



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Richiamati:

il decreto Sindacale prot. n.5450 del 26/01//2018;

la delibera di G.C.n.9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente",

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/04/2018 sino al 31/03/2019;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia di stato civile, ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.8 lett. f) comma 4- lett. b) del C.C.D.I 2014-2016 al dipendente **DEBENEDICTIS Giuseppe** Istruttore amministrativo – cat. C, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Istruttoria dei procedimenti relativi agli atti di nascita e morte;

- Invio degli atti relativi agli elenchi dei nati e dei deceduti, modelli ISTAT D/4 ai competenti uffici ASL e all'ufficio di Statistica;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPS/INPDAP deceduti e/o emigrati nonché delle variazioni;
- Valutazione dei requisiti degli atti di morte, nascita, sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione;
- Rilascio autorizzazione al trasporto di cadaveri;
- Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
- Procedimenti relativi alle pratiche di cittadinanza (acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita);
- Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate **con attribuzione di firma istruttoria endoprocedimentale** e configurano, pertanto, il dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto, ma anche alla continua evoluzione normativa;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett. f, c.4, lett. b):

Responsabile istruttoria procedimentale afferente l'attività dell'Ufficio Stato Civile:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	20
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20
TOTALE		p.ti 60

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

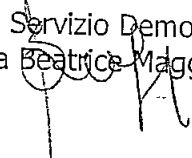
1. di attribuire al dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe - Istruttore amministrativo - cat. C, l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'art.8 lett. f n.4 lett. b) del C.C.D.I. 2014 - 2016: "Ufficio di Stato civile nascita-morte- cittadinanza" per le seguenti attività:
 - Istruttoria dei procedimenti relativi agli atti di nascita e morte;
 - Invio degli atti relativi agli elenchi dei nati e dei deceduti, modelli ISTAT D/4 ai competenti uffici ASL e all'ufficio di Statistica;
 - Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPS/INPDAP deceduti e/o emigrati nonché delle variazioni;
 - Valutazione dei requisiti degli atti di morte, nascita, sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione;
 - Rilascio autorizzazione al trasporto di cadaveri;
 - Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
 - Procedimenti relativi alle pratiche di cittadinanza (acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita);
 - Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.
2. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f) n.4 lett.b del C.D.I. 2014-2016, in base alla pesatura in premessa indicata.
3. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2018.
4. di confermare con decorrenza dal 01/04/2018 l'incarico precedentemente attribuito che avrà termine il 31.03.2019, salvo proroga.

DISPONE ALTRESI'

- a) Di notificare il presente provvedimento al dipendente Debenedictis Giuseppe e al Responsabile del servizio Personale.
- b) La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 3 aprile 2018.

Il Responsabile del Servizio Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio





SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

DEBENEDICTIS. G.

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Richiamati:

il decreto Sindacale prot. n.5450 del 26/01//2018;

la delibera di G.C.n.9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente",

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/04/2018 sino al 31/03/2019;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia di stato civile, ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.8 lett. f) comma 4- lett. b) del C.C.D.I 2014-2016 al dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe- Istruttore amministrativo – cat. C, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Istruttoria dei procedimenti relativi agli atti di nascita e morte;

Al sensi della Legge 241/90 si nomina

il Responsabile del Procedimento

Sattolo



- 4 APR. 2018

- Invio degli atti relativi agli elenchi dei nati e dei deceduti, modelli ISTAT D/4 ai competenti uffici ASL e all'ufficio di Statistica;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPS/INPDAP deceduti e/o emigrati nonché delle variazioni;
- Valutazione dei requisiti degli atti di morte, nascita, sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione;
- Rilascio autorizzazione al trasporto di cadaveri;
- Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
- Procedimenti relativi alle pratiche di cittadinanza (acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita);
- Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate **con attribuzione di firma istruttoria endoprocedimentale** e configurano, pertanto, il dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto, ma anche alla continua evoluzione normativa;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett. f, c.4, lett. b):

Responsabile istruttoria procedimentale afferente l'attività dell'Ufficio Stato Civile:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 20
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 60

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

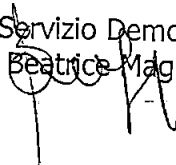
1. di attribuire al dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe - Istruttore amministrativo - cat. C, l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'art.8 lett. f n.4 lett. b) del C.C.D.I. 2014 - 2016: "Ufficio di Stato civile nascita-morte- cittadinanza" per le seguenti attività:
 - Istruttoria dei procedimenti relativi agli atti di nascita e morte;
 - Invio degli atti relativi agli elenchi dei nati e dei deceduti, modelli ISTAT D/4 ai competenti uffici ASL e all'ufficio di Statistica;
 - Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPS/INPDAP deceduti e/o emigrati nonché delle variazioni;
 - Valutazione dei requisiti degli atti di morte, nascita, sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione;
 - Rilascio autorizzazione al trasporto di cadaveri;
 - Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
 - Procedimenti relativi alle pratiche di cittadinanza (acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita);
 - Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.
2. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f) n.4 lett.b del C.D.I. 2014-2016, in base alla pesatura in premessa indicata.
3. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2018.
4. di confermare con decorrenza dal 01/04/2018 l'incarico precedentemente attribuito che avrà termine il 31.03.2019, salvo proroga.

DISPONE ALTRESI'

- a) Di notificare il presente provvedimento al dipendente Debenedictis Giuseppe e al Responsabile del servizio Personale.
- b) La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 3 aprile 2018.

Il Responsabile del Servizio Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio



Sec 6



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F262 - - 1 - 2017-03-31 - 0016990

Prot.Generale n: 0016990

Data: 31/03/2017 Ora: 11.09

Classific:

P

Richiamati:

il decreto Sindacale prot. n.5317 del 31/01//2017;

la delibera di G.C.n.9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente",

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/04/2017 sino al 31/03/2018;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia di stato civile, ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.8 lett. f) comma 4- lett. b) del C.C.D.I 2014-2016 al dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe– Istruttore amministrativo – cat. C, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Istruttoria dei procedimenti relativi agli atti di nascita e morte;

- Invio degli atti relativi agli elenchi dei nati e dei deceduti, modelli ISTAT D/4 ai competenti uffici ASL e all'ufficio di Statistica;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPS/INPDAP deceduti e/o emigrati nonché delle variazioni;
- Valutazione dei requisiti degli atti di morte, nascita, sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione;
- Rilascio autorizzazione al trasporto di cadaveri;
- Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
- Procedimenti relativi alle pratiche di cittadinanza (acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita);
- Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, il dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto, ma anche alla enorme mole di lavoro, oltre alla continua evoluzione normativa;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett. f, c.4, lett. b):

Responsabile istruttoria procedimentale afferente l'attività dell'Ufficio Stato Civile:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 20
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 60

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

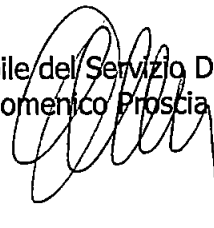
1. di attribuire al dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe – Istruttore amministrativo - cat. C, l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'art.8 lett. f n.4 lett. b) del C.C.D.I. 2014 – 2016: "Ufficio di Stato civile nascita-morte- cittadinanza" per le seguenti attività:
 - Istruttoria dei procedimenti relativi agli atti di nascita e morte;
 - Invio degli atti relativi agli elenchi dei nati e dei deceduti, modelli ISTAT D/4 ai competenti uffici ASL e all'ufficio di Statistica;
 - Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPS/INPDAP deceduti e/o emigrati nonché delle variazioni;
 - Valutazione dei requisiti degli atti di morte, nascita, sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione;
 - Rilascio autorizzazione al trasporto di cadaveri;
 - Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
 - Procedimenti relativi alle pratiche di cittadinanza (acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita);
 - Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.
2. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f) n.4 lett.b del C.D.I. 2014-2016, in base alla pesatura in premessa indicata.
3. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2017.
4. di dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal 01/04/2017 ed avrà termine il 31.03.2018, salvo proroga.
- 5.

DISPONE ALTRESI'

- a) Di notificare il presente provvedimento al dipendente Debenedictis Giuseppe e al Responsabile del servizio Personale.
- b) La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 31 marzo 2017.

Il Responsabile del Servizio Demografico
Domenico Proscia





SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

COMUNE DI MODUGNO	
MODUGNO	
	
C_F262 - - - 2016-02-15 - 0007913	
Prot. Generale n:	0007913 P
Data:	15/02/2016 Ora: 13.31
Classificazione:	

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Richiamati:

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizio, svoltasi il 20/01/2016 ed in ultimo quella del 09.02.2016, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento degli incarichi in parola, avendo cura di individuare le categorie cui le medesime risultano conferibili per il corrente anno 2016;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia di stato civile, ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.8 lett.f) comma 4- lett.b) del C.C.D.I 2014-2016 al dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe– Istruttore amministrativo – cat. C, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Istruttoria dei procedimenti relativi agli atti di nascita e morte;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei nati e dei deceduti, modelli ISTAT D/4 ai competenti uffici ASL e all'ufficio di Statistica;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPS/INPDAP deceduti e/o emigrati nonché delle variazioni;

- Valutazione dei requisiti degli atti di morte, nascita, sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione;
- Rilascio autorizzazione al trasporto di cadaveri;
- Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
- Procedimenti relativi alle pratiche di cittadinanza (acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita);
- Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, il dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett.f, c.4, lett.b):

Responsabile istruttoria procedimentale afferente l'attività dell'Ufficio Stato Civile:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 15
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 15
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20

TOTALE	p.ti 50

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

1. di attribuire al dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe – Istruttore amministrativo - cat.C, l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.b) del C.C.D.I. 2014 – 2016: "Ufficio di Stato civile nascita-morte- cittadinanza" per le seguenti attività:

- Istruttoria dei procedimenti relativi agli atti di nascita e morte;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei nati e dei deceduti, modelli ISTAT D/4 ai competenti uffici ASL e all'ufficio di Statistica;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPS/INPDAP deceduti e/o emigrati nonché delle variazioni;
- Valutazione dei requisiti degli atti di morte, nascita, sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione;
- Rilascio autorizzazione al trasporto di cadaveri;
- Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
- Procedimenti relativi alle pratiche di cittadinanza (acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita);
- Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.

2. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f) n.4 lett.b del C.D.I. 2014-2016, in base alla pesatura in premessa indicata.

3. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'ufficio Personale, sulla base delle risorse decentrate per l'anno 2015 fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione sindacale per la destinazione del fondo del salario accessorio 2016.

4. di dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal mese di febbraio 2016 ed avrà termine il 31.12.2016, salvo proroga al 31/1/2017.

DISPONE ALTRESI'

La trasmissione del presente provvedimento al dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe e al Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale.

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 12 febbraio 2016

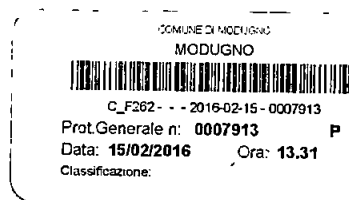


Il Responsabile del Servizio 2
Dr.ssa Beatrice Maggio



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16



DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Richiamati:

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizio, svoltasi il 20/01/2016 ed in ultimo quella del 09.02.2016, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento degli incarichi in parola, avendo cura di individuare le categorie cui le medesime risultano conferibili per il corrente anno 2016;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia di stato civile, ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.8 lett.f) comma 4- lett.b) del C.C.D.I. 2014-2016 al dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe– Istruttore amministrativo – cat. C, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Istruttoria dei procedimenti relativi agli atti di nascita e morte;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei nati e dei deceduti, modelli ISTAT D/4 ai competenti uffici ASL e all'ufficio di Statistica;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPS/INPDAP deceduti e/o emigrati nonché delle variazioni;

- Valutazione dei requisiti degli atti di morte, nascita, sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione;
- Rilascio autorizzazione al trasporto di cadaveri;
- Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
- Procedimenti relativi alle pratiche di cittadinanza (acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita);
- Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, il dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett.f, c.4, lett.b):

Responsabile istruttoria procedimentale afferente l'attività dell'Ufficio Stato Civile:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 15
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 15
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20

TOTALE	p.ti 50

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *“ Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*.

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

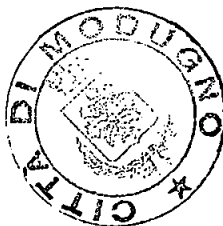
1. di attribuire al dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe – Istruttore amministrativo - cat.C, l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.b) del C.C.D.I. 2014 – 2016: “Ufficio di Stato civile nascita-morte- cittadinanza” per le seguenti attività:
 - Istruttoria dei procedimenti relativi agli atti di nascita e morte;
 - Invio degli atti relativi agli elenchi dei nati e dei deceduti, modelli ISTAT D/4 ai competenti uffici ASL e all'ufficio di Statistica;
 - Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPS/INPDAP deceduti e/o emigrati nonché delle variazioni;
 - Valutazione dei requisiti degli atti di morte, nascita, sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione;
 - Rilascio autorizzazione al trasporto di cadaveri;
 - Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
 - Procedimenti relativi alle pratiche di cittadinanza (acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita);
 - Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.
2. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f) n.4 lett.b del C.D.I. 2014-2016, in base alla pesatura in premessa indicata.
3. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'ufficio Personale, sulla base delle risorse decentrate per l'anno 2015 fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione sindacale per la destinazione del fondo del salario accessorio 2016.
4. di dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal mese di febbraio 2016 ed avrà termine il 31.12.2016, salvo proroga al 31/1/2017.

DISPONE ALTRESI'

La trasmissione del presente provvedimento al dipendente DEBENEDICTIS Giuseppe e al Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale.

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 12 febbraio 2016



Il Responsabile del Servizio 2
Dr.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

*De Benedictis
Giuseppe*

I SETTORE

SEGRETERIA-AA.GG.-PERSONALE-O.M.-STATISTICA-C.E.D.

1582

N° Reg. Gen.

N° 394/RD/I Sett.

DETERMINA DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilauno addì ventitre del mese di ottobre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e 8° Censimento Generale dell'industria e dei Servizi. Integrazione e modifica nomina rilevatori e coordinatori.



RESPONSABILE DELL'U
Dott. Lamberto GAROF



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- letta e condivisa integralmente la relazione che precede;
- ritenuto necessario doversi procedere all'integrazione di tutte le precedenti determinazioni assunte in merito;

Visto:

- art. 4 comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n°165;
- art. 107 - comma 2° D.Lgs. 18/08/2000, n°267;

DETERMINA

- 1) Di conferire l'incarico di coordinatore ai Sigg. TEDESCO DOMENICO, VERRONE ELVIRA, LACALAMITA SAVERIO E DE MARCO ANNA.
- 2) Di conferire l'incarico di rilevatore ai Sigg. TARRICONE ANTONIO, STRIPPOLI ROSA, MINCUZZI MILENA, MARTINO EMANUELLA, BARILE MARINELLA, GRIMALDI RAFFAELLA, VALENTINI GIULIA, ARDITO GRAZIA, PRIORE VITANTONIO, GRANATA GIANDOMENICO, MANCUSO CLAUDIA, ALBEROTANZA RAFFAELE, GRANDOLFO ANNA, SCHIAVONE VITO, BONAVOGLIA IRENE, CECERE MICHELE, LAZZO PAOLO, ASSANTI GIUSTINA, DATTO FRANCESCA, DEBENEDICTIS GIUSEPPE, SIMINI ANGELA, DI RONZO ELENA, CAPUTO GIUSEPPE, LADISA ELENA, PAPARELLA RAFFAELE, ROMITA PIERLUIGI, SENERCHIA VITANTONIO, PERRONA CAMILLO MARIO, VIOLA MARIA, PAPARELLA TIZIANA, PICCOLO AGOSTINO e MARZANO MARIO.
- 3) Di dare atto che i conferimenti degli incarichi di cui ai precedenti alinea saranno formalizzati in ottemperanza al più volte citato D.P.R. n. 276/2001.
- 4) Di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla determinazione dei compensi spettanti ai soggetti incaricati e all'impegno della relativa spesa.
- 5) Di notificare ai coordinatori ed ai rilevatori i provvedimenti di nomina.
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Direttore Generale, ai Dirigenti di Settore, alla R.S.U. ed agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per quanto di rispettiva competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, li 23/10/2001

~~Il~~

Il Dirigente Capo Settore
(Dott. Gioacchino de Candia)

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

(art.151, 4° comma D.Lgs. 18/08/2000, n°267)

Si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267.

Modugno, li 25 OTT. 2001

~~Il~~

Il Dirigente IV° Settore
(Dr. Nicola NICASSIO)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 30 OTT. 2001

Modugno, li 30 OTT. 2001

~~Il~~

Il Segretario Generale
(Dr. Gioacchino DE CANDIA)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 30 OTT. 2001

L'Istruttore Amministrativo
(Giuseppe SBLENDORIO)