



C I T T A' DI MODUGNO

(Prov. di Bari)

Servizio 12 – Supporto al Segretario Generale

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865704 - Fax 080-5865262

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

pec: servizio.supporto.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, 11 febbraio 2016.

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 12

Visti:

la nota del Responsabile del 6 Servizio Finanziario – Personale – prot. n. 591 del 7/8/2014, con la quale si invitano i Responsabili dei Servizi *"a procedere a comunicare l'elenco dei dipendenti a cui affidare gli incarichi di specifiche responsabilità, attenendosi scrupolosamente a quanto disposto dall'art. 8 lett. f del C.D.I. 2014-2016"*;

il verbale della Conferenza dei Responsabili dei Servizi, alla presenza del Segretario Generale, tenutasi in data 9/2/2016, durante la quale sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili per il corrente anno 2016;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.D.I. 2014-2016;

Considerato:

che risultano individuate le seguenti categorie di specifiche responsabilità connesse ad attività del Servizio 12:

"Responsabilità connesse alla pubblicità e trasparenza"

che si rende opportuno provvedere all'assegnazione delle specifiche responsabilità connesse alle funzioni di cui sopra;

Considerato, altresì che nell'ambito della struttura del Servizio 12 le funzioni di responsabilità connesse alla pubblicità e trasparenza possono essere attribuite al sig. Alfonsi Vincenzo;

Dato atto del contenuto dell'incarico che si esplicita nelle seguenti attività:

- elaborazione ed inserimento sul sito web comunale Sezione Trasparente di notizie, avvisi, bandi ed iniziative attivate nell'ambito dei servizi comunali;
- aggiornamento continuo sezione **"Amministrazione Trasparente"** del sito web comunale;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art. 8 del C.D.I. 2014-2016:

responsabilità attribuita	punti 50
continuità o episodicità della responsabilità	punti 20
Totale	punti 70

Richiamati:

l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: "nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto di provvedere in merito al fine di assolvere compiutamente agli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza

DISPONE

1. di attribuire al dipendente sig. Alfonsi Vincenzo con decorrenza dalla data del **15 febbraio 2016 e sino al 31/12/2016, salvo proroga al 31/01/2017**, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

- *Responsabilità connesse alla pubblicità e trasparenza*
2. di dare atto che il compenso attribuibile, ai sensi dell'art. 8, comma 5 del C.D.I. 2014-2016, sarà pertanto parametrato sulla base di **punti 70**;
 3. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio Personale, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate per l'anno 2013, salvo conguaglio a seguito dell'approvazione del Fondo 2016.

DISPONE ALTRESI'

Di notificare il presente provvedimento al sig. Alfonsi Vincenzo e al Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
P.O. Domenico Proscia

