



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026
Tel 080 586705 – fax 080 5865209
mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it
SERVIZIO 1 – Affari Generali

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Richiamato il decreto Sindacale prot. n.5317 del 31/01//2017;
- Richiamata la delibera di G.C.n.9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: “Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell’Ente”, con la quale si individua nell’ambito del Servizio 1 l’Ufficio del Segretario Generale all’interno del quale sono inserite le competenze relative alla Responsabilità connesse alla pubblicazione atti”
- che l’Ente, nell’esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- ritenuto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all’interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- che per la realizzazione degli obiettivi innanzi esposti, in assenza di personale di cat.D in possesso delle qualificazioni professionali per svolgere l’attività, risulta attribuita specifica responsabilità al dipendente **Alfonsi Vincenzo**, Istruttore cat.C;

Preso atto delle attività svolte nell’ambito dell’Ufficio delibere, non esaustivo si sostanziano nelle seguenti attività:

-
- Adempimenti e pubblicazione delibere e determinazioni dirigenziali;
- Adempimenti controlli interni.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell’ambito delle competenze assegnate ed

espongono pertanto, il dipendente Alfonsi Vincenzo ad una specifica responsabilità;

Dato atto, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste al dipendente Alfonsi Vincenzo sono quelle ordinariamente ascrivibili alla cat.C, secondo la declaratoria contrattuale (approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne);

- Richiamati:

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016.

Ritenuto di dover conferire l'incarico di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett.b) dell'art.8 lett.f) n.4 del C.D.I. 2014-2016 al dipendente Alfonsi Vincenzo – Istruttore – cat.C;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett.f) del CCDI 2014 – 2016:

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	35
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONS	15
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	20
-----	-----
-----	TOTALE 70

Richiamati:

l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che “spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di

governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;

l’art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che “nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’art. 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”;

l’art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: “nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.

Ritenuto di provvedere in merito al fine di assolvere compiutamente agli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza

DISPONE

- a) di attribuire al dipendente sig. Alfonsi Vincenzo Istruttore categoria C l’incarico per specifiche responsabilità con decorrenza dalla data del **01aprile 2017 e sino al 31/03/2018**, connesse alle seguenti attività:

Adempimenti e pubblicazione delibere e determinazioni dirigenziali;
Adempimenti controlli interni

- b) di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all’art.8 lett.f n.4 **lett.b** del CDI 2014 – 2016.
- c) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l’anno 2017.
- d) dare atto che il presente incarico decorre dal 01 aprile 2017 sino al 31/03/2018, previa verifica periodica della permanenza dei requisiti per l’attribuzione.
- e) che su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del responsabile del servizio si riporta la firma del responsabile del procedimento.

f) che la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale resta in capo al Responsabile del Servizio.

g) di trasmettere il presente provvedimento al dipendente Alfonsi Vincenzo e al Responsabile del servizio Personale ;

h) di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 31 marzo 2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Dott.ssa Angela Straziota

