

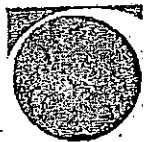
1/1/1 - 10 AM

# COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 0010643

25 FEB. 2004

-(TFR 1)-



inpdap

All'Inpdap - Sede Provinciale

di BAR

Settore Tfr

Clas.

Fasc.

Sottofasc.

PROTOCOLLO INPDAP

e.p.c. al sig. PASCALIO DONATO  
VIA G. HARANDA, 16  
70026 MODUGNO (BA)

COD

01071645

L'Amministrazione

Data

Prot. n.

|                             |                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| Amministra-<br>zione        | E O M U N E D I M O D U G N O            |
| Codice iscr.<br>all' Inpdap | - - 1 0 0 0 2 7 1 0                      |
| Codice<br>fiscale           | 8 0 0 1 4 0 7 0 7 2 5                    |
| Indirizzo                   | P. 2 2 A D E L P O P O L O 1 6 Prov. B A |

Comunica ai fini della liquidazione del TFR i dati relativi al dipendente:

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Cognome             | P A S C A L I O                 |
| Nome                | D O N A T O                     |
| Nato/a il           | (gg/mm/aaaa) 2 4 0 9 1 9 6 5    |
| a                   | M O D U G N O Prov. B A         |
| Codice fiscale      | P S C S N T 6 5 P 2 7 F 2 6 2 B |
| Qualifica / livello | CAT. B3 "AUTISTA" SCUOLA BUS    |

residente in

|            |                         |                  |
|------------|-------------------------|------------------|
| Città      | M O D U G N O           | Prov. B A        |
| Via/Piazza | G. H A R A N D A N. 1 6 | C.A.P. 7 0 0 2 6 |
| Telefono   |                         | Fax              |
| E-mail     |                         |                  |

È cessato dal servizio per:

|                                                                                  |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Limiti di età / servizio / termine contratto | <input type="checkbox"/> Processi di mobilità       |
| <input type="checkbox"/> Dimissioni                                              | <input type="checkbox"/> Destituzione/licenziamento |
| <input type="checkbox"/> Invalidità                                              | <input type="checkbox"/> Decesso                    |

Dati relativi al rapporto di servizio:

|                                                   |                                                       |                                                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Data inizio rapporto                              | 2 6 0 9 2 0 0 3                                       | (gg/mm/aaa)                                         |
| Provvedimento del                                 | 2 5 0 9 2 0 0 3                                       | Num. 2 9 7 R D I S E T T .                          |
| Data fine rapporto                                | 2 5 1 2 2 0 0 3                                       | Num.                                                |
| Provvedimento del                                 |                                                       |                                                     |
| Data di iscrizione ai fini<br>Tfr e Fondo credito |                                                       | (gg/mm/aaa)                                         |
| Tipologia del rapporto                            | <input checked="" type="checkbox"/> Tempo determinato | <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato        |
| Orario di Servizio                                | <input checked="" type="checkbox"/> Intero            | <input type="checkbox"/> Part - time/orario ridotto |
| Servizio utile al Tfr                             | dal 2 6 0 9 2 0 0 3 al 2 5 1 2 2 0 0 3                | Per un totale di mesi 3 anni                        |
| Assenze non retribuite                            | dal al dal al                                         |                                                     |



# Sezione F- MODALITA' DI PAGAMENTO

L'iscritto chiede l'accredito :

☐ Accredito su c/c Bancario n°  
(specificare eventuale zero iniziale)

ABI

CAB

☐ Accredito su c/c Postale n°  
(specificare eventuale zero iniziale)

ABI

CAB

L'iscritto chiede che ogni comunicazione, anche ai fini della riscossione, venga inviata al seguente indirizzo (se diverso dall'indirizzo di residenza):

|           |               |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |  |  |  |  |  |  |     |      |   |   |    |
|-----------|---------------|----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--|--|--|--|--|--|-----|------|---|---|----|
| Indirizzo | Città         | H  | O | B | V | G | N | O |   |    |    |  |  |  |  |  |  |     | Prov | B | A |    |
|           | Via/Piazza    | G. | K | A | R | A | N | D | A | N° | 16 |  |  |  |  |  |  |     |      |   |   |    |
|           |               |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |  |  |  |  |  |  | Cap | 4    | 0 | 0 | 26 |
|           | N. Telefonico |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |  |  |  |  |  |  |     |      |   |   |    |
|           | E-mail        |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |  |  |  |  |  |  |     |      |   |   |    |

● L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96).

Modugno, 25/02/2004  
Luogo e data



IL DIRIGENTE I SETTORE

Dott.ssa Caterina ANGLANI

il Dirigente /il Funzionario incaricato

**DISTINTA DI ACCOMPAGNAMENTO**  
dei mandati per il versamento del TFR all'INPDAP

|                                                                                         |                                 |                       |             |                  |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------|------------------|----|----|
| ENTE<br><br><b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE<br/>MODUGNO (BA)<br/>COD. FISC. 80017070725</b> | Codice ente<br><b>09 027 00</b> | Periodo di competenza |             | Data dei mandati |    |    |
|                                                                                         |                                 | mese                  | Anno        | gg               | mm | Aa |
|                                                                                         |                                 | <b>10-12</b>          | <b>2003</b> |                  |    |    |

**Dip. T.D.  
PASCAZIO DONATO**

**A) VERSAMENTI per contributi relativi all'anno di competenza**

| T.F.R. | Emolumenti corrisposti ai dipendenti |                      |                | Emolumenti<br>imponibili ai fini<br>T.F.R. | VERSAMENTI     |                  |
|--------|--------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------|----------------|------------------|
|        | Data del<br>mandato                  | Numero<br>dipendenti | Importo lordo  |                                            | Contributi     | Somme aggiuntive |
|        | 2                                    | 3                    | 4              |                                            | 6              | 7                |
|        |                                      | <b>1</b>             | <b>4004,13</b> | <b>4004,13</b>                             | <b>versato</b> |                  |
|        |                                      |                      | <b>0</b>       | <b>0</b>                                   | <b>0</b>       |                  |
|        | <b>A) - TOTALE L.</b>                |                      | <b>4004,13</b> | <b>4004,13</b>                             | <b>Versato</b> |                  |

**B) VERSAMENTI per contributi relativi ad anni precedenti**

| Anno<br>di<br>rif.to | Emolumenti corrisposti ai dipendenti |                      |               | Emolumenti<br>imponibili ai fini<br>T.F.R. | VERSAMENTI |                  |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------|--------------------------------------------|------------|------------------|
|                      | Data del<br>mandato                  | Numero<br>dipendenti | Importo lordo |                                            | Contributi | Somme aggiuntive |
|                      | 2                                    | 3                    | 4             |                                            | 6          | 7                |
| <b>1</b>             |                                      | <b>0</b>             | <b>0</b>      | <b>0</b>                                   | <b>0</b>   |                  |
|                      |                                      |                      |               |                                            |            |                  |
|                      | <b>B) - TOTALE L.</b>                |                      | <b>0</b>      | <b>0</b>                                   | <b>0</b>   |                  |

**C) - IMPORTO COMPLESSIVO DEI VERSAMENTI (A+B).....L. versato**

MODUGNO    li \_\_\_\_\_



**IL DIRIGENTE DI SETTORE  
DOTT. TOMMASO MONTEFUSCO**

Riscontrata la corrispondenza tra gli importi lordi degli emolumenti corrisposti al personale dipendente, indicati nella presente distinta, e quelli dei relativi mandati di pagamento.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

timbro

**IL TESORIERE DELL' ENTE**

**RISERVATO ALLA SEDE PROVINCIALE INPDAP DI .....**

n.ro distinta accompagnamento

VERIFICATI e riscontrati regolari - in relazione agli emolumenti imponibili  
gli importi dei contributi indicati nella distinta di cui sopra.  
REGISTRATE le somme indicate nella predetta distinta e vistata la relativa fattura  
di versamento (mod. 124 T) prodotta dal Tesoriere dell'Ente.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

timbro

**IL DIRETTORE DELLA SEDE**



## DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| PROTOCOLLO INPDAP |              |
|                   |              |
| COD               | 01071645a111 |

Io sottoscritto/a

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |    |    |   |          |  |  |  |  |       |   |   |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----|---|----------|--|--|--|--|-------|---|---|
| Dati anagrafici del dipendente | Cognome                                                                                                                                                                                                                                                                  | PASCALIO |    |    |   |          |  |  |  |  |       |   |   |
|                                | Nome                                                                                                                                                                                                                                                                     | DONATO   |    |    |   |          |  |  |  |  |       |   |   |
|                                | Nato/a il                                                                                                                                                                                                                                                                | 27       | 09 | 65 | A | MOBILINO |  |  |  |  | Prov. | B | A |
|                                | Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt.75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000) |          |    |    |   |          |  |  |  |  |       |   |   |

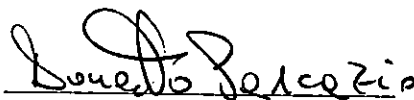
### DICHIARA

| Sezione - G -                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | ai fini del pagamento del TFR:                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Di non aver sottoscritto con un Ente iscritto all'INPDAP un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente;                                                   |
|                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Di aver sottoscritto con un Ente iscritto all'INPDAP un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente                                                                   |
|                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Di autorizzare l'INPDAP a trattenere sul TFR i maggiori importi stipendiali corrisposti pari ad                                                                                                                                   |
|                                                                                                       | € <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> e a versarli all'Ente datore di Lavoro |
| <input type="checkbox"/> L'iscritto ha nominato una persona per la riscossione .<br>Si allega Delega. |                                                                                                                                                                                                                                                            |

● L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96).

L'INPDAP effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (Artt.71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa DPR 445/2000)

Modugno, 23/02/2004  
Luogo e data

  
Firma del dichiarante

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avvertenza | La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 T.U. sulla documentazione amministrativa - D.P.R. 445/2000) |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Avviso di ricevimento

70643/1 sed.

☒ Raccomandata ☐ Pacco

☐ Assicurata Euro \_\_\_\_\_

12412890950 3

Numero

Data di spedizione 26 FEB. 2004 Dall'ufficio postale di **MODUGNO**

Destinatario Sp. Tr. le Tupolo Sede Prov. le di BARI

Via \_\_\_\_\_

C.A.P. 70010 Località BARILE

IL 27 FEB. 2004

BARILE

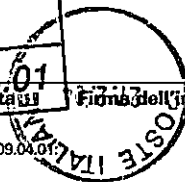
Firma dell'interessato (Nome e Cognome)

Data di

Firma dell'incaricato alla distribuzione

Bollo dell'ufficio di distribuzione

☐ Consegna effettuata ai sensi dell'art. 33 D.M. 09.04.01:  
• Invi multipli a un unico destinatario  
• Sottoscrizione rifiutata



# Posteitaliane



Avviso di ricevimento  
Mod. 23-I/O Cod. W8401E

Da restituire

Via **Al Signor Sindaco di**

**70026 MODUGNO (BA)**

C.A.P.

Località

Provincia



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.27/ASSPER03

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale  
Servizio Personale

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa Caterina Anglani, nata a Fasano (BR) il 13.07.1949, Dirigente I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-il sig. PASCAZIO Donato nato a Modugno (Bari) il 27.09.1965 e residente in Modugno via G. ppe Maranda n.16, attributario del Codice Fiscale: PSC DNT 65P27 F262B (in seguito identificato quale dipendente).

1) Visto il provvedimento dirigenziale n.040 del 30.01.2001 con il quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale di merito relativa al Consorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di "Autista scuola bus-Pat.DK" cat.B3;

2) Visto il provvedimento n.297 del 25.09.2003 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.1 "Autista scuola bus - Pat.DK";

3) Vista la determinazione n.373 del 21.07.1999, con la quale è stato approvato lo schema di contratto individuale;

4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale;

si conviene e stipula quanto segue:

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

### **art.1 - Durata del rapporto di lavoro**

Il Presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, della durata di tre mesi (mesi 3), a decorrere dal 26.09.2003 sino al 25.12.2003.

### **art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro**

Il Rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il Rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

## **art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica**

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 26.09.2003 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "B", posizione economica "B3" (ex 5<sup>a</sup> q.f.) con il profilo professionale di "Autista scuola bus-Pat.DK".

## **art.4- Mansioni corrispondenti alla categoria**

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

In particolare, per il profilo di assegnazione di "Autista scuola bus" sono previste le seguenti mansioni:

- attribuzioni inerenti alla guida dell'automezzo nonché servizio di trasporto.

## **art.5 -Periodo di prova**

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

## **art.6 -Trattamento economico**

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità integrativa speciale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì altre indennità se dovute per legge.

## **art.7 -Luogo e sede di lavoro**

Il dipendente sig.PASCAZIO Donato è destinato, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore:Socio-culturale/Servizi Sociali.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## **art.8 -Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

## **art.9 -Incompatibilità**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

## **art.10-Tutela dei dati personali**

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente' al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

## **art.11-Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

## **art.12-Registrazione**

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 26 settembre 2003

Letto e sottoscritto

IL Dirigente I Settore  
d.ssa Caterina Anglani

IL DIPENDENTE  
PASCAZIO Donato

Il sottoscritto PASCAZIO Donato dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:  
art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

Il dipendente  
PASCAZIO DONATO



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.27/ASSPER03

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale  
Servizio Personale

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa Caterina Anglani, nata a Fasano (BR) il 13.07.1949, Dirigente I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16, (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-il sig.PASCAZIO Donato nato a Modugno (Bari) il 27.09.1965 e residente in Modugno via G.ppe Maranda n.16, attributario del Codice Fiscale: PSC DNT 65P27 F262B (in seguito identificato quale dipendente).

1) Visto il provvedimento dirigenziale n.040 del 30.01.2001 con il quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale di merito relativa al Consorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di "Autista scuola bus-Pat.DK" cat.B3;

2) Visto il provvedimento n.297 del 25.09.2003 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.1 "Autista scuola bus - Pat.DK";

3) Vista la determinazione n.373 del 21.07.1999, con la quale è stato approvato lo schema di contratto individuale;

4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale;

si conviene e stipula quanto segue:

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

### **art.1 - Durata del rapporto di lavoro**

Il Presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, della durata di tre mesi (mesi 3), a decorrere dal 26.09.2003 sino al 25.12.2003.

### **art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro**

Il Rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il Rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

## **art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica**

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 26.09.2003 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "B", posizione economica "B3" (ex 5<sup>a</sup> q.f.) con il profilo professionale di "Autista scuola bus-Pat.DK".

## **art.4- Mansioni corrispondenti alla categoria**

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

In particolare, per il profilo di assegnazione di "Autista scuola bus" sono previste le seguenti mansioni:

- attribuzioni inerenti alla guida dell'automezzo nonché servizio di trasporto.

## **art.5 -Periodo di prova**

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

## **art.6 -Trattamento economico**

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità integrativa speciale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì altre indennità se dovute per legge.

## **art.7 -Luogo e sede di lavoro**

Il dipendente sig.PASCAZIO Donato è destinato, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore:Socio-culturale/Servizi Sociali.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## **art.8 -Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

## **art.9 -Incompatibilità**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

## **art.10-Tutela dei dati personali**

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

## **art.11-Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

## **art.12-Registrazione**

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 26 settembre 2003

Letto e sottoscritto

IL Dirigente I Settore  
d.ssa Caterina Anglani

IL DIPENDENTE  
PASCAZIO Donato

Il sottoscritto PASCAZIO Donato dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:  
art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

Il dipendente  
PASCAZIO DONATO



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici  
Servizio Personale

N.Reg.Gen.

1196

N.297/RD/I Settore

## Determinazione

adottata l'anno duemilatre addì venticinque del mese di settembre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

## O G G E T T O

Assunzione temporanea - profilo professionale di "AUTISTA SCUOLA BUS" cat.B3.

9



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## Il Responsabile di Settore

Premesso che la Sezione Servizi Sociali di questo Ente svolge l'attività del trasporto disabili dal loro domicilio alle scuole ed ai centri di riabilitazione;

Considerato che la predetta attività, alla data del presente provvedimento, viene svolta da sole due unità lavorative con profilo professionale di "Autista scuola bus" cat.B3, di cui una di ruolo e una con incarico a tempo determinato;

Valutate le circostanze segnalate dal Dirigente VI Settore: Socio-culturale con nota prot.45525 del 22.09.2003 e condivisa la necessità di assicurare il buon funzionamento del Servizio in parola;

Ravvisata la necessità di procedere ad altra assunzione a tempo determinato;

Visto l'art.7, comma 1, lett.e) del contratto integrativo al CCNL 1998-2001 stipulato il 14.9.2000;

Riscontrato che il bando di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di "Autista scuola bus -Pat.DK"-cat.B3, le cui procedure hanno avuto termine il 30.1.2001, prevedeva la possibilità per l'Ente di utilizzare, ove fosse necessario, la graduatoria di merito;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso;

Constatato:

- che, della succitata graduatoria, il candidato classificatosi al 2° posto termina il servizio il 16.10.2003;

- che il 3° classificato, signor Pascazio Donato, regolarmente convocato si è dichiarato disponibile;

Ritenuto doversi procedere alla costituzione del rapporto di lavoro, a tempo determinato a tempo pieno per tre mesi (mesi 3) decorrenti dal 26 settembre 2003, del signor: \_

- Pascazio Donato nato a Modugno (BA) 27.09.1965  
ivi residente in via Maranda n.16

Visto:

- art.107 D.lgs n.267 del 18.8.2000

- art.4- comma 2 D.Lgs.n.165 del 30.03.2001

## D E T E R M I N A

1) Di procedere, per i motivi in narrativa espressi, all'assunzione a tempo determinato a tempo pieno, con profilo professionale di "Autista scuola bus" cat.B3 (ex 5^q.f.) del sig.Pascazio Donato, in premessa meglio generalizzato, ai sensi della normativa surrichiamata e per le finalità ivi esposte.



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- 2) Di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo ai sensi dell'art.14 del CCNL 6.7.1995 a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
- 3) Di dare atto sin d'ora che il rapporto si risolverà automaticamente alla scadenza dei tre mesi (mesi 3) decorrenti dal 26 settembre 2003 o dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- 4) Attribuire il trattamento economico e normativo previsto in base al vigente CCNL corrispondente alla categoria "B" pos.eco.B3 (ex 5<sup>a</sup>q.f.) oltre indennità integrativa speciale, rateo di tredicesima mensilità ed altre indennità se ed in quanto dovute.
- 5) Dare atto che la spesa di cui al sub 1), necessaria al pagamento degli emolumenti e degli oneri riflessi, graverà sul cap.50 ob.1496 AGG del Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2003. (€ 5.500,00)
- 6) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale ed al Dirigente VI Settore, per i successivi adempimenti di competenza.

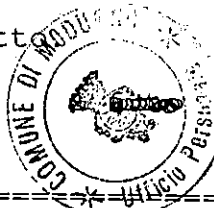


# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 25.09.2003



Il Dirigente I Settore  
d.ssa Caterina Anglani

SERVIZIO FINANZIARIO  
Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs n.267/2000.

Modugno,

2 OTT. 2003

Il Dirigente IV Settore  
dr. Tommaso Montefusco

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del.....09 OTT. 2003.....

Modugno, li

09 OTT. 2003

f.to Il Funzionario  
d.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li

09 OTT. 2003

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Sblendorio Giuseppe  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
Dott. Giovanni BIGNARDI



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET026/ASSPER03

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE  
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n. 0046279

Modugno, 25.09.2003

Al sig. Pascazio Donato  
via Maranda n.16

70026 MODUGNO (BA)

e, p.c. Al Dirigente VI Settore  
avv. Saverio Vacca

e, p.c. All'Ufficio Contabilità del Personale

S E D E

**Oggetto: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, con profilo professionale di "Autista scuola bus" - cat.B3 (ex 5<sup>a</sup> q.f.).**

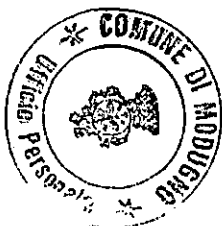
**Periodo del rapporto: mesi 3.**

Con la presente si comunica che, avendo accertato la Sua utile collocazione nella graduatoria finale del concorso per la copertura di n.1 posto di "Autista scuola bus" categoria B3, questa Amministrazione intende assumerLa a tempo determinato a tempo pieno per tre mesi (mesi 3).

Ciò premesso La invito a presentarsi il 26 settembre 2003 dal Dirigente VI Settore: Socio-culturale, avv. Saverio Vacca, che le darà le opportune informazioni.

Si avverte che la mancata presenza in servizio sarà considerata, automaticamente, rinuncia all'incarico.

Il Dirigente, cui la presente è inviata per conoscenza, è invitato a far pervenire all'Ufficio Personale nota dell'effettivo o mancato inizio del servizio.



Il Dirigente I Settore  
d.ssa Caterina Anglani

*Donato Pascazio*



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

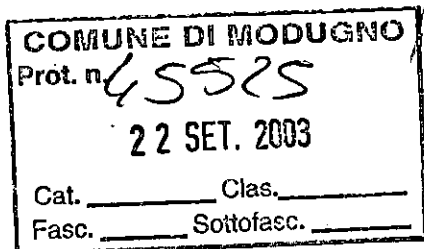
\*\*\*\*\*

3

PROT. N°

1920

Modugno 22 settembre 2003



AL DIRIGENTE  
UFFICIO PERSONALE

AL DIRIGENTE  
UFFICIO RAGIONERIA

LORO S E D I

Oggetto: richiesta assunzione autista a tempo determinato.

Con la presente, si chiede per esigenze di servizio l'assunzione di un autista a tempo determinato per n. 3 mesi con decorrenza dal 26 c.m., al fine di garantire il servizio trasporto giornaliero disabili c/o l'istituto Sant'Agostino di Noicattaro, presso le scuole e gli istituti di riabilitazione onde evitare l'interruzione di pubblico servizio.

Tanto si comunica per gli adempimenti di Vs. competenza.



IL DIRIGENTE  
VI SETTORE SOCIO CULTURALE  
Dott. Saverio VACCA

*[Handwritten signature]*