



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

Servizi Demografici

Prot.

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	35887
14 LUG. 2011	
Cat.	Cias.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno 13 luglio 2011

Ai dipendenti

VENTRELLA Antonia

MARGIOTTA Anna Maria

RADOONA Giuseppe

SENERCHIA Vitantonio

E, p.c. all'ufficio personale

LORO SEDI

Oggetto: autorizzazione alla raccolta firme a domicilio.

Con la presente si autorizzano le SS.LL. alla raccolta delle firme a domicilio dei cittadini impossibilitati a recarsi presso lo sportello comunale per comprovate ragioni di salute.

L'incombenza di cui sopra dovrà essere assolta senza pregiudizio all'ordinaria attività d'ufficio e, dunque, solo a chiusura dell'orario di sportello ed in orario di servizio.

Distinti saluti.



Il responsabile del Servizio
Dott. Gianluigi Berardi



COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 18435	
- 6 APR. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

**COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)**

I SETTORE SEGRETERIA - PERSONALE- AA.GG- UFFICI DEMOGRAFICI

Prot.

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stante la necessità di assicurare le funzioni del servizio anagrafe presso la delegazione del quartiere "Cecilia" in assenza per ferie del dipendente Sig. Camillo Mario Perrone del I° Settore Uffici Demografici dal giorno 01 al 17 aprile 2009;

Visto il vigente Regolamento organico;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DISPONE

Che, dal giorno 07 al 17 aprile 2009 la dipendente Sig. ra Anna Margiotta svolga le funzioni del servizio anagrafe presso la delegazione del quartiere "Cecilia" in assenza del dipendente Sig. Camillo Mario Perrone.

Modugno 6 aprile 2009

Per ricevuta
Margiotta Anna Maria



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Gianluigi Berardi

Berardi



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n.

IL DIRIGENTE

Prot. n. *12356*

10 MAR. 2006

Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alle Elezioni Politiche del 9 e 10 aprile 2006;
- Vista la determina n. 9 del 15/02/2006 con la quale si autorizza il personale comunale a prestare lavoro straordinario elettorale;
- Vista la Circolare Prefettizia n. 45/4.3.7/UPE del 15/02/2006;
- Rilevato che, come nei decorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio autorizzare i dipendenti a prestare lavoro straordinario Elettorale per i molteplici adempimenti del servizio elettorale;
- Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio due unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione;
- Ritenuto di dover temporaneamente distaccare presso detti uffici i dipendenti sig. Ladisa Elena, Margiotta Annamaria e Pesole Remigio attualmente in servizio presso il IV° e V° Settore;
- che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicindamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;
- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio elettorale con il distacco temporaneo dei predetti dipendenti;
- Visto l'art. 15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n. 68;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

D I S P O N E

con effetto immediato e precisamente dal 13/03/2006 al 31/03/2006 i dipendenti Ladisa Elena, Margiotta Annamaria e Pesole Remigio vengano momentaneamente destinati a prestare lavoro straordinario nella qualifica rivestita presso l'ufficio elettorale, per gli adempimenti connessi alla parifica delle liste sezionali per i dipendenti del V Settore, mentre il dipendente del IV Settore esiguirà tutte le operazioni necessarie di controllo, di integrazione di tutto il materiale elettorale occorrente per l'allestimento dei seggi elettorale, attualmente in deposito presso i locali di Via Salvatore Barzilai, e quant'altro secondo il seguente calendario e precisamente:

- tutti i giorni antimeridiani e pomeridiani nonché i giorni di sabato e domenica a richiesta del Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

La presente disposizione per i predetti dipendenti si intende valida anche per i due rientri pomeridiani.

Si notificchi ai dipendenti Ladisa Elena, Margiotta Annamaria e Pesole Remigio, al Dirigente del IV Settore (Dr. Vittorio Chianta), al responsabile dell'Ufficio Elettorale, all'ufficio personale, ragioneria e, p.c. alla RSU. =

Modugno, 11 10/03/2006

IL DIRIGENTE
(D.ssa Caterina Anglani)