



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET60/ASSPER07

I SETTORE

SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	58984
30 NOV. 2007	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 30 novembre 2007

Provincia di Bari
Ufficio Politiche attive del lavoro
Centro territoriale per l'impiego
c/a rag. Bilanzuoli
Via Devitofrancesco, 10/12

B A R I

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dei commi 1180 e 1185 dell'art.1
1.296/2006 (legge finanziaria 2007).

In ottemperanza alla norma in oggetto richiamata, si comunica
il rapporto di lavoro instaurato da questo Ente con i soggetti di
seguito indicati:

- 1) Rubino Antonio nato a Modugno 1.7.1971
ivi res.te via Nicola Pende n.5
cod.fisc.: RBN NTN 71L01 A662N
idoneo a concorso pubblico
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
"Istruttore" cat.C
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 2) Mastromatteo Angela nata a Palo del Colle il 19/07/1966
ivi res.te viale Vittorio Veneto n.25
codice fiscale: MST NGL 66L59 G291E
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
idoneo a concorso pubblico
decorrenza 1° dicembre 2007
"Istruttore" cat.C. pos.ec.C1
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 3) Acquafredda Francesco nato a Modugno il 20.07.1961
ivi res.te via Mario Manuzzi n.47
cod.fisc.CQF FNC 61L20 F262B
"AUTISTA SCUOLA BUS" CAT.B3 pos.econ.B3
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 4) Pascazio Donato nato a Modugno 27.09.1965
ivi res.te via Maranda 16
cod.fisc.: PSC DNT 65P27 F262B
"Autista scuola bus" cat.B3 pos.ec.B3



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 5) D'Amico Rosa nata a Modugno 4.02.1978
ivi res.te via Bruno Buozzi n.20
cod.fisc.: DMC RSO 78B44 F262W
"Assistente all'infanzia" cat.C
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 6) Donno Stefania nata a Monopoli 28.03.1973
ivi res.te via Gen.Giacinto Antonelli n.21
cod.fisc.: DNN SFN 73C68 F376M
"Assistente all'infanzia" cat.C
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 7) Friio Annamaria nata a Palo del Colle 20.04.1978
ivi res.te via Valle d'Aosta n.8
cod.fisc.: FRI NMR 78D60 G291A
"Assistente all'infanzia" cat.C pos.ec.C1
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 8) Mele Rachele nata a Modugno il 10.08.1974
ivi res.te via Sorrento n.26
cod.fisc.: MLE RHL 74M50 F262T
"Assistente all'infanzia" cat.C pos.ec.C1
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 9) Fanizza Angelo, nato a Bari il 26.04.1973
ivi residente alla via Lattanzio n.36
cod.fisc.: FNZ NGL 73D26 A662C
"Funzionario tecnico" cat.D3 pos.econ.D5
mobilità ex art.30 D.lgs.n.165/2001
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto

Il Dirigente I Settore
dr.ssa Beatrice Maggio

CONFERMA TX

DATA : 30-NOV-2007 VEN 11:22
NOME : COMUNE MODUGNO+PERSONALE
TEL : 0805865262

TELEFONO : 00805520287
PAGINE : 2/2
ORA DI INIZIO : 30-NOV 11:20
DURATA : 00' 49"
MODO : ECM
ESITO : OK
PAGINE ILLEGGIBILI :

PRIMA PAGINA DELL'ULTIMO DOCUMENTO TRASMESSO...



COMUNE DI MODUGNO PROVINCIA DI BARI

LET60/ASSPER07

I SETTORE
SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 58984	
30 NOV. 2007	
Cat.	Class.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 30 novembre 2007

Provincia di Bari
Ufficio Politiche attive del lavoro
Centro territoriale per l'impiego
c/a reg.Bilanzuoli
Via Devitofrancesco, 10/12

B A R I

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dei commi 1180 e 1185 dell'art.1
1.296/2006 (Legge finanziaria 2007).

In ottemperanza alla norma in oggetto richiamata, si comunica
il rapporto di lavoro instaurato da questo Ente con i soggetti di
seguito indicati:

- 1) Rubino Antonio nato a Modugno 1.7.1971
ivi res.te via Nicola Pende n.5
cod.fisc.: RBN NTN 711.01 A662N
idoneo a concorso pubblico
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
"Istruttore" cat.C
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 2) Mastromatteo Angela nata a Falo del Colle il 19/07/1966
ivi res.te viale Vittorio Veneto n.25
codice fiscale: MST NGL 66L59 G291E
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
idoneo a concorso pubblico
decorrenza 1° dicembre 2007
"Istruttore" cat.C. pos.ec.C1
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 3) Acquafredda Francesco nato a Modugno il 20.07.1961
ivi res.te via Mario Manuzzi n.47
cod.fisc.COF FNC 61L20 F262B
"AUTISTA SCUOLA BUS" CAT.B3 pos.econ.B3
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 4) Pascazio Donato nato a Modugno 27.09.1965
ivi res.te via Maranda 16
cod.fisc.: PSC DNT 65P27 F262B
"Autista scuola bus" cat.B3 pos.ec.B3



Formi

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET58.1/ASSPER07

I SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

raccomandata a mano

Modugno, 21 novembre 2007

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 57303	
22 NOV. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al signor:
Pascazio Donato
via Giuseppe Maranda n.16
70026 Modugno

Al Responsabile del
Servizio Finanziario

Al Dirigente VI Settore
Loro sedi

OGGETTO: Legge n.296/2006, art.1, comma 558. Stabilizzazione precari.

Con la presente si comunica che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.436/RD/I Settore del 5/11/2007, avendo accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata, questa Amministrazione intende assumerla con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal 1° dicembre 2007. La S.V. è invitata, pertanto, a presentarsi presso l'Ufficio Personale in data 30 novembre 2007 per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Ella sarà inquadrata nella categoria B3, profilo professionale di "Autista scuolabus" e continuerà ad essere utilizzata presso il VI Settore: Servizi Socio-assistenziali, fatta salva la possibilità di trasferimenti per motivi organizzativi e di servizio, nel rispetto della disciplina prevista in materia di mobilità.

Cordiali saluti.

Donato Pascazio

Modugno 22/11/07



Il Dirigente I Settore
dr.ssa Beatrice Maggio

Modugno, 22.11.2007.

Al Dirigente I Settore
Dr.ssa Beatrice Maggio

Al Responsabile del
Servizio Finanziario
p.i.Domenico Proscia

COMUNE DI MODUGNO	
Prót. n. 58655	
28 NOV. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

LORO S E D I

Il sottoscritto Pascazio Donato, nato a Modugno il 27 settembre 1965, ivi residente alla via Giuseppe Maranda n.16, comunica con la presente, la risoluzione anticipata dal rapporto di lavoro a tempo determinato giusta contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 20 agosto 2007.

La risoluzione anticipata, decorrente dal 1° dicembre 2007, è giustificata in quanto lo scrivente fa parte del personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 558 della legge 296/2006, oggetto di stabilizzazione da parte di codesto Ente.

Pascazio Donato



Torini

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET58/ASSPER07

I SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

raccomandata a mano

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>55721</u>	
13 NOV. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 12 NOV 2007

Al signor:
- Pascazio Donato
via Giuseppe Maranda n.16
70026 Modugno

OGGETTO: Legge n.296/2006, art.1, comma 558. Stabilizzazione precari.

A seguito della delibera di G.C.n.122 del 25 ottobre 2007 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale si comunica che, con atto dirigenziale n.436/RD/I Settore del 5/11/2007 è stata disposta la Sua assunzione a tempo indeterminato di cui alla norma in oggetto indicata.

Ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, in applicazione delle vigenti normative in materia, la S.V. è invitata a far pervenire all'Ufficio Personale, nel termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della presente, i seguenti documenti in carta semplice:

1. Autocertificazione contenente:
 - a) dati anagrafici
 - b) possesso cittadinanza italiana
 - c) godimento diritti politici
 - d) situazione familiare
2. Dichiarazione di insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165/2001.
3. Certificato comprovante che la S.V. è di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio rilasciato dai competenti organi sanitari.
4. Copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione della S.V. in relazione agli obblighi di leva.
5. Certificato generale del Casellario Giudiziale.
6. Fotocopia del documento di identità personale
7. Fotocopia del codice fiscale.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Ad avvenuta ricezione della suddetta documentazione la S.V. sarà invitata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la successiva presa in servizio.

Cordiali saluti.



Il Dirigente I Settore
d.ssa Beatrice Maggio

Per Ricevuto

13/11/07

Donato Pelcozio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il sottoscritto Pascazio Donato, nato a Modugno il 27 settembre 1965, ivi residente alla via Giuseppe Maranda n.16, dichiara, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.lgs.n.165/2001

Modugno, 12-11-2007

Pascazio Donato

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE di CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a PASCALIO DONATO
 nato/a in MODUGNO il 27-09-1965
 residente in MODUGNO (BA) via KARANDA n. 16 ☎ 080 5328189
 consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA (a)

- ☒ di essere nato/a in (b) MODUGNO (BA) il 27-09-1965;
☒ di essere residente in (c) MODUGNO via KARANDA n. 16;
☒ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di (d) MODUGNO;
☒ di godere dei diritti civili e politici;
☒ di essere (e) CONIUGATO;
☒ che la famiglia convivente si compone di:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	NASCITA		Rapporto con il/la dichiarante
		LUOGO	DATA	
1	PEZZETTI IRENE MONICA	CARBONARA (BA)	03/02/72	MOGLIE
2	PASCALIO LAURA	BARÌ	20/06/98	FIGLIA
3	PASCALIO ANNARITA	BARÌ	10/10/03	FIGLIA
4				
5				
6				
7				
8				

- ☒ di dare atto della propria esistenza in vita;
☒ che il/la figlio/a di nome _____ è nato/a in data _____
 a _____;
☒ che (f) _____ nato/a in _____
 il _____ in vita residente in _____
 via _____ n. _____
 unito/a al/la sottoscritto/a dal seguente rapporto di parentela _____
 è morto/a in data _____ a _____;
☒ di essere iscritto/a nell' (g) _____
 _____;
☒ di appartenere all'ordine professionale _____;
☒ titolo di studio _____;
☒ esami sostenuti _____;
☒ qualifica professionale _____;
☒ titolo di specializzazione _____;
☒ titolo di abilitazione _____;
☒ titolo di formazione _____;
☒ titolo di aggiornamento _____;
☒ titolo di qualificazione tecnica _____;
☒ situazione reddituale _____;
☒ situazione economica _____

(a) Cancellare le voci che non interessano - (b) Indicare il Comune di nascita e, tra parentesi, la Provincia - (c) Indicare il Comune alla cui anagrafe l'interessato è iscritto - (d) Indicare il Comune di residenza. Per i residenti all'estero, se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero precisare a quale titolo siano cittadini italiani - (e) Indicare lo stato civile: celibe, nubile, coniugato o con _____ (vedovo/a) di _____ già coniugato/a - (f) Indicare cognome e nome del defunto (coniuge, ascendente o discendente) - (g) Indicare l'albo o l'elenco in cui si è iscritti

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

SERVIZIO IGIENE PUBBLICA - MEDICINA LEGALE - IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

Sede: Via 1° Maggio n. 2 - 70026 Modugno (BA) Tel. n. 080-5843115-17

VISTO il risultato negativo dell'accertamento antitubercolare;
VISTO l'art. 93 della Legge Finanziaria 2001;

SI CERTIFICA CHE

il Sig. Z. PASCALIO DONATO nato a
MODUGNO il 27-9-1965 e residente a
MODUGNO alla Via MARANDA N. 16

è di sana e robusta costituzione fisica, esente da difetti ed imperfezioni fisiche e psichiche, clinicamente immune da malattie infettive e contagiose in atto che possono essere di pregiudizio per la salute pubblica.

Si rilascia, a richiesta di parte, per gli usi consentiti dalla legge.

Modugno, 8/11/2007



C. Q.
MEDICO CONVENZIONATO
MEDICINA DEI SERVIZI
Dott. Savino GALA

ESATTEE € 18,53 PER DIRITTI SANITARI
(N. 85) DEL REGISTRO IN DATA 2007



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 36794/2007/R

Al nome di:

Cognome

PASCAZIO

Nome

DONATO

Data di nascita

27/09/1965

Luogo di Nascita

MODUGNO (BA)

Sesso:

M

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DALL' UFFICIO:

CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BARI, 06/11/2007 09:10



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CICCHIA SERGIO)





CODICE FISCALE P SCDNT65P27F262B

COGNOME PASCAZIO

NOME DONATO

SESSO M

LUOGO DI NASCITA MODUGNO

PROVINCIA BA

1986

DATA DI NASCITA 27/09/65

Ministro delle Finanze



32^a BRIGATA CORAZZATA «MAMELI»
COMPAGNIA GENIO GUASTATORI

(1)

FOGLIO DI CONGEDO ILLIMITATO

Grado, Cognome e Nome _____ Soldato

PASCAZIO Donato

N. di matricola 003.65.010284

Luogo e data di nascita Modugno (BA), 27 settembre 1965

Data di incorporazione o dell'ultimo richiamo alle armi _____

18 dicembre 1985

Data di congedo 4 dicembre 1986

Eseguito l'accoglimento di cui all'art. 7
della Legge 7.12.1953 n. 897.



IL COMANDANTE
IL VICE COMANDANTE DELLA BRIGATA
(Col. LSG Antonio CATENA)

[Signature]

(1) Timbro dell'Ente che lo rilascia

COMUNE DI MODUGNO

Visto, addì 5 DIC. 1986



IL CAPO SEZIONE
Elettorale - Leva - Statistica

(Giovanni TESTA)

[Signature]

DOVERI DEL MILITARE IN CONGEDO

1. Il militare in congedo illimitato continua ad appartenere alle FF. AA. e deve obbedienza a qualunque ordine gli pervenga dalle Autorità Militari per ciò che riguarda i suoi doveri militari.
2. Il militare, una volta congedato, giunto a casa, deve presentarsi senza indugio al Comune, per far apporre il visto del Capo dell'Amministrazione comunale sul foglio di congedo.
3. Il militare in congedo deve notificare all'Autorità Militare, tramite il Comune o tramite la stazione dell'Arma dei Carabinieri, i cambi di residenza o di abitazione indicandone la via e il numero. Egli può fare tale notifica sia nella località che abbandona sia in quella nella quale va ad abitare.
4. Il militare in congedo deve rispondere alle chiamate di controllo. Gli inadempienti saranno puniti con le stesse ammende previste per la mancata notificazione del cambio di residenza.
5. Il militare in congedo deve custodire con ogni cura il foglio di congedo. Non allegare mai, alle domande, l'originale, ma una copia autenticata del foglio di congedo.
6. Durante il congedo il militare può liberamente espatriare. Deve, prima della partenza, fare all'Autorità Militare competente, tramite il Comune di residenza, apposita dichiarazione, indicando lo Stato e la località in cui si reca e, possibilmente, anche il suo nuovo indirizzo. Inoltre, giunto all'estero, deve notificare al Consolato italiano il proprio recapito.
7. In caso di rimpatrio, e non più tardi di 15 giorni da esso, il militare in congedo deve notificarlo al Distretto, tramite il Comune di residenza.
8. Il militare in congedo che contragga infermità o imperfezioni che lo rendano non più idoneo al servizio militare, deve domandare subito, per mezzo del Sindaco, all'Autorità Militare, di essere sottoposto a rassegna. La domanda, in carta libera, dovrà essere corredata dal foglio di congedo illimitato e da un certificato medico attestante la infermità o le imperfezioni accusate.
9. Il militare in congedo deve aderire alle richieste dell'Autorità Militare circa la compilazione di fogli-notizie, necessari per la sistemazione della propria posizione matricolare e caratteristica.
10. Durante il congedo illimitato, il militare può ricevere un preavviso personale di destinazione, col quale l'Autorità Militare gli comunica il recapito cui dovrà presentarsi in caso di richiamo alle armi.
Detto preavviso che, a seconda dei casi, è stampato su carta di diverso colore, non è un ordine di richiamo. Esso deve essere custodito con ogni cura ed il militare in congedo deve attenersi scrupolosamente alle norme in esso contenute. Fra l'altro, in caso d'espatrio, dovrà restituire il documento al Comando che lo ha rilasciato, qualora dislocato nella località di residenza, oppure alla locale Stazione CC.
11. L'ordine di richiamo alle armi può essere diramato dall'Autorità Militare a mezzo di:
— manifesto: in tal caso il militare che ha ricevuto un preavviso personale di colore uguale a quello specificato dal manifesto deve presentarsi al reparto indicato nel preavviso stesso;
— comunicazione individuale (cartolina precetto): in tal caso il militare deve presentarsi al reparto che è indicato sulla comunicazione stessa.
12. Il militare richiamato alle armi deve presentarsi al reparto cui è stato destinato munito del foglio di congedo o di un documento di riconoscimento rilasciato dal Comune. Non presentandosi, sarà denunciato per diserzione.
13. Il foglio matricolare costituisce l'unico documento matricolare che viene rilasciato in duplicato dall'Autorità Militare di residenza a richiesta del militare in congedo.

HA RICEVUTO la tessera di riconoscimento
Mod. 17/1001 n. 1605345 scadente il 10.12.86 107.01.86

MOD. 109/M



Il Capo Sezione Anagrafe e Documentazione
(Coll. Amm.vo Giuseppe MILAZZO)

(a) _____
(b) **FOGLIO MATRICOLARE E CARATTERISTICO**

DISTRETTO MILITARE
BARI

CLASSE DI LEVA
1965

SPAZIO PER LA IDENTIFICAZIONE

IRONTE

POLLICE

04/12

ARMA (c) **GENIO GUASTAPARI** GRADO (c) **SOLOATO**

INCARICO (c) **54/G PILOTA DI UTC** TAGLIA MASCHERA ANTIGAS (c) **VI**

COGNOME E NOME PASCAZIO DONATO		DATA DI NASCITA 27 09 65	NUMERO DI MATRICOLA 00365010284
COMUNE DI NASCITA MODUGNO	COMUNE DI LEVA MODUGNO	MESTIERE O PROFESSIONE SENZA MESTIERE	
DATI FISICI ALTEZZA TORACE 1,800,93 MODUGNO		COMUNE DI RESIDENZA ED INDIRIZZO V.P. DE BENEDICTIS 5	

A) VARIAZIONI MATRICOLARI					
N° PROG.	CODICE	DESCRIZIONE	DATA		
			G.	M.	A.
1	001	SOLD. LEVA CL. 65 CONGEDO PROVVISORIO	02	11	83
		Studente ammesso al ritardo del servizio militare fino alla conclusione degli studi intrapresi e comunque non oltre il compimento dell'età prevista dagli artt. 19 e 20 della legge 31.5.1975, n. 191.-			
		Interessato alla chiamata alle armi del CON. 85 12 FEB. 1985			
		Chiamato alla armi di secoli della di colore n. 521			
		del Giorn le Ufficiali 1984 ed incorporato li 18 12 85			

NOTE

- Le copie devono essere autentiche con timbro tondo del Distretto e mediante firma del Capo del Nucleo Informazioni del Centro Documentale.
- Del presente documento, dopo l'ultimo collocamento in congedo illimitato o assoluto, viene rilasciato un unico duplicato - a cura del Distretto - su richiesta dell'interessato. Sono valide, a tutti gli effetti, le copie notarili nonché quelle amanuensi, meccaniche e fotografiche del duplicato prodotto ove autenticato dall'Amministrazione Pubblica e locale (es. Distretti - Segretari comunali - ecc.) nell'osservanza della legge sul bollo.

(a) nelle copie indicare l'Ente che le rilascia.

(b) nelle copie si premettono le parole: Copia del _____

(c) all'atto dell'invio in congedo.

SEQUE QUADRO A1		T E R R I T O R I A L E		S A C I L E	
N° REG.	CODICE				
		TALE GIUNTO AL 15° REG. TER. «SAVONA» - SAVONA		18	12 85
		Trasferito alla Cp. Gen. Pion. "MANIN" in MAMAGO II		24	01 86
		Parificato a Savona		28	01 86
		IL CA. SZ. SELEZIONE E MATRICOLA Magg. a. <i>Giuseppe MAMANO</i>			
OP	02	TALE nel CP. GEN. PION. "MANIN" MAMAGO		24	01 86
		TALE nella FORZA MATRICOLARE DEL 22° DEPOSITO TERRITORIALE in SACILE		24	01 86
OP	02	TALE aggregato al CP. GEN. PION. "MAMELI" VARIZI		06	02 86
OP	03	RIENTRATO al Corpo		10	03 86
		Tale trasferito al COMPAGNIA GENIO PIONIERI "MAMELI" in VACILE DI SPILIMBERGO		10	03 86
		Parificato a Sacile il 28 GEN. 1986			
		 UFFICIALE ALLA MATRICOLA Col. f. (b) FERNANDO LEUCCI <i>m</i>			
OP	05	TALE nel CP. G. G. "MAMELI" IN VACILE		10	03 86
		TALE nella forza matricolare del 22° Deposito Territoriale in Sacile		10	03 86
OP	08	TALE aggregato al 23° BTG. BERS. "C. DI BORGO" TAURIANO		21	04 86
OP	10	RIENTRATO al Corpo PER CESSATA AGGREGAZIONE		24	05 86
		Collocato in congedo illimitato per fine ferma ai sensi della Circ. Min. n. 40001/364/EC-85/1150 in data 13/04/86		04	12 86
		Parificato a Sacile il 20/02/87			
		 CAPO SEZIONE MATRICOLA Gen. Col. f. (b) Fernando LEUCCI <i>L. Leucci</i>			

**CENTRO DOCUMENTALE BARI
COMANDO**

SI DICHIARA CHE:

Il presente documento è copia conforme
del documento originale integrando la
scelta a richiesta dall'interessato per
USO

" PENSIONE "

composto da 10 fogli.

(art. 18 del D.L. n° 2 del 23-12-80, n° 443).

Il presente documento è conforme ai
sensi del D.L. n° 11 del R.D. 28-06-1924,
n°704, circ. n° 395 del G.M. 36/1924.

Bari, li

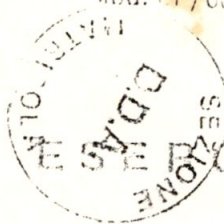
21 NOV. 2007



**Il Capo Sezione Anagrafe e Documentazione
(Coll. Amm.vo Giuseppe MILAZZO)**

HA RICEVUTO la tessera di riconoscimento
Mod. 10/1001 n. 1604345 scadente il 04.12.86 107.01.86

UFFICIALE DI CERTIFICAZIONI
(Ten. Col. E. Nardello)



ITALIANO

(a) _____
(b) **FOGLIO MATRICOLARE E CARATTERISTICO**
DISTRETTO MILITARE BARI CLASSIFICAZIONE 1965
ARMA GENIO GUASTAPUMI GRADO (c) SOLODATA
INCARICO (d) 54/G PILOTA DI VIC TAGLIA MASCHERA ANTIGAS (c) II

SPAZIO PER LA IDENTIFICAZIONE
INDICE
POLLICE
04/12

COGNOME E NOME PASCAZIO DONATO		DATA DI NASCITA 27 09 65	NUMERO DI MATRICOLA 00365010284
COMUNE DI NASCITA MODUGNO	COMUNE DI LEVA MODUGNO	MESTIERE O PROFESSIONE SENZA MESTIERE	
CATEGORIA ALTEZZA TORACE 1,800,93 MODUGNO		COMUNE DI RESIDENZA ED INDIRIZZO V.P. DE BENEDICTIS 5	

VARIAZIONI MATRICOLARI		DESCRIZIONE		DATA		
N°	PRODOTTO			G.	M.	A.
1	001	SOLD, LEVA CL:65 CONGEDO PROVVISORIO		02	11	83
Studente ammesso al ritardo del servizio militare fino alla conclusione degli studi universitari e comunque non oltre il compimento dell'età prevista dagli artt. 19 e 20 della legge 31.5.1975, n. 191.- Interessato alla chiamata alle armi del <u>08.01.84</u> <u>85 12 FEB. 1985</u> IL CAPO SEZIONE CHIAMATA (Magg. <u>E. Nardello</u>) Chiamato alle armi ai sensi della circolare n. _____ del Giorn. le Ufficiali _____ ed incorporato li _____				18	12	85

NOTE

- Le copie devono essere autenticate con timbro tondo del Distretto e mediante firma del Capo del Nucleo Informazioni del Centro Documentale.
- Del presente documento, dopo l'ultimo collocamento in congedo illimitato o assoluto, viene rilasciato un unico duplicato - a cura del Distretto - su richiesta dell'interessato. Sono valide, a tutti gli effetti, le copie notarili nonché quelle comunali, meccaniche e fotografiche del duplicato prodotto ove autenticato dall'Amministrazione Pubblica e locale (es. Distretti - Segreteri comunali - ecc.) nell'osservanza della legge sul bollo.

(a) nelle copie indicare l'Ente che lo rilascia.
(b) nelle copie si premettano le parole: Copia del _____
(c) all'atto dell'invio in congedo.

SEQUE QUADRO A)

N° PROG.	CODICE	DESCRIZIONE	DATA		
			G.	M.	A.
		TALE GIUNTO AL 16° BTG. FTR. «SAVONA» - SAVONA	18	12	85
		Trasferito alla Cp. Gen. Pion. "MANIN"			
		in MANIAGO li			
		Parificato a Savona	24	01	86
		IL CA. SZ. SELEZIONE E MATRICOLA	28	01	86
		• Magg. a. Giuseppe MANIAGO			
OP 02		TALE nel CP. GEN. PION. "MANIN" MANIAGO	24	01	86
		TALE nella FORZA MATRICOLARE DEL 22° DEPOSITO			
		TERRITORIALE in SACILE	24	01	86
OP 02		TALE aggregato al CP. GEN. PION. "MAMELI" VARILE	06	02	86
OP 03		RIENTRATO al Corpo	10	03	86
		Tale trasferito al COMPAGNIA GENIO PIONIERI			
		"MAMELI" in VACILE DI SPILIMBERGO	10	03	86
		Parificato a Sacile il 28 GEN. 1986			
					
OP 05		TALE nel CP. G. GEN. "MAMELI" IN VACILE	10	03	86
		TALE nella forza matricolare del 22° Deposito			
		Territoriale in Sacile	10	03	86
OP 08		TALE aggregato al 23° BTG. BERS. "C. DI BORGO" TAURIANO	21	04	86
OP 10		RIENTRATO al Corpo PER CESSATA AGGREGAZIONE	24	05	86
		Collocato in congedo illimitato per fine ferma			
		ai sensi della Circ. Min. n. 40001/364/EC-85/1150			
		In data 13/04/86	04	12	86
		Parificato a Sacile il 20/01/87			
					

INCOLLARE IL FOGLIO AGGIUNTIVO VARIAZIONI

CAPO SEZIONE MATRICOLA
Gen. Col. f. (b) Fernando LEUCCI

SI DICHIARA CHE:

- Per il conto n. 300
per lire 300
a 324
L. 11.6.1988
per la
somma di lire trecento

L'UFFICIALE ALLE CERTIFICAZIONI
(Ten. Col. G. L. *Liberty* *MANA*)

DISTRETTO MILITARE PRINCIPALE DI BARI
Servizio Amministrativo

(1)

N. 2324

Tr. 19

QUIETANZA

Ricevo dal

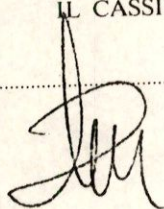
Lire (2)

per (3)

Riprod. mod. 21/86

A Passasio addi 20/10/86 05

IL CASSIERE



Visto:

IL CAPO DELLA GESTIONE DEL DENARO

(1) Ente o distaccamento; (2) importo da indicare in cifre e in lettere; (3) specificare il motivo del versamento.

N. B. La presente quietanza non è valida se non è munita del visto del Capo Gestione del denaro.

REGISTRO DELLE QUIETANZE

Cours il 27/10/1973



MINISTERO
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE PROFESSIONALE

ISTITUTO PROFESSIONALE *Statale per l'Industria e l'Artigianato*
" *L. Santerello* " di *Bari*
(denominazione) (tipo di Istituto) (sede)

ANNO SCOLASTICO *1991 - 1992*

DIPLOMA
DI MATURITÀ PROFESSIONALE
PER *Odontotecnico*

(Legge 27 ottobre 1969, n. 754; D.P.R. 19 marzo 1970, n. 253; D.M. 15 maggio 1970)

Conferito al *Signor Pasquale Donato*
Nato a *Modugno* (prov. di *Bari*)
il giorno *27 settembre* *1965*
con il seguente voto *Quaranta / sessantesimi*
(in lettere)

Bari addì *16 luglio* *1992*

*IL PRESENTE DIPLOMA NON ABILITA ALL'ESERCIZIO DELL'ARTE AUSILIARIA SANITARIA DI
ODONTOTECNICO DI CUI AL T.U. DELLE LEGGI SANITARIE APPROVATO CON D.P.R. 27-7-34 N. 1265.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



per il presente
IL PRESIDENTE
(Prof. D. *[Signature]*)
N° 0129287 * 1990

Consegnato il 27 Luglio 1993
N. 4234 del Registro dei diplomati.

2. L'idoneità dei minori indicati al comma 1 all'attività lavorativa cui sono addetti deve essere accertata mediante visite periodiche da effettuare ad intervalli non superiori ad un anno.

3. Le visite mediche di cui al presente articolo sono effettuate, a cura e spese del datore di lavoro, presso l'azienda unità sanitaria locale territorialmente competente.

4. L'esito delle visite mediche di cui ai commi 1 e 2 deve essere comprovato da apposito certificato.

5. Qualora il medico ritenga che un adolescente non sia idoneo a tutti o ad alcuni dei lavori di cui all'articolo 6, comma 2, deve specificare nel certificato i lavori ai quali lo stesso non può essere adibito.

6. Il giudizio sull'idoneità o sull'inidoneità parziale o temporanea o totale del minore al lavoro deve essere comunicato per iscritto al datore di lavoro, al lavoratore e ai titolari della potestà genitoriale. Questi ultimi hanno facoltà di richiedere copia della documentazione sanitaria.

7. I minori che, a seguito di visita medica, risultano non idonei ad un determinato lavoro non possono essere ulteriormente adibiti allo stesso.

8. Agli adolescenti adibiti alle attività lavorative soggette alle norme sulla sorveglianza sanitaria dei lavoratori di cui al titolo I, capo IV, del decreto legislativo n. 626 del 1994, non si applicano le disposizioni dei commi precedenti.

Art. 15.

1. E vietato adibire i minori al lavoro notturno, salvo quanto disposto dall'articolo 17.

2. Con il termine "notte" si intende un periodo di almeno 12 ore consecutive comprendente l'intervallo tra le ore 22 e le ore 6, o tra le ore 23 e le ore 7. Tali periodi possono essere interrotti nei casi di attività caratterizzate da periodi di lavoro frazionati o di breve durata nella giornata.

Art. 18.

Per i bambini, liberi da obblighi scolastici, l'orario di lavoro non può superare le 7 ore giornaliere e le 35 ore settimanali. Per gli adolescenti l'orario di lavoro non può superare le 8 ore giornaliere e le 40 ore settimanali.

Art. 23.

I bambini e gli adolescenti hanno diritto ad un periodo annuale di ferie retribuite che non può essere inferiore a giorni 30 per coloro che non hanno compiuto 16 anni e a giorni 20 per coloro che hanno superato i 16 anni d'età.

*originale di quella rilasciato il 14/11/99
da questo Comune il 13.12.1986 -*

N. 14462

riservato all'Uff. di Collocamento

MODUGNÒ

COMUNE

BARI

PROVINCIA

Libretto di lavoro

(Legge 10 gennaio 1935, n. 112)

N. 1517

COGNOME

Pascasio

NOME

Doroteo

NORME

per il rilascio e la tenuta del libretto di lavoro

L'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e comunque non può essere inferiore **ai 15 anni compiuti**.

Le indicazioni da inserirsi a pag. 1, 2, 4 e 5 saranno apposte dal Comune che rilascia il libretto. Le annotazioni previste alla pag. 6 saranno apposte dalle Autorità scolastiche ivi indicate. Le variazioni nello stato di famiglia di cui alle pagg. 4 e 5 saranno apportate dall'Ufficiale di Anagrafe che le certifica.

Le indicazioni concernenti le vaccinazioni antitetaniche (pagg. 14 e 15) saranno apposte dall'ente all'uopo incaricato; quelle riguardanti le malattie, (pagg. 28 e 29) saranno inserite dal medico che ha eseguito la visita o dal datore di lavoro su certificato del medico stesso.

Tutte le altre indicazioni saranno apposte dal datore di lavoro.

All'atto dell'assunzione in servizio il datore di lavoro deve prendere in consegna il libretto e verificare che sia completo e formalmente regolare. Alla cessazione del rapporto di lavoro restituirà il libretto al lavoratore, che ne rilascerà ricevuta, non oltre il giorno successivo alla cessazione dal servizio.

In caso di smarrimento o di deterioramento del libretto, può esserne rilasciato duplicato dal Sindaco, facendone menzione nel nuovo libretto. Se trattasi di smarrimento, le indicazioni di cui alle pagg. da 16 a 21 potranno essere limitate agli ultimi due anni. Dette indicazioni potranno essere fornite dagli Uffici di Collocamento in base agli elementi esistenti in atti o comunicate, su richiesta, dalla Direzione Provinciale del Lavoro, in relazione agli accertamenti da questo eseguiti.

In caso di esaurimento del libretto per mancanza di fogli necessari alle registrazioni prescritte, potrà essere rilasciato dal Sindaco un nuovo libretto, al quale andrà allegato quello esaurito.

Per i **CITTADINI STRANIERI** il libretto di lavoro va rilasciato dalla direzione provinciale del lavoro su richiesta del datore di lavoro e dietro esibizione del permesso di soggiorno. Per i provenienti dai paesi della C.E.E. dal Comune di residenza. (Circolare del Ministero del Lavoro n. 42/111 in data 4 giugno 1973).

Si intende per:

- A) **BAMBINO**: il minore che non ha ancora compiuto 15 anni di età o che è ancora soggetto all'obbligo scolastico.
- B) **ADOLESCENTE**: il minore di età compresa tra i 15 e i 18 anni di età e che non è più soggetto all'obbligo scolastico.

TUTELA DEL LAVORO DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI

(Legge 17 ottobre 1967, n. 977, come modificata ed integrata dal D.Lgs. 4-8-1999, n. 345)

NORME FONDAMENTALI

Art. 3.

1. L'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e comunque non può essere inferiore **ai 15 anni compiuti**.

Art. 4.

1. E' vietato adibire al lavoro i bambini, salvo quanto disposto dal comma 2.

2. La direzione provinciale del lavoro può autorizzare, previo assenso scritto dei titolari della potestà genitoriale, l'impiego dei minori in attività lavorative di carattere culturale, artistico, sportivo o pubblicitario e nel settore dello spettacolo, purché si tratti di attività che non pregiudicano la sicurezza, l'integrità psicofisica e lo sviluppo del minore, la frequenza scolastica o la partecipazione a programmi di orientamento o di formazione professionale.

3. Al rilascio dell'autorizzazione si applicano le disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 20 aprile 1994, n. 365.

Art. 7.

1. Il datore di lavoro, prima di adibire i minori al lavoro e a ogni modifica rilevante delle condizioni di lavoro, effettua la valutazione dei rischi prevista dall'articolo 4 del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, con particolare riguardo a:

- a) sviluppo non ancora completo, mancanza di esperienza e di consapevolezza nei riguardi dei rischi lavorativi, esistenti o possibili, in relazione all'età;
- b) attrezzature e sistemazione del luogo e del posto di lavoro;
- c) natura, grado e durata di esposizione agli agenti chimici, biologici e fisici;
- d) movimentazione manuale dei carichi;
- e) sistemazione, scelta, utilizzazione e manipolazione delle attrezzature di lavoro, specificatamente di agenti, macchine, apparecchi e strumenti;
- f) pianificazione dei processi di lavoro e dello svolgimento del lavoro e della loro interazione sull'organizzazione generale del lavoro;
- g) situazione della formazione e dell'informazione dei minori.

2. Nei riguardi dei minori, le informazioni di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 626 del 1994 sono fornite anche ai titolari della potestà genitoriale.

Art. 8.

1. I bambini nei casi di cui all'articolo 4, comma 2, e gli adolescenti, possono essere ammessi al lavoro purché siano riconosciuti idonei all'attività lavorativa cui saranno adibiti a seguito di visita medica.

14462
COMUNE DI MODUGNO

LIBRETTO DI LAVORO N. 1517

Rilasciato a Pascasio Donato
nato/a in MODUGNO il 27. 09. 1965

residente in questo Comune dal 19 marzo

Via Maranda n. 16

documento di riconoscimento: _____

N. _____ rilasciato in data _____

da _____

cittadinanza italiana

grado d'istruzione inferiore

professione o mestiere attuale: edile

eventuale diploma di corsi professionali o di fabbrica: _____

lingue estere conosciute: _____

INDICAZIONI UTILI AI FINI DEL COLLOCAMENTO

(da compilarsi dietro esibizione della relativa documentazione)

Esito di leva: _____

Arma o corpo e specialità _____

Grado _____ ex Combattente _____

Eventuali titoli che diano diritto all'avviamento obbligatorio (Legge 2 aprile 1968, n. 482 e provvedimenti ivi richiamati)

Data del rilascio _____

24 APR. 2002

FIRMA DEL TITOLARE



IL PUBBLICO UFFICIALE
INCASSATO
(Angela Pasquale)
IL SINDACO

TRASFERIMENTI

1) Il titolare del presente libretto si è trasferito:

dall'ufficio di _____ in data _____

all'ufficio di _____ Prov. di _____

Riferimento al foglio avviamento N. _____ del _____

_____, li _____

Timbro

IL COLLOCATORE

2) Il titolare del presente libretto si è trasferito:

dall'ufficio di _____ in data _____

all'ufficio di _____ Prov. di _____

Riferimento al foglio avviamento N. _____ del _____

_____, li _____

Timbro

IL COLLOCATORE

3) Il titolare del presente libretto si è trasferito:

dall'ufficio di _____ in data _____

all'ufficio di _____ Prov. di _____

Riferimento al foglio avviamento N. _____ del _____

_____, li _____

Timbro

IL COLLOCATORE

4) Il titolare del presente libretto si è trasferito:

dall'ufficio di _____ in data _____

all'ufficio di _____ Prov. di _____

Riferimento al foglio avviamento N. _____ del _____

_____, li _____

Timbro

IL COLLOCATORE

GRAVIDANZA E PUERPERIO

Data del parto	Astensione obbligatoria dal lavoro ⁽³⁾	Assenza facoltativa lavoro ⁽⁴⁾	Nome della ditta e firma
(1) _____	dal _____	dal _____	
(2) _____	al _____	al _____	
(1) _____	dal _____	dal _____	
(2) _____	al _____	al _____	
(1) _____	dal _____	dal _____	
(2) _____	al _____	al _____	
(1) _____	dal _____	dal _____	
(2) _____	al _____	al _____	
(1) _____	dal _____	dal _____	
(2) _____	al _____	al _____	
(1) _____	dal _____	dal _____	
(2) _____	al _____	al _____	

(1) Presunta (dal certificato di gravidanza).

(2) Effettiva (dal certificato di nascita).

(3) Durata normale: da due mesi prima della data presunta del parto a tre mesi dopo il parto (art. 4 legge 30 dicembre 1971, n. 1204).

(4) Durata massima: sei mesi, entro il primo anno di vita del bambino (art. 7 stessa legge).

VARIAZIONI DI RESIDENZA DEL TITOLARE

Residente a _____ dal _____

attuale abitazione _____

Data _____

Timbro

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE

Residente a _____ dal _____

attuale abitazione _____

Data _____

Timbro

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE

Residente a _____ dal _____

attuale abitazione _____

Data _____

Timbro

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE

Residente a _____ dal _____

attuale abitazione _____

Data _____

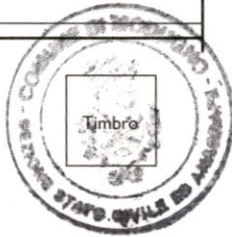
Timbro

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE

STATO DI

[illegible]

Data 24

[illegible]

28

[illegible][illegible]

VARIAZIONI RIGUARDANTI L'ISTRUZIONE SCOLASTICA

[illegible]

INFORTUNI SUL LAVORO

[illegible]

INFORTUNI SUL LAVORO

[illegible]**VARIAZIONI RIGUARDANTI L'ADDESTRAMENTO O IL MESTIERE**[illegible]

ALTRE VARIAZIONI E ANNOTAZIONI

(relative ai dati di cui alle pagine 1 e 2)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a set of legal pads. There is no handwriting or other markings on the page.

PERIODI DI DISOCCUPAZIONE

[illegible]

[illegible]

VISITE MEDICHE SUCCESSIVE PER

Bambini e adolescenti (art. 8, comma 2, Legge 17 ottobre 1967, n. 977, come sostituito dall'art. 9 D.Lgs. n. 345/1999 - Tutela lavoro bambini e adolescenti) **visita annuale.**

Visitato/a il/la titolare del presente libretto _____

occupato/a nel lavoro di _____

si accerta _____

e si ritiene che egli possa/non possa continuare nella lavorazione cui è

addetto _____

Data _____

Timbro

IL SANITARIO

Visitato/a il/la titolare del presente libretto _____

occupato/a nel lavoro di _____

si accerta _____

e si ritiene che egli possa/non possa continuare nella lavorazione cui è

addetto _____

Data _____

Timbro

IL SANITARIO

PERIODI DI DISOCCUPAZIONE

[illegible]

PERIODI DI DISOCCUPAZIONE

[illegible]**VISITE MEDICHE SUCCESSIVE PER**

Bambini e adolescenti (art. 8, comma 2, Legge 17 ottobre 1967, n. 977, come sostituito dall'art. 9 D.Lgs. n. 345/1999 - Tutela lavoro bambini e adolescenti) **visita annuale.**

Visitato/a il/la titolare del presente libretto _____

occupato/a nel lavoro di _____

si accerta _____

e si ritiene che egli possa/non possa continuare nella lavorazione cui è

addetto _____

Data _____

Timbro

IL SANITARIO

Visitato/a il/la titolare del presente libretto _____

occupato/a nel lavoro di _____

si accerta _____

e si ritiene che egli possa/non possa continuare nella lavorazione cui è

addetto _____

Data _____

Timbro

IL SANITARIO

DICHIARAZIONE DI VISITA MEDICA PREVENTIVA

per addetti a lavorazioni industriali che espongono all'azione di sostanze tossiche o infettanti o che risultino comunque nocive (artt. 33 e 34 D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 - Norme generali per l'igiene del lavoro).

Visitato/a il/la titolare del libretto che intende occuparsi nel lavoro di

presso _____

SI ATTESTA

che è risultato/a possedere i requisiti per essere addetto/a alla lavorazione

di _____

_____, li _____

Timbro

IL MEDICO INCARICATO

N.B. - La visita va effettuata da un medico competente in materia (art. 33, primo comma).

Specificare eventuali manifestazioni in atto o pregresse che controindichino il lavoro cui il soggetto intende occuparsi.

Per le lavorazioni che espongono al rischio della silicosi e dell'asbestosi la visita medica va effettuata nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 157 e segg. del T.U. 30 giugno 1965, n. 1124.

I personale addetto alla preparazione, produzione, manipolazione e vendita di sostanze alimentari deve essere munito di apposito libretto di idoneità sanitaria rilasciato dall'Ufficiale sanitario (art. 262, nel testo modificato art. 14 legge 30 aprile 1962, n. 283, R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 - T.U. leggi sanitarie).

Il personale addetto ai lavori domestici deve essere munito di apposita tessera sanitaria (legge 22 giugno 1939, n. 1239; R.D. 30 maggio 1940, n. 1225, L. 2 aprile 1958, n. 339, art. 4, punto 4).

SERVIZIO

(codice INPS del lavoratore _____)

[illegible]

STATO DI

[illegible]**VISITA MEDICA SUCCESSIVA (periodica)**

a quella alla pag. 12 (artt. 33 e 34 D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 - Norme per l'igiene del lavoro).

Visitato/a il/la titolare del libretto _____

- occupato/a nel lavoro

di _____

presso _____

per constatare il suo stato di salute, accertarsi che _____

_____, li _____

Timbro

IL MEDICO INCARICATO

N.B. - La visita va effettuata da un medico competente in materia (art. 33, primo comma).

Specificare eventuali manifestazioni in atto o pregresse che controindichino il lavoro cui il soggetto è adibito.

(1) Per gli apprendisti indicare esattamente: la data del termine dell'apprendistato e la qualifica ottenuta (art. 18, L. n. 25/1955).

(Artt. 5 e 7 D.P.R. 7 settembre 1965, n. 1301)

IL SANITARIO

(legge 5 marzo 1963, n. 292 nel testo modificato dalla Legge 20 marzo 1968, n. 419 e con la Legge 27 aprile 1981, n. 166)

Art. I - «È resa obbligatoria la vaccinazione antitetanica»:

- a) per le seguenti categorie di lavoratori dei due sessi più esposti ai rischi dell'infezione tetanica: lavoratori agricoli, pastori, allevatori di bestiame, stallieri, fantini, conciatori, sorveglianti e addetti ai lavori di sistemazione e preparazione delle piste negli ippodromi, spazzini, cantonieri, stradini, sterratori, minatori, fornaciai, operai e manovali addetti alla edilizia, operai e manovali delle ferrovie, asfaltisti, straccivendoli, operai addetti alla manipolazione delle immondizie, operai addetti alla fabbricazione della carta e dei cartoni, lavoratori del legno, metallurgici e metalmeccanici.

Per tali lavori la vaccinazione è resa obbligatoria a partire dalle nuove leve di lavoro:

- c) per i nuovi nati, i quali dovranno essere vaccinati con tre somministrazioni di anatossina tetanica adsorbita, associata ad anatossina difterica di cui la prima al terzo mese di vita, la seconda dopo 6-8 settimane dalla precedente, la terza al decimo-undicesimo mese di vita.

Il Ministro della Sanità è autorizzato ad estendere, con proprio decreto, l'obbligo della vaccinazione antitetanica ad altre categorie di lavoratori, sentito il Consiglio Superiore di Sanità.

(codice INPS del lavoratore _____)

[illegible]

STATO DI

[illegible]

(1) Per gli apprendisti indicare esattamente: la data del termine dell'apprendistato e la qualifica ottenuta (art. 18, L. n. 25/1955).

RIVACCINAZIONI ANTITETANICHE

(Periodicità non superiore a 4 anni od in occasione di ferite comunque contratte)

N. _____ di registro della scheda.

Data vaccinazione _____ vaccino _____

_____, li _____

Timbro

IL SANITARIO

N. _____ di registro della scheda.

Data vaccinazione _____ vaccino _____

_____, li _____

Timbro

IL SANITARIO

N. _____ di registro della scheda.

Data vaccinazione _____ vaccino _____

_____, li _____

Timbro

IL SANITARIO

N. _____ di registro della scheda.

Data vaccinazione _____ vaccino _____

_____, li _____

Timbro

IL SANITARIO

STATO DI

DATORE DI LAVORO	Sede - Azienda o stabilimento	Qualifica ⁽¹⁾
COMUNE DI MODUGNO PROVINCIA DI BARI	"Autista scuole bus"	cat. B3
COMUNE DI MODUGNO PROVINCIA DI BARI	"Autista scuole bus"	cat. B3
COMUNE DI MODUGNO	"Autista scuole bus"	cat. B3
Comune di Modugno	"Autista scuole bus"	cat. B3
COMUNE DI MODUGNO PROVINCIA DI BARI	"Autista scuole bus"	cat. B3
COMUNE DI MODUGNO PROVINCIA DI BARI	"Autista scuole bus"	cat. B3
COMUNE DI MODUGNO PROVINCIA DI BARI	"Autista scuole bus"	cat. B3
COMUNE DI MODUGNO PROVINCIA DI BARI	"Autista scuole bus"	cat. B3

SERVIZIO

(codice INPS del lavoratore _____)

Data di assunzione	Retribuzione	Data di cessazione Indennità corrisposta	Timbro e firma del responsabile
8-11-2002		4-5-2002	IL RESPONSABILE I SETTORE (Dott.ssa Beatrice MAGGIO)
20-5-2002		19-8-2002	IL RESPONSABILE I SETTORE (Dott.ssa Beatrice MAGGIO)
4-9-2002		27-12-2002	IL RESPONSABILE I SETTORE (Dott.ssa Beatrice MAGGIO)
			IL RESPONSABILE I SETTORE (Dott.ssa Beatrice MAGGIO)
7-1-2003		6-2-2003	IL RESPONSABILE I SETTORE (Dott.ssa Beatrice MAGGIO)
17-2-2003		16-3-2003	IL RESPONSABILE I SETTORE (Dott.ssa Beatrice MAGGIO)
27-3-2003		26-4-2003	IL RESPONSABILE I SETTORE (Dott.ssa Beatrice MAGGIO)
16-6-2003		15-9-2003	IL RESPONSABILE I SETTORE (Dott.ssa Beatrice MAGGIO)
26-9-2003		25-11-2003	IL RESPONSABILE I SETTORE (Dott.ssa Beatrice MAGGIO)

(1) Per gli apprendisti indicare esattamente: la data del termine dell'apprendistato e la qualifica ottenuta (art. 18, L. n. 25/1955).