

CITTA' DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - 1 - 2017-11-20 - 0000564
Prot. Generale n: 0060564
Data: 20/11/2017
Classific.: Ora. 11.09



CITTA' DI MODUGNO
(Area Metropolitana di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

presso i Servizi Demografici sono prossimi al collocamento in pensione i dipendenti:

- Calia Lucia – Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi – cat. B1;
- Mastromarco Giuseppe – Istruttore Amministrativo – cat. C1;

Richiamate le reiterate note acquisite agli atti, pervenute da parte del Responsabile del Servizio 2 Demografico in cui si evidenziano le criticità degli uffici afferenti al Servizio di che trattasi, e la necessita di attuare una tempestiva riorganizzazione del personale dovuta all'attuale carenza di organico, soprattutto in vista del prossimo collocamento a riposo dei dipendenti succitati, preposti allo svolgimento di tutte le attività e i complessi adempimenti connessi all'ufficio elettorale;

Considerato che il personale dipendente costituisce una risorsa essenziale per l'erogazione di beni e servizi alla cittadinanza e costituisce il motore della macchina amministrativa tal che' deve essere utilizzato e collocato strutturalmente cosi' da valorizzarne professionalità ed esperienza acquisite anche nell'ambito di un contesto ambientale favorevole;

Considerato altresì che i Servizi Demografici, una struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività e competente in materie statali come nello specifico le procedure e i compiti in materia elettorale che, soprattutto in vista delle prossime consultazioni politiche, necessitano di adeguato turnover;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto;

Ritenuto opportuno procedere all'adozione di provvedimenti generali, che garantiscano la massima funzionalità degli uffici;

Sentiti i Responsabili dei servizi interessati;

Sentiti il Sindaco e l'Assessore al Personale;

Visti gli atti d'ufficio.
Visto il D.lgs. 267/2000.
Visto il CNL di categoria.

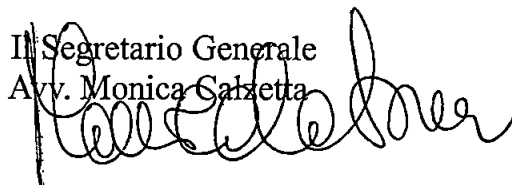
DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) l'assegnazione, con decorrenza immediata dalla data di notifica del presente atto e sino a nuovo provvedimento, del dipendente Mazzelli Michele, Istruttore Amministrativo, cat. C pos. Econ. C5, presso i Servizi Demografici;
- 2) di attribuire al dipendente medesimo le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
- 3) di notificare il presente atto al dipendente Mazzelli Michele;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco e agli Assessori al Personale ed alla protezione Civile, al Responsabile del Servizio 2 Demografico, al Responsabile del Servizio 11 Polizia Locale, al Responsabile del Personale, nonché alle OO.SS. ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 20/11/2017

Il Segretario Generale
Avv. Monica Galzetta





COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - -1 - 2017-03-22 - 0015174
Prot. Generale n: 0015174 P
Data: 22/03/2017 Ora: 12.33
Classific.:

C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – Demografico

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865707 - Fax 080-5865235

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

e-mail: demografici@comune.modugno.ba.it

[pec: demografici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:demografici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Modugno, 22 marzo 2017.

Ai Dipendenti
Morigi Laura Argia
Santoro Francesco

e, p.c.

Al Sindaco
All'Assessore al Personale
Al Segretario Generale
Al Servizio Personale
Al Responsabile AA.GG.

SEDE

Oggetto: Trasferimento temporaneo di alcuni Uffici comunali a seguito dell'esecuzione dei lavori di restauro di Palazzo Santa Croce. Trasferimento dei dipendenti dell'anagrafe addetti alle "dichiarazioni per residenze".

Vista la delibera di G.C. n. 37 del 21/03/2017, resa immediatamente eseguibile, si dispone il trasferimento temporaneo delle SS.VV. presso la sede dell'Ufficio URP sito in Piazza Capitano, dal giorno 24/03/2017.

In contemporanea, si provvederà al trasloco delle apparecchiature informatiche e a tutto quanto necessario per l'espletamento dei compiti Istituzionali.

Restano confermati gli orari di apertura al pubblico vigenti.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

Domenico Proscia

24 MAR. 2017

72237

Al sena della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile al procedimento





CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Oggetto: Art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

IL SINDACO

Premesso:

che con decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili dei Servizi in conformità alla struttura organizzativa approvata con deliberazione Commissariale n. 9/2017;

che con il predetto decreto ai Responsabili dei Servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

che l'art.19 del richiamato Regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario Generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, precisando altresì che il Sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto.

Ritenuto adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei Responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità.

Preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari Generali
Servizio 2	Demografico
Servizio 3	Ambiente e Qualità della vita
Servizio 4	Assetto del Territorio
Servizio 5	Lavori Pubblici
Servizio 6	Finanziario e Personale
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Politiche Culturali Sport e Turismo P. Istruzione
Servizio 9	Servizi Sociali
Servizio 10	Attività Produttive Politiche Comunitarie Innovazione Tecnologica
Servizio 11	Polizia Locale
Ufficio di Piano	Ufficio di Piano

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Di individuare ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il Responsabile del Servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile individuato con decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 Affari Generali	Servizio 2 Demografici
Servizio 2 Demografico	Servizio 1 Affari Generali
Servizio 3 Ambiente e Qualità della vita	Servizio 10 Attività Produttive Politiche Comunitarie – Innovazione Tecnologica
Servizio 4 Assetto del Territorio	Servizio 5 Lavori Pubblici
Servizio 5 Lavori Pubblici	Servizio 4 Assetto del Territorio
Servizio 6 Finanziario e Personale	Servizio 7 Entrate
Servizio 7 Entrate	Servizio 6 Finanziario – Personale
Servizio 8 Politiche Culturali Sport e Turismo P. Istruzione	Servizio Servizio 11 Polizia Locale
Servizio 9 Servizi Sociali	Ufficio Di piano
Servizio 10 Attività Produttive Politiche Comunitarie Innovazione Tecnologica	Servizio 3 Ambiente e Qualità della vita – ARO BA2
Servizio 11 Polizia Locale	Servizio 8 Politiche Culturali Sport e Turismo Istruzione
Ufficio di Piano	Servizio 9 Servizi Sociali

PRECISA

Che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun Responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

DISPONE

Che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna e, comunque fino a nuova determinazione del Sindaco;

che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Personale.

Modugno, 09 FEB. 2017

COMUNE DI MODUGNO

IL SINDACO

sottoscritto Messaggio Notificatore Com. n. 101/2017 di Dott. Nicola Magrone

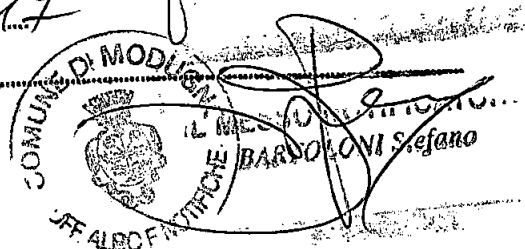
notificato copia del presente atto al Sig. *Rosario*

mediante consegna di una copia nelle mani

di *F. Arena*

Modugno, il 09/2/2017

per RICEVUTA



REPUBBLICA ITALIANA
MODUGNO
C_F262 - - - 2016-01-14 - 0001939
Prot. Generale n. 0001939 P
Data: 14/01/2016 Ora: 17.11
Classificazione:



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Personale

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con disposizione di servizio prot. n. 28606 dell'8/11/2011 a firma dell'allora dirigente del I Settore si disponeva che il dipendente Dott. Antonio Rubino, seppur continuando ad assolvere le attribuzioni di competenza dell'Ufficio, coadiuvasse la dott.ssa Annalisa Pastore nelle attività di informazione istituzionale dell'Ente;

- con nota di servizio prot. n. 1560 del 10/01/2013 l'allora Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Christiana Anglana individuava i dipendenti Annalisa Pastore, Antonio Rubino e Giuseppe D'Ecclesia, quali componenti dello staff di supporto al Responsabile della Trasparenza;

- con deliberazione commissariale n. 11 del 24/09/2014, tra l'altro, venivano confermati, quali componenti del gruppo di supporto tecnico-operativo i dipendenti nominati al precedente alinea;

- con disposizione di servizio prot. n. 51422 del 6/11/2014 il Responsabile del Servizio 12, ai sensi dell'art. 8 lett. f del C.D.L. 2014-2016, conferiva al dott. Antonio Rubino l'incarico di specifiche responsabilità "per responsabilità connesse alla pubblicità e trasparenza";

Preso atto della nota prot. n. 501 del 9/01/2015, con la quale il dott. Antonio Rubino comunicava la propria rinuncia all'incarico perché gravato di numerose ed impegnative attività d'ufficio;

Preso atto della recente deliberazione commissariale n. 55 del 3/02/2015, si dava incarico al Segretario Generale dell'Ente di provvedere alla sostituzione del dott. Antonio Rubino con altro dipendente da individuare tra il personale in servizio e di provvedere con propri atti a garantire l'efficace funzionamento del gruppo di lavoro "Amministrazione Trasparente";

Considerato, altresì, che in esecuzione del Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2014-2016 sono stati immessi nei ruoli dell'Ente nuovi dipendenti, in possesso, tra l'altro, di specifiche professionalità afferenti la comunicazione web e la gestione informatica dei flussi documentali;

Che con propria disposizione prot. N. 6811 del 13/02/2015 veniva stabilito di:

1. la dipendente Dott.ssa Laura Aurora, istruttore direttivo amministrativo, incardinata nel Servizio 12, oltre a garantire il funzionamento del costituendo "Ufficio Europa", sostituirà il dott. Antonio Rubino nell'espletamento delle attività finalizzate all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale e curerà le istruttorie legate all'applicazione del D.Lgs. 33/2013;
2. il dipendente Domenico Altieri, istruttore amministrativo, incardinato nel Servizio 06 Finanziario, in possesso di esperienza nella comunicazione web, per due giorni settimanali, curerà l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
3. il dipendente Aniello De Padova, funzionario in conutilizzo con il Comune di Bari, esperto informatico, assicurerà il supporto tecnico necessario per le attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
4. confermare i dipendenti Dott.ssa Annalisa Pastore e sig. Giuseppe d'Ecclesia quali componenti del gruppo di lavoro di che trattasi;
5. confermare i dipendenti Dott.ssa Annalisa Pastore e dott. Antonio Rubino quali componenti del gruppo di lavoro "comunicazione istituzionale";

Ritenuto di ricostituire, al fine di un immediato potenziamento ed una ottimizzazione organizzativa, il gruppo di lavoro di che trattasi, anche a seguito di mobilità esterna ed interna di alcune figure sopra indicate;

Considerato l'assoluta necessità di garantire in termini di qualità e quantità la comunicazione istituzionale nonché il rispetto degli obblighi derivanti dalla L. 190/2012 in materia di Anticorruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 in ordine alla Trasparenza e Integrità della pubblica amministrazione;

Considerato che ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione che stabilisce che "La ripartizione delle risorse umane tra i Servizi è attuata dai Responsabili dei Servizi nella Conferenza dei Servizi, presieduta dal Segretario generale e comunicata all'Organismo Indipendente di Valutazione, (tenendo conto della professionalità ed esperienza del personale dipendente nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali)";

Sentiti i Responsabili dei Servizi 1 AA.GG.-Contenzioso, Servizio 6 Finanziario-Personale, Servizio 13 Staff Sindaco e Servizio e 12 Servizio di Supporto;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CNL di categoria.

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. Di costituire il gruppo di lavoro composto dai seguenti dipendenti che curerà le istruttorie legate all'applicazione del D.Lgs. 33/2013 e l'espletamento delle attività finalizzate all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;

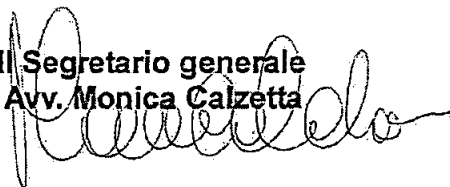


- **Alfonsi Vincenzo**, istruttore, attività di istruttoria e aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente";
 - **De Marinis Pasqua**, esecutore, attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente";
 - **Strippoli Rosa**, istruttore amministrativo, istruttoria e attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" relativamente alla parte riguardante gli amministratori nello specifico: "Sindaco e Giunta";
 - **Altieri Domenico**, istruttore amministrativo, curerà le attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente, nelle giornate dei rientri pomeridiani, presso la sede comunale di Piazza del Popolo 16;
 - **Martiradonna Giuseppe**, istruttore amministrativo, curerà le attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente, nelle giornate dei rientri pomeridiani, presso la sede comunale di Piazza del Popolo 16;
 - **D'Ecclesia Giuseppe**: esperto informatico, assicurerà il supporto tecnico necessario per le attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente del sito web comunale;
 - **Lorusso Elio**: esperto informatico, dipendente della ditta APSYSTEMS assicurerà il supporto tecnico necessario per le attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente del sito web comunale relativamente al software in uso.
2. Il Responsabile del Servizio 12, a cui fa capo il predetto gruppo di lavoro, dovrà disciplinare con propria disposizione interna le attività da far svolgere ai dipendenti ai quali non è stata indicata una specifica attività. Rimane in capo allo Stesso Responsabile la responsabilità delle attività di cui sopra ed il relativo coordinamento.
 3. Notificare il presente atto ai dipendenti sig. Alfonsi Vincenzo, Sig.ra De Marinis Pasqua, sig.ra Strippoli Rosa, Dott. Domenico Altieri, dott. Martiradonna Giuseppe, al sig. Decclesia Giuseppe, al sig. Lorusso Elio, al Responsabile del Servizio 1, al Responsabile del Servizio 6, al Responsabile del Servizio 12 e al responsabile del Servizio 13.
 4. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio del Personale, al Sindaco; nonché alle OO.SS. ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 14/01/2016.



Il Segretario generale
Avv. Monica Calzetta





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Oggetto: Art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

IL SINDACO

Premesso:

che con decreto sindacale prot.n.51866 del 23/10/2015 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili dei Servizi in conformità alla struttura organizzativa approvata con deliberazione Commissariale n.35 del 16/04/2013;

che con il predetto decreto ai Responsabili dei Servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

che l'art.19 del richiamato Regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario Generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, precisando altresì che il Sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto;

ritenuto adottare provvedimento ad-hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei Responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità;

preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari Generali - Contenzioso
Servizio 2	Demografico
Servizio 4	Assetto del Territorio
Servizio 5	LL.PP.- Manutenzioni - Patrimonio
Servizio 6	Finanziario - Personale
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Istruzione – Cultura – Sport - ARO
Servizio 9	Servizi Sociali
Servizio 10	Attività Produttive
Servizio 11	Ambiente
Servizio 12	Supporto al Segretario Generale
Servizio 13	Ufficio di Staff
Servizio 14	Polizia Locale
Servizio 15	Ufficio di Piano

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Di individuare ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il Responsabile del Servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile individuato con decreto sindacale prot.n.51866 del 23/10/2015:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 AA.GG.-Contenzioso	Servizio 13 Ufficio di Staff
Servizio 2 Demografico	Servizio 12 Supporto al Segretario Generale
Servizio 4 Assetto del Territorio	Servizio 5 -LL.PP.-Manutenzioni-Patrimonio
Servizio 5 LL.PP.-Manutenzioni-Patrimonio	Servizio 4 Assetto del Territorio
Servizio 6 Finanziario-Personale	Servizio 7 Entrate
Servizio 7 Entrate	Servizio 6 Finanziario-Personale
Servizio 8 Istruzione-Cultura-Sport-ARO	Servizio 14 Polizia Locale
Servizio 9 Servizi Sociali	Servizio 15 Ufficio di Piano
Servizio 10 Attività Produttive	Servizio 11 Ambiente
Servizio 11 Ambiente	Servizio 10 Attività Produttive
Servizio 12 Supporto al Segretario Generale	Servizio 2 Demografico
Servizio 13 Ufficio di Staff	Servizio 1 AA.GG.-Contenzioso
Servizio 14 Polizia Locale	Servizio 8 Istruzione-Cultura-Sport-ARO
Servizio 15 Ufficio di Piano	Servizio 9 Servizi Sociali

PRECISA

Che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun Responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

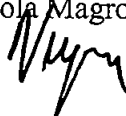
DISPONE

Che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna e, comunque fino a nuova determinazione del Sindaco;

che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Personale.

Modugno, 10 dicembre 2015

IL SINDACO
Dr.Nicola Magrone





R.S.O.

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0027514 P
Data: 09/06/2015 Ora: 16.27
Classificazione:

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 55 del 29/01/2015 avente per oggetto: "Deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013. Istituzione dell'ufficio per la gestione delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori pubblici, e contratti. Determinazioni." si è provveduto ad istituire l'Ufficio Contratti e Appalti per la gestione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi incardinandolo all'interno del Servizio 6 Finanziario;
- con nota prot. n. 57155 del 05/12/2014 avente ad oggetto "Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare all'Ufficio contratti." si è portato a conoscenza dei dipendenti di cat. D e C la necessità di provvedere all'assegnazione dell'organico all'Ufficio Contratti e Appalti neo costituito;

Dato atto che:

- con nota protocollo n. 58762 del 16/12/2014 il dipendente Digennaro Francesco, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C5, in servizio presso il Servizio 4 Assetto del Territorio, ha reso la propria disponibilità, presentando apposita istanza corredata dal visto del Responsabile del Servizio 4, al trasferimento presso l'ufficio suindicato;

Atteso che:

- con ordine di servizio della scrivente, prot. n. 5526 del 09/02/2015, si è proceduto all'assegnazione del dipendente avv. Digennaro Francesco, Istruttore Amministrativo, cat.C5, al Servizio 6 Finanziario, ed in particolare all'Ufficio Contratti e Appalti, prevedendo altresì che il dipendente medesimo dovrà assicurare la sua presenza presso il Servizio 4 Assetto del Territorio, per due giorni settimanali, che saranno stabiliti dal Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio di concerto con il Responsabile del Servizio 6 Finanziario;

Considerato che:

- gli adempimenti e le incombenze legate allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ufficio Contratti e Appalti, richiedono necessariamente la presenza a tempo pieno del dipendente avv. Digennaro Francesco al fine di assicurare in maniera continuativa lo

svolgimento delle funzioni afferenti all'ufficio di che trattasi;
Sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria.

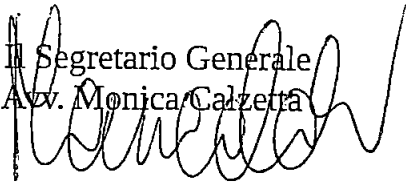
DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) L'assegnazione definitiva e a tempo pieno del dipendente Digennaro Francesco, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C5 presso il Servizio 6 Finanziario, ed in particolare all'Ufficio Contratti e Appalti;
- 2) Di attribuire al dipendente medesimo le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
- 3) Di notificare il presente atto al dipendente Digennaro Francesco, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C5, al Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio, al Responsabile del Servizio 6 Finanziario, al Responsabile del Servizio 1;
- 4) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 09/06/2015

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta



CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	12771
20 MAR 2015	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

SEGRETARIO GENERALE

- UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI-

Prot.n. _____ del 20.03.2015

OGGETTO: SOSTITUZIONE COMPONENTI U.P.D. ART. 42 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

PREMESSO CHE gli articoli 55 e seguenti del D.lgs n. 165/2001 come modificati dal D.lgs n. 150/2009, contengono una normativa nuova sulle sanzioni disciplinari, entrata in vigore il 15 novembre 2009;

VISTO in particolare l'art. 55 bis secondo cui le sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, sono applicate dal responsabile della struttura con qualifica dirigenziale; quando il Responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale o comunque per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle sopraindicate, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4;

CONSIDERATO che il citato comma 4 dell'art. 55 bis del D.lgs 165/2001 prevede che "... ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'Ufficio competente per i Procedimenti disciplinari – UPD ai sensi del comma 1 secondo periodoomissis"

VISTA la circolare n. 9 del 27.11.2009 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "D.lgs n. 150/2009 – Disciplina in tema di procedimento disciplinare e rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento personale – prime indicazioni circa l'applicazione delle nuove norme"

DATO ATTO che ai sensi dell'art.42 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n.35/2013, esecutiva, " ... E' istituito presso la segreteria comunale l'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale dipendente. Esso è composto dal Segretario generale e n. 2 dipendenti, individuati dallo stesso nell'ambito dei Responsabili dei Servizi nel rispetto del principio delle pari opportunità. 2. L'Ufficio Procedimenti Disciplinari è l'organo competente ad attivare, istruire il procedimento disciplinare e ad applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente. 3. L'Ufficio Procedimenti Disciplinari, previa segnalazione del soggetto competente, contesta l'addebito al dipendente medesimo, istruisce il procedimento disciplinare ed applica la sanzione ad eccezione del rimprovero verbale che rimane di competenza del Responsabile del Servizio cui il dipendente appartiene ovvero del Segretario Generale per i responsabili dei Servizi";

RICHIAMATO il proprio provvedimento prot. 0004340 del 27/01/2014 con cui individuava quali componenti dell'U.P.D. il dott. Antonio PERCHIAZZI, Responsabile Comando P.L. – cat.D – e la

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	12771
20 MAR 2015	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottosc.....



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

SEGRETARIO GENERALE

- UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI-

dott.ssa Angela STRAZIOTA, Responsabile Cultura e P.I – cat.D, nonché il dott. Antonio Rubino in qualità di Segretario.

RAVVISATA l'opportunità di prevedere la rotazione nelle funzioni di componente dell'U.P.D., anche al fine di non gravare in maniera continuativa sugli stessi componenti;

RITENUTO dover individuare, pertanto, con proprio provvedimento, i nuovi componenti dell'Ufficio in argomento;

INDIVIDUATI allo scopo i seguenti Responsabili di P.O.:

- P.I. Domenico PROSCIA – Responsabile Servizio Finanziario – cat.D - componente;
- dott.ssa Maria MAGRONE – Responsabile Servizio Ambiente – cat.D – componente;

DATO ATTO che il provvedimento prot. 0004340 del 27/01/2014 già prevedeva la possibilità di poter sostituire, in caso di impedimento temporaneo e/o momentanea incompatibilità, i componenti dell'U.P.D. con successivo provvedimento;

RAVVISATA l'opportunità di prevedere – al fine di garantire continuità alla attività dell'ufficio – sin d'ora la nomina di un eventuale componente aggiuntivo, quale sostituto in caso di impedimento temporaneo e/o momentanea incompatibilità, fatta salva la necessità di garantire la continuità dell'organo giudicante per ciascuno dei procedimenti avviati;

INDIVIDUATI allo scopo il dott. Fulvio P. GESMUNDO, P.O. Responsabile del Servizio Entrate, quale sostituto del componente titolare P.I. Domenico Proscia e l'arch. Rosalisa PETRONELLI, Responsabile Servizio Urbanistica, quale sostituto della dott.ssa Maria Magrone;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO il D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 150/2009;

VISTO il Codice disciplinare nonché il CCNL EE.LL.

VISTO il D.P.R. 65/2013;

NOMINA

Quali componenti dell' Ufficio per i Procedimenti Disciplinari i dipendenti Responsabili di P.O.:

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	2771
20 MAR 2015	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec.email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

SEGRETARIO GENERALE

- UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI-

- P.I. Domenico PROSCIA – Responsabile Servizio Finanziario – cat.D - componente;
- Dott.ssa Maria MAGRONE – Responsabile Servizio Ambiente – cat.D – componente;

CONFERMA

Il dott. Antonio Rubino – Istruttore Amministrativo – cat.C - delle funzioni di Segretario.

DA' ATTO

- Che il Dott. Antonio PERCHIAZZI e la dott.ssa Angela STRAZIOTA cessano dalla carica di componenti dell'U.P.D.;
- Che, pertanto, a seguito della presente nomina l'U.P.D. risulta così composto:
 - avv. Monica CALZETTA - Segretario Generale - Presidente;
 - P.I. Domenico PROSCIA – Responsabile Servizio Finanziario – cat.D - componente;
 - dott.ssa Maria MAGRONE – Responsabile Servizio Ambiente – cat.D – componente;
- che, in caso di impedimento temporaneo e/o momentanea incompatibilità, il componente P.I. Domenico PROSCIA sarà sostituito dal Dott. Fulvio P. GESMUNDO, Responsabile del Servizio Entrate e la dott.ssa Maria Magrone dall'arch. Rosalisa PETRONELLI, Responsabile Servizio Urbanistica;
- che dal presente provvedimento non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale;

DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio, la notifica agli interessati e l'inoltrare in copia al Commissario Straordinario, alle OO.SS. ed all'OIV.

Modugno, li 20.03.2015

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. M. CALZETTA)



Provis. Domanico

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Oggetto: Art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

Il Commissario Straordinario

Premesso:

che con decreti commissariali registrati al protocollo dell'Ente il 23.05.2013 con n. 27273 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile dei servizi in conformità alla nuova struttura organizzativa approvata con Deliberazione Commissariale n. 35 del 16.04.2013;

che con i predetti decreti ai responsabili dei servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

che l'art. 19 del richiamato regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al segretario generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro responsabile, precisando altresì che il sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto;

ritenuto adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità;

preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari generali e personale
Servizio 2	Demografico
Servizio 3	Legale-contenzioso-contratti-appalti
Servizio 4	Assetto del territorio
Servizio 5	LL.PP. Manutenzioni-Patrimonio

2

Servizio 6	Finanziario
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Istruzione - Cultura - Sport
Servizio 9	Servizi sociali
Servizio 10	Attività produttive
Servizio 11	Ambiente
Servizio	Polizia locale
Servizio	Supporto al segretario generale
Servizio	Ufficio di staff

visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000,
- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

DECRETA

di individuare ai sensi dell'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione del Commissario straordinario n. 35 del 16.04.2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il responsabile del servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del responsabile individuato con decreto del commissario straordinario prot. n. 27273 del 24.05.2013:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 Affari generali e personale	Responsabile del servizio di supporto al segretario
Servizio 2 Demografico	Responsabile del servizio 1
Servizio 3 Legale-contenzioso-contratti-appalti	Segretario generale
Servizio 4 Assetto del Territorio	Responsabile del servizio 5
Servizio 5 LL.PP. Manutenzioni-Patrimonio	Responsabile del servizio 4
Servizio 6 Finanziario	Responsabile del servizio 7
Servizio 7 Entrate	Responsabile del Servizio 6
Servizio 8 Istruzione - Cultura - Sport	Responsabile del Servizio 3
Servizio 9 Servizi Sociali	Responsabile del Servizio 8
Servizio 10 Attività Produttive	Responsabile del Servizio 11



Servizio 11 Ambiente	Responsabile del Servizio 10
Servizio Polizia Locale	Segretario Generale
Servizio Supporto al segretario generale	Responsabile del Servizio 1

DA' ATTO

che contestualmente all'individuazione del responsabile dell'ufficio di gabinetto del Sindaco si procederà all'individuazione del sostituto in caso di sua assenza o impedimento;

PRECISA

che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

DISPONE

che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, fino a nuova determinazione del Sindaco;

Che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale.

Modugno li 29.05.2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Don Alfonso Magnatta

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 48745	
29 SET. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)



IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

Prot. _____

Modugno, 29/09/2009

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con nota Determinazione Dirigenziale n. SET01/DD/2009/275 del 18/09/2009 l'Istruttore Amministrativo MARZANO Mario, in forza a questo IV Settore ed allocato per la propria attività presso il Servizio Piani e Contabilità, è stato posto in congedo con decorrenza 1/10 p.v.

che con apposita nota e d'intesa con l'Assessore al ramo - Avv. Giuseppe COZZI - si è resa nota all'amministrazione la necessità di procedere alla sostituzione del dipendente a mezzo mobilità interna o esterna;

che si rende parimenti necessario procedere alla individuazione dei dipendenti cui assegnare le mansioni svolte dal dipendente in questione, nelle more della relativa sostituzione, con particolare riferimento alla gestione contabile delle utenze e dei relativi rapporti con le aziende erogatrici dei predetti servizi.

Ritenuto:

di affidare le competenze del detto dipendente all'Istruttore Amministrativo Rag. CARELLI Tommaso - Cat. C - che si avvarrà all'uopo dell'ausilio del Rag. CAPUTO Giuseppe - Cat. D - in particolare nei periodi di più intensa attività;

di affidare al Sig. Domenico PROSCIA - Responsabile del Servizio Piani e Contabilità - l'attività di coordinamento delle attività in parola.

Richiamati:

l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e e predette attività fadai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

l'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 che dispone come "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

l'art. 5, comma 3, della Legge 241/1990 che statuisce come "l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse".

Ritenuto di procedere in merito al fine di garantire la prosecuzione delle attività gestionali senza soluzione di continuità e con i poteri della carica.

DISPONE

Il dipendente **Rag. CARELLI Tommaso** – Cat. C - in via temporanea e comunque fino all'individuazione del sostituto, svolgerà le competenze in precedenza attribuite al Sig. MARZANO Mario, con particolare riferimento alla gestione contabile delle utenze e dei relativi rapporti con le aziende erogatrici dei relativi servizi.

Il dipendente **Rag. CAPUTO Giuseppe** – Cat. D – affiancherà il dipendente in questione e opererà in ausilio allo stesso al fine della migliore gestione dei procedimenti di che trattasi.

Il dipendente **Sig. PROSCIA Domenico** – Cat. D – Responsabile del Servizio Piani e Contabilità cui la predetta attività fa riferimento, svolgerà attività di coordinamento dei dipendenti sopra citati.

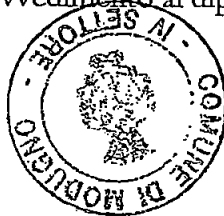
Restano invariate le ulteriori competenze a ciascuno attribuite.

DISPONE ALTRESI'

La trasmissione di copia del presente provvedimento all'Assessore alle Finanze e al Consigliere delegato al Personale per opportuna informazione, nonché al Dirigente I Settore per quanto di competenza.

La trasmissione di copia del presente provvedimento alla locale RSU.

La **notifica** del presente provvedimento ai dipendenti interessati.



IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name of the official mentioned in the text.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

JP

DET366/DT012005

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENRALI - PERSONALE - O.M.
SERVIZIO PERSONALE

N.Reg.Gen.

1284

N.366/RD/I Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilacinque, addì ventotto del mese di novembre,
in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Dotazione organica. Inquadramento personale dipendente.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C.n. 91 del 25.09.2005, esecutiva, con la quale, ai sensi dell'art.34 della legge n.289/2002 è stata rideterminata la dotazione organica di questo Comune.

Rilevato:

- che occorre procedere all'inquadramento dei dipendenti in servizio nella dotazione organica ristrutturata sulla base delle indicazioni fornite da ciascun dirigente di settore in ordine al personale assegnato;
- che, l'operazione di ricollocazione costituisce per l'Ente un atto dovuto in quanto conseguente ad atto deliberativo, nonchè necessario ai fini della ricognizione della effettiva disponibilità organica vacante da riservare secondo le disposizioni di legge;
- che i posti considerati ai fini della ricollocazione stessa concernono profili professionali preesistenti, tranne quelli di seguito indicati:

- 1) "Istruttore disegnatore progettista" - cat.C.-
attribuito a Alfonsi Vincenzo
- 2) "Operatore servizi scolastici" - cat.A -
attribuito a DE MARCO ANNA CONCETTA e TRENTADUE NICOLA

Riscontrato che i suindicati profili nella nuova dotazione organica risultano essere eliminati, si ritiene necessario attribuire ai dipendenti sunnominati, in possesso di titolo di studio idoneo, altro profilo professionale, diverso come denominazione, ma di identico contenuto professionale e di pari livello retributivo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" - cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" - cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" - cat.A

Atteso che:

- con nota prot.n.45878 dell'11/10/2005 è stato richiesto ai Dirigenti di indicare per ogni dipendente, ciascuno per il settore di competenza, l'ufficio di assegnazione;

- i Dirigenti hanno riscontrato la suddetta nota:

I	Settore	- prot.45878/11.10.2005
II e III	Settore	- prot.49368/27.10.2005
IV	Settore	- prot.51423/03.11.2005
V	Settore	- prot.46178/12.10.2005
VI	Settore	- prot.48356/24.10.2005
VII	Settore	- prot.47730/20.10.2005
VIII	Settore	- prot.47160/13.10.2005
IX	Settore	- prot.48256/24.10.2005
X	Settore	- prot.46880/17.10.2005



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

indicando la collocazione del personale a ciascuno assegnato.

Considerato che:

- con decorrenza 1/12/2005 assumeranno servizio, a seguito di procedura di mobilità, n.2 unità lavorative di categoria "C" e "B3", con profilo professionale, rispettivamente, di "Istruttore" e "Autista scuolabus";

- le suddette unità saranno inquadrare, giusta atti dirigenziali n.362 del 22/11/2005 e n.364 del 24/11/2005, come di seguito indicato:

- Balzano Laura - Istruttore cat.C
IV Settore: Contabilità e Finanza - Servizio tributi
- Mastromarco Giuseppe - Autista scuolabus cat.B3
VI Settore: Servizi Sociali

Ritenuto doversi procedere in merito.

visto:

- l'art.107 - D.Lgs.18.08.2000, n.267;
- l'art.4, comma 2, del D.lgs.30.03.2001, n.165;

D E T E R M I N A

in esecuzione della delibera di G.C.n.91 del 25/09/2005, esecutiva, ai sensi di legge:

1) di inquadrare nei posti della dotazione organica vigente il personale comunale nominativamente riportato nell'allegato A), nel quale, a fronte della effettiva consistenza per ciascun profilo professionale e categoria, sono riportati i singoli dipendenti in servizio alla data odierna che vengono incasellati nei relativi posti di organico, con la specificazione del profilo corrispondente e dell'unità operativa di servizio di appartenenza.

2) Dare atto che l'incasellamento del personale di cui all'allegato "A" rispecchia le indicazioni all'uopo fornite da ciascun Dirigente di settore.

3) Attribuire ai sottoelencati dipendenti il profilo professionale indicato, di seguito, a fianco a ciascun nominativo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" cat.A

4) Demandare a ciascun dirigente di settore la comunicazione al personale a ciascuno assegnato circa la nuova collocazione in pianta organica.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

5) Trasmettere copia della presente agli Uffici Personale e Contabilità del Personale ed ai Dirigenti, per gli adempimenti di propria competenza, nonchè, ai componenti della locale RSU, per la opportuna informazione.

PIANTA ORGANICA AL 22 SETTEMBRE 2005					
	COGNOME	NOME	Cat.	PROFILO PROFESSIONALE	SETT. SEZIONE O UFFICIO
1	ACCELTURA	DOMENICO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I Archivio e protocollo-Albo-notifiche
2	ALBEROTANZA	RAFFAELE	C	AGENTE DI P.M.	VII Edilizia-Annona-Giudiziaria
3	ALFONSI	VINCENZO	C	GEOMETRA	II Edilizia non residenziale privata
4	ANDRIANO	FRANCESCO	C	GEOMETRA	III viabilità
5	ATTOLICO	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
6	BALZANO	LAURA	C	ISTRUTTORE	IV Servizio Tributi
7	BARBONE	RICCARDO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	VII Segreteria-Forn.-Cerim.-Protocollo-PEG
8	BARTOLONI	STEFANO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I Archivio e protocollo-Albo-notifiche
9	BATTISTA	MARIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI Ufficio Politiche Sociali
10	BELLINO	BIAGIO	C	SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII Edilizia annona giudiziaria
11	BELLINO	MARGHERITA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III Servizio patrimoniale appalti ed espropri
12	BERARDI	GIANLUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
13	BERGAMASCO	MICHELE ANTONIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII Quartiere Cecilia e zona industriale
14	BONAVOGLIA	IRENE	C	AGENTE DI P.M.	VII Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
15	BRUNO	FRANCO	C	GEOMETRA	II Edilizia residenziale privata
16	CAFORIO	SAVERIO ANTONIO	C	ISTRUTTORE	IV Servizio Tributi
17	CALIA	ROSA	B	OPERATORE CUOCA	VI Asilo nido
18	CALLUSO	ANGELA ROCCHINA	C	ISTRUTTORE	VIII Informa giovani-Polit.lavoro-Artigianato
19	CAMASTA	TERESA	C	ISTRUTTORE	I Legale-contenzioso
20	CAPODIFERRO	VITO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III Verde e cimitero
21	CAPRIULO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II Sportello unico - Attività produttive
22	CAPUTO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
23	CAPUTO	LUIGI	C	AGENTE DI P.M.	VII Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
24	CAPUTO	ROSA	C	ISTRUTTORE	IV Sezione ragioneria e contabilità del person.
25	CAPUTO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO	IX Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
26	CARELLI	TOMMASO GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	IV Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
27	CARLUCCI	CRISTINA	D3	PROCURATORE LEGALE	I Contratti-Appalti-Legale-Contenzioso
28	CASALINO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I Legale-contenzioso
29	CAVALLO	FELICE	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IX Sport-Turismo-Tempo libero
30	CAVALLO	GRAZIA	C	ISTRUTTORE	IX Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
31	CAVALLO	TERESA	A	CUSTODE IMMOBILE COMUNALE	I Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
32	CECERE	MICHELE	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	VII Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
33	CLEMENTE	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO	VI Ufficio Politiche Sociali
34	CORRIERO	SERAFINA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI Asilo nido
35	CRAMAROSSA	GIUSEPPINA	C	ISTRUTTORE	X Politiche ecoambientali
36	CRAMAROSSA	MICHELE	C	AGENTE DI P.M.	VII Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
37	DACCHILLE	ANNA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI Asilo nido
38	DAIELLO	FELICE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	I Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
39	D'AMBROSIO	GIOVANNA	C	ISTRUTTORE	V SEC. Sottocommissione elettorale circond.
40	D'AMBROSIO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	III Manutenzioni PP. Edifici e strade

41	D'AMBROSIO VENTOLA	GIACOMA	C	ISTRUTTORE	V	SEC. Sottocommissione elettorale circond.
42	D'AMICO	PALMA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
43	DE BENEDICTIS	LUCIA	B	ESECUTORE APPLICATO	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
44	DE MARCO	ANNA CONCETTA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
45	DE MARINIS	PASQUA	B	ESECUTORE APPLICATO	III	Verde e cimitero
46	DE PASQUALE	VALERIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
47	DE SANTIS	FILOMENA	C	ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
48	DE STEFANO	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
49	DEBENEDICTIS	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	I	Statistica
50	D'ECCLESIA	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	CED-Sistemi informatici-WEB
51	DEL VECCHIO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
52	DEL ZOTTI	NICOLA		DIRIGENTE COMANDANTE DI P.M.	VII	Settore Polizia Municipale
53	DI CATERINO	LUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII	Servizio amministrativo
54	DI RONZO	FILIPPA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
55	DI TULLIO	MATTEO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	VIII	Informa giovani-Polit.lavoro-Artigian.-Att.prod.
56	DIGENNARO	FRANCESCO	C	ISTRUTTORE	I	Legale-Contenzioso
57	D'INNOCENZO	ALBERTA	C	ISTRUTTORE	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
58	DINOIA	DONATO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Servizio LL.PP. - Progettazioni e DD.LL.
59	DOCCINI	FRANCESCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
60	FARANO	PINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	Personale-O.M.-Gab.Sindaco e Assessori
61	FESTA	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
62	FICARELLA	GAETANO	C	ISTRUTTORE	II	Edilizia residenziale privata
63	FOGGETTI	DONATO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
64	FORLEO	GIUSEPPE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Sport-Turismo-Tempo libero
65	GAGLIARDI	FIorentino	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
66	GAROFALO	LAMBERTO	C	ISTRUTTORE	I	Statistica
67	GEMMATO	JOHN	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
68	GESMUNDO	FULVIO PASQUALE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
69	GRANATA	GIANDOMENICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
70	LA ROVERE	LAURA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
71	LACALAMITA	SAVERIO	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
72	LADISA	ELENA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Stato civile
73	LADISA	MARIA	C	ISTRUTTORE	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
74	LAFORTEZZA	GIUSEPPE	C	GEOMETRA	II	Edilizia residenziale privata
75	LATERZA	GUSTAVO PIETRO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
76	LEPENNE	COSIMO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
77	LIBERIO	NICOLETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
78	LIUZZI	ANNA MARIA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
79	LOIACONO	FRANCESCO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II	Sport.unico edilizia urban.-ediliz.resid.pubb.
80	LONGO	GIOVANNI	C	GEOMETRA	II	Edilizia non residenziale privata
81	LONGO	LEONARDA	C	ISTRUTTORE	III	Archivio e protocollo - Segreteria
82	LONGO	ROCCO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
83	LOSETO	CARLO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero

84	MACCHIA	MARCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
85	MACINA	GRAZIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
86	MAGGI	GEROLAMA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
87	MAGGIO	BEATRICE	D3	FUNZIONARIO	I	Segreteria-AA.GG.-Personale-O.M.
88	MAGGIO	MADDALENA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
89	MAGGIO	VITO	C	ISTRUTTORE	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Prov.
90	MAGRONE	MARIA ANTONIETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
91	MAIORANO	FRANCESCO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IV	Servizio tributi
92	MAIORANO	SERGIO NICOLA	C	GEOMETRA	II	Piani-Programmi e progettaz.-Verifiche
93	MANDATO	ESTERINA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
94	MANGIALARDI	ANTONIO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IV	Servizio tributi
95	MANGIALARDI	CARMELA	C	ISTRUTTORE	I	Personale-O.M.
96	MANGIALARDI	NICOLA	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
97	MARGIOTTA	ANNA MARIA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Anagrafe
98	MARGIOTTA	CATERINA	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
99	MARINO	ALFONSINA	C	ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
100	MARTINEZ	VITTORIA RITA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Contratti-Appalti
101	MARTINO	ANGELA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
102	MARTINO	DONATO	C	ISTRUTTORE	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
103	MARTOCCIA	RAFFAELE	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio tributi
104	MARZANO	MARIO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Prov.
105	MASELLI	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
106	MASTROMARCO	GIUSEPPE	VI	AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
107	MAZZELLI	MICHELE	C	ISTRUTTORE	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
108	MELE	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
109	MESAGNA	ADDOLORATA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
110	MONTARULO	LEONARDO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
111	MONTELEONE	ANNA	B	ESECUTORE APPLICATO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
112	MORETTI	GIOVANNI	B	AUTISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
113	MORISCO	GENNARO	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
114	MURGESE	MICHELE	C	GEOMETRA	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
115	NOVELLI	BENEDETTA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
116	NUZZI	MARIA	C	ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
117	NUZZO	GIANDOMENICO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
118	PALLADINO	GENNARO	C	ISTRUTTORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
119	PASQUALE	ANGELA	C	ISTRUTTORE	V	Anafre-Delegazione Q.Cecilia
120	PASTORE	ANNALISA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	URP-Dif.civ.-Acc.doc.-Arch.Prot.Albo not.
121	PERRONE	CAMILLO MARIO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Delegazione Q.Cecilia
122	PESOLE	REMIGIO	C	ISTRUTTORE con funzione di ECONOMO	IV	Sezione Provveditorato - Patrimonio
123	PESTRICHELLA	FEDERICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
124	PETRAROLI	EMILIO		DIRIGENTE - CAPO SETTORE	III	Lavori pubblici e manutenzioni
125	POSA	FRANCESCA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
126	PRIORE	VITANTONIO	C	ISTRUTTORE	III	Verde e cimitero

127	PROSCIA	DOMENICO	D3	FUNZIONARIO	IV	Serv.Rag.-Provved-Patrim.-Studi e progr-Contr.gestione-Stipendi
128	RADOGNA	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	V	Anagrafe
129	RANIERI DELLINO	SOFIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
130	REGA	FRANCESCO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Verde e cimitero
131	REZZA	SERAFINO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Personale-O.M.
132	ROMANO	GIOVANNI	A	OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
133	ROSITO	EMILIA	B	ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
134	RUBINO	PIETRO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
135	RUCCIA	ANTONIO	C	ISTRUTTORE	V	CED - Elettorale
136	RUSSO	VINCENZO	C	ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
137	SBLENDORIO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
138	SCELSI	LUIGI	A	OPERATORE SERVIZI VARI	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
139	SCHIAVONE	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
140	SEBASTIANO	BEATRICE	B	ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
141	SENERCHIA	VITANTONIO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	V	Anagrafe
142	SERVEDIO	DOMENICA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
143	SGOVIO	FRANCESCO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
144	SIMEONE	GRAZIA	B	CENTRALINISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
145	SIMEONE	RENATO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
146	SIMEONE	SAVERIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
147	SISTO	FRANCESCA	B	ESECUTORE APPLICATO	I	Personale-O.M.
148	STRAZIOTA	ANGELA	C	ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
149	STRAZIOTA	VINCENZO	C	SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
150	STRIPPOLI	ROSA	C	ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
151	TARALLO	LUCIA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
152	TARANTINI	ANGELINA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
153	TARANTINO	GIUSEPPE ROCCO	B3	AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
154	TARANTINO	NICOLA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
155	TEDESCO	CHIARA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
156	TEDESCO	DOMENICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
157	TENERELLI	MICHELE	D3	FUNZIONARIO	I	P.R.-Dif.civ.-Arch.-Prot.-Albo-Notifiche
158	TESTA	GIOVANNI	D3	FUNZIONARIO	V	Elettorale -Anagrafe-Stato civile-Leva
159	TRENTADUE	NICOLA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
160	TRENTADUE	ROCCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Edifici pubblici
161	TRENTADUE	SAVERIO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
162	VENTRELLA	ANTONIA	C	ISTRUTTORE	I	Gabinetto del Sindaco e Assessori
163	VENTRELLA	ANTONIETTA	C	ISTRUTTORE	V	Anagrafe-Delgazione Q.Cecilia
164	VERRONE	ELVIRA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	VI	Uff.invalidità civ.-Ass.matern.-provvidenze
165	VIOLILLO	FRANCESCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
166	VIRGILIO	ANGELO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Plant.Albo vigili
167	VITULLI	ISABELLA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi

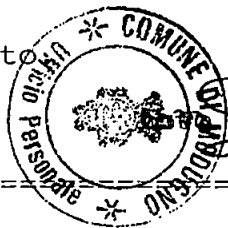


COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 28.11.2005



IL DIRIGENTE I SETTORE
dr. Tommaso Montefusco

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

MODUGNO, 8 DIC 2005



IL DIRIGENTE IV SETTORE
dr. Pietro Acquafredda

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni dalla data del 9 DIC 2005

MODUGNO, 9 DIC 2005

f.to IL FUNZIONARIO

d.ssa Beatrice MAGGIO
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
dr. Gianluigi BERARDI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

MODUGNO, 9 DIC 2005

L'Istruttore Amministrativo
Sblendorio Giuseppe



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 23754
10 MAG. 2004
Cat. _____

Prot. n.

IL DIRIGENTE

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alle Consultazioni Elettorali Europee e Provinciali del 12 e 13/06/2004 ed eventuale ballottaggio del 26 e 27/06/2004;
- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;
- Rilevato che, come nei scorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio distaccare momentaneamente alcuni dipendenti comunali presso l'Ufficio Elettorale;
- Sentito il parere dei Dirigenti del III e IV Settore;
- Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio quattro unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione;
- Ritenuto di dover temporaneamente distaccare presso detto ufficio i dipendenti sigg.ri: PROSCIA DOMENICO - CAPUTO GIUSEPPE - DEL VECCHIO ROSA - DAMBROSIO GIUSEPPE e MORETTI Giovanni attualmente in servizio rispettivamente presso il IV° e III° Settore;
- che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicendamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;
- Visto l'art. 15 del D.L. 18/01/93 convetito in Legge 19/03/93 n. 68;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

D I S P O N E

con effetto immediato e fino al termine di tutte le operazioni, i dipendenti Proscia Domenico, Caputo Giuseppe, Del Vecchio Rosa e D'Ambrosio Giuseppe, vengono momentaneamente destinati a prestare servizio nella qualifica rivestita presso l'ufficio elettorale, secondo il seguente calendario e precisamente:

- PROSCIA Domenico - mercoledì mattina e pomeriggio;
- CAPUTO Giuseppe - lunedì mattina e pomeriggio;
- DEL VECCHIO Rosa - Venerdì mattina e tutti i pomeriggi compresi i rientri pomeridiani;
- D'AMBROSIO Giuseppe - lunedì e mercoledì mattina e tutti i pomeriggi compresi i rientri pomeridiani.
- MORETTI Giovanni - tutti i giorni compresi i sabati e le domeniche su richiesta del Responsabile del Servizio.

La presente disposizione si intende valida anche per i giorni di sabato e domenica, su richiesta del Responsabile del Servizio Elettorale.

Si notifichi ai dipendenti: PROSCIA Domenico - CAPUTO Giuseppe - DEL VECCHIO Rosa - D'AMBROSIO Giuseppe e MORETTI Giovanni ai Dirigenti del III° e IV°, al responsabile dell'Ufficio Elettorale, all'ufficio personale e, p.c. alla RSU. =

Modugno, li 07/05/2004

IL DIRIGENTE
(Dr. ssa Caterina Anglani)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

6001

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n. 43428

Modugno 12.9.2001

Risp. nota.....

AL Forz. J.F.

del 28/8/2001

Responsabile

Rifer.n. 10920

Sede

Oggetto: Notifica Disposizione di
SERVIZIO

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 5 copi e
dell'avviso notificato a nome di DIR. IV° - V° Forz. Teat
Gian, Trovati De, Marina Donato

munita con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna.

Il responsabile del procedimento

MESSO IN ACCERTAMENTO
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n. 004078

IL DIRETTORE GENERALE

- Constatata la necessità di potenziare l'Ufficio Elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alla Consultazione Elettorale Referendaria del 7/10/2001;

- Vista la Circolare Prefettizia n.483/4.3.6/UPE dell'11/08/2001;

- Vista la determinazione n.98 del 13/08/2001, con la quale si autorizza il personale comunale a Prestare lavoro straordinario elettorale;

- Ravvisate, pertanto, le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;

- Rilevato che, come nei decorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio distaccare momentaneamente alcuni dipendenti comunali presso l'Ufficio Elettorale;

- Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio altre due unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione;

- Ritenuto di dover temporaneamente distaccare presso detto ufficio i dipendenti sigg. Proscia Domenico e Martino Donato, attualmente in servizio presso il IV Settore - Contabilità e Finanze;

- Sentito il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, responsabile del procedimento amministrativo;

- Che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicendamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;

- Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93, n.68;

- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;

- Visto l'art.107 del T.U.E.L. approvato con il D.lgs. 18/08/2000, n.267;

D I S P O N E

con effetto immediato e fino al completamento di tutte le operazioni elettorali, i dipendenti sigg. Proscia Domenico e Martino Donato vengono momentaneamente destinati a prestare servizio, nel profilo professionale rivestito, presso l'Ufficio Elettorale, secondo il seguente calendario e precisamente:

Proscia Domenico - lunedì.

Martino Donato - mercoledì

ed eventualmente nei giorni di sabato e domenica a richiesta del Responsabile del servizio elettorale. La presente disposizione per i predetti si intende valida anche per i rientri pomeridiani dei sopracitati giorni.

Si notifici al Dirigente del IV Settore (dr. Nicola Nicassio), al Dirigente del V Settore (dr. Mario Silecchia), al Responsabile dell'Ufficio Elettorale (ins. Giovanni Testa), ai dipendenti sigg. Proscia Domenico e Martino Donato, all'ufficio personale e, p. c. alla R.S.U..

Modugno, 28/08/2001



IL DIRETTORE GENERALE

- Dr. Giordano de Candia -

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. Don T. Settoner Bellilicasso
mediante consegna nelle mani di Martino Roublo
il 22.8.2001
PER RICEVUTA. X Martino

IL MESSO NOTIFICATORE
Caterina MARGIOTTA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. Don T. Settoner Bellilicasso
mediante consegna nelle mani di M. Sibulio
il 22.8.2001
PER RICEVUTA. X M. Sibulio

IL MESSO NOTIFICATORE
Caterina MARGIOTTA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. Don T. Settoner Bellilicasso
mediante consegna nelle mani di Antonio Roublo
il 22.8.2001
PER RICEVUTA. X Antonio Roublo

IL MESSO NOTIFICATORE
Caterina MARGIOTTA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. Don T. Settoner Bellilicasso
mediante consegna nelle mani di Martino Roublo
il 22.8.2001
PER RICEVUTA. X Martino

IL MESSO NOTIFICATORE
Caterina MARGIOTTA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. Martino Roublo
mediante consegna nelle mani di Martino Roublo
il 22.8.2001
PER RICEVUTA. X Martino

IL MESSO NOTIFICATORE
Caterina MARGIOTTA



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

RSS. 1130
1131

Prot.n. 0018361

Modugno 10/4/2001

Risp. nota.....

AL FUNZ. DIR. MAGGIO

del 09/4/2001

BESTRICE

Rifer.n. 17971

SODS

Oggetto: Notifica Disposizione Di Servizio

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 6 copie
dell'avviso notificato a nome di Prosecco Don Caputo G/p/s
Martino Donato, FARRINO PINO, DIR. IV sezione
FUNZ. MAGGIO BESTRICE

munita con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna

Il responsabile del procedimento
IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Prot. 0017971

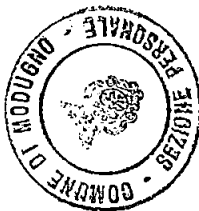
Modugno, 9 aprile 2001

All'Ufficio Notifiche

S E D E

Oggetto: disposizione di servizio.

Si trasmette l'allegata disposizione di servizio, per la
notifica ai dipendenti Proscia Domenico, Caputo Giuseppe, Martino
Donato e Farano Pina.



IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(D.ssa Beatrice Maglio)



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
Servizio Piani e Contabilità

Modugno, 22 marzo 2001

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 16/01/2001, divenuta esecutiva il 1°/02/2001, venivano nominati i componenti del "Collegio di direzione del Servizio di controllo interno";

Visto il D.lgs. 30 luglio 1999, n.286;

Visto il disposto dell'art. 147 del T.U.E.L. approvato con il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Ravvisata la necessità di provvedere alla nomina dei dipendenti che costituiranno lo staff di supporto al Nucleo di Valutazione;

Sentito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario;

D I S P O N E

- che i dipendenti Proscia Domenico, Caputo Giuseppe, Martino Donato e Farano Pina siano incaricati di far parte dello staff di supporto al Nucleo di Valutazione per tutte le attività connesse all'espletamento delle funzioni istituzionali proprie di quest'ultimo;

- di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Personale di predisporre determinazione dirigenziale, con la quale si prende atto della presente disposizione, provvedendo alla necessaria informazione di tutti i Responsabili di Settore e della R.S.U. Aziendale e di impegnare la spesa occorrente per il regolare funzionamento del nominato staff sulla base delle indicazioni che saranno fornite dal Presidente del Nucleo di Valutazione;

- di notificare la presente disposizione al Presidente del Nucleo di Valutazione, al Dirigente del IV Settore, al Responsabile dell'Ufficio Personale ed ai dipendenti interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

- dr. Domenico Giorgio

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Rosen

Don mediante consegna di una copia nelle mani di me. Al. Rosa Carlo

Modugno, li 10-4-2001

PER RICEVUTA _____

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Caputo

G. P. S. mediante consegna di una copia nelle mani di me. Al. Rosa Carlo

Modugno, li 10-4-2001

PER RICEVUTA _____

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Martino

Donato mediante consegna di una copia nelle mani di me. Al. Rosa Carlo

Modugno, li 10-4-2001

PER RICEVUTA _____

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Fazio

Tina mediante consegna di una copia nelle mani di me. Al. Rosa Carlo

Modugno, li 10-4-2001

PER RICEVUTA _____

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Dr. IV. Scavone

Dr. Nicassio N. mediante consegna di una copia nelle mani di me. Al. Rosa Carlo

Modugno, li 10-4-2001

PER RICEVUTA _____

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Dr. IV. Scavone

Dr. Nicassio N. mediante consegna di una copia nelle mani di me. Al. Rosa Carlo

di _____

Modugno, li 10-4-2001

PER RICEVUTA _____

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



Torni

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET072/LETPER01

I° Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

prot.n. 0014735

Modugno, 20.03.2001

Al Sig. Proscia Domenico
dipendente comunale

OGGETTO: Partecipazione ai lavori di Commissione d'appalto Comune di Bari.

In riscontro alla nota prot.n.0013856 del 15.03.2001, si autorizza il Sig. Proscia Domenico a partecipare ai lavori della Commissione d'Appalto di cui in oggetto con obbligo al recupero delle ore di assenza dal servizio.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. GIORGIO Domenico





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. N. 0013856 ✓

Modugno, 15.03.2001

→
e, p.c.

Al Direttore Generale
Ufficio Personale

Al Sindaco
Al Dirigente IV Settore

SEDE

Oggetto: Appalto servizio assistenza domiciliare e pronto intervento in favore delle persone anziane della Città di Bari. Convocazione Commissione. Richiesta Autorizzazione a partecipare.

Con riferimento alla nota prot. 1079 del 13.3.2001 del Comune di Bari, relativa all'oggetto, si chiede l'autorizzazione a partecipare ai lavori della Commissione d'appalto convocata per il giorno 23.03.2001 ore 10. 00, presso L'Assessorato ai Contratti e Appalti del Comune di Bari, giusta nomina avvenuta in data 1.2.2001, su indicazione della S.V.

Si assicura che le ore di servizio di assenza saranno recuperate dallo scrivente entro il corrente mese.

IL FUNZIONARIO
Domenico PROSCIA





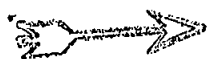
Città di Bari

Prot. 1979 Settore:
Risposta a nota del
Allegati:

Bari, 13 MAR. 2001

OGGETTO: Appalto servizio assistenza domiciliare e pronto intervento in favore delle persone anziane della Città di Bari. – Convocazione Commissione.

- AL DR. VITO ABBATANTUONO
c/o Ripartizione Solidarietà Sociale
fax 080-5773734



- AL SIG. DOMENICO PROSCIA
c/o Comune di Modugno
fax 080-5865209

- AL DR. GAETANO CAPUTI
c/o Ufficio Servizi Sociali
Comune di Molfetta
Fax 080-3971367

- AL PROF. RAFFAELE GUIDO RODIO
fax 080-5214288

- ALLA SIG.RA MARIA MARZULLI
c/o Ripartizione Contratti ed Appalti
segretaria verbalizzante

e, p.c.

- AL DR. GIUSEPPE PARISI
Direttore della Ripartizione Contratti ed Appalti

LORO SEDI

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale della Ripartizione Contratti ed Appalti n. 45 dell'1.2.2001, la Commissione nominata per la gara relativa all'appalto in oggetto, è convocata per il giorno 23 marzo 2001 - ore 10,00 - presso la sede dell'Assessorato ai Contratti ed Appalti sita in Bari - Via Principe Amedeo n. 152 - 1° piano.

Pertanto, la S.V., quale componente di detta Commissione è invitata a parteciparvi.

Si precisa che è indispensabile la presenza di tutti i componenti al fine della validità della Commissione.

IL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE SOLIDARIETA' SOCIALE
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Dr. Marco De Pascale)





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE SOCIO-CULTURALE
SEZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE-CULTURA-SPORT

Handwritten signature

VI° SETTORE – SOCIO CULTURALE –
Sezione Centro Anziani

N° Reg. Gen. 869

N° 305 RD/VI° Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL VI° SETTORE INCARICATO

- art. 51 – Legge 08.06.1990, n° 142;
- art. 3 comma 2° D.Lgs. 03.02.1993, n° 29;
- Circ.Min.Int. 22.06.1993, n° 6 – 20° cpv. (G.U. n° 168/93);
- Art. 27 comma 9° D. Lgs. 25.02.1995, n° 77 e successive modifiche;

Adottata l'anno millenovecentonovantotto addì 22 del mese di luglio in Modugno presso la sede dell'ufficio di settore avente per

OGGETTO

Autorizzazione a recarsi presso alcune località di vacanza per la verifica delle strutture alberghiere.
Soggiorno di vacanza per anziani anno 1998



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI Settore Socio - Culturale -

RELAZIONE DEL SETTORE PROPONENTE

Con determinazione n.254/RD/ Vi settore del 02/07/98 veniva stabilito di organizzare i soggiorni di vacanza estivi termale climatico- marino anno 1998, per persone anziane autosufficienti.

Con lo stesso provvedimento veniva stabilito, inoltre:

- a) di procedere all'affidamento dell'incarico mediante gara, con l'aggiudicazione in favore della Ditta migliore offerente come costo pro-capite giornaliero;
- b) di approvare lo schema di lettera di invito e il disciplinare tecnico del servizio;
- c) di procedere prima dell'aggiudicazione definitiva alla verifica dei requisiti richiesti delle strutture alberghiere ospitanti;
- d) di invitare alla gara n.18 ditte già individuate;
- e) di assumere l'impegno di spesa di £. 100.000.000.

Con lettera raccomandata A.R. Espresso prot. n. 182/20880 del 03/07/98 sono stati spediti gli inviti alle predette n.18 ditte individuate con determinazione n.254/98, con invito a voler presentare la propria offerta entro i termini stabiliti, con la relativa documentazione e indicazione delle strutture ospitanti;

Viste le offerte presentate, si rende necessario, ai fini della scelta della sede o delle sedi di soggiorno, verificare le strutture offerte dalla ditta migliore offerente, dell'agenzia Valema Viaggi per accertare la validità delle condizioni ricettive ed ambientali, in modo da assicurare agli anziani di questo Comune che beneficeranno del servizio le migliori condizioni di permanenza.

Tutto ciò premesso, tenuto conto che il Dirigente del VI Settore si recherà presso dette strutture unitamente all'Assessore ai Servizi Sociali Maurizio Zefilippo e al Funzionario Contabile Domenico Proscia.

Ritenuto di fare adottare il provvedimento di spesa da altro Dirigente considerato che coinvolge direttamente il Dirigente VI Settore.

Il Responsabile
del Procedimento Amministrativo
Ins. Giulia Valentini

IL DIRIGENTE INCARICATO VI SETTORE

Considerato che l'Assessore ai Servizi Sociali Maurizio Zefilippo, il Dirigente VI Settore Socio Culturale Avv. Angela Straziota, il Funzionario Contabile Domenico Proscia si recheranno nei gg.23 e 24 luglio nelle località già individuate in base alle offerte economiche presentate dalle ditte, e precisamente:

- Agenzia Viaggi Valema - CHIETI, per le località Chianciano, Fiuggi e Porretta Terme (per soggiorno termale) Pinarella di Cervia, San Salvo, Senigallia, Cesenatico e Rodi Garganico (soggiorno climatico marino).

Atteso che si rende necessario anticipare ai predetti incaricati un adeguato fondo spese di £. 1.500.000 con obbligo della rendicontazione e documentazione di tutte le spese che andranno ^{ad incrementare} nel gg.23 e 24 luglio (spese benzina, autostrada, vitto, alloggio ecc.).



1619/868/A/98

CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI Settore Socio - Culturale -

DETERMINA

- 1) Autorizzare i succitati incaricati a recarsi presso le località indicate, per la verifica delle strutture alberghiere offerte per gli anziani che fruiranno del prossimo soggiorno estivo, climatico e termale, utilizzando un automezzo della P.M. ;
- 2) Disporre l'anticipazione di £.1.500.000 a titolo fondo spese come innanzi descritto, con l'obbligo di rendicontazione e di documentazione di tutte le spese che andranno all'uopo ad essere incontrate nei gg. 23 e 24 luglio '98.
- 3) Autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento di £.1.500.000 in favore del Funzionario Contabile Domenico Proscia, 1470/3646/I/98 - 3354/M.
- 4) Impegnare la spesa di £. 1.500.000 al titolo 01 F10 - SO3 Int.5.1 ob.542 del bilancio corrente gestione denominato " Soggiorni climatici per persone anziane" cap. 4140 / 3645/S/98.
- 5) Dare atto che l'indennità di missione e/o la liquidazione delle ore di lavro straordinario che saranno effettuate dal dipendente comunale Domenico Proscia saranno liquidate con separato atto e sulla base delle effettive presenze.
- 6) Inviare copia della presente determinazione alle Sezioni Ragioneria, Contabilità del personale e Centro Aperto per Anziani per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno li 22/7/98

IL DIRIGENTE

INCARICATO VI SETTORE

Dott.ssa Maria Di Gennaro

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della L. 127/97 si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento.

Modugno li 28/7/98

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

ATTESTA

- che la presente determinazione è affissa all'albo Pretorio Comunale per i giorni 15 dalla data del 29 LUG. 1998

Modugno, li 29 LUG. 1998

Il Segretario Generale
F.to (Dr. Domenico Giorgio)

IL DIRIGENTE 1° SETTORE
- Avv. MARIA DIGENNARO -

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 29 LUG. 1998

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Modugno

DET074/DET0198

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

SEZIONE PERSONALE

N° Reg. Gen. .*847*.....

N.212/RD/I° Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

- art. 51 - Legge 08.06.1990, n° 142;
- art. 3 comma 2° D.Lgs. 03.02.1993, n° 29;
- Circ.Min.Int. 22.06.1993, n° 6 - 20° cpv. (G.U. n° 168/93);
- art. 27 comma 9° D.Lgs. 25.02.1995, n° 77 e successive modifiche;

adottata l'anno millenovecentonovantotto addi ventidue del mese di luglio in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Autorizzazione a recarsi presso alcune località di vacanza per la verifica delle strutture alberghiere.
Soggiorno di vacanza per anziani anno 1998.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RELAZIONE DEL SETTORE PROPONENTE

Con determinazione n.254/RD/VI Settore del 02/07/98 veniva stabilito di organizzare i soggiorni di vacanza estivi termale e climatico - marino annò 1998, per persone anziane autosufficienti.

Con lo stesso provvedimento veniva stabilito, inoltre:

- a) di procedere all'affidamento dell'incarico mediante gara, con aggiudicazione in favore della ditta migliore offerente come costo pro-capite giornaliero;
- b) di approvare lo schema di lettera di invito e il disciplinare tecnico del servizio;
- c) di procedere prima dell'aggiudicazione definitiva alla verifica dei requisiti richiesti delle strutture alberghiere ospitanti;
- d) di invitare alla gara n.18 ditte, già individuate;
- e) di assumere l'impegno di spesa di £. 100.000.000.

Con lettera raccomandata a.r. espresso prot. n.182/20880 del 03/07/98 sono stati spediti gli inviti alle predette n.18 ditte individuate con determinazione n.254/98, con invito a voler presentare la propria offerta entro i termini stabiliti, con la relativa documentazione e indicazione delle strutture ospitanti;

Viste le offerte presentate, si rende necessario, ai fini della scelta della sede o delle sedi di soggiorno, verificare le strutture offerte dalla ditta migliore offerente, dell'Agenzia VALEMA Viaggi per accertare la validità delle condizioni ricettive ed ambientali, in modo da assicurare agli anziani di questo Comune che beneficeranno del servizio le migliori condizioni di permanenza;

Tutto ciò premesso si rimanda ogni decisione al Settore al fine di individuare le figure che si recheranno nei posti individuati per le verifiche del caso;

Il Responsabile
del Procedimento Amministrativo
Ins. Giulia Valentini

IL DIRIGENTE INCARICATO I SETTORE

Letta la relazione che precede;

Ritenuto necessario individuare nelle persone di :

1) Assessore Maurizio Zefilippo

2) Dirigente VI Settore Socio Culturale Avv. Angela Straziota

e autorizzare il seguente dipendente :

3) Domenico Proscia - Funzionario Contabile del IV Sett.Provv.Economato

che si recheranno nei gg. 23 e 24 luglio nelle località già individuate in base alle offerte economiche presentate dalle Ditte, e precisamente:

- Agenzia Viaggi Valema - Chieti per le località Chianciano, Fiuggi e Porretta Terme (per soggiorno termale) Pinarella di Cervia , San Salvo, Senigallia, Cesenatico e Rodi Garganico (soggiorno climatico marino).



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Atteso che si rende necessario anticipare ai predetti incaricati un adeguato fondo spese di £.1.500.000 con obbligo della rendicontazione e documentazione di tutte le spese che andranno ad incontrare nei gg.23 e 24 luglio (spese per benzina, autostrada, vitto , alloggio ecc.).

DETERMINA

1) Autorizzare i succitati incaricati a recarsi presso le località indicate, per la verifica delle strutture alberghiere offerte per gli anziani che fruiranno del prossimo soggiorno estivo, climatico o termale, utilizzando un automezzo della P.M.;

2) Disporre l'anticipazione di £.1.500.000 a titolo fondo spese come innanzi descritte, con l'obbligo di rendicontazione e di documentazione di tutte le spese che andranno all'uopo ad essere incontrate nei gg. 23 e 24 luglio 1998;

3) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere un mandato di pagamento di £. 1.500.000 in favore del Funzionario Contabile Domenico Proscia; *1470/3645/98*

4) Impegnare la spesa di £. 1.500.000 al Titolo 01 F10 - SO3 Int.5.1 ob.542 cap.4140 del bilancio corrente gestione denominato "Soggiorni Climatici per persone anziane". *

5) Dare atto che l'indennità di missione e/o la liquidazione delle ore di lavoro straordinario che saranno effettuate dal dipendente comunale Domenico Proscia saranno liquidate con separato atto e sulla base delle effettive presenze.

6) Inviare copia della presente determinazione alle Sezioni Ragioneria, Contabilità del Personale e Centro Aperto per Anziani per gli adempimenti di rispettiva competenza.

* *4140/3645/5/98*

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno li 22/7/98

IL DIRIGENTE
INCARICATO I SETTORE
Dott.ssa Maria Digennaro

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della L. 127/97 si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento.

Modugno li 22-7-98

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

ATTESTA

- che la presente determinazione è affissa all'albo Pretorio Comunale per i giorni 15 dalla data del 29 LUG. 1998

Modugno, li 29. LUG. 1998

Il Segretario Generale
F.to (Dr. Domenico Giorgio)
IL DIRIGENTE 1° SETTORE
- Avv. MARIA DIGENNARO -

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 29 LUG. 1998

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO



COMUNE DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

COMUNE DI MODUGNO		
023282	22LUG98	
CAT	CLAS	FASC

Prot. n. _____

Modugno, 21/07/1998

Al Funzionario
Sig. Domenico **PROSCIA**
e, p.c. Al Sig. Assessore alle Finanze
Al Dirigente del IV Settore
Al Dirigente del I Settore

LORO SEDI

Oggetto: Soggiorno climatico-marino e termale per Anziani – Anno 1998.
Autorizzazione missione.

In merito all'oggetto e al fine di collaborare con l'Assessore ai Servizi Sociali e il Dirigente del VI Settore, per la verifica dei requisiti delle strutture alberghiere offerte in sede di gara dalla Agenzia Valema Viaggi (migliore offerta), così come stabiliti dal disciplinare del servizio, si autorizza la S.v. a partecipare alla missione che si terrà nei giorni 23 e 24 c.m., nei luoghi indicati nella predetta offerta.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Domenico **GIORGIO**

IL SINDACO
Ing. Francesco **BONASIA**



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

33522

3324

IL SINDACO

CAPIA... (faint stamp)

Su proposta del Segretario Generale

- Premesso che con delibera di G.C. n. 308 del 1° febbraio 1995, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la pianta organica del personale e che nella medesima, IV° settore Contabilità e Finanze, veniva previsto l'Ufficio Contabilità del Personale;

- Atteso che il Dirigente del I° Settore ha evidenziato la necessità di dare piena attuazione alla Pianta Organica del Personale per il buon funzionamento degli Uffici e dei Servizi.

CAPIA... (faint stamp)

- Atteso che il Dirigente del IV° Settore ha la necessità di fronteggiare improrogabili esigenze per il funzionamento dell'Ufficio Contabilità del Personale;

- Visto l'Art. 22 del vigente Regolamento organico;

DISPONE

- di assegnare all'Ufficio Contabilità del Personale il seguente personale: Esecutore Applicato Dattilografo Giuseppe D'Ecclesia, Esecutore Applicato Dattilografo Donato Martino con l'ausilio di due unità L.S.U. individuate nelle Sigg.re Nadia Caggese e Maria Lamura. Responsabile del Servizio il Funzionario Finanziario Contabile Domenico Proscia il quale curerà, altresì, il graduale trasferimento delle competenze ad oggi condivise dall'Ufficio Personale e dall'Ufficio Ragioneria.

Si notifichi ai dipendenti interessati e si trasmetta per opportuna conoscenza copia del presente provvedimento ai Dirigenti del I° e IV° settore, all'Assessore al Personale e all'Assessore alle Finanze.

Modugno, 23/10/96

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Domenico GIORGIO)



IL SINDACO
(Ing. Francesco VACCARELLI)

(Handwritten signature of Ing. Francesco Vaccarelli)

CAPIA... (faint stamp)

COMUNE DI MODUGNO

sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Giuseppe Scelerio
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 24/10/96

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Donato Martiano
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 24/10/96

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Marco Pagliaro
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 24/10/96

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Marco Scuderi
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 24/11/96

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Proseio Domenico
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 24/10/96

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Ruggente I. Lettore
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 22/10/96

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Francesco Albricani
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 30/10/96

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Francesco Albricani
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 24/10/96

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Ruggente I. Lettore
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 24/10/96

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot. 28741

Modugno, 16 SET. 1996

Al dipendente

PROSCIA DOMENICO

e p.c. Al Dirigente IV° Settore

Rag. Luciano MINERVINI

S E D E

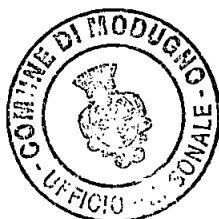
MODUGNO 16 SETTEMBRE 1996

Oggetto: Inquadramento del personale dipendente nella vigente pianta organica.

In esecuzione della delibera di Commissione Straordinaria n. 308 del 27/04/95, si comunica che la S.V. è stata inquadrata nella 8^a qualifica funzionale; Profilo Professionale di:

"funzionario finanziario contabile",

"IV° settore", "Serv. Ragioneria-Personale-Provv.-Appalti".



IL DIRIGENTE CAPO I° SETTORE
(Dott. Mario ZILECCHIA)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Proscio Domenico

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 18-19-96

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

2 VIGILE URBANO NOTIFICATORE



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 19318
del 18/06/96
notificare

Modugno 06/09/96

Al/la Dipendente PROSCIA Domenico
Via S. Teresa, 24
70026 Modugno

Oggetto: Ruolo contributi ex C.P.D.E.L. ex I.N.A.D.E.L. 1993.

Si notifica alla S.V. l'importo dei contributi personali previdenziali I.N.P.D.A.P. 1993 - ex I.N.A.D.E.L. ed ex C.P.D.E.L. così come estratto dal Mod. 103 inviato a questo Ufficio dalla Direzione Prov.le INPDAP Via Oberdan, 40/U BARI:

Codice meccanografico personale di riferimento contributivo	75286914
GESTIONE ex I.N.A.D.E.L.	
Ributuzione contributiva	30.170.000
Totale Contributi	1.472.296
di cui a carico del dipendente	603.400
GESTIONE ex C.P.D.E.L.	
Ributuzione contributiva	30.170.000
Totale Contributi	8.342.005
di cui a carico del dipendente	2.579.535

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CAPO SERVIZIO PERSONALE

f.to (Dr.ssa Beatrice MAGGIO)

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Modugno 06/09/96

Prot. n. 19318
del 16/08/96
notificare

Al/la Dipendente PROSCIA DOMENICO
Via S. Teresa, 24
70026 Modugno

Oggetto: Buola contribuiti ex C.F.D.E.L. ex L.N.A.D.E.L. 1993.

Si notifica alla S.V. l'importo dei contributi personali
previsionali I.N.P.D.A.P. 1993 - ex L.N.A.D.E.L. ed ex C.F.D.E.L.
così come estratto dal Mod. 103 inviato a questo Ufficio dalla
Direzione Prov.le INPS via Oberdan, 40/1 Bari.

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore **Com.le**
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Proscia Domenico
mediante consegna di una copia nelle mani di Prop. 18/96
Modugno, il 18/96

PER RICEVUTA

30.170.000	Restituzione contributiva	GESTIONE ex C.F.D.E.L.
8.342.000	Totale Contributi	
22.828.000		

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

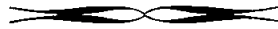
VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CAPO SERVIZIO PERSONALE
(Dr.ssa Beatrice MAGGIO)



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)



Prot. n. 11629

Modugno, li 04.05.1993

Al Sig. PROSCIA DOMENICO
Capo Sezione Provveditorato

e, p.c.



Al Capo Sezione Personale

S E D E

OGGETTO: Autenticazione di atti e firme.

Vista la legge 4.1.1968 n. 15, si autorizza la S.V. ad autenticare atti e sottoscrizioni.

Con la presente autorizzazione, nel mentre si richiama^{nte} le Sue personali responsabilità in materia, si avverte che le dette autenticazioni devono essere compiute secondo le vigenti leggi e particolarmente con l'osservanza delle disposizioni sul bollo e sui diritti di segreteria.



(LA COMMISSIONE PREFETTIZIA



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 7239

LA COMMISSIONE PREFETTIZIA

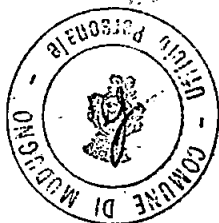
Constatata la urgente necessità di effettuare dei lavori riguardanti il Referendum Popolare del 18/4/93;
Sentito il parere favorevole del Segretario Generale;
Con i poteri della carica;

DISPONE

con decorrenza immediata i sigg.ri GRAMAROSSA VITO, VITERBO ANTONIO, STEA PIETRO, TRENTADUE NICOLA, NUZZO GIANDOMENICO e BIA VITO, sono momentaneamente destinati ad effettuare lavori riguardanti il Referendum Popolare del 18/4/93, a disposizione dei sigg.ri PROSCIA DOMENICO e DI CIAULA GIUSEPPE Rocco.

Modugno, 19 marzo 1993.

LA COMMISSIONE PREFETTIZIA



Il sottoscritto Assessore Municipale Com. la ...
Il sottoscritto ...
Il presente atto al Sig. Mutto
mediante consegna di una copia nelle mani
di Giandomenico
Adunanza, d. 19.3.93
PER RICEVUTA Luigi Giandomenico

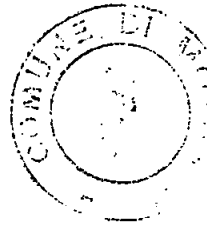
Il sottoscritto Assessore Municipale Com. la ...
Il presente atto al Sig. Cremaschi
mediante consegna di una copia nelle mani
di U. To
Adunanza, d. 19.3.93
PER RICEVUTA Giandomenico U. To

Il sottoscritto Assessore Municipale Com. la ...
Il presente atto al Sig. U. To
mediante consegna di una copia nelle mani
di Antonio
Adunanza, d. 19.3.93
PER RICEVUTA U. To

Il sottoscritto Assessore Municipale Com. la ...
Il presente atto al Sig. Stea
mediante consegna di una copia nelle mani
di Pietro
Adunanza, d. 19.3.93
PER RICEVUTA Stea Pietro

Il sottoscritto Assessore Municipale Com. la ...
Il presente atto al Sig. Bentadue
mediante consegna di una copia nelle mani
di Nicola
Adunanza, d. 19.3.93
PER RICEVUTA Bentadue Nicola

Il sottoscritto Assessore Municipale Com. la ...
Il presente atto al Sig. Bia
mediante consegna di una copia nelle mani
di O. To
Adunanza, d. 19.3.93
PER RICEVUTA O. To



RECEVO ...
(Bollo ...)

Bia

Donato
Provera
Piccola R.
Di Ciarle
19.3.93
19.3.93
19.3.93
19.3.93



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 17653

Modugno, 6 settembre 1988

Al Signor VICE SEGRETARIO GENERALE

e, p.c. Al Signor SEGRETARIO GENERALE

All'ASSESSORE AI CONTRATTI E APPALTI

Alla Signora D'AMBROSIO GIOVANNA

Al Signor PROSCIA DOMENICO

S E D E

OGGETTO: Attribuzione della Sezione Affari Legali e Contratti.

In attesa della Ristrutturazione generale di Uffici e Servizi, si attribuisce alla S.V. la Sezione Affari Legali e Contratti.

Il presente incarico si aggiunge alle Sue attuali competenze di Vice Segretario Generale-Capo Ripartizione Segreteria AA.GG., ed ha carattere temporaneo ed eccezionale.

Nell'espletamento delle dette mansioni la S.V. si avvarrà della collaborazione dei dipendenti Domenico Proscia e Giovanna D'Ambrosio che hanno fin qui estrinsecato compiti all'interno della stessa Sezione.

Nel ringraziarLa per la Sua assicurata disponibilità per questo ulteriore impegno di lavoro La invito a dare effetto immediato alla presente disposizione.

I dipendenti Giovanna D'Ambrosio e Proscia Domenico sono invitati ad attenersi alla presente ed alle conseguenti disposizioni del signor Vice Segretario Generale in merito all'espletamento delle mansioni, all'indirizzo operativo, ai congedi, al lavoro straordinario, al controllo delle presenze, ecc.

La signora Giovanna D'Ambrosio, inoltre, è invitata a trasferirsi materialmente presso la Sezione Affari Legali e Contratti.



IL SINDACO
(Michele Canasta)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di Modugno dichiara di avere notificato il present avviso al Sig. Vice Segretario Generale mediante consegna di una copia nelle mani del Dott. Giordano Mosca Modugno, li 8-9-1988.

Il Messo Com/le Notificatore

[Signature]

COMUNE DI MODUGNO

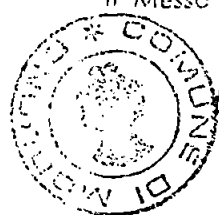
Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di Modugno dichiara di avere notificato il present avviso al Sig. D. Ambrosio G. v. v. v. mediante consegna di una copia nelle mani proprie. Modugno, li 8-9-1988.

Il Messo Com/le Notificatore

p.z. G. D. Ambrosio

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di Modugno dichiara di avere notificato il present avviso al Sig. Prodotto Domene mediante consegna di una copia nelle mani proprie. Modugno, li 8-9-1988.

Il Messo Com/le Notificatore

p.z. G. D. Domene

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di Modugno dichiara di avere notificato il present avviso al Sig. Ferrari Confalchi A. p. l. mediante consegna di una copia nelle mani di Prodotto Domene Modugno, li 8-9-1988.

Il Messo Com/le Notificatore

p.z. G. D. Domene

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di Modugno dichiara di avere notificato il present avviso al Sig. Segretario Generale mediante consegna di una copia nelle mani del Dr. Francesco Sansone Modugno, li 8-9-88.

Il Messo Com/le Notificatore

[Signature]





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 22094

Modugno, 25 settembre 1987

Al Signor PROSCIA DOMENICO
Ufficiale amministrativo

e, p.c. Al CAPO SEZIONE ad interim contratti
appalti e forniture

Al CAPO SEZIONE elettorale-leve
e statistica

S E D E

I L S I N D A C O

Sentito il parere favorevole del Segretario Generale,

DISPONE

con effetto immediato e per tutto il tempo previsto per gli adempimenti relativi alla consultazione referendaria dell'8/11/1987, nelle ore pomeridiane, la S.V. dovrà prestare la propria opera presso l'Ufficio elettorale, mettendosi a disposizione del Capo Sezione signor Testa Giovanni.

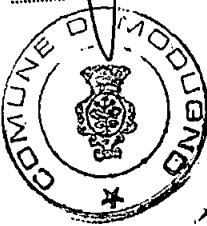


IL SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Donato Pirella
mediante consegna di una copia nelle mani di [Signature]

Modugno, li 30-9-87
PER RICEVUTA Donato Pirella
 IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
[Signature]
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mele Vito)

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Donato Pirella
mediante consegna di una copia nelle mani di [Signature]

Modugno, li 30-5-87
PER RICEVUTA [Signature]
 IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
[Signature]
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mele Vito)

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Donato Pirella
mediante consegna di una copia nelle mani di [Signature]

Modugno, li 30-9-87
PER RICEVUTA Vestibulari
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
[Signature]
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mele Vito)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot. 86 10

Modugno, 7 aprile 1987

Al Signor TENERELLI MICHELE
Capo Sezione

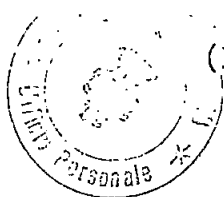
Al Signor PROSCIA DOMENICO
Ufficiale Amministrativo

S E D E

OGGETTO: Inquadramento del personale nella vigente Pianta Organica.
Ripartizione socio-culturale - Sezione Prima
Dipendente Proscia Domenico.

Per competenza e per ogni opportuna conoscenza si trasmette
alle SS.LL. copia del provvedimento di cui all'oggetto.

L'inquadramento di che trattasi non modifica gli ordini di
servizio vigenti fin qui emanati, in attesa della definitiva siste-
mazione di uffici e personale in virtù della Ristrutturazione.



Il SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)

COMUNE DI MODUGNO

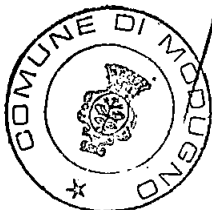
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Luigi Ruffini

mediante consegna di una copia nelle mani di [signature]

Modugno, li 17 APR. 1987

PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



~~IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE~~
(Mele Vito)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Luigi Ruffini

mediante consegna di una copia nelle mani di [signature]

Modugno, li 16-4-87

PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



~~IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE~~
(Mele Vito)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI ORIGINALI DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Inquadramento del Personale nel Piano Generale di Ristrutturazione degli uffici e servizi comunali.

Personale ex lege n. 285/1977.

L'anno millenovecentottantasei addì trentuno del mese di dicembre
in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

			Assente	Presente
1. Pecorella	Antonio	Sindaco - Presidente		si
2. Bruno	Serafino	Assessore Anziano		si
3. Carelli	Nicola	Assessore Effettivo		si
4. Mercurio	Andrea	Assessore Effettivo		si
5. Pascazio	Luigi	Assessore Effettivo		si
6. Faggiano	Luciano	Assessore Effettivo		si
7. Assisoglia	Arcangelo	Assessore Effettivo		si
8. Strenaglin	Antonio	Assessore Supplente	si	
9. Bellino	Augusto	Assessore Supplente	si	

Con l'assistenza del Vice Segretario Generale dr. GIUSEPPE MOSCA, giusta autorizzazione della Prefettura di Bari.

Vista la delibera consiliare n. 244 del 21-11-1984, di cui la Sezione Provinciale di Bari del CC.RR.CC. ha preso atto con precisazioni e limiti alla stessa delibera nella seduta del 21/12/1984 al n. 83189 relativamente alla approvazione del Piano di Riorganizzazione degli Uffici e servizi comunali;

Visti i relativi allegati A) - B) - C) - D);

Esaminata la relativa normativa per il primo conferimento dei posti rivnienti del Piano ed attesi i profili professionali e la relativa collocazione nell'ambito delle aree funzionali di cui al D.P.R. n. 347/1983;

Considerato giusto e doveroso inquadrare il personale nei posti del nuovo Organico secondo la detta normativa;

Visto che il personale ex lege n. 285/1977 è stato inquadrato in ruolo ai sensi dell'art. 5 della legge n. 138/1984 con delibera di G.A. n. 25 del 23-1-1985, vistata dalla Sezione Provinciale di Controllo nella seduta del 31-1-1985 al n. 3873 " per quanto di competenza e con obbligo di notificare copia del presente provvedimento all'Ente Regione per i conseguenti adempimenti";

Freso atto che, successivamente, lo stesso personale è stato inquadrato secondo il contratto ex D.P.R. n. 347/1983;

Tutto ciò premesso, considerato giusto e doveroso inquadrare il personale nei posti del Piano secondo la normativa vigente;

Visti gli inquadramenti già effettuati ed in particolare le qualifiche professionali e retributive già attribuite;

Accertata la sufficiente disponibilità di posti nella nuova Pianta Organica, nel rispetto dei precitati inquadramenti;

Dato atto che sono state convocate le organizzazioni Sindacali Aziendali e che si sono presentati i rappresentanti S.A.S. C.I.S.L. e U.I.L. i quali hanno espresso il proprio ~~valuto~~ parere favorevole in merito al presente provvedimento;

Con poteri conferiti dalla delega consiliare di cui al punto 4) del dispositivo della precitata delibera n. 244/1984;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) inquadrare il personale ex lege n. 285/1977 nei posti della nuova Pianta Organica;

2) Riconoscere, pertanto, allo stesso personale la titolarità dei posti così come dall'allegato prospetto nominativo che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

3) Dare atto che agli stessi dipendenti viene confermato lo stesso trattamento economico in quanto viene confermata la rispettiva qualifica funzionale già in godimento;

4) Comunicare la presente al Consiglio Comunale nella sua prossima seduta, in esecuzione dell'art. 25 della legge n. 530/1947 che richiama in vigore l'art. 26 del R.D. 30-12-1923, n. 2839.

Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano

f.to

RIUNO

IL SINDACO

f.to

PECORELLA

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

LOCCA

Copia conforme per uso amministrativo

Il Segretario Generale

[Signature]



UFFICIO DI RAGIONERIA

IL SINDACO
(Dott. Ing. *[Signature]* Pecorella)

Visto, per l'annotazione dell'impegno della spesa ai sensi dell'art. 327 della vigente legge comunale e provinciale.

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale addetto, certifica che la soprascritta deliberazione è stata pubblicata, mercè affissione in copia conforme all'Albo Pretorio del Comune, il giorno 28 GEN. 1987 e per 15 giorni e che contro la stessa non sono stati presentati, a tutt'oggi, a questo Ufficio, reclami od opposizioni di sorta.

Modugno, li 28 GEN. 1987

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI MODUGNO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge Regionale 21 gennaio 1972, n. 2, si attesta che copia della presente deliberazione è stata ricevuta dall'On.le Sezione Provinciale di Controllo della Regione Puglia il giorno.....

Essendo decorsi gg. 20 dalla suddetta data, la deliberazione stessa è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Modugno, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE

REGIONE PUGLIA

SEZIONE PROVINCIALE DI CONTROLLO

7621

BARI

12 FEB. 1987

Prot. n. REGIONE PUGLIA

Prot. N. La Sezione Provinciale di Controllo nella seduta li.....

del 12 FEB. 1987
La Sezione Provinciale di controllo nella seduta del

"PRENDE ATTO,"

«PRENDE ATTO»

Per copia conforme

IL SEGRETARIO

(Dr. Paolo Martino)

IL PRESIDENTE

f.to *Avv. Angelo Pastore*

IL PRESIDENTE

f.to



-Provincia di Bari-

PERSONALE EX LEGE N.285/1977.

[illegible]

TORNI



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 25264

Modugno, 12 novembre 1986

Al Signor PROSCIA-DOMENICO
Dipendente comunale

e p.c. Al VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Mosca

Alla Responsabile Centro Anziani
Dott.ssa Ruccia Raffaella

All' Assessore ai Lavori Pubblici,
Contratti e Appalti e Urbaniz-
zazioni primarie e secondarie

All' Assessore ai Servizi Sociali

S E D E

OGGETTO: Mobilità provvisoria.

A causa di impellenti ed indifferibili motivi di lavoro affe-
renti i contratti e appalti, mi corre il dovere di invitare la S.V.
a trasferirsi, con effetto immediato, all'Ufficio Contratti e Appalti,
e a mettersi a disposizione del Vice Segretario Generale.

Resto in attesa di cortese cenno di assicurazione da parte del
Responsabile dell'Ufficio presso il quale il dipendente è trasferito.



IL SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)

CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO VICE SEGRETARIO GENERALE



1982

14/11

Modugno

Il Signor Sindaco

V. P. G.

Le tre e tre e tre

15/11/82

15/11/82

15/11/82

15/11/82

15/11/82

15/11/82

15/11/82

15/11/82

15/11/82

15/11/82

15/11/82

15/11/82



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO VICE SEGRETARIO GENERALE

Prot. N. _____ V. S. G.

(Da citarsi nella risposta)

RISPOSTA AL FOGLIO

del 12/11/86

N. 25264 Sez. Personale

Allegati N. _____

Modugno li 14/11 1986

Al Signor Sindaco

SEDE

OGGETTO:

Mobilità provvisoria.

Riscontrando la nota in oggetto, comunico che il dipendente
Proscia Domenico in data 13/11/1986 si é trasferito presso l'Uf-
ficio Contratti ed Appalti.

Il Vice Segretario Generale
(Dott. Giuseppe Mosca)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

MARTINO - VINCENZO

Prot.n. 28286

Modugno, 15 dicembre 1986

Al CAPO SEZIONE AA.GG.

Prof. Vincenzo Martino

e p.c. All'ASSESSORE AI CONTRATTI E APPALTI

Al SEGRETARIO GENERALE

Al VICE SEGRETARIO GENERALE

Alla Signora D'AMBROSIO GIOVANNA

Al Signor PROSCIA DOMENICO

S. E. D. E

OGGETTO: Attribuzione provvisoria ad interim settore contratti, appalti, esecuzione delibere lavori pubblici, antimafia.

In attesa della ristrutturazione e della sistemazione definitiva degli Uffici, si attribuisce alla S.V. l'incarico, ad interim, del settore contratti, appalti, esecuzione delibere lavori pubblici, antimafia.

Detto settore fa parte della Sezione Affari Legali e Contratti che finora è stata diretta dal Vice Segretario Generale.

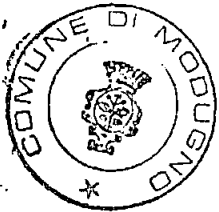
Con la presente, pertanto, nel mentre la Sezione Affari Legali e Contratti passa sotto la competenza del Segretario Generale, nel contempo si precisa che il Vice Segretario Generale non ne ha più la responsabilità.

Gli Affari Legali quindi restano di competenza esclusiva del Segretario Generale, mentre il settore in oggetto passa provvisoriamente al Capo Sezione prof. Vincenzo Martino che, in tale ambito, dipenderà dallo stesso Segretario Generale.

I signori dipendenti D'Ambrosio Giovanna e Proscia Domenico continueranno a prestare la loro opera alle dipendenze del Capo Sezione prof. Vincenzo Martino.

IL SINDACO

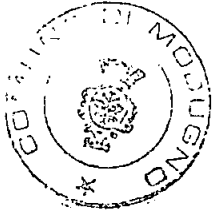
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Martino Vignone
mediante consegna di una copia nelle mani di [signature]

Modugno, li 17 DIC. 1986
PER RICEVUTA [signature]

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Messa Vignone)



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Amario P. ed e [signature]
mediante consegna di una copia nelle mani di [signature]

Modugno, li 17 DIC. 86
PER RICEVUTA [signature]

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Messa Vignone)



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Don Antonio Bonelli
mediante consegna di una copia nelle mani di [signature]

Modugno, li 17 DIC. 1986
PER RICEVUTA [signature]

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Messa Vignone)



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Don. [signature]
mediante consegna di una copia nelle mani di [signature]

Modugno, li 19 DIC. 1986
PER RICEVUTA [signature]

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Messa Vignone)



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Don Antonio [signature]
mediante consegna di una copia nelle mani di [signature]

Modugno, li 17 DIC. 1986
PER RICEVUTA [signature]

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Messa Vignone)

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Rosario [signature]
mediante consegna di una copia nelle mani di [signature]

Modugno, li 17 DIC. 1986
PER RICEVUTA [signature]

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

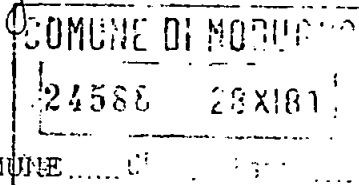
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Messa Vignone)





UNIVERSITA' DEGLI STUDI - BARI
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA
CATTEDRA DI PEDAGOGIA
TEL. (080) 369.100 - INT. 250

con possibilità di rispondere
anche se negativamente



Al Sig. SINDACO del COMUNE
di MODUGNO (BA).....

D'intesa con la Divisione Generale dei Servizi Civili (Ministero degli Interni), la I cattedra di Pedagogia dell'Università di Bologna e la cattedra di Pedagogia della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bari stanno conducendo una ricerca scientifica sul tema:

"FUNZIONI E RUOLO DELL'"OPERATORE PEDAGOGICO" NEL NUOVO ASSETTO DEI SERVIZI, IN RELAZIONE ANCHE ALLA SUA FORMAZIONE PROFESSIONALE".

Si constata infatti che esistono molte figure di operatori che si occupano a livello territoriale di ambiti educativi in vario modo con compiti, qualifiche e competenze diverse.

Nella prospettiva di una revisione dell'organizzazione degli studi in relazione alla prossima riforma universitaria - revisione che toccherà in particolare il profilo professionale dell'operatore pedagogico - ci proponiamo con la nostra ricerca di compiere un rilevamento complessivo dei suindicati operatori che lavorano in tutte le Province e i Comuni della Regione Emilia Romagna e della Regione Puglia.

Ci rivolgiamo perciò alla Sua cortesia per avere la collaborazione necessaria al riguardo. A tal fine ci permettiamo di chiederLe di trasmetterci l'elenco nominativo dei dipendenti di codesto Comune che, con un rapporto di lavoro sufficientemente stabile, svolgono in qualche misura un compito educativo escluso quello dell'insegnamento.

Per facilitare il lavoro richiesto, Le alleghiamo un fac-simile di scheda con l'elenco dei dati necessari per ogni operatore. A ciascuno di codesti operatori sarà, in seguito, inviato un apposito questionario.

Confidando in una Sua cortese e sollecita collaborazione e ringraziandoLa fin d'ora Le inviamo distinti saluti.

Per l'équipe di ricerca di Bari
Prof.ssa Franca Pinto Minerva
titolare cattedra di Pedagogia
Facoltà di Lettere e Filosofia
Università degli Studi - BARI -

P.s.

Franca Pinto Minerva

- Per la risposta utilizzare la busta allegata o, comunque, indirizzare a: Prof.ssa F. Pinto Minerva, cattedra di Pedagogia, Fac. Lettere e Filosofia, Università degli Studi, Pal. Ateneo - BARI - 70122
- Si prega di rispondere anche se negativamente.
- Per ogni richiesta di chiarimento orale, rivolgersi alla stessa prof.ssa F. Pinto Minerva, nei giorni di lunedì e martedì, dalle ore 9 alle ore 11, al telefono 080/369100, int. 250

Prof. Procopese: Compilare l'allegato 1



UNIVERSITA' DEGLI STUDI - BARI
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA
CATTEDRA DI PEDAGOGIA
TEL. (080) 368.100 - INT. 250

FAC-SIMILE DI SCHEDA DA COMPILARE PER OGNI OPERATORE

- Comune di MODUGNO
- Cognome..... PROSCIA Nome..... DOMENICO
- Indirizzo..... VIA ENRICO TOTI N° 47 età..... 24
- Titolo di studio..... DIPLOMA PERITO ELETROTECNICO
- Qualifica:
- Animatore socio-culturale
 - Educatore
 - Pedagogista
 - Operatore culturale
 - Coordinatore di equipe
 - Animatore del tempo libero
 - Ludotecario
 - Programmatore scolastico o di attività prescolastiche (cineteche, ecc.)
 - Orientatore scolastico-professionale
 - Animatore del doposcuola
 - Bibliotecario delle biblioteche decentrate nei quartieri aventi funzione di centro sociale.
 - Alfabetizzatore
 - Educatore terapeuta
 - Educatori delle comunità alloggio o simili
 - Psicopedagogisti scolastici
 - ☒ Assistente agli anziani
 - Assistente agli handicappati
 - Pedagogista o educatore nelle istituzioni sanitarie
 - Operatore centri ricreativi
 - Operatore centri culturali
 - Altro
- Tipo di contratto di lavoro..... CONTRATTO LEGGE N° 285/77
- Lavora individualmente o in equipe? .. IN EQUIPE
- Anzianità di lavoro nella mansione qui dichiarata..... 2 ANNI

P.S. Le risposte vanno indirizzate a: Prof.ssa Franca Pinto
Minerva, Cattedra di Pedagogia, Facoltà di Lettere e Filosofia,
Palazzo Ateneo, Università degli Studi di BARI.