



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

L'anno 2019, il giorno 27 del mese di settembre, nella residenza municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, viale della Repubblica n. 47, in persona del Responsabile del Servizio 6 Ragioneria – Personale P.O. Donato Martino nato a Modugno il 26 marzo 1958 - cod.fisc. MRTDNT58C26F262Z domiciliato per la carica presso l'ente medesimo, in esecuzione del Decreto sindacale prot. n. 25750 del 20/05/2019

e

il sig. Mazio Pierluigi, nato a Bari il 11/04/1985 ivi residente a Bari in Via Einaudi n. 8, codice fiscale: MZAPLG85D11A662X (in seguito identificato quale dipendente).

Visti:

- la Deliberazione di G.C. n. 93 del 20/09/2019;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 956 del 26/09/2019;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 965 del 27/09/2019;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 966 R.G. del 27/09/2019.

Considerato che ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo indeterminato decorre dal 27 settembre 2019 e proseguirà sino a cessazione per cause naturali, contrattuali o di legge;

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza

obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 27 settembre 2019, nella categoria "D" pos.econ."D1" con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del CCNL vigente prevede attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Art.5 – Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento del Comune di Modugno, approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 31/01/2014 e copia del codice disciplinare del CCNL 11/04/2008.

Art.6 - Periodo di prova

Il presente contratto prevede un periodo di prova di mesi sei (art. 20 del CCNL 20/05/2018).

Art.7 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio base
- Rateo di tredicesima

Si aggiungono l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale e altre indennità se ed in quanto dovute per legge.

Art.8 -Luogo e sede di lavoro

Il dipendente Mazio Pierluigi è destinato, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno – Servizio 6 Finanziario - Personale. Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.9 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Responsabile del Servizio.

Art.10 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.n.165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.lgs.n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.11-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del T.U. privacy (D.Lgs. n.196/2003).

Art.12-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.13 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario/ Personale f.f.
Avv. De Pasquale Valeria

Il dipendente
Mazio Pierluigi

Il sottoscritto, Mazio Pierluigi, dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

Il dipendente
Mazio Pierluigi

**REGIONE
PUGLIA**

Comunicazione inviata con successo.

Tipo comunicazione: ASSUNZIONE
Codice: 1407219201285773

Data invio: 01/10/2019 9.21.55
Data protocollo: 01/10/2019
N. protocollo: 1285773

Ragione sociale: comune di modugno
Partita Iva:
Codice Fiscale: 80017070725

Lavoratore: MAZIO PIERLUIGI
Codice fiscale: MZAPLG85D11A662X

Data inizio 01/10/2019

Soggetto che ha effettuato la comunicazione: MARTINO DONATO

RICEVUTA

Codice comunicazione : **1407219201285773**Data invio : **01/10/2019 9.21.55**Protocollo n. **1285773** del : **01/10/2019****Modello UNIFICATO - LAV**Protocollo n. **1285773** del **01/10/2019 09.21.55**Tipo di comunicazione: **Comunicazione Obbligatoria****Sezione 1 - Datore di Lavoro**

Codice fiscale	80017070725	P.Iva	
Denominazione	comune di modugno		
Azienda artigiana	No	Azienda agricola	No
Settore Ateco	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed es...		
Pubblica Amministrazione	S		
Comune sede legale	F262-MODUGNO	C.A.P. sede legale	70026
Indirizzo sede legale	VIALE DELLA REPUBBLICA, 46		
Telefono sede legale	0805865541	Fax sede legale	0805865262
E-mail sede legale	d.martino@comune.modugno.ba.it		
Comune sede di lavoro	F262-MODUGNO	C.A.P. sede di lavoro	70026
Indirizzo sede di lavoro	VIALE DELLA REPUBBLICA 46		
Telefono sede di lavoro	0805865541	Fax sede operativa	0805868262
E-mail sede di lavoro	d.martino@comune.modugno.ba.it		

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale	MZAPLG85D11A662X	Sesso	M
Cognome	MAZIO	Nome	PIERLUIGI
Comune (o stato estero) di nascita	A662-BARI	Data di nascita	11/04/1985
Cittadinanza	000 - ITALIA	Titolo di soggiorno	-
Motivo titolo di soggiorno	-	Numero titolo di soggiorno	
Scadenza titolo di soggiorno			
Questura rilascio titolo di soggiorno			
Sussistenza di sistemazione alloggiativa			
Impegno del Datore di lavoro al pagamento delle spese di rimpatrio			
Comune residenza	A662-BARI	CAP residenza	70121
Indirizzo residenza	Via Luca De Samuele Cagnazzi 58		
Comune domicilio	A662-BARI	CAP domicilio	70121
Indirizzo di domicilio	Via Luca De Samuele Cagnazzi 58		
Livello istruzione	70 - laurea - vecchio o nuovo ordinamento		

Sezione 4 - Rapporto di lavoro

Data inizio	01/10/2019	Data fine	
Ente previdenziale	INPS	Codice Ente Previdenziale	
P.A.T. INAIL	70106123	Socio lavoratore	No
Lavoro in mobilità	No	lavoro stagionale	No
Codice agevolazione			
Tipologia contrattuale	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO		
Tipo Orario	TEMPO PIENO	Ore settimanali medie	
Qualifica professionale (ISTAT)	impiegato amministrativo		
Mansione			
Contratto collettivo applicato	Per il personale delle Amministrazioni statali comprese quelle ad ordinamento autonomo, per il personale degli Enti Pubblici, delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, delle Istituzioni pubbliche sanitarie, delle Aziende autonome di turismo, cura e soggiorno del Parastato.		
Livello Inquadramento	D1	Tipo lavorazione	
Assunzione Obbligatoria	NO	Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria	
Lavoro in agricoltura	NO		
Retribuzione/Compenso	21166	Giornate lavorative previste	

Sezione 5 - Dati Invio

Data invio	01/10/2019 9.21.55	Versione	CO160201R1
Soggetto che effettua la comunicazione	MARTINO DONATO	Codice fiscale soggetto attuatore	
E-mail	F.DATTOMO@COMUNE.MODUGNO.BA.IT	Tipologia sogg. attuatore	- Non codificato
Assunzione per cause di forza maggiore	No	Descrizione causa di forza maggiore	
NOTE (ad uso esclusivo del portale sintesi)	IL SIG. MAZIO PIERLUIGI E' STATO ASSUNTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO A PARTIRE DAL 01/10/2019 CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1.		



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 965 / 2019

Copia

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale Contabilità
del Personale

DATA DI ADOZIONE

27/09/2019

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

27/09/2019

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 27/09/2019

A: 11/10/2019

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE AI SENSI DELL'ART.1,
COMMA 362, LETT.A) DELLA L. N.145/2018 PER ASSUNZIONE A
TEMPO IND. DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI
E N. 2 A TEMPO DETERMINATO CAT D1 RIVENIENTI DALLA
GRADUATORIA DEL COMUNE DI MOLFETTA. ESITO.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 362, LETT.A) DELLA L. N.145/2018 PER ASSUNZIONE A TEMPO IND. DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI E N. 2 A TEMPO DETERMINATO CAT D1 RIVENIENTI DALLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI MOLFETTA. ESITO.

Relazione

Premesso che:

- l'art.1, comma 362 della legge n.145/2018, al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, ha esteso la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 nei limiti temporali di seguito indicati:

a) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;

2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

Considerato

- che in conformità al dettato normativo in data 17.09.2019 è stata stipulata Convenzione tra il Comune di Modugno e il Comune di Molfetta, per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Molfetta, approvata con determinazione dirigenziale n. 1707 del 30.12.2010, ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 2 (due) Istruttori Direttivi Amministrativi di cat. D), CCNL 21.05.2018 e n. due del medesimo profilo a tempo determinato presso il Comune di Modugno;

Richiamata:

- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 956 R.G. del 26/09/2019 con la quale si è avviato, ai sensi dell'art. 1, comma 362 della Legge n. 145/2018, il corso di formazione per n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi Cat. D1) del CCNL Funzioni Locali 21.5.2018, nei confronti dei signori Perillo Marco e Mazio Pierluigi, utilmente collocati nella omologa graduatoria del Comune di Molfetta per l'assunzione a tempo indeterminato e per n. 2 Istruttore Direttivi Amministrativi della medesima graduatoria ossia i signori Bartoli Antonio e Marrone Marilena per l'assunzione a tempo determinato;

Dato atto che il corso di formazione/aggiornamento si è tenuto il giorno 27 settembre ore 9.00 presso la Sala riunioni della sede comunale di Viale della Repubblica;



Città di Modugno

Dato atto

– dell'esito positivo dell'esame-colloquio tenutosi in data 27/09/2019, a chiusura di detto corso di formazione/aggiornamento, da cui si rileva la sussistenza della perdurante idoneità ai sensi dell'art. 1, c. 362, lett. a) della legge n. 145/2018 nei confronti delle predette unità;

Precisato

– che, per l'effetto, è possibile procedere –in assenza di cause impeditive e nel rispetto di vincoli e condizioni di legge in materia assunzionale– all'assunzione a tempo pieno e indeterminato entro il 27.09.2019 (tenuto conto della scadenza imposta dall'art. 1, c. 362, lett. a) della Legge n. 145/2018), dei signori Perillo Marco e Mazio Pierluigi e all'assunzione a tempo determinato dei signori Bartoli Antonio e Marrone Marilena a copertura dei posti di Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D, in attuazione del Piano di Fabbisogno di Personale 2019/2021, anno 2019 approvato con deliberazione di GC.n. n. 105 del 27/11/2018;

Preso atto di quanto stabilito dalla legge n.145/2018 che l'assunzione è subordinata al superamento da parte dei signori summenzionati, di un apposito esame – colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

Dato atto altresì che:

- tale Determinazione non comporta riflessi finanziari sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente;

Si sottopone la presente proposta di determinazione per la sua approvazione da parte del Responsabile del Servizio.

Modugno, 27 settembre 2019

L'Istruttore

Dott.ssa Francesca Dattomo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto sindacale prot. n. 25750 del 20/05/2019 avente ad oggetto: "Art.50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e con Posizione Organizzativa (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018).";



Città di Modugno

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Letta e fatta propria la relazione che precede;

1) dare atto che la graduatoria del Comune di Moletta, approvata con determinazione dirigenziale n. 1707 il 30.12.2010, il cui utilizzo ai sensi dell'art. 3, c. 61 della L. 350/2003, oggetto di convenzione stipulata in data 17.09.2019 con questo Ente, risulta validata ed utilizzabile entro la data del 30 settembre 2019, ai sensi dell'art. 1, c. 352, lett. a), punti 1 e 2 della l. 145/2018, per effetto delle condizioni ivi riportate;

2) precisare che questo Ente ha organizzato specifico corso di formazione per Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D) per il giorno 27 settembre 2019, giusta determinazione del Responsabile del servizio 956 R.G. del 26.09.2019, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità, senza aggravio di costi, al fine di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità dei signori Perillo Marco e Mazio Pierluigi e all'assunzione a tempo determinato dei signori Bartoli Antonio e Marrone Marilena a copertura dei posti di Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D, in attuazione del Piano di Fabbisogno di Personale 2019/2021, anno 2019 approvato con deliberazione di GC.n. n. 105 del 27/11/2018;

3) dare atto che è stata assolta l'ulteriore condizione dell'espletamento da parte dei candidati succitati dell'esame/colloquio finale diretto a verificare la perdurante idoneità;

4) prendere atto delle risultanze del predetto corso, concluso con il superamento dell'esame-colloquio finale da parte dei candidati medesimi, mediante positivo riscontro teorico e tecnico-pratico delle nozioni acquisite;

5) stabilire che è possibile procedere pertanto alla assunzione a tempo pieno e indeterminato nei confronti del sig. Perillo Marco, del sig. Mazio Pierluigi e alla assunzione a tempo determinato della sig.ra Marrone Marilena e del sig. Bartoli Antonio, tenuto conto delle precisazioni dell'art. 1, c. 362, lett. a) della L. 145/2018 in materia di validità delle graduatorie;

Il Responsabile del Servizio 6

Finanziario – Personale f.f.

Avv. Valeria De Pasquale



Città di Modugno



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1131**

Servizio Proponente: **FINANZIARIO - PERSONALE**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale Contabilità del Personale**

Oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 362, LETT.A) DELLA L. N.145/2018 PER ASSUNZIONE A TEMPO IND. DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI E N. 2 A TEMPO DETERMINATO CAT D1 RIVENIENTI DALLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI MOLFETTA. ESITO.**

Nr. adozione servizio: **127**

Data adozione: **27/09/2019**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Personale Contabilità del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **27/09/2019**

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Valeria De Pasquale

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **Parere non necessario**

Data **27/09/2019**

Responsabile del Servizio Finanziario



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 965

DATA DI REGISTRAZIONE:

27/09/2019

RIFERIMENTO INTERNO:

Ufficio del Personale Contabilità del Personale

OGGETTO:

CORSO DI FORMAZIONE AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 362, LETT.A) DELLA L. N.145/2018 PER ASSUNZIONE A TEMPO IND. DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI E N. 2 A TEMPO DETERMINATO CAT D1 RIVENIENTI DALLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI MOLFETTA. ESITO.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 27/09/2019 AL 11/10/2019

MODUGNO LI', 27/09/2019

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE
Dott. ssa Maria Antonietta Florio**



Città di Modugno FINANZIARIO - PERSONALE nr.serv. 127



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

VERBALE N. 1

OGGETTO: ESAME-COLLOQUIO AL FINE DELLA VERIFICA DELL'IDONEITA' DEI CANDIDATI DELLA GRADUATORIA VIGENTE DEL COMUNE DI MOLFETTA DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E DI N. 2 UNITA' A TEMPO DETERMINATO.

L'anno 2019 il mese di settembre il giorno 27 alle ore 09,00 presso la sede Comunale di Viale della Repubblica – Sala Riunioni, sono presenti:

il Responsabile del Servizio 7 Entrate Avv. Valeria De Pasquale

il Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale dott.ssa Maddalena Coccia

l'Istruttore Amministrativo dott.ssa Francesca Dattomo come Segretario Verbalizzante

per l'espletamento dell'esame – colloquio al fine di verificare la perdurante idoneità dei candidati, condizione necessarie e propedeutica all'assunzione dei medesimi, giusta Determinazione del Responsabile del Servizio n. 956 R.G. del 26/09/2019.

Sono presenti i candidati signori Perillo Marco e Mazio Pierluigi per l'assunzione a tempo indeterminato e i candidati signori Bartoli Antonio Marrone Marilena per l'assunzione a tempo determinato.

I componenti la Commissione:

Dichiarano che tra sé stessi e i candidati non sussistono vincoli di parentela o affinità entro quarto grado;

- Acquisiscono copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La commissione dà atto che lo svolgimento dell'esame- colloquio, stabilito dall'art. 1 c.362, lett. a) della legge n.145/2018, che prescrive la verifica perdurante idoneità a svolgere mansioni del profilo professionale in oggetto, avviene in seduta pubblica.

I componenti la commissione –previa verifica dell'identità dei candidati utilmente collocati nella graduatoria concorsuale del Comune di Molfetta, per Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D a tempo pieno e indeterminato approvata con

determinazione Dirigenziale n. 1707 del 30.12.2010, danno avvio all'esame-colloquio al cui esito è subordinato l'assunzione.

Il colloquio verte sulle seguenti materie:

- D.Lgs. n. 165/2001
- C.C.N.L. del 20/05/2018
- D.Lgs. n. 33/2013
- Codice di comportamento e codice disciplinare
- D.Lgs. n. 241/90
- Detrazioni trattamento tabellare economico di base
- TUEL n. 267/2000 – competenze negli Enti Locali
- D.L. n. 50/2016
- D.Lgs. 190/2012 (Antocorruzione)

Ai candidati vengono poste domande nelle materie su elencate.

Al sig. Mazio vengono poste domande in merito all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 gestione risorse umane, art. 40 contratti collettivi nazionali e integrativi, , art. 45 trattamento economico, art. 53 Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, art. 54 codice di comportamento;

Al sig. Perillo vengono poste domande in merito al codice disciplinare, al TUEL n. 267/2000 art. 36 e ss. Organi di governo del Comune, art. 89 e ss. Uffici e personale, Art. 91 Assunzioni, D.Lgs. 50/2016 in particolare art. 35 e ss., il D.Lgs. 190/2012.

Al Sig. Bartoli Antonio vengono poste domande in merito al D.Lgs. n. 241/90 e al D.Lgs. n. 33/2013.

Alla sig.ra Marrone Marilena vengono poste domande in merito al C.C.N.L. del 20/05/2018 alle Detrazioni trattamento tabellare economico di base al Codice di comportamento e codice disciplinare.

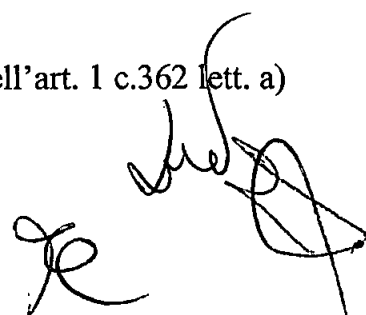
La commissione verifica una buona conoscenza della normativa succitata in particolar modo del Testo Unico degli Enti Locali dei candidati.

I candidati hanno dimostrato una buona padronanza delle materie oggetto delle domande a cui sono stati sottoposti. Inoltre hanno evidenziato anche una buona attitudine all'applicazione delle conoscenze teoriche delle materie trattate durante il colloquio a casi pratici sottoposti allo stesso in sede di colloquio medesimo.

La commissione tenuto conto delle risposte fornite dai candidati all'unanimità esprime il seguente giudizio nei confronti dei candidati ossia:

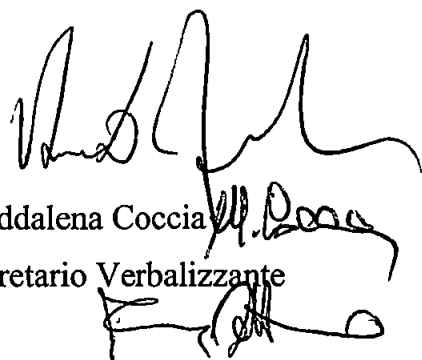
☒ SUSSISTENZA DELLA PERMANENTE IDONEITA' ai sensi dell'art. 1 c.362 lett. a) della legge n. 145/2018.

L'esame-colloquio si chiude alle ore 11,16.



La Commissione:

- il Responsabile del Servizio 7 Entrate Avv. Valeria De Pasquale
- il Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale dott.ssa Maddalena Coccia
- l'Istruttore Amministrativo dott.ssa Francesca Dattomo come Segretario Verbalizzante





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 966 / 2019

Copia

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale Contabilità
del Personale

DATA DI ADOZIONE

27/09/2019

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

27/09/2019

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 27/09/2019

A: 11/10/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITÀ DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1
MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA
CONCORSUALE DEL COMUNE DI MOLFETTA, APPROVATA
CON D.D. 1707 DEL 30/12/2010.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCURSUALE DEL COMUNE DI MOLFETTA, APPROVATA CON D.D. 1707 DEL 30/12/2010.

Relazione

Richiamata:

- la Deliberazione di G.C. n. 105 del 27/11/2018 avente per oggetto: “Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del Personale 2019 – 2021.” così come modificato dalla Deliberazione di G.C. n. 76 del 09/07/2019 che prevede tra le altre la copertura a tempo indeterminato, avvalendosi della facoltà di utilizzo di graduatorie di altri Enti, in assenza di proprie graduatorie, ai sensi dell'art. 3, comma 61, L. n. 350/2003, richiamato dall'art. 4, comma 3 ter del D.L. n. 101/2013, convertito con L. n. 125/13, di n. 2 unità di “Istruttore Direttivo amministrativo – contabile cat. D;

Dato atto che:

- il Comune di Modugno non è in possesso di una graduatoria vigente del profilo professionale succitato;

Attesa la necessità di dare attuazione al Piano assunzionale 2019, dovendo procedere all'assunzione di n. 2 unità con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile” cat. D;

Considerato che:

- il Comune di Modugno, nella persona del Responsabile del Servizio Personale, al fine di attuare soluzioni più celeri per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con il profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile” cat. D1, con nota prot. n. 35808 del 10/07/2019 e successivamente con nota prot. n. 42673, ha inoltrato ai Comuni dell'Area Metropolitana di Bari, apposita richiesta per conoscere se vi fosse la disponibilità di graduatorie vigenti dalle quali poter attingere per le assunzioni di che trattasi, avendo cura di predisporre lo schema di accordo ai sensi dell'art.3, comma 61, della Legge n.350/2003.

Dato atto che:

- in riscontro alla richiesta di cui sopra, il Comune di Molfetta, con nota PEC del 28/08/2019 ha comunicato di essere in possesso di una graduatoria vigente, relativa al “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di “Istruttore Direttivo Amministrativo” cat. D1, approvata con approvata con D.D. n. 1707 del 30/12/2010;

- in risposta alla nota PEC succitata, il Comune di Corato, con nota PEC del 18/07/2019, ha comunicato di essere in possesso di una graduatoria del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Istruttore Direttivo Amministrativo” cat. D approvata con Determinazione Dirigenziale n. 152 del 30/12/2010;



Città di Modugno

- con nota PEC del 14/08/2019 il Comune di Polignano a Mare ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria vigente di "Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile" cat. D1 part-time al 50% con modalità di assunzione "contratto di formazione e lavoro";

Considerato che non è pervenuta altra segnalazione positiva da parte degli altri Enti consultati;

Dato atto che il Comune di Modugno, nella persona del Responsabile del Servizio Personale, ha provveduto a contattare gli idonei della graduatoria del Comune di Corato, i quali hanno espressamente rinunciato all'assunzione in quanto già assunti presso altri Enti;

Ritenuto opportuno voler attingere dalla graduatoria vigente degli idonei della graduatoria del Comune di Molfetta del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D1, approvata con approvata con D.D. n.1707 del 30/12/2010;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 93 del 20/09/2019 avente per oggetto: "Approvazione schema di convenzione con il comune di molfetta per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di istruttore direttivo categoria D1, approvata con determinazione dirigenziale n. 1707 del 30/12/2010."

Visto l'art.9 della legge 16/01/2003 n.3 che prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando, nei limiti della propria dotazione organica, gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, rinviando ad un regolamento la definizione di modalità e i criteri con i quali le amministrazioni possono ricoprire i posti disponibili;

Visto l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Vista la sentenza n. 280/2016 della Cassazione – sezione lavoro con la quale in merito alla presenza di più graduatorie valide per il medesimo profilo, i giudici ritengono che la regola generale, in linea con i principi di correttezza e buona fede, imparzialità e buon andamento previsti dall'articolo 97 della Costituzione, sia quella di procedere all'utilizzo della graduatoria di data anteriore (la più "vecchia"), in quanto destinata a scadere per prima.

Il criterio "cronologico", è la naturale modalità di scelta, che potrà essere derogato solo in presenza di «circostanze di fatto o ragioni di interesse pubblico prevalenti».

Acquisita, la disponibilità all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato dei signori Perillo Marco idoneo collocato al 17° posto e Mazio Pierluigi idoneo al 27° posto della graduatoria del Comune di Molfetta del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D1, approvata con approvata con D.D. n. 314 del 30/12/2010;

Considerato che il Comune di Modugno con nota PEC del 24/09/2019 ha inviato al Comune di Molfetta la Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 20/09/2019 avente per oggetto:



Città di Modugno

“Approvazione schema di convenzione con il comune di Molfetta per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di Istruttore Direttivo categoria D1, approvata con determinazione dirigenziale n. 314 del 30/12/2010” e lo schema di convenzione;

Richiamato l'art.19 e ss. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI Periodo 2016-2018 relativi alle procedure di assunzione;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante l'utilizzo della graduatoria della graduatoria del Comune di Molfetta del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di “Istruttore Direttivo Amministrativo” cat. D1, approvata con approvata con D.D. n. 314 del 30/12/2010, ai sensi di quanto previsto dall'art.9, comma 1, della Legge 16.01.2003 n.3, dei signori Perillo Marco e Mazio Pierluigi a partire dal 27/09/2019, inquadrando i medesimi con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” nella categoria D pos. econ. D1;

Preso atto di quanto stabilito dalla Legge n. 145/2018 all'art. 1 comma 362 che prevede che l'assunzione sia subordinata al superamento da parte degli idonei di apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio RG n. 956 del 26/09/2019 con cui si è avviato il corso di formazione e colloquio con i candidati idonei;

Visto l'esito positivo dell'esame-colloquio finale da parte dei candidati medesimi, giusta Determinazione del Responsabile del Servizio n. 127 del 27/09/2019;

Si sottopone la presente proposta di determinazione per la sua approvazione da parte del Responsabile del Servizio.

Modugno, 27/09/2019

L'Istruttore
Dott.ssa Francesca Dattomo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO E PERSONALE

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Visti:

- l' art.107 D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- l'art.4 co.2 D.Lgs.30/03/2001 n.165;
- il D.L. 24/06/2014 n.90 convertito in L. 11/08/2014 n.114;



Città di Modugno

- il Decreto sindacale prot. n. 25750 del 20/05/2019 avente ad oggetto: “Art.50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e con Posizione Organizzativa (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018).”;

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

Dato atto che:

- il Comune di Modugno non è in possesso di una graduatoria vigente del profilo professionale succitato;

Attesa la necessità di dare attuazione al Piano assunzionale 2019, dovendo procedere all'assunzione di n. 2 unità con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” cat. D;

Dato atto della disponibilità della graduatoria vigente del Comune di Molfetta del profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” cat. D;

Acquisita, la disponibilità all'assunzione dei signori Perillo Marco e Mazio Pierluigi, collocati utilmente nella graduatoria vigente del Comune di Molfetta;

Preso atto che:

- questo Comune non versa in situazione strutturalmente deficitaria e ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

DETERMINA

1) Di procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dei signori:

- Perillo Marco nato a Triggiano il 21/05/1979, c.f. PRLMRC79E21L4250;

- Mazio Pierluigi nato a Bari il 11/04/1985, c.f. MZAPLG85D11A662X;

2) Di dare atto che i medesimi saranno inquadrati con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” nella categoria D, posizione economica D1;

3) Di dare atto che sarà stipulato con i signori Perillo Marco e Mazio Pierluigi, ai sensi dell'art.19 del CCNL del comparto Funzioni Enti Locali 2016-2018 del personale del comparto Regioni-Enti Locali, il prescritto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.



Città di Modugno

4) Di disporre la decorrenza del rapporto di lavoro per i signori Perillo Marco e Mazio Pierluigi, a partire dal giorno 27/09/2019;

5) Di imputare, per l'anno 2019, la spesa derivante dalle presenti assunzioni come segue:

Euro 12.500,00 cap. 1736/967/I/2019 per voci stipendiali

Euro 3.350,00 cap. 1737/968/I/2019 per oneri riflessi

Euro 1.100,00 cap. 1060/969/I/2019 per IRAP

Per gli anni successivi, la spesa verrà imputata agli appositi capitoli del Bilancio finanziario 2019/2021.

6) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

7) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai signori Perillo Marco, Mazio Pierluigi, al Comune di Molfetta, agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per gli adempimenti di competenza, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - PERSONALE
Valeria De Pasquale f.f.**



Città di Modugno

**Estremi della Proposta**Proposta Nr. **2019 / 1116**Servizio Proponente: **FINANZIARIO - PERSONALE**Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale Contabilità del Personale**Oggetto: **ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI MOLFETTA, APPROVATA CON D.D. 1707 DEL 30/12/2010.**Nr. adozione servizio: **125**Data adozione: **25/09/2019****Visto Tecnico**

Ufficio Proponente (Ufficio del Personale Contabilità del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**Data **27/09/2019**

Il Responsabile di Servizio
Valeria De Pasquale

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**Data **27/09/2019**

Responsabile del Servizio Finanziario
Valeria De Pasquale



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 966

DATA DI REGISTRAZIONE:
25/09/2019

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale Contabilità del Personale

OGGETTO:
ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI MOLFETTA, APPROVATA CON D.D. 1707 DEL 30/12/2010.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 27/09/2019 AL 11/10/2019

MODUGNO LI', 27/09/2019

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE**
Dott. ssa Maria Antonietta Florio



Città di Modugno FINANZIARIO - PERSONALE nr.serv. 125

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

☐ Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza
☐ Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza
☐ Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE
☒ Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
☐ Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo)

IL SOTTOSCRITTO

1) Cognome MAZIO [1]	
Nome PIERLUIGI [1]	Data di nascita 11/04/1985 [1]
Luogo di nascita BARI [1]	Sesso M [1]
Cittadinanza ITALIANA [1]	Stato civile CONIUGATO [2]
Codice Fiscale M7APLG85D11A662X [1]	
Posizione nella professione se occupato:	
Imprenditore Dirigente Lavoratore Operaio Libero professionista ☐ 1 Impiegato ☒ 2 in proprio ☐ 3 e assimilati ☐ 4 Coadiuvante ☐ 5	
Condizione non professionale:	
Casalinga ☐ 1 Studente ☐ 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3 Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4 Altra condizione non professionale ☐ 5	
Titolo di studio:	
Nessun titolo/Lic. Elementare ☐ 1 Lic. Media ☐ 2 Diploma ☐ 3 Laurea triennale ☐ 4 Laurea ☒ 5 Dottorato ☐ 6	
Patente tipo B [3]	
Numero BA5398594U [3]	
Data di rilascio 5/7/2003 [3]	
Organo di rilascio MCTC - BA [3]	
Provincia di BARI [3]	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario	
Autoveicoli	[3]
Rimorchi	[3]
Motoveicoli	[3]
Ciclomotori	[3]

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

DICHIARA

☒ di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo :

Comune BARI [1]	Provincia BARI [1]
Via / Piazza LUIGI EINAUDI [1]	Numero civico 8 [1]
Scala B	Piano 1
	Interno 5

☐ Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati :

2) Cognome			[1]
Nome		[1]	Data di nascita [1]
Luogo di nascita	[1]	Sesso [1]	Stato civile [2]
Cittadinanza		[1]	Codice Fiscale [1]
Rapporto di parentela con il richiedente [1]			
Posizione nella professione se occupato:			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio [2]
Libero professionista ☐ 1	Impiegato ☐ 2	in proprio ☐ 3	e assimilati ☐ 4
Coadiuvante ☐ 5			
Condizione non professionale:			
Casalinga ☐ 1	Studente ☐ 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3 [2]	
Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4		Altra condizione non professionale ☐ 5	
Titolo di studio:			
Nessun titolo/Lic. Elementare ☐ 1	Lic. Media ☐ 2	Diploma ☐ 3 [2]	
Laurea triennale ☐ 4	Laurea ☐ 5	Dottorato ☐ 6	
Patente tipo			[3]
Numero			[3]
Data di rilascio			[3]
Organo di rilascio			Provincia di [3]
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario			
Autoveicoli			[3]
Rimorchi			[3]
Motoveicoli			[3]
Ciclomotori			[3]

3) Cognome			[1]
Nome		[1]	Data di nascita [1]
Luogo di nascita	[1]	Sesso [1]	Stato civile [2]
Cittadinanza		[1]	Codice Fiscale [1]
Rapporto di parentela con il richiedente [1]			
Posizione nella professione se occupato:			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio [2]
Libero professionista ☐ 1	Impiegato ☐ 2	in proprio ☐ 3	e assimilati ☐ 4
Coadiuvante ☐ 5			
Condizione non professionale:			
Casalinga ☐ 1	Studente ☐ 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3 [2]	
Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4		Altra condizione non professionale ☐ 5	
Titolo di studio:			
Nessun titolo/Lic. Elementare ☐ 1	Lic. Media ☐ 2	Diploma ☐ 3 [2]	
Laurea triennale ☐ 4	Laurea ☐ 5	Dottorato ☐ 6	
Patente tipo			[3]
Numero			[3]
Data di rilascio			[3]
Organo di rilascio			Provincia di [3]
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario			
Autoveicoli			[3]
Rimorchi			[3]
Motoveicoli			[3]
Ciclomotori			[3]

4) Cognome			[1]
Nome		[1]	Data di nascita [1]
Luogo di nascita [1]	Sesso [1]	Stato civile [2]	
Cittadinanza [1]		Codice Fiscale [1]	
Rapporto di parentela con il richiedente [1]			
Posizione nella professione se occupato:			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio [2]
Libero professionista ☐ 1	Impiegato ☐ 2	in proprio ☐ 3	e assimilati ☐ 4
Coadiuvante ☐ 5			
Condizione non professionale:			
Casalinga ☐ 1	Studente ☐ 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3 [2]	
Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4		Altra condizione non professionale ☐ 5	
Titolo di studio:			
Nessun titolo/Lic. Elementare ☐ 1	Lic. Media ☐ 2	Diploma ☐ 3 [2]	
Laurea triennale ☐ 4	Laurea ☐ 5	Dottorato ☐ 6	
Patente tipo			[3]
Numero			[3]
Data di rilascio			[3]
Organo di rilascio			Provincia di [3]
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario			
Autoveicoli			[3]
Rimorchi			[3]
Motoveicoli			[3]
Ciclomotori			[3]

5) Cognome			[1]
Nome		[1]	Data di nascita [1]
Luogo di nascita [1]	Sesso [1]	Stato civile [2]	
Cittadinanza [1]		Codice Fiscale [1]	
Rapporto di parentela con il richiedente [1]			
Posizione nella professione se occupato:			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio [2]
Libero professionista ☐ 1	Impiegato ☐ 2	in proprio ☐ 3	e assimilati ☐ 4
Coadiuvante ☐ 5			
Condizione non professionale:			
Casalinga ☐ 1	Studente ☐ 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3 [2]	
Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4		Altra condizione non professionale ☐ 5	
Titolo di studio:			
Nessun titolo/Lic. Elementare ☐ 1	Lic. Media ☐ 2	Diploma ☐ 3 [2]	
Laurea triennale ☐ 4	Laurea ☐ 5	Dottorato ☐ 6	
Patente tipo			[3]
Numero			[3]
Data di rilascio			[3]
Organo di rilascio			Provincia di [3]
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario			
Autoveicoli			[3]
Rimorchi			[3]
Motoveicoli			[3]
Ciclomotori			[3]

☒ Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome	DE TULLIO	[1]	Nome	DALILA	[1]
Luogo	BARI	[1]	Data di nascita	24/11/1986	[1]

☐ Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	☒ Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente. CONIUGE
--	--

Si allegano i seguenti documenti :

- Copia del documento d'identità del richiedente;

☒ Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L.28.3.2014 n.47 (convertito nella legge 23.5.2014 n.80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa

☒ **1 Di essere proprietario**

Abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

Sezione _____; foglio 40; particella o mappale 169; subalterno 21.

☐ **2 Di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di** _____ **in data** _____ **al n.** _____

☐ **3 Di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica** (allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile o attestato di ampliamento del nucleo familiare)

☐ **4 Di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di** _____ **in data** _____ **al n.** _____, **o stipulato verbalmente** (allegare dichiarazione di assenso del proprietario dell'immobile)

☐ **5 Di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo:**

Indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe

☐ **6 Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:**

Indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe

☒ Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	BARI	Provincia	BARI
Via / Piazza	VIA EINAUDI	Numero civico	8
Telefono	340.7658763	Cellulare	340.7658763
e-mail / Pec	Pierluigi.mozio@alice.it		

Data 26/6/2019

Firma del richiedente

Pierluigi Mozio

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome

Cognome e nome

Cognome e nome

Cognome e nome

[1] - Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta l'irricevibilità della domanda.

[2] - Dati d'interesse statistico.

[3] - Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11, del C.d.S.)

Avvertenze per la presentazione delle istanze

Il presente modulo deve essere compilato e sottoscritto dal dichiarante e da tutti i componenti maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al dichiarante. **La mancata sottoscrizione da parte di uno dei suddetti soggetti rende irricevibile la dichiarazione di residenza.**

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante e delle persone maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al dichiarante. **La mancata presentazione dei documenti di identità rende irricevibile la dichiarazione di residenza.**

Quando il cambio di residenza/abitazione prevede il **trasferimento di minori e di un solo genitore**, nel caso in cui l'altro genitore non abbia perso la potestà genitoriale o non sia deceduto, **è necessario** allegare all'istanza una dichiarazione di conoscenza, sottoscritta da quest'ultimo ed una copia del suo documento di identità in corso di validità o, in alternativa, una dichiarazione, sottoscritta dall'istante, contenente le generalità e la residenza del genitore assente.

I cittadini stranieri, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, devono allegare la relativa documentazione probatoria rilasciata dalla Autorità del Paese di provenienza, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A) del modello ministeriale.

Il cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B) del modello ministeriale.

La mancata presentazione dei documenti di cui agli allegati A) e B) rende irricevibile la dichiarazione di residenza.

Nel caso in cui venga trasferita la residenza presso un'altra famiglia, è opportuno che il dichiarante alleghi all'istanza anche una dichiarazione di conoscenza del soggetto già residente ed i cui dati sono stati inseriti nell'apposita sezione a pag. 3 del modulo ministeriale, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità dello stesso.

Nel caso in cui il dichiarante non sia in possesso di uno dei titoli che legittimano l'occupazione dell'immobile (proprietà, locazione, comodato, etc.), indicati nei punti da 1 a 5 di pagina 4 del modulo ministeriale, è necessario allegare una dichiarazione in cui il proprietario o l'usufruttuario dell'immobile affermi di essere a conoscenza della richiesta di residenza (allegato 2). Il proprietario o l'usufruttuario sottoscrive la dichiarazione, allegando copia del documento di riconoscimento. **La mancata presentazione del titolo in questione rende irricevibile la dichiarazione di residenza.**

Nel caso di trasferimento della residenza in alloggi di edilizia popolare, è necessario presentare il titolo di assegnazione dell'alloggio o l'autorizzazione all'ampliamento del nucleo familiare rilasciati dall'Ente gestore. **La mancata presentazione del titolo in questione rende irricevibile la dichiarazione di residenza.**

Il modulo, con i relativi allegati, deve essere inoltrato all'ufficio anagrafe secondo una delle seguenti modalità:

- presentandosi presso l'Anagrafe Centrale, in corso Vittorio Veneto n. 4, previo appuntamento ottenuto contattando telefonicamente l'URP, durante l'orario d'ufficio, al numero 080.5238335;
- via pec o via e-mail: questa possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:
 - che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
 - che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
 - che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
 - che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Importante:

per l'invio delle dichiarazioni di residenza e di cambio di abitazione tramite posta elettronica dovranno utilizzarsi **esclusivamente** le seguenti mail:

- ufficio.dichiarazioniresidenza@comune.bari.it (mail ordinaria)
- anagrafe.comunebari@pec.rupar.puglia.it (mail di posta certificata)

Tutta la documentazione inviata dovrà essere leggibile e contenuta in un unico file formato pdf da allegare alla mail. Non saranno accettate mail con allegati documenti illeggibili, con più di un allegato o con allegati files di altro formato (JPEG, TIFF, BMP, etc).

- per posta raccomandata da inviare a: Ufficio dichiarazioni di residenza e cambi di abitazione, corso Vittorio Veneto n. 4, 70122 – Bari.

Allegato n. 2 – Dichiarazione di assenso del proprietario

Al Comune di Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Largo Angelo Fraccacreta 1 – 70122 BARI

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Il/la sottoscritto/a DALILA DE TULLIO nato/a a BARI (BA) il 24/11/1986 C.F. DTLDL86S64A662W residente in BARI (BA) alla via LUIGI EINAUDI n. 8 scala B piano 1 int. 5, in qualità di proprietario al 100 %/usufruttario dell'immobile sito in Bari al seguente indirizzo:

via LUIGI EINAUDI n. 8 scala B piano 1° int. 5
sotto la sua personale responsabilità e pienamente consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

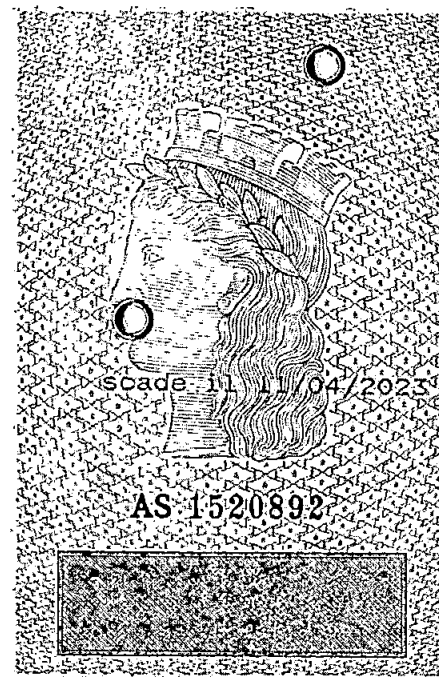
di essere a conoscenza del fatto che il/la Sig./Sig.ra PIERLUIGI NAZIO nato/a a BARI (BA) il 11/04/1985 e residente in BARI (BA) ha trasferito la propria residenza/ha effettuato un cambio di abitazione presso l'immobile sopra indicato, il cui titolare del contratto di locazione è il/la Sig./Sig.ra DALILA DE TULLIO nato/a a BARI (BA) il 24/11/1986 e residente in BARI (BA).

BARI, li 26/06/2019
(luogo e data)

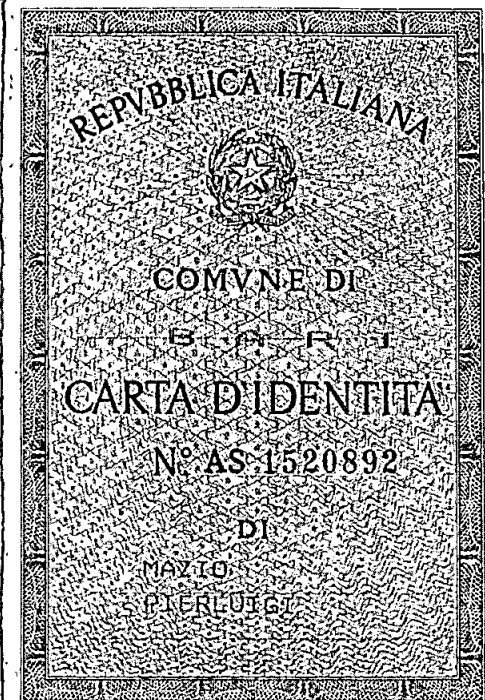
Il dichiarante


(firma leggibile)

N.B.: Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.



LPZS. S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA



Cognome MAZIO
 Nome PIERLUIGI
 nato il 11/04/1985
 (atto n. 598 s. I A)
 a BARI
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza BARI
 Via VIA LUCA DE SAMUELE CAGNAZZI 58
 Stato civile STATO LIBERO
 Professione
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura m. 1.79
 Capelli castano chiaro
 Occhi celesti
 Segni particolari
 DIRITTI EURO 5,4

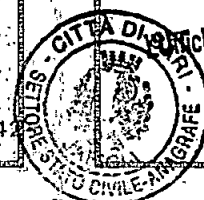


Firma del titolare P. Mazio
 BARI 02/08/2012

Impronta del dito
 indice sinistro

IL SINDACO

Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe
 Antonio CRUCIATA



REPUBBLICA ITALIANA
 TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale MZAPLG85D11A662X Sesso M

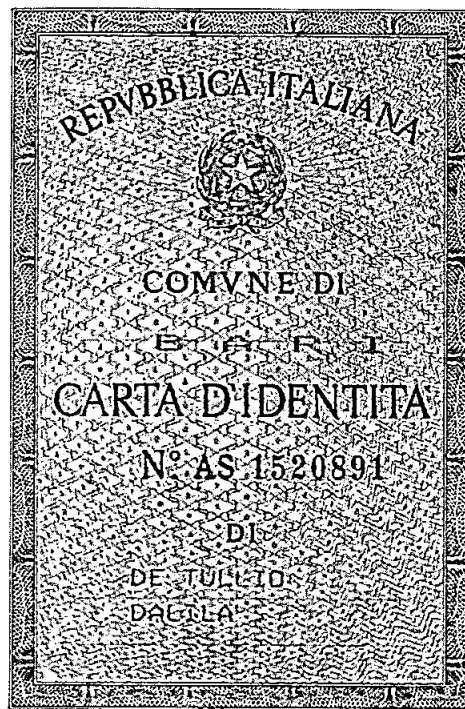
Cognome MAZIO
 Nome PIERLUIGI
 Luogo di nascita BARI
 Provincia BA
 Data di nascita 11/04/1985

Data di scadenza 05/04/2022

Dati sanitari regionali



LP ZS SNA - OFFICINA C.V. - ROMA



Cognome **DE TULLIO**
 Nome **DALILA**
 nato il **24/11/1986**
 (atto n. **2086** s. **I**)
 a **BARI**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **BARI**
 Via **VIA FILIPPO TURATI 5 s.B**
 Stato civile **STATO LIBERO**
 Professione
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **m. 1,70**
 Capelli **brondi**
 Occhi **celesti**
 Segni particolari
 DIRITTI EURO



Firma del titolare: *De Tullio Dalila*
BARI **02/08/2012**

Impronta del dito
 indice sinistro

IL SINDACO

Antonio Cruciana

L'Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe
Antonio CRUCIANA



REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **DTLDLL86S64A662W** Sesso **F**
 Cognome **DE TULLIO**
 Nome **DALILA**
 Luogo di nascita **BARI**
 Provincia **BA**
 Data di nascita **24/11/1986**
 Data di scadenza **24/09/2020**

GdL sanitari regionali