



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

RILASCIATO A:

MAZIO PIERLUIGI del Comune di MODUGNO (BA)

per aver partecipato, collegandosi in via telematica, al videoseminario per enti locali svoltosi il 4 Giugno 2024, della durata di 2 ore, sul tema "LE ASSENZE NEL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DEGLI ENTI LOCALI - 2° PARTE

"

Prot. 12.759/2024



IL PRESIDENTE

(Francesco Tuccio)

LA COSTITUZIONE DEL FONDO E LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 2024

SI ATTESTA CHE

Mazio Pierluigi

Modugno

il 7 marzo 2024 ha partecipato al seminario formativo tenutosi a Bari.



Ufficio Formazione ANCI Puglia

Fabio Paparella





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**CORSO DI FORMAZIONE
(AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE)
VALORE P.A. 2022**

*Il lavoro agile nelle PP.AA.
La definizione di modelli organizzativi agili e resilienti per migliorare
l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici, implementando al
contempo policies di work life balance armonizzate nell'ambito del
nuovo perimetro pianificatorio del PIAO*

A.A. 2022/2023

CONFERITO A

MAZIO PIERLUIGI

Nato a Bari (BA), l'11/04/1985

Bari, 28/12/2023

IL COORDINATORE DEL CORSO
Prof. Roberto Voza

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Andrea LOVATO

1. DENOMINAZIONE DEL CORSO

IL LAVORO AGILE NELLE PP.AA.
LA DEFINIZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI AGILI E RESILIENTI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI, IMPLEMENTANDO AL CONTEMPO POLICIES DI WORK LIFE BALANCE ARMONIZZATE NELL'AMBITO DEL NUOVO PERIMETRO PIANIFICATORIO DEL PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE).

2. STRUTTURE PROPONENTI

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO -
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
CON IL CONTRIBUTO DELL'ISTITUTO NAZIONALE
DELLA PREVIDENZA SOCIALE

3. DURATA DELLA DIDATTICA

NUMERO ORE DI LEZIONI FRONTALI: 60 (8 C.F.U.)
PERIODO: DAL 13 APRILE 2023 AL 6 LUGLIO
2023.

4. CONTENUTI DEL CORSO:

PRIMO MODULO - LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE

- Le forme giuridiche del lavoro a distanza.
- Lavoro agile e flessibilità degli orari: inquadramento generale.
- Lavoro agile, limiti di durata della prestazione e diritto alla disconnessione.
- Potere di controllo e privacy nel lavoro agile.
- La tutela della sicurezza dei lavoratori agili.

SECONDO MODULO - GLI STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE AGILE DEL LAVORO

- L'applicazione dei modelli organizzativi agili:
- breve inquadramento giuridico su ulteriori elementi ricompresi nel perimetro della modellazione delle forme organizzative flessibili e resilienti;
- il lavoro agile nel PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione).
- Lo smart working dalla teoria alla pratica:
- Laboratori di programmazione, pianificazione e stesura di atti e documenti funzionali alla corretta gestione delle forme organizzative flessibili e resilienti.

TERZO MODULO - LE DIFFERENZE TRA DISTANCE MANAGER E SMART WORKERS

- L'approccio people-based allo studio del comportamento organizzativo.
- Benessere organizzativo e lavoro agile.

QUARTO MODULO - IL PUNTO DI EQUILIBRIO TRA IL FATTORE UMANO ED IL FATTORE TECNOLOGICO

- Il link tra transizione organizzativa e transizione ecologica:
- approfondimento sulle transizioni in atto.
- L'uso consapevole del potenziale tecnologico nel mondo del lavoro pubblico.
- Focus sulle disruptive technology.
- La centralità delle persone nel contesto lavorativo in continua evoluzione:
- La definizione delle people strategy.
- I modelli di people analytics.
- Gli strumenti evoluti di gestione delle comunità lavorative agile.

QUINTO MODULO - INDIVIDUAZIONE E PRESENTAZIONE DI CASI PRATICI FUNZIONALI ALLA STRUTTURAZIONE DI PW

- Case history e project work:
- presentazione di casi di successo nel mondo pubblico e privato di efficace implementazione di soluzioni organizzative di hybrid work;
- definizione dei PW.

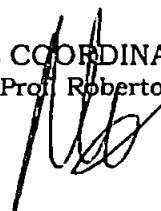
5. METODOLOGIE DIDATTICHE:

- Lezioni frontali
- Esercitazioni di gruppo
- Discussioni in plenaria

6. ANNOTAZIONI

Il corsista ha frequentato il corso, per un numero complessivo di ore pari a 55.
Al termine del corso il corsista ha partecipato alla elaborazione di un Project Work, valutato positivamente da apposita Commissione.

IL COORDINATORE
Prof. Roberto Voza



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

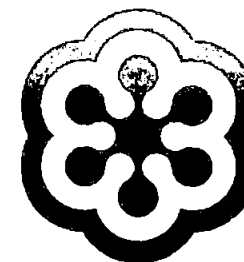
FONDO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2023

11 dic 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

Nuovo Codice Contratti: esclusione automatica nel
sottosoglia dell'offerta anomala. Analisi del bando
Tipo Anac

20 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

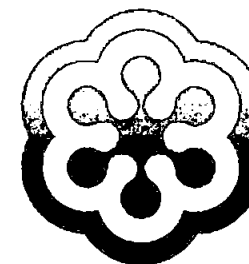
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
PUBBLICI

19 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

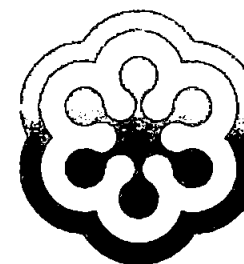
Formazione Obbligatoria: Videocorso base

13 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

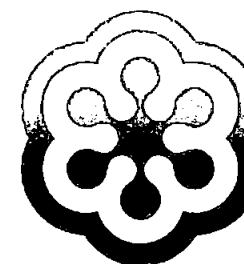
Formazione Obbligatoria: Videocorso base

13 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

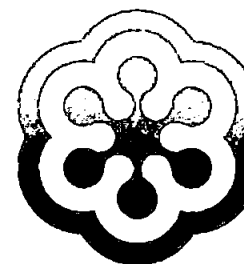
Guida all'applicazione del GDPR – Garante per la
protezione dei dati personali

11 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

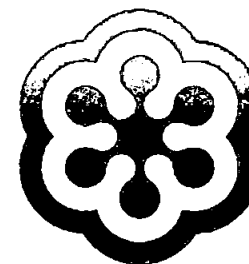
Costituzione fondo contrattazione decentrata 2023

12 giu 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

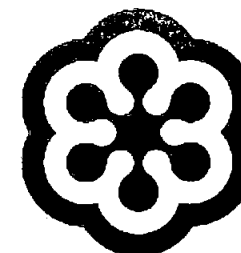
LE NUOVE NORME SUL PNRR/PNC TRA NUOVO
CODICE E LE LEGGE N. 41/2023

25 mag 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

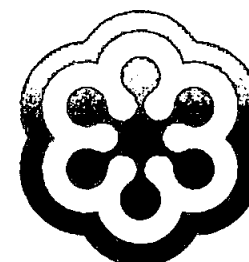
APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL:
INQUADRAMENTI E PROGRESSIONI VERTICALI

15 mag 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

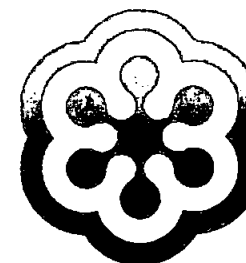
VERSO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI:
PROFILI GIURIDICI E ORGANIZZATIVI DELLE
CENTRALI DI COMMITTENZA

8 mag 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

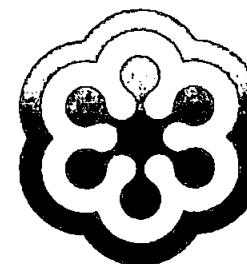
Incompatibilità e attività extraistituzionali dei
dipendenti pubblici

21 apr 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

VERSO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: I
PRINCIPI GUIDA PER L'EFFICIENZA NEGLI APPALTI
PUBBLICI

14 apr 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

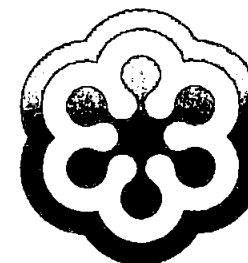
VERSO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: I
PRINCIPI GUIDA PER L'EFFICIENZA NEGLI APPALTI
PUBBLICI

14 apr 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore





ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

RILASCIATO A:
MAZIO PIERLUIGI del Comune di MODUGNO (BA)

**per aver partecipato il 31 Marzo 2023 all'Incontro di studio ed approfondimento svolto a BARI (BA) sul
tema "IL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DELL'ANNO 2023 SECONDO IL CCNL
FUNZIONI LOCALI 2019-2021"**

Prot. 10.723/2023



IL PRESIDENTE
Francesco Tuccio

CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

Trasparenza amministrativa: criticità e recente
giurisprudenza

28 mar 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

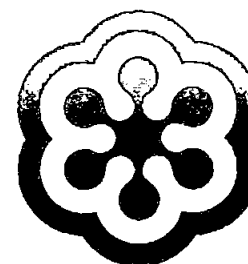
Affidamento diretto, la disciplina PNRR e il nuovo
codice dei contratti

23 mar 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



OperA

Organizzazione per le Amministrazioni

Si Attesta che **Pierluigi Mazio**

ha frequentato il corso dal titolo:

FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2023

della durata di 4 ore svoltosi il giorno

22 marzo 2023

Il docente

Dott. Vincenzo GIANNOTTI



La direzione

Elena Siciliano

OperA

Organizzazione per le Amministrazioni

Si Attesta che **Pierluigi Mazio**

ha frequentato il corso dal titolo:

FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2023

della durata di 4 ore svoltosi il giorno

22 marzo 2023

Il docente

Dott. Vincenzo GIANNOTTI



La direzione

Elena Siciliano

CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

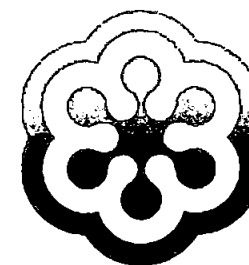
Aumenti personale P.A.: CCNL, indennità vacanza contrattuale e compenso una tantum

27 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

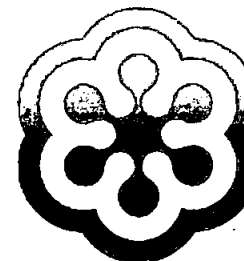
Aumenti personale P.A.: CCNL, indennità vacanza contrattuale e compenso una tantum

27 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

Soccorso istruttorio e accesso agli atti: indicazioni
per i RUP e le novità del Nuovo Codice Appalti

23 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

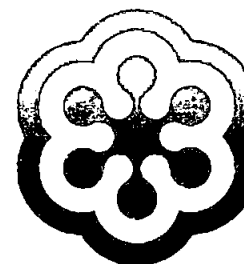
Soccorso istruttorio e accesso agli atti: indicazioni
per i RUP e le novità del Nuovo Codice Appalti

23 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

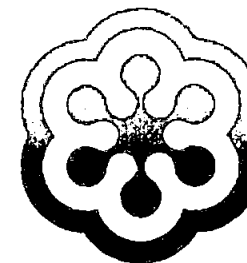
Le nuove disposizioni in tema di affidamento appalti
PNRR/PNC (legge 6/2023)

9 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

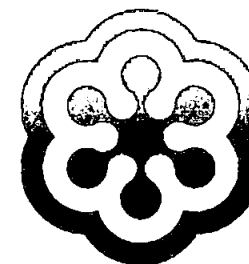
Nuovo Codice Appalti: Sottosoglia, appalto integrato
e adeguamento dei prezzi

2 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

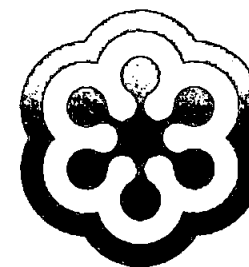
LA MANOVRA DI BILANCIO 2023: LE NOVITA' PER
GLI ENTI LOCALI

24 gen 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

Le novità della manovra finanziaria per il personale

23 gen 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

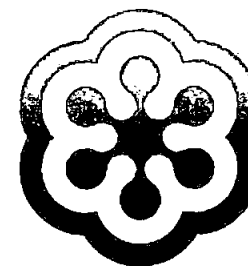
Acquisti sottosoglia: stato dell'arte e previsioni del
nuovo codice dei contratti

15-dic-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

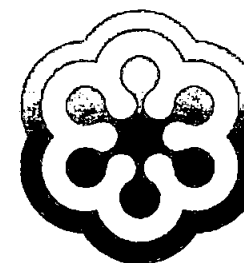
LA RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE AL
BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

25-nov-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

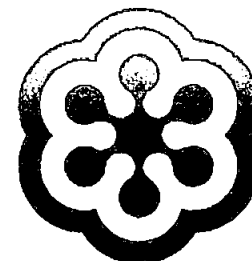
Il RUP nel nuovo codice dei contratti

24-nov-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

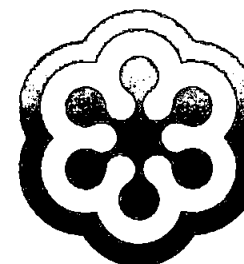
LABORATORIO Incentivi per le funzioni tecniche -
La redazione del Regolamento

14-nov-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

Pierluigi Mazio

Il giorno **11 novembre 2022** ha frequentato il corso di formazione

**IL NUOVO CCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI
LOCALI**

Il Docente

Dott. Antonio NADDEO



Il direttore

CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

LABORATORIO Incentivi per le funzioni tecniche -
La redazione del Regolamento

10-nov-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

Pierluigi Mazio

Il giorno **4 novembre 2022** ha frequentato il corso di formazione

**IL NUOVO CCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI
LOCALI**

Il Docente

Dott. Antonio NADDEO



Il direttore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

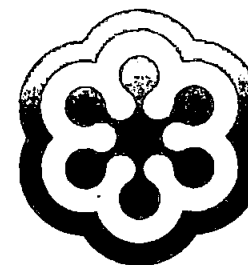
Le Addizionali regionali e comunali

25-ott-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

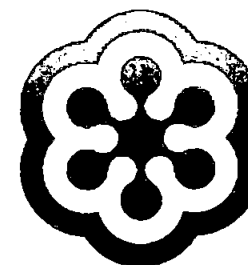
L'INTESA PER IL CCNL ENTI LOCALI DEL TRIENNIO
2019/2021

3-ott-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore





OPERA | ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

Si attesta che **Pierluigi Mazio**

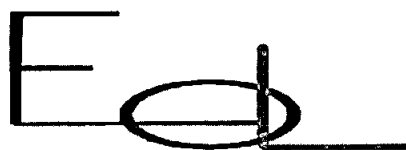
Il giorno **9 marzo 2022** ha frequentato il corso **WEBINAR** su

LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Opera s.r.l.
Via Alcide De Gasperi, 38
70010 Valenzano (Ba)

Rilasciato il
9 marzo 2022

il direttore

www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MAZIO PIERLUIGI**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -
Aggiornamento formativo 2021: attuazione delle misure sul conflitto d'interesse
(Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

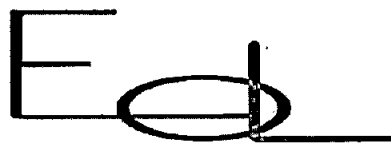
Data di svolgimento 14/10/2021
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/10/2021

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Entionline



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MAZIO PIERLUIGI**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Simulazione pratica di un monitoraggio del dirigente/responsabile
PO sull'applicazione del codice di comportamento ad un concorso pubblico

Data di svolgimento 14/10/2021
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/10/2021

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



si attesta che **PIERLUIGI MAZIO**

ha frequentato il corso **WEBINAR** su

**LE REGOLE DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO.
LA GESTIONE DELLE ASSENZE DAL SERVIZIO ALLA LUCE DELLE
ULTIMISSIME DISCIPLINE LEGISLATIVE E CONTRATTUALI**

1° Sessione 17 Maggio 2021 ore 09:00 - 11:00

2° Sessione 17 Maggio 2021 ore 11:30 - 13:30

Relatore

**Dott.ssa Maria Vittoria MARONGIU
Direttore Direzione di Contrattazione 1 A.RA.N.**

17 maggio 2021

il direttore

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Relativo al corso online
Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -
Aggiornamento formativo 2020 (Corso di 1° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 13/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 13/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Unita' organizzativa Personale: carte dei servizi, standard di qualita', etica, standard di comportamento, integrita' e segnalazioni di illecito

Data di svolgimento 14/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Prot. N. 51626

PERU. 6

ATA 16/11/2020

**Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2020
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità**

Cognome MAZIO Nome PIERLUIGI

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- ☒ dipendente
☐ componente dell'organismo di controllo
☐ altro: _____

dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corso/i:

(barrare la/e casella/e di interesse)

☐ S215: Corso n. 1: Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti - Data visione: _____

☒ S216: Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamento 2020 - Data visione: 13/11/2020

☐ S217: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri) - Data visione: _____

☐ S218: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari - Data visione: _____

☐ S219: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata, Patrimonio e SUAP - Data visione: _____

☐ S220: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente - Data visione: _____

☐ S221: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate - Data visione: _____

☐ S222: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi - Data visione: _____

☐ S223: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali - Data visione: _____

☒ S224: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale - Data visione: 14/11/2020

☐ S225: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale - Data visione: _____

☐ S226: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici - Data visione: _____

☐ S227: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti - Data visione: _____

☐ S228: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria

☐ S229: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti del settore turismo, Cultura e Sport

☐ S230: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti dell'URP

☐ S231: Corso n. 17 - Corso specifico per i Messi comunali

Data visione: _____

Li, 16/11/2020

In fede Pierluigi Mazio

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Unita' organizzativa Personale: carte dei servizi, standard di qualita', etica, standard di comportamento, integrita' e segnalazioni di illecito

Data di svolgimento 14/11/2020

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

sab, 14 nov 2020, 19:06

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online 2 allegati**A :** Pierluigi Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>**Rispondi a :** noreply@entiol.it**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**Conferito a **Mazio Pierluigi**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Unita' organizzativa Personale: carte dei servizi, standard di qualita', etica, standard di comportamento, integrita' e segnalazioni di illecito

Data di svolgimento 14/11/2020

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali

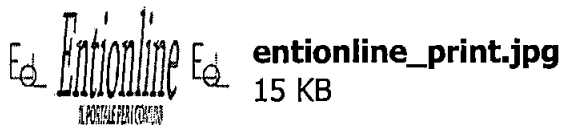
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it--
Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.



SOLUZIONE srl
Servizi per gli enti locali



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Relativo al corso online
Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -
Aggiornamento formativo 2020 (Corso di 1° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 13/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 13/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

ven, 13 nov 2020, 15:46

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

2 allegati

A : Pierluigi Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

Rispondi a : noreply@entiol.it



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Relativo al corso online

Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2020 (Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 13/11/2020

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 13/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali

Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.



entionline_print.jpg

15 KB

 **35150.pdf**
19 KB

FORMEL®

Sulla scorta della documentazione acquisita agli atti;

Si attesta che

Mazio Pierluigi

Comune di Modugno

Ha partecipato al Webinar in diretta

**Struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti
previdenziali e fiscali**

Orario dei lavori: 9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Frequenza ore: 6.00

Docente: Tessaro Pierluigi

Codice identificativo: A277673



Formel S.r.l.

L'Amministratore Delegato
(Antonino Ficarra)

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola

MILANO, 23 ottobre 2020

Formel S.r.l. P.Iva: 01784630814

Sede Legale: Milano - Via Vitruvio n.43 - Tel. 02 62690710

Sede Operativa Veneto: Venezia - Mestre - Via Col di Lana n.15 - Tel. 041 8622533

Sede Amministrativa: Paceco (TP) - Via Drago di Ferro n. 90 - Tel. 0923 526400 - Fax 0923 526204

SI ATTESTA

Che **MAZIO Pierluigi** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

ANTICORRUZIONE: NUOVO PNA E LINEE GUIDA ANAC

tenutosi a **Bari** il **13 dicembre 2019**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

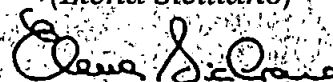
Angelita CARUOCIOLO

Amministrativista in Roma, autore di pubblicazioni in materia.

Esperta in anticorruzione e trasparenza

componente tavoli tematici aggiornamento PNA

Il Direttore
(Elena Siciliano)



ARTICLE

THE STATE OF NEW YORK

IN SENATE,
January 1, 1901.

REPORT OF THE

COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE,
IN RESPONSE TO A RESOLUTION PASSED BY THE SENATE
MAY 1, 1899.

SI ATTESTA

Che **MAZIO Pierluigi** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

ANTICORRUZIONE: NUOVO PNA E LINEE GUIDA ANAC

tenutosi a **Bari** il **13 dicembre 2019**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

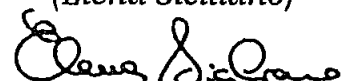
Relatore:

Angelita CARUOCCIOLO

Amministrativista in Roma, autore di pubblicazioni in materia.

Esperta in anticorruzione e trasparenza
componente tavoli tematici aggiornamento PNA

Il Direttore
(Elena Siciliano)





OPERA | ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

SI ATTESTA

Che **MAZIO Pierluigi** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA LEGGE CONCRETEZZA

tenutosi a **Bari** il **21 novembre 2019**,
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott.ssa Anna GRILLO
Dipartimento Funzione Pubblica



Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

SECRET

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

SI ATTESTA

Che **MAZIO Pierluigi** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

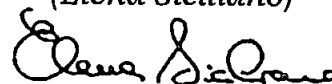
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA LEGGE CONCRETEZZA

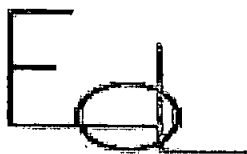
tenutosi a **Bari** il **21 novembre 2019**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Dott.ssa Anna GRILLO
Dipartimento Funzione Pubblica

Il Direttore
(Elena Siciliano)





www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig.ra/Sig. PIERLUIGI MAZIO

che ha frequentato il

***Corso di formazione Entionline
approfondimento tecnico-pratico in
materia di MEPA***

Data di svolgimento:	31 Gennaio 2019
Luogo di svolgimento:	Comune di Modugno (BA)
Relatore:	Avv.to Nadia Corà
Totale ore di formazione:	n. 6

Brescia, 11 Febbraio 2019

L'Amministratore Unico Zeni Rag. Marina

SOLUZIONE SRL
Società del Gruppo Maggioli
Sede Leg./Oper.: Via Oberdan, 140 - 25128 BRESCIA
Tel. 030 2531939 - Fax 02 87366244
info@entionline.it - www.entionline.it
P.IVA e Cod. Fisc. 03139650984

SOLUZIONE Srl - Servizi per gli enti locali
società del Gruppo Maggioli
Sede legale e sede operativa: via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - e-mail: servizi@entionline.it



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

RILASCIATO A:

MAZIO PIERLUIGI del Comune di MODUGNO (BA)

per aver partecipato, collegandosi in via telematica, al videoseminario per enti locali svoltosi il 4 Giugno 2024, della durata di 2 ore, sul tema "LE ASSENZE NEL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DEGLI ENTI LOCALI - 2° PARTE

"

Prot. 12.759/2024



IL PRESIDENTE

(Francesco Tuccio)



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

RILASCIATO A:

MAZIO PIERLUIGI del Comune di MODUGNO (BA)

per aver partecipato, collegandosi in via telematica, al videoseminario per enti locali svoltosi il 4 Giugno 2024, della durata di 2 ore, sul tema "LE ASSENZE NEL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DEGLI ENTI LOCALI - 2° PARTE

"

Prot. 12.759/2024



IL PRESIDENTE

(Francesco Tuccio)

LA COSTITUZIONE DEL FONDO E LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 2024

SI ATTESTA CHE

Mazio Pierluigi

Modugno

il 7 marzo 2024 ha partecipato al seminario formativo tenutosi a Bari.



Ufficio Formazione ANCI Puglia

Fabio Paparella



LA COSTITUZIONE DEL FONDO E LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 2024

SI ATTESTA CHE

Mazio Pierluigi

Modugno

il 7 marzo 2024 ha partecipato al seminario formativo tenutosi a Bari.



Ufficio Formazione ANCI Puglia

Fabio Paparella





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**CORSO DI FORMAZIONE
(AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE)
VALORE P.A. 2022**

Il lavoro agile nelle PP.AA.

*La definizione di modelli organizzativi agili e resilienti per migliorare
l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici, implementando al
contempo policies di work life balance armonizzate nell'ambito del
nuovo perimetro pianificatorio del PIAO*

A.A. 2022/2023

CONFERITO A

MAZIO PIERLUIGI

Nato a Bari (BA), l'11/04/1985

Bari, 28/12/2023

IL COORDINATORE DEL CORSO
Prof. Roberto Voza

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Andrea LOVATO

1. DENOMINAZIONE DEL CORSO

IL LAVORO AGILE NELLE PP.AA.
LA DEFINIZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI AGILI E RESILIENTI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI, IMPLEMENTANDO AL CONTEMPO POLICIES DI WORK LIFE BALANCE ARMONIZZATE NELL'AMBITO DEL NUOVO PERIMETRO PIANIFICATORIO DEL PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE).

2. STRUTTURE PROPONENTI

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO -
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
CON IL CONTRIBUTO DELL'ISTITUTO NAZIONALE
DELLA PREVIDENZA SOCIALE

3. DURATA DELLA DIDATTICA

NUMERO ORE DI LEZIONI FRONTALI: 60 (8 C.F.U.)
PERIODO: DAL 13 APRILE 2023 AL 6 LUGLIO
2023.

4. CONTENUTI DEL CORSO:

PRIMO MODULO - LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE

- Le forme giuridiche del lavoro a distanza.
- Lavoro agile e flessibilità degli orari: inquadramento generale.
- Lavoro agile, limiti di durata della prestazione e diritto alla disconnessione.
- Potere di controllo e privacy nel lavoro agile.
- La tutela della sicurezza dei lavoratori agili.

SECONDO MODULO - GLI STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE AGILE DEL LAVORO

- L'applicazione dei modelli organizzativi agili: breve inquadramento giuridico su ulteriori elementi ricompresi nel perimetro della modellazione delle forme organizzative flessibili e resilienti;
- il lavoro agile nel PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione).
- Lo smart working dalla teoria alla pratica:
- Laboratori di programmazione, pianificazione e stesura di atti e documenti funzionali alla corretta gestione delle forme organizzative flessibili e resilienti.

TERZO MODULO - LE DIFFERENZE TRA DISTANCE MANAGER E SMART WORKERS

- L'approccio people-based allo studio del comportamento organizzativo.
- Benessere organizzativo e lavoro agile.

QUARTO MODULO - IL PUNTO DI EQUILIBRIO TRA IL FATTORE UMANO ED IL FATTORE TECNOLOGICO

- Il link tra transizione organizzativa e transizione ecologica:
- approfondimento sulle transizioni in atto.
- L'uso consapevole del potenziale tecnologico nel mondo del lavoro pubblico.
- Focus sulle disruptive technology.
- La centralità delle persone nel contesto lavorativo in continua evoluzione:
- La definizione delle people strategy.
- I modelli di people analytics.
- Gli strumenti evoluti di gestione delle comunità lavorative agile.

QUINTO MODULO - INDIVIDUAZIONE E PRESENTAZIONE DI CASI PRATICI FUNZIONALI ALLA STRUTTURAZIONE DI PW

- Case history e project work:
- presentazione di casi di successo nel mondo pubblico e privato di efficace implementazione di soluzioni organizzative di hybrid work;
- definizione dei PW.

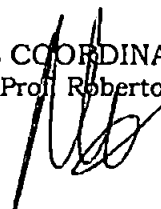
5. METODOLOGIE DIDATTICHE:

- Lezioni frontali
- Esercitazioni di gruppo
- Discussioni in plenaria

6. ANNOTAZIONI

Il corsista ha frequentato il corso, per un numero complessivo di ore pari a 55.
Al termine del corso il corsista ha partecipato alla elaborazione di un Project Work, valutato positivamente da apposita Commissione.

IL COORDINATORE
Prof. Roberto Voza





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**CORSO DI FORMAZIONE
(AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE)
VALORE P.A. 2022**

Il lavoro agile nelle PP.AA.

*La definizione di modelli organizzativi agili e resilienti per migliorare
l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici, implementando al
contempo policies di work life balance armonizzate nell'ambito del
nuovo perimetro pianificatorio del PIAO*

A.A. 2022/2023

CONFERITO A

MAZIO PIERLUIGI

Nato a Bari (BA), l'11/04/1985

Bari, 28/12/2023

IL COORDINATORE DEL CORSO
Prof. Roberto Voza

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Andrea LOVATO

1. DENOMINAZIONE DEL CORSO

IL LAVORO AGILE NELLE PP.AA.
LA DEFINIZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI AGILI E RESILIENTI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI, IMPLEMENTANDO AL CONTEMPO POLICIES DI WORK LIFE BALANCE ARMONIZZATE NELL'AMBITO DEL NUOVO PERIMETRO PIANIFICATORIO DEL PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE).

2. STRUTTURE PROPONENTI

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO -
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
CON IL CONTRIBUTO DELL'ISTITUTO NAZIONALE
DELLA PREVIDENZA SOCIALE

3. DURATA DELLA DIDATTICA

NUMERO ORE DI LEZIONI FRONTALI: 60 (8 C.F.U.)
PERIODO: DAL 13 APRILE 2023 AL 6 LUGLIO
2023.

4. CONTENUTI DEL CORSO:

PRIMO MODULO - LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE

- Le forme giuridiche del lavoro a distanza.
- Lavoro agile e flessibilità degli orari: inquadramento generale.
- Lavoro agile, limiti di durata della prestazione e diritto alla disconnessione.
- Potere di controllo e privacy nel lavoro agile.
- La tutela della sicurezza dei lavoratori agili.

SECONDO MODULO - GLI STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE AGILE DEL LAVORO

- L'applicazione dei modelli organizzativi agili:
- breve inquadramento giuridico su ulteriori elementi ricompresi nel perimetro della modellazione delle forme organizzative flessibili e resilienti;
- il lavoro agile nel PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione).
- Lo smart working dalla teoria alla pratica:
- Laboratori di programmazione, pianificazione e stesura di atti e documenti funzionali alla corretta gestione delle forme organizzative flessibili e resilienti.

TERZO MODULO - LE DIFFERENZE TRA DISTANCE MANAGER E SMART WORKERS

- L'approccio people-based allo studio del comportamento organizzativo.
- Benessere organizzativo e lavoro agile.

QUARTO MODULO - IL PUNTO DI EQUILIBRIO TRA IL FATTORE UMANO ED IL FATTORE TECNOLOGICO

- Il link tra transizione organizzativa e transizione ecologica:
- approfondimento sulle transizioni in atto.
- L'uso consapevole del potenziale tecnologico nel mondo del lavoro pubblico.
- Focus sulle disruptive technology.
- La centralità delle persone nel contesto lavorativo in continua evoluzione:
- La definizione delle people strategy.
- I modelli di people analytics.
- Gli strumenti evoluti di gestione delle comunità lavorative agile.

QUINTO MODULO - INDIVIDUAZIONE E PRESENTAZIONE DI CASI PRATICI FUNZIONALI ALLA STRUTTURAZIONE DI PW

- Case history e project work:
- presentazione di casi di successo nel mondo pubblico e privato di efficace implementazione di soluzioni organizzative di hybrid work;
- definizione dei PW.

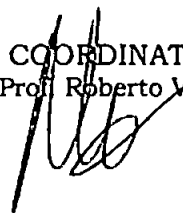
5. METODOLOGIE DIDATTICHE:

- Lezioni frontali
- Esercitazioni di gruppo
- Discussioni in plenaria

6. ANNOTAZIONI

Il corsista ha frequentato il corso, per un numero complessivo di ore pari a 55.
Al termine del corso il corsista ha partecipato alla elaborazione di un Project Work, valutato positivamente da apposita Commissione.

IL COORDINATORE
Prof. Roberto Voza



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

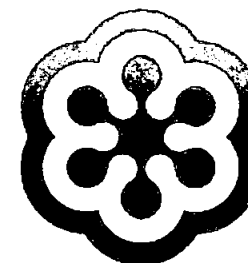
FONDO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2023

11 dic 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

FONDO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2023

11 dic 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

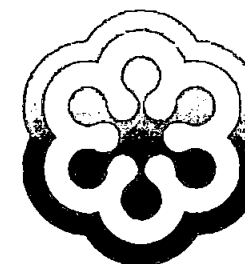
Nuovo Codice Contratti: esclusione automatica nel
sottosoglia dell'offerta anomala. Analisi del bando
Tipo Anac

20 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

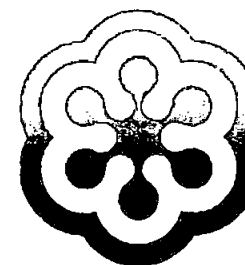
Nuovo Codice Contratti: esclusione automatica nel
sottosoglia dell'offerta anomala. Analisi del bando
Tipo Anac

20 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

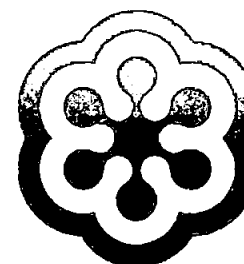
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
PUBBLICI

19 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

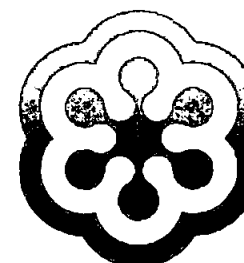
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
PUBBLICI

19 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

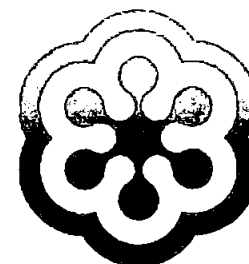
Formazione Obbligatoria: Videocorso base

13 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

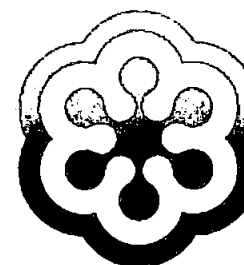
Formazione Obbligatoria: Videocorso base

13 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

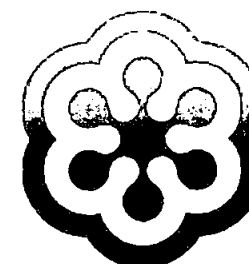
Formazione Obbligatoria: Videocorso base

13 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

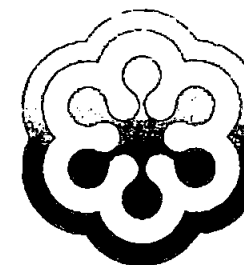
Guida all'applicazione del GDPR – Garante per la
protezione dei dati personali

11 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

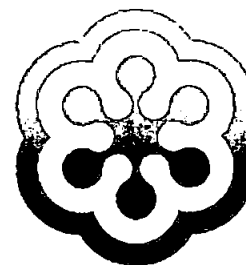
Guida all'applicazione del GDPR – Garante per la
protezione dei dati personali

11 lug 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

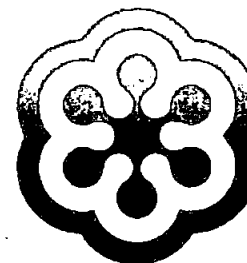
Costituzione fondo contrattazione decentrata 2023

12 giu 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

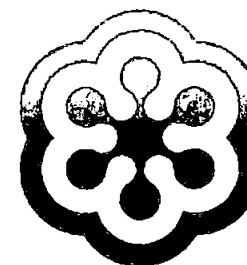
Costituzione fondo contrattazione decentrata 2023

12 giu 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

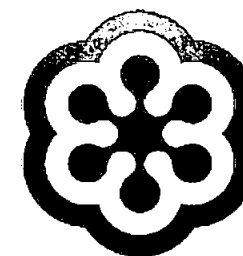
LE NUOVE NORME SUL PNRR/PNC TRA NUOVO
CODICE E LE LEGGE N. 41/2023

25 mag 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

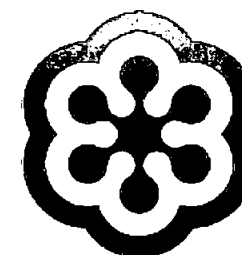
LE NUOVE NORME SUL PNRR/PNC TRA NUOVO
CODICE E LE LEGGE N. 41/2023

25 mag 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

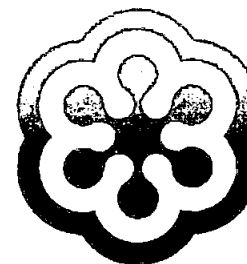
APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL:
INQUADRAMENTI E PROGRESSIONI VERTICALI

15 mag 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

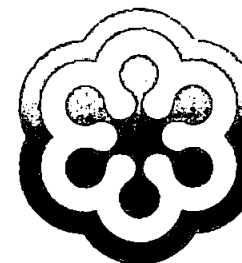
APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL:
INQUADRAMENTI E PROGRESSIONI VERTICALI

15 mag 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

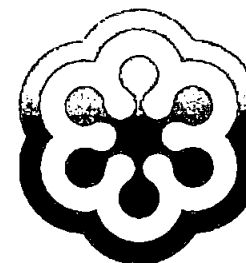
VERSO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI:
PROFILI GIURIDICI E ORGANIZZATIVI DELLE
CENTRALI DI COMMITTENZA

8 mag 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

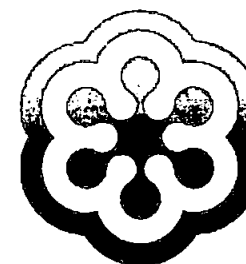
VERSO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI:
PROFILI GIURIDICI E ORGANIZZATIVI DELLE
CENTRALI DI COMMITTENZA

8 mag 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

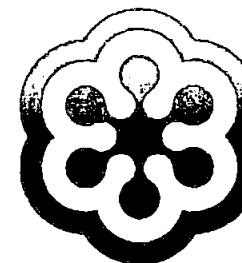
Incompatibilità e attività extraistituzionali dei
dipendenti pubblici

21 apr 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

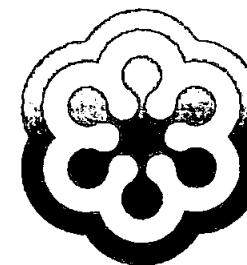
Incompatibilità e attività extraistituzionali dei
dipendenti pubblici

21 apr 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

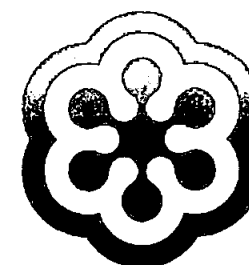
VERSO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: I
PRINCIPI GUIDA PER L'EFFICIENZA NEGLI APPALTI
PUBBLICI

14 apr 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

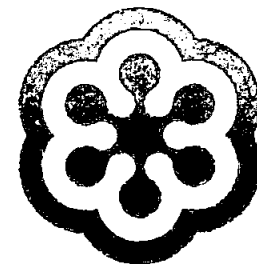
VERSO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: I
PRINCIPI GUIDA PER L'EFFICIENZA NEGLI APPALTI
PUBBLICI

14 apr 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



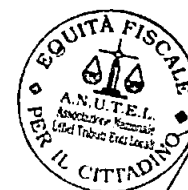


ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

RILASCIATO A:
MAZIO PIERLUIGI del Comune di MODUGNO (BA)

**per aver partecipato il 31 Marzo 2023 all'Incontro di studio ed approfondimento svolto a BARI (BA) sul
tema "IL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DELL'ANNO 2023 SECONDO IL CCNL
FUNZIONI LOCALI 2019-2021"**

Prot. 10.723/2023



IL PRESIDENTE
Francesco Tuccio

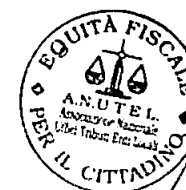


ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

RILASCIATO A:
MAZIO PIERLUIGI del Comune di MODUGNO (BA)

**per aver partecipato il 31 Marzo 2023 all'Incontro di studio ed approfondimento svolto a BARI (BA) sul
tema "IL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DELL'ANNO 2023 SECONDO IL CCNL
FUNZIONI LOCALI 2019-2021"**

Prot. 10.723/2023



IL PRESIDENTE
Francesco Tuccio

CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

Trasparenza amministrativa: criticità e recente
giurisprudenza

28 mar 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

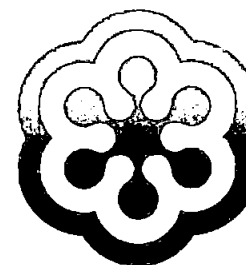
Trasparenza amministrativa: criticità e recente
giurisprudenza

28 mar 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

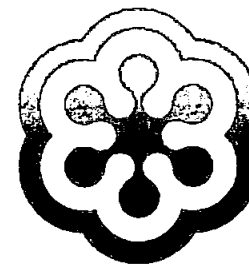
Affidamento diretto, la disciplina PNRR e il nuovo
codice dei contratti

23 mar 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

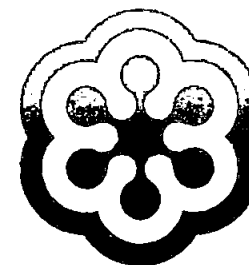
Affidamento diretto, la disciplina PNRR e il nuovo
codice dei contratti

23 mar 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



OperA

Organizzazione per le Amministrazioni

Si Attesta che **Pierluigi Mazio**

ha frequentato il corso dal titolo:

FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2023

della durata di 4 ore svoltosi il giorno

22 marzo 2023

Il docente

Dott. Vincenzo GIANNOTTI



La direzione

Elena Siciliano

OperA

Organizzazione per le Amministrazioni

Si Attesta che **Pierluigi Mazio**

ha frequentato il corso dal titolo:

FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2023

della durata di 4 ore svoltosi il giorno

22 marzo 2023

Il docente

Dott. Vincenzo GIANNOTTI



La direzione

Elena Siciliano

OperA

Organizzazione per le Amministrazioni

Si Attesta che **Pierluigi Mazio**

ha frequentato il corso dal titolo:

FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2023

della durata di 4 ore svoltosi il giorno

22 marzo 2023

Il docente

Dott. Vincenzo GIANNOTTI



La direzione

Elena Siciliano

CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

Aumenti personale P.A.: CCNL, indennità vacanza
contrattuale e compenso una tantum

27 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

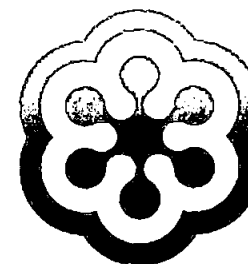
Aumenti personale P.A.: CCNL, indennità vacanza contrattuale e compenso una tantum

27 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

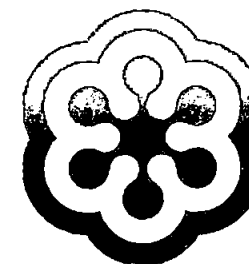
Aumenti personale P.A.: CCNL, indennità vacanza
contrattuale e compenso una tantum

27 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

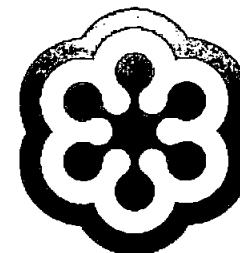
Soccorso istruttorio e accesso agli atti: indicazioni
per i RUP e le novità del Nuovo Codice Appalti

23 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

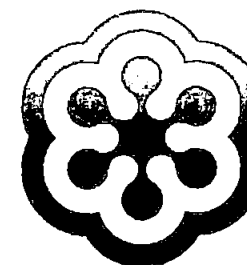
Soccorso istruttorio e accesso agli atti: indicazioni
per i RUP e le novità del Nuovo Codice Appalti

23 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

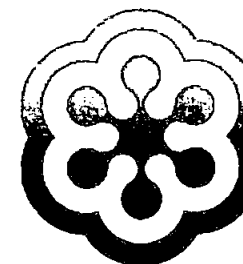
Soccorso istruttorio e accesso agli atti: indicazioni
per i RUP e le novità del Nuovo Codice Appalti

23 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

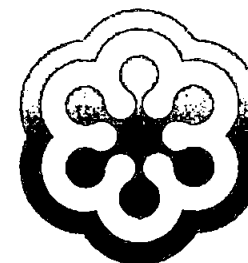
Le nuove disposizioni in tema di affidamento appalti
PNRR/PNC (legge 6/2023)

9 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

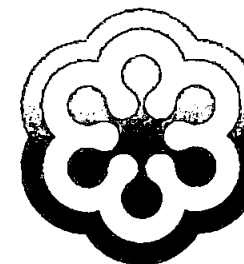
Le nuove disposizioni in tema di affidamento appalti
PNRR/PNC (legge 6/2023)

9 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

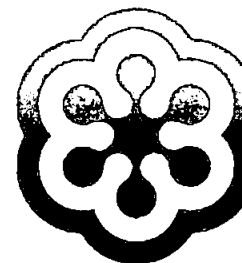
Nuovo Codice Appalti: Sottosoglia, appalto integrato
e adeguamento dei prezzi

2 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

Nuovo Codice Appalti: Sottosoglia, appalto integrato
e adeguamento dei prezzi

2 feb 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

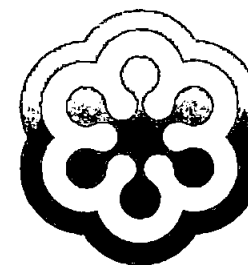
LA MANOVRA DI BILANCIO 2023: LE NOVITA' PER
GLI ENTI LOCALI

24 gen 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

LA MANOVRA DI BILANCIO 2023: LE NOVITA' PER
GLI ENTI LOCALI

24 gen 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

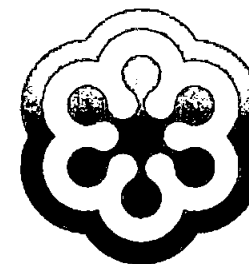
Le novità della manovra finanziaria per il personale

23 gen 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

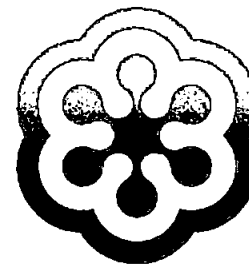
Le novità della manovra finanziaria per il personale

23 gen 2023

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



Entionline



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 02 - Corso base di primo livello in
materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2023: novità 2022-2023 in
merito al processo di gestione del rischio di corruzione

Data di svolgimento 12/10/2023
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2023: novità 2022-2023 in merito al processo di gestione del rischio di corruzione

Data di svolgimento 12/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)

Preferenze privacy



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2023: novita' 2022-2023 in merito al processo di gestione del rischio di corruzione

Data di svolgimento 12/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)

Entionline



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 02 - Corso base di primo livello in
materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2023: novità 2022-2023 in
merito al processo di gestione del rischio di corruzione

Data di svolgimento 12/10/2023
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Entionline



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 02 - Corso base di primo livello in
materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2023: novità 2022-2023 in
merito al processo di gestione del rischio di corruzione

Data di svolgimento 12/10/2023
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 02 - Corso base di primo livello in
materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2023: novità 2022-2023 in
merito al processo di gestione del rischio di corruzione

Data di svolgimento 12/10/2023
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Zimbra

p.mazio@comune.modugno.ba.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

gio, 12 ott 2023, 15:17

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

📎 3 allegati

A : Pierluigi Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>**Rispondi a :** noreply@entiol.it**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**Conferito a **Mazio Pierluigi**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di Funzionario

COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 10 - corso specifico Gestione del personale

Data di svolgimento 12/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa

Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

--

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.

 **117195.pdf**
35 KB **ilger-com-Attachment-Warning.txt**
45 B

Zimbra

p.mazio@comune.modugno.ba.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

gio, 12 ott 2023, 15:17

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

📎 3 allegati

A : Pierluigi Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>**Rispondi a :** noreply@entiol.it**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**Conferito a **Mazio Pierluigi**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di Funzionario

COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 10 - corso specifico Gestione del personale

Data di svolgimento 12/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa

Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

--

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.

 **117195.pdf**
35 KB **ilger-com-Attachment-Warning.txt**
45 B

Entionline



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online
Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 10 - corso specifico Gestione del
personale

Data di svolgimento 12/10/2023
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Entionline



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online
Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 10 - corso specifico Gestione del
personale

Data di svolgimento 12/10/2023
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario

Relativo al corso online

**Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 10 - corso specifico
Gestione del personale**

Data di svolgimento 12/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)

Preferenze privacy



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario

Relativo al corso online

**Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 10 - corso specifico
Gestione del personale**

Data di svolgimento 12/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)

[Preferenze privacy](#)



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario

Relativo al corso online

**Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 10 - corso specifico
Gestione del personale**

Data di svolgimento 12/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

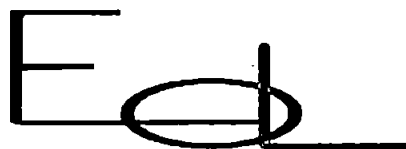
Relativo al corso online
Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 10 - corso specifico Gestione del
personale

Data di svolgimento 12/10/2023
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online
Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 10 - corso specifico Gestione del
personale

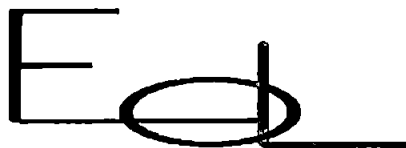
Data di svolgimento 12/10/2023
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Entionline



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online
Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 10 - corso specifico Gestione del
personale

Data di svolgimento 12/10/2023
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online
Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 10 - corso specifico Gestione del
personale

Data di svolgimento 12/10/2023
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 12/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Formazione Maggioli

Si attesta che

Pierluigi Mazio

ha partecipato al corso on-line

I siti web delle Amministrazioni e Società pubbliche: organizzazione delle sezioni, contenuti e modalità di pubblicazione

Come pubblicare correttamente in base al Decreto Legislativo n. 33/2013 e nel rispetto della normativa sulla privacy

della durata complessiva di 4 ore

superando il testo di valutazione finale

18/10/23

Santarcangelo di Romagna

Il Direttore - Roberto Vicini



Formazione Maggioli

Si attesta che

Pierluigi Mazio

ha partecipato al corso on-line

I siti web delle Amministrazioni e Società pubbliche: organizzazione delle sezioni, contenuti e modalità di pubblicazione

Come pubblicare correttamente in base al Decreto Legislativo n. 33/2013 e nel rispetto della normativa sulla privacy

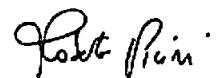
della durata complessiva di 4 ore

superando il testo di valutazione finale

18/10/23

Santarcangelo di Romagna

Il Direttore - Roberto Vicini





ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario

Relativo al corso online

Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico
- Corso 1.A : dipendenti neoassunti - promossi - trasferiti

Data di svolgimento 31/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 31/10/2023

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario

Relativo al corso online

Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico
- Corso 1.A : dipendenti neoassunti - promossi - trasferiti

Data di svolgimento 31/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 31/10/2023

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario

Relativo al corso online

Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico
- Corso 1.A : dipendenti neoassunti - promossi - trasferiti

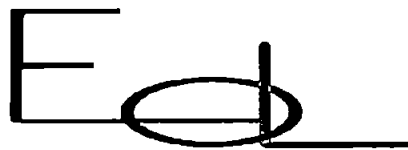
Data di svolgimento 31/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 31/10/2023

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico - Corso 1.A :
dipendenti neoassunti - promossi - trasferiti

Comportamento etico, individuale e di gruppo, prospettato in concreto sui seguenti temi:

- 1) comportamento etico nello smart working e diritto alla disconnessione;
- 2) comportamento etico e doveri di dichiarazione;
- 3) comportamento etico verso gli stakeholders;
- 4) divieto di accettazione di regali, compensi e altre utilità; comportamento in servizio e comportamento nei rapporti privati; rapporti con il pubblico e utilizzo dei social network.

Data di svolgimento 31/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 31/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico - Corso 1.A :
dipendenti neoassunti - promossi - trasferiti

Comportamento etico, individuale e di gruppo, prospettato in concreto sui seguenti temi:

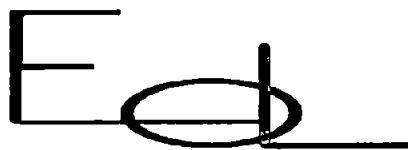
- 1) comportamento etico nello smart working e diritto alla disconnessione;
- 2) comportamento etico e doveri di dichiarazione;
- 3) comportamento etico verso gli stakeholders;
- 4) divieto di accettazione di regali, compensi e altre utilità; comportamento in servizio e comportamento nei rapporti privati; rapporti con il pubblico e utilizzo dei social network.

Data di svolgimento 31/10/2023
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 31/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico - Corso 1.A :
dipendenti neoassunti - promossi - trasferiti

Comportamento etico, individuale e di gruppo, prospettato in concreto sui seguenti temi:

- 1) comportamento etico nello smart working e diritto alla disconnessione;
- 2) comportamento etico e doveri di dichiarazione;
- 3) comportamento etico verso gli stakeholders;
- 4) divieto di accettazione di regali, compensi e altre utilità; comportamento in servizio e comportamento nei rapporti privati; rapporti con il pubblico e utilizzo dei social network.

Data di svolgimento 31/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 31/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Zimbra

p.mazio@comune.modugno.ba.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

mar, 31 ott 2023, 17:03

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

📎 3 allegati

A : Pierluigi Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>**Rispondi a :** noreply@entiol.it**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**Conferito a **Mazio Pierluigi**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di Funzionario

COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico - Corso 1.A : dipendenti neoassunti - promossi - trasferiti

Data di svolgimento 31/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 31/10/2023

Maggioli Spa

Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

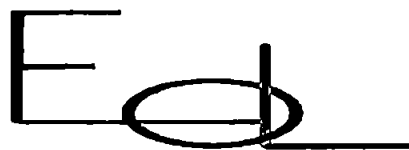
Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

--

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.

 **120038.pdf**
36 KB **ilger-com-Attachment-Warning.txt**
45 B



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico - Corso 1.A :
dipendenti neoassunti - promossi - trasferiti

Comportamento etico, individuale e di gruppo, prospettato in concreto sui seguenti temi:

- 1) comportamento etico nello smart working e diritto alla disconnessione;
- 2) comportamento etico e doveri di dichiarazione;
- 3) comportamento etico verso gli stakeholders;
- 4) divieto di accettazione di regali, compensi e altre utilità; comportamento in servizio e comportamento nei rapporti privati; rapporti con il pubblico e utilizzo dei social network.

Data di svolgimento 31/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 31/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Zimbra

p.mazio@comune.modugno.ba.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

mar, 31 ott 2023, 17:03

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

📎 3 allegati

A : Pierluigi Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>**Rispondi a :** noreply@entiol.it**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**Conferito a **Mazio Pierluigi**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di Funzionario

COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico - Corso 1.A : dipendenti
neoassunti - promossi - trasferiti

Data di svolgimento 31/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 31/10/2023

Maggioli Spa

Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

--

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.

 **120038.pdf**
36 KB **ilger-com-Attachment-Warning.txt**
45 B



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Funzionario
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico - Corso 1.A :
dipendenti neoassunti - promossi - trasferiti

Comportamento etico, individuale e di gruppo, prospettato in concreto sui seguenti temi:

- 1) comportamento etico nello smart working e diritto alla disconnessione;
- 2) comportamento etico e doveri di dichiarazione;
- 3) comportamento etico verso gli stakeholders;
- 4) divieto di accettazione di regali, compensi e altre utilità; comportamento in servizio e comportamento nei rapporti privati; rapporti con il pubblico e utilizzo dei social network.

Data di svolgimento 31/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 31/10/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

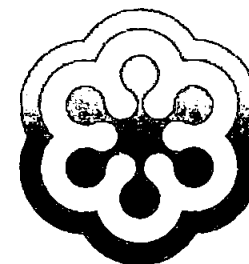
Acquisti sottosoglia: stato dell'arte e previsioni del
nuovo codice dei contratti

15-dic-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

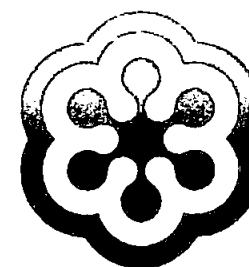
Acquisti sottosoglia: stato dell'arte e previsioni del
nuovo codice dei contratti

15-dic-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

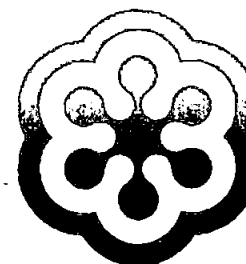
LA RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE AL
BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

25-nov-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

LA RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE AL
BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

25-nov-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

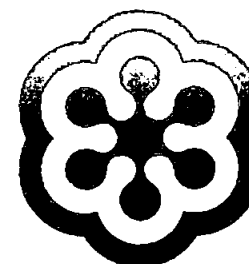
Il RUP nel nuovo codice dei contratti

24-nov-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

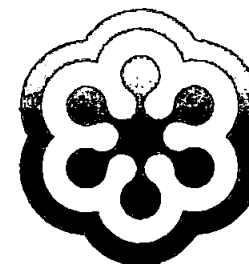
Il RUP nel nuovo codice dei contratti

24-nov-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

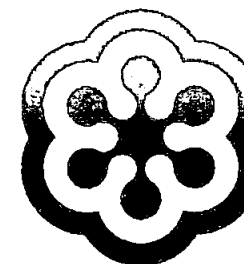
LABORATORIO Incentivi per le funzioni tecniche -
La redazione del Regolamento

14-nov-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

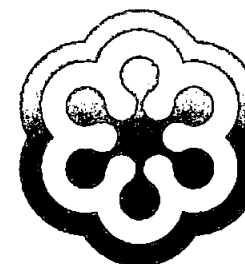
LABORATORIO Incentivi per le funzioni tecniche -
La redazione del Regolamento

14-nov-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

Pierluigi Mazio

Il giorno **11 novembre 2022** ha frequentato il corso di formazione

**IL NUOVO CCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI
LOCALI**

Il Docente

Dott. Antonio NADDEO



Il direttore



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

Pierluigi Mazio

Il giorno **11 novembre 2022** ha frequentato il corso di formazione

**IL NUOVO CCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI
LOCALI**

Il Docente

Dott. Antonio NADDEO



Il direttore

Elena Di Lorenzo

CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

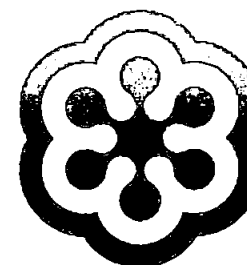
LABORATORIO Incentivi per le funzioni tecniche -
La redazione del Regolamento

10-nov-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

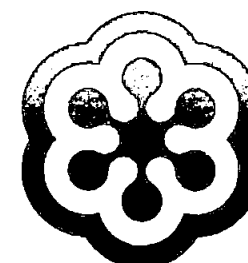
LABORATORIO Incentivi per le funzioni tecniche -
La redazione del Regolamento

10-nov-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

Pierluigi Mazio

Il giorno **4 novembre 2022** ha frequentato il corso di formazione

**IL NUOVO CCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI
LOCALI**

Il Docente

Dott. Antonio NADDEO



Il direttore

Elena Siciliano

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

Pierluigi Mazio

Il giorno **4 novembre 2022** ha frequentato il corso di formazione

**IL NUOVO CCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI
LOCALI**

Il Docente

Dott. Antonio NADDEO



Il direttore



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

Pierluigi Mazio

Il giorno **4 novembre 2022** ha frequentato il corso di formazione

**IL NUOVO CCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI
LOCALI**

Il Docente

Dott. Antonio NADDEO



Il direttore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

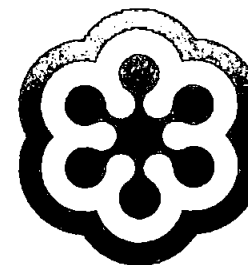
Le Addizionali regionali e comunali

25-ott-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

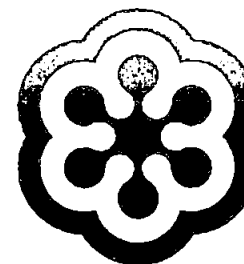
Le Addizionali regionali e comunali

25-ott-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



Zimbra

p.mazio@comune.modugno.ba.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

gio, 06 ott 2022, 13:20

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

📎 2 allegati

A : Pierluigi Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>**Rispondi a :** noreply@entiol.it**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**Conferito a **Mazio Pierluigi**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2022 - Corso generale n. 01 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione per nuovi utenti

Data di svolgimento 06/10/2022

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 06/10/2022

Maggioli Spa

Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

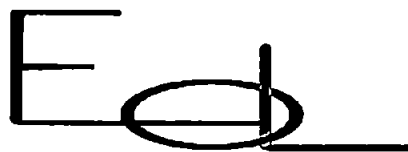
Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

--

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.

 **86662.pdf**
35 KB



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo

Relativo al corso online
Formazione Anticorruzione 2022 - Corso generale n. 01 - Corso base di primo
livello in materia di anticorruzione per nuovi utenti

Data di svolgimento 06/10/2022
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 06/10/2022

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo

Relativo al corso online

**Formazione Anticorruzione 2022 - Corso generale n. 01 - Corso
base di primo livello in materia di anticorruzione per nuovi
utenti**

Data di svolgimento 06/10/2022

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 06/10/2022

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)

Zimbra

p.mazio@comune.modugno.ba.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

ven, 07 ott 2022, 09:05

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

📎 2 allegati

A : Pierluigi Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>**Rispondi a :** noreply@entiol.it**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**Conferito a **Mazio Pierluigi**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 02 - Corso base di primo livello -

Aggiornamento formativo 2022: novità 2021-2022 in merito al processo di gestione del rischio di corruzione

Data di svolgimento 07/10/2022

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 07/10/2022

Maggioli Spa

Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

--

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.

 **86717.pdf**
35 KB



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo

Relativo al corso online

**Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 02 - Corso base di
primo livello - Aggiornamento formativo 2022: novita' 2021-2022
in merito al processo di gestione del rischio di corruzione**

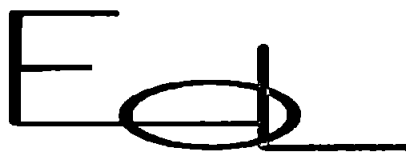
Data di svolgimento 07/10/2022

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 07/10/2022

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo

Relativo al corso online
Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 02 - Corso base di primo livello -
Aggiornamento formativo 2022: novità 2021-2022 in merito al processo di
gestione del rischio di corruzione

Data di svolgimento 07/10/2022
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 07/10/2022

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Zimbra

p.mazio@comune.modugno.ba.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

ven, 07 ott 2022, 10:03

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

📎 2 allegati

A : Pierluigi Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>**Rispondi a :** noreply@entiol.it**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**Conferito a **Mazio Pierluigi**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 10: Novita' 2021 -2022 Etica e legalita', comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi - corso specifico Gestione del Personale

Data di svolgimento 07/10/2022

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 07/10/2022

Maggioli Spa

Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

--

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.

 **86724.pdf**
35 KB



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo

Relativo al corso online

**Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 10: Novita' 2021
-2022 Etica e legalita', comportamenti a rischio e categorie di
eventi rischiosi - corso specifico Gestione del Personale**

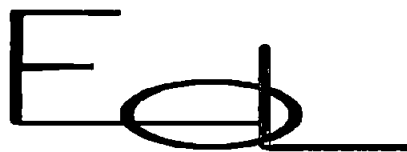
Data di svolgimento 07/10/2022

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 07/10/2022

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo

Relativo al corso online
Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 10: Novita' 2021 -2022 Etica e
legalita', comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi - corso specifico
Gestione del Personale

Data di svolgimento 07/10/2022
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 07/10/2022

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

CERTIFICATO

RILASCIATO A

Pierluigi Mazio

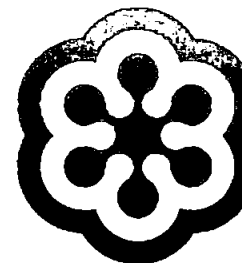
L'INTESA PER IL CCNL ENTI LOCALI DEL TRIENNIO
2019/2021

3-ott-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore





OPERA | ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

Si attesta che **Pierluigi Mazio**

Il giorno **9 marzo 2022** ha frequentato il corso **WEBINAR** su

LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Opera s.r.l.
Via Alcide De Gasperi, 38
70010 Valenzano (Ba)

Rilasciato il
9 marzo 2022

il direttore

Si attesta che **Pierluigi Mazio**

Il giorno **9 marzo 2022** ha frequentato il corso **WEBINAR** su

LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

**Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2022
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità**

Cognome MAZIO Nome PIU' RUGIERI

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☒ dipendente

☐ componente dell'organismo di controllo

☐ altro: _____

Dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corsi:

(barrare la/casella/c di interesse)

☒ S268: Corso base per nuovi utenti - Parte I

Data visione: 6/10/2022

☒ S269: Corso base per nuovi utenti - Parte II

Data visione: 6/10/2022

☒ S270: Corso base - Aggiornamento 2022 - Parte I

Data visione: 7/10/2022

☒ S271: Corso base - Aggiornamento 2022 - Parte II

Data visione: 7/10/2022

☐ S272: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri)

Data visione: _____

☐ S273: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

Data visione: _____

☐ S274: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata-SUE, SUAP

Data visione: _____

☐ S275: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente

Data visione: _____

☐ S276: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

Data visione: _____

☐ S277: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

Data visione: _____

☐ S278: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali

Data visione: _____

☒ S279: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

Data visione: 7/10/2022

☐ **S280:** Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale

Data visione: _____

☐ **S281:** Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

Data visione: _____

☐ **S282:** Corso n. 13 - Corso specifico per dipendenti dei settori LLPP, Gare, Appalti e Contratti

Data visione: _____

☐ **S283:** Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore Affari Generali e Segreteria

Data visione: _____

☐ **S284:** Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti del settore Turismo, Cultura e Sport

Data visione: _____

☐ **S285:** Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti dell'URP

Data visione: _____

☐ **S286:** Corso n. 17 - Corso specifico per i Messi Comunali

Data visione: _____

Li, 7/10/2022

In fede

Pres. Morio



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo

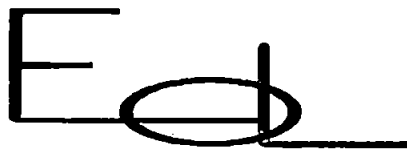
Relativo al corso online
Formazione Anticorruzione 2022 - Corso generale n. 01 - Corso base di primo
livello in materia di anticorruzione per nuovi utenti

Data di svolgimento 06/10/2022
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 06/10/2022

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo

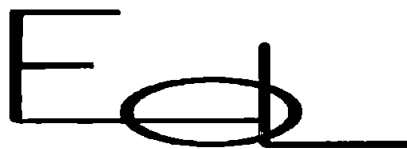
Relativo al corso online
Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 02 - Corso base di primo livello -
Aggiornamento formativo 2022: novità 2021-2022 in merito al processo di
gestione del rischio di corruzione

Data di svolgimento 07/10/2022
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 07/10/2022

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 10: Novita' 2021 -2022 Etica e legalita', comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi - corso specifico Gestione del Personale

Data di svolgimento 07/10/2022
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 07/10/2022

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Modugno 29.09.2022

Ai Responsabili dei Servizi
All'Avvocatura Comunale
Al Sindaco
Ai Componenti della Giunta
Ai Consiglieri Comunali
Ai componenti dell' OIV

Oggetto: Attuazione del Piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.

La presente circolare, adottata in attuazione dei compiti spettanti allo scrivente quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità attuative della formazione specifica, quale misura di prevenzione nei confronti di fenomeni corruttivi e più in generale di sacche di c.d. “*maladministration*”.

Tra le puntuali prassi da porre in essere per assicurare il rispetto dei principi costituzionali di legalità, trasparenza e buona amministrazione, infatti, la peculiare formazione riveste importanza strategica fondamentale.

Ciò in quanto maggiori competenze e più profonda consapevolezza che discendono dall'attuazione di adeguata attività istruttiva consentono proporzionale riduzione del “*rischio di corruzione e illegalità*” sia nella gestione dei singoli procedimenti amministrativi sia, in genere, nell'esecuzione di attività (pubblicistica e privatistica) dell'amministrazione.

E', per di più, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

Venendo all'attuale situazione del Comune di Modugno va sottolineato come in sede di applicazione, per l'anno 2022, del Piano triennale anticorruzione 2022-2024, siano stati programmati e di pronta disponibilità in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

➤ **Livello generale.**

Il livello generale contiene sia approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

S268: Corso base per nuovi utenti - Parte I (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2021)

S269: Corso base per nuovi utenti - Parte II (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2021)

S270: Corso base – Aggiornamento 2022 – Parte I

S271: Corso base – Aggiornamento 2022 – Parte II

➤ Livello specifico

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione;
- referenti della prevenzione;
- dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (Nucleo valutazione/OIV).

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

S272: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri)

S273: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

S274: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata-SUE, SUAP

S275: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente

S276: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

S277: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

S278: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali

S279: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

S280: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale

S281: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

S282: Corso n. 13 - Corso specifico per dipendenti dei settori LLPP, Gare, Appalti e Contratti

S283: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore Affari Generali e Segreteria

S284: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti del settore Turismo, Cultura e Sport

S285: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti dell'URP

S286: Corso n. 17 - Corso specifico per i Messi Comunali

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- accedere al sito www.entionline.it;

- impostare, in alto a sinistra, le credenziali attribuite al Vostro utente:

USERNAME modugno-fa-2022-1

PASSWORD comune2022

Cliccare su "ACCEDI"; successivamente, comparirà:

BENVENUTO - NOME DELL'ENTE - SERVIZIO ACQUISTATO

- **CLICCARE SUL BOTTONE "I TUOI SERVIZI"**
- **ACCEDERETE AD UNA NUOVA PAGINA CONTENENTE I SERVIZI DI ENTIONLINE > CLICCARE SUL BOTTONE "FORMAZIONE ANTICORRUZIONE 2022"**
- **COMPARIRANNO TUTTI I CORSI PREVISTI DAL SERVIZIO E, ALL'INTERNO DI OGNUNO DI ESSI, LE RELATIVE SLIDES.**

Va ricordato come le predette credenziali siano strettamente riservate. Infatti, la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce criticità tale da esporre l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui è obbligo ritenere direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La partecipazione al corso consente di conseguire attestato utilizzabile per eventuali finalità interne all'Ente.

Il conseguimento del suddetto attestato, rilasciato dalla società "ENTI ON LINE" potrà avvenire "esclusivamente" cliccando sul link in seguito riportato, e seguendo le istruzioni in esso indicate, completando positivamente i quiz conclusivi.

https://www.entionline.it/ita/quiz_anticorruzione_2022.php

Alla fine delle operazioni l'attestato verrà inviato a cura della stessa società, mediante mail, alla casella di posta istituzionale di ciascun partecipante.

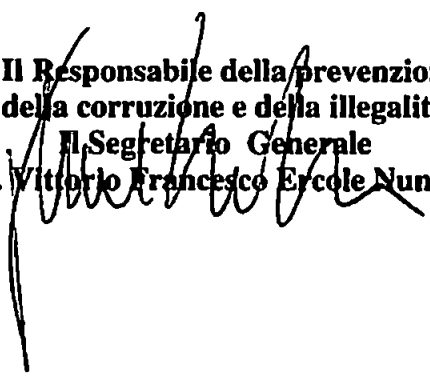
Si precisa che solo corretta e puntuale esecuzione delle procedure e delle istruzioni su indicate consentiranno ai corsisti di conseguire il predetto attestato di partecipazione.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del **30.11.2022**.

Nella speranza di aver offerto, in armonia con le previsioni della programmazione anticorruzione, utile supporto ed augurando ad ognuno un'utile soddisfazione delle fondamentali esigenze formative, si porgono

Distinti Saluti

**Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della illegalità
Il Segretario Generale
Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante**





www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MAZIO PIERLUIGI**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -
Aggiornamento formativo 2021: attuazione delle misure sul conflitto d'interesse
(Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 14/10/2021
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/10/2021

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

gio, 14 ott 2021, 15:15

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

2 allegati

A : PIERLUIGI MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

Rispondi a : noreply@entiol.it



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MAZIO PIERLUIGI**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2021: attuazione delle misure sul conflitto d'interesse (Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 14/10/2021

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/10/2021

Maggioli Spa

Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

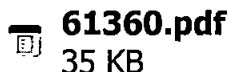
Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.



entionline_print.jpg

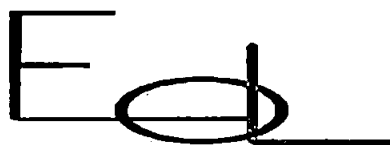
15 KB



61360.pdf

35 KB

Entionline



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MAZIO PIERLUIGI**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -
Aggiornamento formativo 2021: attuazione delle misure sul conflitto d'interesse
(Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

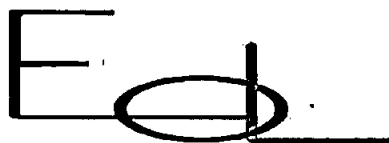
Data di svolgimento 14/10/2021
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/10/2021

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Entionline



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MAZIO PIERLUIGI**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

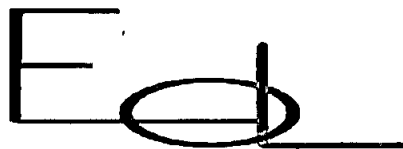
Corso n. 10 - Simulazione pratica di un monitoraggio del dirigente/responsabile
PO sull'applicazione del codice di comportamento ad un concorso pubblico

Data di svolgimento 14/10/2021
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/10/2021

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MAZIO PIERLUIGI**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Simulazione pratica di un monitoraggio del dirigente/responsabile
PO sull'applicazione del codice di comportamento ad un concorso pubblico

Data di svolgimento 14/10/2021
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/10/2021

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

gio, 14 ott 2021, 16:59

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

2 allegati

A : PIERLUIGI MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

Rispondi a : noreply@entiol.it



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MAZIO PIERLUIGI**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Simulazione pratica di un monitoraggio del dirigente/responsabile PO
sull'applicazione del codice di comportamento ad un concorso pubblico

Data di svolgimento 14/10/2021

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/10/2021

Maggioli Spa

Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

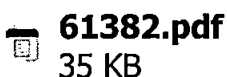
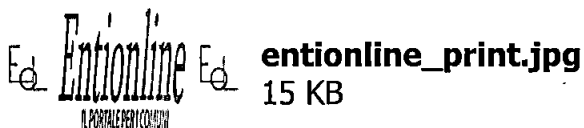
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

--
Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.





www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MAZIO PIERLUIGI**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Simulazione pratica di un monitoraggio del dirigente/responsabile
PO sull'applicazione del codice di comportamento ad un concorso pubblico

Data di svolgimento 14/10/2021
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/10/2021

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Prot. n. 34023
del 08.09.2020

Modugno 08.09.2020

Ai Responsabili dei Servizi
All'Avvocatura Comunale
Al Sindaco
Ai Componenti della Giunta
Ai Consiglieri Comunali
Ai componenti dell' OIV

Oggetto: Attuazione del Piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.

La presente circolare, adottata in attuazione dei compiti spettanti allo scrivente quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità attuative della formazione specifica, quale misura di prevenzione nei confronti di fenomeni corruttivi e più in generale di sacche di c.d. "*maladministration*".

Tra le puntuali prassi da porre in essere per assicurare il rispetto dei principi costituzionali di legalità, trasparenza e buona amministrazione, infatti, la peculiare formazione riveste importanza strategica fondamentale.

Ciò in quanto maggiori competenze e più profonda consapevolezza che discendono dall'attuazione di adeguata attività istruttiva consentono proporzionale riduzione del "*rischio di corruzione e illegalità*" sia nella gestione dei singoli procedimenti amministrativi sia, in genere, nell'esecuzione di attività (pubblicistica e privatistica) dell'amministrazione.

E', per di più, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

Venendo all'attuale situazione del Comune di Modugno va sottolineato come in sede di applicazione, per l'anno 2021, del Piano triennale anticorruzione 2021-2023, siano stati programmati e di pronta disponibilità in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

➤ Livello generale.

~~Il livello generale contiene sia approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).~~

~~Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.~~

~~**Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.**~~

~~Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:~~

S250: Corso base per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2020)

➤ S251: Corso base – Aggiornamento 2021 – Parte I

➤ S252: Corso base – Aggiornamento 2021 – Parte II

➤ Livello specifico

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- ~~responsabile della prevenzione;~~
- ~~referenti della prevenzione;~~
- ~~responsabili dei servizi addetti alle aree a rischio;~~
- ~~componenti degli organismi di controllo (Nucleo valutazione/OIV).~~

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

S253: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri)

S254: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

S255: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio

S256: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente

S257: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

S258: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

S259: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali

➤ S260: ~~Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale~~

S261: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale

S262: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

S263: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti

S264: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria

S265: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti del settore turismo, Cultura e Sport

S266: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti dell'URP

S267: Corso n. 17 - Corso specifico per i Messi comunali

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- accedere al sito www.entionline.it;
- cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

Login = **modugno-fa** Password = **enti624970**

Va ricordato come le predette credenziali siano strettamente riservate. Infatti, la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce criticità tale da esporre l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui è obbligo ritenere direttamente responsabile il titolare dell'indebitato.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La partecipazione al corso consente di conseguire attestato utilizzabile per eventuali finalità interne all'Ente.

Il conseguimento del suddetto attestato, rilasciato dalla società "ENTI ON LINE" potrà avvenire "esclusivamente" cliccando sul link in seguito riportato, e seguendo le istruzioni in esso indicate, completando positivamente i quiz conclusivi.

https://www.entiol.it/ita/quiz_anticorruzione_2021.php

Alla fine delle operazioni l'attestato verrà inviato a cura dalla stessa società, mediante mail, alla casella di posta istituzionale di ciascun partecipante.

Si precisa che solo corretta e puntuale esecuzione delle procedure e delle istruzioni su indicate consentiranno ai corsisti di conseguire il predetto attestato di partecipazione.

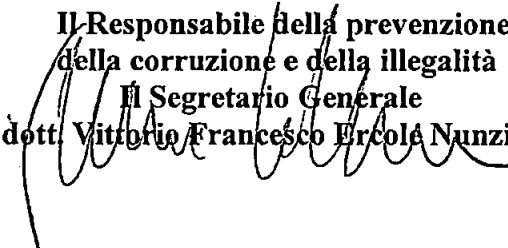
La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del **30.11.2021**.

Nella speranza di aver offerto, in armonia con le previsioni della programmazione anticorruzione, utile supporto ed augurando ad ognuno un'utile soddisfacimento delle fondamentali esigenze formative, si porgono

Distinti Saluti

Modugno, 08.09.2021

**Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della illegalità
Il Segretario Generale
dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante**



Allegati:

1. Modello di Dichiarazione obbligo formativo

Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2021
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità

Cognome MARINO Nome PIERLUIGI

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☒ dipendente

☐ componente dell'organismo di controllo

☐ altro: _____

dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corsi:

(barrare la/e casella/e di interesse)

☐ S250: Corso n. 1: Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti -

Data visione: _____

☒ S251: Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamento 2021 (Parte I) -

Data visione: 24/10/2021

☒ S252: Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamento 2021 (Parte II) -

Data visione: 24/10/2021

☐ S253: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri) -

Data visione: _____

☐ S254: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari -

Data visione: _____

☐ S255: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata, Patrimonio e SUAP -

Data visione: _____

☐ S256: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente -

Data visione: _____

☐ S257: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate -

Data visione: _____

☐ S258: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi -

Data visione: _____

☐ S259: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali -

Data visione: _____

☒ S260: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale -

Data visione: 24/10/2021

☐ S261: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale -

Data visione: _____

☐ S262: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici -

Data visione: _____

☐ S263: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti

Data visione: _____

☐ S264: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria -

Data visione: _____

☐ S265: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti del settore turismo, Cultura e Sport -

Data visione: _____

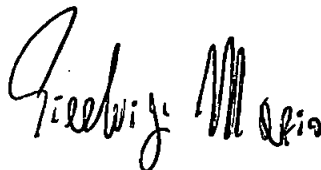
☐ S266: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti dell'URP -

Data visione: _____

☐ S267: Corso n. 17 - Corso specifico per i Messi comunali -

Data visione: _____

Lì, _____

In fede 



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Prot. n. 34023
del 08.09.2020

Modugno 08.09.2020

Ai Responsabili dei Servizi
All'Avvocatura Comunale
Al Sindaco
Ai Componenti della Giunta
Ai Consiglieri Comunali
Ai componenti dell'OIV

Oggetto: Attuazione del Piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.

La presente circolare, adottata in attuazione dei compiti spettanti allo scrivente quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità attuative della formazione specifica, quale misura di prevenzione nei confronti di fenomeni corruttivi e più in generale di sacche di c.d. "*maladministration*".

Tra le puntuali prassi da porre in essere per assicurare il rispetto dei principi costituzionali di legalità, trasparenza e buona amministrazione, infatti, la peculiare formazione riveste importanza strategica fondamentale.

Ciò in quanto maggiori competenze e più profonda consapevolezza che discendono dall'attuazione di adeguata attività istruttiva consentono proporzionale riduzione del "*rischio di corruzione e illegalità*" sia nella gestione dei singoli procedimenti amministrativi sia, in genere, nell'esecuzione di attività (pubblicistica e privatistica) dell'amministrazione.

E', per di più, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

Venendo all'attuale situazione del Comune di Modugno va sottolineato come in sede di applicazione, per l'anno 2021, del Piano triennale anticorruzione 2021-2023, siano stati programmati e di pronta disponibilità in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

➤ **Livello generale.**

Il livello generale contiene sia approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

S250: Corso base per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2020)

S251: Corso base – Aggiornamento 2021 – Parte I

S252: Corso base – Aggiornamento 2021 – Parte II

➤ Livello specifico

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione;
- referenti della prevenzione;
- responsabili dei servizi addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (Nucleo valutazione/OIV).

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

S253: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri)

S254: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

S255: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio

S256: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente

S257: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

S258: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

S259: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali

S260: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

S261: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale

S262: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

S263: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti

S264: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria

S265: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti del settore turismo, Cultura e Sport

S266: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti dell'URP

S267: Corso n. 17 - Corso specifico per i Messi comunali

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- accedere al sito www.entionline.it;
- cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

Login = **modugno-fa** Password = **enti624970**

Va ricordato come le predette credenziali siano strettamente riservate. Infatti, la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce criticità tale da esporre l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui è obbligo ritenere direttamente responsabile il titolare dell'indebitato.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La partecipazione al corso consente di conseguire attestato utilizzabile per eventuali finalità interne all'Ente.

Il conseguimento del suddetto attestato, rilasciato dalla società "ENTI ON LINE" potrà avvenire "esclusivamente" cliccando sul link in seguito riportato, e seguendo le istruzioni in esso indicate, completando positivamente i quiz conclusivi.

https://www.entiol.it/ita/quiz_anticorruzione_2021.php

Alla fine delle operazioni l'attestato verrà inviato a cura dalla stessa società, mediante mail, alla casella di posta istituzionale di ciascun partecipante.

Si precisa che solo corretta e puntuale esecuzione delle procedure e delle istruzioni su indicate consentiranno ai corsisti di conseguire il predetto attestato di partecipazione.

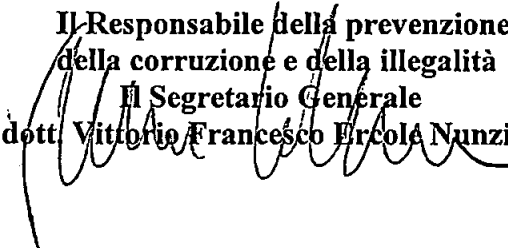
La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del **30.11.2021**.

Nella speranza di aver offerto, in armonia con le previsioni della programmazione anticorruzione, utile supporto ed augurando ad ognuno un'utile soddisfacimento delle fondamentali esigenze formative, si porgono

Distinti Saluti

Modugno, 08.09.2021

**Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della illegalità
Il Segretario Generale
dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante**



Allegati:

1. Modello di Dichiarazione obbligo formativo



si attesta che **PIERLUIGI MAZIO**

ha frequentato il corso **WEBINAR** su

**LE REGOLE DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO.
LA GESTIONE DELLE ASSENZE DAL SERVIZIO ALLA LUCE DELLE
ULTIMISSIME DISCIPLINE LEGISLATIVE E CONTRATTUALI**

1° Sessione 17 Maggio 2021 ore 09:00 - 11:00

2° Sessione 17 Maggio 2021 ore 11:30 - 13:30

Relatore

**Dott.ssa Maria Vittoria MARONGIU
Direttore Direzione di Contrattazione 1 A.RA.N.**

17 maggio 2021

il direttore



si attesta che **PIERLUIGI MAZIO**

ha frequentato il corso **WEBINAR** su

**LE REGOLE DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO.
LA GESTIONE DELLE ASSENZE DAL SERVIZIO ALLA LUCE DELLE
ULTIMISSIME DISCIPLINE LEGISLATIVE E CONTRATTUALI**

1° Sessione 17 Maggio 2021 ore 09:00 - 11:00

2° Sessione 17 Maggio 2021 ore 11:30 - 13:30

Relatore

**Dott.ssa Maria Vittoria MARONGIU
Direttore Direzione di Contrattazione 1 A.RA.N.**

17 maggio 2021

il direttore



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MAZIO PIERLUIGI**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -
Aggiornamento formativo 2021: attuazione delle misure sul conflitto d'interesse
(Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 14/10/2021
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/10/2021

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Entionline



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MAZIO PIERLUIGI**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

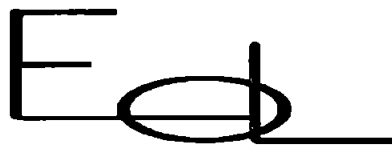
Corso n. 10 - Simulazione pratica di un monitoraggio del dirigente/responsabile
PO sull'applicazione del codice di comportamento ad un concorso pubblico

Data di svolgimento 14/10/2021
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/10/2021

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MAZIO PIERLUIGI**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -
Aggiornamento formativo 2021: attuazione delle misure sul conflitto d'interesse
(Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 14/10/2021
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/10/2021

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Entionline



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MAZIO PIERLUIGI**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Simulazione pratica di un monitoraggio del dirigente/responsabile
PO sull'applicazione del codice di comportamento ad un concorso pubblico

Data di svolgimento 14/10/2021
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/10/2021

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

SOLUZIONE srl
Servizi per gli enti locali


www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Relativo al corso online
Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -
Aggiornamento formativo 2020 (Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 13/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 13/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

SOLUZIONE srl
Servizi per gli enti locali



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Unita' organizzativa Personale: carte dei servizi, standard di qualita', etica, standard di comportamento, integrita' e segnalazioni di illecito

Data di svolgimento 16/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 16/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Prot. N. 51626

ATA 16/11/2020

**Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2020
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità**

Cognome MAZZO Nome PIERLUIGI

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- ☒ dipendente
☐ componente dell'organismo di controllo
☐ altro: _____

dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corso/i:

(barrare la/casella/e di interesse)

- ☐ S215: Corso n. 1: Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti - Data visione: _____
- ☒ S216: Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamento 2020 - Data visione: 13/11/2020
- ☐ S217: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri) - Data visione: _____
- ☐ S218: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari - Data visione: _____
- ☐ S219: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata, Patrimonio e SUAP - Data visione: _____
- ☐ S220: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente - Data visione: _____
- ☐ S221: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate - Data visione: _____
- ☐ S222: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi - Data visione: _____
- ☐ S223: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali - Data visione: _____
- ☒ S224: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale - Data visione: 14/11/2020
- ☐ S225: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale - Data visione: _____
- ☐ S226: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici - Data visione: _____
- ☐ S227: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti - Data visione: _____
- ☐ S228: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria
- ☐ S229: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti del settore turismo, Cultura e Sport
- ☐ S230: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti dell'URP
- ☐ S231: Corso n. 17 - Corso specifico per i Messi comunali
- Data visione: _____
- Li, 16/11/2020

In fede Pierluigi Mazzo

SOLUZIONE srl
Servizi per gli enti locali



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Relativo al corso online
Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -
Aggiornamento formativo 2020 (Corso di 1° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 13/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 13/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

ven, 13 nov 2020, 15:46

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

2 allegati

A : Pierluigi Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>**Rispondi a :** noreply@entiol.it**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**Conferito a **Mazio Pierluigi**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Relativo al corso online

Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2020 (Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 13/11/2020

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 13/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali

Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

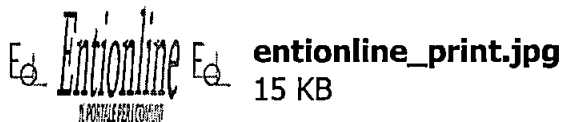
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.

**entionline_print.jpg**

15 KB



19 KB

SOLUZIONE srl
Servizi per gli enti locali



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Unità organizzativa Personale: carte dei servizi, standard di qualità, etica, standard di comportamento, integrità e segnalazioni di illecito

Data di svolgimento 14/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

sab, 14 nov 2020, 19:06

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

2 allegati

A : Pierluigi Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>**Rispondi a :** noreply@entiol.it**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**Conferito a **Mazio Pierluigi**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Unita' organizzativa Personale: carte dei servizi, standard di qualita', etica, standard di comportamento, integrita' e segnalazioni di illecito

Data di svolgimento 14/11/2020

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali

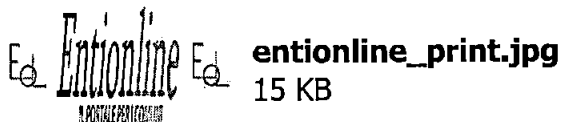
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it--
Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.

**entionline_print.jpg**

15 KB

**35236.pdf**

19 KB

FORMEL®

Sulla scorta della documentazione acquisita agli atti;

Si attesta che

Mazio Pierluigi

Comune di Modugno

Ha partecipato al Webinar in diretta

**Struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti
previdenziali e fiscali**

Orario dei lavori: 9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Frequenza ore: 6.00

Docente: Tessaro Pierluigi

Codice identificativo: A277673



Formel S.r.l.

L'Amministratore Delegato
(Antonino Ficara)

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola

MILANO, 23 ottobre 2020

Formel S.r.l. P.Iva: 01784630814

Sede Legale: Milano - Via Vitruvio n.43 - Tel. 02 62690710

Sede Operativa Veneto: Venezia - Mestre - Via Col di Lana n.15 - Tel. 041 8622533

Sede Amministrativa: Paceco (TP) - Via Drago di Ferro n. 90 - Tel. 0923 526400 - Fax 0923 526204

FORMEL®

Sulla scorta della documentazione acquisita agli atti;

Si attesta che

Mazio Pierluigi

Comune di Modugno

Ha partecipato al Webinar in diretta

**Struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti
previdenziali e fiscali**

Orario dei lavori: 9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Frequenza ore: 6.00

Docente: Tessaro Pierluigi

Codice identificativo: A277673



Formel S.r.l.

L'Amministratore Delegato

(Antonino Ficarra)

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola

MILANO, 23 ottobre 2020

Formel S.r.l. P.Iva: 01784630814

Sede Legale: Milano - Via Vitruvio n.43 - Tel. 02 62690710

Sede Operativa Veneto: Venezia - Mestre - Via Col di Lana n.15 - Tel. 041 8622533

Sede Amministrativa: Paceco (TP) - Via Drago di Ferro n. 90 - Tel. 0923 526400 - Fax 0923 526204

FORMEL®

Sulla scorta della documentazione acquisita agli atti;

Si attesta che

Mazio Pierluigi

Comune di Modugno

Ha partecipato al Webinar in diretta

**Struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti
previdenziali e fiscali**

Orario dei lavori: 9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Frequenza ore: 6.00

Docente: Tessaro Pierluigi

Codice identificativo: A277673



Formel S.r.l.

L'Amministratore Delegato

(Antonino Ficarra)

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola

MILANO, 23 ottobre 2020

Formel S.r.l. P.Iva: 01784630814

Sede Legale: Milano - Via Vitruvio n.43 - Tel. 02 62690710

Sede Operativa Veneto: Venezia - Mestre - Via Col di Lana n. 15 - Tel. 041 8622533

Sede Amministrativa: Paceco (TP) - Via Drago di Ferro n. 90 - Tel. 0923 526400 - Fax 0923 526204

SI ATTESTA

Che **MAZIO Pierluigi** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

ANTICORRUZIONE: NUOVO PNA E LINEE GUIDA ANAC

tenutosi a **Bari** il **13 dicembre 2019**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Angelita CARUOCIOLO

Amministrativista in Roma, autore di pubblicazioni in materia.

Esperta in anticorruzione e trasparenza
componente tavoli tematici aggiornamento PNA

Rimborso spese

x corso opera

13/12/2019

Quattro € 22

in data 13/12/2019

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Modugno, 16/12/2019

Prot. N. 62892

Data 16/12/2019

**Al Responsabile PO
Servizi Finanziari
SEDE**

**All'Ufficio Economato
SEDE**

**Oggetto: Richiesta rimborso spese Mazio Pierluigi – Corso di formazione OPERA
'ANTICORRUZIONE: NUOVO PNA E LINEE GUIDA ANAC' – 13/12/2019.**

Con la presente si chiede il rimborso spese di € 22,00 (euro ventidue/00) come esposto in fattura n. 19692 del 13/12/2019 allegata, per partecipazione al corso di formazione/aggiornamento OPERA 'ANTICORRUZIONE: NUOVO PNA E LINEE GUIDA ANAC', tenutosi in data 13/12/2019 presso 'The NicolausHotel' sito in Bari alla Via Cardinale Agostino Ciasca n. 27.

**L'Istruttore Direttivo Amm.vo
Dott. Pierluigi Mazio**

THE NICOLAUS HOTEL BARI

Via Cardinale Agostino Ciasca, 27 - 70124 Bari - Italia

T +39 080 568 2111 - F +39 080 504 2058

www.thenicolaushotel.com - info@nicolaushotel.com

TNH Bari s.r.l. a socio unico

Via Cardinale Agostino Ciasca, 27 - 70124 Bari - Italia

Cap. Soc. EUR 10.000,00 - C.F./P.IVA 07964270727 - R.E.A. BARI-594475

I bonifici dovranno essere intestati a TNH Bari srl a socio unico

IBAN: IT 25 U 05424 04010 000 001 065 325 - SWIFT: BPBAIT3B

**THE NICOLAUSHOTEL®****BARI****Data:** 13/12/2019**Numero:** 19692**Rif. RT:** 47**Camera:****Pax**

1

Voucher:**Cliente:** RISTORANTE

PASSANTE 1

Intestatario COMUNE DI MODUGNO

Piazza del Popolo

70026 MODUGNO

I

Partita IVA

03684810728

Cod. Fiscale

03684810728

<i>Data</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
13/12/2019	Meeting Lunch Servito	22,00

<i>IVA</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Imposta</i>	<i>Mod. Pagamento</i>
Aliquota IVA 10%	20,00	2,00	CASSA 22,00
			Totale EURO 22,00
			Caparra EURO 0,00
			Corrispettivo pagato EURO 22,00
			Corrispettivo non pagato EURO 0,00

Note:**Pag. 1****Nota Informativa. D Lgs 196/2003**

I dati comunicati verranno da noi trattati per scopi amministrativi-contabili e per ottemperare a tutti gli obblighi di legge, presenti e futuri. I dati saranno memorizzati sia in formato elettronico che cartaceo e saranno da noi trattati nel rispetto di tutte le misure previste dalla legge a tutela dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati per gli scopi indicati e' obbligatorio. I dati raccolti potranno venire a conoscenza degli incaricati e dei responsabili aziendali ed essere comunicati a tutti quei soggetti autorizzati per legge alla loro raccolta. Per far valere i suoi diritti di cui all'art. 7 potrai contattarci ai riferimenti qui riportati. Con la presente mi dichiaro solidamente responsabile con la persona, Società o Ente da me sottoindicati per il pagamento di questo conto e di tutti gli accessori inerenti allo stesso che dichiaro di approvare espressamente ai sensi dell'art. 1341 e 1342 C.C. Sui ritardati pagamenti verranno applicati gli interessi di mora.

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Interest will be charged on late payments without any further notice.

COPIA CORTESIA NON VALIDA AI FINI FISCALI

THE NICOLAUS HOTEL BARI

Via Cardinale Agostino Ciasca, 27 - 70124 Bari - Italia

T +39 080 568 2111 - F +39 080 504 2058

www.thenicolaushotel.com - info@nicolaushotel.com

TNH Bari s.r.l. a socio unico

Via Cardinale Agostino Ciasca, 27 - 70124 Bari - Italia

Cap. Soc. EUR 10.000,00 - C.F./P.IVA 07964270727 - R.E.A. BARI-594475

I bonifici dovranno essere intestati a TNH Bari srl a socio unico

IBAN: IT 25 U 05424 04010 000 001 065 325 - SWIFT: BPBAIT3B

THE NICOLAUS HOTEL

TNH BARI SRL

VIA CARDINALE AGOSTINO CIASCA 27

BARI

P.IVA 07964270727

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

Data: 13/12/2019

Numero: 19692

Rif. RT: 47

Camera:

Pax

Voucher:

Cliente: RISTO

Intestatario COME

Piazza del Popolo

70026 MODUGNO

Partita IVA

Cod. Fiscale

DESCRIZIONE	PREZZO(€) IVA
REPARTO 02	22,00 E
TOTALE COMPLESSIVO	22,00
DI CUI IVA	2,00
PAGAMENTO CONTANTE	22,00
PAGAMENTO ELETTRONICO	0,00
NON RISCOSSO	0,00
RESTO	0,00
IMPORTO PAGATO	22,00

B: IVA 10,00%

13/12/19 09:39

DOC. 0162-004

RT 96MKR010248

Data

Descrizione

13/12/2019 Meeting Lunch Servizio

Dettaglio

R02 Meeting Lunch Servizio 22,00

Saldo 22,00

30 13/12/2019 09:32 19692

COMUNE DI MODUGNO

03684810728

03684810728

Piazza del Popolo

MODUGNO

70026

I

IVA	Imponibile	Imposta	Mod. Pagamento
Aliquota IVA 10%	20,00	2,00	CASSA 22,00

Totale EURO 22,00

Caparra EURO 0,00

Corrispettivo pagato EURO 22,00

Corrispettivo non pagato EURO 0,00

Note:

Pag. 1

Nota Informativa. D Lgs 196/2003

I dati comunicati verranno da noi trattati per scopi amministrativi-contabili e per adempimento a tutti gli obblighi di legge, presenti e futuri. I dati saranno memorizzati sia in formato elettronico che cartaceo e saranno da noi trattati nel rispetto di tutte le misure previste dalla legge a tutela dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati per gli scopi indicati è obbligatorio. I dati raccolti potranno venire a conoscenza degli incaricati e dei responsabili aziendali ed essere comunicati a tutti quei soggetti autorizzati per legge alla loro raccolta. Per far valere i suoi diritti di cui all'art. 7 potrà contattarci ai riferimenti qui riportati. Con la presente mi dichiaro solidamente responsabile con la persona, Società od Ente da me sottoindicati per il pagamento di questo conto e di tutti gli accessori inerenti allo stesso che dichiaro di approvare espressamente ai sensi dell'art. 1341 e 1342 C.C. Sui ricaduti pagamenti verranno applicati gli interessi di mora.

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Interest will be charged on late payments without any further notice.

COPIA CORTESIA NON VALIDA AI FINI FISCALI



OPERA

SI ATTE

Rimbardo D'Amico

x Corso D'Amico

22/11/2019

Ricevuti 22 €

In D'Amico 22/11/2019

Che MAZIO Pierluigi ha partecipato al corso di aggiornamento su

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA LEGGE CONCRETEZZA

tenutosi a Bari il 21 novembre 2019
presso il Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Dott.ssa Anna GRILLO
Dipartimento Funzione Pubblica

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Modugno, 22/11/2019

Protocollo Numero 58015
Data 22/11/2019

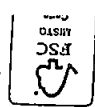
- **Al Responsabile P.O.**
Servizi Finanziari
SEDE
- **All'Ufficio Economato**
SEDE

Oggetto: Richiesta rimborso spese Mazio Pierluigi – corso di formazione OPERA 'LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA LEGGE CONCRETEZZA.

Con la presente si chiede il rimborso spese di € 22,00 (euro ventidue/00) come esposto in fattura n. 18427 del 21/11/2019 allegata, per partecipazione al corso di formazione/aggiornamento OPERA 'LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA LEGGE CONCRETEZZA, tenutosi in data 21/11/2019 presso 'The NicolausHotel' sito in Bari alla Via Cardinale Agostino Ciasca n. 27.

Cordialità.

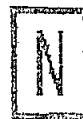
Istruttore Direttivo Amministrativo
Dott. Pierluigi Mazio



SCAD. OMOL 01/2022



SCAD. OMOL 01/2022



THE NICOLAUSHOTEL®

BARI

Ivan Bari srl a socio unico

Via Cardinale Agostino Ciasca, 27 - 70124 Bari - Italia
Cap. Soc. EUR 10.000,00 - C.F./P.IVA 07964270727 - R.E.A. BARI-594475I bonifici dovranno essere intestati a TNH Bari srl a socio unico
IBAN: IT 25 U 05424 04010 000 001 065 325 - SWIFT: BPBAIT3B

Data: 21/11/2019
Numero: 18427
Rif. RT: 45

Camera:
Pax 1
Voucher:
Cliente: MAZIO PIERLUIGI
Intestatario COMUNE DI MODUGNO
Piazza del Popolo
70026 MODUGNO I
Partita IVA 03684810728
Cod. Fiscale 03684810728

Data	Descrizione	Importo
21/11/2019	Meeting Buffet Seduti	22,00

IVA	Imponibile	Imposta	Mod. Pagamento
Aliquota IVA 10%	20,00	2,00	CASSA 22,00
			Totale EURO 22,00
			Caparra EURO 0,00
			Corrispettivo pagato EURO 22,00
			Corrispettivo non pagato EURO 0,00

Note: MAZIO PIERLUIGI

Pag. 1

Nota Informativa. D Lgs 196/2003

I dati comunicati verranno da noi trattati per scopi amministrativi-contabili e per adempimento a tutti gli obblighi di legge, presenti e futuri. I dati saranno memorizzati sia in formato elettronico che cartaceo e saranno da noi trattati nel rispetto di tutte le misure previste dalla legge a tutela dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati per gli scopi indicati è obbligatorio. I dati raccolti potranno venire a conoscenza degli incaricati e dei responsabili aziendali ed essere comunicati a tutti quei soggetti autorizzati per legge alla loro raccolta. Per far valere i suoi diritti di cui all'art. 7 potrà contattare ai riferimenti qui riportati. Con la presente mi dichiaro solidamente responsabile con la persona, Società ad Ente da me sottoindicati per il pagamento di questo conto e di tutti gli accessori inerenti allo stesso che dichiaro di approvare espressamente ai sensi dell'art. 1341 e 1342 C.C. Sui ritardati pagamenti verranno applicati gli interessi di mora.

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges.

COPIA CORTESIA NON VALIDA AI FINI FISCALI

THE NICOLAUS HOTEL
TNH BARI SRL
VIA CARDINALE AGOSTINO CIASCA 27
BARI
P.IVA 07984270727

ia

ia
7 - R.E.A. BARI-594475
i srl a socio unico
/IFT: BPBAIT3B



THE NICOLAUSHOTEL®
BARI

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	PREZZO(€) IVA
REPARTO 02	22,00 B
TOTALE COMPLESSIVO	22,00
DI CUI IVA	2,00
PAGAMENTO CONTANTE	22,00
PAGAMENTO ELETTRONICO	0,00
NON RISCOSSO	0,00
RESTO	0,00
IMPORTO PAGATO	22,00

B: IVA 10,00%

21/11/19 11:01 DOC. 0140-0045
RT 96MKR010248

Camera:

Pax 1

Voucher:

Cliente: MAZIO PIERLUIGI

Intestatario COMUNE DI MODUGNO

Piazza del Popolo

70026 MODUGNO I

Partita IVA 03684810728

Cod. Fiscale 03684810728

Importo

i 22,00

Dettaglio

R02 Meeting Buffet Seduti 22,00
Saldo 22,00

30 21/11/2019 10:56 18427

COMUNE DI MODUGNO
03684810728
03684810728
Piazza del Popolo
MODUGNO
70026
I

IVA	Imponibile	Imposta	Mod. Pagamento
Aliquota IVA 10%	20,00	2,00	CASSA 22,00

Totale EURO 22,00

Caparra EURO 0,00

Corrispettivo pagato EURO 22,00

Corrispettivo non pagato EURO 0,00

Note: MAZIO PIERLUIGI

Pag. 1

Nota Informativa. D Lgs 196/2003

I dati comunicati verranno da noi trattati per scopi amministrativi-contabili e per ottemperare a tutti gli obblighi di legge, presenti e futuri. I dati saranno memorizzati sia in formato elettronico che cartaceo e saranno da noi trattati nel rispetto di tutte le misure previste dalla legge a tutela dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati per gli scopi indicati è obbligatorio. I dati raccolti potranno venire a conoscenza degli incaricati e dei responsabili aziendali ed essere comunicati a tutti quei soggetti autorizzati per legge alla loro raccolta. Per far valere i suoi diritti di cui all'art. 7 potrà contattarci ai riferimenti qui riportati. Con la presente mi dichiaro solidamente responsabile con la persona, Società ed Ente da me sollecitati per il pagamento di questo conto e di tutti gli accessori inerenti allo stesso che dichiaro di approvare espressamente ai sensi dell'art. 1341 e 1342 C.C. Sul ritardo dei pagamenti verranno applicati gli interessi di mora.
I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges.
Interest will be charged on late payments without any further notice.

COPIA CORTESIA NON VALIDA AI FINI FISCALI

Bari - Nicolaus Hotel, Via A. Ciasca, 9 tel 0805682111 sito internet
giovedì, 30 Maggio 2019

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 390,00 + IVA 22%

Relatore:

Dott. Marco MARINAI – Responsabile Ufficio di Rete scolastica e gestione amministrativa servizi educativi-scolastici.
Formatore e consulente EE.LL.

Scheda di Iscrizione

Ente Pubblico o persona fisica cui deve essere intestata la fattura: COMUNE DI MODUGNO
Via: PIAZZA DEL POPOLO n. 16 C.A.P.: 70026 Città: MODUGNO (BA)
P.I.: 80017070725 Telefono: 080/5865440 Fax: _____
CODICE IPA: _____ GIG: _____ CUP: _____
Telefono ufficio: _____ Fax Ufficio: _____ Email Ufficio: _____

Dati Partecipante

Nome e Cognome: PIERLUIGI MAZIO Qualifica: ISTITUTORE DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio/Settore: UFFICIO DI PIANO - COMUNE DI MODUGNO - AMBITO TERRITORIALE BA10
Via: VIALE DELLA REPUBBLICA n. 46 Città: MODUGNO (BA) C.A.P.: 70026
Tel.: 080/5865547 Fax: _____ Email: p.mazio@comune.modugno.ba.it

MODALITÀ E CONDIZIONI:

- 1) L'iscrizione deve pervenire mediante il presente modulo compilato in ogni sua parte all'indirizzo postale, fax o e-mail sopra indicate.
- 2) L'annullamento dovrà essere comunicato non oltre il 7° giorno dalla data dell'iniziativa. Diversamente l'ammontare della quota di partecipazione sarà fatturata al 50% per il rimborso degli oneri delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento. E' sempre possibile la sostituzione del nominativo dei partecipanti.
- 3) In caso di ritardato pagamento, oltre i 60 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicheranno, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs.9 ottobre 2002, n. 231.
- 4) La Direzione si riserva in ogni momento e senza preavviso, di cambiare il corpo docente e di modificare il programma dei seminari
- 5) Le spese bancarie sono a carico dell'Ente

☒ **ABBONAMENTO** Settore _____

DATI OBBLIGATORI PER GLI ENTI PUBBLICI Det. N. _____ del ____/____/____

Allego alla presente la ricevuta del versamento effettuato tramite:

Modalità di pagamento: ☐ Assegno bancario/circolare ☐ Bonifico bancario

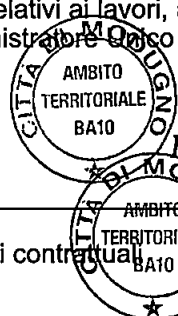
OPERA Srl

CARIME - IT89O0311104002000000000742 (ai sensi dell'art.3 comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni, in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche) persona delegata ad operare sul conto dedicato è **Siciliano Elena** Amministratore Unico - codice fiscale SCLLNE60P44A662G
Banca UNICREDIT IT68L0200804028000020083173
Banco di Napoli IT87Q0101041750100000002114

Data 22/5/2019 Timbro e firma _____

Per presa visione ed accettazione delle modalità e delle condizioni contrattuali

Data 22/5/2019 Timbro e firma _____



Il Responsabile
dell'Ufficio di Piano
Dott. Arturo CARONE

Il Responsabile
dell'Ufficio di Piano
Dott. Arturo CARONE



Simulazioni e controlli nel nuovo ISEE precompilato. Il passaggio dal reddito di inclusione (REI) al futuro reddito di cittadinanza

Bari - Nicolaus Hotel, Via A. Ciasca, 9 tel 0805682111 [sito internet](#)

Codice MEPA: AM 2019 05

giovedì, 30 Maggio 2019

Relatore:

Dott. Marco MARINAI – Responsabile Ufficio di Rete scolastica e gestione amministrativa servizi educativi-scolastici. Formatore consulente EE.LL.

controlli nel nuovo ISEE

- **Levoluzione normativa**, il nuovo algoritmo di calcolo dopo le sentenze del Consiglio di Stato. Le novità 2019 e IISSE PRECOMPILATO;
- **Reingenierizzazione dei processi** per la costruzione di una rete cittadini - CAAF - Ente erogatore. La previsione di uno sportello ISEE comunale;
- **Quali elementi controllare nella DSU** (i segreti della DSU dove si nascondono gli elementi più importanti: Nucleo familiare componente aggiuntiva coniugi separati -componenti reddituali acquisite ufficio e autocertificate patrimonio mobiliare reale Prestazioni agevolate di natura sociosanitaria - Prestazioni agevolate rivolte a minorenni - ISEE corrente);
- **Simulazione dell'acquisizione di una DSU direttamente sul sito INPS** (la fase di acquisizione on line individuazione dei quadri della DSU all'interno del software di acquisizione);
- **Come controllare la DSU** (Tipologia e metodologia dei controlli - Controlli automatici dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS - Gestione delle omissioni/difformità del patrimonio mobiliare e di quello reddituale - Adempimenti conseguenti all'attività di controllo - Rapporti con la Guardia di finanza e con l'Agenzia delle Entrate);
- **Quali elementi normare nella DSU** (procedimenti di stato di abbandono ed di estraneità - Autocertificazione ISEE in fase di presentazione delle istanze - Validità ed aggiornamento dell'attestazione - Ulteriori criteri di selezione dei beneficiari);
- **Il problem solving in aula** (Risoluzione casi pratici- Analisi degli aspetti avanzati delle FAQ INPS);
- **l'esame dei Quadri** che compongono la DSU ;
- **il software di acquisizione della DSU on line** messo a disposizione dall'INPS;
- **Come alimentare Banca dati delle prestazioni sociali agevolate BDPSA** (alimentazione puntuale e massiva - Le specifiche tecniche del Decreto Direttoriale n 8 del 10 aprile 2015 gli impatti organizzativi, amministrativi e contabili della BDPSA - Banca dati ISEE comunale)

I reddito di inclusione (REI)

- **il quadro normativo** (la Legge delega 33/2017, il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 e la Circolare INPS n 172 del 22 novembre 2017);
- **I requisiti** (di residenza e soggiorno, familiari, economici e gli altri requisiti per l'accesso);
- **ammontare del beneficio** (riparametrizzazione e algoritmo di calcolo);
- **iter della domanda** (la tempistica e gli adempimenti degli Enti coinvolti);
- **la carta REI** (caratteristiche e modalità di utilizzo);
- **Sanzioni, sospensione e decadenza del beneficio** (le dichiarazioni mendaci e gli altri casi di inerzia);
- **il modulo REI-COM** (utilizzo in sede di richiesta del beneficio e durante il periodo di erogazione);
- **la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 8842 del 14 agosto 2018.**

DESTINATARI

Direnti, Funzionari, Collaboratori e Dipendenti di Comuni, ASL, Università e altri Enti Locali, dei Settori Servizi Sociali, Istruzione, Affari Generali, Tributi. In particolare: operatori che, nell'ambito dell'attività di front office, ricevono le attestazioni ISEE dai cittadini e domande REI; operatori che curano la parte istruttoria dei procedimenti legati all'ISEE e al REI, deputati ai controlli di veridicità; funzionari e responsabili dei sistemi di agevolazioni tariffarie o di procedimenti di erogazione delle prestazioni sociali legate all'ISEE; assistenti sociali

OBIETTIVI

Nella giornata di corso, di taglio decisamente operativo-laboratoriale, si affronteranno le problematiche collegate alle ultime novità dello strumento ISEE, che dal 2019 diventerà precompilato con importanti impatti sull'attività di controllo degli Enti Erogatori.

L'ISEE presenta una complessità tale che il suo utilizzo operativo richiede conoscenze specifiche per gestire al meglio la fase dei controlli sulla DSU da parte dell'Ente erogatore, ma anche per creare una sinergia di rete tra cittadini, CAAF e Ente erogatore. In questo ambito saranno esaminati i principali atti normativi degli Enti erogatori (Regolamenti, Disciplinari e Bandi) individuando gli elementi del nuovo ISEE, che devono essere normati dall'Ente erogatore, presentando soluzioni personalizzate in funzione dell'organizzazione dell'Ente e dei suoi procedimenti.

Verranno individuati anche tutti i punti critici della DSU, attraverso la lettura dei suoi quadri e tutti i dubbi applicativi del nuovo ISEE, avvalendosi anche delle FAQ INPS, in modo da conoscere dove concentrare l'attività di controllo di veridicità della DSU. Sarà simulata anche una vera e propria acquisizione di una DSU direttamente sul sito dell'INPS. All'interno di questo quadro si affronteranno, secondo la logica del problem solving, gli aspetti pratici relativi al Front-Office, all'istruttoria dei procedimenti e ai provvedimenti finali.

Sarà inoltre approfondito il Reddito di inclusione (REI), la nuova misura di contrasto alla povertà dal carattere universale, condizionata alla valutazione della condizione economica.

In particolare saranno affrontate le criticità e gli adempimenti sia nella fase di presentazione della domanda REI che nella gestione del periodo di erogazione del beneficio. Saranno inoltre esaminate le ultime novità, tra le quali la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 8842 del 14 agosto 2018. Infine sarà presentato un primo raffronto del REI con il reddito di cittadinanza, il nuovo strumento in fase di rilascio da parte del Governo.

Alla conclusione del quadro relativo ai due strumenti in questione verranno illustrati gli adempimenti degli Enti erogatori per costituire la nuova banca dati delle prestazioni sociali agevolate presso l'INPS prevista dal D.M. 8 marzo 2013.

Ai partecipanti verrà consegnato il materiale didattico comprensivo della normativa completa di riferimento, le slides del corso e le attività di lavoro.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

390,00 + IVA 22%

ORARIO DI SVOLGIMENTO

09.00-13.00 e 14.00-16.00

NOTE

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico

La direzione è lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro

the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.
Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.
We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

----- Messaggio originale -----

Da: "Arturo Carone" <a.carone@comune.modugno.ba.it>
A: "Donato Martino" <d.martino@comune.modugno.ba.it>
Inviato: Mercoledì, 15 maggio 2019 12:53:26
Oggetto: Re: ISEE e Reddito di cittadinanza

Si chiede autorizzazione a far partecipare n. 3 unità tra il Servizio Sociale e UDP con possibilità di buono economico per il pranzo dell'oratore.
Si specifica che trattasi di corso già autorizzato ma rinviato. Si resta in attesa di conferma per la data del 30 maggio 2019

----- Messaggio originale -----

Da: "Ufficio Protocollo Comune di Modugno" <protocollo@comune.modugno.ba.it>
A: "Arturo Carone" <a.carone@comune.modugno.ba.it>, "Donato Martino" <d.martino@comune.modugno.ba.it>
Inviato: Mercoledì, 15 maggio 2019 9:53:59
Oggetto: Fwd: ISEE e Reddito di cittadinanza

si inoltra come pervenuta

----- Messaggio inoltrato -----

Da: "opera srl" <segreteria@operabari.it>
A: protocollo@comune.modugno.ba.it
Inviato: Martedì, 14 maggio 2019 18:03:33
Oggetto: ISEE e Reddito di cittadinanza

Opera Srl

Tel 080.4676784

segreteria@operabari.it

www.operabari.it

Simulazioni e controlli nel
nuovo ISEE precompilato.

Il passaggio dal reddito di inclusione (REI) al futuro reddito di cittadinanza

Roma, 29 maggio 2019

Bari, 30 maggio 2019

----- Messaggio inoltrato -----

Da: "Donato Martino" <d.martino@comune.modugno.ba.it>

A: "Arturo Carone" <a.carone@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Mercoledì, 15 maggio 2019 18:27:49

Oggetto: Re: ISEE e Reddito di cittadinanza

ok si autorizza

donato martino

www.comune.modugno.ba.it

Donato Martino

Responsabile Servizio 6 Finanziario - Personale

Sede legale : Piazza del Popolo, 16

Sede operativa : Viale della Repubblica, 46/b

70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.541

Mobile: +39

fax: +39

mail: d.martino@comune.modugno.ba.it

P.E.C.: ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l' ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdette la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code , the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of

RELATORE

Dott. Marco MARINAI – Responsabile Ufficio di Rete scolastica e gestione amministrativa servizi educativi-scolastici. Formatore e consulente EE.LL.

Destinatari:

Dirigenti, Funzionari, Collaboratori e Dipendenti di Comuni, ASL, Università e altri Enti Locali, dei Settori Servizi Sociali, Istruzione, Affari Generali, Tributi. In particolare: operatori che, nell'ambito dell'attività di front office, ricevono le attestazioni ISEE dai cittadini o le domande REI; operatori che curano la parte istruttoria dei procedimenti legati all'ISEE e al REI, deputati ai controlli di veridicità; funzionari e responsabili dei sistemi di agevolazioni tariffarie o di procedimenti di erogazione delle prestazioni sociali legate all'ISEE; assistenti sociali.

Presentazione e Obiettivi:

Nella giornata di corso, di taglio decisamente operativo-laboratoriale, si affronteranno le problematiche collegate alle ultime novità dello strumento ISEE, che dal 2019 diventerà precompilato con importanti impatti sull'attività di controllo degli Enti Erogatori.

L'ISEE presenta una complessità tale che il suo utilizzo operativo richiede conoscenze specifiche per gestire al meglio la fase dei controlli sulla DSU da parte dell'Ente erogatore, ma anche per creare una sinergia di rete tra cittadini, CAAF e Ente erogatore.

In questo ambito saranno esaminati i principali atti normativi degli Enti erogatori (Regolamenti, Disciplinari e Bandi) individuando gli elementi del nuovo ISEE, che devono essere normati dall'Ente erogatore, presentando soluzioni personalizzate in funzione dell'organizzazione dell'Ente e dei suoi procedimenti.

Verranno individuati anche tutti i punti critici della DSU, attraverso la lettura dei suoi quadri e tutti i dubbi applicativi del nuovo ISEE, avvalendosi anche delle FAQ INPS, in modo da conoscere dove concentrare l'attività di controllo di veridicità della DSU. Sarà simulata anche una vera e propria acquisizione di una DSU direttamente sul sito dell'INPS. All'interno di questo quadro si affronteranno, secondo la logica del problem solving, gli aspetti pratici relativi al Front-Office, all'istruttoria dei procedimenti e ai provvedimenti finali.

Sarà inoltre approfondito il Reddito di inclusione (REI), la nuova misura di contrasto alla povertà dal carattere universale, condizionata alla valutazione della condizione economica.

In particolare saranno affrontate le criticità e gli adempimenti sia nella fase di presentazione della domanda REI che nella gestione del periodo di erogazione del beneficio. Saranno inoltre esaminate le ultime novità, tra le quali la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 8842 del 14 agosto 2018. Infine sarà presentato un primo raffronto del REI con il reddito di cittadinanza, il nuovo strumento in fase di rilascio da parte del Governo.

A conclusione del quadro relativo ai due strumenti in questione verranno illustrati gli adempimenti degli Enti erogatori per costituire la nuova banca dati delle prestazioni sociali agevolate presso l'INPS prevista dal D.M. 8 marzo 2013.

Ai partecipanti verrà consegnato il materiale didattico comprensivo della normativa completa di riferimento, le slides del corso e le utility di lavoro.

Programma

I controlli nel nuovo ISEE

- * L'evoluzione normativa , il nuovo algoritmo di calcolo dopo le sentenze del Consiglio di Stato. Le novità 2019 e l'ISEE PRECOMPILATO;
- * Reingegnerizzazione dei processi per la costruzione di una rete cittadini - CAAF - Ente erogatore. La previsione di uno sportello ISEE comunale;
- * Quali elementi controllare nella DSU (i segreti della DSU dove si nascondono gli elementi più importanti: Nucleo familiare e componente aggiuntiva - coniugi separati - componenti reddituali acquisite d'ufficio e autocertificate - patrimonio mobiliare reale - Prestazioni agevolate di natura sociosanitaria - Prestazioni agevolate rivolte a minorenni - ISEE corrente);
- * Simulazione dell'acquisizione di una DSU direttamente sul sito INPS (la fase di acquisizione on line - individuazione dei quadri della DSU all'interno del software di acquisizione);
- * Come controllare la DSU (Tipologia e metodologia dei controlli - Controlli automatici dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS - Gestione delle omissioni/difformità del patrimonio mobiliare e di quello reddituale - Adempimenti conseguenti all'attività di controllo - Rapporti con la Guardia di finanza e con l'Agenzia delle Entrate);
- * Quali elementi normare nella DSU (procedimenti di stato di abbandono ed di estraneità - Autocertificazione ISEE in fase di presentazione delle istanze - Validità ed aggiornamento dell'attestazione - Ulteriori criteri di selezione dei beneficiari);
- * Il problem solving in aula (Risoluzione casi pratici- Analisi degli aspetti avanzati delle FAQ INPS);
- * L'esame dei Quadri che compongono la DSU ;
- * il software di acquisizione della DSU on line messo a disposizione dall'INPS;
- * Come alimentare Banca dati delle prestazioni sociali agevolate BDPSA (alimentazione puntuale e massiva - Le specifiche tecniche del Decreto Direttoriale n° 8 del 10 aprile 2015 - gli impatti organizzativi, amministrativi e contabili della BDPSA - Banca dati ISEE comunale)

Il reddito di inclusione (REI)

- * il quadro normativo (la Legge delega 33/2017, il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 e la Circolare INPS n° 172 del 22 novembre 2017);
- * I requisiti (di residenza e soggiorno, familiari, economici e gli altri requisiti per l'accesso);
- * ammontare del beneficio (riparametrazione e algoritmo di calcolo);
- * iter della domanda (la tempistica e gli adempimenti degli Enti coinvolti);
- * la carta REI (caratteristiche e modalità di utilizzo);
- * Sanzioni, sospensione e decadenza del beneficio (le dichiarazioni mendaci e gli altri casi di inerzia);
- * il modulo REI-COM (utilizzo in sede di richiesta del beneficio e durante il periodo di erogazione);

* la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 8842 del 14 agosto 2018.

CODICI MEPA

AM 2019 03 Roma, 29 maggio 2019

AM 2019 05 Bari, 30 maggio 2019

Orario di svolgimento: ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.00

Quota di partecipazione: Euro 390,00 + IVA 22%

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

La quota comprende accesso alla sala lavori, materiale didattico e colazione di lavoro

Sedi di svolgimento:

Roma, Hotel Universo, Via P. Amedeo, 5/b tel. 06476811 sito internet

Bari , Nicolaus Hotel, Via A. Ciasca , 9 tel 0805682111 sito intern

Prot. IN
PARTENZA
n. 55481 del 7/11/2019

Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2019
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità

Cognome MAZIO Nome PIERLUIGI

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☒ dipendente

☐ componente dell'organismo di controllo

☐ altro: _____

dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corso/i:

(barrare la/e casella/e di interesse)

☒ S200: Corso n. 1: Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti - Data visione: 7/10/2019

☒ S201: Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamento 2019 - Data visione: 7/10/2019

☐ S202: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri) - Data visione: _____

☐ S203: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari - Data visione: _____

☐ S204: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata, Patrimonio e SUAP - Data visione: _____

☐ S205: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente - Data visione: _____

☐ S206: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate - Data visione: _____

☐ S207: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi - Data visione: _____

☐ S208: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali - Data visione: _____

☒ S209: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale - Data visione: 7/11/2019

☐ S210: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale - Data visione: _____

☐ S211: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici - Data visione: _____

☐ S212: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti - Data visione: _____

☐ S213: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria - Data visione: _____

Lì, 7/11/2019

In fede **07 NOV. 2019**

Pierluigi Mazio

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- accedere al sito www.entionline.it;
- cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

Login = modugno-fa

Password = enti847488

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

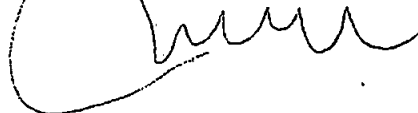
La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del **30.11.2019**.

Modugno, 18.09.2019

**Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della illegalità**

Il Segretario Generale

Dott. Giambattista Rubino



Allegati:

1. Modello di Dichiarazione obbligo formativo



C I T T A' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Prot. n. 46274

Modugno, 18.09.2019

Ai Responsabili dei Servizi
All'Avvocatura Comunale
Al Sindaco
Ai Componenti della Giunta
Ai Consiglieri Comunali
Ai Componenti dell'O.I.V.

Oggetto: Attuazione del Piano triennale 2019-2021 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.

Premessa

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione.

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il "*rischio corruzione e illegalità*" sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

E', altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

In sede di applicazione, per l'anno 2019, del Piano triennale anticorruzione 2019-2021, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

➤ **Livello generale.**

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

OK

~~S200: Corso base per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2018)~~

OK

~~S201: Corso base - Aggiornamento 2019~~

► Livello specifico

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione;
- referenti della prevenzione;
- dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (Nucleo valutazione/OIV).

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

S202: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri)

S203: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

S204: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio

S205: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente

S206: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

S207: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

S208: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali

X S209: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

S210: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale

S211: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

S212: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti

S213: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria

Qui

DTA: 7/10/2019

- CORRUZIONE IN RAPPORTO AL ANTIRICICLAGGIO
 - D.Lgs. 231/2007
 - DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 25/9/2015
 - GESTIRE LE OPERAZIONI SOSPETTE
- CORRUZIONE IN RAPPORTO AL MALESSERE ORGANIZZATIVO
 - RIGUARDO AL MOBBING
- CORRUZIONE IN RAPPORTO AL TRATTAMENTO DATI
 - REGOLAMENTO EU 679/2016
 - VIOLAZIONE DATI PERSONALI → 258P. P.A.

OK

Recd 7/11/2019

CORDO ANTI CORRUPTIONE

511.00 30/11/2019

As Fatti / Compensi

€ 920.000,00

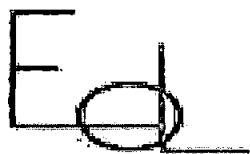
→ INDAGARE A

REGISTRO GIUDIZIARIO

Fwd: CONS...

182 di 182

29/01/2019 ...



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig.ra/Sig. PIERLUIGI MAZIO

che ha frequentato il

**Corso di formazione Entionline
approfondimento tecnico-pratico in
materia di MEPA**

Data di svolgimento:	31 Gennaio 2019
Luogo di svolgimento:	Comune di Modugno (BA)
Relatore:	Avv.to Nadia Corà
Totale ore di formazione:	n. 6

Brescia, 11 Febbraio 2019

L'Amministratore Unico Zeni Rag. Marina

SOLUZIONE SRL

Società del Gruppo Maggioli
Sede Leg./Oper.: Via Oberdan, 140 - 25128 BRESCIA
Tel. 030 2531939 - Fax 02 87366244
info@entionline.it - www.entionline.it
P.IVA e Cod. Fisc. 03139650984

SOLUZIONE Srl - Servizi per gli enti locali
società del Gruppo Maggioli
Sede legale e sede operativa: via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - e-mail: servizi@entionline.it

THE NICOLAUS HOTEL
TNH BARI SRL
VIA CARDINALE AGOSTINO GASCA 27
BARI
P.IVA 07964270727

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	PREZZO(€) IVA
REPARTO 02	22,00 B
TOTALE COMPLESSIVO	22,00
DI CUI IVA	2,00
PAGAMENTO CONTANTE	22,00
PAGAMENTO ELETTRONICO	0,00
NON RISCOSSO	0,00
RESTO	0,00
IMPORTO PAGATO	22,00

B: IVA 10,00%

13/12/19 09:39

DOC.0162-0047

RT 96MKR010248

Dettaglio

R02 Meeting Lunch Servizio

22,00

Saldo

22,00

30 13/12/2019 09:32 19692

COMUNE DI MODUGNO

03684810728

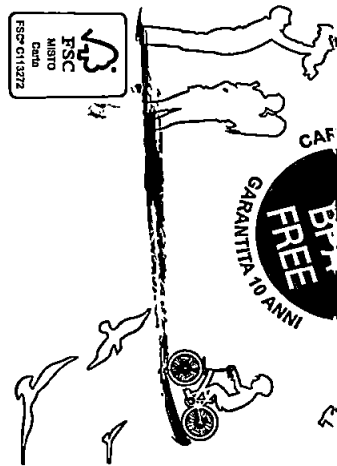
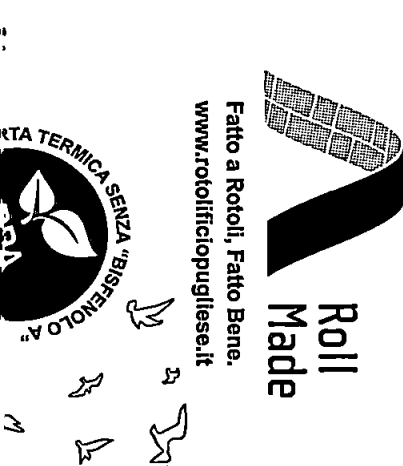
03684810728

Piazza del Popolo

MODUGNO

70026

I



Prot. N. 51626

ATA 16/11/2020

**Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2020
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità**

Cognome MAZIO Nome Pierluigi

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- ☒ dipendente
☐ componente dell'organismo di controllo
☐ altro: _____

dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corso/i:

(barrare la/e casella/e di interesse)

☐ S215: Corso n. 1: Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti - Data visione: _____

☒ S216: Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamento 2020 - Data visione: 13/11/2020

☐ S217: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri) - Data visione: _____

☐ S218: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari - Data visione: _____

☐ S219: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata, Patrimonio e SUAP - Data visione: _____

☐ S220: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente - Data visione: _____

☐ S221: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate - Data visione: _____

☐ S222: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi - Data visione: _____

☐ S223: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali - Data visione: _____

☒ S224: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale - Data visione: 14/11/2020

☐ S225: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale - Data visione: _____

☐ S226: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici - Data visione: _____

☐ S227: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti - Data visione: _____

☐ S228: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria

☐ S229: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti del settore turismo, Cultura e Sport

☐ S230: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti dell'URP

☐ S231: Corso n. 17 - Corso specifico per i Messi comunali

Data visione: _____

Li, 16/11/2020

In fede Pierluigi Mazio

SOLUZIONE srl
Servizi per gli enti locali



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Relativo al corso online
Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -
Aggiornamento formativo 2020 (Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 13/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 13/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

ven, 13 nov 2020, 15:46

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

2 allegati

A : Pierluigi Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>**Rispondi a :** noreply@entiol.it**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**Conferito a **Mazio Pierluigi**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Relativo al corso online

Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2020 (Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 13/11/2020

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 13/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali

Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.

**entionline_print.jpg**

15 KB

**35150.pdf**

19 KB

SOLUZIONE srl
Servizi per gli enti locali



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Mazio Pierluigi**
codice fiscale: MZAPLG85D11A662X
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Unita' organizzativa Personale: carte dei servizi, standard di qualita', etica, standard di comportamento, integrita' e segnalazioni di illecito

Data di svolgimento 14/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Attestato di partecipazione corso online

Da : EntiOnLine <noreply@entiol.it>

sab, 14 nov 2020, 19:06

Oggetto : Attestato di partecipazione corso online

2 allegati

A : Pierluigi Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>**Rispondi a :** noreply@entiol.it**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**Conferito a **Mazio Pierluigi**

codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Unita' organizzativa Personale: carte dei servizi, standard di qualita', etica, standard di comportamento, integrita' e segnalazioni di illecito

Data di svolgimento 14/11/2020

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 14/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali

Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.

**entionline_print.jpg**

15 KB

**35236.pdf**

19 KB

FORMEL®

Sulla scorta della documentazione acquisita agli atti;

Si attesta che

Mazio Pierluigi

Comune di Modugno

Ha partecipato al Webinar in diretta

**Struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti
previdenziali e fiscali**

Orario dei lavori: 9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Frequenza ore: 6.00

Docente: Tessaro Pierluigi

Codice identificativo: A277673



Formel S.r.l.

L'Amministratore Delegato

(Antonino Ficcaro)

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola

MILANO, 23 ottobre 2020

Formel S.r.l. P.Iva: 01784630814

Sede Legale: Milano - Via Vitruvio n.43 - Tel. 02 62690710

Sede Operativa Veneto: Venezia - Mestre - Via Col di Lana n.15 - Tel. 041 8622533

Sede Amministrativa: Paceco (TP) - Via Drago di Ferro n. 90 - Tel. 0923 526400 - Fax 0923 526204

FORMEL®

Sulla scorta della documentazione acquisita agli atti;

Si attesta che

Mazio Pierluigi

Comune di Modugno

Ha partecipato al Webinar in diretta

**Struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti
previdenziali e fiscali**

Orario dei lavori: 9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Frequenza ore: 6.00

Docente: Tessaro Pierluigi

Codice identificativo: A277673



Formel S.r.l.

L'Amministratore Delegato
(Antonino Ficara)

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola

MILANO, 23 ottobre 2020

Formel S.r.l. P.Iva: 01784630814

Sede Legale: Milano - Via Vitruvio n.43 - Tel. 02 62690710

Sede Operativa Veneto: Venezia - Mestre - Via Col di Lana n.15 - Tel. 041 8622533

Sede Amministrativa: Paceco (TP) - Via Drago di Ferro n. 90 - Tel. 0923 526400 - Fax 0923 526204

FORMEL®

Sulla scorta della documentazione acquisita agli atti;

Si attesta che

Mazio Pierluigi

Comune di Modugno

Ha partecipato al Webinar in diretta

**Struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti
previdenziali e fiscali**

Orario dei lavori: 9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Frequenza ore: 6.00

Docente: Tessaro Pierluigi

Codice identificativo: A277673



Formel S.r.l.

L'Amministratore Delegato

(Antonino Ficcaro)

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola

MILANO, 23 ottobre 2020

Formel S.r.l. P.Iva: 01784630814

Sede Legale: Milano - Via Vitruvio n.43 - Tel. 02 62690710

Sede Operativa Veneto: Venezia - Mestre - Via Col di Lana n.15 - Tel. 041 8622533

Sede Amministrativa: Paceco (TP) - Via Drago di Ferro n. 90 - Tel. 0923 526400 - Fax 0923 526204

LA DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO

QUADRO NORMATIVO E DOCUMENTAZIONE

Prefazione

IN QUESTO NUMERO:

Prefazione

Quadro normativo a cura del Consiglio Nazionale del Notariato

Quadro di riferimento documentale

Con la presente pubblicazione, AGIDI intende proporre un'analisi di insieme del contesto normativo e documentale in relazione alla regolamentazione dei processi di dismissione e valorizzazione degli immobili pubblici.

Ai fini di interesse, il Consiglio Nazionale del Notariato ha fornito un quadro di sintesi della normativa di riferimento, proponendo anche le esperienze specifiche in materia, relativamente alle procedure di interesse dell'ATER e dell'INPS.

La portata conoscitiva derivante dal suddetto contributo entra nel merito delle condizioni di cessione degli immobili e delle relative norme di agevolazione adottate dal legislatore sin dai primi anni del 2000.

I profili di maggiore attenzione concernono, evidentemente, la regolarità urbanistica dei cespiti e le disposizioni formali da rispettare ai fini della validità degli atti di trasferimento.

L'analisi condotta da AGIDI propone anche un approfondimento specifico sul quadro conoscitivo documentale che è opportuno tenere in considerazione, in quanto strettamente connesso alla conoscenza delle norme di riferimento e delle regole generali di dismissione.

Si consideri che tale approfondimento è stato condotto sulla base dei dati di esperienza maturati nell'ambito di fattispecie analoghe, sia in relazione a singoli immobili, sia in relazione a vasti portafogli immobiliari.

Il quadro conoscitivo indicato è altresì determinante ai fini una miglior valutazione estimativa dei cespiti.

Esso, inoltre, concorre alle attività di reperimento e allocazione di tutta la documentazione da rendere, agli organismi preposti, in sede di predisposizione degli atti di dismissione immobiliare.

L'approfondimento documentale proposto contempla, quindi, sia un'indagine sui dati edilizi e catastali, sia un'indagine sulle vocazioni urbanistiche dei contesti immobiliari oggetto di studio e valutazione da parte dei singoli Enti.

Si ritiene infatti che, anche nell'ottica di dare nuovo impulso e vigore alle procedure di dismissione, l'analisi di approfondimento debba valutare la regolarità edilizia dei cespiti, ma anche le prospettive di valorizzazione degli stessi.

In questi termini si ritiene che possa essere strutturato un programma di dismissione e valorizzazione efficace e, soprattutto, adeguato al mercato di riferimento.

Quadro normativo a cura del Consiglio Nazionale del Notariato

Come evidenziato nella disamina svolta dal Consiglio del Notariato, il patrimonio immobiliare pubblico è stato oggetto, in tempi recenti, di numerosi interventi normativi che hanno introdotto principi, istituti e disposizioni che innovano profondamente le procedure in materia di valorizzazione e alienazione di immobili pubblici.

Una nuova strada per accelerare l'avvio della dismissione degli immobili pubblici è stata tracciata dall'art. 3 del d.l. 25 settembre 2001 n. 351, come modificato dal d.l. 12 settembre 2014, n. 133, convertito in legge 11 novembre 2014 n. 164 (c.d. "sblocca Italia"), il quale ha sostanzialmente ampliato il novero delle semplificazioni operanti in sede di dismissione immobiliare.

La cennata normativa ha infatti delineato un regime circolatorio dei suddetti beni che è caratterizzato da numerose deroghe ed esenzioni rispetto a quello stabilito per le ipotesi in cui gli stessi beni vengano alienati da un soggetto privato. Le semplificazioni che connotano dette vendite si sostanziano anzitutto nell'esonero, per lo stato e gli altri enti pubblici, dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale, nonché, dopo la riforma apportata dal Decreto "Sblocca Italia", dalle dichiarazioni di conformità catastale e dall'obbligo di fornire l'attestato di prestazione energetica contestualmente all'atto di trasferimento.

Più in particolare, le principali disposizioni normative introdotte sono le seguenti:

1. Riguardo alle dichiarazioni urbanistiche, il comma 18 dell'art. 3 del d.l. n. 351/2001 esonera gli enti pubblici dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia (e fiscale), nonché da quella contenuta nell'art. 11 quinquies, comma 6, del D.L. 30 settembre 2005 n. 2003, che esonera anche dall'obbligo di rendere le dichiarazioni urbanistiche richieste dalla legge per la validità degli atti.

Con riferimento all'ipotesi in cui venga negoziato un immobile abusivo, poi, viene in considerazione il comma 19 del medesimo art. 3 (così come modificato dal d.l. 12 settembre 2014), il quale estende alle rivendite da parte delle società di tutti i beni immobili ad esse trasferiti le disposizioni di cui all'articolo 2, comma 59, della legge n. 662/96. In sostanza, per effetto di tale richiamo, è stata esclusa la possibilità che, nei trasferimenti di immobili di proprietà di enti pubblici, in mancanza delle menzioni di carattere urbanistico, si possa configurare la nullità prevista dal secondo comma del citato art. 40 (non rendendosi necessaria

L'ART. 3 DEL D.L. N.
351/2001

ESONERO
DEGLI ENTI PUBBLICI
DALLA CONSEGNA DEI
DOCUMENTI RELATIVI ALLA
PROPRIETÀ DEI BENI E
REGOLARITÀ URBANISTICA

IMMOBILE
ABUSIVO
ESCLUSIONE
NULLITÀ

SANATORIA
ABUSO

l'indicazione in atto degli estremi dei titoli abilitativi edilizi). Inoltre, sempre per effetto del richiamo normativo in parola, l'acquirente, qualora l'immobile si trovi nelle condizioni previste per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria, può presentare la domanda di sanatoria entro il termine previsto dal comma sesto del suddetto art. 40, ossia, entro centoventi giorni dall'atto di trasferimento.

Sul punto, si rende opportuno ribadire che la ratio di tale disposizione, così come quella delle successive norme che verranno di seguito illustrate, è da rinvenirsi nell'esigenza di realizzare la semplificazione delle procedure di vendita in ordine alla fase documentativa e dichiarativa afferente alla regolarità urbanistico-edilizia degli immobili, ma non invece a creare rispetto a tali beni un ingiustificato regime derogatorio sul piano sostanziale".

2. Con riferimento alla garanzia per l'evizione e per i vizi, i commi 18 e 19 dell'art. 3 del d.l. n. 305/2001 stabiliscono l'esonero dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e l'esonero dalla garanzia per i vizi per le sole società di cartolarizzazione.

Lo Stato
DEVE
GARANTIRE
L'IMMOBILE
DA VIZI
E EVIZIONE

Più precisamente, il comma 19 esonera le società veicolo dal fornire per la rivendita dei beni immobili ad essa trasferiti la garanzia per vizi e per evizione e dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale. La disposizione in parola, tuttavia, in deroga alle norme del codice civile sul tema, pone la garanzia per vizi e per evizione a carico dello Stato ovvero dell'ente pubblico proprietario del bene prima del trasferimento a favore delle società. In quest'ultima ipotesi, quindi, permanendo l'obbligo in capo ai soggetti che quella società usavano per vendere i propri beni, non si verifica nessun reale esonero dalla garanzia per evizione.

ESENZIONE
CONFORMITÀ
CATASTALE

3. Quanto alla dichiarazione sulla conformità catastale, il comma 18 dell'art. 3 del d.l. n. 305/2001 stabilisce, altresì, un regime di esenzione in base al quale la dichiarazione sulla conformità catastale non dovrà essere resa;

APE
NON OBBLIGATORIO

4. Con riferimento, infine, alla prestazione energetica degli edifici, il comma 19 - bis dell'art. 3, introdotto dal d.l. 12 settembre 2014, prevede la non applicazione della disciplina sull'obbligatoria allegazione dell'Attestazione di Prestazione Energetica ai contratti di compravendita immobiliare e agli atti di trasferimento di immobili a titolo oneroso, così come previsto dall'art. 6 comma 3 del D.lgs. n. 192/2005, e la possibilità di acquisire successivamente all'atto di trasferimento l'APE.

1) 900'
ESSENZA
PRODOTTO
SULL'OPPORTUNITÀ
DEL TRASFERIMENTO

Al quadro della recente normativa sopra illustrato, va, per completezza espositiva, aggiunto anche l'art. 33 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, il quale, con

LA REGOLARIZZAZIONE
CATASTALE
POSSO AVVENIRE
SUCCESSIVAMENTE

riferimento all'attività di regolarizzazione catastale, sancisce che "eventuali regolarizzazioni catastali possono essere eseguite, anche successivamente agli atti o ai provvedimenti di trasferimento, a cura degli acquirenti".

Ciò significa che per gli atti di vendita degli immobili di proprietà statale (di qualunque tipo, senza distinzione in base alle leggi via via succedutesi), pur quando si applica la disciplina sulla conformità catastale (art. 29, comma 1 – bis, Legge n. 52/1985), in deroga alla disciplina ordinaria è possibile procedere alla stipula anche in caso di difformità delle planimetrie o dei dati catastali rispetto allo stato di fatto, adattando di conseguenza la dichiarazione della parte alienante da rendersi in atto.

IL RUOLO CONSULTIVO DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO

Il Consiglio Nazionale del Notariato svolge, su richiesta specifica, una funzione di supporto normativo agli Enti che, nell'ambito dei processi di dismissione dei propri patrimoni, sono chiamati ad interpretare ed applicare le norme nazionali e locali vigenti agevolando le cessioni ai soggetti interessati.

Pertanto, i pareri dell'Ufficio Studi del Notariato allegati scaturiti da richieste specifiche del Demanio, di Ater o di INPS sono da ritenersi uno strumento messo a disposizione anche ad altri Enti che potranno comunque farne tesoro e, a loro volta, sottoporre al Consiglio Nazionale eventuali quesiti per approfondimenti specifici in ordine alla applicabilità della normativa trattata rispetto ai loro regolamenti interni.

In questi termini, i quaderni di AGIDI si propongono quindi come veicolo di informazione e piattaforma di supporto del mondo immobiliare degli Enti Pubblici. Al fine di fornire un più ampio contributo conoscitivo degli argomenti trattati, si allegano, alla presente pubblicazione, tre recentissimi pareri rilasciati da parte dell'Ufficio Studi del Consiglio Nazionale del Notariato.

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) Parere del Consiglio Nazionale del Notariato reso in data 18 ottobre 2018 relativo al Quesito n. 220-2018/P;
- 2) Parere del Consiglio Nazionale del Notariato reso in data 25 gennaio 2019 relativo al Quesito n. 286-2018/P;
- 3) Parere del Consiglio Nazionale del Notariato reso in data 11 aprile 2019 relativo al Quesito n. 87-2019/P – 88/2019/P.

Quadro di riferimento documentale

Come anticipato, un completo quadro conoscitivo delle procedure di dismissione prevede sia la consapevolezza della normativa di riferimento, sia la conoscenza della documentazione tecnica e legale di supporto agli atti pubblici di cessione.

La presente check list (di seguito, anche "la Lista") tiene conto dei documenti principali da esaminare ai fini di una valutazione ponderata dello stato di fatto e delle potenzialità di asset immobiliari.

Quanto precede, sia ai fini della programmazione strategica di eventuali iniziative di valorizzazione degli immobili, laddove ancora strumentali per l'Ente locale di riferimento, sia ai fini dell'immissione sul mercato dei cespiti (dismissione), nel caso in cui predetta strumentalità venga meno.

Nella Lista sono stati inseriti anche documenti relativi ad atti "tipicamente privatistici", non potendosi escludere la loro presenza nel corredo di un immobile anche di natura pubblica.

A. DOCUMENTAZIONE/INFORMAZIONI DA REPERIRE/FORNIRE AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DEI COMPENDI IMMOBILIARI

1. Atti di provenienza (con relative note di trascrizione):

- Contratti di compravendita;
- Atti di cessione unilaterale;
- Decreti di trasferimento;
- Decreti di esproprio;
- Atti di donazione.

Tipici della P.A.
Accertare la
provenienza
in capo alla P.A.

2. Documentazione catastale:

La ricerca va effettuata sia presso gli archivi del Catasto terreni, sia presso il Catasto fabbricati.

I documenti relativi ai soli fabbricati e sono evidenziati con asterisco:

- visura storica catastale;
- visura catastale aggiornata alla data odierna;

- planimetrie catastali aggiornate alla data odierna;
- planimetrie catastali di impianto (contestuali alla realizzazione dell'immobile)*;
- planimetrie catastali del 1939 (per gli immobili realizzati prima di tale data)*.

→ HANNO VALORE PROBATORIO

Si ritiene opportuno disporre anche di eventuali planimetrie dello stato di fatto per operare una comparazione tra di vari dati di conoscenza.

3. Titoli edilizi:

- Provvedimenti autorizzatori per la realizzazione dell'immobile (autorizzazioni amministrative di varia provenienza, licenze edilizie, concessioni edilizie, ecc.);
- Procedure speciali ex art. 81 del DPR n. 616/77 (ora DPR 383/1994) (eventualmente conseguiti anche "Ora per Allora"); → IMMOBILE IN INTERESSE STATALE o DI PUBBLICA UTILITA'
- Titoli (anche in variante) relativi a successive modifiche dell'immobile;
- Pareri, nulla osta, autorizzazioni di enti competenti;
- Collaudi statici, Relazioni strutturali, Nulla osta rilasciati da parte della Prefettura o dal Genio Civile;
- Domande di condono pendenti;
- Concessioni in sanatoria;
- Certificati di agibilità, abitabilità e/o domande di agibilità;

4. Pesi, vincoli e gravami

- Decreti di imposizione vincoli (monumentali, paesaggistici, ambientali);
- Atti costitutivi di servitù;
- Atti d'obbligo/Convenzioni;
- Documentazione relativa a servitù di fatto;
- Documentazione relativa ad interesse storico, culturale, architettonico;
- Documentazione attestante la presenza di un vincolo sull'immobile o sull'area.

CONTINUARE LA STRUTTURAZIONE VINCOLISTICA

5. Aspetti urbanistici

- Certificato di destinazione urbanistica efficace;

- Certificati di destinazione urbanistica decaduti;
- Stralcio delle tavole di Piano Regolatore Generale (o altro strumento attuativo, anche di dettaglio) vigente per l'area di interesse;
- Stralcio delle Norme Tecniche di attuazione di Piano Regolatore Generale (o altro strumento attuativo, anche di dettaglio) vigente per l'area di interesse;
- Convenzioni urbanistiche sottoscritte in vigore e decadute.

6. Documenti relativi allo stato occupazionale:

- Contratti di locazione;
- Contratti di comodato d'uso;
- Contratti relativi alla gestione/occupazione dell'immobile.

7. Documenti relativi agli aspetti tecnici-implantistici

- Certificazioni e/o relazioni di tecnici incaricati in merito agli impianti presenti sull'immobile;
- Certificato di prevenzione incendi/documentazione relativa alla prevenzione incendi;
- Documentazione relativa alla conformità degli impianti presenti nell'immobile e al relativo stato manutentivo.

B. DOCUMENTAZIONE DA REPERIRE AI FINI DELLA DISMISSIONE DEI COMPENDI IMMOBILIARI

La Lista di questa sezione B è da considerarsi una lista di documenti limitata al mero trasferimento degli immobili e, pertanto, appare meno ricca di documenti. Resta inteso che qualora si decida di organizzare la dismissione in pacchetti di immobili sulla base di determinate caratteristiche degli stessi, si potrà implementare la ricerca inserendo documenti di cui alla lista di cui alla sezione A.

1. Atti di provenienza (con relative note di trascrizione):

- Contratti di compravendita;
- Atti di cessione unilaterale;
- Decreti di trasferimento;
- Decreti di esproprio;

- Atti di donazione.

2. Documentazione catastale:

- Planimetrie catastali aggiornate;
- Visura catastale;

3. Titoli edilizi (documentazione da valutare sulla base della data di realizzazione del cespite e degli interventi edilizi da esso subiti nel corso del tempo)

- Provvedimenti autorizzatori per la realizzazione dell'immobile (autorizzazioni amministrative di varia provenienza, licenze edilizie, concessioni edilizie, ecc.);
- Procedure speciali ex art. 81 del DPR n. 616/77 (ora DPR 383/1994) (eventualmente conseguiti anche "Ora per Allora");
- Permessi di costruire originari;
- Titoli (anche in variante) relativi a successive modifiche dell'immobile;
- Pareri, nulla osta, autorizzazioni di enti competenti;
- Collaudi statici, relazioni strutturali, nulla osta Prefettura o Genio Civile;
- Domande di condono pendenti;
- Concessioni in sanatoria;

4. Aspetti urbanistici

- Certificato di destinazione urbanistica efficace (qualora si tratti di terreni o di fabbricati con aree pertinenziali superiori ai 5000 mq);
- **Documenti relativi allo stato occupazionale:**
- Contratti di locazione (solo qualora rilevi ai fini dell'esercizio del diritto di prelazione o qualora si intenda cedere il contratto all'avente causa);
- **Documentazione relativa a vincoli:**
- Atti d'obbligo;
- Documentazione relativa a servitù.

Allegati

1. Parere del Consiglio Nazionale del Notariato reso in data 18 ottobre 2018 relativo al Quesito n. 220-2018/P;
2. Parere del Consiglio Nazionale del Notariato reso in data 25 gennaio 2019 relativo al Quesito n. 286-2018/P;
3. Parere del Consiglio Nazionale del Notariato reso in data 11 aprile 2019 relativo al Quesito n. 87-2019/P - 88/2019/P.



Consiglio Nazionale del Notariato



Protocollo
0008465/2018
18/10/2018

Consiglio Nazionale del Notariato
Ufficio Studi

Quesito n. 220-2018/P

Rich.: Notaio Valentina Rubertelli

18 ottobre 2018

OGGETTO: *Dismissioni Inps e dichiarazioni in atto*

Si chiede quale sia la disciplina applicabile al trasferimento della proprietà di beni immobili appartenenti all'INPS, con specifico riferimento alle dichiarazioni e allegazioni documentali richieste dalla legge.

Il quadro normativo di riferimento è costituito dall'art. 3 del D.L. 25 settembre 2001 n. 351, come modificato dal D.L. 12 settembre 2014, n. 133, convertito in legge 11 novembre 2014 n. 164 (c.d. "sblocca Italia"). Tale norma delinea un regime circolatorio dei suddetti beni caratterizzato da non poche deroghe ed esenzioni rispetto a quello stabilito per le ipotesi in cui gli stessi beni vengano alienati da un soggetto diverso.

I commi 10 e 11 dell'art. 3 del D.L. 351/2001, infatti, prevedono che i beni immobili non strumentali appartenenti agli enti previdenziali pubblici, "sono alienati con le modalità di cui al presente decreto".

L'ambito applicativo di questa disciplina abbraccia i trasferimenti di immobili – anche se posti in essere nell'ambito di procedure competitive e attuati con modalità telematiche - ricompresi nei programmi straordinari di dismissione ex D.Lgs n. 104/1996 e D.L. n. 79/1997, non aggiudicati entro il 31 ottobre 2001 (comma 10) e quelli non rientranti in tali programmi, (purché non siano di uso strumentale) non alienati per la stessa data (comma 11).

Le "modalità" a cui si riferiscono i commi 10 e 11 sono costituite:

a) quanto alle **dichiarazioni urbanistiche**, dalla previsione dell'art. 3 comma 18 del citato D.L. n. 351/2001, che esonera gli enti in parola dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia (e fiscale), nonché da quella contenuta nell'art. 11 *quinquies*, comma 6, del D.L. 30 settembre 2005 n. 2003 che esonera anche dall'obbligo di rendere le dichiarazioni urbanistiche richieste dalla legge per la validità degli atti ("il disposto dell'articolo 3, commi 18 e 19, del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410, deve interpretarsi nel senso che lo Stato, gli enti pubblici nonché le società di cui al comma 1 del citato articolo 3 del decreto-legge n. 351 del 2001 sono esonerati

anche dall'obbligo di rendere le dichiarazioni urbanistiche richieste dalla legge per la validità degli atti....").

Per l'ipotesi che venga negoziato un bene abusivo, inoltre, viene in considerazione il comma 19 del medesimo art. 3 in base al quale *"Le disposizioni di cui all'articolo 2, comma 59, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, si applicano alle rivendite da parte delle società di tutti i beni immobili trasferiti ai sensi del comma 1"*.

L'art. 2 comma 59 della legge n. 662/1996, prevede che *"le disposizioni di cui ai commi quinto e sesto dell'articolo 40 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, si applicano anche ai trasferimenti previsti dalla legge 24 dicembre 1993, n. 560, nonché ai trasferimenti di immobili di proprietà di enti di assistenza e previdenza e delle amministrazioni comunali"*.

In base a questa disposizione, ai trasferimenti ivi previsti, non si applica la nullità urbanistica di cui all'art. 40 l. 47/1985, e l'acquirente pertanto, qualora l'immobile si trovi nelle condizioni previste per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria, può presentare la domanda di sanatoria entro il termine previsto dal comma sesto del suddetto art. 40, ossia entro centoventi giorni dall'atto di trasferimento.

Tale disciplina si applica a tutti i trasferimenti posti in essere dagli enti previdenziali pubblici, sia verso singole persone fisiche o giuridiche che verso fondi immobiliari, applicandosi in quest'ultima ipotesi per gli immobili appartenenti all'INPS, il comma 20 bis dell'art. 3 in parola, in base al quale agli immobili del patrimonio abitativo dell'INPS oggetto di conferimenti o trasferimenti a uno o più fondi comuni di investimento immobiliare, *"continuano ad applicarsi le disposizioni dei commi da 3 a 20 del presente articolo"*.

Giova ricordare che tali disposizioni (come anche le altre sulla conformità catastale, sulla prestazione energetica e sulla garanzia per evizione) sono dettate in funzione della semplificazione delle procedure di vendita in ordine alla fase documentativa e dichiarativa afferenti alla regolarità urbanistico-edilizia degli immobili, ma non invece a creare rispetto a tali beni un ingiustificato regime derogatorio sul piano sostanziale.

Su questo punto non può non ribadirsi quanto già si è osservato in occasione della dismissione dei beni pubblici a mezzo delle società di cartolarizzazione (destinatari originarie delle disposizioni in esame), e cioè che l'esonero dalla consegna degli atti che afferiscono la regolarità urbanistico-edilizia degli immobili oggetto di rivendita da parte della società veicolo, non potrà mai determinare il venir meno della garanzia ordinariamente prestata rispetto alle norme vigenti (in tal senso G. Trapani, *La dismissione del patrimonio immobiliare dello Stato e degli enti pubblici tra evidenza pubblica e diritto privato*, in *La cartolarizzazione del patrimonio immobiliare pubblico*, Torino, 2004, 83 ss.)

b) quanto alla **garanzia per l'evizione e per i vizi**, i commi 18 e 19 dell'art. 3 del D.L. n. 351/2001, stabiliscono l'esonero dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e l'esonero dalla garanzia per i vizi per le sole società di cartolarizzazione (comma 19).

Quanto alla garanzia per evizione, in particolare, è da ritenere che la previsione del comma 18 circa l'esonero dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni, possa in parte spiegarsi con il fatto che il titolo della proprietà in capo allo Stato e agli altri enti pubblici sia stato

“autogenerato” da una fonte amministrativa (il decreto del Demanio) e non derivi invece da una fonte negoziale.

Deve invece escludersi che l’esonero della consegna dei documenti, quale deroga all’art. 1477 comma 3 cod. civ., possa intendersi anche quale eccezione – sul piano sostanziale – alla garanzia per evizione (art. 1476 n. 3 cod. civ.) che non verrebbe prestata.

In effetti dal mero confronto tra il comma 18 e il comma 19 dell’art. 3 del D.L. n. 351/2001 (come successivamente modificato), emerge che un conto è l’esonero dalla consegna dei documenti della proprietà, ed un altro conto è la garanzia per evizione e per i vizi a cui gli enti previdenziali pubblici non si sottraggono.

Si noti come quando a vendere è lo Stato o gli altri enti pubblici che rientrano nel perimetro della norma (sul punto si rinvia al parere n. 1125/2014/C), la garanzia per evizione opera normalmente, applicandosi solo l’esonero dalla (semplice) consegna dei documenti (comma 18). Quando invece a vendere è(era) la società di cartolarizzazione alla quale lo Stato o gli altri enti pubblici avevano trasferito gli immobili da vendere, solo per questa società opera(va) l’esonero (legale) dalla garanzia, che continua tuttavia a permanere in capo ai soggetti che quella società usavano come strumento per vendere i propri beni (comma 19: *“La garanzia per vizi e per evizione è a carico dello Stato ovvero dell’ente pubblico proprietario del bene prima del trasferimento a favore della società”*).

In quest’ultima ipotesi, a ben vedere, non c’è nessun reale esonero dalla garanzia per evizione, ma sul piano funzionale si voleva evitare che la società veicolo potesse essere coinvolta in controversie giudiziarie, sicché il comma 19 andrebbe - più precisamente – ad individuare il legittimato passivo (per l’appunto lo Stato o gli altri enti) dell’eventuale azione esperita dai terzi che si dolgono della privazione della proprietà.

Tale limite processuale peraltro non sembra neppure (più) operare, considerando che sono venute meno le società di cartolarizzazione, nonostante il riferimento a queste ultime contenuto nel primo periodo del comma 19.

D’altra parte come si collocherebbe fuori dal sistema una disposizione che consentisse ad un soggetto di *“titolare erga omnes l’altrui acquisto a titolo originario”* (M. Krogh. *La trascrizione dell’accordo conciliativo accertativo dell’usucapione*, Studio CNN, n. 718-2013/C), a maggior ragione ciò dovrebbe sostenersi per l’ipotesi in cui un soggetto si *“intesti ex se”* la proprietà immobiliare.

Ma tale eventualità, invero, sembra esclusa proprio dalla disposizione che disciplina le modalità con le quali lo Stato e gli altri enti pubblici divengono intestatari dei beni che (tramite le società di cartolarizzazione) vanno a dismettere, chiarendo infatti l’art. 1 dello stesso D.L. n. 351/2001 che l’individuazione dei singoli beni avverrà *“sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi e gli uffici pubblici”*.

È vero che il comma 3 dell’art. 1 stabilisce che i decreti dell’Agenzia del Demanio che effettuano tale ricognizione, *“hanno effetto dichiarativo della proprietà”*. Ma lo stesso comma 3 precisa che quell’effetto si verifica se mancano precedenti trascrizioni e soprattutto che *“producono gli effetti previsti dall’articolo 2644 del codice civile”*.

Quasi a rimarcare il fatto che l’intestazione dei beni in capo allo Stato e agli enti pubblici è sempre fatta *“salvi i diritti dei terzi”*, potendo la documentazione risultante dai registri essere carente, perché in ogni caso quello che alla fine rileva è la pubblicità immobiliare, ma anche perché

l'interessato potrebbe non avere notizia dell'emanazione del decreto dell'Agenzia contro il quale fare ricorso al TAR entro 60 giorni.

Dalla mancata consegna dei documenti della proprietà da parte dell'alienante Stato o altri enti pubblici, si ribadisce, non consegue anche l'esonero della garanzia per l'evizione della parte alienante ai sensi dell'art. 1483 c.c., restando pertanto inalterate per l'acquirente le garanzie tradizionali.

Riguardo alla garanzia per i vizi valgono le stesse considerazioni svolte per la garanzia per evizione.

c) quanto alla **dichiarazione sulla conformità catastale** questa non dovrà essere resa ai sensi del comma 18 dell'art. 3 D.L. n. 78/2010.

d) quanto alla **prestazione energetica degli edifici** vale il regime di esenzione previsto dall'art. 19 bis dell'art. 3 del D.L. n. 351/2001 in base al quale *"nei casi delle operazioni immobiliari di cui al presente articolo, e di quelle di cui all'articolo 11-quinquies del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248, l'attestato di prestazione energetica di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192, può essere acquisito successivamente agli atti di trasferimento e non si applica la disposizione di cui al comma 3 del medesimo articolo 6"*.

Altra questione, invece, è stabilire su quale soggetto graverà - successivamente al trasferimento - l'obbligo di "acquisire" l'APE, e quindi se sull'ente che ha alienato o sul soggetto che ha acquistato.

Il doppio precetto contenuto nel comma 19 bis, in base al quale si stabilisce – da un lato - che alle operazioni in esame *"non si applica la disposizione di cui al comma 3"* e che – dall'altro – l'APE *"può essere acquisito successivamente agli atti di trasferimento"*, suggerisce una serie di considerazioni.

Si osserva infatti che mentre la mancata applicazione dell'intero comma 3 dell'art. 6 del Dlgs n. 192/2005¹, è destinato ad operare esclusivamente in fase di documentazione del trasferimento, esonerando il notaio sia dall'inserimento nel contratto della clausola *"con la quale l'acquirente o il conduttore dichiarano di aver ricevuto le informazioni e la documentazione, comprensiva dell'attestato"*, che dall'allegazione dell'APE stesso all'atto, la previsione che consente di acquisire successivamente al negozio traslativo tale attestato, incide sulla disciplina in materia di dotazione dell'APE, contenuta nel comma 2 del medesimo art. 6 del Dlgs. n. 192/2005, secondo il quale: *"Nel caso di vendita..... di edifici o unità immobiliari, ove l'edificio o l'unità non ne sia già dotato, il proprietario è tenuto a produrre l'attestato di prestazione energetica di cui al comma 1."*

¹ L'art. 6 comma 3 del Dlgs. 192/2005 recita "Nei contratti di compravendita immobiliare, negli atti di trasferimento di immobili a titolo oneroso e nei nuovi contratti di locazione di edifici o di singole unità immobiliari soggetti a registrazione è inserita apposita clausola con la quale l'acquirente o il conduttore dichiarano di aver ricevuto le informazioni e la documentazione, comprensiva dell'attestato, in ordine alla attestazione della prestazione energetica degli edifici; copia dell'attestato di prestazione energetica deve essere altresì allegata al contratto, tranne che nei casi di locazione di singole unità immobiliari. In caso di omessa dichiarazione o allegazione, se dovuta, le parti sono soggette al pagamento, in solido e in parti uguali, della sanzione amministrativa pecuniaria da euro 3.000 a euro 18.000; la sanzione è da euro 1.000 a euro 4.000 per i contratti di locazione di singole unità immobiliari e, se la durata della locazione non eccede i tre anni, essa è ridotta alla metà. Il pagamento della sanzione amministrativa non esenta comunque dall'obbligo di presentare al Ministero dello sviluppo economico la dichiarazione o la copia dell'attestato di prestazione energetica entro quarantacinque giorni. L'Agenzia delle entrate, sulla base di apposite intese con il Ministero dello sviluppo economico, individua, nel quadro delle informazioni disponibili acquisite con la registrazione nel sistema informativo dei contratti di cui al presente comma, quelle rilevanti ai fini del procedimento sanzionatorio di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, e le trasmette, in via telematica, allo stesso Ministero dello sviluppo economico per l'accertamento e la contestazione della violazione".

Quest'ultima previsione che sposta ad un momento successivo (non individuato, si noti) al trasferimento della proprietà la dotazione dell'APE, appare perfettamente allineata alla *ratio* posta a base dell'altra disposizione, che esonera dalla menzione catastale e dalla produzione della documentazione proprietaria ed urbanistica, e che il legislatore, con valutazione assolutamente discrezionale, ha declassato rispetto all'interesse (prevalente) di alienare tali beni nel quadro delle "misure per il rilancio del settore immobiliare" (così è intitolata la rubrica dell'art. 20 del decreto "sblocca Italia").

Nella logica di procedere rapidamente alla dismissione del patrimonio immobiliare pubblico, il legislatore ha dunque sollevato gli enti proprietari che si accingono al trasferimento, dall'osservanza dell'obbligo di dotazione dell'APE in occasione della vendita e - a questo fine - di produrlo (art. 6 comma 2). La espressa deroga anche al comma 3 del Dlgs. n. 192/2005, evidentemente, è una conseguenza del fatto che non essendo obbligato l'ente proprietario che aliena a produrre l'APE in sede di vendita, condurrebbe gioco forza a non poter rispettare né l'obbligo di allegazione né quello di inserire l'apposita clausola informativa in occasione della redazione dell'atto.

Il mancato obbligo di dotazione, peraltro, elimina (o comunque svuota di contenuto) anche l'altro obbligo del comma 2, sempre posto a carico del proprietario (ente pubblico) che intende vendere, di rendere disponibile l'attestato al potenziale acquirente in occasione delle trattative (c.d. obbligo di consegna) (sugli obblighi di dotazione e consegna si rinvia a G. Rizzi, Studio n. 657/2013/C in CNN Notizie del 30 giugno 2014). Essendo stato legittimato l'ente che intende alienare, a non dotare dell'APE l'immobile prima della vendita, a maggiore ragione verrebbe legittimato il suo comportamento di non mettere a disposizione del compratore l'APE in una fase precedente al trasferimento dell'immobile.

Sulla base di quanto fin qui ritenuto è da ritenere pertanto che la risposta alla domanda inizialmente posta, sia nel senso che l'onere di procurare l'APE successivamente al trasferimento non gravi a carico di nessuna delle parti.

Né a carico dell'ente che ha alienato (ormai non più proprietario), né a carico della parte acquirente, per quanto sullo stesso (come nuovo proprietario) sia formalmente traslato l'obbligo di dotazione.

Si tratta infatti di un obbligo, come già evidenziato, non immediatamente coercibile né sanzionabile considerato che il comma 19 bis non pone un termine per l'adempimento.

Il legislatore, in altri termini, avendo "sterilizzato" sotto il profilo della prestazione energetica, la cessione del bene immobile dall'ente pubblico al cessionario, ha creato un vuoto normativo rispetto a tale bene che sfugge all'obbligo di dotazione immediato in sede di vendita, e lo rinvia al momento in cui il nuovo proprietario eseguirà interventi edilizi che lo imporranno oppure fino alla successiva rivendita.

È certamente in sede di rivendita del bene appena acquistato, infatti, che si porrà (nuovamente) il problema della dotazione dell'APE nel rispetto dei commi 2 e 3 del Dlgs. n. 192/2005, ai quali il ripetuto comma 19 bis ha consentito di derogare, eccezionalmente, solo in occasione delle "operazioni immobiliari" in esame, come sopra individuate.

Appare quanto mai opportuno, quindi, l'attivazione di quei doveri informativi verso le parti (soprattutto nei confronti della parte acquirente, che è parte "debole" nelle operazioni immobiliari in esame) che tradizionalmente il notaio osserva in occasione dell'attività di rogito.

e) quanto alla **disciplina sui beni culturali**, il quadro normativo non è omogeneo, rinvenendosi frammenti discordanti nel raffronto tra il comma 17 dell'art. 3 del D.L. n. 351/2001, e il comma 57 bis del codice dei beni culturali (D.Lgs n. 42/2004), introdotto dall'art. 2, comma 1, lett. II) del D.Lgs. 26 marzo 2008, n. 62.

Il comma 17 citato prevede che *"I trasferimenti di cui al comma 1 e le successive rivendite non sono soggetti alle autorizzazioni previste dal testo unico di cui al decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490"* ed inoltre che *"Le amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici territoriali e gli altri soggetti pubblici non possono in alcun caso rendersi acquirenti dei beni immobili di cui al presente decreto"*.

Il comma 57 bis, invece, prevede che *"Le disposizioni di cui agli articoli 54, 55 e 56 si applicano ad ogni procedura di dismissione o di valorizzazione e utilizzazione, anche a fini economici, di beni immobili pubblici di interesse culturale, prevista dalla normativa vigente e attuata, rispettivamente, mediante l'alienazione ovvero la concessione in uso o la locazione degli immobili medesimi"*.

Le due disposizioni si muovono dunque in senso diametralmente opposto.

Il primo periodo del comma 17 esenta l'ente pubblico proprietario di beni di interesse culturale, dal richiedere l'autorizzazione alla sovrintendenza competente, mentre il comma 57 bis, al contrario, impone l'applicazione della disciplina sull'autorizzazione dei beni appartenenti agli enti pubblici.

La portata abrogatrice del comma 57 bis, quale norma successiva al comma 17, copre però solo la previsione relativa all'autorizzazione ma non invece quella relativa al divieto per lo Stato e gli altri enti pubblici di rendersi acquirenti dei beni culturali dismessi, che deve ritenersi quindi pienamente operativa.

Con la conseguenza che apparirebbe del tutto incomprensibile il mantenimento della disciplina sulla *denuntiatio*.

Occorre precisare tuttavia che se con riferimento all'autorizzazione la soluzione è comune per i beni appartenenti allo Stato, agli enti pubblici e agli enti previdenziali pubblici (e quindi occorrerà richiedere la prescritta autorizzazione alla Sovrintendenza), per quanto concerne l'osservanza della disciplina sulla *denuntiatio*, la soluzione appare incerta per i beni culturali degli enti previdenziali pubblici oggetto di dismissione o alienazione.

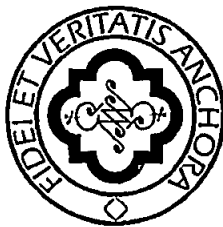
Mentre infatti per lo Stato o gli altri enti pubblici vale certamente il regime di esenzione previsto dalla seconda parte dell'art. 17 sopra richiamato, dal momento che il bene culturale non può essere riacquistato dallo stesso soggetto che lo ha alienato secondo una determinata procedura prevista per legge, maggiori difficoltà potrebbero aversi nell'escludere *tout court* che lo Stato non possa essere interessato ad esercitare la prelazione per un bene alienato da parte di un ente previdenziale pubblico.

In questa ipotesi verrebbe infatti a ricostituirsi quell'alterità di posizioni che renderebbe inapplicabile agli enti previdenziali la disciplina in esame.

Tale ipotesi potrebbe dunque condurre a rivalutare l'estensione totale – prevista dal comma 11 dell'art. 3 del D.L. n. 351/2001 - della disciplina sulla dismissione dei beni dello Stato e degli altri enti pubblici agli enti previdenziali pubblici, per i quali l'alienazione dei beni culturali con le modalità previste dal decreto n. 351/2001 dovrebbe sempre avvenire con il limite della compatibilità.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a long horizontal stroke and a small loop at the end.

Mauro Leo



Consiglio Nazionale del Notariato



Protocollo
0000772/2019
25/01/2019

Consiglio Nazionale del Notariato
Ufficio Studi

Quesito n. 286-2018/P

Rich.: Valentina Rubertelli

25 gennaio 2019

Dismissione patrimonio ATER e D.L. n. 133/2014

Si chiede di sapere se per la dismissione del patrimonio immobiliare dell'ATER siano applicabili le disposizioni normative introdotte dall'art. 20, comma 4, del c.d. Sblocca Italia (Decreto Legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 novembre 2014 n. 164).

L'art. 20 (Misure per il rilancio del settore immobiliare) del D.L. 133/2014, al comma 4¹, apporta delle modifiche all'articolo 3 del D.L. 25 settembre 2001, n. 351, sostanzialmente ampliando il novero delle semplificazioni che accompagnano la dismissione degli immobili pubblici.

Il suddetto decreto n. 351, convertito in Legge n. 410 del 2001², più precisamente, ha introdotto la disciplina relativa alla privatizzazione mediante cartolarizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, e ha previsto procedure finalizzate all'alienazione dei beni all'esito di processi di valorizzazione. Si tratta di speciali procedure previste con l'obiettivo, imposto dal Patto europeo

¹ Art. 20, comma 4, Decreto Legge del 12/09/2014 n. 133, «All'articolo 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) al primo periodo del comma 18, sono aggiunte, in fine, le parole: «nonché dalle dichiarazioni di conformità catastale previste dall'articolo 19, commi 14 e 15, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122»;

b) al primo periodo del comma 19, sono aggiunte, in fine, le seguenti parole: «nonché dalle dichiarazioni di conformità catastale previste dall'articolo 19, commi 14 e 15, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122»;

c) dopo il comma 19 è inserito il seguente comma 19-bis: «Nei casi delle operazioni immobiliari di cui al presente articolo, e di quelle di cui all'articolo 11-quinquies del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248, l'attestato di prestazione energetica di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192, può essere acquisito successivamente agli atti di trasferimento e non si applica la disposizione di cui al comma 3 del medesimo articolo 6».

c-bis) dopo il comma 20 è aggiunto il seguente:

"20-bis. Agli immobili del patrimonio abitativo dell'Istituto nazionale della previdenza sociale oggetto di conferimenti o trasferimenti a uno o più fondi comuni di investimento immobiliare di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 5 febbraio 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 65 del 19 marzo 2014, continuano ad applicarsi le disposizioni dei commi da 3 a 20 del presente articolo. Al fine di accelerare il processo di dismissione del patrimonio suddetto ai conduttori, il termine previsto dal comma 1 dell'articolo 7-bis del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248, è prorogato al 31 dicembre 2013"».

² Decreto Legge 25 settembre 2001, n. 351 - Decreto convertito, con modificazioni, in legge 23 novembre 2001, n. 410 - Disposizioni urgenti in materia di privatizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico e di sviluppo dei fondi comuni di investimento immobiliare.

per la stabilità e la crescita, di ridurre nel più breve tempo possibile l'enorme indebitamento pubblico³.

Le semplificazioni che connotano dette vendite si sostanziano anzitutto nell'esonero, per lo Stato e gli altri enti pubblici, dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale, nonché, dopo la riforma apportata dal Decreto "Sblocca-Italia", dalle dichiarazioni di conformità catastale e dall'obbligo di fornire l'attestato di prestazione energetica contestualmente all'atto di trasferimento⁴.

Queste disposizioni contenute nell'art. 3 del D.L. 351/2001 costituiscono tutt'ora un'importante normativa di riferimento a cui fanno rinvio successivi provvedimenti legislativi in materia di dismissione del patrimonio pubblico.

Ciò peraltro non significa che le menzionate norme trovino applicazione generalizzata per la vendita di immobili degli enti pubblici. Le semplificazioni di cui all'art. 3 del d.l. n. 351/2001 trovano infatti applicazione nell'ambito della privatizzazione del patrimonio immobiliare pubblico come procedimentalizzata dal legislatore⁵; al di fuori delle dismissioni specificamente disciplinate dal citato art. 3, pertanto, continua ad applicarsi la disciplina generale⁶.

A sostegno di tale assunto depone anche il fatto che allorquando il legislatore ha voluto rendere applicabili le dette disposizioni ad altre procedure di vendita dei beni degli enti pubblici, lo ha fatto espressamente in virtù di specifico richiamo⁷, e ciò, è da ritenere, sul presupposto che, in mancanza, quelle alienazioni avrebbero seguito le regole ordinarie.

Posto che nella disciplina delle alienazioni degli immobili ATER non si rinvenivano disposizioni legislative che rinviassero alle norme di cui all'art. 3, D.L. n. 351/2001, come modificato dal D.L. n. 133/2014, non pare potersi sostenere che le dette norme trovino applicazione, con la conseguenza

³ L. SILIQUINI CINELLI, *La responsabilità civile del notaio*, Milanofiori Assago, 2011, 197.

⁴ Si v. l'art. 3 (Modalità per la cessione degli immobili), commi 18, 19 e 19 bis, Decreto Legge 25 settembre 2001, n. 351 (convertito, con modificazioni, in legge 23 novembre 2001, n. 410) - Disposizioni urgenti in materia di privatizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico e di sviluppo dei fondi comuni di investimento immobiliare; si v. inoltre l'articolo 11-quinquies, comma 6, del D.L. 30 settembre 2005, n. 203 (convertito con modificazioni dalla Legge 2 dicembre 2005, n. 248), a norma del quale «Il disposto dell'articolo 3, commi 18 e 19, del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410, deve interpretarsi nel senso che lo Stato, gli enti pubblici nonché le società di cui al comma 1 del citato articolo 3 del decreto-legge n. 351 del 2001 sono esonerati anche dall'obbligo di rendere le dichiarazioni urbanistiche richieste dalla legge per la validità degli atti nonché dall'obbligo di allegazione del certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti le aree interessate dal trasferimento».

⁵ Si è ad esempio ritenuto che il previsto esonero dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni si spieghi anche con il fatto che il titolo della proprietà in capo allo Stato e agli altri enti pubblici sia stato "autogenerato" da una fonte amministrativa, ossia il decreto del Demanio previsto dall'art. 1 dello stesso Decreto 351; nota a quesito n. 220-2018/P, est. M. Leo.

⁶ G. PETRELLI, *Formulario notarile commentato*, volume I, Tomo I, *Ordinamento del Notariato, diritto tributario, diritto amministrativo*, Milano 2014, note di aggiornamento, 7.

⁷ V., ad es., i commi 10 e 11 dell'art. 3, Decreto legge n. 351/2001, che estendono ai beni immobili degli enti previdenziali pubblici le modalità di alienazione di cui allo stesso Decreto (al riguardo, nota a quesito n. 220-2018/P, cit.); si v. anche il Decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, che all'art. 58, nel disciplinare la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali, prevede espressamente che alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi previsti dello stesso articolo, «si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410».

che le semplificazioni da esse previste, dalla esenzione dalle autorizzazioni prescritte per i beni di interesse culturale⁸ a quelle specificamente introdotte dallo "Sblocca Italia", ossia l'esenzione dalle dichiarazioni di conformità catastale e dall'obbligo di fornire l'attestato di prestazione energetica contestualmente all'atto di trasferimento, non riguardano le vendite qui in discorso.

Per queste vengono in rilievo altre norme che prevedono semplificazioni amministrative; in particolare, la norma di cui all'art. 2, comma 59, della legge 23 dicembre 1996 n. 662⁹, la quale, dichiarando applicabili le disposizioni contenute nell'art. 40, commi 5 e 6¹⁰, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche ai trasferimenti previsti dalla legge 24 dicembre 1993, n. 560, ha escluso che in mancanza delle menzioni di carattere urbanistico si possa configurare la nullità prevista dal secondo comma del citato art. 40, e nell'ipotesi in cui l'immobile rientri nelle previsioni di sanabilità consente la presentazione della domanda di sanatoria entro centoventi giorni dall'atto di trasferimento. L'art. 7, comma 2, della legge 30 aprile 1999, n. 136, ha poi disposto che «Le disposizioni di cui al comma 59 dell'articolo 2 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, si applicano a tutti i trasferimenti di alloggi di proprietà pubblica, disposti da leggi nazionali o regionali».

Tale esclusione, tuttavia, stante il richiamo al solo art. 40 della legge 47/1985, riguarderebbe i trasferimenti dei soli immobili realizzati prima del 17 marzo 1985¹¹.

⁸ Al comma 17 dell'art. 3, D.L. 351/2001, è previsto che «I trasferimenti di cui al comma 1 e le successive rivendite non sono soggetti alle autorizzazioni previste dal testo unico di cui al decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490».

⁹ Legge 23 dicembre 1996, n. 662 (Misure di razionalizzazione della finanza pubblica), art. 2. 59 «Le disposizioni di cui ai commi quinto e sesto dell'articolo 40 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, si applicano anche ai trasferimenti previsti dalla legge 24 dicembre 1993, n. 560, nonché ai trasferimenti di immobili di proprietà di enti di assistenza e previdenza e delle amministrazioni comunali».

¹⁰ Art. 40 (Mancata presentazione dell'istanza), l. n. 47/1985: «(...) 5. Le nullità di cui al secondo comma del presente articolo non si applicano ai trasferimenti derivanti da procedure esecutive immobiliari individuali o concorsuali nonché a quelli derivanti da procedure di amministrazione straordinaria e di liquidazione coatta amministrativa.

6. Nella ipotesi in cui l'immobile rientri nelle previsioni di sanabilità di cui al capo IV della presente legge e sia oggetto di trasferimento derivante da procedure esecutive, la domanda di sanatoria può essere presentata entro centoventi giorni dall'atto di trasferimento dell'immobile purché le ragioni di credito per cui si interviene o procede siano di data anteriore all'entrata in vigore della presente legge».

¹¹ Manca infatti il richiamo all'art. 17 della medesima legge (oggi riprodotto nell'art. 46 del TUE), applicato alla commercializzazione di edifici la cui costruzione sia iniziata dopo l'entrata in vigore della legge 47, cioè dal 17 marzo 1985 in poi. «Il fatto che siano state richiamate le sole norme dell'art. 40 (che si riferisce agli immobili realizzati prima del 17 marzo 1985) e non anche le corrispondenti norme dell'art. 17 legge 47/1985 (all'epoca vigente ed ora abrogato e sostituito, peraltro, dalle corrispondenti norme dell'art. 46 T.U. in materia edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, relativo alle costruzioni eseguite dopo il 17 marzo 1985) porta alla conclusione che la dispensa dall'osservanza delle formalità per la validità degli atti di trasferimento valga esclusivamente per le costruzioni di edilizia residenziale pubblica realizzate prima del 17 marzo 1985; pertanto per le costruzioni realizzate dopo tale data dovranno essere menzionati in atto, a pena di nullità, gli estremi del titolo abilitativo edilizio (anche eventualmente in sanatoria).

In conclusione, il richiamo ai commi 4 e 5 del solo art. 40 legge 47/1985, con specifico riguardo agli alloggi di edilizia residenziale pubblica trasferiti ai sensi della legge 560/1993 o agli alloggi di edilizia residenziale pubblica comunque trasferiti dai Comuni o da un ente di assistenza e previdenza, comporta che:

- non sono nulli gli atti aventi per oggetto costruzioni realizzate prima del 17 marzo 1985 nei quali siano state omesse le menzioni prescritte dal medesimo art. 40 legge 47/85

- agli atti aventi per oggetto costruzioni realizzate dopo il 17 marzo 1985 deve, invece, applicarsi la disciplina dell'art. 46, T.U. in materia edilizia di cui al D.P.R. 380/2001, con obbligo pertanto delle menzioni urbanistiche», così, G. Rizzi, *Edilizia sovvenzionata ed edilizia residenziale sociale. La disciplina vigente dopo il d.l. 28 marzo 2014 n. 47*, approvato dall'Area Scientifica - Studi Pubblicistici il 25 febbraio 2015, in *CNN Notizie* del 12 marzo 2015; Id, *La sentenza n. 196/2004 della Corte costituzionale e gli effetti sull'attività negoziale*, in *Notariato*, 2004, 478; Id, *Studio n. 5480/C, La sanatoria edilizia nel Veneto*, pubblicato in *CNN Notizie* del 14/12/2004; nello stesso senso, con riferimento all'art. 7, comma 2, L. 136/1999 (a tenore del quale «Le disposizioni di cui al comma 59 dell'articolo 2 della legge 23 dicembre

Sempre con riferimento alle menzioni urbanistiche, deve inoltre richiamarsi l'art. 40 della Legge 28 febbraio 1985, n. 47, il quale, per la generalità dei trasferimenti, ha previsto che «Per le opere iniziate anteriormente al 1° settembre 1967, in luogo degli estremi della licenza edilizia può essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, rilasciata dal proprietario o altro avente titolo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, attestante che l'opera risulti iniziata in data anteriore al 1° settembre 1967. Tale dichiarazione può essere ricevuta e inserita nello stesso atto, ovvero in documento separato da allegarsi all'atto medesimo».

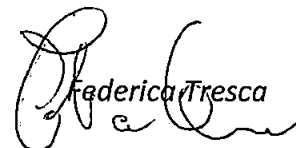
Sulla base di tale disposizione si ha che «Nel caso di edifici costruiti anteriormente al 1 settembre 1967 siamo in presenza di immobili sempre commerciabili (sempreché, ovviamente, si tratti di fabbricati i cui lavori di costruzione siano effettivamente iniziati anteriormente al 1 settembre 1967) cosicché non è necessario verificare ai fini della ricevibilità dell'atto:

- se il fabbricato sia stato costruito previo rilascio o in assenza di licenza edilizia ovvero in totale difformità da essa;
- se vi siano stati abusi anteriormente al 1 settembre 1967 e se per la loro gravità siano tali da incidere sulla commerciabilità del fabbricato.

L'unica verifica di carattere sostanziale nel caso di specie concerne pertanto l'epoca di effettiva costruzione.

Per il resto, accertata l'epoca di costruzione anteriore al 1 settembre 1967, il requisito sostanziale di validità degli atti notarili sussiste sempre, per una sorta di riconoscimento di regolarità urbanistica *ex lege* ai fini della commerciabilità dei beni¹².

Per la validità degli atti aventi per oggetto tali edifici sarà pertanto sufficiente la sola dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà¹³.

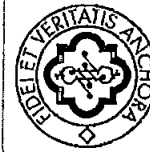


Federica Tresca

1996, n. 662, si applicano a tutti i trasferimenti di alloggi di proprietà pubblica, disposti da leggi nazionali o regionali»).), A. PISCHETOLA, *Nuovo condono edilizio: commercializzazione di opere edilizie abusive su aree vincolate e di proprietà pubblica ed intervento notarile*, in *Riv. Notariato*, 2004, 385 ss., nota 26, afferma che l'obbligo delle menzioni di carattere urbanistico, prescritte a pena di nullità, non riguarda i trasferimenti di alloggi di proprietà pubblica disposti da leggi nazionali o regionali, sempreché siano stati realizzati prima del 17 marzo 1985, stante il richiamo al solo art. 40 L. n. 47 del 1985 fatto dal comma 59 art. 2, L. n. 662 del 1996; si v. altresì, *Contratto di vendita di immobile appartenente ad un Comune*, Formula I.037.6, in *Banca Dati DeJure*, e G. PETRELLI, *Formulario notarile commentato*, Vol. I, Tomo I, Milano, 2014, 797 ss., 806 s..

¹² Ciò non toglie che, se sono stati commessi abusi edilizi in data anteriore al 1° settembre 1967, siano comunque applicabili le sanzioni di carattere amministrativo previste in relazione alla tipologia di abuso commesso. Infatti nella tabella allegata alla legge 47/1985 erano previste varie misure di oblazione a seconda dell'epoca di commissione dell'abuso e la prima fascia prevedeva le opere abusive commesse sino al 1° settembre 1967.

¹³ Così, Studio n. 5389/C, *Menzioni urbanistiche e validità degli atti notarili*, est. G. Rizzi, Approvato dalla Commissione studi civilistici il 30 ottobre 2004, in *Banca Dati Notarile Gallizia*. Si v., anche, Cass., 2/09/2011, n. 18039, in *Giustizia Civile*, 2012 e Cass., 22/08/1998, n. 8339, in *Giustizia Civile Massimario*, 1998, per la quale, a condizione che nell'atto pubblico di trasferimento risulti inserita la prescritta dichiarazione sostitutiva, gli immobili costruiti in epoca anteriore al 1 settembre 1967 sono liberamente commerciabili, qualunque sia l'abuso edilizio commesso dall'alienante «senza che rilevi, pertanto, ai fini della legittimità del trasferimento, la mancanza dell'attestazione di conformità della costruzione alla licenza edilizia ovvero la esistenza di una concessione in sanatoria (ovvero la domanda, ad essa relativa, corredata della prova dell'avvenuto versamento delle prime due rate dell'oblazione)». Ciò, beninteso, purché successivamente alla data del 1° settembre 1967, l'immobile non sia stato oggetto di interventi edilizi sussumibili nella fattispecie di "abuso primario", che richiederebbe di per sé apposita sanatoria; nota a quesito n. 209-2018/P, est. F. Tresca.



Protocollo
0003526/2019
11/04/2019

Quesito n. 87-2019/P – 88-2019/P
Richiedente: Agenzia del Demanio

11 aprile 2019

Dismissione di immobili dello Stato

Per la dismissione di immobili di proprietà dello Stato ad opera del Demanio, in relazione agli adempimenti prodromici alla pubblicazione dei bandi di gara ovvero richiesti per la stipula degli atti di compravendita, si chiede un parere sulle seguenti questioni:

1. inserimento nel bando di gara della previsione che l'attività di regolarizzazione catastale viene posta a carico dell'acquirente (aggiudicatario), da svolgere prima del rogito;
2. per gli immobili vincolati ai sensi del D.Lgs n. 42/2004 (i.e. di demanio storico artistico), inserimento nel bando di gara della previsione che la produzione dell'attestazione di prestazione energetica viene posta a carico dell'acquirente (aggiudicatario), da svolgere prima del rogito;
3. inserimento nel bando di gara di lotti aventi in oggetto beni che presentano abusi edilizi non ancora sanati ma per i quali i competenti Comuni hanno rilasciato la dichiarazione di sanabilità. La sanatoria andrebbe comunque acquisita prima del rogito.

Per quanto riguarda l'attività di regolarizzazione catastale si segnala la previsione legislativa contenuta nell'art. 33 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, la quale, riferendosi alla generalità delle dismissioni di immobili dello Stato, sancisce che «eventuali regolarizzazioni catastali possono essere eseguite, anche successivamente agli atti o ai provvedimenti di trasferimento, a cura degli acquirenti»¹.

¹ Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98 (Manovra economica 2), convertito, con modificazioni, in legge 15 luglio 2011, n. 111 - Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria. Art. 33 (Disposizioni in materia di valorizzazione del patrimonio immobiliare), comma 8-*quiquies*, «In deroga alla normativa vigente, con provvedimenti dell'Agenzia del demanio è disposto d'ufficio, laddove necessario, sulla base di elaborati planimetrici in possesso, l'accatastamento o la regolarizzazione catastale degli immobili di proprietà dello Stato, ivi compresi quelli in uso all'Amministrazione della difesa. A seguito dell'emanazione dei predetti provvedimenti, la competente Agenzia fiscale procede alle conseguenti attività di iscrizione catastale. In caso di dismissione degli immobili di proprietà dello Stato, eventuali regolarizzazioni catastali possono essere eseguite, anche successivamente agli atti o ai provvedimenti di trasferimento, a cura degli acquirenti. Tutte le attività rese in favore delle Amministrazioni dall'Agenzia del demanio ai sensi del presente articolo e del successivo articolo 33-bis, sono svolte da quest'ultima a titolo oneroso sulla base di specifiche convenzioni con le parti interessate» (Comma aggiunto dall'articolo 23-ter, comma 1, lettera g), del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 - *spending review* - convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135).

Ciò significa che per gli atti di vendita degli immobili di proprietà statale (di qualunque tipo, senza distinzione in base alle leggi via via succedutesi), pur quando si applica la disciplina sulla conformità catastale (art. 29, comma 1-*bis*, Legge n. 52/1985), in deroga alla disciplina ordinaria è possibile procedere alla stipula anche in caso di difformità delle planimetrie o dei dati catastali rispetto allo stato di fatto, adattando di conseguenza la dichiarazione della parte alienante da rendersi in atto².

Circa la possibilità di inserire nel bando di gara, per gli immobili soggetti a vincolo culturale, la previsione che pone a carico dell'acquirente la produzione dell'attestato di prestazione energetica, sul presupposto che anche per i detti immobili trovino applicazione le disposizioni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 192/2005³, si riportano le considerazioni svolte da taluna dottrina notarile che si è interrogata sul problema della derogabilità, o meno, dell'obbligo dell'alienante a titolo oneroso di consegna dell'attestato. Si è osservato che «una eventuale conclusione nel senso della derogabilità – e quindi la “deviazione”, con clausola contrattuale, dell'onere di consegna a carico dell'acquirente – sarebbe in contrasto con la *ratio* della normativa comunitaria ed italiana (finalizzata a migliorare il rendimento energetico degli edifici in vista di obiettivi di “ordine pubblico economico”, quali la tutela dell'ambiente, il contenimento dei consumi energetici, la sicurezza dei relativi approvvigionamenti, ed indirettamente la tutela degli acquirenti; tutti ben espressi nella Direttiva 2002/91/CE, nella Direttiva 2010/31/UE e nel d.lgs. n. 192/2005). Appare evidente come il perseguimento di questi obiettivi non possa essere rimesso all'autonomia dei privati. La Direttiva comunitaria ha individuato – quale mezzo tecnico al fine di conseguire i suddetti fini generali ed interessi pubblici – la consegna all'acquirente dell'attestato sia nella fase delle trattative, sia in sede di compravendita, in modo che l'acquirente medesimo possa valutare il rendimento energetico dell'edificio e quindi indirizzare la propria scelta verso edifici con caratteristiche “migliori”. (...) L'art. 6 del d. lgs. n. 192/2005 prevede, correlativamente, l'obbligo del venditore o del locatore di consegnare l'attestato. Se invece detto obbligo venisse deviato contrattualmente sull'acquirente, la finalità informativa e le finalità connesse di cui sopra verrebbero inevitabilmente frustrate (la situazione soggettiva dell'acquirente sarebbe, infatti, quella dell'onere in senso tecnico, non già quella dell'obbligo come è nel sistema legale riguardo all'alienante). Si aggiungano, a tutto ciò, le sanzioni previste dall'art. 15 del suddetto decreto, che inequivocabilmente evidenziano la natura pubblicistica dell'obbligo. Considerato che la finalità informativa dell'attestato è centrale al fine di conseguire gli interessi pubblici suindicati, e che per pacifica giurisprudenza costituzionale e comunitaria le norme nazionali devono essere interpretate in modo conforme alla *ratio* ed alla lettera delle direttive comunitarie (cfr., per tutte, Corte giustizia Comunità europee, 22 maggio 2003, n. 462/99, in *Riv. dir. internaz. privato e proc.*, 2004, p. 748), ne consegue che l'obbligo di consegna – entro la data di stipula del contratto – deve ritenersi inderogabile, e nulla la clausola contrattuale che ad esso deroghi. (...) Ulteriore conferma di quanto sopra si ricava anche dalla previsione, contenuta nell'art. 6, di inserire nel contratto apposita clausola con la quale l'acquirente o il conduttore danno atto di aver ricevuto le informazioni e la documentazione in ordine alla certificazione energetica degli edifici. Neanche può distinguersi tra obbligo di “dotazione” (inderogabile) e obbligo di “consegna” (asseritamente derogabile), affermando

² G. PETRELLI, *Formulario notarile commentato*, volume I, Tomo I, *Ordinamento del Notariato, diritto tributario, diritto amministrativo*, Milano 2014, 884 e 782.

³ G. RIZZI, Aggiornamento Studio n. 657-2013/C, *La disciplina nazionale della certificazione energetica – Guida operativa 2014*, Approvato dall'Area Scientifica – Studi Pubblicistici il 15/05/2014 e dal CNN nella seduta del 19-20/06/2014, paragrafo 2.9, in www.notariato.it.

che l'interesse pubblico potrebbe essere adeguatamente soddisfatto mediante l'imposizione di un "obbligo" di dotazione a carico dell'acquirente. Non potrebbe infatti configurarsi un'"obbligazione di dotazione" a carico dell'acquirente - debitore e nei confronti del venditore - creditore, perché requisito indispensabile dell'obbligazione è l'interesse, anche non patrimoniale, del creditore (art. 1174 c.c.), mentre nel nostro caso unico soggetto privato interessato alla dotazione sarebbe proprio il compratore (e difatti la relativa situazione giuridica sarebbe qualificabile come "onere", non come obbligo). E il soddisfacimento di un interesse pubblico non può essere rimesso allo strumento dell'onere»⁴.

In relazione, infine, alla possibilità di inserire nel bando di gara beni che presentano abusi edilizi da sanare, si rende opportuno preliminarmente precisare che nell'ambito del diritto urbanistico non vi è perfetta coincidenza tra regolarità amministrativa e commerciabilità di un immobile, trattandosi di due piani che operano con finalità e regole differenti.

Allorquando l'immobile presenti un abuso edilizio, è doveroso soffermarsi sulla natura di tale abuso, in modo da evidenziare i profili attinenti alla commerciabilità del bene stesso.

Il grado di differenza che passa tra l'opera prevista nel programma abilitativo e l'opera realizzata si può esprimere in "totale difformità", in "variazione essenziale", in "parziale difformità". A seconda della maggiore o minore divergenza, si applicano sanzioni maggiori o minori, e tali differenziazioni assumono rilevanza anche per quanto attiene al trasferimento dell'immobile⁵.

La dottrina è pervenuta alla conclusione che la parziale difformità e la variazione essenziale⁶ non incidono sulla commerciabilità, che resterebbe interessata soltanto dall'intervento edilizio qualificabile come totale o assoluta difformità⁷, intervento disciplinato

⁴ Così, G. PETRELLI, *Certificazione energetica degli edifici. Prospetto sinottico della legislazione nazionale e regionale*, (aggiornato al 31 dicembre 2016), in www.gaetanopetrelli.it, il quale aggiunge infine che «quanto sopra non significa che l'atto notarile non possa essere ricevuto in assenza di attestato: a norma degli artt. 27 e 28 della legge n. 89/1913, il notaio non può rifiutare il proprio ministero se non quando l'atto è vietato dalla legge, e nessuna disposizione vieta il ricevimento o l'autenticazione di atti traslativi in caso di mancata consegna dell'attestato; una volta informate le parti circa l'obbligo di consegna, se le stesse intendono procedere senza consegna dell'attestato il notaio deve ricevere o autenticare l'atto, ferma la responsabilità civile e amministrativa dell'alienante secondo le regole ordinarie».

⁵ Il giudizio sulla difformità dell'opera realizzata dal permesso di costruire presuppone l'effettuazione di una ricognizione dell'illecito, in base ad un accertamento eseguito *ad hoc* dagli organi competenti, che si rende necessario proprio per poter ricondurre le violazioni accertate nell'ambito di quelle sanzionabili, come interventi eseguiti in totale difformità dal permesso di costruire o in difformità da tale permesso; R. Damonte e G. Pistorio, *Art. 31, Interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire*, in *Testo Unico dell'Edilizia*, a cura di M.A. Sandulli, Milano, 2004, 369.

⁶ Si ricorda però che a norma dell'art. 32, ultimo comma, del T.U.E. sono equiparati alla difformità totale gli interventi in variazione essenziale effettuati su immobili sottoposti a vincolo storico, artistico, architettonico, archeologico, paesistico, ambientale e idrogeologico, nonché su immobili ricadenti sui parchi o in aree protette nazionali e regionali.

⁷ In dottrina, tra gli altri, G. Bellucci e P. Pellegrini - in *La repressione degli abusi edilizi nella giurisprudenza*, Torino, 2012, p. 212 - hanno rilevato che «la sussistenza di un abuso edilizio non rende di per sé incommerciabile l'immobile, in quanto rilevano soltanto gli abusi più gravi (assenza del titolo abilitante o totale difformità dal titolo stesso). (...) Sono perciò attratti nella comminatoria di nullità non solo i contratti riguardanti immobili costruiti senza permesso di costruire, ma anche quelli relativi ad edifici costruiti in maniera così diversa dalla previsione contenuta nel titolo edilizio da non poter essere ricondotti allo stesso. Non incorrono invece nella nullità i contratti aventi ad oggetto immobili in parziale difformità dal permesso di costruire, ad esempio per la presenza di un incremento non consistente della volumetria che, pur oltrepassando i

prima dall'art. 7 della legge n. 47 del 1985, e attualmente dall'art. 31 del D.P.R. n. 380 del 2001⁸.

Si afferma che «le disposizioni di legge in materia urbanistica non possono, infatti, essere interpretate in maniera tale da ledere irragionevolmente l'interesse (anche questo di carattere generale) alla certa e sicura circolazione dei diritti reali immobiliari e, per suo tramite, della ricchezza. Ecco quindi che non sarà ogni, anche minima, irregolarità del bene a determinare l'invalidità del negozio giuridico dispositivo, ma solo quella che si traduca in una non riferibilità del provvedimento al bene negoziato»⁹.

Quanto alla giurisprudenza, non può non richiamarsi la recente pronuncia delle Sezioni Unite della Corte di Cassazione, la quale ha affermato che «in presenza nell'atto della dichiarazione dell'alienante degli estremi del titolo urbanistico, reale e riferibile all'immobile, il contratto è valido a prescindere dal profilo della conformità o della difformità della costruzione realizzata al titolo menzionato»¹⁰.

Merita altresì richiamare una precedente pronuncia della Corte medesima, la quale, rifacendosi a una «costante interpretazione», afferma che «ai fini della commerciabilità e del trasferimento dell'immobile realizzato in difformità dalla concessione, è (...) necessaria l'indicazione degli estremi della concessione in sanatoria o della domanda per ottenerla, ma solo se l'immobile sia caratterizzato da totale difformità, tale da assimilare la costruzione realizzata in modo totalmente difforme dalla concessione alla costruzione realizzata senza concessione». Con la conseguenza - prosegue la predetta sentenza - che quando le difformità non oltrepassino la soglia della parziale difformità, deve escludersi la nullità del trasferimento

limiti del progetto approvato, non ha originato un organismo edilizio integralmente diverso o autonomamente utilizzabile». Nello stesso senso, B. Graziosi e D. Lavermicocca - (a cura di), *La repressione degli abusi edilizi nella regione Emilia Romagna*, Milano, 2008, p. 129 - hanno osservato che «la parziale difformità non costituisce una ipotesi per la quale si verifica, come per l'abuso totale, la nullità della vendita ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 380/2001 (già 40 della L. n. 47/1985). Si v. anche G. Rizzi, *Terzo condono e sanatoria "in itinere"*, in *Studi e materiali*, 2005, p. 202; Id., *Menzioni urbanistiche e validità degli atti notarili*, in *Studi e materiali*, 2005, p. 46; G. Casu, *Tipo di abuso edilizio e commerciabilità del bene*, Studio n. 508, approvato dalla Commissione Studi Civilistici, 16 febbraio 1993, in *Banca Dati Notarile Gallizia*; nota a quesito 5-2007, est. C. Lomonaco; nota a quesito n. 62-2017/C, est. F. Tresca.

⁸ Ai sensi dell'art. 31, comma 1, T.U.E., «Sono interventi eseguiti in totale difformità dal permesso di costruire quelli che comportano la realizzazione di un organismo edilizio integralmente diverso per caratteristiche tipologiche, plano-volumetriche o di utilizzazione da quello oggetto del permesso stesso, ovvero l'esecuzione di volumi edilizi oltre i limiti indicati nel progetto e tali da costituire un organismo edilizio o parte di esso con specifica rilevanza ed autonomamente utilizzabile».

In una precedente nota a quesito n. 224-2010/C, est. G. Casu, si è precisato che «sia sul piano strutturale che sul piano delle sanzioni amministrative, la totale difformità equivale ad una mancanza di permesso di costruire; sul piano strutturale, perché l'opera realizzata non corrisponde in modo radicale a quella assentita; sul piano delle sanzioni amministrative, perché vale per tutte le ipotesi predette l'ordine di demolizione e, in caso d'inottemperanza, l'acquisizione gratuita al patrimonio del Comune. Si comprende pertanto come la totale difformità (che, lo si ricorda, presuppone l'esistenza di un permesso di costruire ma se ne differenzia in modo radicale) costituisca un abuso da tenere in considerazione e da valutare alla stessa stregua di un abuso primario (mancanza di permesso di costruire). In definitiva la totale difformità si può sintetizzare in due concetti: o si realizza un organismo edilizio del tutto diverso da quello assentito; oppure si realizza un organismo edilizio con autonomia di utilizzabilità».

⁹ A. TODESCHINI PREMUDA, *Contratto preliminare e normativa urbanistica. Gli ultimi orientamenti della Cassazione*, Segnalazione Novità Giurisprudenziali del 29 gennaio 2014, in *Banca Dati Notarile Gallizia*.

¹⁰ Cass. SS. UU. 22 marzo 2019 n. 8230, in *CNN Notizie* del 25 marzo 2019, con nota di M. Leo, *Difformità tra titolo abilitativo e costruzione realizzata: le Sezioni Unite pongono fine al contrasto giurisprudenziale tra nullità formale e sostanziale*.

immobiliare, giacché solo una totale difformità dalla concessione sarebbe ostativa rispetto alla commerciabilità del bene, e solo in tal caso sarebbe necessaria, per il suo trasferimento, l'indicazione della concessione in sanatoria o degli estremi della domanda di sanatoria¹¹.

Sulla possibilità di commercializzare gli immobili anche totalmente abusivi con la indicazione degli estremi della domanda di sanatoria, vale a dire per il sol fatto che sia stata presentata la istanza, senza dover attendere la definizione della procedura relativa, va precisato che la disposizione che contempla tale possibilità, ossia l'art. 2, comma 58, della legge n. 662 del 1996¹², è considerata norma "a regime" in caso di trasferimento di edificio abusivo oggetto di condono (indipendentemente dal tipo di condono e quindi sia per il primo condono, che per il secondo condono, ovviamente per gli atti successivi al 1 gennaio 1997 data di entrata in vigore della legge 662/1996, che quindi per il terzo e nuovo condono), e non trova applicazione nel caso di sanatoria a regime di cui all'art. 36 T.U.E. (accertamento di conformità), con riguardo alla quale, infatti, la commerciabilità del bene è subordinata al rilascio del titolo abilitativo in sanatoria¹³.

¹¹ Cass., 12 marzo 2012, n. 3892, in *Banca Dati DeJure*. Si veda anche Cass., 7 aprile 2014, n. 8081, Segnalazioni Novità Giurisprudenziali, *La Suprema Corte di Cassazione "sposa" l'orientamento della commissione studi del Consiglio Nazionale del Notariato in materia di difformità urbanistica dell'opera e sua commerciabilità*, di C. Lomonaco e A. Musto, in *CNN Notizie* del 27 maggio 2014; Si v. altresì, Segnalazione novità giurisprudenziale, *Ancora in tema di parziale difformità urbanistica e trasferimento della proprietà immobiliare: la Corte di Cassazione, 9 dicembre 2015, n. 24852 conferma il suo precedente indirizzo*, di C. Lomonaco e A. Musto, in *CNN Notizie* del 14 gennaio 2016, ove si evidenzia come la segnalata sentenza «conferma l'orientamento già espresso in precedenti pronunce, secondo il quale quando l'irregolarità urbanistica non oltrepassa la soglia della parziale difformità dalla concessione, la stessa non osta al trasferimento coattivo ex art. 2932 c.c. della proprietà immobiliare, in quanto il corrispondente negozio di trasferimento non è nullo».

Non sono mancate, tuttavia, pronunce secondo le quali ad escludere la commerciabilità è sufficiente che l'opera abbia subito modifiche nella sagoma o nel volume rispetto a quelli preesistenti; v. Cass., 7 gennaio 2010, n. 52, in *Banca Dati CED Cassazione*: «A norma dell'art. 40, secondo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, i beni immobili che abbiano subito, in epoca successiva al 1° settembre 1967, interventi di trasformazione edilizia per i quali sia necessaria la concessione, sono incommerciabili - con conseguente nullità dei relativi atti di trasferimento - ove l'alienante non dia conto degli estremi della licenza o della concessione ad edificare o della concessione rilasciata in sanatoria o della presentazione della relativa domanda; ad escludere la commerciabilità è sufficiente che l'opera abbia subito modifiche nella sagoma o nel volume rispetto a quelli preesistenti, dovendosi ritenere tale la costruzione di una veranda, locale normalmente privo dei connotati di precarietà e destinato a durare nel tempo».

¹² Legge 23 dicembre 1996, n. 662 - Misure di razionalizzazione della finanza pubblica, art. 2. 58. «Gli atti di cui al secondo comma dell'articolo 40 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, aventi per oggetto fabbricati o porzioni di fabbricati costruiti senza concessione edilizia sono nulli e non possono essere rogati se da essi non risultino gli estremi della domanda di condono con gli estremi del versamento, in una o più rate, dell'intera somma dovuta a titolo di oblazione e di contributo concessorio nonché, per i fabbricati assoggettati ai vincoli di cui all'articolo 32, terzo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, introdotto dal comma 44 del presente articolo, l'attestazione dell'avvenuta richiesta alle autorità competenti dell'espressione del parere di cui alla citata disposizione. Verificatosi il silenzio assenso disciplinato dall'articolo 39, comma 4, della legge 23 dicembre 1994, n. 724, nei predetti atti devono essere indicati, a pena di nullità, i seguenti elementi costitutivi dello stesso: data della domanda, estremi del versamento di tutte le somme dovute, dichiarazione dell'autorità preposta alla tutela dei vincoli nei casi di cui al periodo precedente, dichiarazione di parte che il comune non ha provveduto ad emettere provvedimento di sanatoria nei termini stabiliti nell'articolo 39, comma 4, della citata legge n. 724 del 1994. Nei successivi atti negoziali è consentito fare riferimento agli estremi di un precedente atto pubblico che riporti i dati sopracitati. Le norme del presente comma concernenti il contributo concessorio non trovano applicazione per le domande di sanatoria presentate entro il 30 giugno 1987».

¹³ G. Rizzi, Studio n. 5533/C, *Terzo condono edilizio: formalità redazionali con istanza di sanatoria "in itinere"*, Approvato dalla Commissione studi civilistici il 22 gennaio 2005, in *Banca Dati Notarile Gallizia*. La norma che consente la ricevibilità di atti relativi a immobili per i quali il procedimento di sanatoria è *in itinere*, infatti, si riferisce al vero e proprio condono edilizio (art. 40 l. 28 febbraio 1985, n. 47, richiamato dal comma 25

Tutto quanto sin qui detto non vale per gli edifici costruiti anteriormente al 1 settembre 1967, i quali, in virtù del disposto di cui all'art. 40 della Legge 28 febbraio 1985, n. 47¹⁴, sono «sempre commerciabili». Per essi non è quindi necessario verificare se vi siano stati abusi (anteriores al 1 settembre 1967) e se per la loro gravità siano tali da incidere sulla commerciabilità del fabbricato¹⁵.

Sempre sul piano urbanistico si rammenta infine la norma di cui all'art. 2, comma 59, della legge 23 dicembre 1996 n. 662¹⁶, la quale, dichiarando applicabili le disposizioni contenute nell'art. 40, commi 5 e 6¹⁷, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche ai trasferimenti previsti dalla legge 24 dicembre 1993, n. 560, nonché ai trasferimenti di immobili di proprietà di enti di assistenza e previdenza e delle amministrazioni comunali, ha escluso che in mancanza delle menzioni di carattere urbanistico si possa configurare la nullità prevista dal secondo comma del citato art. 40 (non rendendosi pertanto necessaria l'indicazione in atto degli estremi dei titoli abilitativi edilizi), e nell'ipotesi in cui l'immobile rientri nelle previsioni di sanabilità consente la presentazione della domanda di sanatoria entro centoventi giorni dall'atto di trasferimento. L'art. 7, comma 2, della legge 30 aprile 1999, n. 136, ha poi disposto che «Le disposizioni di cui al comma 59 dell'articolo 2 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, si applicano a tutti i trasferimenti di alloggi di proprietà pubblica, disposti da leggi nazionali o regionali».

dell'art. 32 del d.l. 30 settembre 2003, n. 269) e non anche all'ipotesi prevista dall'art. 36 del d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380; nota a quesito n. 5222, est. A. Ruotolo e D. Boggiali.

¹⁴ L'art. 40 della Legge 28 febbraio 1985, n. 47, contiene la seguente disposizione: «Per le opere iniziate anteriormente al 1° settembre 1967, in luogo degli estremi della licenza edilizia può essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, rilasciata dal proprietario o altro avente titolo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, attestante che l'opera risulti iniziata in data anteriore al 1° settembre 1967. Tale dichiarazione può essere ricevuta e inserita nello stesso atto, ovvero in documento separato da allegarsi all'atto medesimo».

¹⁵ «Accertata l'epoca di costruzione anteriore al 1 settembre 1967, il REQUISITO SOSTANZIALE di validità degli atti notarili sussiste sempre, per una sorta di riconoscimento di regolarità urbanistica *ex lege* ai fini della commerciabilità dei beni», Studio n. 5389/C, *Menzioni urbanistiche e validità degli atti notarili*, est. G. Rizzi, Approvato dalla Commissione studi civilistici il 30 ottobre 2004, in *Banca Dati Notarile Gallizia*. Si v., anche, Cass., 2/09/2011, n. 18039, in *Giustizia Civile*, 2012 e Cass., 22/08/1998, n. 8339, in *Giustizia Civile Massimario*, 1998, per la quale, a condizione che nell'atto pubblico di trasferimento risulti inserita la prescritta dichiarazione sostitutiva, gli immobili costruiti in epoca anteriore al 1 settembre 1967 sono liberamente commerciabili, qualunque sia l'abuso edilizio commesso dall'alienante «senza che rilevi, pertanto, ai fini della legittimità del trasferimento, la mancanza dell'attestazione di conformità della costruzione alla licenza edilizia ovvero la esistenza di una concessione in sanatoria (ovvero la domanda, ad essa relativa, corredata della prova dell'avvenuto versamento delle prime due rate dell'oblazione)». Ciò, beninteso, purché successivamente alla data del 1° settembre 1967, l'immobile non sia stato oggetto di interventi edilizi sussumibili nella fattispecie di «abuso primario», che richiederebbe di per sé apposita sanatoria; nota a quesito n. 209-2018/P, est. F. Tresca.

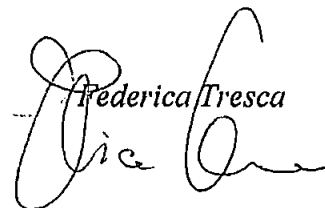
¹⁶ Legge 23 dicembre 1996, n. 662 (Misure di razionalizzazione della finanza pubblica), art. 2. 59 «Le disposizioni di cui ai commi quinto e sesto dell'articolo 40 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, si applicano anche ai trasferimenti previsti dalla legge 24 dicembre 1993, n. 560, nonché ai trasferimenti di immobili di proprietà di enti di assistenza e previdenza e delle amministrazioni comunali».

¹⁷ Art. 40 (Mancata presentazione dell'istanza), l. n. 47/1985: «(...) 5. Le nullità di cui al secondo comma del presente articolo non si applicano ai trasferimenti derivanti da procedure esecutive immobiliari individuali o concorsuali nonché a quelli derivanti da procedure di amministrazione straordinaria e di liquidazione coatta amministrativa.

6. Nella ipotesi in cui l'immobile rientri nelle previsioni di sanabilità di cui al capo IV della presente legge e sia oggetto di trasferimento derivante da procedure esecutive, la domanda di sanatoria può essere presentata entro centoventi giorni dall'atto di trasferimento dell'immobile purché le ragioni di credito per cui si interviene o procede siano di data anteriore all'entrata in vigore della presente legge».

Tale esclusione, tuttavia, stante il richiamo al solo art. 40 della legge 47/1985, riguarderebbe i trasferimenti dei soli immobili realizzati prima del 17 marzo 1985¹⁸.

Cordiali saluti



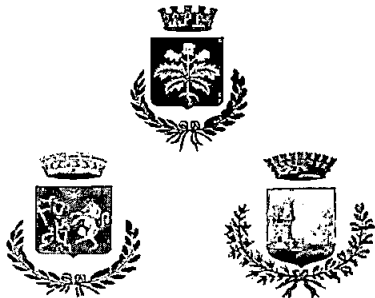
Federica Tresca

¹⁸ Manca infatti il richiamo all'art. 17 della medesima legge (oggi riprodotto nell'art. 46 del TUE), applicato alla commercializzazione di edifici la cui costruzione sia iniziata dopo l'entrata in vigore della legge 47, cioè dal 17 marzo 1985 in poi. «Il fatto che siano state richiamate le sole norme dell'art. 40 (*che si riferisce agli immobili realizzati prima del 17 marzo 1985*) e non anche le corrispondenti norme dell'art. 17 legge 47/1985 (all'epoca vigente ed ora abrogato e sostituito, peraltro, dalle corrispondenti norme dell'art. 46 T.U. in materia edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, relativo alle costruzioni eseguite dopo il 17 marzo 1985) porta alla conclusione che la dispensa dall'osservanza delle formalità per la validità degli atti di trasferimento valga esclusivamente per le costruzioni di edilizia residenziale pubblica realizzate *prima del 17 marzo 1985*: pertanto per le costruzioni realizzate dopo tale data dovranno essere menzionati in atto, a pena di nullità, gli estremi del titolo abilitativo edilizio (anche eventualmente in sanatoria).

In conclusione, il richiamo ai commi 4 e 5 del solo art. 40 legge 47/1985, con specifico riguardo agli alloggi di edilizia residenziale pubblica trasferiti ai sensi della legge 560/1993 o agli alloggi di edilizia residenziale pubblica comunque trasferiti dai Comuni o da un ente di assistenza e previdenza, comporta che:

- non sono nulli gli atti aventi per oggetto costruzioni realizzate *prima del 17 marzo 1985* nei quali siano state omesse le menzioni prescritte dal medesimo art. 40 legge 47/85

- agli atti aventi per oggetto costruzioni realizzate *dopo il 17 marzo 1985* deve, invece, applicarsi la disciplina dell'art. 46, T.U. in materia edilizia di cui al D.P.R. 380/2001, con obbligo pertanto delle menzioni urbanistiche», così, G. RIZZI, *Edilizia sovvenzionata ed edilizia residenziale sociale. La disciplina vigente dopo il d.l. 28 marzo 2014 n. 47*, approvato dall'Area Scientifica - Studi Pubblicistici il 25 febbraio 2015, in *CNN Notizie* del 12 marzo 2015; ID, *La sentenza n. 196/2004 della Corte costituzionale e gli effetti sull'attività negoziale*, in *Notariato*, 2004, 478; ID, *Studio n. 5480/C, La sanatoria edilizia nel Veneto*, pubblicato in *CNN Notizie* del 14/12/2004; nello stesso senso, con riferimento all'art. 7, comma 2, L. 136/1999 (a tenore del quale «Le disposizioni di cui al comma 59 dell'articolo 2 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, si applicano a tutti i trasferimenti di alloggi di proprietà pubblica, disposti da leggi nazionali o regionali»), A. PISCHETOLA, *Nuovo condono edilizio: commercializzazione di opere edilizie abusive su aree vincolate e di proprietà pubblica ed intervento notarile*, in *Riv. Notariato*, 2004, 385 ss., nota 26, afferma che l'obbligo delle menzioni di carattere urbanistico, prescritte a pena di nullità, non riguarda i trasferimenti di alloggi di proprietà pubblica disposti da leggi nazionali o regionali, sempreché siano stati realizzati prima del 17 marzo 1985, stante il richiamo al solo art. 40 L. n. 47 del 1985 fatto dal comma 59 art. 2, L. n. 662 del 1996; si v. altresì, G. PETRELLI, *Formulario notarile commentato*, Vol. I, Tomo I, Milano, 2014, 777 ss., 806 s.



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE BA 10
Comuni di MODUGNO BITETTO BITRITTO
Ufficio di Piano - Comune di Modugno
Viale della Repubblica n.48 cap. 70026
Tel: 080 5865440/3/5/6
Pec: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, prot. N. 44028
Data 04/09/2019

Trasmissione via mail/PEC
Ex art.47 D.Lgs. 82/2005

Al dipendente
Dott. PIERLUIGI MAZIO
SEDE

p.c.

Oggetto: ATTESTATO DI LODEVOLE SERVIZIO

Su iniziativa d'ufficio
Visti i procedimenti assegnati alla S.V. per l'anno 2019
Considerati i risultati raggiunti

SI ATTESTA

Che la S.V. ha espletato attività lavorativa in modo lodevole e a favore di questo servizio.

Si rilascia la presente attestazione, valevole come titolo di preferenza ex art. 5 del DPR 9.5.94 n. 487,
per gli usi consentiti ai sensi di legge

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pro tempore

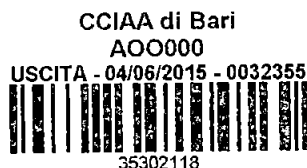


Il Responsabile
dell'Ufficio di Piano
Dott. Arturo CARONE

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

BARI,04/06/2015



RACCOMANDATA A.R.

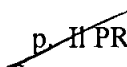
**LA COMMISSIONE DI ESAMI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' DEGLI ASPIRANTI
ALLA ISCRIZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE**

**VISTO IL RISULTATO DEGLI ESAMI SOSTENUTI IL GIORNO 03/06/2015
DICHIARA IDONEO**

**Il Sig. MAZIO PIERLUIGI
nato il 11/04/1985 a BARI
e residente in: BARI (BA)
VIA CAGNAZZI, 58**

all'iscrizione nel RUOLO AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZIONE

per le seguenti sezioni: AGENTI IMMOBILIARI E CON MANDATO A TITOLO ONEROSO

 **IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Dott. Michele LAGIOIA)
d'ordine
LA SEGRETARIA
(Sig.ra Simonetta Lagattolla)**

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BARI**

CORSO CAVOUR, 2 - 70121 BARI

32355

ALBI ED ELENCHI PROFESSIONALI

Raccomandata A. R.

LASCIATO AVVISO

DATA

FIRMA

8/6/15

[Signature]

AW
g.45
8/6/15



15/06/2015 12:10



COREL - Poste Private

P.zza L. di Savoia 23 70121 Bari

Tel/Fax 080 5541945 Email info@corelrecapiti.it

AUT. MIN. COMUNICAZIONI AUG 1643/2006



**GENT.MO SIG.
MAZIO PIERLUIGI
VIA CAGNAZZI 58
70124 BARI - BA**

An 6/6/015 9.25

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**B A R I****Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
BARI**

BARI, 16/04/2015

Ricevuta presentazione domanda iscrizione Esami di Idoneità

MAZIO PIERLUIGI

Comune di nascita : BARI
Data di nascita : 11/04/1985
Provincia di nascita : BA
Stato di nascita : ITALIA
Residenza : VIA CAGNAZZI, 58 BARI (BA)

Ha presentato domanda per sostenere gli esami di idoneità previsti per l'iscrizione:

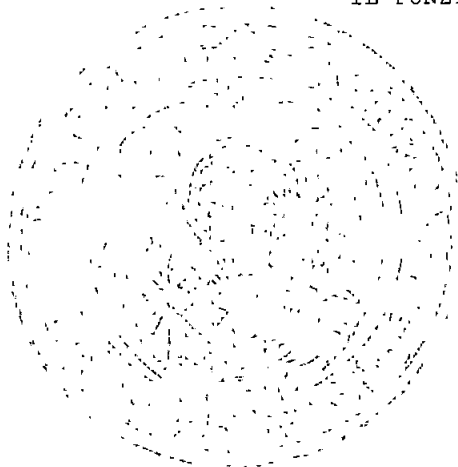
RUOLO AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZIONE

sezioni:

AGENTI IMMOBILIARI E CON MANDATO A TITOLO ONEROSO

e gli è stato assegnato il numero: 2015000038

Distinti saluti.



IL FUNZIONARIO



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

N. AOP/5224/2015/CBA1165

BARI, 16/04/2015

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI BARI
DELLA SEGUENTE OPERAZIONE:
ISCRIZIONE REC/ALBI/RUOLI/REPERTORI

DATA DOMANDA: 16/04/2015 DATA PROTOCOLLO: 16/04/2015

NOTE:
MAZIO PIERLUIGI

VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CONTANTI	**77,00**	16/04/2015 11:58:24

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**77,00**	CONTANTI
TOTALE	EURO	**77,00**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
TERESA RISOLA

Data e ora di protocollo: 16/04/2015 11:58:24

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 16/04/2015 11:58:25

Estremi di firma digitale



BARIAOP



0000052242015

Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento da Confcommercio Provincia di Bari

Intestazione

Fattura nr **133/2015** del **09/02/2015**

MAZIO PIERLUIGI
VIA CAGNAZZI, 58
70124 BARI

Cod. Fisc. MZAPLG85D11A662X

Cod. art.	Descrizione	Um	Q.tà	Prezzo	Sconto	Importo	C. Iva
81/15	Corso Preparatorio di "Agenti di Affari in Mediazione" - Sede Corso BARI		1	€ 500,00		€ 500,00	E10

C. Iva - Aliquota Iva
 E10: Esente art.10 c.20 DPR 633/72

Imponibile
 € 500,00

Imposta
 € 0,00

Pagamento: Rimessa diretta

Totale imponibile € 500,00

Totale imposta Iva € 0,00

Scadenze: 09/02/2015 € 500,00

Tot. documento € 500,00

Incaricato del trasporto				Causale del trasporto		Firma incaricato del trasporto
Nr. colli	Peso	Aspetto esteriore dei beni	Porto	Data e ora inizio trasporto		Firma destinatario

CAT

**CENTRO DI ASSISTENZA TECNICA
PROVINCIA DI BARI**



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA
PROVINCIA DI BARI

Bari, 06 febbraio 2015

ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che il/la signor/a

NOMINATIVO	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CITTA' RESIDENZA
MAZIO PIERLUIGI	BARI	11/04/1985	BARI

ha frequentato presso la sede del Cat Confcommercio Bari -Via Amendola, 172/c- Bari, il Corso Libero n. 81 (autorizzato dalla Città Metropolitana di Bari - Servizio Formazione Professionale- con determinazione n. 8752 del 01.12.2015) di Preparazione agli Esami di Abilitazione per l'Iscrizione nel Ruolo Professionale

"AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE"

- ☐ 1^ Sezione Agenti Immobiliari
- ☐ 3^ Sezione Agenti con mandato a titolo oneroso;

Si rilascia il presente attestato per gli usi consentiti dalla legge.



IL PRESIDENTE
(dott. Pantaleo Carrierà)

**C.A.T. - Centro di Assistenza Tecnica - Confcommercio Provincia di Bari -
Via Amendola 172/c - 70126 Bari - Tel.: 080/5481110 - Fax: 080/5481077 -
e-mail: segreteria@confcommerciobari.it**

Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento da Confcommercio Provincia di Bari

Intestazione

Fattura nr **133/2015** del **09/02/2015**

MAZIO PIERLUIGI
 VIA CAGNAZZI, 58
 70124 BARI

Cod. Fisc. MZAPLG85D11A662X

Cod. art.	Descrizione	Um	Q.tà	Prezzo	Sconto	Importo	C. Iva
81/15	Corso Preparatorio di "Agenti di Affari in Mediazione" - Sede Corso BARI		1	€ 500,00		€ 500,00	E10

C. Iva - Aliquota Iva
 E10: Esente art.10 c.20 DPR 633/72

Imponibile
 € 500,00

Imposta
 € 0,00

Pagamento: Rimessa diretta

Totale imponibile € 500,00
 Totale imposta Iva € 0,00

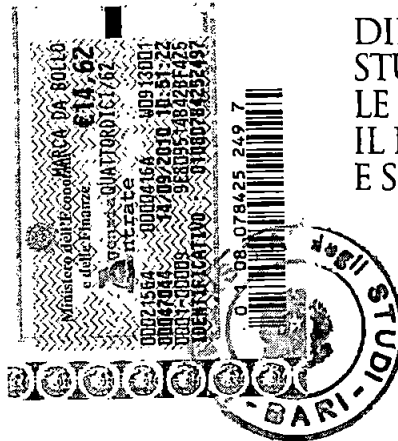
Scadenze: 09/02/2015 € 500,00

Tot. documento € 500,00

Incaricato del trasporto				Causale del trasporto		Firma incaricato del trasporto
Nr. colli	Peso	Aspetto esteriore dei beni	Porto	Data e ora inizio trasporto		Firma destinatario



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO PER GLI
STUDENTI,
LE INNOVAZIONI DIDATTICHE,
IL DIRITTO ALLO STUDIO
E SERVIZI AGLI STUDENTI**

MATRICOLA N. 468269
N. CERTIF. 2009340628/M723

Si certifica che il Dott.

MAZIO PIERLUIGI
nato a **BARI (BA)** il giorno **11/04/1985**

ha conseguito presso questa Università in data 06/07/2010 la Laurea Magistrale ciclo unico a 5 anni in **GIURISPRUDENZA indirizzo comune** (classe LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza) con voti 110 /110 e lode (CENTODIECI / CENTODIECI E LODE).

Si certifica inoltre che il Dott. MAZIO PIERLUIGI ha superato i seguenti esami riportando la votazione a fianco di ciascuno indicata ed ha acquisito i seguenti crediti formativi universitari:

ATTIVITÀ DIDATTICA	DATA ESAME	VOTO	PESO (CFU)	NOTE
AMBITI	SSD	T.A.F.		
DIRITTO COSTITUZIONALE	31/01/2005 IUS/08	28/30 A	12	CA
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	23/06/2005 IUS/01	26/30 A	12	CA
LINGUA INGLESE	24/06/2005 L-LIN/12	Idoneo E	6	CA
STORIA DEL DIRITTO ROMANO	14/10/2005 IUS/18	23/30 A	9	CA
ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO	14/10/2005 IUS/18	23/30 A	9	CA
FILOSOFIA DEL DIRITTO	19/12/2005 IUS/20	30/30 A	9	CA
DIRITTO ECCLESIASTICO	21/06/2006 IUS/11	27/30 A	9	CA
DIRITTO INTERNAZIONALE	04/10/2006 IUS/13	25/30 B	9	CA
DIRITTO DEL LAVORO	20/12/2006 IUS/07	30/30 L B	12	CA
DIRITTO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE	07/02/2007 IUS/13	30/30 D	9	
DIRITTO DELL' UNIONE EUROPEA	26/03/2007 IUS/14	30/30 B	9	
STORIA DEL DIRITTO ITALIANO I	30/03/2007 IUS/19	A	5	CA



AREA DELLE SEGRETERIE STUDENTI
DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

ATTIVITÀ DIDATTICA AMBITI	DATA ESAME SSD	VOTO T.A.F.	PESO (CFU)	NOTE
STORIA DEL DIRITTO ITALIANO 2	30/03/2007 IUS/19	27/30 A	9	CA
DIRITTO COMMERCIALE 1	06/07/2007 IUS/04	B	6	
DIRITTO COMMERCIALE 2	06/07/2007 IUS/04	24/30 B	9	
ABILITA' INFORMATICHE	10/09/2007 INF/01	Idoneo F	4	
ECONOMIA POLITICA	10/10/2007 SECS-P/01	18/30 B	9	
DIRITTO AMMINISTRATIVO 1	14/12/2007 IUS/10	B	9	
DIRITTO AMMINISTRATIVO 2	14/12/2007 IUS/10	28/30 B	9	
DIRITTO TRIBUTARIO	29/03/2008 IUS/12	27/30 B	9	
DIRITTO PENALE 1	29/05/2008 IUS/17	B	6	
DIRITTO PENALE 2	29/05/2008 IUS/17	21/30 B	9	
DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO	17/06/2008 IUS/17	30/30 L D	9	
DIRITTO PROCESSUALE PENALE 1	22/12/2008 IUS/16	B	9	
DIRITTO PROCESSUALE PENALE 2	22/12/2008 IUS/16	27/30 B	6	
DIRITTO CIVILE 1	03/02/2009 IUS/01	A	6	
DIRITTO CIVILE 2	03/02/2009 IUS/01	28/30 A	9	
SOCIOLOGIA DEL DIRITTO	10/03/2009 IUS/20	30/30 A	9	
DIRITTO PENALE DEL LAVORO	08/10/2009 IUS/17	30/30 L D	9	





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

**DIPARTIMENTO PER GLI
STUDENTI,
LE INNOVAZIONI DIDATTICHE,
IL DIRITTO ALLO STUDIO
E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**MATRICOLA N. 468269
N. CERTIF. 2009340628/M723**

ATTIVITÀ DIDATTICA	DATA ESAME	VOTO	PESO (CFU)	NOTE
AMBITI	SSD	T.A.F.		
DIRITTO DELL' ESECUZIONE CIVILE	17/12/2009 IUS/15	Idoneo D	9	
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE 1	31/03/2010 IUS/15	B	9	
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE 2	31/03/2010 IUS/15	30/30 L B	6	
DIRITTO PRIVATO COMPARATO	31/05/2010 IUS/02	30/30 B	9	
PROVA FINALE	06/07/2010 PROFIN_S	Idoneo E	21	
TOTALE CFU ACQUISITI			300	



VOTO (VOTO/GIUDIZIO)	TAF (TIPI ATT.FORM.)	NOTE
ABB Abbandono	A Base	CF Frequenza convalidata
AE_31 30 e lode	B Caratterizzante	CA Esame convalidato
AE_ID IDONEO	C Affine/Integrativa	RF Frequenza riconosciuta
AE18 18/30	D A scelta dello studente	RA Esame riconosciuto
AE19 19/30	E Lingua/Prova Finale	SOP Esame soprannumerario
AE20 20/30	F Altro	
AE21 21/30	G Attività specifiche della sede	
AE22 22/30	S Per stages e tirocini	
AE23 23/30		
AE24 24/30		
AE25 25/30		
AE26 26/30		
AE27 27/30		
AE28 28/30		
AE29 29/30		
AE30 30/30		
ALTR Altro		
AMM Ammesso		
APIDO Appena Idoneo		
APPR Approvato		
ASS Assente		
ASV Approvato Senza Voto		
BUO Buono		
CRA Crediti acquisiti		
DIS Discreto		
DIT Distinto		
ECC Eccellente		
ECTSA A		
ECTSB B		
ECTSC C		
ECTSD D		
ECTSE E		
EFFE Effettuato		
FRQ Frequentato		
I Idoneo		
IDMER Idoneo Meritevole		
IDO Idoneo		
INSUF Insufficiente		
LOD Lodevole		
MBU Molto Buono		
NAPPR Non Approvato		
NEFFE Non Effettuato		
NFRQ Non Frequentato		
NI Non Idoneo		
NID Non Idoneo		
OTT Ottimo		
PIDO Pienamente Idoneo		
RES Respinto		
RIT Ritirato		
SUF Sufficiente		
SUP Superato		
SV Solo Verbalizzazione		

IL PRESENTE CERTIFICATO SI RILASCIAM IN CARTA LEGALE, PER TUTTI GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.

IL PRESENTE CERTIFICATO VIENE STAMPATO ELETTRONICAMENTE E PERTANTO NON E' CONSENTITA ALCUNA CORREZIONE MANUALE.
CERTIFICATO SENZA FIRMA AUTOGRAFA, SOSTITUITA DALL'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12-2-93, N. 39.





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO PER GLI
STUDENTI,
LE INNOVAZIONI DIDATTICHE,
IL DIRITTO ALLO STUDIO
E SERVIZI AGLI STUDENTI

MATRICOLA N. 468269
N. CERTIF. 2009340628/M723

SI CERTIFICA, INOLTRE , CHE IL DIPLOMA DI LAUREA È IN CORSO DI STAMPA. .

BARI, 14/09/2010

F.TO IL CAPO AREA
DOTT.SSA PAOLA AMATI

F.TO IL DIRETTORE
DOTT.SSA IDA ERMANNA BRUNI

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO IN SEGRETERIA.
L'ADDETTO AL RILASCIO



AREA DELLE SEGRETERIE STUDENTI
DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA



CONFCOMMERCIO

IMPRESE PER L'ITALIA

PROVINCIA DI BARI - BAT

Il sottoscritto MAZIO PIERLUIGI, nato a BARI
 il 11.04.1985 e domiciliato in BARI alla
 Via/Piazza CAGNAZZI 58
 Codice fiscale PEAPLG85DRA066RX cod INPS 360-7658763
 In qualità di _____ della Ditta _____
 Con sede a _____ Via/Piazza _____
 Esercente Attività di Agenzia Immobiliare
 Partita IVA _____ Tel. 080-5017654 fax _____
 N° Rea Cciaa _____ N° Reg. Imprese Cciaa _____ Cod. Istat _____
 Indirizzo E-mail _____ Sito web: WWW. _____
 Filiali n° _____ Dipendenti n° _____ Collaboratori n° _____

DICHIARA

di conoscere e di **accettare** gli Statuti della Confcommercio della Provincia di Bari - BAT e della Confederazione Generale Italiana del Commercio, Turismo, Servizi (Confcommercio) e di aderire alle medesime assumendo, insieme con i diritti, gli obblighi conseguenti in particolare, si impegna a versare contributi associativi tramite gli Istituti convenzionati (INPS, INAL e Camera di Commercio).

COPIA INPS

CONSENTE CHE L'INPS, L'INAIL, LA C.C.I.A.A.

e gli altri organismi convenzionati, in conformità a quanto previsto dalle convenzioni stipulate ai sensi della legge 4 giugno 1973 n. 311, riscuotano i contributi associativi nella misura e nelle forme determinate dagli Organi statuari della predetta Associazione, con le stesse modalità e alle scadenze previste per la riscossione dei contributi obbligatori stabiliti dalla legge.

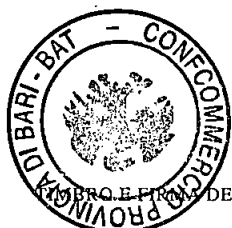
In merito all'impegno assunto, il sottoscritto Ž consapevole e accetta espressamente che:

- Il contributo ha validità annuale e non Ž quindi frazionabile;
- L'adesione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno;
- L'eventuale revoca, esplicitamente formulata, ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo, a condizione che essa pervenga, con le modalità previste dalla convenzione stessa, entro il 30 novembre.

Avendo ricevuto, in copia, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 - Codice sulla Privacy, l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, il sottoscritto:

- consente il trattamento degli stessi per tutte le finalità previste dallo statuto dell'Associazione e per le finalità indicate nell'informativa medesima;
 - consente all'INPS, all'INAIL, alla CCIAA e agli altri Istituti convenzionati il trattamento dei dati per i propri fini istituzionali e per gli adempimenti degli obblighi previsti dalla legge e dalla convenzione con l'Associazione suindicata;
 - consente il trasferimento all'estero dei dati nei casi di prestazioni in regime internazionale o di trattamenti da erogare all'estero;
 - consente l'eventuale trattamento dei dati stessi - come specificato nella informativa allegata alla presente - da parte di altri soggetti incaricati dall'INPS, dall'INAIL, dalla CCIAA e dagli Istituti convenzionati.
- Non consente quanto indicato ai punti _____

Data, 26.09.2014



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

_____ TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'ASSOCIAZIONE

Pierluigi Mazio

_____ TIMBRO E FIRMA DELL'ASSOCIATO

Pierluigi Mazio

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 - Codice sulla Privacy

(pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n. 123/L)

A completamento di quanto già indicato nella scheda di adesione in ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, l'Associazione CONFCOMMERCIO PROVINCIA DI BARI - BAT informa che:

i dati personali sono trattati con sistemi informatici e manuali. La banca dati è organizzata in modo tale che l'accesso ai dati è consentito al solo personale espressamente incaricato dal titolare del trattamento. Le operazioni di modifica dei dati contenuti nella banca dati sono consentite esclusivamente al titolare della banca dati e al personale espressamente incaricato del trattamento;

Le principali finalità della raccolta dei dati sono relative:

- alla rilevazione del grado di rappresentatività dell'associazione;
- alla riscossione dei contributi associativi per il tramite degli enti convenzionati;
- alla formazione dell'indirizzario dell'associazione per l'invio delle comunicazioni agli associati, del periodico informativo e di altro materiale su iniziative/campagne specifiche;
- alla convocazione degli organi;
- I dati sono indispensabili per instaurare il rapporto associativo. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il socio comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;
- I dati sono necessari per lo svolgimento delle finalità associative di assistenza e rappresentanza contenute nello Statuto dell'Associazione; per prestare agli associati assistenza diretta e consulenza in materia di contratti e documenti di lavoro, nonché assistenza diretta in materia tecnico-legale, fiscale, amministrativa, contabile, finanziaria sul piano generale e specifico; per studiare e realizzare iniziative dirette alla tutela ed alla assistenza sindacale, sociale, economica e tecnica dei soci; per assistere e rappresentare i soci nella stipulazione di contratti di lavoro e nella risoluzione di eventuali controversie e per vigilare sull'applicazione e sull'osservanza dei contratti stessi; per promuovere l'istruzione professionale delle categorie rappresentate; per sviluppare ogni iniziativa idonea ad incrementare le relazioni commerciali con l'interno e con l'estero; per designare e nominare propri rappresentanti in enti, consessi e commissioni;
- I dati possono essere comunicati a organismi collegati e/o preposti alle singole funzioni di assistenza e consulenza tecnica di cui al punto precedente. In particolare, i dati potranno essere comunicati ai seguenti organismi collegati aventi sede presso: Ente bilaterale.
- I dati possono essere integrati da altri dati raccolti presso enti o organismi convenzionati (INPS, INAIL) o presso archivi pubblici (ad es: archivio Infocamere);
- Lei ha il diritto di conoscere quali sono i suoi dati e come vengono utilizzati nonché di farli aggiornare, rettificare, integrare, cancellare ed opporsi al loro trattamento.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice della Privacy:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante pro - tempore della **Confcommercio Provincia di Bari - BAT**

Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta a



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA
PROVINCIA DI BARI - BAT

Via Amendola, 172/c - 70126 Bari
Tel 080/5481110 - 080/5481776 - Fax 080/5481077
e-mail: segreteria@confcommerciobari.it



Centro di Assistenza Tecnica



CONFCOMMERCIO

per le imprese del MANTOVA

CORSO PREPARATORIO PER SOSTENERE L'ESAME DI ISCRIZIONE AL RUOLO DI "AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE"

La frequenza è obbligatoria dal Lunedì al Venerdì

Il corso si svolgerà di ☐ Mattina dalle 9.00 alle 13.00

☒ Pomeriggio dalle 15.00 alle 20.00

Il corso ha la durata complessiva di 20 giorni per un totale di 100 ore;
Assenze permesse: 5 giorni;

DOCUMENTI necessari da presentare al momento dell'iscrizione: Sig.ra Laudisa Patrizia

☒ Fotocopia semplice del titolo di Studio (non inferiore al diploma) oppure
certificato sostitutivo del titolo di Studio rilasciato dalla Segreteria
dell'Istituto scolastico;

☒ Fotocopia semplice del documento di riconoscimento (Carta
d'Identità/Passaporto);

☒ Codice Fiscale/Tessera Sanitaria;

☐ Eventuale copia del certificato numero di attribuzione di Partita IVA

☒ Costo del Corso: € 500,00

Il corso si svolgerà presso la sede del C.A.T. Confcommercio Bari sita in
Via Amendola 172/c k1 6° piano – Bari
Tel. 080 5481016 – 080 5481776
Sig.ra Laudisa Patrizia

C.A.T. CONFCOMMERCIO BARI S.C. A R.L.

Via Amendola, 172/c – Executive Center – K1 6° piano Tel. 080/5481077 – Tel-Fax 080/5481016 –

Email cat@confcommerciobari.it – www.confcommerciobari.it

P.IVA 06303680729 – NUM. R.E.A. 476543 – ISCR. REGISTRO IMPRESE 06303680729 – CAP. SOC. € 10.000,00

TOLLA PASAD

Da: raffaele.calvio@soluzione.com
Inviato il: 12-set-2014 09:55
A: "Agnese Cutolo" <immobiliare.cutolo@virgilio.it>
Cc:
Oggetto: Fwd: I: CORSO DI FORMAZIONE PER L'ABILITAZIONE ALL PROFESSIONE DI AGENTE IMMOBILIARE

Come da vs richiesta.
Un abbraccio.
Massimo

Inviato da iPhone

Inizio messaggio inoltrato:

Da: "FIMAA Bari" <info@fimaabari.it>
Data: 12 settembre 2014 09:13:06 CEST
A: "Raffaele Calvio" <raffaele.calvio@soluzione.com>
Oggetto: I: CORSO DI FORMAZIONE PER L'ABILITAZIONE ALL PROFESSIONE DI AGENTE IMMOBILIARE

Gentile Amico,
abbiamo ricevuto la tua mail/telefonata in cui ci comunicavi la volontà di partecipare al corso di formazione per l'abilitazione alla professione di Agente Immobiliare.

Di seguito ti forniamo ulteriori informazioni:

"CORSO PREPARATORIO PER SOSTENERE L'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE"

- La frequenza è obbligatoria dal lunedì al venerdì
- Si svolgerà nel pomeriggio dalle 15.00 alle 20.00
- La durata complessiva è di 20 giorni per un totale di 100 ore, sono permesse solo 5 assenze.

DOCUMENTI NECESSARI da presentare al momento dell'iscrizione

- Fotocopia semplice del titolo di studio (non inferiore al diploma) o certificato sostitutivo del titolo di studio rilasciato dalla segreteria dell'Istituto scolastico frequentato;
- Fotocopia semplice del documento di riconoscimento (carta d'identità)

- Fotocopia Codice Fiscale/Tessera Sanitaria
- Costo del corso €. 500,00 da versare al momento dell'iscrizione

Il corso si svolgerà presso la sede della Confcommercio di Bari sita in
Via Amendola, 172/c k1 6° piano - Bari
Tel. 080/5481016 Sig.ra Patrizia Laudisa

In virtù di quanto scritto su ti invitiamo a recarti c/o gli uffici della Confcommercio di Bari per provvedere alla formalizzazione della Tua iscrizione quanto prima.

Ti ricordiamo che il corso è a numero chiuso.

In attesa di incontrarti ti auguriamo una buona giornata

Marcella AUFIERI
Coordinatrice Segreteria Fimaa Bari

E' possibile contattare la segreteria il martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
al n. telefonico 080.502.63.45 o all'indirizzo mail info@fimaabari.it

RICEVUTA n. 07 € 500,00

data 26.09.2014

Ricevuto da MAZIO PIERLUIGI
VIA L. DE SANDELE E CAGNAZZI, 58 BARI
€ Quinquecento/00
per Corso Agenti Affari in Mediazione
- IMMOBILIARE -



Bollo
vigente

APPLICARE LA
MARCA SUL RETRO ➡

**LE REGOLE DEL RAPPORTO DI LAVORO
PUBBLICO:
LA GESTIONE DELLE ASSENZE DAL SERVIZIO**

1

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

**LA DISCIPLINA
DELL'ORARIO DI LAVORO**

2

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Orario di lavoro

L'orario ordinario di lavoro:

- è di 36 ore settimanali
- è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico
- è articolato – di norma – in 5 giorni

(sanità: orario articolato su 5/6 giorni con orario teorico rispettivamente di 6 ore o 7 ore e 12 minuti)

La durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi.

3

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Tipologie di orario di lavoro

a) orario su cinque giorni: si attua con la prosecuzione della prestazione lavorativa nelle ore pomeridiane; le prestazioni pomeridiane possono avere durata e collocazione diversificata fino al completamento dell'orario d'obbligo;

b) orario su sei giorni: si svolge di norma per sei ore continuative antimeridiane;

c) orario flessibile: si realizza con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera;

d) turnazioni: che consistono nella rotazione ciclica dei dipendenti in articolazioni orarie prestabilite;

e) orario multiperiodale: consiste nel ricorso alla programmazione di calendari di lavoro plurisettemanali con orari superiori o inferiori alle trentasei ore settimanali nel rispetto del monte ore previsto.

4

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Turnazioni

Il turno consiste in una effettiva rotazione del personale in prestabilite articolazioni orarie.

Tipologia residuale (le altre tipologie di lavoro ordinario non siano sufficienti a coprire le esigenze di servizio).

Nella definizione dei turni occorre rispettare il principio della «distribuzione equilibrata ed avvicendata dei turni effettuati in orario antimeridiano, pomeridiano e, se previsto, notturno, in relazione all'articolazione adottata dall'amministrazione (periodo di osservazione: un mese)»

Turnazioni - criteri

Criteri:

- a) la ripartizione del personale nei vari turni deve avvenire sulla base delle professionalità necessarie in ciascun turno;
- b) l'adozione dei turni può anche prevedere una parziale sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente, con durata limitata alle esigenze dello scambio delle consegne;
- c) all'interno di ogni periodo di 24 ore deve essere garantito un periodo di riposo di almeno 11 ore consecutive;
- d) i turni diurni, antimeridiani e pomeridiani, possono essere attuati in strutture operative che prevedano un orario di servizio giornaliero di almeno 10 ore.
- e) per turno notturno si intende il periodo lavorativo ricompreso dalle ore 22 alle ore 6 del giorno successivo; per turno notturno-festivo si intende quello che cade nel periodo compreso tra le ore 22 del giorno prefestivo e le ore 6 del giorno festivo e dalle ore 22 del giorno festivo alle ore 6 del giorno successivo.

Turnazioni - limiti

Fatte salve eventuali esigenze eccezionali o quelle dovute a eventi o calamità naturali,

- il numero dei turni notturni effettuabili nell'arco del mese da ciascun dipendente non può essere superiore a 10

Tali limiti sono elevabili in sede di contrattazione Integrativa

I dipendenti che:

- beneficino delle tutele connesse alla maternità o paternità
- assistano familiari portatori di handicap;
- siano inseriti in progetti terapeutici di recupero;
- si trovino in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie;
- siano impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti.

può, a richiesta, essere escluso dalla effettuazione di turni notturni

Sono comunque escluse le donne dall'inizio dello stato di gravidanza e nel periodo di allattamento fino ad un anno di vita del bambino.

Turnazioni – trattamento economico

Indennità di turno (a carico del Fondo risorse decentrate) che viene corrisposta per i soli periodi di effettiva prestazione in turno

a) turno diurno, antimeridiano e pomeridiano (tra le 6,00 e le 22,00):
maggiorazione oraria del 10% della R.I.M.*

b) turno notturno o festivo: maggiorazione oraria del 30% della R.I.M.*

c) turno festivo-notturno: maggiorazione oraria del 50% della R.I.M.*

R.I.M. = retribuzione Individuale mensile

Particolari attività prestate da lavoratori NON in turno

Lavoratore NON in turno che PER PARTICOLARI ESIGENZE DI SERVIZIO:

- 1 – non fruisce del giorno di riposo settimanale.
 - riposo compensativo delle ore lavorate, da fruire entro 15 giorni e comunque non oltre il bimestre successivo.
 - un compenso pari al 50% della R.O.B.M.* per ogni ora di lavoro effettivamente prestato.
- 2 – presti servizio in giorno festivo infrasettimanale
 - equivalente riposo compensativo per le ore lavorate oppure, in alternativa, alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario festivo (sceglie il lavoratore).
- 3 – presti servizio in giorno feriale non lavorativo
 - equivalente riposo compensativo oppure, in alternativa, alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario non festivo (sceglie il lavoratore).

lavoro ordinario notturno o festivo: maggiorazione del 20% della R.O.B.M.

lavoro ordinario festivo-notturno: maggiorazione del 30% della R.O.B.M.

* R.O.B.M.= retribuzione oraria base mensile

9

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Servizio di pronta reperibilità (funzioni locali)

PUO' essere istituito per le aree di pronto intervento

RETRIBUZIONE:

- Indennità di € 10,33 per 12 ore al giorno, integrabile in sede di contrattazione integrativa fino a massimo € 13,00
- Frazione minima 4 ore. In tal caso l'indennità spetta per le ore di reperibilità, maggiorata del 10%

REPERIBILITA' IN GIORNATA FESTIVA O DI RIPOSO SETTIMANALE:

- Indennità doppia
- Un giorno di riposo compensativo anche se non viene chiamato a rendere la prestazione, SENZA RIDUZIONE DEL DEBITO ORARIO SETTIMANALE

NUMERO MASSIMO DI TURNI DI REPERIBILITA':

Massimo 6 volte in un mese, integrabile in sede di contrattazione integrativa

CHIAMATA

- In caso di chiamata l'interessato dovrà raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti.
- Per le ore lavorate non spetta indennità di reperibilità
- Le ore lavorate sono retribuite come straordinario o recupero orario
- In caso di reperibilità ricadente nella giornata di riposo settimanale, il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo compensativo anche se non è chiamato a rendere alcuna prestazione lavorativa. Nella settimana in cui fruisce del riposo compensativo, il lavoratore è tenuto a rendere completamente l'orario ordinario di lavoro previsto

10

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

FERIE

Ferie

Art. 36 Costituzione

«Il lavoratore ha diritto al riposo settimanale e a ferie annuali retribuite, e non può rinunziarvi».

L' art. 7 direttiva 2003/88 - FERIE ANNUALI

«1. Gli Stati membri prendono le misure necessarie affinché ogni lavoratore benefici di ferie annuali retribuite di almeno 4 settimane, secondo le condizioni di ottenimento e di concessione previste dalle legislazioni e/o prassi nazionali.

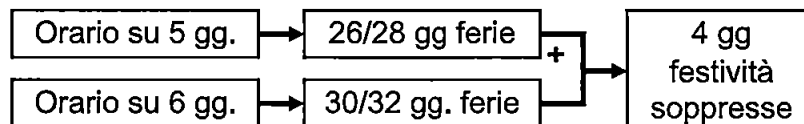
2. Il periodo minimo di ferie annuali retribuite non può essere sostituito da un' indennità finanziaria, **salvo in caso di fine del rapporto di lavoro**».

Art. 10 d.lgs. n. 66 del 2003 – FERIE ANNUALI

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 2109 del codice civile, il prestatore di lavoro ha diritto ad un periodo annuale di ferie retribuite non inferiore a quattro settimane ...

2. Il predetto periodo minimo di quattro settimane non può essere sostituito dalla relativa indennità per ferie non godute, **salvo il caso di risoluzione del rapporto di lavoro**.

Ferie



- ✓ Sono un diritto irrinunciabile
- ✓ Sono fruite, nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente
- ✓ L'ente PIANIFICA le ferie dei dipendenti al fine di garantire la fruizione delle stesse nei termini previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti;
- ✓ Possono essere frazionate in più periodi. Garanzia di due settimane continuative nel periodo 1 giugno – 30 settembre

13

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Ferie (segue)

- ✓ Qualora le ferie GIA' IN GODIMENTO siano interrotte o sospese il dipendente ha diritto al rimborso delle spese (documentate) di viaggio e delle spese anticipate per le ferie non godute
- ✓ Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni attuative

14

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

D.L. n. 95 del 2012 – art. 5 comma 8

- Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche ..., sono **obbligatoriamente** fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e **non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi**.
- La disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per:
 - ✓ Mobilità
 - ✓ Dimissioni
 - ✓ Risoluzione
 - ✓ Pensionamento
 - ✓ Raggiungimento del limite di età.
- Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto.
- La violazione della presente disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il dirigente responsabile.

15

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Sentenza Corte di Giustizia U.E. n. 350 del 2006

- a. un lavoratore che si trovi in congedo per malattia per l'intera durata del periodo di riferimento e oltre il periodo di riporto fissato dal diritto nazionale, non ha periodi di tempo in cui fruire delle ferie annuali retribuite.
- b. ogni lavoratore privato del beneficio di un periodo di ferie annuali retribuite a motivo di un congedo per malattia di durata indeterminata si trova nella situazione descritta al punto a., dal momento che la sopravvenienza di un' inabilità al lavoro per causa di malattia è **imprevedibile**.
- c. l' art. 7, n. 1, della direttiva 2003/88 deve essere interpretato nel senso che osta a disposizioni o a prassi nazionali le quali prevedano che il diritto alle ferie annuali retribuite si estingua allo scadere del periodo di riferimento e/o di un periodo di riporto fissato dal diritto nazionale anche quando il lavoratore è stato in congedo per malattia per l' intera durata o per una parte del periodo di riferimento e la sua inabilità al lavoro è perdurata fino al termine del rapporto di lavoro, ragione per la quale egli non ha potuto esercitare il suo diritto alle ferie annuali retribuite.
- d. l' art. 7, n. 2, della direttiva 2003/88 deve essere interpretato nel senso che osta a disposizioni o a prassi nazionali le quali prevedano che, al momento della cessazione del rapporto di lavoro, non sia dovuta alcuna indennità finanziaria sostitutiva delle ferie annuali retribuite non godute al lavoratore che sia stato in congedo per malattia per l' intera durata o per una parte del periodo di riferimento e/o di un periodo di riporto, ragione per la quale egli non ha potuto esercitare il suo diritto alle ferie annuali retribuite.

16

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Cassazione sentenza n. 11462 del 2012

In relazione al carattere irrinunciabile del diritto alle ferie, garantito anche dall'art. 36 Cost., ove in concreto le ferie non siano effettivamente fruite, anche senza responsabilità del datore di lavoro, spetta al lavoratore l'indennità sostitutiva che, oltre a poter avere carattere risarcitorio, costituisce un'erogazione di natura retributiva in quanto rappresenta il corrispettivo dell'attività lavorativa resa in un periodo che avrebbe dovuto essere non lavorato perché destinato al godimento delle ferie annuali.

Illegittimità, per il loro contrasto a norme imperative, delle disposizioni dei contratti collettivi che escludano il diritto del lavoratore all'equivalente economico di periodi di ferie non goduti al momento della risoluzione del rapporto, salva l'ipotesi del lavoratore che abbia disattesa la specifica offerta della fruizione del periodo di ferie da parte del datore di lavoro.

17

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Parere funzione pubblica 8/10/2012

«La disposizione è diretta a colpire gli abusi dovuti all'eccessivo ricorso alla monetizzazione delle ferie non fruite a causa:

- a. dell'assenza di programmazione
- b. dell'assenza di controlli da parte della dirigenza sulle ferie dei dipendenti
- c. dell'utilizzo improprio della possibilità di riporto consentite dai CCNL

OBIETTIVO: Favorire una maggiore responsabilizzazione nel godimento del diritto alle ferie

Nel caso di cause estintive del rapporto di lavoro dovute ad eventi indipendenti dalla volontà del lavoratore e dalla capacità organizzativa del datore di lavoro (es. malattia, dispensa dal servizio, decesso del dipendente) non si applica il divieto di monetizzazione delle ferie.

18

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Parere funzione pubblica 8/10/2012

La monetizzazione delle ferie potrà essere disposta solo in presenza delle limitate ipotesi normativamente e contrattualmente previste e nel rispetto delle previsioni in materia di riporto.

GIURISPRUDENZA - Consiglio di Stato sent. n. 560/2007

il dipendente pubblico ha diritto al compenso sostitutivo per ferie non godute **solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro**, qualora ci sia stato un diniego espresso dell'Amministrazione per documentate esigenze di servizio. La monetizzazione delle ferie non è possibile nel caso in cui la mancata fruizione sia dovuta da una scelta personale del dipendente.

Ferie ad ore

✓ Le REGIONI e gli ENTI REGIONALI possono prevedere, in via sperimentale, la fruizione delle ferie ad ora secondo le seguenti modalità:

✓ Almeno 20/24 giorni interi (rispett. Lavoro su 5/6 gg settimana)

✓ Corrispondenza in ore

settimana 5 gg lavorativi		settimana 6 gg lavorativi	
gg. Ferie	ore corrispondenti	gg. Ferie	ore corrispondenti
28	202	32	192
26	180	30	187

✓ Se si fruisce dell'intera giornata si decurta il monte ore per il numero delle ore corrispondenti

Ferie solidali

21

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Ferie solidali

Art. 24 d. lgs. 151/2015
Cessione di riposi e delle ferie

“Fermi restando i diritti di cui al d.lgs. 66/2003, i lavoratori possono cedere a titolo gratuito i riposi e le ferie da loro maturati ai lavoratori dipendenti dallo stesso datore di lavoro, al fine di consentire a questi ultimi di assistere i figli minori che per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti, nella misura, alle condizioni e secondo le modalità stabilite” dai CCNL

22

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Ferie solidali (segue)

SOGGETTO CEDENTE:

Su base volontaria ed a titolo gratuito, il dipendente può cedere, in tutto o in parte, ad altro dipendente che abbia esigenza di **PRESTARE ASSISTENZA A FIGLI MINORI** che necessitino di cure costanti:

- ✓ Le giornate di ferie eccedenti le 4 settimane annuali (art 10 d.lgs. 66/2003) – ovvero 20/24 gg
- ✓ Le 4 gg. di riposo per festività sopresse

SOGGETTO RICEVENTE:

Può usufruirne solo dopo aver utilizzato tutte le sue ferie, i permessi per particolari motivi personali o familiari, i riposi compensativi eventualmente maturati

23

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Ferie solidali (segue)

PROCEDURA:

- ✓ Richiedente presenta specifica richiesta all'ente (max 30 gg per domanda) corredata da adeguata certificazione comprovante lo stato di necessità delle cure
- ✓ L'ente rende noto al personale l'esigenza (anonimato)
- ✓ I dipendenti formalizzano adesione indicando il numero di giorni che intendono cedere
- ✓ Ripartizione con Metodo proporzionale
- ✓ Le ferie cedute rimangono nella disponibilità del richiedente fino al perdurare delle necessità che hanno giustificato la cessione

24

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Permessi

25

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Permessi retribuiti

SONO CONCESSI:

- ▶ 8 gg per partecipazione a concorsi o esami - limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove (sanità: anche per l'aggiornamento professionale facoltativo comunque connesso all'attività di servizio)
- ▶ 3 gg per lutto coniuge, parenti entro il secondo grado e affini di primo grado, il convivente (art. 1, co. 36 e 50, L. 76/2016) – entro 7 gg decesso
- ▶ 15 gg per matrimonio (anche entro 45 gg dall'evento)

26

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Permessi per particolari motivi personali o familiari

POSSONO ESSERE CONCESSI:

18 ore all'anno

- ✓ Non riducono le ferie
- ✓ Non sono fruibili per frazione di ora
- ✓ Sono utili per anzianità di servizio
- ✓ No cumulo con altre tipologie di permessi ad ore o con riposi compensativi
- ✓ Possono essere fruiti anche per l'intera giornata (incidenza 6 ore Funzioni locali)
- ✓ Sono compatibili con la fruizione nel corso dell'anno dei permessi giornalieri previsti dalla legge o dal CCNL

27

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Permessi orari a recupero

- ▶ 36 ore annue
- ▶ La durata non può essere superiore alla **metà** dell'orario di lavoro giornaliero
- ▶ **Concessi** e non dovuti
- ▶ Preavviso in tempo utile e non oltre un'ora dopo l'inizio della giornata lavorativa, salvo casi di particolare urgenza o necessità, valutati dal dirigente
- ▶ Il dipendente deve **recuperare** le ore non lavorate entro il mese successivo
- ▶ In caso di **mancato recupero**, proporzionale decurtazione della retribuzione

28

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Permessi per motivi familiari (art. 4 L. 53/2000)

Fattispecie

Permessi retribuiti pari a tre giorni lavorativi all'anno

Condizioni per la concessione

~~Decesso~~ o documentata grave infermità del coniuge o di un parente entro il II grado, anche non convivente, o del convivente (*la stabile convivenza deve risultare da certificazione anagrafica*)

... segue

29

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Permessi per motivi familiari (art. 4 L. 53/2000) - segue

Modalità di utilizzo

- ❖ entro 7 gg da uno dei seguenti accadimenti: ~~decesso del familiare~~, accertamento dell'insorgenza della grave infermità del familiare, accertamento della necessità di provvedere a specifici interventi terapeutici)
- ❖ computo dei permessi riguarda solo i giorni lavorativi
- ❖ possibilità di cumulo con permessi di cui alla legge n. 104/1992 e con permessi per motivi familiari previsti dai CCNL

30

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

VISITE, TERAPIE, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE O ESAMI DIAGNOSTICI

31

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Assenze per visite specialistiche

Parere Funzione Pubblica n. 8/2010

- Permessi brevi (soggetti a recupero)
- Permessi per gravi documentati motivi personali
- Assenza per malattia ove ne ricorrano i presupposti

PRESUPPOSTI (Cass. 5027/1988)

- Per malattia deve intendersi non soltanto lo stato patologico in atto, ma anche l'esigenza terapeutica connessa a tale stato (Cass. 14-6-85 n. 3578)
- Certificazione medica che richieda la visita
- Certificazione che si è effettuata la visita
- Certificato medico che prescrive il riposo

... segue

32

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Assenze per visite specialistiche

~~Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici l'assenza è giustificata mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione."~~

Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici IL PERMESSO è giustificato mediante la presentazione di attestazione **ANCHE IN ORDINE ALL'ORARIO** rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione **O TRASMESSA DA QUESTI ULTIMI TRAMITE POSTA ELETTRONICA."**

33

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Assenze per visite specialistiche

Circolare n. 2/2014 – Dipartimento Funzione Pubblica
Titoli giustificativi dell'assenza:

- permessi per documentati motivi personali (il dipendente deve produrre una attestazione di presenza)
- permessi brevi
- banca delle ore

In caso di concomitanza tra l'espletamento di visite specialistiche, terapie o esami diagnostici e la situazione di incapacità lavorativa, trovano applicazione le ordinarie regole sull'assenza per malattia.

34

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Permessi visite	
SOLO VISITA SPECIALISTICA	Permesso
VISITA SPECIALISTICA E INCAPACITA' LAVORATIVA DOVUTA A PATOLOGIA IN ATTO	Normale assenza per malattia
VISITA SPECIALISTICA CHE COMPORTA INCAPACITA' LAVORATIVA	Normale assenza per malattia
35	Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Permessi visite	
DURATA: ✓ 18 ore di permesso all'anno	MODALITA' DI FRUIZIONE: ✓ Su base giornaliera ✓ Su base oraria
Caratteristiche comuni dell'istituto: ➤ sono computati nel periodo di comporta ➤ trattamento economico malattia ➤ riproporzionati in caso di part-time ➤ Preavviso di 3 gg salvo particolare e comprovata necessità ed urgenza	
36	Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Permessi visite – ad ore

- ✓ 6 ore = 1 giorno di decurtazione dal periodo di comporta
- ✓ NO decurtazione giornaliera
- ✓ Sono incompatibili con l'utilizzo nella stessa giornata di altri permessi ad ore o con i riposi compensativi

37

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Permessi visite – a giorni

- ✓ Il monte ore si decurta per un numero di ore pari all'orario di lavoro della giornata
- ✓ decurtazione dal periodo di comporta
- ✓ Decurtazione prevista per i primi 10 gg di malattia

38

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Permessi visite - giustificazione

**SOLO VISITA
SPECIALISTICA**

attestazione di presenza, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che ha svolto la visita o la prestazione

**VISITA SPECIALISTICA
E INCAPACITA'
LAVORATIVA DOVUTA
A PATOLOGIA IN ATTO**

a. normale attestazione di malattia;
b. attestazione di presenza, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che ha svolto la visita o la prestazione

**VISITA SPECIALISTICA
CHE COMPORTA
INCAPACITA'
LAVORATIVA**

b. attestazione di presenza, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che ha svolto la visita o la prestazione

39

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Diritto allo studio

40

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Aspettativa per dottorato di ricerca

Clausola contrattuale:

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ammessi ai corsi di dottorato di ricerca **possono** essere collocati, a domanda, in aspettativa per motivi di studio senza assegni per tutto il periodo di durata del corso o della borsa nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2 della legge 476/1984 e s.m.i.

Aspettativa per dottorato di ricerca

Art. 2 legge n. 476/1984

Il pubblico dipendente ammesso ai corsi di dottorato di ricerca è collocato a domanda, **compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione**, in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni per il periodo di durata del corso ed usufruisce della borsa di studio ove ricorrano le condizioni richieste. In caso di ammissione a corsi di dottorato di ricerca senza borsa di studio, o di rinuncia a questa, l'interessato in aspettativa **conserva il trattamento economico**, previdenziale e di quiescenza in godimento da parte dell'amministrazione pubblica presso la quale è instaurato il rapporto di lavoro. Qualora, dopo il conseguimento del dottorato di ricerca, il rapporto di lavoro con **qualsiasi** amministrazione pubblica cessi per volontà del dipendente nei **due anni successivi**, è dovuta la ripetizione degli importi corrisposti ai sensi del secondo periodo. **Non hanno diritto al congedo straordinario, con o senza assegni, i pubblici dipendenti che abbiano già conseguito il titolo di dottore di ricerca, né i pubblici dipendenti che siano stati iscritti a corsi di dottorato per almeno un anno accademico, beneficiando di detto congedo. I congedi straordinari e i connessi benefici in godimento alla data di entrata in vigore della presente disposizione sono mantenuti.** Il periodo di congedo straordinario è utile ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza.

Diritto allo studio

Art. 10 Legge 300/1970

(Lavoratori studenti)

"1. I lavoratori studenti, iscritti e frequentanti corsi regolari di studio in scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali, **hanno diritto a turni di lavoro** che agevolino la frequenza ai corsi e la preparazione agli esami e **non sono obbligati** a prestazioni di lavoro straordinario o durante i riposi settimanali.

2. I lavoratori studenti, compresi quelli universitari, che devono **sostenere prove di esame**, **hanno diritto a fruire di permessi giornalieri retribuiti**.

3. Il datore di lavoro potrà richiedere la produzione delle certificazioni necessarie all'esercizio dei diritti di cui al primo e secondo comma."

43

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Diritto allo studio (segue)

150 ORE di permessi retribuiti

- ❖ Contingente massimo 3% del personale a tempo indeterminato, suddiviso tra le varie sedi sulla base dei criteri e modalità definite in C.I.
- ❖ Spettano a lavoratori a tempo indeterminato o a tempo determinato (maggiore 6 mesi continuativi incluse proroghe)
- ❖ Se contratto inferiore a 1 anno le 150 ore si riproporzionano
- ❖ Se status "studente a tempo parziale" si riproporzionano
- ❖ Lavoratori a tempo determinato possono fruire, in alternativa, dei permessi art. 10 legge 300/1970
- ❖ Per sostenere gli esami si possono utilizzare (solo per la prova) i permessi per concorsi ed esami

44

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Diritto allo studio (segue)

150 ORE di permessi retribuiti

- ❖ Graduatoria sulla base dei criteri previsti dal contratto nazionale
- ❖ Documentazione delle assenze (certificato di iscrizione e attestato di partecipazione + attestato esami sostenuti) – in mancanza “aspettativa per motivi personali”
- ❖ Solo per frequenza ai corsi (Cass. 10344/2008 e Cass. 17128/2013)

45

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Altri congedi/aspettative

46

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Congedo per donne vittime di violenza

BENEFICIO (art. 24 d.lgs. n. 80/2015):

Congedo pari a massimo 90 gg lavorativi da fruire nell'arco temporale di 3 anni decorrenti dalla data di inizio del percorso certificato

PRESUPPOSTI SOGGETTIVI:

Lavoratrice inserita nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere, debitamente certificati, ai sensi dell'art. 24 d.lgs. 80/2015.

PRESUPPOSTI OGGETTIVI:

Assenza connessa ai percorsi di protezione

PREAVVISO:

Salvo casi di impossibilità oggettiva, richiesta scritta almeno 7 gg prima, con l'indicazione del periodo (inizio e fine)

47

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Congedo per donne vittime di violenza

MODALITA' DI FRUIZIONE:

A giorni o ad ore (metà dell'orario medio giornaliero del mese precedente)

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO:

Stesso trattamento previsto per il congedo di maternità

ALTRE TUTELE:

Trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale

Trasferimento ad altra PA ubicata in diverso comune. Entro 15 gg l'amministrazione dispone il trasferimento, a condizione che vi siano posti vacanti corrispondenti all'Area/Categoria di inquadramento della lavoratrice.

48

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

ASSENZE PER MALATTIA

Assenza per malattia

Il dipendente assente per malattia ha diritto alla conservazione del posto per **18 MESI nel triennio (con anzianità di servizio)**

- ▶ 9 mesi : 100% retribuzione
- ▶ 3 mesi: 90% retribuzione
- ▶ 6 mesi: 50% retribuzione

Può essere concesso un ulteriore periodo di **18 MESI in casi particolarmente gravi**, previo accertamento dell'inesistenza di cause di assoluta e permanente inidoneità psico-fisica a svolgere qualsiasi proficuo lavoro

- ▶ **SENZA retribuzione**
- ▶ **SENZA anzianità di servizio**

Non si computano nel periodo di comporto:

- Le assenze per terapie salvavita
- Le assenze per malattie connesse a gravidanza e puerperio

Valutazione idoneità psico-fisica

QUANDO SI RICHIEDE LA VISITA

- Superati i primi 18 mesi
- Superati i due periodi di conservazione del posto (18+18)
- disturbi del comportamento gravi, evidenti e ripetuti che facciano fondatamente presumere l'inidoneità permanente assoluta o relativa al servizio oppure l'impossibilità di rendere la prestazione
- condizioni fisiche che facciano presumere l'inidoneità fisica permanente assoluta o relativa al servizio

51

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Valutazione idoneità psico-fisica

IDONEITA' A
PROFICUO LAVORO
MA NON A MANSIONI
PROPRIE

Assegnazione di mansioni equivalenti o di altro profilo professionale di pari livello;
Ove non possibile, attribuzione mansioni inferiori con conservazione del trattamento economico in godimento;
In assenza di posti disponibili, il lavoratore è collocato in soprannumero

PERMANENTEMENTE
INIDONEO A
QUALSIASI PROFICUO
LAVORO

L'Ente, con le procedure di cui al DPR 171/2011, può risolvere il rapporto di lavoro previa comunicazione all'interessato (entro 30 gg dal ricevimento del verbale) e corrispondendo, se dovuta, l'indennità di preavviso.

52

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Trattamento economico

Retribuzione fissa mensile, comprese indennità fisse e ricorrenti, con esclusione di ogni compenso accessorio, comunque denominato.

Trattamenti accessori correlati alla performance

Eccezioni: al dipendente compete anche il trattamento economico accessorio (non legato all'effettiva prestazione):

- ✓ **malattie superiori a 15 gg**
- ✓ **ricovero ospedaliero e successivo periodo di convalescenza post-ricovero**

53

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Trattamento economico

Sono equiparati a ricovero ospedaliero:

- ✓ **day-hospital**
- ✓ **ricovero domiciliare certificato dalla ASL**
- ✓ **day-surgery**
- ✓ **day-service**
- ✓ **pre-ospedalizzazione**
- ✓ **pre-ricovero**

54

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Terapie salvavita

In caso di patologie gravi che richiedano terapie salvavita, sono esclusi dal periodo di comporta:

- ✓ i giorni di ricovero o di day-hospital nonché i giorni di assenza dovuti all'effettuazione delle citate terapie
- ✓ I giorni di assenza dovuti agli effetti collaterali delle terapie comportanti incapacità lavorativa, per un periodo massimo di 4 mesi per anno solare

Assistenza a portatori di handicap

Aventi diritto

Soggetti legittimati

- ❖ Coniuge – parenti ed affini sino al 2° grado
- ❖ Parenti ed affini fino al 3° grado qualora i genitori o il coniuge del portatore handicap:
 - ❖ abbiano compiuto 65 anni
 - ❖ o affetti da patologie invalidanti (Decreto Interministeriale 278/2000)
 - ❖ o deceduti
 - ❖ o mancanti

Il diritto non può essere riconosciuto a più di 1 lavoratore dipendente per l'assistenza alla stessa persona con handicap – REFERENTE UNICO

Per l'assistenza allo stesso figlio il diritto è riconosciuto ad entrambi i genitori

Circolare Funzione Pubblica 13/2010

- ❖ Se il portatore di handicap risiede in un comune che dista più di 150 km rispetto a quello di residenza del lavoratore occorre documentare, con titolo di viaggio o altra documentazione idonea, il raggiungimento del luogo stesso

57

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Presupposti oggettivi

Circolare Funzione Pubblica 13/2010

- ❖ La persona in situazione di handicap grave NON deve essere ricoverata a tempo pieno
 - ❖ Durata del ricovero 24h
 - ❖ Strutture che assicurino assistenza sanitaria continuativa

Eccezioni:

- ❖ Necessità del disabile di recarsi fuori dalla struttura
- ❖ Disabile in coma vigile e/o in situazione terminale
- ❖ Minore per il quale risulti il bisogno di assistenza di genitori o famigliari

58

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Pluralità di soggetti assistiti

- ❖ Il dipendente può assistere più persone portatrici di handicap a condizione che rientrino nella seguente tipologia:
 - ❖ Coniuge – parenti ed affini sino al 1° grado
 - ❖ Parenti ed affini fino al 2° grado qualora i genitori o il coniuge del portatore handicap:
 - ❖ abbiano compiuto 65 anni
 - ❖ o siano affetti da patologie invalidanti
 - ❖ o siano deceduti
 - ❖ o siano mancanti

Circ. 13/2010

- ❖ Valutazione esclusiva e senso di responsabilità del lavoratore interessato.

59

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Tutele

- ❖ ha diritto di scegliere, ove possibile, la sede di lavoro più vicina al ~~proprio~~ domicilio della persona da assistere.
- ❖ non può essere trasferito ad altra sede senza il suo consenso
- ❖ 3 giorni di permesso mensile

60

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Tutele (segue)

3 giorni di permesso mensile. Disciplina:

- ❖ fruibili anche in maniera continuativa
- ❖ la persona con handicap non deve essere ricoverata a tempo pieno
- ❖ possono essere utilizzati anche ad ore (max 18 ore mensili)
- ❖ maturano ferie e 13° mensilità
- ❖ di norma programmazione mensile da comunicare all'inizio del mese
- ❖ in caso di necessità ed urgenza preavviso 24 ore prima e, comunque, non oltre l'orario di inizio dell'orario di lavoro

61

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Tutele

Art. 30, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 - trasferimento

Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione o, previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti. ...

Le disposizioni di cui al presente comma si applicano ai dipendenti con figli di età inferiore a tre anni, che hanno diritto al congedo parentale, e ai soggetti di cui all'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, con il consenso degli stessi alla prestazione della propria attività lavorativa in un'altra sede.

62

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Prolungamento congedo parentale

La lavoratrice madre o, in alternativa, il lavoratore padre di un minore con handicap in situazione di gravità hanno diritto:

- ❖ al prolungamento fino a tre anni del congedo parentale a condizione che il bambino non sia ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati

O, IN ALTERNATIVA

- ❖ a due ore di riposo giornaliero retribuito

... segue

63

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Prolungamento congedo parentale

Art. 33 d.lgs.151/2001 mod. da art. 3 d.lgs. 119/2011 e dall'art. 8 c.1 d.lgs 80/2015

- ❖ 1. La lavoratrice madre o, in alternativa, il lavoratore padre di minore con *handicap* in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, hanno diritto al prolungamento fino a tre anni del congedo parentale a condizione che il bambino non sia ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati.

- ❖ 1. **Per ogni minore** con handicap in situazione di gravità accertata ai sensi dell'*articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104*, la lavoratrice madre o, in alternativa, il lavoratore padre, hanno diritto, **entro il compimento dell'DODICESIMO anno di vita del bambino**, al prolungamento del congedo parentale, **fruibile in misura continuativa o frazionata**, per un periodo massimo, **comprensivo dei periodi di cui all'articolo 32**, non superiore a tre anni, a condizione che il bambino non sia ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, **salvo che, in tal caso, sia richiesta dai sanitari la presenza del genitore.**

64

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Prolungamento congedo parentale (segue)

- ❖ Il prolungamento decorre dal termine del periodo corrispondente alla durata massima del congedo parentale spettante al richiedente
- ❖ Durante il periodo di prolungamento del congedo al lavoratore compete un' indennità pari al 30% della retribuzione
- ❖ Stesso trattamento giuridico ed economico del congedo parentale

65

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Permessi

- ❖ Il diritto a fruire dei **3 giorni di permesso** retribuito ai sensi dell'art. 33 della legge 104/1992 è riconosciuto ad entrambi i genitori, che possono fruirne alternativamente.

66

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Aspettativa legge 53/2000

67

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Aspettativa legge 53/2000

I dipendenti **possono richiedere**, per gravi e documentati motivi di famiglia, un periodo di congedo, continuativo o frazionato, non superiore a due anni.

Tale periodo:

- ✦ non è retribuito
- ✦ non viene computato ai fini dell'anzianità di servizio
- ✦ non è soggetto a contribuzione previdenziale
- ✦ può essere riscattato dal lavoratore

Durante tale periodo il dipendente non può svolgere alcun tipo di attività lavorativa

... segue

68

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Particolari casistiche

- ❖ Qualora l'aspettativa di cui all'art. 4 della legge 53/2000 venga richiesta per l'assistenza ad un soggetto con handicap in situazione di gravità, l'art. 42, commi 5 e seguenti del d. lgs. n. 151 del 2001 offrono particolari tutele.
- ❖ In tal caso si parla di congedo ed il periodo di due anni si computa **"in capo"** al portatore di handicap, seppure venga scalato pro-quota, ad ogni familiare che lo richiede

... segue

69

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Particolari casistiche (segue)

SOGGETTI:

- coniuge convivente
- padre o la madre anche adottivi (in caso di mancanza, decesso o in presenza di patologie invalidanti del coniuge convivente)
- uno dei figli conviventi (in caso di mancanza, decesso o in presenza di patologie invalidanti del padre e della madre, convivente)
- uno dei fratelli o sorelle conviventi (in caso di mancanza, decesso o in presenza di patologie invalidanti dei figli conviventi)
- un parente o affine fino al terzo grado, convivente (in caso di mancanza, decesso o in presenza di patologie invalidanti dei fratelli o sorelle conviventi – Corte Costituzionale sentenza 203 del 2013)

... segue

70

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Particolari casistiche (segue)

CONDIZIONI

- non può superare la durata complessiva di **due anni** per ciascuna persona portatrice di handicap e nell'arco della vita lavorativa;
- la persona da assistere **non deve essere ricoverata a tempo pieno** salvo che, in tal caso, sia richiesta dai sanitari la presenza del soggetto che presta assistenza;
- il congedo non può essere riconosciuto a più lavoratori per l'assistenza allo stesso portatore di handicap;
- per l'assistenza allo stesso figlio il beneficio è riconosciuto ad entrambi i genitori che possono fruirne alternativamente. Attenzione: per gli stessi giorni non si possono cumulare i due benefici (permessi e congedo)

... segue

Congedo art. 42 d.lgs. 151/2001

- ✚ Il congedo deve essere **concesso entro 60 giorni** dalla richiesta
- ✚ Il richiedente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione con riferimento alle voci fisse e continuative, nel limite di **48.738 euro/anno**, rivalutato di anno in anno a decorrere dal 2020.
- ✚ Il periodo è coperto da **contribuzione figurativa** nel limite su indicato
- ✚ **NON maturano** ferie, tredicesima mensilità e TFR
- ✚ I soggetti che fruiscono di un periodo continuativo di congedo inferiore a sei mesi hanno diritto ad usufruire di **permessi non retribuiti** pari al numero di giorni di ferie che avrebbero maturato nello stesso arco temporale.

LA TUTELA DELLA MATERNITA' E DELLA PATERNITA'

73

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Flessibilità del congedo di maternità

- ❖ Art. 16, comma 1-bis d.lgs 151/2001 (introdotto dall'art. 2 d.lgs. 119/2011)

Nel caso di:

- ❖ interruzione spontanea o terapeutica della gravidanza successiva al 180° giorno dall'inizio della gestazione;
- ❖ decesso del bambino alla nascita o durante il congedo di maternità

le lavoratrici hanno facoltà di riprendere in qualunque momento l'attività lavorativa

CONDIZIONI:

preavviso di dieci giorni al datore di lavoro

il medico specialista del Servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato e il medico competente ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro attestino che tale opzione non arrechi pregiudizio alla loro salute

74

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Rinvio e sospensione del congedo di maternità

Art. 16-bis, d.lgs. 151/2001 (introdotto dall'art. 2, c. 1, lett. b) d.lgs. 80/2015)

In caso di ricovero del neonato in una struttura pubblica o privata, la madre ha diritto di chiedere la sospensione del congedo di maternità - per il periodo dei tre mesi dopo il parto e per i giorni non goduti prima del parto (art. 16, c. 1 lett. c) e d), d.lgs. 151/2001) - e di goderne dalla data di dimissione del bambino.

Il diritto :

- ❖ può essere esercitato una sola volta per ogni figlio;
- ❖ è subordinato alla produzione di attestazione medica che dichiari la compatibilità dello stato di salute della donna con la ripresa dell'attività lavorativa

Congedo parentale - Durata

❖ **Madre:** periodo continuativo o frazionato non superiore a 6 mesi

❖ **Padre:** periodo continuativo o frazionato non superiore a 7 mesi

Comlessivamente non oltre 11 mesi

❖ **Genitore unico:** periodo continuativo o frazionato non superiore a 10 mesi

Trattamento economico

Età del bambino 0-6 anni (prima dell'art. 9, c. 1, lett. a), d.lgs. 80/2015 il termine massimo era di 3 anni)

- ❖ Indennità pari al 30% della retribuzione per un periodo massimo complessivo tra i genitori di 6 mesi

Età del bambino superiore a 6 anni e fino ad 8 anni (il limite massimo è stato introdotto dall'art. 9, c. 1, lett. b), d.lgs. 80/2015)

- ❖ Indennità pari al 30% della retribuzione a condizione che il reddito personale del richiedente il congedo sia inferiore a 2,5 volte il trattamento minimo di pensione a carico dell'assicurazione generale obbligatoria

N.B. Il d.lgs. n. 148/2015, con lo stanziamento delle necessarie risorse finanziarie, conferma l'applicabilità delle misure introdotte dal d.lgs. n. 80/2015 anche per gli anni successivi al 2015.

77

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

... segue

Trattamento giuridico

- ❖ I periodi di congedo parentale sono utili ai fini dell'anzianità di servizio
- ❖ **NON** Matura la tredicesima mensilità
- ❖ **NON** Maturano le ferie
- ❖ **NON** Sono utili ai fini della progressione di carriera
- ❖ Non possono essere godute ferie durante il periodo di congedo

78

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

... segue

Trattamento economico (segue)

Il CCNL introduce una norma di miglior favore:

- ❖ Nei **primi 30 giorni** di congedo parentale, cumulativamente intesi tra i due genitori, al lavoratore spetta **l'intera retribuzione fissa mensile inclusa la 13^o mensilità**, i premi correlati alla performance in relazione all'effettivo apporto partecipativo del dipendente, non si riducono le ferie.

Congedo parentale

Art. 1, comma 339, lettere a), b) e c) legge 228/2012 modifica l'art. 39 del d.lgs. n. 151/2001

La contrattazione collettiva stabilisce le modalità di fruizione del congedo su base oraria, nonché i criteri di calcolo della base oraria e l'equiparazione di un determinato monte ore alla singola giornata lavorativa

- ❖ ~~Salva oggettiva impossibilità, termine di preavviso non inferiore a 15 giorni con indicazione dell'inizio e della fine del periodo di congedo~~
- ❖ Durante il periodo di congedo il lavoratore ed il datore di lavoro concordano, ove necessario, adeguate misure di ripresa dell'attività lavorativa, tenuto conto di quanto previsto dai CCNL

Congedo parentale – novità d.lgs. n. 80/2015

PREAVVISO:

Termine di preavviso definito dai CCNL e comunque non inferiore a 5 giorni indicando l'inizio e la fine del periodo di congedo.

Il termine di preavviso è pari a 2 giorni nel caso di congedo parentale su base oraria

GENITORI ADOTTIVI O AFFIDATARI:

❖ possono fruire del congedo **entro 12 anni dall'ingresso** del minore in famiglia e non oltre il raggiungimento della maggiore età

❖ l'indennità (30% della retribuzione per un periodo complessivo di 6 mesi) è dovuta **entro 6 anni** dall'ingresso del minore in famiglia

N.B. Il **d.lgs. n. 148/2015**, con lo stanziamento delle necessarie risorse finanziarie, conferma l'applicabilità delle misure introdotte dal d.lgs. n. 80/2015 anche per gli **anni successivi al 2015**.

81

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Congedo parentale ad ore

❖ Il congedo è fruibile fino a 12 anni di vita del bambino

CONGEDO AD ORE:

❖ In caso di mancata regolamentazione, da parte della contrattazione collettiva, delle modalità di fruizione del congedo parentale su base oraria, ciascun genitore può scegliere tra la fruizione giornaliera e quella oraria.

❖ La fruizione su base oraria è consentita in misura pari alla metà dell'orario medio giornaliero del periodo di paga quadrisettimanale o mensile immediatamente precedente a quello nel corso del quale ha inizio il congedo parentale.

❖ E' esclusa la cumulabilità della fruizione oraria del congedo parentale con permessi o riposi di cui al decreto legislativo 151/2001.

82

Materiale a cura di Maria Vittoria Marongiu

Grazie per l'attenzione!



**LE REGOLE DEL RAPPORTO DI LAVORO
PUBBLICO LA GESTIONE DELLE ASSENZE DAL
SERVIZIO
ALLA LUCE DELLE ULTIMISSIME DISCIPLINE
LEGISLATIVE E CONTRATTUALI**

Corso Webinar

Codice MEPA: RU2021 56

lunedì, 17 Maggio 2021

Relatore:

Dott.ssa Maria Vittoria MARONGIU *Direttore Direzione di Contrattazione 1 A.RA.N.*

- La disciplina dell'orario di lavoro:
 - Orario turnazioni reperibilità orario multi-periodale orario flessibile - pausa
- Le ferie:
 - le ferie e le festività - le ferie solidali
- Le assenze dal servizio:
 - I permessi (retribuiti e non retribuiti);
 - Le assenze per l'espletamento di visite, terapie prestazioni specialistiche, esami diagnostici.
- I congedi e le aspettative
 - Aspettativa per motivi personali e familiari aspettativa per dottorato di ricerca - congedi per le donne vittime di violenza aspettative previste da particolari disposizioni legislative congedi per la formazione
- Le assenze per malattia:
 - gli aspetti normativi e il trattamento economico - le visite di controllo - le assenze per gravi patologie, che richiedono terapie salvavita - l'inidoneità psicofisica
- Le particolari tutele della genitorialità e dell'assistenza alla famiglia:
 - Tutela della maternità e della paternità: - congedo per maternità e paternità - congedi parentali - riposi e permessi - congedi per malattia figlio - prolungamento del congedo - trattamento economico
 - Tutela della disabilità: permessi legge n.104/1992 congedo biennale

DESTINATARI

Responsabili Uffici Personale della Pubblica Amministrazione.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

dalle ore 9:00 alle ore 11:00

dalle ore 11:30 alle ore 13:30

NOTE

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione varia a seconda del numero di utenti:

Prezzo ad utente (+ IVA se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a 77,47)

Primo partecipante - 220

Secondo e terzo partecipante - 200

A seguire - 180

La quota comprende: accesso alla aula virtuale, materiale didattico e attestato di partecipazione

È possibile stipulare l'abbonamento per la partecipazione a più WEBINAR contattando la segreteria OPERA

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto iscriviti on-line presente in fondo alla pagina.

*Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:
segreteria@operabari.it
0804676784*

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario da effettuarsi con bonifico bancario intestato a Opera SRL

*UBIBANCA - IT89O0311104002000000000742
INTESA SAN PAOLO IT59U0306941753100000002114*

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

L'accesso alla piattaforma avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta.

*Sarà sufficiente disporre una connessione stabile ad internet e un sistema audio con casse o cuffie.
La piattaforma è fruibile da PC (Windows o Mac-OS) su tutte le versioni aggiornate dei browser più diffusi, ma anche da smartphone o tablet (solo Android).
Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784*



Richiesta iscrizione seminario dal sito operabari.it

Da : segreteria@operabari.it

gio, 13 mag 2021, 11:13

Oggetto : Richiesta iscrizione seminario dal sito operabari.it**A :** segreteria@operabari.itLe immagini esterne non sono visualizzate. Visualizza immagini sotto

**LE REGOLE DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO LA GESTIONE DELLE ASSENZE
DAL SERVIZIO ALLA LUCE DELLE ULTIMISSIME DISCIPLINE LEGISLATIVE E
CONTRATTUALI****lunedì', 17 Maggio 2021**

Quota di partecipazione: 0,00

Dati ENTE

Ente: **comune di modugno**
Indirizzo: VIALE DELLA REPUBBLICA 46
CAP: 70026
Città: MODUGNO
Provincia: BARI
Telefono: 3288010057
Fax:
Indirizzo Ufficio:
IVA: 03684810728
Codice fiscale: 80017070725
CIG: ZAE2EF2259
Codice ufficio:
Telefono ufficio: 3288010057
Fax ufficio:
Email ufficio: p.mazio@comune.modugno.ba.it

Nome**PIERLUIGI**

Cognome**MAZIO**

Qualifica

istruttore DIRETTIVO

Area

Area Gestione del Personale

UfficioPERSONALE - FINANZIARIO

Indirizzo	VIALE DELLA REPUBBLICA
Città	MODUGNO
Provincia	BARI
CAP	70026
Telefono	
Cellulare	3407658763
Fax	3407658763
E-mail	p.mazio@comune.modugno.ba.it
Modalità pagamento	

OPERA S.r.l.

Via De Gasperi, 38

Valenzano (BA)

Tel +39.080.4676784

Fax +39.080.4602234

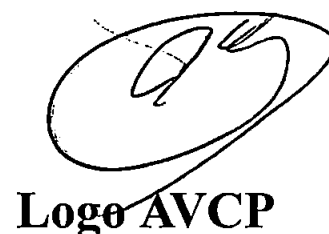
P.IVA 05994580727

Segreteria: segreteria@operabari.it

Direzione: direzione@operabari.it

Amministrazione: amministrazione@operabari.it

--
Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.
This message was scanned and is believed to be clean.

**ANAC****Autorità Nazionale Anticorruzione**

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » Lista delle Comunicazioni Dati

Utente: Valeria De Pasquale

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: ENTE TERRITORIALE COMUNE DI MODUGNO - SERVIZIO 7 ENTRATE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Lista comunicazioni singole

- Il sistema ha memorizzato la comunicazione e le ha assegnato il CIG Z642EDCDCA

Ricerca comunicazione

49 elementi trovati

[< / <] 1, 2, 3, 4, 5 [> / >]

CIG	Oggetto	Data comunicazione	Stato
Z642EDCDCA	PARTECIPAZIONE-AL-CORSO FORMATIVO IN MODALITA' WEBINAR AD OGGETTO 'STRUTTURA DELLA BUSTA PAGA E I SUOI ASSOGGETTAMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI' ORGANIZZATO DA FORMEL S.R.L. IN DATA 23/10/2020	21.10.2020	CIG COMUNICATO ○
Z362EBA71D	servizio pulizia straordinaria servizio pubblica istruzione	13.10.2020	CIG COMUNICATO ○
ZF52EBA6A1	servizio pulizia straordinaria presso asilo nido	13.10.2020	CIG ANNULLATO ○
Z8C2EA3134	acquisto dpi emergenza covid-19	06.10.2020	CIG COMUNICATO ○

Iscrizione al Corso - 2020C037/D - Corso AVANZATO sulla Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali - - 23 ottobre 2020

Da : webinar@formel.it

lun, 19 ott 2020, 12:26

Oggetto : Iscrizione al Corso - 2020C037/D - Corso AVANZATO sulla Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali - - 23 ottobre 2020

A : p mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Gentile Mazio Pierluigi

Con la presente, si conferma la Sua iscrizione alla seguente giornata di studio

Corso AVANZATO sulla Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali
WEBINAR, 23 ottobre 2020

Le istruzioni per accedere alla **diretta webinar** verranno inviate alla sua email p.mazio@comune.modugno.ba.it circa 2/3 giorni prima della data del corso.

Per maggiori informazioni o richiedere assistenza potete contattarci telefonicamente al numero 0262690710 oppure per e-mail all'indirizzo club@formel.it

Questa e-mail è stata generata automaticamente dalla piattaforma club.formel.it a seguito dell'iscrizione ad una giornata di studio. Se ritiene di non essere il destinatario di questa e-mail La preghiamo di rispondere alla stessa segnalando l'eventuale errore.

Formel srl - Via Vitruvio 43, 20124 Milano Tel 0262690710 - www.formel.it
Copyright 2018 Formel. Tutti i diritti riservati

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.
This message was scanned and is believed to be clean.

Adesione on-line

Da : Contatti <adesioni@formel.it>

lun, 19 ott 2020, 11:06

Oggetto : Adesione on-line

A : p mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

La Vostra richiesta di adesione è stata inoltrata correttamente.

Per maggiori informazioni: 800-090108

ADESIONE WEBINAR

TITOLO DEL WEBINAR: Struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali**Codice Webinar:** 2020C037/D**SEDE E DATA:** Corso in Modalità Webinar in diretta il 23 ottobre 2020**Intestazione Ente:****L'Ente Pubblico:** COMUNE DI MODUGNO**Ufficio/servizio:** UFFICIO DEL PERSONALE - SERVIZIO 6**Intestazione Fattura:** Ente Pubblico**Determina o buono:** PROPOSTA DI DETERMINA N. 1336 DEL 19/10/2020 - DETERMINA IN FASE DI PUBBLICAZIONE**Impegno di spesa:** 342,00**Cig:****Importo complessivo:** 342,00**Codice univoco:****INDIRIZZO:** PIAZZA DEL POPOLO N. 16, MODUGNO 70026 (BA)**Telefono:** 3407658763**P.Iva:** 03684810728**Cod. Fiscale:** 80017070725**E-mail:** comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE**Partecipanti:**MAZIO PIERLUIGI - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO , UFFICIO DEL PERSONALE -
Cell. 3407658763 - p.mazio@comune.modugno.ba.it

I Nominativi sono stati inseriti in elenco.

Il sistema invierà un e-mail ad ogni iscritto chiedendo di completare la registrazione alla
piattaforma club.formel.it.ATTENZIONE tale registrazione è necessaria per il consenso alla privacy ed accettare le
condizioni d'uso della piattaforma.

Ente abbonato ai portali formel.

(Sconto del 15% sul prezzo di 400,00€ a 340,00€)

Modalità Pagamento:**Bonifico Bancario su conto dedicato banca UniCredit - IBAN IT39 L 02008 81890
000300265862****Data:****Totale:** 342,00 (Incluso bollo da 2.00 Euro)

Contatto di riferimento:**cognome:** MAZIO**Nome:** PIERLUIGI**Qualifica:** ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - UFFICIO DEL PERSONALE**Telefono:** 3407658763

Fax:

E-mail: p.mazio@comune.modugno.ba.it

Note:

La spesa complessiva per la partecipazione al corso di formazione di che trattasi ammonta ad € 340,00 (euro trecentoquaranta/00) usufruendo di uno sconto del 15% sul valore di € 400,00 come comunicato dalla segreteria della FORMEL s.r.l.

Come hai saputo del webinar? Motore di ricerca

Informativa Privacy Accettata

Newsletter SI

FATTURAZIONE

Al completamento dell'ordine verrà emessa regolare fattura.

La fattura verrà spedita tramite sistema di fatturazione elettronica.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, potete contattarci al numero 02 62690710 oppure via email all'indirizzo editoria@formel.it

Saluti

Formel.it

--
Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.
This message was scanned and is believed to be clean.



ADESIONE WEBINAR



[Home](#) [Conferma invio richiesta](#)

Conferma Invio richiesta

La sua richiesta è stata inoltrata correttamente.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, potete contattarci al numero 02-62690710 oppure via email all'indirizzo adesioni@formel.it

Ti serve aiuto per iscriverti
ai nostri corsi?

Contattaci al numero 02.62690710

O compila il modulo per essere contattato

[CLICCA QUI](#)

Vuoi ricevere puntualmente
le nostre newsletter?

[ISCRIVITI](#)



DNV-GL ha certificato che il Sistema di Gestione Qualità della Formel, nelle sedi di Milano, Paceco (TP), Mestre (Ve), è conforme ai requisiti della norma ISO 9001:2015

Mappa del sito

- Home Page
- Chi Siamo
- I nostri corsi
- Formel Club
- Contatti
- I nostri siti
- Accreditamenti
- Collabora con noi
- Privacy e cookie

I nostri siti internet

- > [Formel.it](#)
- > [Gruppoformel.com](#)
- > [Formelacademy.it](#)
- > [Classificazionestrade.it](#)
- > [Vitruviocenter.it](#)

I nostro Portale di servizi Paefficace.it

- > Area Finanziaria
- > Area Personale e Previdenza
- > Area Patrimonio
- > Area Appalti e Contratti
- > Area Servizi alla Persona
- > Bandi PA

Le nostre sedi corsuali



Milano
Sede Formel
Via Vitruvio 43



Venezia
Sede Formel
Via Col di lana 15



Formel - Scuola di f...
3389 "Mi piace"



Di' che ti piace prima di tutti i tuoi amici

[Chat](#)

FORMEL S.R.L. P.IVA 01784630814 - Fax: 02 700554518
SEDE LEGALE: Milano 20124, Via Vitruvio, 43 - Tel. 02 62690710
SEDE AMMINISTRATIVA Paceco 91027, Via Drago di Ferro, 90 - Tel 0923 526400
SEDE OPERATIVA VENETO Venezia-Mestre 30171, Via Col di Lana, 15 - Tel 041 8622533

© Copyright 2018 Formel.it - Scuola formazione enti pubblici

NATO

FO 05 LA
05 10 ROMA

IN EVIDENZA

Aggiornamenti secondo le ultime novità previste dai CCNL 2016-2018, dalla Legge di Bilancio 2020 e dai recenti provvedimenti del Governo in relazione all'emergenza Covid-19

A CHIAMA
LA PRESENTAZIONE

Modalità Webinar in diretta

Struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali



+ Destinatari

- Obiettivi & Programma

Il corso mira a fornire un quadro completo e dettagliato della struttura della busta paga con illustrazione delle principali voci fisse ed accessorie e delle relative voci previdenziali e fiscali, con riferimento alle novità introdotte dai CCNL 2016 - 2018, dalla Legge di Bilancio 2020 e dai recenti provvedimenti del Governo in relazione all'emergenza Covid 19.

Dopo una breve premessa dal punto di vista giuridico, verranno illustrate le voci retributive, fisse e accessorie, presenti nel cedolino paga, con concreti esempi di calcolo e con particolare riferimento agli imponibili previdenziali, fiscali, ritenute, bonus, ecc.

Verrà dato ampio spazio alle esercitazioni e project work in modo da favorire la partecipazione ed il coinvolgimento dei corsisti.

- Argomenti

1. La busta paga, il suo contenuto e gli obblighi in capo al datore di lavoro
2. L'obbligo della retribuzione e la tutela del diritto alla percezione
3. Il lavoro subordinato e i requisiti fondamentali
4. Gli obblighi reciproci del datore di lavoro e del lavoratore
5. La retribuzione lorda e gli elementi definiti dalla contrattazione collettiva
6. Le disposizioni presenti nella Legge di Bilancio 2020 in merito agli istituti stipendiali
7. Gli istituti della busta paga: voci fisse e continuative e voci variabili
8. L'analisi delle voci stipendiali presenti nel cedolino paga
9. Il Lavoro Straordinario e le modalità di calcolo
10. Il corretto utilizzo della banca ore
11. Le voci nel cedolino paga e la sua struttura: dal lordo al netto
12. Il rapporto contributivo e i soggetti coinvolti
13. L'assoggettabilità contributiva e le eccezioni all'imponibilità previdenziale
14. Il peso della previdenza in Italia
15. Le ritenute previdenziali coattive e facoltative a carico del dipendente
16. La differenza fra deducibilità e detraibilità
17. Illustrazione ed esempi di calcolo degli oneri deducibili coattivi
18. Le maggiorazioni a carico del dipendente
19. Le novità in materia di assoggettamento delle voci stipendiali ai fini TFR
20. Gli oneri deducibili di natura volontaria:
21. La Previdenza Complementare - Fondo Perseo Sirio, la trattenuta a carico del dipendente nel cedolino paga, gli esempi di calcolo ed il rapporto fra la previdenza complementare ed i bonus fiscali
 - a) Il Riscatto, che cos'è e gli esempi di calcolo nel cedolino paga
 - b) la Ricongiunzione, che cos'è e i conteggi nel cedolino paga
22. Gli effetti nella C.U. e nel modello 730 in relazione alla deducibilità degli oneri

Chat

26. Le detrazioni fiscali: dall'Irpef lorda a quella netta
27. Le diverse tipologie di detrazioni fiscali nel cedolino paga
28. Le ritenute Irpef nella C.U.
29. Che cos'è l'Irpef, le aliquote, i soggetti passivi, la base imponibile e la sua incidenza sul gettito tributario italiano
30. I redditi esclusi dall'imponibile fiscale
31. I buoni pasto e le novità fiscali per il 2020 in tema di assoggettabilità
32. Il rapporto fra smart working e buoni pasto
33. La pressione tributaria e fiscale in Italia ed i confronti con le altre Nazioni
34. Le ipotesi allo studio e le novità in tema di riduzione del cuneo fiscale e revisione dell'Irpef per il 2020
35. Gli incapienti: chi sono?
36. I Bonus fiscali: a) il Credito mensile D.L. 66/2014 (c.d. Bonus "Renzi"): che cos'è, la nascita, l'evoluzione, a chi spetta e i parametri per l'erogazione del Bonus "Renzi" b) Il Trattamento integrativo dei redditi (T.I.R.) D.L. 3/2020: l'impatto economico a favore dei contribuenti, le modalità di erogazione del beneficio a partire da luglio 2020 e gli esempi nel cedolino paga; c) Il Premio "100 euro" previsto dall'articolo 63 del D.L. n. 18 del 17.3.2020 e le Circolari e le Risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate
37. Le Addizionali regionali: che cosa sono, le aliquote e le modalità di calcolo con relativi esempi
38. L'incidenza delle addizionali regionali, i confronti fra i gettiti medi pro-capite, la tabella delle addizionali regionali nelle varie regioni d'Italia ed il loro peso nei redditi dei contribuenti
39. Le Addizionali comunali: che cosa sono, la determinazione delle aliquote, gli acconti e le modalità di versamento con esempi di calcolo
40. Gli esoneri dall'obbligo di assoggettamento alle addizionali
41. La detassazione dei premi di produttività nella contrattazione di secondo livello nel settore privato
42. Le ritenute volontarie ed alcuni esempi nel cedolino paga: la cessione del quinto dello stipendio, la delegazione di pagamento e la ritenuta sindacale
43. La Tredicesima mensilità: che cos'è, come si calcola, quando è dovuta, su quali voci stipendiali, a cosa serve con l'illustrazione del cedolino stipendiale
44. Il Principio di cassa "allargato"
45. Il Conguaglio fiscale e contributivo: che cos'è, perché e quando viene effettuato
46. La C.U. 2020 (Certificazione Unica): che cos'è e gli obiettivi del legislatore e le novità sui tempi di consegna delle certificazioni a seguito dell'emergenza Coronavirus
47. Le novità della C.U. 2020
48. L'illustrazione delle varie sezioni della C.U. 2020
49. Gli (eventuali) adempimenti successivi da parte del dipendente e del datore di lavoro
50. Gli esempi di conguaglio in sede di presentazione del modello 730
51. I redditi da dichiarare o non dichiarare nel modello 730 o Unico
52. Le precisazioni sulle borse di studio
53. Una panoramica sui bonus famiglia e sulle misure a sostegno della famiglia
54. I Contributi e le Imposte a carico del datore di lavoro: quali sono, quanto pesano e come vengono calcolati
55. Tabella riepilogativa delle ritenute/trattenute a carico del dipendente e dei contributi/imposte a carico dell'ente
56. Le date di versamento delle ritenute, contributi ed imposte da parte del sostituto d'imposta
57. Il Glossarietto sulla principale terminologia usata:
 - a. I Principi di Competenza e di Cassa
 - b. La Tassazione Separata: cos'è, quando e come viene applicata, gli orientamenti dell'Agenzia delle Entrate
 - c. Conviene sempre applicare la tassazione separata?
 - d. Il Cuneo fiscale e contributivo
 - e. La Contribuzione Figurativa
58. Il confronto fra due istituti: le Detrazioni d'imposta vs. l'Assegno per nucleo familiare
59. L'assegno familiare nel cedolino paga e i parametri per l'erogazione del beneficio
60. Le altre voci non retributive: i conguagli e i rimborsi spese
61. Il netto a pagare

— Docente



Tessaro Pierluigi

Esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., docente qualificato per le tematiche inerenti i trattamenti economici stipendiali, gli istituti contrattuali, l'assegno per nucleo familiare e le detrazioni d'imposta.

— Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati

Enti che hanno aderito ai Corsi Valore PA tenuti da Formel
(Sconto del 10% sul prezzo di 400,00€)

Ente abbonato al portale Paefficace.
(Sconto del 15% sul prezzo di 400,00€)

Abbonato attività formativa

(prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.

— Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma Gotowebinar, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente. Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile più volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca UniCredit - IBAN IT39L0200881890000300265862 intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del corso oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa richiesta dei partecipanti interessati.

Codice Corso 2020C037/D

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte senza limiti di tempo

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula



Quesiti e pareri

Sarà possibile intervenire in diretta ponendo domande al docente tramite sistema di messaggistica interno (chat), oppure utilizzando il microfono attivo sul proprio computer.

Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.



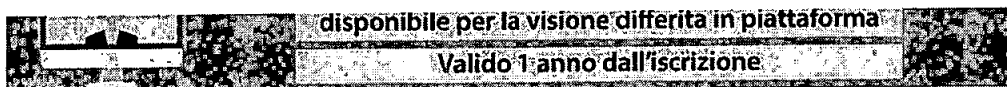
Documentazione

Tutti i corsi sono correlati di documentazione didattica in formato file. La documentazione sarà condivisibile con i colleghi dello stesso Ente.



Attestato con Profitto

Sarà possibile ottenere e stampare l'attestato con profitto, previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



A catalogo

In house



Modalità Webinar in diretta



23 ottobre 2020



MATTINA:

9.15 - 13.00

POMERIGGIO:

14.00 - 16.30

[ISCRIZIONE ONLINE](#)

[Module Iscrizione](#) 

[Programma PDF](#) 

Condividi questo corso [f](#) [t](#) [in](#) 

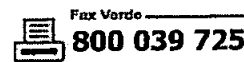
CODICE MEPA "FORMAMMINISTRATIVA1"



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare via fax a Formel: 800 039 725 - 0923 526204
o per email all'indirizzo adesioni@formel.it)



Titolo del corso: Struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali

Sede: Corso in modalità Webinar, **Data:** 23 ottobre 2020, **Codice Corso:** 2020C037/D

Tipo Cliente:

- ☐ **Quota di adesione a prezzo fisso** (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€)
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato ai portali Formel.** (Sconto del 15% sul prezzo di 400,00€ a 340,00€)

Specificare portale: _____

- ☐ **Enti che hanno aderito ai corsi Valore PA tenuti da Formel.** (Sconto del 10% sul prezzo di 400,00€ a 360,00€)

La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art. 1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.

Chiede di far partecipare:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A:

Ente _____

Ufficio o servizio _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **Fax** _____ / _____

E-mail: _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si allega copia del versamento su Conto dedicato (UniCredit IBAN IT39 L 02008 81890 000300265862 Intestato a Formel S.r.l.)

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____

Formel Servizi ai partecipanti - corso 2020C037/D in modalit 224; webinar

mer, 21 ott 2020, 12:57

Da : webinar@formel.it

Oggetto : Formel Servizi ai partecipanti - corso 2020C037/D in modalit 224; webinar

A : p mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)**Servizi ai partecipanti**

Gentile Mazio Pierluigi

In riferimento al corso "**Corso AVANZATO sulla Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali**" del 23 ottobre 2020**Si ricorda che accedendo alla piattaforma club.formel.it sar  possibile:**

- Visualizzare la scheda riepilogativa dei corsi frequentati e da frequentare;
- Visualizzare la registrazione dei webinar (in differita).
- Scaricare la documentazione didattica.
- Partecipare ai webinar
- Scaricare o stampare l'attestato di partecipazione (solo per coloro che partecipano in diretta).
- Scaricare o stampare l'attestato con profitto (previo superamento di un test)
- Possibilit  di porre quesiti a docenti e Tutor.

REGISTRAZIONE EVENTO

Chi non potr  seguire il corso in diretta, potr  visualizzare il corso in differita accedendo alla piattaforma club.formel.it.

PIATTAFORMA GOTOWEBINAR

Gli iscritti al webinar riceveranno una email di conferma con le indicazioni per la Partecipazione. Cliccando sul tasto «Partecipa al webinar» all'interno dell'email sar  possibile scaricare il plug-in di Gotowebinar per partecipare all'evento.

ASSISTENZA CLIENTI

Per qualsiasi informazione o assistenza durante la diretta   possibile contattarci telefonicamente al numero 0262690710 oppure 3475906503.

ANNOTAZIONI IMPORTANTI

Per l'erogazione dei webinar, Formel utilizza la piattaforma Gotowebinar

L'utilizzo consente la comunicazione audio/video e lo scambio di documenti o altri materiali.

Per il corretto funzionamento del webinar,   necessario disporre di una connessione internet.

Si potr  interagire con il docente tramite chat o microfono connesso al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone).

Sar  cura dell'utente partecipante garantire una postazione adeguata per la fruizione dei webinar con conseguente esonero di responsabilit  per Formel in caso di malfunzionamento.

NEL CASO DI CONNESSIONE DA POSTAZIONE PROTETTA DA "FIREWALL" verificare con un tecnico eventuali restrizioni sulla navigazione.

Si consiglia l'uso della piattaforma utilizzando il Browser Google Chrome versione 36 o superiore

Di seguito le sue credenziali per accedere alla piattaforma club.formel.it.

QUESTA COMUNICAZIONE E' RISERVATA A:MAZIO PIERLUIGI
Comune di ModugnoCLICCA QUI
Per accedere all'area riservata**User-id:** 100034BA**Password:** EC4HB5EM (La password indicata   temporanea e dovr  essere modificata al primo accesso)

La documentazione è disponibile per il download in formato file PDF.

Clicca qui per scaricare la
documentazione del corso

(se cliccando non si attiva il collegamento, copiare/incollare
il link direttamente sul proprio browser)

<https://club.formel.it>

[/area_download.php?cod=3230323043303337442E706466](https://club.formel.it/area_download.php?cod=3230323043303337442E706466)

Questa e-mail è stata generata automaticamente dalla piattaforma club.formel.it, se ritiene di non essere il destinatario di questa e-mail la prego di rispondere alla stessa specificando eventuale errore.

Formel srl - Via Vitruvio 43, 20124 Milano Tel 0262690710
Copyright 2019 Formel. Tutti i diritti riservati

--
Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.
This message was scanned and is believed to be clean.

Webinar in diretta 27/11/2020 - Corso base sull'analisi e Composizione del CEDOLINO PAGA

Da : Formel - Area Amministrativa <silvana@gruppoformel.com>

mer, 21 ott 2020, 09:25

Oggetto : Webinar in diretta 27/11/2020 - Corso base sull'analisi e Composizione del CEDOLINO PAGA

A : p mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

Rispondi a : programmazione@gruppoformel.com

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

[Se non legge correttamente questo messaggio, cliccare qui](#)

[Abilitare la visualizzazione delle immagini](#)

CORSO WEBINAR IN DIRETTA

Corso base sull'analisi e Composizione del CEDOLINO PAGA

In riferimento al corso in oggetto, **considerata l'evoluzione dei fatti legati alla diffusione del Coronavirus**, La informiamo che abbiamo reso disponibile la partecipazione a questo corso **in modalità webinar (diretta on-line)**.
La giornata di studio si svolgerà il 27 novembre 2020 **a partire dalle ore 9.15 e avrà una durata di 6 ore circa**.

Programma

Il corso mira a fornire un quadro generale del cedolino paga.
Dopo una breve introduzione sui principali obblighi in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, verranno analizzati i principali istituti presenti nella busta paga ed i meccanismi di calcolo delle ritenute previdenziali e fiscali, aggiornato dai recenti provvedimenti in materia stipendiale.
Verrà dato ampio spazio alle esercitazioni ed al confronto con il docente.

[Maggiori informazioni](#)

[Abilitare le immagini per visualizzare il messaggio correttamente](#)

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Ogni partecipante, comodamente dalla **propria postazione PC (in casa o in ufficio)**, potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Sarà possibile intervenire in diretta ponendo domande al docente tramite sistema di messaggistica interno (chat), oppure utilizzando il microfono attivo sul proprio computer.

Documentazione didattica

Tutti i corsi sono correlati di documentazione didattica in formato file. La documentazione sarà condivisibile con i colleghi dello stesso Ente.

Attestato con Profitto

Sarà possibile ottenere e stampare l'attestato con profitto, previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra

Successivamente si potranno
porre altri quesiti tramite la
piattaforma Formelclub.

piattaforma.

Abilitare le immagini per visualizzare il messaggio correttamente

Per maggiori informazioni contattaci telefonicamente al numero **0262690710**
oppure per e-mail all'indirizzo **info@formel.it**

Fac
ebo Twit
ok ter

WWW.FORMEL.IT | #FORMEL

Ricevi questa email perché risulti iscritto ad uno dei nostri siti del network
Gruppoformel.com oppure hai partecipato ad uno dei nostri corsi .

Formel srl - Via Vitruvio 43 – 20124 Milano, Italia
Copyright 2017 formel.it - Tutti i diritti riservati

Ricevi questa email perché ti sei registrato sul nostro sito o hai partecipato ai nostri corsi, e
hai dato il consenso a ricevere comunicazioni email da parte nostra

CANCELLA ISCRIZIONE | **UNSUBSCRIBE**

--
Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.
This message was scanned and is believed to be clean.

Iscrizione al Corso - 2020C037/D - Corso AVANZATO sulla Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali - - 23 ottobre 2020

Da : webinar@formel.it

lun, 19 ott 2020, 12:26

Oggetto : Iscrizione al Corso - 2020C037/D - Corso AVANZATO sulla Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali - - 23 ottobre 2020

A : p mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>



Gentile Mazio Pierluigi

Con la presente, si conferma la Sua iscrizione alla seguente giornata di studio

Corso AVANZATO sulla Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali
WEBINAR, 23 ottobre 2020

Le istruzioni per accedere alla **diretta webinar** verranno inviate alla sua email p.mazio@comune.modugno.ba.it circa 2/3 giorni prima della data del corso.

Per maggiori informazioni o richiedere assistenza potete contattarci telefonicamente al numero 0262690710 oppure per e-mail all'indirizzo club@formel.it

Questa e-mail è stata generata automaticamente dalla piattaforma club.formel.it a seguito dell'iscrizione ad una giornata di studio. Se ritiene di non essere il destinatario di questa e-mail La preghiamo di rispondere alla stessa segnalando l'eventuale errore.

Formel srl - Via Vitruvio 43, 20124 Milano Tel 0262690710 - www.formel.it
Copyright 2018 Formel. Tutti i diritti riservati

--
Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.
This message was scanned and is believed to be clean.

Adesione on-line

Da : Contatti <adesioni@formel.it>

lun, 19 ott 2020, 11:06

Oggetto : Adesione on-line

A : p mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

La Vostra richiesta di adesione è stata inoltrata correttamente.

Per maggiori informazioni: 800-090108

----- ADESIONE WEBINAR -----

TITOLO DEL WEBINAR: Struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali**Codice Webinar:** 2020C037/D**SEDE E DATA:** Corso in Modalità Webinar in diretta il 23 ottobre 2020**Intestazione Ente:****L'Ente Pubblico:** COMUNE DI MODUGNO**Ufficio/servizio:** UFFICIO DEL PERSONALE - SERVIZIO 6**Intestazione Fattura:** Ente Pubblico**Determina o buono:** PROPOSTA DI DETERMINA N. 1336 DEL 19/10/2020 - DETERMINA IN FASE DI PUBBLICAZIONE**Impegno di spesa:** 342,00**Cig:****Importo complessivo:** 342,00**Codice univoco:****INDIRIZZO:** PIAZZA DEL POPOLO N. 16, MODUGNO 70026 (BA)**Telefono:** 3407658763**P.Iva:** 03684810728**Cod. Fiscale:** 80017070725**E-mail:** comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE**Partecipanti:**

MAZIO PIERLUIGI - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO , UFFICIO DEL PERSONALE - Cell. 3407658763 - p.mazio@comune.modugno.ba.it

I Nominativi sono stati inseriti in elenco.

Il sistema invierà un e-mail ad ogni iscritto chiedendo di completare la registrazione alla piattaforma club.formel.it.

ATTENZIONE tale registrazione è necessaria per il consenso alla privacy ed accettare le condizioni d'uso della piattaforma.

Ente abbonato ai portali formel.

(Sconto del 15% sul prezzo di 400,00€ a 340,00€)

Modalità Pagamento:**Bonifico Bancario su conto dedicato banca UniCredit - IBAN IT39 L 02008 81890 000300265862****Data:****Totale:** 342,00 (Incluso bollo da 2.00 Euro)

Contatto di riferimento:**cognome:** MAZIO**Nome:** PIERLUIGI**Qualifica:** ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - UFFICIO DEL PERSONALE**Telefono:** 3407658763

Fax:

E-mail: p.mazio@comune.modugno.ba.it

Note:

La spesa complessiva per la partecipazione al corso di formazione di che trattasi ammonta ad € 340,00 (euro trecentoquaranta/00) usufruendo di uno sconto del 15% sul valore di € 400,00 come comunicato dalla segreteria della FORMEL s.r.l.

Come hai saputo del webinar? Motore di ricerca

Informativa Privacy Accettata

Newsletter SI

FATTURAZIONE

Al completamento dell'ordine verrà emessa regolare fattura.

La fattura verrà spedita tramite sistema di fatturazione elettronica.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, potete contattarci al numero 02 62690710 oppure via email all'indirizzo editoria@formel.it

Saluti

Formel.it

--

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.

This message was scanned and is believed to be clean.

Formel Servizi ai partecipanti - corso 2020C037/D in modalit #224; webinar**Da :** webinar@formel.it

mer, 21 ott 2020, 12:57

Oggetto : Formel Servizi ai partecipanti - corso 2020C037/D in modalit #224; webinar**A :** p mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)**Servizi ai partecipanti**

Gentile Mazio Pierluigi

In riferimento al corso **"Corso AVANZATO sulla Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali"** del 23 ottobre 2020**Si ricorda che accedendo alla piattaforma club.formel.it sar  possibile:**

- Visualizzare la scheda riepilogativa dei corsi frequentati e da frequentare;
- Visualizzare la registrazione dei webinar (in differita).
- Scaricare la documentazione didattica.
- Partecipare ai webinar
- Scaricare o stampare l'attestato di partecipazione (solo per coloro che partecipano in diretta).
- Scaricare o stampare l'attestato con profitto (previo superamento di un test)
- Possibilit  di porre quesiti a docenti e Tutor.

REGISTRAZIONE EVENTO

Chi non potr  seguire il corso in diretta, potr  visualizzare il corso in differita accedendo alla piattaforma club.formel.it.

PIATTAFORMA GOTOWEBINAR

Gli iscritti al webinar riceveranno una email di conferma con le indicazioni per la Partecipazione. Cliccando sul tasto «Partecipa al webinar» all'interno dell'email sar  possibile scaricare il plug-in di Gotowebinar per partecipare all'evento.

ASSISTENZA CLIENTI

Per qualsiasi informazione o assistenza durante la diretta   possibile contattarci telefonicamente al numero 0262690710 oppure 3475906503.

ANNOTAZIONI IMPORTANTI

Per l'erogazione dei webinar, Formel utilizza la piattaforma Gotowebinar

L'utilizzo consente la comunicazione audio/video e lo scambio di documenti o altri materiali.

Per il corretto funzionamento del webinar,   necessario disporre di una connessione internet.

Si potr  interagire con il docente tramite chat o microfono connesso al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone).

Sar  cura dell'utente partecipante garantire una postazione adeguata per la fruizione dei webinar con conseguente esonero di responsabilit  per Formel in caso di malfunzionamento.

NEL CASO DI CONNESSIONE DA POSTAZIONE PROTETTA DA "FIREWALL" verificare con un tecnico eventuali restrizioni sulla navigazione.

Si consiglia l'uso della piattaforma utilizzando il Browser Google Chrome versione 36 o superiore

Di seguito le sue credenziali per accedere alla piattaforma club.formel.it.

QUESTA COMUNICAZIONE E' RISERVATA A:

MAZIO PIERLUIGI
Comune di Modugno

CLICCA QUI
Per accedere all'area riservata

User-id: 100034BA

Password: EC4HB5EM (La password indicata è temporanea e dovrà essere modificata al primo accesso)

→ PWD: *Noti:ke 2020*

La documentazione è disponibile per il download in formato file PDF.

Clicca qui per scaricare la
documentazione del corso

(se cliccando non si attiva il collegamento, copiare/incollare
il link direttamente sul proprio browser)

[https://club.formel.it](https://club.formel.it/area_download.php?cod=3230323043303337442E706466)
[/area_download.php?cod=3230323043303337442E706466](https://club.formel.it/area_download.php?cod=3230323043303337442E706466)

Questa e-mail è stata generata automaticamente dalla piattaforma club.formel.it, se ritiene di non essere il destinatario di questa e-mail la prego di rispondere alla stessa specificando eventuale errore.

Formel srl - Via Vitruvio 43, 20124 Milano Tel 0262690710
Copyright 2019 Formel. Tutti i diritti riservati

Questo messaggio e' stato analizzato ed e' risultato non infetto.
This message was scanned and is believed to be clean.