



CITTA' DI MODUGNO
Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con ordine di servizio prot. n. 59751 del 04/12/2015 il dipendente dott. Antonio Rubino, Istruttore Amministrativo cat. C, pos. Econ. C2, è stato assegnato all'Ufficio Presidenza del Consiglio a far data dal 01 gennaio 2016.
- con nota prot. n. 59760 del 04/12/2015 avente ad oggetto "Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare all'Ufficio Delibere" si è portato a conoscenza dei dipendenti, della necessità di provvedere alla sostituzione del dipendente succitato, e pertanto, di procedere all'individuazione e assegnazione di n. 1 unità inquadrata nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore" aventi competenze e professionalità giuridico/amministrative da assegnare all'ufficio delibere.

Atteso che:

- con nota prot. n. 60956 del 11/12/2015 alla scrivente è pervenuta n. 1 istanza da parte della dipendente Proscia Carla, con profilo professionale di Istruttore di vigilanza, cat. C, che si è dichiarata disponibile a prestare la propria attività presso l'ufficio delibere;

Dato atto che:

- Con decreto sindacale prot. n. 51866 del 23/10/2015, il sig. Proscia Domenico è stato nominato Responsabile del Servizio 12 Supporto al Segretario, all'interno del quale è accorpato l'Ufficio Delibere;

Considerato che:

- per motivi di opportunità legati al rapporto di parentela della dipendente Proscia Carla con il Responsabile del Servizio 12 Supporto al Segretario, non è possibile dare riscontro positivo alla richiesta manifestata alla dipendente succitata;

Visto che:

- occorre individuare un'unità di "Istruttore Amministrativo" cat. C che sostituirà il dipendente dott. Antonio Rubino, a far data dal 01/01/2016, che possa occuparsi in collaborazione con la sig.ra De Marinis Pasqua, "Esecutore addetto ai servizi tecnici

e amministrativi” cat. B, dell'insieme di tutte le attività e adempimenti connessi all'ufficio di che trattasi;

Visto che:

il dipendente Alfonsi Vincenzo, con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” cat. C5, assegnato alla Biblioteca Comunale, ha precedentemente manifestato la volontà di essere trasferito presso altro ufficio;

Richiamato l'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo cui, competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto;

Sentita la Giunta Comunale;

Sentiti i responsabili dei servizi interessati;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.lgs. 267/2000;

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. l'assegnazione del dipendente sig. Alfonsi Vincenzo “Istruttore Amministrativo, cat. C5, presso l'Ufficio Delibere del Servizio 12 Supporto al Segretario, con decorrenza dalla data della notifica.
2. con la condivisione del Responsabile del Servizio 8, l'assegnazione della dipendente Corriero Serafina “Istruttore amministrativo” cat.C5, presso la Biblioteca Comunale con decorrenza dalla data di notifica.
3. di attribuire ai dipendenti medesimi le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza.
4. affinché il dipendente Alfonsi Vincenzo garantisca il necessario affiancamento almeno per giorni 15.
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente sig. Alfonsi Vincenzo, al Responsabile del Servizio 12 Supporto al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio 8 Cultura, al Responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale, per quanto di rispettiva competenza.
6. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Sindaco, all'Assessore al Personale, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 29/12/2015

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta

