



C I T T A' DI MODUGNO **(Prov. di Bari)**

Servizio 6 – Finanziario - Personale
Tel. 080-5865500/541 - Fax 080-5865534
e-mail: d.martino@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 4866 del 29/1/2016

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n.35 del 16/04/2013 avente ad oggetto: "Approvazione progetto di riorganizzazione del Comune", la quale individua nell'ambito del Servizio 6, tra le altre, la macro attività "Programmazione Bilancio di previsione Rendiconto – Patto di Stabilità";

Premesso:

che detta macro area si caratterizza per l'elevato contenuto tecnico-professionale delle attività connesse, che risultano di primaria importanza per il corretto funzionamento dell'Ente;

che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;

ritenuto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;

che il Servizio Finanziario è carente di personale di cat. D;

che per la realizzazione degli obiettivi innanzi esposti risulta indispensabile individuare un dipendente Istruttore cat. C nella persona del dipendente Sebastiano Beatrice che ha maturato nel Servizio Finanziario una notevole esperienza;

Preso atto delle attività svolte nell'ambito della suddetta macro area che, a titolo esemplificativo e non esaustivo si sostanziano in:

Attività:

- l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (rappresenta il prototipo dell'atto tipico dell'istruttoria procedimentale, a valenza interna ed endoprocedimentale, essendo relativo alla correttezza dell'istruttoria);
- coordinamento con il responsabile del Servizio Finanziario per tutte le operazioni afferenti il Bilancio di previsione ed il Rendiconto;
- gestione mod. 770;
- gestione della contabilità finanziaria Ufficio di Piano;
- Rapporti con il Tesoriere;

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, per il dipendente Sebastiano Beatrice una specifica responsabilità;

Dato atto, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste al dipendente Sebastiano Beatrice sono quelle ordinariamente ascrivibili alla cat. C, secondo la declaratoria contrattuale (approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni);

- Richiamati:

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi in ultimo quella del 20/1/2016, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili per il corrente anno 2016;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016.

Ritenuto di dover conferire il seguente incarico di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b dell'art.8 lett. f) n.4 del C.D.I. 2014-2016 al dipendente Sebastiano Beatrice – Istruttore – cat. C;

Di attribuire alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett.f) del CCDI 2014 – 2016:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	25
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		65

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione*

dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

a) di attribuire al dipendente Sebastiano Beatrice, cat. C, l'incarico per specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b dell'art.8 lett. f n.4 del C.D.I. 2014/2016:

"Programmazione Bilancio di previsione Rendiconto – Patto di Stabilità"

per le seguenti attività:

- l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (rappresenta il prototipo dell'atto tipico dell'istruttoria procedimentale, a valenza interna ed endoprocedimentale, essendo relativo alla correttezza dell'istruttoria);
- coordinamento con il responsabile del Servizio Finanziario per tutte le operazioni afferenti il Bilancio di previsione ed il Rendiconto;
- gestione mod. 770;
- gestione della contabilità finanziaria Ufficio di Piano;
- Rapporti con il Tesoriere;

b) di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett. f n.4 lett. b del CDI 2014 – 2016, in base alla pesatura in premessa indicata.

c) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziato nel fondo delle risorse decentrate per l'anno 2015 fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione Sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio 2016.

d) dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal mese di febbraio 2016 e avrà durata sino al 31/12/2016, salvo proroga al 31/1/2017.

e) che su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del responsabile del servizio si riporta la firma del responsabile del procedimento.

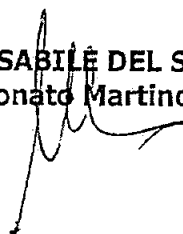
f) che la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale resta in capo al Responsabile del Servizio.

g) di notificare il presente provvedimento al dipendente Sebastiano Beatrice e all'Ufficio Personale dell'Ente.

h) di trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 29 gennaio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. Donato Martino





C I T T A' DI MODUGNO (Prov. di Bari)

Servizio 6 – Finanziario - Personale
Tel. 080-5865500/541 - Fax 080-5865534
e-mail: d.martino@comune.modugno.ba.it

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERMA CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente", la quale individua nell'ambito del Servizio 6, tra le altre, la macro attività "**Programmazione e rendicontazione economica finanziaria e patrimoniale PEG finanza pubblica**";

Premesso:

che detta macro area si caratterizza per l'elevato contenuto tecnico-professionale delle attività connesse, che risultano di primaria importanza per il corretto funzionamento dell'Ente;

che lo scrivente, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per assicurare la gestione e funzionalità dei propri uffici;

ritenuto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;

che il Servizio e Area Finanziaria è carente di personale di cat. D;

che per la realizzazione degli obiettivi innanzi esposti risulta indispensabile individuare un dipendente Istruttore cat. C nella persona del dipendente **Sebastiano Beatrice** che ha maturato nel Servizio Finanziario una pluriennale esperienza, al quale attribuire, altresì, il ruolo di coordinamento di tutte le attività di ragioneria;

Preso atto delle attività svolte nell'ambito della suddetta macro area che, a titolo esemplificativo e non esaustivo si sostanziano in:

Attività:

- l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (rappresenta il prototipo dell'atto tipico dell'istruttoria procedimentale, a valenza interna ed endoprocedimentale, essendo relativo alla correttezza dell'istruttoria);
- coordinamento con il responsabile del Servizio Finanziario e Personale per tutte le operazioni afferenti la rendicontazione economica e finanziaria;

- gestione di tutte le attività di ragioneria (accertamenti, impegni, reversali e mandati ecc.)
- gestione mod. 770;
- referente per la gestione della contabilità finanziaria Ufficio di Piano;
- rapporti con il Tesoriere;

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, per il dipendente Sebastiano Beatrice una specifica responsabilità;

Dato atto, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste al dipendente Sebastiano Beatrice sono quelle ordinariamente ascrivibili alla cat. C, secondo la declaratoria contrattuale (approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni);

- Richiamati:

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

la nota del Segretario Generale prot. 16532 del 22/03/2018 con la quale è stato richiesto di comunicare l'elenco dei dipendenti destinatari degli incarichi di che trattasi per l'anno 2018 che dovranno essere formalizzati entro il 30/03/2018, previa presa d'atto e valutazione in Conferenza dei Responsabili dei Servizi;

il verbale della Conferenza dei Responsabili dei Servizi in data 3/04/2018;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016.

Ritenuto di dover conferire il seguente incarico di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b) dell'art.8 lett. f) n.4 del C.D.I. 2014-2016 al dipendente Sebastiano Beatrice – Istruttore – cat. C;

Di attribuire alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett.f) del CCDI 2014 – 2016:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	25
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	25
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		70

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai

dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”;*

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.*

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

a) di attribuire al dipendente **Sebastiano Beatrice**, cat. C, l'incarico per specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b dell'art.8 lett. f n.4 del C.D.I. 2014/2016:

“Programmazione e rendicontazione economica finanziaria PEG finanza pubblica”
per le seguenti attività:

- coordinamento di tutte le attività di ragioneria;
- l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (rappresenta il prototipo dell'atto tipico dell'istruttoria procedimentale, a valenza interna ed endoprocedimentale, essendo relativo alla correttezza dell'istruttoria);
- coordinamento con il responsabile del Servizio Finanziario e Personale per tutte le operazioni afferenti la rendicontazione economica finanziaria e patrimoniale;
- gestione mod. 770;
- referente per la gestione della contabilità finanziaria Ufficio di Piano;
- rapporti con il Tesoriere;
- rilascio firma sulla documentazione endoprocedimentale

b) di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett. f n.4 lett. b del CDI 2014 – 2016, in base alla pesatura in premessa indicata.

c) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse appositamente stanziare dalla Delegazione Trattante per l'anno 2018;

d) dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal 1° aprile 2018 e avrà durata sino al 31/03/2019

e) che su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del responsabile del servizio si riporta la firma del responsabile del procedimento.

f) che la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale resta in capo al Responsabile del Servizio.

g) di notificare il presente provvedimento al dipendente Sebastiano Beatrice e all'Ufficio Personale dell'Ente.

h) di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 3 aprile 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.O. Donato Martino





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - - 2016-02-15 - 0007882
Prot. Generale n: 0007882 P
Data: 15/02/2016 Ora: 12.39
Classificazione:

Modugno, 15/02/2016

Al Responsabile Servizio 1
Affari Generali-Contenzioso
A. Straziota

al Responsabile Servizio 6
Finanziario e Personale
D. Martino

al Responsabile Servizio 7
Entrate
V. De Pasquale

e, p.c. al Sindaco
N. Magrone

all'Assessore al Bilancio
L. Banchino

al Segretario Generale
M. Calzetta

Istr. Amm. vo Beatrice Sebastiano

Oggetto: Comunicazione nomina segretario Commissione consiliare "Servizi Amministrativi e Finanza Locale".

Si comunica, per gli adempimenti di competenza, che il segretario della commissione consiliare permanente "Servizi Amministrativi e Finanza Locale" è stato individuato – ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale – nella persona del dipendente del Servizio 6, Sig.ra Beatrice Sebastiano, la quale ha accettato la nomina in oggetto.

Il Presidente della Commissione Servizi Amministrativi e Finanza Locale
Maurizio Panettella

17 FEB. 2016

Al sensi della Legge 241/90 al momento
il Responsabile del Procedimento

