
dott.ssa Angela Straziota



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano



All'Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. dott. Vito Belladonna

Oggetto: autorizzazione dipendente Vito Belladonna per i giorni 20 e 21 maggio 2014.

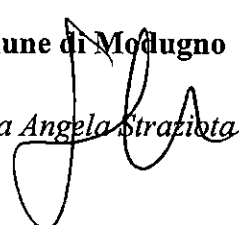
Con la presente si autorizza il dipendente Vito Belladonna, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegato presso l'Ufficio di Piano a svolgere, per esigenze legate alla stesura del Piano Sociale di Zona 2014 – 2016, nei giorni indicati in oggetto, il proprio lavoro oltre il normale orario di servizio, ore che saranno utilizzate a riposo compensativo dal dipendente durante il corrente anno.

Modugno 21/05/2014

La Responsabile Servizio n. 9 – Servizi Sociali

Comune di Modugno

dott.ssa Angela Straziota





CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

AI DIRIGENTE / RESPONSABILE "VI" SETTORE
Servizi Socio Assistenziali
Sede

Prot.

Modugno, 03/07/2013

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: _____

Il/la sottoscritto/a BELLADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso UFFICIO DI RIANO

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/il 04/07/2013 al / / :

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FESTIVITA' SOPPRESSE** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e famigliari _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento _____
- ☐ N.....ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo _____
- ☐ N.....giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **SCIOPERO** _____
- ☐ N.....ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☐ N. 5.....ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note) _____
- ☐ N.....giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 14,00

IL DIPENDENTE

[Signature]

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

[Signature]

1

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F362
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0029149 del 04/06/2013

29332

Modugno,

Chiede/Comunica

N.B. Dopo il visto del Dirigente/Responsabile, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi dempimenti.

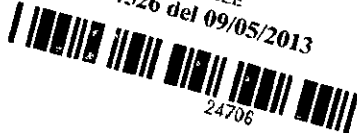


CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

DIRIGENTE / RESPONSABILE "VI" SETTORE
Servizi Socio Assistenziali
Sede

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0024526 del 09/05/2013



Prot.

Modugno, 08/05/2013

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: _____

Il/la sottoscritto/a BEGLADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso UFFICIO DI PIANO

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/il 08/06/2013 al _____:

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FESTIVITA' SOPPRESSE** _____
- ☒ N.....^{1,15}giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e famigliari _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento _____
- ☐ N.....ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo _____
- ☐ N.....giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI** _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di **SCIOPERO** _____
- ☐ N.....ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☐ N.....ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note) _____
- ☐ N.....giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE ACCOMPAGNAMENTO PADRE DA CLINICA SPECIALISTICA A PROPRIA ABITAZIONE. SI VEDA GIUSTIFICAZIONE DEL 07/05/13

IL DIPENDENTE

[Signature]

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
IL DIRIGENTE/ RESPONSABILE

[Signature]



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
 PROTOCOLLO GENERALE
 Prot. 0024528 del 09/05/2013

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE "VI" SETTORE
 Servizi Socio Assistenziali
 Sede



Modugno, 07/05/2013

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: _____

Il/la sottoscritto/a BELLADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
 ed in servizio presso UFFICIO DI PIANO

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/il 07/05/2013 al _____:

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FESTIVITA' SOPPRESSE** _____
- ☐ N.⁵.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e famigliari _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento _____
- ☐ N.....ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo _____
- ☐ N.....giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **SCIOPERO** _____
- ☐ N.....ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☐ N.....ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note) _____
- ☐ N.....giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE ASSISTENZA OSPEDALIERA PADRE (N.2 ATTESTAZIONI ALLEGATE)

IL DIPENDENTE

[Signature]

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
 IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

[Signature]

Casa di Cura San Camillo s.r.l.

POLISPECIALISTICA

Via Masaccio, 12 - 74123 TARANTO

Tel. 099/4716122 - Fax 099/4718318

C.U.P. 099/4608084

Capitale Sociale € 3.096.000 inter. vers.
Iscritta al Tribunale di Taranto n. 4564
Iserita alla C.C.I.A.A. di Taranto n. 64701
Partita IVA: 00273480731



Taranto, li 07/05/2013

Si dichiara che Bellocchio Ugo,
nato a Bari il 10/02/1970 e
residente a Bari in Via XIV^a N^a 16
Ugo Emanuele, in data
adesso ha perduto ostante
il proprio genitore ricoverato
dalla nostra struttura.
Si ribatte, in merito
dell'interessato per far
un censimento.

Dott.ssa CONTE VINCENZA
AIUTO ORTOPEDICO

CASA DI CURA SAN CAMILLO s.r.l.
Il Direttore Sanitario
(Dr. Cosimo Martinucci)

Casa di Cura S. Camillo - Polispecialistica

Via Masaccio, 12
74100 Taranto (TA)

Taranto, 07/05/13

Oggetto: dichiarazione di ricovero.

A richiesta dell'interessato, visti gli atti d'ufficio,
si dichiara che il Sig. BELLADONNA ROCCO
nato il 20/01/1937, residente a MODUGNO
in VIA BITRITTO, 13/C
e' ricoverato presso questa Casa di Cura
dal 06/05/13.

Si rilascia su carta semplice per gli usi di Legge.

In fede



L'accettazione



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

AI DIRIGENTE / RESPONSABILE "VI" SETTORE
Servizi Socio Assistenziali
Sede

Prot.

Modugno, 30/04/2013

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: PERMESSO

Il/la sottoscritto/a BECCADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso UFFICIO DI PIANO

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/il 02/05/2013 al _____:

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO**
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO**
- ☐ N.....giorno/i di **FESTIVITA' SOPPRESSE** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e famigliari _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento _____
- ☒ N. 3.....ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo GIUGNO 2013
- ☐ N.....giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **SCIOPERO** _____
- ☐ N.....ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☐ N.....ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note) _____
- ☐ N.....giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0022823 del 30/04/2013



NOTE _____

IL DIPENDENTE

[Signature]

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

[Signature]

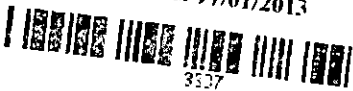


CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

Al DIRIGENTE / RESPONSABILE "VI" SETTORE
Servizi Socio Assistenziali
Sede

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0003177 del 17/01/2013



T.B.

Prot.

Modugno, 02/01/2013

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: FERIE

Il/la sottoscritto/a BELLADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso UFFICIO DI PIANO

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/di aver usufruito dal/la 03/01/13 al 03/01/13:

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☐ N. 1 giorno/i di **FERIE ANNO** 2013 _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FESTIVITA' SOPPRESSE** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e famigliari _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento _____
- ☐ N.....ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo _____
- ☐ N.....giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **SCIOPERO** _____
- ☐ N.....ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☐ N.....ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note) _____
- ☐ N.....giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE _____

IL DIPENDENTE

[Signature]

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

[Signature]



CITTA' DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

Al RESPONSABILE SERVIZIO 9 - SERVIZI SOCIALI

SEDE

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: FERIE

Il/la sottoscritto/a BELLADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso UFFICIO DI PIANO

Chiede/Comunica

di usufruire/di aver usufruito dal/il 12/06/14 al 12/06/14 :

- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE _____
- ☒ N...1...giorno/i di FERIE ANNO 2014..... _____
- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO _____
- ☐ N.....giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO gravi motivi personali e familiari _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO grave infermità / lutto _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per missione / corso di aggiornamento _____
- ☐ N.....ora/e di PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese successivo _____
- ☐ N.....giorni - MALATTIA PER CURE TERMALI _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di SCIOPERO _____
- ☐ N.....ora/e di ASSEMBLEA SINDACALE - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☐ N.....ora/e di RIPOSO COMPENSATIVO per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note) _____
- ☐ N.....giorno/i CONGEDO PARENTALE (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

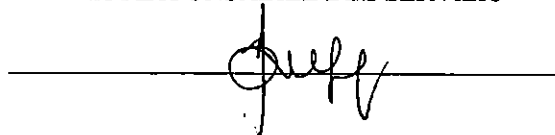
NOTE _____

IL DIPENDENTE



VISTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Modugno, 03/06/14



CITTA' DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)



Al RESPONSABILE SERVIZIO 9 - SERVIZI SOCIALI

SEDE

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: ORE DI RIPOSO COMPENSATIVO

Il/la sottoscritto/a BELLADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso UFFICIO DI PIANO

Chiede/Comunica

di usufruire/di aver usufruito dal/il 10/06/2014 al /:

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FESTIVITA' SOPPRESSE** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e familiari _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento _____
- ☐ N.....ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo _____
- ☐ N.....giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **SCIOPERO** _____
- ☐ N.....ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☒ N. 5 ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note) _____
- ☐ N.....giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE _____

IL DIPENDENTE

[Signature]

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO IPAC FAS
Protocollo Servizi Sociali

[Signature]

Modugno,

N.B. Dopo il visto del Responsabile di Servizio, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.



CITTA' DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

AI RESPONSABILE SERVIZIO 9 - SERVIZI SOCIALI

SEDE

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: RIPOSO COMPENSATIVO

Il/la sottoscritto/a BELLADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso UFFICIO DI PIANO

Chiede/Comunica

di usufruire/di aver usufruito dal/il 03/06/14 al 03/06/14 :

- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE _____
- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO _____
- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO _____
- ☐ N.....giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO gravi motivi personali e familiari _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO grave infermità / lutto _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO per missione / corso di aggiornamento _____
- ☐ N.....ora/e di PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese successivo _____
- ☐ N.....giorni - MALATTIA PER CURE TERMALI _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di SCIOPERO _____
- ☐ N.....ora/e di ASSEMBLEA SINDACALE - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☒ N. 4.....ora/e di RIPOSO COMPENSATIVO per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)
- ☐ N.....giorno/i CONGEDO PARENTALE (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE _____

IL DIPENDENTE

[Signature]

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

Modugno, 03/06/14

N.B. Dopo il visto del Responsabile di Servizio, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C. 0262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0013254
del 18/03/2014



CITTA' DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

Al RESPONSABILE SERVIZIO 9 - SERVIZI SOCIALI

SEDE

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: FERIE

Il/la sottoscritto/a BECCADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso UFFICIO DI PIANO

Chiede/Comunica

di usufruire/di aver usufruito dal/il 18/03/14 al /:

- ☐ N. 1 giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE**
- ☐ N.giorno/i di **FERIE ANNO**
- ☐ N.giorno/i di **FERIE ANNO**
- ☐ N.giorno/i di **FESTIVITA' SOPPRESSE**
- ☐ N.giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e familiari
- ☐ N.giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto
- ☐ N.giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami
- ☐ N.giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento
- ☐ N.ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo
- ☐ N.giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI**
- ☐ N.giorno/i - ora/e di **SCIOPERO**
- ☐ N.ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998
- ☐ N.ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)
- ☐ N.giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE

IL DIPENDENTE

[Signature]

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.L. - [Signature]
Dr. SSA [Signature] S. AZIOTA

Modugno, 13/03/14

N.B. Dopo il visto del Responsabile di Servizio, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.



CITTA' DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

AI RESPONSABILE SERVIZIO 9 - ANGELA STRAZIOTA
INCARICATO

SEDE

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: PERMESSO RIPOSO COMPENSATIVO

Il/la sottoscritto/a DELLADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso UFFICIO DI RIANO

Chiede/Comunica

di usufruire/di aver usufruito dal/il 11/03/14 al 11/03/14 :

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FESTIVITA' SOPPRESSE** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e famigliari _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento _____
- ☐ N.....ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo _____
- ☐ N.....giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **SCIOPERO** _____
- ☐ N.....ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☐ N. 130 ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/x giorno/x (note) _____
- ☐ N.....giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE _____

IL DIPENDENTE

[Signature]

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.I. - C. [Signature]
D. G. G. [Signature]

Modugno, 14/03/14

N.B. Dopo il visto del Responsabile di Servizio, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0012428
del 14/03/2014



CITTA' DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

AI RESPONSABILE SERVIZIO 9 - SERVIZI SOCIALI
INCARICATO

SEDE

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: ORE RIPOSO COMPENSATIVO

Il/la sottoscritto/a BEUADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso UFFICIO DI PIANO

Chiede/Comunica

di usufruire/di aver usufruito dal/il 06/03/2014 al _____:

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FESTIVITA' SOPPRESSE** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e familiari _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento _____
- ☐ N.....ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo _____
- ☐ N.....giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **SCIOPERO** _____
- ☐ N.....ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☒ N. 2 ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note) _____
- ☐ N.....giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE _____

IL DIPENDENTE

[Signature]

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/IZIO
[Signature]

Modugno, 05/03/2014

N.B. Dopo il visto del Responsabile di Servizio, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI
Prot. 0066058
del 31/12/2013



CITTA' DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

AI RESPONSABILE SERVIZIO 9 - SERVIZI SOCIALI

SEDE

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: _____

Il/la sottoscritto/a BELLADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso UFFICIO DI PIANO

Chiede/Comunica

di usufruire/di aver usufruito dal/il 31/12/2013 al _____:

- ☒ N. 1 giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☐ N.giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.giorno/i di **FESTIVITA' SOPPRESSE** _____
- ☐ N.giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e familiari _____
- ☐ N.giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto _____
- ☐ N.giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento _____
- ☐ N.ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo _____
- ☐ N.giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI** _____
- ☐ N.giorno/i – ora/e di **SCIOPERO** _____
- ☐ N.ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☐ N.ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note) _____
- ☐ N.giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE _____

IL DIPENDENTE

[Signature]



VISTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

Modugno,

N.B. Dopo il visto del Responsabile di Servizio, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI
Prot. 0064679
del 18/12/2013



CITTA' DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

Al RESPONSABILE SERVIZIO N.9 - SERVIZI SOCIALI

SEDE

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: _____

Il/la sottoscritto/a BELLADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
ed in servizio presso UFFICIO DI PIANO

Chiede/Comunica

di usufruire/di aver usufruito dal/il 18/12/2013 al _____:

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO** _____
- ☐ N.....giorno/i di **FESTIVITA' SOPPRESSE** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e familiari _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento _____
- ☐ N.....ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo GENNAIO 2014
- ☐ N.....giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **SCIOPERO** _____
- ☐ N.....ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998 _____
- ☐ N.....ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note) _____
- ☐ N.....giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto, salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE _____

IL DIPENDENTE

[Signature]

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

Modugno, 18/12/2013

N.B. Dopo il visto del Responsabile di Servizio, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
 PROTOCOLLO GENERALE
 Prot. 0032433 del 24/06/2013



AI DIRIGENTE / RESPONSABILE "VI" SETTORE
 Servizi Socio Assistenziali
 Sede

Prot.

Modugno, 20/06/2013

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: FERIE

Il/la sottoscritto/a BELLADONNA VITO dipendente del Comune di Modugno,
 ed in servizio presso UFFICIO DI PIANO - SERVIZIO N. 9

Chiede/Comunica

Al Sig. Dirigente/Responsabile di usufruire/aver usufruito dal/ 19/08/13 al 30/08/13.

☒ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** 2013

☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO**

☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO**

☐ N.....giorno/i di **FESTIVITA' SOPPRESSE**

☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** gravi motivi personali e familiari

☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** grave infermità / lutto

☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio / concorsi / esami

☐ N.....giorno/i - ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per missione / corso di aggiornamento

☐ N.....ora/e di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese successivo

☐ N.....giorni - **MALATTIA PER CURE TERMALI**

☐ N.....giorno/i - ora/e di **SCIOPERO**

☐ N.....ora/e di **ASSEMBLEA SINDACALE** - 12 ore annue art. 2 CCNQ 7 agosto 1998

☐ N.....ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)

☐ N.....giorno/i **CONGEDO PARENTALE** (ex astensione facoltativa) ai fini dell'esercizio del diritto,
 salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso deve essere almeno di 15 giorni art.32 co.3 D.lgs.151/2001.

NOTE

IL DIPENDENTE

[Signature]

VISTO PER NULLA OSTA / PRESA VISIONE
 IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

[Signature]



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Al Responsabile Servizio

9 - SERVIZI SOCIALI



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE

Sede



Prot. 0005871

del 04/02/2014

Modugno, _____

OGGETTO: Comunicazione di mancata/e timbratura/e.

La/Il sottoscritto/a BELLADONNA VITO in servizio presso UFFICIO DI PIANO con la presente dichiarazione attesta di NON aver potuto effettuare la propria presenza, con il "BADGE" magnetico marcatempo in possesso ne/nei giorno/i sotto specificato/i e di aver effettuato la propria prestazione di lavoro con il seguente orario. (Specificare se ordinario e/o straordinario nelle note):

Giorno <u>03/12/13</u>	Entrata Ore <u>9,00</u>	Uscita Ore <u>18,00</u>	Entrata Ore <u>18,00</u>	Uscita Ore <u>18,00</u>
Giorno <u>10/12/13</u>	Entrata Ore <u>9,00</u>	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____
Giorno _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____
Giorno _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____
Giorno _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____

NOTE: ORDINARIO

IL MOTIVO DELLA MANCATA TIMBRATURA E' DOVUTO DA:

- ☐ Errore materiale _____
- ☐ Perdita momentanea e/o definitiva del badge marcatempo _____
- ☐ Smagnetizzazione del badge marcatempo _____
- ☒ Lavoro effettuato fuori sede per motivi di servizio PREFETTURA BARI (03/12/13)
- ☒ Dimenticanza del badge marcatempo presso la propria abitazione 10/12/13

Visto

Il Dipendente

Il Segretario Generale / Responsabile del Servizio

Ugo del Duemila Ugo del Duemila
Frego in data 10/12/13 nell'ammontare dell'importo 21/1/2014

N.B. Dopo il visto, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPAC FSA
PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI

Prot. 0053484

del 24/10/2013

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto

All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

Al dipendente Vito Belladonna

Oggetto: Disposizione di servizio. Partecipazione incontro di monitoraggio e approfondimento
“Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per la promozione e il potenziamento dei percorsi
di affidamento familiare”.

Si autorizza il dipendente Vito Belladonna, referente Area Programmazione e Progettazione
dell'Ufficio di Piano, a partecipare all'incontro in oggetto che si terrà giovedì 24 ottobre 2013 alle
ore 16,00 presso il Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità della Regione Puglia
in via Gentile n. 52 a Bari. Si autorizza, altresì, all' utilizzo dell' automobile di servizio per
raggiungere la sede dell'incontro.

Si allega copia della convocazione.

Modugno 24/10/2013

Sig. Donato Martino

Responsabile Servizio Sociale

Ufficio di Piano

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno BA Tel. 080 5865443-4-5-6 Fax 080 5355077

PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it



REGIONE PUGLIA

Area Politiche per la Promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità

Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità



Alla cortese attenzione dei

Responsabili degli Uffici di Piano Sociale di Zona
degli Ambiti territoriali pugliesi

Referenti delle equipe integrate multidisciplinari per
l'Affido Familiare

LORO SEDI

OGGETTO: A.D. n. 650/2013 "D.G.R. n. 494 del 17 aprile 2007 e Del. G. R. n.1176 del 24 maggio 2011 - Azione 5.2.b). Approvazione Avviso Pubblico "PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE E IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI AFFIDAMENTO FAMILIARE". Calendario incontri regionali.

Gent.mi,

siamo vicini alla scadenza, prevista per l'8 novembre 2013, dell'AVVISO pubblico approvato con A.D. n. 650/2013 del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità e pubblicato sul BURP n.95/2013, rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali, in partenariato con le reti locali di associazioni di famiglie affidatarie e/o soggetti del Terzo Settore con comprovata esperienza nell'area tematica dell'affido familiare e delle responsabilità familiari, PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE E IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI AFFIDAMENTO FAMILIARE.

Il Servizio scrivente, anche al fine di monitorare andamento e tempistica dei processi avviati nei diversi territori e che porteranno alla definizione delle proposte progettuali, intende promuovere quattro incontri di confronto operativo con i referenti/ operatori degli Ambiti territoriali, direttamente impegnati nella predisposizione dei progetti sull'affido familiare a valere sull'Avviso in oggetto, che abbiano all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- Concertazione con il Terzo Settore e costituzione delle reti locali
- Azioni e interventi oggetto delle proposte progettuali
- Coerenza delle proposte con quanto indicato dall'Avviso pubblico in oggetto e dalla nuova Programmazione sociale regionale e locale
- Costituzione e operatività delle equipe integrate multidisciplinari di Ambito/Distretto
- Varie ed eventuali

A tal fine, il Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità, nella speranza di fare cosa utile e gradita, ha previsto l'organizzazione di quattro incontri che si svolgeranno presso la sede regionale di Via Giovanni Gentile, a Bari, secondo il seguente calendario:



REGIONE PUGLIA

Area Politiche per la Promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità

Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità

24 ottobre 2103, ore 10:00 – incontro con i referenti degli ambiti territoriali della provincia di Foggia presso sala riunioni sita al Piano Terra Corpo E2, via Gentile n. 52 Bari;

24 ottobre 2103, ore 12:00: incontro con i referenti degli ambiti territoriali della provincia di Lecce presso la sala riunioni sita al Piano Terra Corpo E2, via Gentile n. 52 Bari;

24 ottobre 2103, ore 14:00: incontro con i referenti degli ambiti territoriali delle province di Taranto e Brindisi presso la sala riunioni sita al Piano Terra Corpo E2, via Gentile n. 52 Bari;

24 ottobre 2103, ore 16:00: incontro con i referenti degli ambiti territoriali delle province di Bari e BAT presso la sala riunioni sita al Piano Terra Corpo E2, via Gentile n. 52 Bari;

Considerato il numero dei posti a sedere disponibili e per garantire la massima operatività all'incontro si raccomanda la partecipazione di **max tre referenti per Ambito territoriale**.

E' vivamente raccomandata la partecipazione degli operatori direttamente impegnati per la fase di concertazione e di predisposizione delle proposte progettuali, compresi referenti del Terzo Settore se direttamente coinvolti dall'Ambito territoriale.

Si prega di compilare la scheda di partecipazione allegata ed inviare, esclusivamente a mezzo mail, entro lunedì 21 ottobre all'indirizzo di posta elettronica: d.denicolo@regione.puglia.it

Per qualunque informazione o esigenza di natura organizzativa si prega di voler fare riferimento alla dott.ssa Daniela De Nicolò, tel. 0805403449.

In attesa di incontrarvi, porgiamo cordiali saluti

f.to La Responsabile del Procedimento

dr.ssa Giulia Sannolla

f.to La Dirigente del Servizio

dr.ssa Francesca Zampanò



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Al Sig. Dirigente / Responsabile "VI" Settore
Servizio Socio Assistenziale
Sede

Prot. _____

Modugno, _____

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0021523 del 22/04/2013



OGGETTO: Comunicazione di mancata/e timbratura/e.

✓ Il sottoscritto/a BELLADONNA VITO dipendente di questo Ente
ed in servizio presso l'Ufficio DI RIANNO - PSZ con la presente
DICHIARAZIONE, ATTESTA di non aver effettuato la propria presenza con il "BADGE"
magnetico marcateempo nel/nei giorno/i sotto elencati, e di aver prestato il seguente orario di
lavoro ordinario / straordinario:

Giorno <u>18/03/2013</u>	Entrata Ore <u>09,00</u>	Uscita Ore <u>14,00</u>	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____
Giorno _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____
Giorno _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____

IL MOTIVO DELLA MANCATA TIMBRATURA E' DOVUTO DA:

- ☐ Errore materiale _____
- ☐ Perdita momentanea/definitiva del badge marcateempo _____
- ☐ Smagnetizzazione del badge marcateempo _____
- ☒ Lavoro effettuato fuori sede per motivi di servizio WORKSHOP REGIONE PUGLIA DEL 18/03/13 (VEDI ALLEGATO)
- ☐ Dimenticanza del badge marcateempo presso la propria abitazione _____
- ☐ Altro (specificare) _____

Il dipendente

[Signature]

Visto

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

[Signature]



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

VI Settore – Servizi Socio assistenziali

Ufficio di Piano

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0014970 del 14/03/2013



15131

All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E.p.c. dott.ssa Laura Morigi

Dott. Vito Belladonna

Oggetto: ordine di servizio dipendenti Ufficio di Piano.

Si comunica che i dipendenti Laura Morigi e Vito Belladonna, impiegati presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale di Zona n. 10 di cui questo Comune è capofila, sono autorizzati a partecipare al workshop *"Spazio, tempo, generi per la qualità della vita. Un approccio integrato alla pianificazione urbana e territoriale"*, promosso dalla Struttura Referente Pari Opportunità e Non Discriminazione del Servizio Politiche di Benessere sociale e Pari Opportunità della Regione Puglia che si terrà lunedì 18 marzo 2013 dalle ore 09,00 alle ore 14,00 come da programma allegato.

Si comunica, inoltre, che il dipendente Vito Belladonna, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegato presso l'Ufficio di Piano – Area Programmazione e Progettazione, seguirà il seguente orario di lavoro:

Lunedì	18/03/2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00
Martedì	19/03/2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00 / dalle ore 15,00 alle ore 18,00
Giovedì	21/03/2013	dalle ore 09,00 alle ore 14,00 / dalle ore 15,00 alle ore 17,00

A tal fine, si chiede l'autorizzazione ad utilizzare l'auto di servizio per recarsi presso la sede del workshop in oggetto.

Modugno 12/03/2013

dott.ssa Christiana Anglana
Responsabile Ufficio di Piano

Vito Belladonna

Da: Vito Belladonna <v.belladonna@comune.modugno.ba.it>
Inviato: mercoledì 13 marzo 2013 12:13
A: 'Tiziana Corti'
Oggetto: R: Seminario 18 marzo - Tempi e Spazi - Conferma partecipazione II sessione Laboratorio

Verifica:	Destinatario	Letti
	'Tiziana Corti'	Letto: 13/03/2013 12:33

Confermo la mia partecipazione.
Saluti.

Vito Belladonna

Ufficio di Piano – Ambito Sociale di Zona n. 10
Area Programmazione e Progettazione
Via X Marzo – 70026 Modugno (BA)
E-mail: v.belladonna@comune.modugno.ba.it /
Mail pec: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Tel.: 0805865443-4 / 0805321924 / Fax: 080 5355077
Cell.: 3333977652

Da: Tiziana Corti [<mailto:t.corti@regione.puglia.it>]
Inviato: mercoledì 13 marzo 2013 11:20
A: Tiziana Corti
Oggetto: I: Seminario 18 marzo - Tempi e Spazi - Conferma partecipazione II sessione Laboratorio

Gentilissimo/a,
lei può prendere parte alla II sessione laboratoriale del Workshop Spazio, tempi, generi per la qualità della vita del 18 marzo.

Si prega di dare conferma, rispondendo a questa mail, della sua partecipazione entro domani 14 marzo ore 15. In mancanza, si procederà a scorrere la lista di attesa.

Cordialmente

Tiziana Corti

dott.ssa Tiziana Corti

REGIONE PUGLIA
Struttura Referente Pari Opportunità e Non Discriminazione
Servizio Politiche di Benessere sociale e Pari Opportunità

SPAZIO, TEMPO, GENERI PER LA QUALITÀ DELLA VITA

UN APPROCCIO INTEGRATO ALLA PIANIFICAZIONE
URBANA E TERRITORIALE

PROGRAMMA

18 MARZO 2013

TEATRO MARGHERITA - BARI

Nell'ambito della mostra sulla Rigenerazione urbana, promossa dalla Regione Puglia - Assessorato alla Qualità del territorio, l'Assessorato al Welfare organizza un seminario interattivo sul tema della pianificazione spazio temporale intesa quale strumento per migliorare la qualità della vita.

La Puglia è oggi un cantiere aperto rispetto ai Piani dei tempi e alla rigenerazione, con un largo numero di territori pronti ad avviare le prime sperimentazioni di interventi che favoriscono la conciliazione vita lavoro, la mobilità sostenibile, le reti per la sussidiarietà orizzontale e verticale, la cooperazione interistituzionale e l'innovazione amministrativa.

Il workshop ha quindi l'obiettivo di mettere in luce le implicazioni che un approccio integrato e attento al genere presenta nel governo delle trasformazioni del territorio: da una diversa considerazione dei bisogni di uomini e donne nelle loro differenze di genere, alla definizione di risposte puntuali per le necessità rilevate, all'integrazione funzionale fra settori istituzionali.

9.00 Registrazione dei partecipanti

9.30 Avvio lavori

Introduce Angela Barbanente, Assessora alla Qualità del territorio Regione Puglia

9.45 «I PIANI TERRITORIALI DEI TEMPI E DEGLI SPAZI: L'ESPERIENZA DELLA REGIONE PUGLIA»

Francesca Zampanò, Dirigente Servizio Politiche di Benessere sociale e pari opportunità

«LA CITTÀ A MISURA DEL CORPO, MASCHILE E FEMMINILE»

Sandra Bonfiglioli, Ordinaria di Pianificazione territoriale e urbana, Politecnico di Milano

Alcune esperienze italiane

«IL COMUNE DI BOLZANO: L'IMPATTO DELLA PIANIFICAZIONE SPAZIO TEMPORALE SULLA VITA DEI CITTADINI»

Maria Chiara Pasquali, Assessora all'Urbanistica, alla Casa e ai Tempi della Città

«IL COMUNE DI BERGAMO: ESPERIENZE DI PIANIFICAZIONE INTEGRATA DEGLI SPAZI E DEI TEMPI DELLA CITTÀ»

Marina Zambianchi, Responsabile del Servizio Sviluppo Territoriale e Politiche della Casa

Coffee break

11.45 LABORATORIO: LAVORI DI GRUPPO PER L'AVVIO DELLE AZIONI SPERIMENTALI DEI PTTS

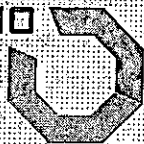
conduce Tiziana Corti, funzionaria Servizio Politiche di Benessere sociale e pari opportunità Regione Puglia

13.45 Chiusura lavori

Conclude Elena Gentile, Assessora al Welfare Regione Puglia

La natura laboratoriale dell'iniziativa richiede un'organizzazione puntuale per la buona riuscita dei lavori di gruppo. È pertanto necessario **isciversi online** (<http://rigenerazione.regione.puglia.it>) al workshop **entro il 14 marzo**.

RIGENERIAMO LE CITTÀ GENERIAMO IL FUTURO



MOSTRA - CONVEGNO
SULLE POLITICHE DI
RIGENERAZIONE URBANA
DELLA REGIONE PUGLIA

Bari, 7-24 marzo 2013

Teatro Margherita

Camera di Commercio



INFO E CONTATTI

Tiziana Corti

Servizio Politiche di benessere sociale e pari opportunità

Via Caduti di tutte le guerre 15 - 70125 - Bari

tel. +39 080 5403313 - 4950

t.corti@regione.puglia.it

Iscrizioni online su:

[HTTP://RIGENERAZIONE.REGIONE.PUGLIA.IT](http://rigenerazione.regione.puglia.it)



L'energia delle donne
la forza della Puglia

Martedì = 9/14 - 15/18
Mercoledì = 9/13
Giovedì = 9/14 - 15/18

20 ore settimanali

ELENCO STRISCIAE CON IL CODICE " " DAL 01/01/2013 AL 31/01/2013

DIPENDENTE: 1044 BELLADONNA VITO

02/01/2013	MERCOLEDI'	8:49:00
02/01/2013	MERCOLEDI'	14:42:00
	Totale.....	5:53:00

08/01/2013	MARTEDI'	8:48:00
08/01/2013	MARTEDI'	14:20:00
	Totale.....	5:32:00

08/01/2013	MARTEDI'	15:14:00
09/01/2013	MERCOLEDI'	15:26:00
09/01/2013	MERCOLEDI'	20:43:00
	Totale.....	5:17:00

10/01/2013	GIOVEDI'	15:27:00
10/01/2013	GIOVEDI'	20:25:00
	Totale.....	4:58:00

11/01/2013	VENERDI'	15:33:00
11/01/2013	VENERDI'	20:38:00
	Totale.....	5:05:00

15/01/2013	MARTEDI'	8:56:00
15/01/2013	MARTEDI'	14:00:00
	Totale.....	5:04:00

15/01/2013	MARTEDI'	15:19:00
15/01/2013	MARTEDI'	19:24:00
	Totale.....	4:05:00

16/01/2013	MERCOLEDI'	8:49:00
16/01/2013	MERCOLEDI'	14:31:00
	Totale.....	5:42:00

16/01/2013	MERCOLEDI'	15:28:00
16/01/2013	MERCOLEDI'	20:14:00
	Totale.....	4:46:00

17/01/2013	GIOVEDI'	8:48:00
17/01/2013	GIOVEDI'	14:03:00
	Totale.....	5:15:00

22/01/2013	MARTEDI'	8:48:00
22/01/2013	MARTEDI'	14:22:00
	Totale.....	5:34:00

22/01/2013	MARTEDI'	15:27:00
22/01/2013	MARTEDI'	20:15:00
	Totale.....	4:48:00

23/01/2013	MERCOLEDI'	8:47:00
23/01/2013	MERCOLEDI'	15:24:00
	Totale.....	6:37:00

24/01/2013	GIOVEDI'	15:00:00
24/01/2013	GIOVEDI'	19:31:00
	Totale.....	4:31:00

ELENCO STRISCIAE CON IL CODICE " " DAL 01/01/2013 AL 31/01/2013
DIPENDENTE: 1044 BELLADONNA VITO

28/01/2013	LUNEDI'	8:44:00
28/01/2013	LUNEDI'	13:54:00
	Totale.....	5:10:00

29/01/2013	MARTEDI'	9:28:00
29/01/2013	MARTEDI'	14:07:00
	Totale.....	4:39:00

29/01/2013	MARTEDI'	14:58:00
29/01/2013	MARTEDI'	19:48:00
	Totale.....	4:50:00

31/01/2013	GIOVEDI'	8:57:00
31/01/2013	GIOVEDI'	14:01:00
	Totale.....	5:04:00

31/01/2013	GIOVEDI'	15:05:00
31/01/2013	GIOVEDI'	19:55:00
	Totale.....	4:50:00

Totale dipendente. 97:40:00

05/02/2013	MARTEDI'	9:02:00
05/02/2013	MARTEDI'	14:04:00
	Totale.....	5:02:00
05/02/2013	MARTEDI'	15:09:00
05/02/2013	MARTEDI'	19:51:00
	Totale.....	4:42:00
06/02/2013	MERCOLEDI'	8:52:00
06/02/2013	MERCOLEDI'	13:22:00
	Totale.....	4:30:00
06/02/2013	MERCOLEDI'	15:53:00
06/02/2013	MERCOLEDI'	19:34:00
	Totale.....	3:41:00
07/02/2013	GIOVEDI'	8:46:00
07/02/2013	GIOVEDI'	14:03:00
	Totale.....	5:17:00
07/02/2013	GIOVEDI'	15:05:00
07/02/2013	GIOVEDI'	19:50:00
	Totale.....	4:45:00
12/02/2013	MARTEDI'	9:03:00
12/02/2013	MARTEDI'	14:04:00
	Totale.....	5:01:00
12/02/2013	MARTEDI'	15:02:00
12/02/2013	MARTEDI'	19:34:00
	Totale.....	4:32:00
13/02/2013	MERCOLEDI'	9:03:00
13/02/2013	MERCOLEDI'	13:57:00
	Totale.....	4:54:00
13/02/2013	MERCOLEDI'	13:58:00
13/02/2013	MERCOLEDI'	14:00:00
	Totale.....	2:00
14/02/2013	GIOVEDI'	8:42:00
14/02/2013	GIOVEDI'	14:04:00
	Totale.....	5:22:00
14/02/2013	GIOVEDI'	15:17:00
14/02/2013	GIOVEDI'	19:06:00
	Totale.....	3:49:00
19/02/2013	MARTEDI'	9:18:00
19/02/2013	MARTEDI'	15:19:00
	Totale.....	6:01:00
19/02/2013	MARTEDI'	15:40:00
19/02/2013	MARTEDI'	19:22:00
	Totale.....	3:42:00

20/02/2013	MERCOLEDI'	9:01:00
20/02/2013	MERCOLEDI'	14:09:00
	Totale.....	5:08:00
21/02/2013	GIOVEDI'	8:52:00
21/02/2013	GIOVEDI'	14:04:00
	Totale.....	5:12:00
21/02/2013	GIOVEDI'	15:19:00
21/02/2013	GIOVEDI'	19:31:00
	Totale.....	4:12:00
22/02/2013	VENERDI'	8:42:00
22/02/2013	VENERDI'	14:50:00
	Totale.....	6:08:00
26/02/2013	MARTEDI'	8:46:00
26/02/2013	MARTEDI'	14:06:00
	Totale.....	5:20:00
26/02/2013	MARTEDI'	15:24:00
26/02/2013	MARTEDI'	19:55:00
	Totale.....	4:31:00
27/02/2013	MERCOLEDI'	9:04:00
27/02/2013	MERCOLEDI'	14:09:00
	Totale.....	5:05:00
27/02/2013	MERCOLEDI'	15:34:00
27/02/2013	MERCOLEDI'	19:16:00
	Totale.....	3:42:00
28/02/2013	GIOVEDI'	8:53:00
28/02/2013	GIOVEDI'	13:25:00
	Totale.....	4:32:00

Totale dipendente. 105:10:00

20	05/03/2013	MARTEDI'	8:47:00	8,30	- 0.0
	05/03/2013	MARTEDI'	14:01:00		
	Totale.....		5:14:00		
20	05/03/2013	MARTEDI'	15:07:00	8,52	
	05/03/2013	MARTEDI'	18:23:00		
	Totale.....		3:16:00		
20,16	06/03/2013	MERCOLEDI'	8:53:00		
	06/03/2013	MERCOLEDI'	13:47:00		
	Totale.....		4:54:00		
20	07/03/2013	GIOVEDI'	8:50:00	8,52	
	07/03/2013	GIOVEDI'	14:01:00		
	Totale.....		5:11:00		
20	07/03/2013	GIOVEDI'	15:10:00	10,16	
	07/03/2013	GIOVEDI'	18:51:00		
	Totale.....		3:41:00		
20	12/03/2013	MARTEDI'	8:45:00	9,30	
	12/03/2013	MARTEDI'	14:45:00		
	Totale.....		6:00:00		
25,14	12/03/2013	MARTEDI'	15:32:00	10,23	
	12/03/2013	MARTEDI'	19:48:00		
	Totale.....		4:16:00		
20	13/03/2013	MERCOLEDI'	8:49:00	9,30	
	13/03/2013	MERCOLEDI'	14:17:00		
	Totale.....		5:28:00		
20	14/03/2013	GIOVEDI'	8:49:00	10,23	
	14/03/2013	GIOVEDI'	14:03:00		
	Totale.....		5:14:00		
20	14/03/2013	GIOVEDI'	14:04:00	10,23	
	14/03/2013	GIOVEDI'	14:06:00		
	Totale.....		2:00		
20	14/03/2013	GIOVEDI'	15:12:00	10,23	
	14/03/2013	GIOVEDI'	19:26:00		
	Totale.....		4:14:00		
20	19/03/2013	MARTEDI'	8:56:00	10,23	
	19/03/2013	MARTEDI'	14:14:00		
	Totale.....		5:18:00		
20	19/03/2013	MARTEDI'	15:18:00	10,23	
	19/03/2013	MARTEDI'	20:23:00		
	Totale.....		5:05:00		
19,15	21/03/2013	GIOVEDI'	8:51:00		
	21/03/2013	GIOVEDI'	14:24:00		
	Totale.....		5:33:00		

21/03/2013 GIOVEDI' 15:25:00
21/03/2013 GIOVEDI' 19:14:00
Totale..... 3:49:00

9,22

26/03/2013 MARTEDI' 9:00:00
26/03/2013 MARTEDI' 14:09:00
Totale..... 5:09:00

9,09

26/03/2013 MARTEDI' 15:17:00
26/03/2013 MARTEDI' 19:17:00
Totale..... 4:00:00

28/03/2013 GIOVEDI' 8:45:00
28/03/2013 GIOVEDI' 13:57:00
Totale..... 5:12:00

9,25

28/03/2013 GIOVEDI' 15:17:00
28/03/2013 GIOVEDI' 19:30:00
Totale..... 4:13:00

29/03/2013 VENERDI' 8:30:00
29/03/2013 VENERDI' 14:44:00
Totale..... 6:14:00

Totale dipendente. 92:03:00

02/04/2013 MARTEDI' 8:48:00
02/04/2013 MARTEDI' 13:57:00
Totale..... 5:09:00

02/04/2013 MARTEDI' 15:25:00
02/04/2013 MARTEDI' 18:51:00
Totale..... 3:26:00

03/04/2013 MERCOLEDI' 8:54:00
03/04/2013 MERCOLEDI' 14:52:00
Totale..... 5:58:00

04/04/2013 GIOVEDI' 8:42:00
04/04/2013 GIOVEDI' 14:22:00
Totale..... 5:40:00

04/04/2013 GIOVEDI' 15:27:00
08/04/2013 LUNEDI' 8:49:00
08/04/2013 LUNEDI' 13:38:00
Totale..... 4:49:00

08/04/2013 LUNEDI' 15:11:00
08/04/2013 LUNEDI' 16:16:00
Totale..... 1:05:00

09/04/2013 MARTEDI' 15:10:00
09/04/2013 MARTEDI' 19:26:00
Totale..... 4:16:00

10/04/2013 MERCOLEDI' 9:02:00
10/04/2013 MERCOLEDI' 13:26:00
Totale..... 4:24:00

10/04/2013 MERCOLEDI' 14:56:00
10/04/2013 MERCOLEDI' 17:32:00
Totale..... 2:36:00

11/04/2013 GIOVEDI' 8:49:00
11/04/2013 GIOVEDI' 14:02:00
Totale..... 5:13:00

11/04/2013 GIOVEDI' 15:12:00
11/04/2013 GIOVEDI' 20:11:00
Totale..... 4:59:00

11/04/2013 GIOVEDI' 20:13:00
12/04/2013 VENERDI' 8:47:00
12/04/2013 VENERDI' 14:26:00
Totale..... 5:39:00

16/04/2013 MARTEDI' 8:58:00
16/04/2013 MARTEDI' 14:13:00
Totale..... 5:15:00

16/04/2013 MARTEDI' 15:01:00
16/04/2013 MARTEDI' 18:51:00
Totale..... 3:50:00

8,35

- 0,5

- 6

-

- 1,5

- 1,1

- 1,6

- 1,2

-

9,05

-

ELENCO STRISCIAE CON IL CODICE " " DAL 01/04/2013 AL 30/04/2013
DIPENDENTE: 1044 BELLADONNA VITO

PAG. 2
9:46:31 - 2/05/2013

17/04/2013 MERCOLEDI' 9:16:00
17/04/2013 MERCOLEDI' 14:01:00
Totale..... 4:45:00

18/04/2013 GIOVEDI' 9:01:00
18/04/2013 GIOVEDI' 15:13:00
Totale..... 6:12:00

18/04/2013 GIOVEDI' 19:53:00
23/04/2013 MARIEDI' 8:59:00
23/04/2013 MARIEDI' 14:20:00
Totale..... 5:21:00

23/04/2013 MARIEDI' 15:18:00
23/04/2013 MARIEDI' 20:17:00
Totale..... 4:59:00

24/04/2013 MERCOLEDI' 8:57:00
24/04/2013 MERCOLEDI' 14:45:00
Totale..... 5:48:00

26/04/2013 VENERDI' 8:55:00
26/04/2013 VENERDI' 14:44:00
Totale..... 5:49:00

30/04/2013 MARIEDI' 8:54:00

Totale dipendente. 95:13:00

71 - 6:10



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Al Sig. Dirigente / Responsabile "VI" Settore
Servizio Socio Assistenziale
Sede

Prot.

Modugno,

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_1262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0021526 del 22/04/2013



OGGETTO: Comunicazione di mancata/e timbratura/e.

✓ Il sottoscritto/a BECCADONNA VITO dipendente di questo Ente
ed in servizio presso l'Ufficio DI RIANO - PS8 con la presente
DICHIARAZIONE, ATTESTA di non aver effettuato la propria presenza con il "BADGE"
magnetico marcatempo nel/nei giorno/i sotto elencati, e di aver prestato il seguente orario di
lavoro ordinario / straordinario:

Giorno <u>08/04/2013</u>	Entrata Ore <u>09,00</u>	Uscita Ore <u>14,00</u>	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____
Giorno _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____
Giorno _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____

IL MOTIVO DELLA MANCATA TIMBRATURA E' DOVUTO DA:

- ☐ Errore materiale _____
- ☐ Perdita momentanea/definitiva del badge marcatempo _____
- ☐ Smagnetizzazione del badge marcatempo WORKSHOP REGIONE PUGLIA (VEDI ALLEGATI)
- ☒ Lavoro effettuato fuori sede per motivi di servizio _____
- ☐ Dimenticanza del badge marcatempo presso la propria abitazione _____
- ☐ Altro (specificare) _____

Il dipendente

[Signature]

Visto

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

[Signature]

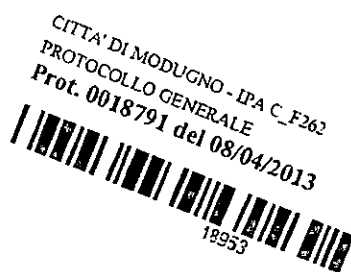


CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

VI Settore – Servizi Socio assistenziali

Ufficio di Piano



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. Dott. Vito Belladonna

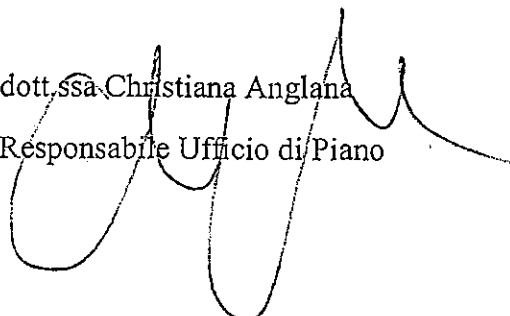
Oggetto: ordine di servizio dipendente Vito Belladonna. Partecipazione incontro III° ciclo programmazione sociale regionale (triennio 2013-2015).

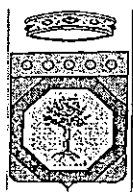
Si comunica che il dipendente Vito Belladonna, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegato presso l'Ufficio di Piano – Area Programmazione e Progettazione, è autorizzato a partecipare all'incontro "*Avvio III° ciclo di programmazione sociale regionale (triennio 2013 2015*", organizzato dal Servizio programmazione sociale e integrazione sociosanitaria della Regione Puglia che si terrà martedì 8 aprile 2013 alle ore 9,30 presso il Cineporto della Fiera del Levante di Bari.

Si allega copia dell'invito.

Modugno 08/04/2013

dott.ssa Christiana Anglana
Responsabile Ufficio di Piano





REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE
DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITÀ

Servizio Programmazione Sociale e
Integrazione Sociosanitaria



Si trasmette esclusivamente a mezzo mail ai sensi dell'art. 7, co. 3, D.P.R. 403/98.

PROT. AOO_146/27/03/2013/0001298

Ai Presidenti del Coordinamento Istituzionale
Ai Responsabili dell'Ufficio di Piano

Ambiti territoriali della provincia di Bari

E p.c. ANCI Puglia

Oggetto: Avvio del III° ciclo di programmazione sociale regionale: invito agli incontri di livello provinciale

A seguito dell'avvio del nuovo ciclo di programmazione sociale (triennio 2013-2015), formalmente sancito dalla Commissione Regionale per le Politiche Sociali riunitasi lo scorso 1° marzo 2013, si ritiene opportuno incontrare i rappresentanti istituzionali e gli Uffici di Piano di tutti gli Ambiti territoriali pugliesi, al fine di delineare al meglio gli scenari futuri e programmare in maniera partecipata il prossimo triennio di attuazione della riforma del welfare locale pugliese, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge Regionale n. 19/2006 e dal Regolamento Regionale n. 4/2007.

A tal fine, le strutture dell'Assessorato al Welfare hanno organizzato un calendario di incontri su base provinciale. Per gli Ambiti territoriali della provincia di Bari, la data prevista è il 09 aprile p.v., alle ore 09.30, presso il Cineporto della Fiera del Levante ubicato sul Lungomare Starita n. 01 a Bari.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La dirigente del Servizio
Programmazione e Integrazione
(*dr.ssa Anna Maria Candela*)



Regione Puglia



PUGLIA
SOCIALE
Assistenza al Welfare

9 APRILE 2013 - BARI

AVVIO DEL III CICLO DI PROGRAMMAZIONE SOCIALE

REGIONALE - SEMINARIO CON ARBITRI TERRITORIALI PROV. DI BARI

Cognome	Nome	Ente di appartenenza	Qualifica/ruolo	Telefono	Posta elettronica	Firma
Lezzi	Mariastella	Comune Giovinazzo	Ass. Sociale	080/396551	maristella.lezzi@comune.giovinazzo.ba.it	Mariastella Lezzi
SOLLECITO	MICHELE	COMUNE GIOVINAZZO	ASSESSORE	3401055139	MIKESOLLE@HOTMAIL.IT	Michele Sollecito
CARBONE	ARANGELA	COMUNE BITONTO	DIRETTORE S.I.	3406840462	demografici@comune.bitonto.ba.it	Arangela Carbone
DEZIO	Francesca	Comune Capurso	Ass. Sociale	080-6751126	serviziocivico@comune.capurso.ba.it	Francesca Dezio
CAMPOTRISTANTOLI	ANNA DIANA	COMUNE BARI COMUNE DI BITONTO	Ass. Sociale Ass. Sociale	080-573932 328/2783071	s.campotr@comune.bari.it dianacristof@alice.it	Anna Campotr Diana Cristofoli
PANUNZIO	ANGELA	COMUNE DI MOLFETTA	Ass. Sociale	080/3374628	angela.panunzio@comune.molfetta.ba.it	Angela Panunzio
MASSARO	TERESA	COMUNE CASAMASSIMA	Ass. Sociale	080/676616	teresa.massaro@comune.casamassima.ba.it	Teresa Massaro
FAUSTINO	FRANCESCO	COMUNE DI ALTAMURA	DIRETTORE UFFICIO DI PIANO	080/3107228	francesco.faustino@comune.altamura.ba.it	Francesco Faustino
LACARRA	FRANCESCO	COMUNE DI BARI	Pres. Uff. di Piano	080/573932	francesco.lacarra@comune.bari.it	Francesco Lacarra
SCAROLA	PASQUALE	COMUNE DI BITONTO	ASSESSORE	329 515521	pascuale@comune.bitonto.ba.it	Pasquale Scarola



Regione Puglia



PUGLIA
SOCIALE
Assessorato al Welfare

Cognome	Nome	Ente di appartenenza	Qualifica/ruolo	Telefono	Posta elettronica	Firma
VANVANA	MICHEL	Com. di GRAVINA	Funzionaria	080 3259518		
FULLO	GIOVANNI	" "	"	"		
CILIFRIZZI	VITO	" "	"	"		
DITURI	ROKENIA	COMUNE DI POLI DI MARONE	ASSISTENTE SOCIALE	080 4738601	damingo.dituri@gmail.com	
CACCURI	LUIGI	COMUNE DI POLI DI MARONE	COORDINATORE UOIP	4738608		
MACELLA	MARIA	COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE	FUNZIONARIA	3395053003	manfella.macella@libero.it	
BRATTARA	MARISA	GRUPPO APPULA	ASS. SOCIALE	803831216		
BECCADONNA	VITO	MODUGNO	FUNZIONARIO	3333977652	VITOBECCADONNA@gmail.com	
PAGANO	URBALDO	GRUPPO APPULA	COORDINATORE	3666331493	urbaldopagano@libero.it	



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)
SERVIZIO 1 – AA.GG. - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

COPIA

Prot.

Modugno, 18 dicembre 2013

Al Responsabile P.O.
Servizio 9
D.ssa Elvira Verrone

Sede

Oggetto: Ferie dipendente a T.D. Belladonna Vito.

L'Ufficio del Personale ha rilevato che, ad oggi, il dipendente Belladonna Vito assunto con contratto a tempo determinato – in regime di par-time dal 17.12.2012 al 16.12.2013, non ha fruito del tutto delle ferie spettanti pari a 13 giornate oltre a 2 giornate di festività soppresse per un totale di 15 giorni.

Alla data odierna il dipendente ha fruito di 7 giornate di ferie, pertanto restano ancora da fruire di n. 8 giornate.

Al riguardo si rammenta che, ai sensi dell'art. 18 del CCNL del 06.07.1995 (commi 9, 12 e 13):

- le ferie vanno fruito nell'anno di spettanza;
- in caso di motivate esigenze personali e compatibilmente con le esigenze di servizio, le ferie residue al 31 dicembre dell'anno in corso vanno fruito entro il mese di aprile dell'anno successivo, solo se il dipendente ha un contratto a tempo indeterminato.

Diversamente, le ferie vanno tutte fruito entro la data di scadenza del contratto di lavoro, pena la decadenza delle stesse.

Si rammenta, infine che, a norma dell'art. 2109 de C.C. le ferie sono assegnate dal datore di lavoro, tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore.

Cordiali saluti.



Il Responsabile del Servizio 1
Dott. Gianluigi BERARDI

Il divieto di monetizzazione delle ferie



Art. 5, comma 8 del d.l. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

La monetizzazione delle ferie maturate e non fruita aveva trovato una prima regolamentazione, specifica ed espressa, nei CCNL dei diversi comparti della pubblica amministrazione, sottoscritti per il quadriennio normativo 1994-1997, nella prima tornata "privatistica" attuativa della riforma introdotta dal d.lgs. n. 29/93.

La disciplina contrattuale ammetteva la monetizzazione delle ferie, ma solo:

- a) all'atto della cessazione del rapporto di lavoro;
- b) con esclusivo riferimento alle sole ferie maturate e non fruita per rilevanti ed indifferibili ragioni di servizio, risultanti da atto formale avente data certa, comprovante la richiesta del dipendente di godere delle ferie e l'impossibilità di assegnazione delle stesse da parte del datore di lavoro, per la sussistenza di quelle qualificate esigenze di servizio di cui si è detto.

Nella concreta prassi applicativa delle regole contrattuali, anche in mancanza di una espressa disciplina in tal senso, era stato ritenuto possibile procedere alla monetizzazione delle ferie non fruita, sempre al momento della cessazione del rapporto di lavoro, anche in tutti gli altri casi in cui il mancato godimento delle ferie non fosse in alcun modo imputabile alla volontà del dipendente, ma al sopraggiungere di eventi oggettivi di carattere impeditivo, come il collocamento a riposo per assoluta e permanente inidoneità oppure il licenziamento del dipendente per superamento del periodo di comporto (assenze per malattia).

Tale disciplina non è stata in alcun modo incisa, in senso modificativo o abrogativo, dalle successive previsioni del d.lgs. n. 66/2003.

Questo, infatti, confermando sostanzialmente l'impostazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore pubblico, ha stabilito (art.10 del d.lgs. n. 66/2003) che:

- a) la monetizzazione delle ferie non godute nell'anno di maturazione può avere luogo solo nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro, ma limitatamente alle quattro settimane di ferie, previste direttamente dalla legge come tutela minima ed inderogabile per tutti i lavoratori;
- b) in materia di ferie, deve comunque essere fatta salva la eventuale specifica disciplina stabilita dalla contrattazione collettiva.

In considerazione di tale ultimo profilo, quindi, i precetti della contrattazione collettiva dei vari comparti del lavoro pubblico in materia di ferie, anche con riferimento alle problematiche concernenti la monetizzazione delle stesse, in quanto complessivamente configurantisi come regolamentazione di maggiore favore per la posizione del lavoratore, hanno rappresentato, anche dopo il d.lgs. n. 66/2003, la fonte regolativa primaria, fondamentale ed obbligatoria, per tutti gli aspetti, sia normativi che economici, concernenti la portata del diritto e le modalità di fruizione delle ferie da parte del lavoratore pubblico.

Tuttavia, come spesso è accaduto anche per altri aspetti ed istituti della disciplina contrattuale, i comportamenti delle parti (datori di lavoro e lavoratori) in sede applicativa sono andati al di là delle finalità e dei contenuti stessi delle regole negoziali.

Infatti, le situazioni di accumulo nel tempo di molti giorni di ferie non godute, con conseguente richiesta di monetizzazione, all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, hanno col tempo costituito un aspetto patologico della disciplina dell'istituto, con significativa ricaduta negativa sotto il profilo della spesa delle PA.

Spesso, tale situazione si è determinata anche per effetto sia della mancata programmazione delle ferie sia dell'assenza di controlli sull'applicazione dell'istituto da parte della dirigenza, anche con riferimento all'uso, eccessivo e spesso improprio, di quella possibilità concessa dalla contrattazione collettiva di spostare le ferie dall'anno di maturazione a quello successivo.

In proposito, è appena il caso di ricordare che l'istituto delle ferie non dipende, nelle sue applicazioni, esclusivamente

dalla volontà del dipendente.

L'art.2109 del codice civile, infatti, espressamente stabilisce che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro, tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore.

L'applicazione di tale disciplina, pertanto, nel caso di inerzia del lavoratore o di mancata predisposizione del piano ferie annuale, pure espressamente e chiaramente previsto dalla contrattazione collettiva nazionale, consente all'ente anche la possibilità di assegnazione di ufficio delle ferie.

In tale contesto si inseriscono le previsioni dell'art. 5, comma 8, del d.l. n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012, che statuiscono:

"8. Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età.

Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. La violazione della presente disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il dirigente responsabile".

Si tratta di una normativa che, sostanzialmente, ribadendo la obbligatoria fruizione delle ferie, dei riposi e dei permessi da parte dei dirigenti e dei dipendenti, nel rispetto delle previsioni legali o contrattuali che li regolamentano, vieta ogni forma di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per il caso di mancato godimento degli stessi.

Viene meno, quindi, sul piano formale, dall'entrata in vigore del d.l. n. 95/2012, ogni possibilità di ulteriore ricorso all'istituto della monetizzazione, sia delle ferie, sia, per quello che qui rileva, dei quattro giorni di riposo sostitutivi delle festività *ex lege* n. 937/77, attraverso la conseguente disapplicazione di tutte le norme legali e contrattuali che la consentivano.

Si tratta di una misura particolarmente rigorosa finalizzata non solo alla riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica, come le altre contenute nel medesimo provvedimento legislativo, ma anche a reprimere gli abusi dovuti, come sopra detto, all'eccessivo ricorso alla monetizzazione delle ferie presso le pubbliche amministrazioni di tutti i comparti di contrattazione, che si sono tradotti in significativi incrementi dei costi per il personale.

Date queste specifiche finalità perseguite, le nuove regole non trovano applicazione nel settore del lavoro privato.

Viene introdotto, quindi, un elemento di diversità tra la disciplina del lavoro pubblico e quella del lavoro privato su tale specifico punto, in contrasto con quella tendenza alla progressiva omogeneizzazione dei trattamenti spettanti ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni con quelli dei lavoratori privati, avviata con il d.lgs. n. 29/93 e che, con specifico riferimento alla materia dell'orario di lavoro, era stata fatta propria anche dal d.lgs. n. 66/2003, fatte salve, come sopra ricordato, solo le previsioni contrattuali del settore pubblico di maggiore favore.

Sotto il profilo soggettivo, la nuova disciplina spiega la sua efficacia nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni, in quanto al fine della individuazione dei destinatari delle sue prescrizioni, la norma fa riferimento alle "amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196".

Conseguentemente, sono incisi, riduttivamente, quindi, tutti i CCNL degli attuali Comparti di contrattazione collettiva, con riferimento sia al personale dirigente che a quello delle aree e categorie professionali, che avevano disposto in materia di monetizzazione.

Date le particolari finalità perseguite, soprattutto quella generale della riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica, il legislatore ha disposto espressamente che la suddetta norma trova applicazione anche nei confronti delle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob).

Sotto il profilo contenutistico, come anticipato, viene introdotto il divieto di corrispondere trattamenti economici sostitutivi delle ferie, permessi e riposi non fruiti. In tale dizione ampia e generale sono certamente ricompresi sia le ferie che i quattro giorni di festività sopresse *ex lege* n. 937/77.

Non è agevole, invece, comprendere quali possano essere quei "permessi" cui pure l'art. 5, comma 8, della legge n.

135/2012 fa generico riferimento ai fini dell'esatta definizione della propria portata applicativa.

Il divieto riguarda la monetizzazione di tutti gli istituti previsti dalla norma, qualunque sia la natura, legale o contrattuale, della fonte regolativa che la consentiva.

Nonostante la portata generale del divieto imposto, come emerge dalla lettura formale del testo, la norma individua anche, espressamente, alcune specifiche ipotesi in cui comunque non è più consentita la corresponsione dei trattamenti sostitutivi di ferie, riposi e permessi non fruiti dal dipendente: *"anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età"*.

Evidentemente, il legislatore ha voluto rafforzare l'efficacia applicativa del divieto, formalizzando espressamente l'estensione dello stesso anche ad alcune di quelle situazioni che più frequentemente venivano addotte a giustificazione della mancata fruizione delle ferie.

Tuttavia, in relazione a tale aspetto, qualche perplessità si può nutrire sul richiamo, tra le altre, anche dell'ipotesi della mobilità del personale.

Infatti, questa, tecnicamente, sulla base delle regole in materia (art.30 del d.lgs. n. 165/2001), non si configura come una cessazione del rapporto di lavoro in senso proprio. Conseguentemente, proprio per tale aspetto, in passato, anche a prescindere dalla nuova normativa, è sempre stata esclusa l'applicabilità delle previsioni contrattuali in materia di monetizzazione anche alle ipotesi di mobilità del personale.

Data la novità della regolamentazione e la significativa incidenza riduttiva della stessa sulla posizione soggettiva dei lavoratori, anche con riferimento a situazioni già in atto, il Dipartimento della funzione pubblica, con nota n. 40033 dell'8.10.2012, condivisa dal ministero dell'Economia e delle finanze, ha fornito alcune indicazioni ai fini della definizione dell'esatta portata e delle corrette modalità applicative della nuova disciplina legislativa.

Queste, in un certo modo, mitigano l'estensione ed il rigore applicativo che, formalmente, sembrano caratterizzare il nuovo regime.

Infatti, sulla base della formulazione del testo della norma e delle finalità dalla stessa perseguite, il suddetto Dipartimento della funzione pubblica ha avuto modo di precisare che il divieto di monetizzazione:

1. certamente opera in relazione a tutti quei casi in cui vengono in considerazione vicende estintive del rapporto di lavoro alle quali il dipendente, in qualche modo, concorre attivamente mediante il compimento di atti (esercizio del diritto di recesso, le dimissioni) oppure attraverso propri comportamenti incompatibili con la permanenza del rapporto (pensionamento, licenziamento disciplinare, mancato superamento del periodo di prova). In tali casi, infatti, proprio la prevedibilità dell'evento e/o la volontà dei soggetti coinvolti (mobilità, dimissioni, risoluzione del rapporto) non sono idonei a precludere una adeguata valutazione della complessiva vicenda, con la conseguente adozione di tutte le iniziative necessarie per assicurare, nei giusti tempi, la fruizione del diritto alle ferie, compatibilmente con le esigenze del lavoratore e quelle organizzative dell'amministrazione. Pertanto, la circostanza che vengono in considerazione ipotesi che, comunque, di per sé, non sono oggettivamente in grado di impedire, in modo assoluto, la fruizione delle ferie da parte del dipendente, consente la sicura riconduzione delle stesse nell'ambito applicativo dell'art. 5, comma 8, della legge n. 135/2012, in coerenza con quella finalità perseguita di repressione degli abusi nel ricorso alla monetizzazione e di conseguente automatica riduzione della spesa. In sostanza, si ritiene che l'applicazione del divieto di monetizzazione trovi la sua giustificazione applicativa proprio nel comportamento attivo del dipendente nelle ipotesi considerate del dipendente, cui viene attribuito il significato di una sorta di presunta accettazione delle conseguenze che ne derivano dall'estinzione del rapporto, come la perdita delle ferie maturate e non godute;

2. non opererebbe, invece, in relazione a quelle altre vicende estintive del rapporto di lavoro dovute ad eventi del tutto indipendenti dalla volontà del lavoratore e dalla capacità organizzativa e di controllo del datore di lavoro. In questi casi, infatti, si ritiene che l'impossibilità di fruire delle ferie non sia imputabile o comunque riconducibile al dipendente. Si tratta delle ipotesi in cui il rapporto di lavoro si conclude in modo anormale e non prevedibile in alcun modo (decesso, risoluzione per inidoneità permanente ed assoluta) oppure quelle caratterizzate dalla circostanza che il dipendente non ha, comunque, potuto fruire delle ferie maturate a causa di assenza dal servizio antecedente la cessazione del rapporto di lavoro (malattia, congedo di maternità, aspettative a vario titolo). Si tratta di situazioni che, proprio per i loro contenuti specifici, non sono considerate rispondenti alla *ratio* della legge e, quindi, vengono escluse dal suo ambito di applicazione.

E' opportuno, peraltro, evidenziare che, relativamente alle diverse ipotesi considerate al precedente punto 2), la deroga al divieto di monetizzazione non è né automatica né generale. Infatti, secondo il Dipartimento della funzione pubblica, essa può ritenersi ammissibile solo in presenza delle condizioni specificamente a tal fine previste dal contratto collettivo o dalla legge come presupposti legittimanti a monetizzazione e nel rispetto delle corrispondenti previsioni in materia di trasporto di ferie dall'anno di maturazione a quello successivo.

Pertanto, la monetizzazione delle ferie e dei riposi dovrebbe continuare ad essere possibile solo nel caso di non fruizione di tali istituti per indifferibili ragioni di servizio, come recitano le previsioni contrattuali, nell'anno di maturazione e fermo restando, in ogni caso, anche il rispetto di quelle altre disposizioni contrattuali concernenti i termini di fruizione delle ferie e le modalità di spostamento delle stesse dall'anno di maturazione a quello successivo.

Le indicazioni del Dipartimento non possono non essere applicate anche ai quattro giorni di riposo per festività soppresse, di cui alla legge n. 937/77.

Relativamente a questi quattro giorni di riposo, ai fini dell'eventuale monetizzazione, nei casi in cui sia ancora possibile come sopra evidenziato, occorre tenere conto evidentemente delle caratteristiche del relativo sistema regolativo (monetizzazione solo per mancata fruizione nell'anno solare di riferimento per esigenze di servizio; impossibilità del trasporto sull'anno successivo).

Pertanto, essa sarà possibile solo in presenza di una delle vicende interruttive del rapporto di lavoro richiamate al punto 2), intervenute in corso di anno (prima cioè del 31 dicembre), e con riferimento ai riposi maturati e non fruiti per esigenze di servizio alla data di cessazione.

In considerazione sempre delle specifiche esigenze che hanno motivato l'intervento legislativo, al divieto, nei termini sopra descritti, è stata attribuita una portata generale ed assoluta, escludendosi anche ogni forma di ulteriore deroga alle sue prescrizioni ad opera della disciplina contrattuale.

Al fine, poi, di garantire il pieno rispetto delle nuove regole, per l'ipotesi di una loro eventuale violazione è previsto un apposito e rilevante sistema sanzionatorio che colpisce entrambi i soggetti del rapporto di lavoro:

- a) per il dipendente, recupero delle somme allo stesso indebitamente erogate;
- b) per il datore di lavoro pubblico, affermazione della responsabilità non solo amministrativa ma anche disciplinare del dirigente, che vi ha dato luogo.

La nuova disciplina trova applicazione a far data dall'entrata in vigore del d.l. n. 95/2012 (7 luglio 2012).

La suddetta normativa non ha disposto uno specifico (ed opportuno) regime transitorio per la soluzione degli inevitabili problemi di successione temporale delle nuove regole connessi alle specifiche ipotesi delle: cessazioni del rapporto di lavoro verificatesi prima dell'entrata in vigore del decreto legge; situazioni già consolidate in ordine a rapporti di lavoro ancora in corso a quella data.

Il Dipartimento della funzione pubblica, con nota n. 32937 del 6.8.2012, sulla base dei principi generali in materia di successione delle leggi nel tempo ed al fine di evitare l'attribuzione alla norma di una efficacia retroattiva non prevista espressamente dal legislatore, ha chiarito che il divieto di monetizzazione non trova applicazione:

- a) relativamente ai rapporti di lavoro già cessati prima dell'entrata in vigore dell'art. 5, comma 8, del d.l. n. 95/2012;
- b) in ordine a tutte quelle situazioni in cui le giornate di ferie sono state maturate sempre prima dell'entrata in vigore del decreto legge e la fruizione non è stata possibile a causa della ridotta durata residua del rapporto di lavoro oppure per la sussistenza di una causa di sospensione del rapporto cui segue la cessazione (ad esempio, un periodo di aspettativa).

Anche in questa occasione, il Dipartimento ha precisato che, in questi casi residuali considerati nella propria nota, la monetizzazione era comunque possibile solo in presenza delle ipotesi e secondo le modalità previste dalla legge o dalla contrattazione collettiva.

soloperto@aranagenzia.itsoloperto@aranagenzia.it