



CITTA' DI MODUGNO

(Area metropolitana di Bari)

Viale Della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865865

pec ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

SERVIZIO 6 – Advocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6

Visti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2023 avente per oggetto *“Ridefinizione della Macrostruttura dell’Ente.”*
- il Decreto sindacale prot. n. 6007 del 01/02/2024 avente ad oggetto: *“Assegnazione incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell’art. 50, comma 10. D.Lgs. n. 267/2000. Conferma”*, con il quale sono state attribuite allo scrivente le funzioni di Responsabile del Servizio;

Richiamati:

- l’**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023, ad oggetto *“Criteri generali per attribuzione indennità per specifiche responsabilità”*;
- l’**ALLEGATO 3** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 *“Disciplina per l’istituto delle specifiche responsabilità”*;
- l’**art. 84** del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 Novembre 2022, ad oggetto *“Indennità per specifiche responsabilità”*;

Considerato che:

- l’Ente nell’esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all’interno della struttura rappresentano un fattore basilare per un’organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l’attività del Servizio 6 - Advocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Dato atto che:

- nell’organigramma dell’Ente, il Servizio 6 Advocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale è articolato in diversi uffici costituenti la micro-organizzazione del Servizio stesso, tra i quali l’Ufficio Personale;
- al predetto Ufficio sono attribuite tutte le attività e gli adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente;
- lo staff che compone l’Ufficio di che trattasi è così definito:
n. 1 funzionario e n. 4 istruttori, fino alla data del 30.6.2024;
A decorrere dall’1.7.2024 l’Ufficio sarà composto da n. 2 funzionari e n. 3 istruttori;

Ritenuto di individuare, in seno alla microstruttura del Servizio 6 denominata “Advocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale”, il personale che per le competenze attribuite e per la posizione lavorativa sia ascrivibile alle funzioni di cui all’**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023, ad oggetto *“Criteri generali per attribuzione indennità per specifiche responsabilità”*;

Ritenuto, quindi, di assegnare, senza soluzione di continuità al dipendente **MAZIO Pierluigi** – Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari (ex cat. D), in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale:

“Responsabilità di tutti adempimenti e le attività afferenti la gestione giuridica del personale dipendente e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte che si connotano per il loro contenuto di significativa complessità e rilevanza anche ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell’ambito delle competenze assegnate”;

Rilevato che, pertanto, per il dipendente **MAZIO Pierluigi** si configura una specifica responsabilità;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall’**ALLEGATO 3** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 *“Disciplina per l’istituto delle specifiche responsabilità. Pesature”*:

PESATURE:

A. APPARTENENZA ALL'AREA PROFESSIONALE	35
B. COORDINAMENTO DI PERSONALE INTERNO O ESTERNO	0
C. COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA'	10
D. LIVELLO DI AUTONOMIA	10
E. RAPPORTI CON L'UTENZA	10
TOTALE punti 65,00	

Richiamati:

- l’art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

- l’art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *“nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;

- l’art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*.

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 6 - “Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale”

DISPONE

- a) Di **attribuire** al dipendente **MAZIO Pierluigi** – Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari (ex cat. D), l’incarico per specifiche responsabilità di cui all’**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023 e dell’ **ALLEGATO 3** *“Disciplina per l’istituto delle specifiche responsabilità”*;

- b) Di **dare atto** che:
- il predetto incarico a cui viene attribuita la pesatura nella misura di 65,00 punti dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023;
 - il compenso spettante per l'anno 2024 è stato determinato sulla base del budget assegnato al Servizio 6 - "Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale";
 - il presente incarico ha decorrenza, senza soluzione di continuità, dal 01/05/2024 ed avrà termine il 31/12/2024, salvo proroga ed in presenza costante della sussistenza dei requisiti;
 - su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del Responsabile del Servizio l'incaricato dovrà apporre la firma quale responsabile del procedimento;
 - la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale resta in capo al Responsabile del Servizio;
- c) di **trasmettere** il presente provvedimento al dipendente **MAZIO Pierluigi**;
- d) di **trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale, alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6
Avv. Cristina Carlucci



CRISTINA
CARLUCCI
21.05.2024
08:55:13
GMT+00:00



CITTA' DI MODUGNO

(AREA METROPOLITANA DI BARI)

Servizio 6 – “Avvocatura - Contenzioso - Ufficio Personale”

Viale Della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865865

pec ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Al Dott. Pierluigi MAZIO

E, p.c. Al Segretario Generale

Alle OO.SS. e RSU

LORO SEDI

OGGETTO: *Conferimento Incarico Specifiche Responsabilità ex art. 34 del CCDI 2019/2021.*

Il Responsabile del Servizio 6 – “Avvocatura - Contenzioso - Ufficio Personale”

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2023 avente per oggetto “Ridefinizione della macrostruttura dell’Ente.”

Richiamati:

- il Decreto sindacale n. 9/2023 prot. n. 11337 del 28/02/2023 avente ad oggetto: “Art.50 comma 10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018)”, di conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio 6° - “Avvocatura - Contenzioso - Ufficio Personale”, con attribuzione della Posizione Organizzativa ex art. 109 del D.Lgs. 267/2000, all’Avv. Cristina Carlucci;
- l’art. 34 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2017/2020 in materia di criteri generali per il conferimento di incarichi per specifiche responsabilità;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato come previsti nell’art. 34 del C.C.D.I. 2019/2021;
- il verbale di delegazione trattante del 19.6.2023, con il quale le parti concordemente hanno convenuto “*di applicare, sino alla sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo , la previsione di cui all’ultima contrattazione decentrata, nei limiti (allo stato attuale e salvo successivo conguaglio) degli stanziamenti assegnati nella destinazione del fondo esercizio 2022*”;

Considerato che al fine di ottimizzare le attività del Servizio 6 e per far fronte a specifici incarichi conferiti al personale del Servizio, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità.

Considerato che:

- l’Ente nell’esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
-



CITTA' DI MODUGNO

(AREA METROPOLITANA DI BARI)

Servizio 6 – “Avvocatura - Contenzioso - Ufficio Personale”

Viale Della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865865

pec ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 6 Finanziario e Personale, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Dato atto che:

- nell'organigramma dell'Ente, il Servizio 6 “Avvocatura - Contenzioso - Ufficio del Personale” è articolato in diversi uffici costituenti la micro-organizzazione del Servizio stesso, tra i quali Ufficio Avvocatura Comunale, Ufficio Contenzioso e l'Ufficio Personale;
- al predetto Ufficio Personale sono attribuite tutte le attività e gli adempimenti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale dipendente;
- lo staff che compone l'Ufficio di che trattasi è così definito: n. 1 funzionario, n. 3 istruttori;

Ritenuto di individuare in seno alla microstruttura denominata “Ufficio del Personale” il personale che per le competenze attribuite e per la posizione lavorativa sia ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.34, comma 6, sub2) del C.C.D.I 2019-2021 “Responsabilità di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche , nonché redazione di atti, con rilevanza esterna”;

Ritenuto, quindi, per gli adempimenti e le attività afferenti la gestione giuridica del personale dipendente di individuare il dipendente Pierluigi MAZIO – Funzionario, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte che si connotano per il loro contenuto di significativa complessità e rilevanza anche ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate;

Rilevato che, pertanto, per il dipendente Pierluigi MAZIO si configura una specifica responsabilità;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.34 comma 8 punto 2) del CCDI 2019 – 2021:

Responsabilità ex art.34 comma 6 sub 2):

PUNTEGGIO (max)	PESO
1. GRADO DI AUTONOMIA (max punti 40)	40,00
2. GRADO DI COMPLESSITA' DEI PROCEDIMENTI (max punti 30)	30,00
3. PESO DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE (max punti 30)	<u>30,00</u>
TOTALE PESO ATTRIBUITO	100,00



CITTA' DI MODUGNO

(AREA METROPOLITANA DI BARI)

Servizio 6 – “Avvocatura - Contenzioso - Ufficio Personale”

Viale Della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865865

pec ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Visti e richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo*
- *spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;*
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”;*
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *“ Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.*
- Gli atti d'indirizzo e chiarimento in materia di applicazione dell'istituto di che trattasi;

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 6

Dispone

a) Di **attribuire** al dipendente Pierluigi MAZIO – Funzionario, l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'art.34, comma 8, sub 2) del C.C.D.I. 2019 – 2021, con la seguente pesatura: PUNTI: 100,00 con decorrenza 1/07/2023 al 31/12/2023, salvo proroghe;

b) Di dare atto che:

- il predetto incarico a cui viene attribuita la pesatura nella misura di **100,00 punti** dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art 34 comma 6 del CCDI 2019 – 2021;
- il compenso spettante per l'anno 2023 è stato determinato sulla base del budget assegnato al Servizio 6 (01/07/2023-31/12/2023);
- il presente incarico ha decorrenza, senza soluzione di continuità, dal 01/07/2023 ed avrà termine il 31/12/2023, salvo proroga ed in presenza costante della sussistenza;
- su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna del Servizio l'incaricato dovrà apporre la firma quale responsabile;
- la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale ricadrà nel Servizio;

c) Di **trasmettere** il presente provvedimento al dipendente Pierluigi MAZIO;



CRISTINA
CAVALLO
Responsabile
11/07/2023
15:29:55
Responsabile del
GMT+00:00



CITTA' DI MODUGNO

(AREA METROPOLITANA DI BARI)

Servizio 6 – “Avvocatura - Contenzioso - Ufficio Personale”

Viale Della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865865

pec ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

d) Di **trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale, alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 30/06/2026

Il Responsabile del Servizio 6
Avvocatura, Contenzioso, Ufficio Personale
Avv. Cristina CARLUCCI



CRISTINA CARLUCCI
11.07.2023 15:29:55
GMT+00:00