



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1521/2022

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio Giuridico Contabile del
Personale Adempimenti Fiscali e
Contributivi - Assunzioni - Cessazioni -
Pensioni

DATA DI ADOZIONE

03/11/2022

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

03/11/2022

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 03/11/2022

A: 18/11/2022

OGGETTO: CONCESSIONE NULLA-OSTA DEFINITIVO AL
TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ DELLA DIPENDENTE
SEBASTIANO BEATRICE PRESSO IL COMUNE DI
OSPITALETTO.

Città di Modugno - Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi -
Assunzioni - Cessazioni - Pensioni - Servizio 6 - Finanziario e Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: CONCESSIONE NULLA-OSTA DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ DELLA DIPENDENTE SEBASTIANO BEATRICE PRESSO IL COMUNE DI OSPITALETTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la signora Sebastiano Beatrice dipendente del Comune di Modugno con contratto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C3, ha richiesto con istanza acquisita al prot. n. 20486 del 05/05/2022 il nulla osta preventivo ai fini della partecipazione al bando di mobilità tra amministrazioni pubbliche a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C indetto dal Comune di Ospitaletto per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile da destinare all'Area Affari generali e Finanziari, Ufficio Ragioneria mediante mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, motivata da esigenze personali e familiari;

Dato atto che in riscontro alla richiesta di cui sopra il Responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale Avv. Valeria De Pasquale ha rilasciato nulla osta preventivo ai fini della partecipazione alla mobilità volontaria di che trattasi;

Dato atto che:

- con istanza prot. n. 19392 del 07/10/2022 il Comune di Ospitaletto ha richiesto il rilascio del nulla osta definitivo, ai fini dell'assunzione della dipendente medesima, essendo la stessa risultata idonea alla procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, indicando con data di passaggio della signora Sebastiano il giorno 01/12/2022;

- con nota prot. n. 46292 del 11/10/2022, il Responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale, in riscontro alla richiesta di cui sopra, ha rilasciato nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Ospitaletto, in considerazione della distanza e della necessità della dipendente di avvicinarsi al proprio nucleo familiare;

Considerato che:

- il Comune di Modugno, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio Finanziario dell'Ente, presso il quale è incardinata la dipendente dimissionaria, e di dare continuità ai numerosi e complessi adempimenti, con nota PEC prot. n. 51124 del 02/11/2022 ha richiesto la disponibilità del Comune di Ospitaletto alla stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali 22.01.2004, per l'utilizzo della dipendente Beatrice Sebastiano a tempo parziale per n. 12 ore settimanali sino al 30.01.2023;

Tenuto conto della disponibilità resa con nota prot. 21246 del 02/11/2022 tramite PEC dal Comune di Ospitaletto alla stipula della convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali 22.01.2004, per l'utilizzo della



dipendente Beatrice Sebastiano a tempo parziale per n. 12 ore settimanali sino al 30.01.2023, che si allega alla presente per formarne parte integrante;

Rilevato che, in base alle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, la mobilità volontaria va considerata tra i più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane in caso di reclutamento di personale;

Lette e richiamate le disposizioni dettate dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, in base alle quali:

Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza ...

Tenuto conto che questa Amministrazione ha sempre inteso favorire eventuali trasferimenti del personale dipendente presso altre pubbliche amministrazioni ogni qualvolta si tratti di venire incontro ad esigenze dei dipendenti, compatibilmente con la primaria esigenza dell'Ente di non privarsi di unità lavorative che per qualità e quantità possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, in Legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, così come modificato con delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015, con particolare riferimento al Capo X concernente "Passaggio diretto tra amministrazioni";

Visti:

il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il vigente Statuto Comunale;

il Decreto sindacale n. 9/2022 prot. n. 44293 del 30/09/2022 avente ad oggetto: "Incarichi di Responsabile di Servizio con Posizione Organizzativa dal 01/06/2022 al 30/09/2022 (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018) ai sensi dell'art. 50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS."

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;



DETERMINA

1. Di concedere il nulla osta definitivo alla mobilità in uscita della dipendente signora Sebastiano Beatrice presso il Comune di Ospitaletto, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 165/2001, a decorrere dal 01/12/2022, essendo la stessa dipendente risultata idonea nella procedura di trasferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile da destinare all'Area Affari generali e Finanziari, Ufficio;
2. Di prendere atto che il Comune di Modugno stipulerà con il Comune di Ospitaletto apposita convenzione che si allega alla presente per formarne parte integrante ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali 22.01.2004, per l'utilizzo della dipendente Beatrice Sebastiano a tempo parziale per n. 12 ore settimanali sino al 30.01.2023;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Ospitaletto, alla signora Sebastiano Beatrice, all'Ufficio Personale e contabilità del Personale per gli adempimenti di competenza, al sig. Sindaco, al Segretario Generale, alla R.S.U. ed alle OO.SS.TT per opportuna informazione.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINAZIARIO E PERSONALE
f.to Dott.ssa Valeria De Pasquale**





Visti
Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. 62 del 02/11/2022

Servizio Proponente: Servizio 6 - Finanziario e Personale

Ufficio Proponente: Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni

Oggetto: CONCESSIONE NULLA-OSTA DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ DELLA DIPENDENTE SEBASTIANO BEATRICE PRESSO IL COMUNE DI OSPITALETTO.

Nr. adozione generale: 1521

Data adozione: 03/11/2022

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Data 03/11/2022

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Valeria De Pasquale



Città di Modugno



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1521

DATA DI REGISTRAZIONE:
03/11/2022

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni

OGGETTO:
CONCESSIONE NULLA-OSTA DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ DELLA DIPENDENTE
SEBASTIANO BEATRICE PRESSO IL COMUNE DI OSPITALETTO.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 03/11/2022 AL 18/11/2022

MODUGNO Lì, 03/11/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO



CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE A MEZZO ALTRO ENTE
(Art. 14 C.C.N.L. 22/1/2004)

L'anno duemilaventidue (2022) addì _____ del mese di novembre tra Il Comune di Ospitaletto (BS) con sede in Via Rizzi, 24 - 25035 Ospitaletto codice fiscale 00796430171, nella persona del Dirigente Area Affari Generali e Finanziari ad Interim Ing. Donato Fontana, nato a Lucera (FG) il 11/07/1969 CF FNTDNT69L11E716S

e

Il Comune di Modugno (BA) con sede in Viale della Repubblica n. 46 in Modugno - codice fiscale 80017070725, nella persona della Dr.ssa Valeria De Pasquale, Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale, nata a Triggiano il 28/01/1968, CF. DPSVLR68A68A662V

Premesso che:

- a) La Dipendente Beatrice Sebastiano è stata assunta presso il Comune di Ospitaletto con il profilo di Istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C3, con decorrenza 01.12.2022, come da determinazione n. 65 del 19/10/2022;
- b) il Comune di Modugno, dove attualmente è in servizio la dipendente Sebastiano, con nota registrata al protocollo n. 51124 del 02/11/2022 ha richiesto l'utilizzo temporaneo della stessa dal 01.12.2022 al 30.01.2023 per n. 12 ore settimanali, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ufficio ragioneria, nelle more della copertura del posto rimasto vacante;
- c) Il Dirigente Area Affari Generali e Finanziari ad Interim e la Dipendente Sebastiano, hanno espresso l'assenso al predetto utilizzo per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Modugno a far data dal 01.12.2022 al 31.01.2023;

TUTTO QUANTO PREMESSO

Fra i sopracitati Enti locali si conviene e si stipula quanto appresso:

Art. 1 – Denominazione.

Il Comune di Ospitaletto prende la denominazione di ente di provenienza in quanto titolare del rapporto di lavoro della dipendente utilizzata dal Comune di Modugno.

Il Comune di Modugno è l'ente *utilizzatore*.

Art. 2 – Fini.

1. La presente convenzione ha lo scopo di assicurare al Comune di Modugno con decorrenza dal 01/12/2022 fino al 31.01.2023, l'utilizzazione dell'istruttore amministrativo contabile Beatrice Sebastiano per n. 12 ore settimanali in lavoro agile.
2. La presente convenzione viene costituita per scopi di pubblico interesse al fine di conseguire una economica gestione delle risorse.

Art. 3 – Coordinamento della gestione.

1. Il Comune di provenienza è titolare del rapporto di lavoro del soggetto utilizzato per un tempo definito. Nel caso di risoluzione anticipata della convenzione per qualsiasi causa, il lavoratore, cui si riferisce il presente accordo convenzionale, resterà incardinato a tempo pieno nel Comune di provenienza.
2. Il Comune di provenienza assume il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione. Gli uffici del Comune di Ospitaletto curano la gestione amministrativa e contabile. Gli emolumenti dovuti alla dipendente in possesso del profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C3, secondo la classificazione del vigente C.C.N.L., saranno corrisposti dal Comune di provenienza, il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi alla Cassa di previdenza dei dipendenti degli Enti Locali ed agli altri Istituti ed Enti Assistenziali e Previdenziali, stanziando all'uopo le somme relative nel proprio bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso sarà prevista la somma che esso presumerà di riscuotere, a titolo di concorso nella spesa, dall'ente utilizzatore.
3. Tutte le spese inerenti il funzionamento del servizio della gestione di che trattasi, saranno ripartite fra i due Enti convenzionati in ragione delle percentuali stabilite dall'art. 5.
4. L'ente di provenienza provvederà, sentito quello utilizzatore, a rilasciare il proprio nulla-osta per i congedi ordinari spettanti al dipendente in convenzione e ad eventuali ulteriori permessi.
5. Il riparto delle spese sarà comunicato dal Comune di provenienza all'Ente utilizzatore che verserà al primo la quota di spesa a proprio carico con un rimborso al termine della presente convenzione.

Art. 4 – Durata – recesso.

1. Gli enti stipulanti convengono di stabilire la durata della convenzione dal 01.12.2022 al 31.01.2023. L'eventuale rinnovo è subordinato ad un accordo reciproco tra entrambi gli enti.
2. La convenzione potrà essere risolta in qualunque momento previo mutuo consenso degli Enti e comunque, con preavviso di 15 giorni consecutivi da comunicare via PEC, qualora uno o entrambi gli enti dovessero pervenire alla necessità di organizzare diversamente il servizio. In quest'ultimo caso troverà applicazione il disposto dell'art. 3 - comma 1 della presente convenzione.
3. Il recesso anticipato della convenzione, esercitato a mezzo formale provvedimento di uno degli enti, dovrà essere comunicato al lavoratore e all'ente ricevente con le modalità di cui al comma 2.

Art. 5 – Quote di partecipazione – Criteri di riparto.

1. Il servizio che il dipendente dovrà prestare negli Enti convenzionati resta stabilito di norma come segue secondo gli orari che saranno concordati tra gli enti:
 - presso il Comune di Modugno per 12 ore settimanali (mercoledì e venerdì in lavoro agile);

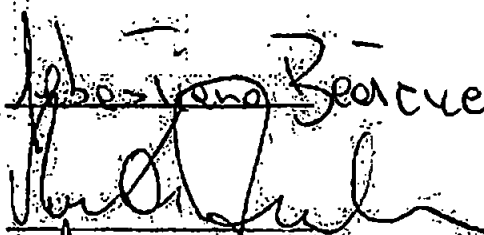
- presso il Comune di Ospitaletto per 24 ore settimanali secondo l'orario di servizio dei restanti giorni.
- 2. Il riparto delle spese per la gestione del rapporto di lavoro, avverrà secondo le proporzioni indicate.
- 3. Il comune utilizzatore corrisponderà, invece, direttamente al dipendente assegnato quanto dovutogli a titolo di rimborso di eventuali spese sostenute e di compensi per salario accessorio (compresa l'eventuale retribuzione di posizione), secondo le disposizioni contrattuali vigenti, con contestuale obbligo di comunicazione dettagliata al Comune di Caravaggio.

Art. 6 - Trasmissione atti agli Enti Convenzionati.

Gli Enti Convenzionati sono impegnati a trasmettersi reciprocamente gli atti che, comunque, possano avere attinenza con l'attività della convenzione stessa.

Letto, confermato, sottoscritto.

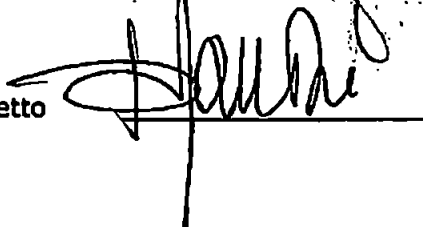
Il lavoratore interessato


The signature is written in dark ink on a horizontal line. It appears to be 'Roberto Bortone'.

Per il Comune di Modugno


The signature is written in dark ink on a horizontal line. It is a stylized signature.

Per il Comune di Ospitaletto


The signature is written in dark ink on a horizontal line. It is a stylized signature.



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) - Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

N. 65 R.D. AGF

Ospitaletto, 19-10-2022

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI, UFFICIO RAGIONERIA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001

IL DIRIGENTE dell' AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.06.2022 avente ad oggetto: *“Esame emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022, bilancio pluriennale 2022/2024 e allegati nonché approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 14/06/2022 avente ad oggetto: *“Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, rimodulazione dotazione organica e ricognizione eccedenze di personale”*, nonché successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2020 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 58 del 30/06/2022 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 14/07/2022;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 05/07/2022 di attribuzione delle funzioni di Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e Finanziari al sottoscritto;
- la nota di cui al prot. n. 14200 del 26/07/2022 con cui è stata inoltrata ai soggetti competenti la richiesta per le finalità di cui all'art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- la risposta di cui al prot. 14379 del 28/07/2022 con cui si è riscontrata l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare per i profili professionali richiesti;

Preso atto che il Piano di Fabbisogno Triennale soprarichiamato prevede per l'anno 2022, l'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato da destinarsi all'Area Affari Generali e Finanziari, Ufficio Ragioneria;

Dato atto altresì che ai sensi dell'art. 37 c. 14 del succitato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Comune può procedere alla stipula di un accordo con le pubbliche amministrazioni interessate, in applicazione dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Richiamato l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita: "1. *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.*";

Preso atto della determinazione del Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali n. 44 del 22/07/2022 di approvazione dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C a tempo pieno ed indeterminato;

Richiamata la determina del Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali n. 54 del 26/08/2022 con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice della procedura selettiva in parola;

Vista la domanda di partecipazione della Sig.ra Sebastiano Beatrice all'avviso di mobilità di cui sopra acquisita al prot. 14938 del 04.08.2022;

Visti i verbali della Commissione Giudicatrice del 26.08.2022, nonché dell'01.09.2022, dai quali è risultata vincitrice la Sig.ra Sebastiano Beatrice, dipendente del Comune di Modugno, inquadrata in categoria C, posizione economica C3, alla quale l'ente di provenienza ha concesso il nulla osta definitivo al trasferimento a far data dal 1 dicembre 2022 (vedi prot. 19752 del 12/10/2022);

Ritenuto che la candidata possiede gli adeguati requisiti professionali necessari alla copertura del posto vacante presso l'Area Affari Generali e Finanziari, Ufficio Ragioneria del Comune di Ospitaletto;

Visti:

- Il Testo Unico degli Enti Locali - Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni;
- Lo statuto Comunale;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s. m. e i., dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente richiamate e trasfuse

D E T E R M I N A

- di procedere all'assunzione con decorrenza **1° dicembre 2022** della dipendente **Sig.ra Beatrice Sebastiano**, a seguito di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e della successiva stipula del contratto di lavoro, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C - Econ. C3;

- di dare atto che l'assunzione per mobilità in oggetto non rientra nel computo delle facoltà assunzionali degli enti locali, trattandosi di passaggio di personale tra pubbliche amministrazioni soggette a limiti assunzionali (art. 1, comma 47, legge n. 311/2004);
- di dare atto che:
 - il trasferimento di cui trattasi viene disposto a seguito della partecipazione della dipendente alla selezione per mobilità volontaria tra enti sopra descritta;
 - il trasferimento di cui sopra ha decorrenza dalla data del 1° dicembre 2022;
 - l' inserimento nell'organico dell'Ente sarà legalmente perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro come previsto dal vigente CCNL;
 - la dipendente di cui trattasi non verrà sottoposta ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;
 - al dipendente è riconosciuta la categoria economica e giuridica sopra indicata;
- di dare atto che la relativa spesa verrà imputata sui capitoli 10300, 10305, 10306, 10307, 10380, aventi codice 01.03-1.01.01.01.002 dello schema di bilancio di previsione 2022-2024;
- di trasmettere copia del presente atto alla dipendente e al Comune di Modugno.

**DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI
GENERALI E FINANZIARI**

F.to Ing. Donato Fontana

Documento firmato digitalmente ai sensi
del TU D.P.R. 445/2001 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che contro il presente atto gli interessati possono presentare ricorso al TAR di Brescia, nei termini e modi previsti dal D Lgs. 02/07/2010 n 104 ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Si attesta che la presente copia è conforme, in tutte le sue componenti, al documento originale formato con strumenti informatici ai sensi del D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e sottoscritto con firma digitale.



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) - Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

N. 65 R.D. AGF

Ospitaletto, 19-10-2022

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI, UFFICIO RAGIONERIA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001

IL DIRIGENTE dell' AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.06.2022 avente ad oggetto: *“Esame emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022, bilancio pluriennale 2022/2024 e allegati nonché approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 14/06/2022 avente ad oggetto: *“Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, rimodulazione dotazione organica e ricognizione eccedenze di personale”*, nonché successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2020 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 58 del 30/06/2022 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 14/07/2022;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 05/07/2022 di attribuzione delle funzioni di Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e Finanziari al sottoscritto;
- la nota di cui al prot. n. 14200 del 26/07/2022 con cui è stata inoltrata ai soggetti competenti la richiesta per le finalità di cui all'art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- la risposta di cui al prot. 14379 del 28/07/2022 con cui si è riscontrata l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare per i profili professionali richiesti;

Preso atto che il Piano di Fabbisogno Triennale soprarichiamato prevede per l'anno 2022, l'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato da destinarsi all'Area Affari Generali e Finanziari, Ufficio Ragioneria;

Dato atto altresì che ai sensi dell'art. 37 c. 14 del succitato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Comune può procedere alla stipula di un accordo con le pubbliche amministrazioni interessate, in applicazione dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Richiamato l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita: "1. *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.*";

Preso atto della determinazione del Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali n. 44 del 22/07/2022 di approvazione dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C a tempo pieno ed indeterminato;

Richiamata la determina del Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali n. 54 del 26/08/2022 con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice della procedura selettiva in parola;

Vista la domanda di partecipazione della Sig.ra Sebastiano Beatrice all'avviso di mobilità di cui sopra acquisita al prot. 14938 del 04.08.2022;

Visti i verbali della Commissione Giudicatrice del 26.08.2022, nonché dell'01.09.2022, dai quali è risultata vincitrice la Sig.ra Sebastiano Beatrice, dipendente del Comune di Modugno, inquadrata in categoria C, posizione economica C3, alla quale l'ente di provenienza ha concesso il nulla osta definitivo al trasferimento a far data dal 1 dicembre 2022 (vedi prot. 19752 del 12/10/2022);

Ritenuto che la candidata possiede gli adeguati requisiti professionali necessari alla copertura del posto vacante presso l'Area Affari Generali e Finanziari, Ufficio Ragioneria del Comune di Ospitaletto;

Visti:

- Il Testo Unico degli Enti Locali - Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni;
- Lo statuto Comunale;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s. m. e i., dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente richiamate e trasfuse

D E T E R M I N A

- di procedere all'assunzione con decorrenza **1° dicembre 2022** della dipendente **Sig.ra Beatrice Sebastiano**, a seguito di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e della successiva stipula del contratto di lavoro, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C - Econ. C3;

- di dare atto che l’assunzione per mobilità in oggetto non rientra nel computo delle facoltà assunzionali degli enti locali, trattandosi di passaggio di personale tra pubbliche amministrazioni soggette a limiti assunzionali (art. 1, comma 47, legge n. 311/2004);
- di dare atto che:
 - il trasferimento di cui trattasi viene disposto a seguito della partecipazione della dipendente alla selezione per mobilità volontaria tra enti sopra descritta;
 - il trasferimento di cui sopra ha decorrenza dalla data del 1° dicembre 2022;
 - l’ inserimento nell’organico dell’Ente sarà legalmente perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro come previsto dal vigente CCNL;
 - la dipendente di cui trattasi non verrà sottoposta ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all’atto dell’assunzione presso l’Ente di provenienza;
 - al dipendente è riconosciuta la categoria economica e giuridica sopra indicata;
- di dare atto che la relativa spesa verrà imputata sui capitoli 10300, 10305, 10306, 10307, 10380, aventi codice 01.03-1.01.01.01.002 dello schema di bilancio di previsione 2022-2024;
- di trasmettere copia del presente atto alla dipendente e al Comune di Modugno.

**DIRIGENTE DELL’AREA AFFARI
GENERALI E FINANZIARI**

F.to Ing. Donato Fontana

Documento firmato digitalmente ai sensi
del TU D.P.R. 445/2001 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i

Ai sensi dell’art. 3 comma 4 della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che contro il presente atto gli interessati possono presentare ricorso al TAR di Brescia, nei termini e modi previsti dal D Lgs. 02/07/2010 n 104 ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Si attesta che la presente copia è conforme, in tutte le sue componenti, al documento originale formato con strumenti informatici ai sensi del D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale” e sottoscritto con firma digitale.

Articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001.

Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché in materia di spese per convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e di rappresentanza. Adempimenti e obblighi di pubblicità

CARLO RAPICAVOLI*

1. Premessa

Si intendono:

- a) per "collaboratori" i soggetti esterni all'amministrazione cui la stessa conferisce incarichi specifici.
- b) per "collaborazioni coordinate e continuative" i rapporti di collaborazione che si concretizzano in una prestazione d'opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, comunque non a carattere subordinato, configurabili con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- c) per "incarichi di studio" gli incarichi consistenti in una attività di studio nell'interesse dell'amministrazione, che si sostanziano nella consegna di una relazione scritta finale nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- d) per "incarichi di ricerca" gli incarichi che presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione;
- e) per "incarichi di consulenza" gli incarichi che si sostanziano nella richiesta di pareri ad esperti.

2. Riferimenti normativi

L'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 prevede:

«6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

6-ter. I regolamenti di cui all'articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si adeguano ai principi di cui al comma 6.».

Tale disposizione è stata completata con l'art. 34, comma 2, del medesimo D.L. 223/2006, il quale, ad integrazione del comma 14 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, stabilisce quanto segue:

«Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.»

Sull'argomento è successivamente intervenuto l'Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni del Dipartimento della Funzione pubblica, con la circolare n. 5 del 21.12.2006, attraverso la quale sono state fornite, in materia, specifiche interpretazioni e indicazioni operative, cui si rinvia per la disamina, anche sul piano strettamente giuridico, delle questioni in oggetto.

La Legge Finanziaria 2008 ha, inoltre, previsto:

- Art. 3, comma 18, della Legge 244/2007: *"I contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante".*

- art. 3, comma 54, della Legge 244/2007 (che modifica l'art. 1, comma 127, della Legge 662/1996): *"Le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto"*.

Al riguardo, alcune indicazioni possono essere tratte dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni 11 marzo 2008 n. 2 "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne".

3. Procedimento per il conferimento di incarichi professionali di studio, ricerca, consulenza

L'amministrazione conferisce incarichi per acquisire prestazioni professionali qualificate, con riferimento a un periodo determinato, in relazione alla realizzazione di propri programmi, progetti o attività solo qualora:

- a) non disponga quantitativamente o qualitativamente di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane;
- b) si tratti di materie di particolare ed eccezionale complessità, specificità, rilevanza pubblica che richiedano l'apporto di competenze altamente specializzate.

L'affidamento di tali incarichi ha carattere fiduciario in riferimento agli incarichi ad alto contenuto professionale, mentre per le prestazioni professionali ordinarie, prive di particolare competenza specialistica, avviene previo esperimento di apposita selezione pubblica effettuata tramite pubblicazione di apposito bando di selezione o altre forme di valutazione comparativa.

L'affidamento di tutti gli incarichi professionali compete ai Dirigenti, che vi provvedono secondo le specifiche competenze con propria determinazione, a cui segue la stipula dell'apposito contratto/convenzione.

L'individuazione del soggetto contraente deve avvenire sulla base di specifici e documentati profili di professionalità e di competenza risultanti dal curriculum, con particolare riguardo alle prestazioni puntualmente richieste, in funzione delle esigenze di costituzione dello specifico rapporto professionale.

Ove non sia valutato determinante l'affidamento dell'incarico secondo intuito personae, i Dirigenti procedono ad adottare apposito avviso pubblico per la ricerca della professionalità necessaria o ad espletare idonee modalità di valutazione comparativa. In tal caso il Dirigente interessato, ai fini dell'individuazione della parte contraente, potrà operare valutazioni comparative, anche basate sull'apprezzamento dei curricula professionali e sull'idoneità all'assolvimento dell'incarico da conferirsi valutata sulla base degli elementi che si ritengono necessari e opportuni valutare per lo specifico incarico da conferire.

Ciascun dirigente prima di procedere al conferimento di ciascun incarico professionale deve verificare se l'Ente non disponga quantitativamente o qualitativamente di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane.

E' necessario provvedere alla trasmissione alla competente sezione della Corte dei Conti di copia delle determinazioni che superino ciascuna l'importo di spesa pari a euro 5.000,00 al netto dell'IVA e degli eventuali oneri contributivi e altresì ne tenga conto nel proprio referto annuale redatto ai sensi dell'art. 198-bis Del D.lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.).

In applicazione dell'art. 1, comma 173, della L. Finanziaria 2006, infatti, gli atti di spesa relativi ad affidamenti di incarichi di studio, ricerca e consulenza conferiti a soggetti estranei all'amministrazione, di importo superiore ad € 5.000,00, al netto dell'IVA e degli eventuali oneri contributivi, devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione.

4. Contenuto delle determinazioni di incarico

Le determinazioni di conferimento dei sopracitati incarichi devono dare atto della esistenza delle seguenti condizioni:

assenza o carenza, in relazione all'eccezionalità della finalità, ovvero alla necessità di attivare nuovi servizi, di strutture organizzative o personale interno all'Ente che possa svolgere l'attività oggetto dell'incarico, di cui deve esse espressamente dato atto tra le motivazioni della determinazione stessa;

inesistenza, all'interno dell'Ente, della figura professionale o del servizio idonei allo svolgimento dell'incarico, che deve essere accertata per mezzo di una reale ricognizione che dia esito negativo, secondo le modalità indicate al punto 3;

l'oggetto dell'incarico deve essere pertinente ai fini perseguiti e perseguibili dall'Ente;

l'oggetto dell'incarico non deve essere generico o indeterminato;

l'incarico non deve implicare svolgimento di attività continuativa, ma deve consistere nella disamina di specifiche problematiche individuate nell'atto di affidamento. Si tratta, in sostanza, delle prestazioni di lavoro autonomo rese da professionisti iscritti in albi o registri riconosciuti, o da persone o società di comprovata capacità tecnica, in grado di fornire alla struttura operativa dell'Ente prestazioni professionali, informazioni, pareri, valutazioni specialistiche necessarie all'assolvimento di esigenze operative, accrescendo oggettivamente la professionalità operativa espressa dall'Ente;

nel caso di conferimento diretto, devono essere adeguatamente motivate le ragioni che inducono a tale scelta;

il compenso deve essere commisurato al tipo di incarico e proporzionato all'attività da svolgere.

Non rientrano in queste fattispecie le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, non avendo l'amministrazione, in tali ipotesi, alcuna facoltà discrezionale di differire gli adempimenti, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati; la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione; gli appalti e le "esternalizzazioni" di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione.

5. Affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Come noto, l'affidamento della collaborazione a terzi può avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno, non potendosi affidare, mediante i rapporti di collaborazione, i medesimi compiti che sono svolti dai dipendenti dell'amministrazione, proprio al fine di evitare una duplicazione di funzioni ed un aggravio di costi.

Trattasi, quindi, di un rimedio eccezionale per fronteggiare esigenze peculiari rispetto alle quali l'ente ha necessità dell'apporto di apposite competenze professionali, essendo diversi i rimedi predisposti dall'ordinamento per sopperire ad esigenze e necessità organizzative costanti.

E proprio da detta eccezionalità discende la possibilità di ricorrere a proroghe e rinnovi dell'incarico solo quando ciò sia funzionale al raggiungimento dello scopo per il quale il medesimo era stato attivato.

Le determinazioni di conferimento dei sopracitati incarichi devono dare atto della concomitante esistenza di tutte le seguenti condizioni:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati (desumibili dal PEG);
- b) l'impossibilità oggettiva per l'ente di procurarsi, all'interno della propria organizzazione, le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, da verificare attraverso una reale ricognizione;
- c) la prestazione deve esser di natura temporanea;
- d) devono esser preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione (e deve esser attestata la proporzione tra i compensi erogati all'incaricato e le utilità conseguite dall'amministrazione).

Caratteristiche peculiari del rapporto di co.co.co. sono la mancanza di vincolo di subordinazione rispetto alla P.A. conferente l'incarico; la continuità della prestazione per la durata contrattuale definita; la coordinazione data dal vincolo funzionale tra l'opera del collaboratore e l'attività del committente, che comporta una stretta connessione con le finalità di questo ultimo; la prestazione prevalentemente personale.

I contratti di collaborazione sono definiti con i seguenti contenuti essenziali:

- a) la descrizione specifica delle prestazioni e delle modalità di svolgimento dell'incarico;
- b) la correlazione tra le attività/prestazioni e il progetto o programma da realizzare;
- c) le responsabilità del collaboratore in relazione alla realizzazione dell'attività e le eventuali penali per la ritardata esecuzione della prestazione;
- d) il corrispettivo economico della prestazione o i relativi criteri di determinazione, per il quale è necessaria la proporzionalità rispetto all'utilità conseguita dall'amministrazione;
- e) le modalità e tempi di erogazione del corrispettivo economico della prestazione;
- f) la durata del contratto;
- g) le modalità di interazione operativa tra amministrazione e collaboratore;
- h) le condizioni di risoluzione anticipata del rapporto medesimo;
- i) le modalità di sospensione della prestazione per malattia, infortunio, maternità e congedi parentali secondo la normativa vigente in materia;
- j) ulteriori eventuali elementi regolativi del rapporto;
- k) l'individuazione di un referente nell'organico della Provincia e di una struttura organizzativa di riferimento;
- l) la verifica periodica della funzionalità delle attività prestate dai collaboratori in relazione all'attuazione dei progetti o programmi per i quali agli stessi sono stati conferiti incarichi;
- m) qualora l'attività del collaboratore si debba esplicare, per sua natura o fini, nell'ambito delle strutture

dell'amministrazione, va prevista la dotazione di adeguata strumentazione e di spazi idonei sotto ogni profilo per espletare l'attività oggetto dell'incarico;

n) l'espressa previsione della risoluzione di diritto in caso di violazione dell'obbligo del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui il collaboratore avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

I contratti di collaborazione non specificano termini di orario o vincoli di subordinazione con l'amministrazione. L'esclusione esplicita di tali elementi deve essere riportata su base contrattuale in apposita clausola. In particolare, nei contratti di collaborazione coordinata e continuativa è inserita la specifica clausola inerente l'esclusione della possibilità di convertire gli stessi in rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, con comunicazione all'Ente tramite autocertificazione scritta che indichi lo svolgimento di attività compatibili e non concorrenti con il rapporto di collaborazione instaurato con l'Ente.

6. Procedure comparative per il conferimento degli incarichi di co.co.co.

Per il conferimento di incarichi di collaborazione, i Dirigenti procedono ad espletare procedure comparative, finalizzate all'individuazione del collaboratore con le caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alle prestazioni richieste.

A tal fine, il dirigente competente rende pubblico, mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito internet, per almeno 10 giorni consecutivi, un apposito avviso nel quale sono indicati:

- a) la struttura proponente;
- b) l'indirizzo cui inviare la domanda, corredata da dettagliato curriculum vitae;
- c) il termine di presentazione delle domande;
- d) la tipologia e le caratteristiche, la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso previsto per l'incarico;
- e) gli eventuali titoli di studio e/o abilitazioni o specializzazioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

La valutazione comparativa delle candidature è effettuata dal medesimo dirigente, anche previo colloquio con i candidati, se ritenuto necessario. A seguito di tale valutazione, il responsabile di struttura individua motivatamente il soggetto cui conferire l'incarico.

Nel caso non fosse presentata alcuna domanda, ovvero nel caso in cui le candidature non presentino professionalità e competenze adeguate alle richieste, il dirigente può conferire direttamente l'incarico.

E', altresì, possibile il conferimento diretto degli incarichi nei casi in cui la particolarità dell'ambito, la specificità dell'intervento o la peculiarità delle prestazioni, rendano necessarie professionalità e competenze così singolari o attaggiate alle situazioni, da non consentire forme di comparazione.

7. Spese per convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e di rappresentanza

La lettura della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), non consente di ritenere che le disposizioni in essa contenute superino o disapplichino quanto previsto dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 (Finanziaria 2006), con riferimento all'obbligo di trasmissione alla Corte dei conti dei provvedimenti di impegno (o atti di spesa, se adottati senza un previo provvedimento) relativi a spese per convegni, mostre, pubblicità (escluse le pubblicità di legge), relazioni pubbliche e di rappresentanza che comportino, singolarmente, nel loro ammontare definitivo, una spesa eccedente € 5.000,00.

Per tale ragione, è ancora vigente l'obbligo di trasmissione di detti atti esecutivi alla competente sezione di controllo regionale della Corte dei conti, secondo le specifiche indicazioni fornite dalla medesima Corte, con la precitata deliberazione 4/AUT/2006 del 17.02.2006.

Vanno trasmesse alla competente sezione della Corte dei conti le determinazioni che superino l'importo di spesa pari a euro 5.000,00 e altresì ne tenga conto nel proprio referto annuale redatto ai sensi dell'art. 198-bis Del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.).

Infatti in applicazione dell'art. 1, comma 173, della L. Finanziaria 2006, gli atti di spesa inerenti relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, di importo superiore ad € 5.000,00, al netto dell'IVA e degli eventuali oneri contributivi, devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione.

8. Obblighi di pubblicità

Il legislatore, in diverse disposizioni, ha ribadito la necessità di assicurare l'attuazione del principio di

trasparenza nel conferimento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione, intendendosi per tali anche i dipendenti pubblici che siano incaricati da amministrazioni diverse dal proprio datore di lavoro, prevedendone più volte la pubblicità.

8.1 - Procedure comparative

Il primo obbligo di pubblicità riguarda gli adempimenti per l'Amministrazione in merito alle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi previsti dall'art. 32 del decreto legge n. 223/2006 convertito dalla legge n. 248/2006.

8.2 - Pubblicazione

8.2.1 - Normativa di riferimento

- art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001: *"Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico"*.

- Art. 3, comma 18, della Legge 244/2007: *"I contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante"*.

- art. 3, comma 54, della Legge 244/2007 (che modifica l'art. 1, comma 127, della Legge 662/1996): *"Le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto"*.

8.2.2 - Pubblicazione ai fini dell'efficacia del contratto

Una prima importante innovazione è introdotta dall'art. 3, comma 18, della Legge Finanziaria 2008, il quale subordina l'efficacia dei contratti all'avvenuta pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito web.

Poiché la norma si riferisce ai "rapporti di consulenza", è da ritenere che l'obbligo di pubblicità ai fini dell'efficacia del contratto è circoscritta esclusivamente agli incarichi di consulenza e non a tutti i rapporti di collaborazione.

La suddetta interpretazione è avvalorata dalla diversa e più ampia formulazione del successivo comma 54 che disciplina gli obblighi di pubblicità finalizzati all'informazione e trasparenza.

Della previsione del comma 18 si deve tenere conto in sede di stipula del contratto di incarico.

I Dirigenti che affidano incarichi di consulenza devono curare la pubblicazione del contratto prima di rendere efficace l'attribuzione.

8.2.3 - Pubblicazione sul sito web finalizzata all'informazione

Il comma 54, integrando la precedente disciplina, prevede oggi l'obbligo per l'amministrazione che si avvale di *"collaboratori esterni o che affida incarichi di consulenza"* di pubblicare sul sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.

In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto.

La previsione è ampia e generica e, pertanto, bisogna tentare di definire l'ambito di applicazione della norma.

Al riguardo, alcune indicazioni possono essere tratte dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni 11 marzo 2008 n. 2 "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne".

Dalla lettera della norma e dalla Circolare n. 2/08, si deve ritenere che la pubblicazione è necessaria per tutte le collaborazioni esterne in genere, da intendere come tutti i contratti che integrano rapporti di lavoro autonomo.

Infatti, tenuto conto della dizione utilizzata dal legislatore e del carattere onnicomprensivo dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, sono ricompresi nell'ambito di applicazione della previsione tutti gli incarichi a soggetti esterni all'amministrazione committente anche nel caso che siano previsti da specifiche disposizioni legislative. Sono tali solo quelli che intercorrono tra l'amministrazione e una persona fisica con l'esclusione di tutti i contratti stipulati in base al codice dei contratti, il quale riguarda il rapporto con imprenditori, individuali o collettivi.

Dal punto di vista della qualificazione giuridica delle prestazioni, si devono ritenere soggetti alla pubblicazione tutti i contratti riconducibili alle prestazioni intellettuali di cui all'art. 2229 e segg. del codice civile. Non sono soggetti a pubblicazione le prestazioni d'opera di cui all'art. 2222 del codice civile.

A titolo esemplificativo, si ritiene che debbano essere pubblicati:

- a) Le collaborazioni esterne che hanno ad oggetto prestazioni di carattere intellettuale (incarichi di consulenza, studio, ricerca);
- b) gli incarichi di componente di commissioni e comitati con compenso a carico della Provincia;
- c) gli incarichi volti al conseguimento di perizie di stime ai fini della compravendita;
- d) gli incarichi conferiti a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni;
- e) tutti i contratti di co.co.co.;
- f) gli incarichi di consulenza legale destinati sostanzialmente a sfociare in un parere legale.

Sono esclusi dall'obbligo di pubblicazione:

- a) le prestazioni d'opera materiale (sono esclusi, ad esempio, la fornitura di materiali vari, di gadget, l'esecuzione di stampe, ecc.);
- b) gli incarichi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione (vedi art. 3, comma 77, Legge 244/2007);
- c) le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili;
- d) gli incarichi di nomina politica;
- e) gli incarichi conferiti ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 (cosiddette collaborazioni di staff);
- f) gli appalti di lavori o di beni o di servizi di cui al D. Lgs. 163/2006;
- g) gli incarichi di rappresentanza o patrocinio giudiziale riconducibili nell'ambito dell'appalto di servizi, specificamente alla tipologia dei "servizi legali" di cui all'allegato 2B del D. Lgs. n. 163/2006, che costituisce uno dei contratti d'appalto di servizi cosiddetti "esclusi" assoggettato alle sole norme del codice dei contratti pubblici richiamate dal predetto art. 20 nonché i principi indicati dal successivo art. 27 (vedi parere della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, del 14.03.2008 "Linee di indirizzo e criteri interpretativi dell'art. 3, commi 54-57, L. 244/2007, in materia di Regolamenti degli Enti Locali per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza").

I dati da rendere noti sono:

- 1) Nominativo dell'incaricato;
- 2) Oggetto del contratto
- 3) Durata del contratto
- 4) Corrispettivo previsto

La pubblicazione deve avvenire subito dopo l'affidamento dell'incarico e, comunque, prima della liquidazione di tutto o parte del corrispettivo previsto.

8.2.4 - Obbligo di comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni

Com'è noto, al fine di perseguire efficacemente il contenimento della spesa pubblica per incarichi di studio, ricerca e consulenza, l'articolo 24 della legge 30 dicembre 1991, n. 412 ha istituito, presso il Dipartimento della funzione pubblica, l'anagrafe delle prestazioni.

Si tratta di una anagrafe nominativa in cui devono essere indicati tutti gli incarichi conferiti dalle amministrazioni pubbliche.

Infatti, ai sensi dell'articolo 53, comma 14, del decreto legislativo n. 165 del 2001, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio, nonché l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti.

Il mancato adempimento da parte delle amministrazioni comporta l'impossibilità di conferire nuovi incarichi.

In questa sede si ritiene opportuno specificare che l'obbligo di comunicazione si riferisce a tutti gli incarichi di collaborazione affidati ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, sia occasionali

N. 99 R.V.



COMUNE DI OSPITALETTO
PROVINCIA DI BRESCIA
C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

ORIGINALE

OGGETTO: ACCORDO PER UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BARI), AI SENSI DELL' ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DALL' 1/12/2022 AL 31/1/2023..

L'anno **duemilaventidue** addì **tre** del mese di **novembre** con inizio alle ore 17:30 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco nei modi prescritti, si è riunita in modalità mista, ai sensi del Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della Giunta Comunale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 05/05/2022, nelle persone dei signori:

1.	GIOVANNI BATTISTA SARNICO	SINDACO	Presente
2.	CHIARA MARIA RAZA	VICE SINDACO	Assente
3.	LUCA GIUSEPPE RADICI	ASSESSORE	Presente
4.	LUCA BURATO	ASSESSORE	Presente
5.	ERICA BUI	ASSESSORE	Presente
6.	MASSIMO REBOLDI	ASSESSORE	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Carmelina Barilla

Il Signor ARCH. GIOVANNI BATTISTA SARNICO, nella qualità di SINDACO, assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs 267 del 2000;
- lo Statuto del Comune di Ospitaletto;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/06/2022 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 e del Bilancio pluriennale 2022/2024;

Premesso che:

- la dipendente Beatrice Sebastiano, assunta in servizio tramite mobilità presso il Comune di Ospitaletto a decorrere dal 1° dicembre 2022 con determinazione del Dirigente Area Affari Generali n. 65 del 19.10.2022, è attualmente dipendente del Comune di Modugno (BARI);
- il Comune di Modugno con nota registrata al protocollo n. 21246 del 02/11/2022 ha richiesto al Comune di Ospitaletto l'utilizzo temporaneo della dipendente di cui sopra dall'1.12.2022 al 31.1.2023 per n. 12 ore settimanali, specificamente nelle giornate di mercoledì e venerdì, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ufficio Ragioneria presso il quale la dipendente presta servizio presso il Comune di Modugno;
- al fine di una corretta gestione degli uffici e di una proficua collaborazione tra enti, si ritiene opportuno esprimere l'assenso al predetto utilizzo per n. 12 ore settimanali da espletarsi in lavoro agile a favore del Comune di Modugno a far data dall'1.12.2022 e fino al 31.1.2023;

Ritenuto di procedere alla stipula di un accordo, come da schema di cui all'allegato 1, secondo le modalità di cui all'art 14, comma 1 del CCNL degli enti locali del 22 gennaio 2004, che testualmente recita: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza..."*.

Dato atto, altresì, che la dipendente ha manifestato la propria disponibilità a prestare servizio a favore del Comune di Modugno, nelle modalità previste dall' accordo allegato e che il Comune di Modugno rimborserà al Comune di Ospitaletto il trattamento economico spettante alla dipendente in questione nonché la contribuzione dovuta agli Enti Previdenziali e assistenziali. L'eventuale trattamento economico accessorio riconosciuto verrà liquidato direttamente alla dipendente dal comune di Modugno;

Dato inoltre atto che la relativa entrata, per il rimborso di tale utilizzo sarà pari ad indicativi € 1.184,00;

Preso atto che in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati formalmente acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi rispettivamente dal Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e Finanziari e dal Responsabile del Servizio Finanziario, che si allegano alla presente;

Con votazione unanime favorevole resa da tutti i presenti aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato schema di accordo, quale parte integrante del presente atto, con il Comune di Modugno (BARI) ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, per l'utilizzo temporaneo di personale dipendente;
- 2) Di demandare al Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali e Finanziari la sottoscrizione dell'apposito accordo allegato alla presente deliberazione.
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000, per un più celere prosieguo degli atti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Carmelina Barilla

IL SINDACO

ARCH. GIOVANNI BATTISTA SARNICO

Firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che, contro il presente atto, gli interessati possono presentare ricorso al TAR di Brescia, nei termini e modi previsti dal D. Lgs 02/07/2010 n. 104, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.



COMUNE DI OSPITALETTO
PROVINCIA DI BRESCIA
C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Proposta n 111 del 02-11-2022

OGGETTO: ACCORDO PER UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BARI), AI SENSI DELL' ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DALL' 1/12/2022 AL 31/1/2023..

SETTORE PROPONENTE	AREA TECNICA ALLEGATO
PARERE REGOLARITÀ TECNICA	Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/00, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto. Ospitaletto, 03-11-2022 IL DIRIGENTE AREA TECNICA FONTANA ING. DONATO Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.



COMUNE DI OSPITALETTO
PROVINCIA DI BRESCIA
C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Proposta n 111 del 02-11-2022

OGGETTO: CONVENZIONE PER AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DIMODUGNO (BARI), AI SENSI DELL'ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DAL 01/12/2022 AL 31/01/2023..

SERVIZI FINANZIARI

ALLEGATO "B"

PARERE REGOLARITÀ CONTABILE	Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/00, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto. Ospitaletto, 03-11-2022 IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI RAG. Matteo Libretti Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.
--	--

N. 99 R.V.



COMUNE DI OSPITALETTO
PROVINCIA DI BRESCIA
C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ACCORDO PER UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BARI), AI SENSI DELL' ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DALL' 1/12/2022 AL 31/1/2023..

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009 viene pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione "Albo pretorio on-line" dal giorno 04-11-2022

N.887 REP.

Ospitaletto, 04-11-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott.ssa Carmelina Barilla

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2

N. 99 R.V.



COMUNE DI OSPITALETTO
PROVINCIA DI BRESCIA
C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ACCORDO PER UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BARI), AI SENSI DELL' ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DALL' 1/12/2022 AL 31/1/2023..

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è Divenuta esecutiva in data 03-11-2022 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Carmelina Barilla

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2

N. 99 R.V.



COMUNE DI OSPITALETTO
PROVINCIA DI BRESCIA
C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

ORIGINALE

OGGETTO: ACCORDO PER UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BARI), AI SENSI DELL' ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DALL' 1/12/2022 AL 31/1/2023..

L'anno **duemilaventidue** addì **tre** del mese di **novembre** con inizio alle ore 17:30 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco nei modi prescritti, si è riunita in modalità mista, ai sensi del Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della Giunta Comunale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 05/05/2022, nelle persone dei signori:

1.	GIOVANNI BATTISTA SARNICO	SINDACO	Presente
2.	CHIARA MARIA RAZA	VICE SINDACO	Assente
3.	LUCA GIUSEPPE RADICI	ASSESSORE	Presente
4.	LUCA BURATO	ASSESSORE	Presente
5.	ERICA BUI	ASSESSORE	Presente
6.	MASSIMO REBOLDI	ASSESSORE	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Carmelina Barilla

Il Signor ARCH. GIOVANNI BATTISTA SARNICO, nella qualità di SINDACO, assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs 267 del 2000;
- lo Statuto del Comune di Ospitaletto;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/06/2022 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 e del Bilancio pluriennale 2022/2024;

Premesso che:

- la dipendente Beatrice Sebastiano, assunta in servizio tramite mobilità presso il Comune di Ospitaletto a decorrere dal 1° dicembre 2022 con determinazione del Dirigente Area Affari Generali n. 65 del 19.10.2022, è attualmente dipendente del Comune di Modugno (BARI);
- il Comune di Modugno con nota registrata al protocollo n. 21246 del 02/11/2022 ha richiesto al Comune di Ospitaletto l'utilizzo temporaneo della dipendente di cui sopra dall'1.12.2022 al 31.1.2023 per n. 12 ore settimanali, specificamente nelle giornate di mercoledì e venerdì, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ufficio Ragioneria presso il quale la dipendente presta servizio presso il Comune di Modugno;
- al fine di una corretta gestione degli uffici e di una proficua collaborazione tra enti, si ritiene opportuno esprimere l'assenso al predetto utilizzo per n. 12 ore settimanali da espletarsi in lavoro agile a favore del Comune di Modugno a far data dall'1.12.2022 e fino al 31.1.2023;

Ritenuto di procedere alla stipula di un accordo, come da schema di cui all'allegato 1, secondo le modalità di cui all'art 14, comma 1 del CCNL degli enti locali del 22 gennaio 2004, che testualmente recita: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza..."*.

Dato atto, altresì, che la dipendente ha manifestato la propria disponibilità a prestare servizio a favore del Comune di Modugno, nelle modalità previste dall' accordo allegato e che il Comune di Modugno rimborserà al Comune di Ospitaletto il trattamento economico spettante alla dipendente in questione nonché la contribuzione dovuta agli Enti Previdenziali e assistenziali. L'eventuale trattamento economico accessorio riconosciuto verrà liquidato direttamente alla dipendente dal comune di Modugno;

Dato inoltre atto che la relativa entrata, per il rimborso di tale utilizzo sarà pari ad indicativi € 1.184,00;

Preso atto che in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati formalmente acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi rispettivamente dal Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e Finanziari e dal Responsabile del Servizio Finanziario, che si allegano alla presente;

Con votazione unanime favorevole resa da tutti i presenti aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato schema di accordo, quale parte integrante del presente atto, con il Comune di Modugno (BARI) ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, per l'utilizzo temporaneo di personale dipendente;
- 2) Di demandare al Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali e Finanziari la sottoscrizione dell'apposito accordo allegato alla presente deliberazione.
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000, per un più celere prosieguo degli atti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carmelina Barilla

IL SINDACO
ARCH. GIOVANNI BATTISTA SARNICO

Firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che, contro il presente atto, gli interessati possono presentare ricorso al TAR di Brescia, nei termini e modi previsti dal D. Lgs 02/07/2010 n. 104, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.



COMUNE DI OSPITALETTO
PROVINCIA DI BRESCIA
C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Proposta n 111 del 02-11-2022

OGGETTO: ACCORDO PER UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BARI), AI SENSI DELL' ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DALL' 1/12/2022 AL 31/1/2023..

SETTORE PROPONENTE	AREA TECNICA ALLEGATO
PARERE REGOLARITÀ TECNICA	Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/00, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto. Ospitaletto, 03-11-2022 IL DIRIGENTE AREA TECNICA FONTANA ING. DONATO Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.



COMUNE DI OSPITALETTO
PROVINCIA DI BRESCIA
C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Proposta n 111 del 02-11-2022

OGGETTO: CONVENZIONE PER AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DIMODUGNO (BARI), AI SENSI DELL'ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DAL 01/12/2022 AL 31/01/2023..

SERVIZI FINANZIARI

ALLEGATO "B"

**PARERE
REGOLARITÀ
CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/00, si esprime parere Favorevole in ordine alla **regolarità contabile** del presente atto.

Ospitaletto, 03-11-2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
RAG. Matteo Libretti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

N. 99 R.V.



COMUNE DI OSPITALETTO
PROVINCIA DI BRESCIA
C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ACCORDO PER UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BARI), AI SENSI DELL' ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DALL' 1/12/2022 AL 31/1/2023..

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009 viene pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione "Albo pretorio on-line" dal giorno 04-11-2022

N.887 REP.

Ospitaletto, 04-11-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott.ssa Carmelina Barilla

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2

N. 99 R.V.



COMUNE DI OSPITALETTO
PROVINCIA DI BRESCIA
C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ACCORDO PER UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BARI), AI SENSI DELL' ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DALL' 1/12/2022 AL 31/1/2023..

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è Divenuta esecutiva in data 03-11-2022 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Carmelina Barilla

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2

N. 99 R.V.



COMUNE DI OSPITALETTO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

ORIGINALE

OGGETTO: ACCORDO PER UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BARI), AI SENSI DELL' ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DALL' 1/12/2022 AL 31/1/2023..

L'anno **duemilaventidue** addì **tre** del mese di **novembre** con inizio alle ore 17:30 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco nei modi prescritti, si è riunita in modalità mista, ai sensi del Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della Giunta Comunale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 05/05/2022, nelle persone dei signori:

1.	GIOVANNI BATTISTA SARNICO	SINDACO	Presente
2.	CHIARA MARIA RAZA	VICE SINDACO	Assente
3.	LUCA GIUSEPPE RADICI	ASSESSORE	Presente
4.	LUCA BURATO	ASSESSORE	Presente
5.	ERICA BUI	ASSESSORE	Presente
6.	MASSIMO REBOLDI	ASSESSORE	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Carmelina Barilla

Il Signor ARCH. GIOVANNI BATTISTA SARNICO, nella qualità di SINDACO, assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs 267 del 2000;
- lo Statuto del Comune di Ospitaletto;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/06/2022 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 e del Bilancio pluriennale 2022/2024;

Premesso che:

- la dipendente Beatrice Sebastiano, assunta in servizio tramite mobilità presso il Comune di Ospitaletto a decorrere dal 1° dicembre 2022 con determinazione del Dirigente Area Affari Generali n. 65 del 19.10.2022, è attualmente dipendente del Comune di Modugno (BARI);
- il Comune di Modugno con nota registrata al protocollo n. 21246 del 02/11/2022 ha richiesto al Comune di Ospitaletto l'utilizzo temporaneo della dipendente di cui sopra dall'1.12.2022 al 31.1.2023 per n. 12 ore settimanali, specificamente nelle giornate di mercoledì e venerdì, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ufficio Ragioneria presso il quale la dipendente presta servizio presso il Comune di Modugno;
- al fine di una corretta gestione degli uffici e di una proficua collaborazione tra enti, si ritiene opportuno esprimere l'assenso al predetto utilizzo per n. 12 ore settimanali da espletarsi in lavoro agile a favore del Comune di Modugno a far data dall'1.12.2022 e fino al 31.1.2023;

Ritenuto di procedere alla stipula di un accordo, come da schema di cui all'allegato 1, secondo le modalità di cui all'art 14, comma 1 del CCNL degli enti locali del 22 gennaio 2004, che testualmente recita: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza..."*.

Dato atto, altresì, che la dipendente ha manifestato la propria disponibilità a prestare servizio a favore del Comune di Modugno, nelle modalità previste dall' accordo allegato e che il Comune di Modugno rimborserà al Comune di Ospitaletto il trattamento economico spettante alla dipendente in questione nonché la contribuzione dovuta agli Enti Previdenziali e assistenziali. L'eventuale trattamento economico accessorio riconosciuto verrà liquidato direttamente alla dipendente dal comune di Modugno;

Dato inoltre atto che la relativa entrata, per il rimborso di tale utilizzo sarà pari ad indicativi € 1.184,00;

Preso atto che in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati formalmente acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi rispettivamente dal Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e Finanziari e dal Responsabile del Servizio Finanziario, che si allegano alla presente;

Con votazione unanime favorevole resa da tutti i presenti aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato schema di accordo, quale parte integrante del presente atto, con il Comune di Modugno (BARI) ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, per l'utilizzo temporaneo di personale dipendente;
- 2) Di demandare al Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali e Finanziari la sottoscrizione dell'apposito accordo allegato alla presente deliberazione.
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000, per un più celere prosieguo degli atti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Carmelina Barilla

IL SINDACO

ARCH. GIOVANNI BATTISTA SARNICO

Firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che, contro il presente atto, gli interessati possono presentare ricorso al TAR di Brescia, nei termini e modi previsti dal D. Lgs 02/07/2010 n. 104, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.



COMUNE DI OSPITALETTO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Proposta n 111 del 02-11-2022

OGGETTO: ACCORDO PER UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BARI), AI SENSI DELL' ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DALL' 1/12/2022 AL 31/1/2023..

SETTORE PROPONENTE	AREA TECNICA ALLEGATO
-------------------------------	--

PARERE REGOLARITÀ TECNICA	Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/00, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto. Ospitaletto, 03-11-2022 IL DIRIGENTE AREA TECNICA FONTANA ING. DONATO Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.
--	---



COMUNE DI OSPITALETTO
PROVINCIA DI BRESCIA
C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Proposta n 111 del 02-11-2022

OGGETTO: CONVENZIONE PER AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DIMODUGNO (BARI), AI SENSI DELL'ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DAL 01/12/2022 AL 31/01/2023..

SERVIZI FINANZIARI

ALLEGATO "B"

**PARERE
REGOLARITÀ
CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/00, si esprime parere Favorevole in ordine alla **regolarità contabile** del presente atto.

Ospitaletto, 03-11-2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
RAG. Matteo Libretti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

N. 99 R.V.



COMUNE DI OSPITALETTO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ACCORDO PER UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BARI), AI SENSI DELL' ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DALL' 1/12/2022 AL 31/1/2023..

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009 viene pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione "Albo pretorio on-line" dal giorno 04-11-2022

N.887 REP.

Ospitaletto, 04-11-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott.ssa Carmelina Barilla

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2

N. 99 R.V.



COMUNE DI OSPITALETTO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.A.P. 25035 – Cod. Fisc. 00796430171

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ACCORDO PER UTILIZZO DI PERSONALE DA PARTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BARI), AI SENSI DELL' ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004, DALL' 1/12/2022 AL 31/1/2023..

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è Divenuta esecutiva in data 03-11-2022 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Carmelina Barilla

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2

ACCORDO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE A MEZZO ALTRO ENTE
(Art. 14 C.C.N.L. 22/1/2004)

L'anno duemilaventidue (2022) addì _____ del mese di novembre tra Il Comune di Ospitaletto (BS) con sede in Via Rizzi, 24 – 25035 Ospitaletto, codice fiscale 00796430171, nella persona del Dirigente Area Affari Generali e Finanziari ad Interim Ing. Donato Fontana, nato a Lucera (FG) il 11/07/1969 CF FNTDNT69L11E716S

e

Il Comune di Modugno (BA) con sede in Viale della Repubblica n. 46 in Modugno, codice fiscale 80017070725, nella persona della Dr.ssa Valeria De Pasquale, Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale, nata a Triggiano il 28/01/1968, CF. DPSVLR68A68A662V

Premesso che:

- a) La Dipendente Beatrice Sebastiano è stata assunta presso il Comune di Ospitaletto con il profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C3, con decorrenza 01.12.2022, come da determinazione n. 65 del 19/10/2022;
- b) il Comune di Modugno, dove attualmente è in servizio la dipendente Sebastiano, con nota registrata al protocollo n. 51124 del 02/11/2022 ha richiesto l'utilizzo temporaneo della stessa dall' 1.12.2022 al 30.1.2023 per n. 12 ore settimanali, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ufficio ragioneria, nelle more della copertura del posto rimasto vacante;
- c) Il Dirigente Area Affari Generali e Finanziari ad Interim e la Dipendente Sebastiano, hanno espresso l'assenso al predetto utilizzo per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Modugno a far data dal 01.12.2022 al 31.01.2023;

TUTTO QUANTO PREMESSO

Fra i sopracitati Enti locali si conviene e si stipula quanto appresso:

Art. 1 – Denominazione.

Il Comune di Ospitaletto prende la denominazione di ente di provenienza in quanto titolare del rapporto di lavoro della dipendente utilizzata dal Comune di Modugno.

Il Comune di Modugno è l'ente *utilizzatore*.

Art. 2 – Fini.

1. La presente convenzione ha lo scopo di assicurare al Comune di Modugno con decorrenza dall' 1/12/2022 fino al 31.1.2023, l'utilizzo dell'istruttore amministrativo contabile Beatrice Sebastiano per n. 12 ore settimanali, da espletarsi esclusivamente in lavoro agile.
2. Il presente accordo viene costituito per scopi di pubblico interesse al fine di conseguire una economica gestione delle risorse.

Art. 3 – Coordinamento della gestione.

1. Il Comune di provenienza è titolare del rapporto di lavoro del soggetto utilizzato per un tempo definito. Nel caso di risoluzione anticipata della convenzione per qualsiasi causa, il

lavoratore, cui si riferisce il presente accordo convenzionale, resterà incardinato a tempo pieno nel Comune di provenienza.

2. Il Comune di provenienza assume il coordinamento organizzativo e amministrativo della gestione. Gli uffici del Comune di Ospitaletto curano la gestione amministrativa e contabile. Gli emolumenti dovuti alla dipendente in possesso del profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C3, secondo la classificazione del vigente C.C.N.L., saranno corrisposti dal Comune di provenienza, il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi alla Cassa di previdenza dei dipendenti degli Enti Locali e agli altri Istituti ed Enti Assistenziali e Previdenziali, stanziando all'uopo le somme relative nel proprio bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso sarà prevista la somma che esso presumerà di riscuotere, a titolo di concorso nella spesa, dall'ente utilizzatore.
3. Tutte le spese inerenti al funzionamento del servizio della gestione di che trattasi, saranno ripartite fra i due Enti convenzionati in ragione delle percentuali stabilite dall'art. 5.
4. L'ente di provenienza provvederà, sentito quello utilizzatore, a rilasciare il proprio nulla-osta per i congedi ordinari spettanti al dipendente in convenzione e ad eventuali ulteriori permessi.
5. Il riparto delle spese sarà comunicato dal Comune di provenienza all'Ente utilizzatore che verserà al primo la quota di spesa a proprio carico con un rimborso al termine del presente accordo.

Art. 4 – Durata – recesso.

1. Gli enti stipulanti convengono di stabilire la durata dell'accordo dal 01.12.2022 al 31.01.2023. L'eventuale rinnovo è subordinato a un previo accordo reciproco tra entrambi gli enti.
2. L'accordo potrà essere risolto in qualunque momento previo mutuo consenso degli Enti e comunque, con preavviso di 15 giorni consecutivi da comunicare via PEC, qualora uno o entrambi gli enti dovessero pervenire alla necessità di organizzare diversamente il servizio. In quest'ultimo caso troverà applicazione il disposto dell'art. 3 - comma 1 del presente accordo.
3. Il recesso anticipato dell'accordo, esercitato a mezzo formale provvedimento di uno degli enti, dovrà essere comunicato al lavoratore e all'ente ricevente con le modalità di cui al comma 2.

Art. 5 – Quote di partecipazione – Criteri di riparto.

1. Il servizio che il dipendente dovrà prestare negli Enti convenzionati resta stabilito di norma come segue secondo gli orari che saranno concordati tra gli enti:
 - presso il Comune di Modugno per 12 ore settimanali (mercoledì e venerdì in lavoro agile);
 - presso il Comune di Ospitaletto per 24 ore settimanali secondo l'orario di servizio dei restanti giorni.
2. Il riparto delle spese per la gestione del rapporto di lavoro, avverrà secondo le proporzioni indicate.

3. Il comune utilizzatore corrisponderà, invece, direttamente al dipendente assegnato quanto dovutogli a titolo di rimborso di eventuali spese sostenute e di compensi per salario accessorio (compresa l'eventuale retribuzione di posizione), secondo le disposizioni contrattuali vigenti, con contestuale obbligo di comunicazione dettagliata al Comune di Ospitaletto.

Art. 6 – Trasmissione atti agli Enti convenzionati.

Gli Enti convenzionati sono impegnati a trasmettersi reciprocamente gli atti che, comunque, possano avere attinenza con l'attività dell'accordo stesso.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il lavoratore interessato _____

Per il Comune di Ospitaletto _____

Per il Comune di Modugno _____



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1521/2022

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio Giuridico Contabile del
Personale Adempimenti Fiscali e
Contributivi - Assunzioni - Cessazioni -
Pensioni

DATA DI ADOZIONE

03/11/2022

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

03/11/2022

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 03/11/2022

A: 18/11/2022

OGGETTO: CONCESSIONE NULLA-OSTA DEFINITIVO AL
TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ DELLA DIPENDENTE
SEBASTIANO BEATRICE PRESSO IL COMUNE DI
OSPITALETTO.

Città di Modugno - Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi -
Assunzioni - Cessazioni - Pensioni - Servizio 6 - Finanziario e Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: CONCESSIONE NULLA-OSTA DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ DELLA DIPENDENTE SEBASTIANO BEATRICE PRESSO IL COMUNE DI OSPITALETTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la signora Sebastiano Beatrice dipendente del Comune di Modugno con contratto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C3, ha richiesto con istanza acquisita al prot. n. 20486 del 05/05/2022 il nulla osta preventivo ai fini della partecipazione al bando di mobilità tra amministrazioni pubbliche a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C indetto dal Comune di Ospitaletto per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile da destinare all'Area Affari generali e Finanziari, Ufficio Ragioneria mediante mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, motivata da esigenze personali e familiari;

Dato atto che in riscontro alla richiesta di cui sopra il Responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale Avv. Valeria De Pasquale ha rilasciato nulla osta preventivo ai fini della partecipazione alla mobilità volontaria di che trattasi;

Dato atto che:

- con istanza prot. n. 19392 del 07/10/2022 il Comune di Ospitaletto ha richiesto il rilascio del nulla osta definitivo, ai fini dell'assunzione della dipendente medesima, essendo la stessa risultata idonea alla procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, indicando con data di passaggio della signora Sebastiano il giorno 01/12/2022;

- con nota prot. n. 46292 del 11/10/2022, il Responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale, in riscontro alla richiesta di cui sopra, ha rilasciato nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Ospitaletto, in considerazione della distanza e della necessità della dipendente di avvicinarsi al proprio nucleo familiare;

Considerato che:

- il Comune di Modugno, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio Finanziario dell'Ente, presso il quale è incardinata la dipendente dimissionaria, e di dare continuità ai numerosi e complessi adempimenti, con nota PEC prot. n. 51124 del 02/11/2022 ha richiesto la disponibilità del Comune di Ospitaletto alla stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali 22.01.2004, per l'utilizzo della dipendente Beatrice Sebastiano a tempo parziale per n. 12 ore settimanali sino al 30.01.2023;

Tenuto conto della disponibilità resa con nota prot. 21246 del 02/11/2022 tramite PEC dal Comune di Ospitaletto alla stipula della convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali 22.01.2004, per l'utilizzo della



dipendente Beatrice Sebastiano a tempo parziale per n. 12 ore settimanali sino al 30.01.2023, che si allega alla presente per formarne parte integrante;

Rilevato che, in base alle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, la mobilità volontaria va considerata tra i più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane in caso di reclutamento di personale;

Lette e richiamate le disposizioni dettate dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, in base alle quali:

Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza ...

Tenuto conto che questa Amministrazione ha sempre inteso favorire eventuali trasferimenti del personale dipendente presso altre pubbliche amministrazioni ogni qualvolta si tratti di venire incontro ad esigenze dei dipendenti, compatibilmente con la primaria esigenza dell'Ente di non privarsi di unità lavorative che per qualità e quantità possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, in Legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, così come modificato con delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015, con particolare riferimento al Capo X concernente "Passaggio diretto tra amministrazioni";

Visti:

il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il vigente Statuto Comunale;

il Decreto sindacale n. 9/2022 prot. n. 44293 del 30/09/2022 avente ad oggetto: "Incarichi di Responsabile di Servizio con Posizione Organizzativa dal 01/06/2022 al 30/09/2022 (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018) ai sensi dell'art. 50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.".

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;



DETERMINA

1. Di concedere il nulla osta definitivo alla mobilità in uscita della dipendente signora Sebastiano Beatrice presso il Comune di Ospitaletto, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 165/2001, a decorrere dal 01/12/2022, essendo la stessa dipendente risultata idonea nella procedura di trasferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile da destinare all'Area Affari generali e Finanziari, Ufficio;
2. Di prendere atto che il Comune di Modugno stipulerà con il Comune di Ospitaletto apposita convenzione che si allega alla presente per formarne parte integrante ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali 22.01.2004, per l'utilizzo della dipendente Beatrice Sebastiano a tempo parziale per n. 12 ore settimanali sino al 30.01.2023;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Ospitaletto, alla signora Sebastiano Beatrice, all'Ufficio Personale e contabilità del Personale per gli adempimenti di competenza, al sig. Sindaco, al Segretario Generale, alla R.S.U. ed alle OO.SS.TT per opportuna informazione.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINAZIARIO E PERSONALE
f.to Dott.ssa Valeria De Pasquale**





Visti

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **62 del 02/11/2022**

Servizio Proponente: **Servizio 6 - Finanziario e Personale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni**

Oggetto: **CONCESSIONE NULLA-OSTA DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ DELLA DIPENDENTE SEBASTIANO BEATRICE PRESSO IL COMUNE DI OSPITALETTO.**

Nr. adozione generale: **1521**

Data adozione: **03/11/2022**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: **Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Data 03/11/2022

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Valeria De Pasquale



Città di Modugno



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1521

DATA DI REGISTRAZIONE:
03/11/2022

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni

OGGETTO:
CONCESSIONE NULLA-OSTA DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ DELLA DIPENDENTE
SEBASTIANO BEATRICE PRESSO IL COMUNE DI OSPITALETTO.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 03/11/2022 AL 18/11/2022

MODUGNO LÌ, 03/11/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO



CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE A MEZZO ALTRO ENTE
(Art. 14 C.C.N.L. 22/1/2004)

L'anno duemilaventidue (2022) addì _____ del mese di novembre tra Il Comune di Ospitaletto (BS) con sede in Via Rizzi, 24 – 25035 Ospitaletto codice fiscale 00796430171, nella persona del Dirigente Area Affari Generali e Finanziari ad Interim Ing. Donato Fontana, nato a Lucera (FG) il 11/07/1969 CF FNTDNT69L11E716S

e

Il Comune di Modugno (BA) con sede in Viale della Repubblica n. 46 in Modugno – codice fiscale 80017070725, nella persona della Dr.ssa Valeria De Pasquale, Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale, nata a Triggiano il 28/01/1968, CF. DPSVLR68A68A662V

Premesso che:

- a) La Dipendente Beatrice Sebastiano è stata assunta presso il Comune di Ospitaletto con il profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C3, con decorrenza 01.12.2022, come da determinazione n. 65 del 19/10/2022;
- b) il Comune di Modugno, dove attualmente è in servizio la dipendente Sebastiano, con nota registrata al protocollo n. 51124 del 02/11/2022 ha richiesto l'utilizzo temporaneo della stessa dal 01.12.2022 al 30.01.2023 per n. 12 ore settimanali, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ufficio ragioneria, nelle more della copertura del posto rimasto vacante;
- c) Il Dirigente Area Affari Generali e Finanziari ad Interim e la Dipendente Sebastiano, hanno espresso l'assenso al predetto utilizzo per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Modugno a far data dal 01.12.2022 al 31.01.2023;

TUTTO QUANTO PREMESSO

Fra i sopracitati Enti locali si conviene e si stipula quanto appresso:

Art. 1 – Denominazione.

Il Comune di Ospitaletto prende la denominazione di ente di provenienza in quanto titolare del rapporto di lavoro della dipendente utilizzata dal Comune di Modugno.

Il Comune di Modugno è l'ente *utilizzatore*.

Art. 2 – Fini.

1. La presente convenzione ha lo scopo di assicurare al Comune di Modugno con decorrenza dal 01/12/2022 fino al 31.01.2023, l'utilizzazione dell'istruttore amministrativo contabile Beatrice Sebastiano per n. 12 ore settimanali in lavoro agile.
2. La presente convenzione viene costituita per scopi di pubblico interesse al fine di conseguire una economica gestione delle risorse.

Art. 3 – Coordinamento della gestione.

1. Il Comune di provenienza è titolare del rapporto di lavoro del soggetto utilizzato per un tempo definito. Nel caso di risoluzione anticipata della convenzione per qualsiasi causa, il lavoratore, cui si riferisce il presente accordo convenzionale, resterà incardinato a tempo pieno nel Comune di provenienza.
2. Il Comune di provenienza assume il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione. Gli uffici del Comune di Ospitaletto curano la gestione amministrativa e contabile. Gli emolumenti dovuti alla dipendente in possesso del profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C3, secondo la classificazione del vigente C.C.N.L., saranno corrisposti dal Comune di provenienza, il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi alla Cassa di previdenza dei dipendenti degli Enti Locali ed agli altri Istituti ed Enti Assistenziali e Previdenziali, stanziando all'uopo le somme relative nel proprio bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso sarà prevista la somma che esso presumerà di riscuotere, a titolo di concorso nella spesa, dall'ente utilizzatore.
3. Tutte le spese inerenti il funzionamento del servizio della gestione di che trattasi, saranno ripartite fra i due Enti convenzionati in ragione delle percentuali stabilite dall'art. 5.
4. L'ente di provenienza provvederà, sentito quello utilizzatore, a rilasciare il proprio nulla-osta per i congedi ordinari spettanti al dipendente in convenzione e ad eventuali ulteriori permessi.
5. Il riparto delle spese sarà comunicato dal Comune di provenienza all'Ente utilizzatore che verserà al primo la quota di spesa a proprio carico con un rimborso al termine della presente convenzione.

Art. 4 – Durata – recesso.

1. Gli enti stipulanti convengono di stabilire la durata della convenzione dal 01.12.2022 al 31.01.2023. L'eventuale rinnovo è subordinato ad un accordo reciproco tra entrambi gli enti.
2. La convenzione potrà essere risolta in qualunque momento previo mutuo consenso degli Enti e comunque, con preavviso di 15 giorni consecutivi da comunicare via PEC, qualora uno o entrambi gli enti dovessero pervenire alla necessità di organizzare diversamente il servizio. In quest'ultimo caso troverà applicazione il disposto dell'art. 3 - comma 1 della presente convenzione.
3. Il recesso anticipato della convenzione, esercitato a mezzo formale provvedimento di uno degli enti, dovrà essere comunicato al lavoratore e all'ente ricevente con le modalità di cui al comma 2.

Art. 5 – Quote di partecipazione – Criteri di riparto.

1. Il servizio che il dipendente dovrà prestare negli Enti convenzionati resta stabilito di norma come segue secondo gli orari che saranno concordati tra gli enti:
 - presso il Comune di Modugno per 12 ore settimanali (mercoledì e venerdì in lavoro agile);

- presso il Comune di Ospitaletto per 24 ore settimanali secondo l'orario di servizio dei restanti giorni.
- 2. Il riparto delle spese per la gestione del rapporto di lavoro, avverrà secondo le proporzioni indicate.
- 3. Il comune utilizzatore corrisponderà, invece, direttamente al dipendente assegnato quanto dovutogli a titolo di rimborso di eventuali spese sostenute e di compensi per salario accessorio (compresa l'eventuale retribuzione di posizione), secondo le disposizioni contrattuali vigenti, con contestuale obbligo di comunicazione dettagliata al Comune di Caravaggio.

Art. 6 – Trasmissione atti agli Enti Convenzionati.

Gli Enti Convenzionati sono impegnati a trasmettersi reciprocamente gli atti che, comunque, possano avere attinenza con l'attività della convenzione stessa.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il lavoratore interessato _____

Per il Comune di Modugno _____

Per il Comune di Ospitaletto _____

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE A MEZZO ALTRO ENTE

(Art. 14 C.C.N.L. 22/1/2004)

L'anno duemilaventidue (2022) addì _____ del mese di novembre tra Il Comune di Ospitaletto (BS) con sede in Via Rizzi, 24 - 25035 Ospitaletto codice fiscale 00796430171, nella persona del Dirigente Area Affari Generali e Finanziari ad Interim Ing. Donato Fontana, nato a Lucera (FG) il 11/07/1969 CF FNTDNT69L11E716S

e

Il Comune di Modugno (BA) con sede in Viale della Repubblica n. 46 in Modugno - codice fiscale 80017070725, nella persona della Dr.ssa Valeria De Pasquale, Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale, nata a Triggiano il 28/01/1968, CF. DPSVLR68A68A662V

Premesso che:

- a) La Dipendente Beatrice Sebastiano è stata assunta presso il Comune di Ospitaletto con il profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C3, con decorrenza 01.12.2022, come da determinazione n. 65 del 19/10/2022;
- b) il Comune di Modugno, dove attualmente è in servizio la dipendente Sebastiano, con nota registrata al protocollo n. 51124 del 02/11/2022 ha richiesto l'utilizzo temporaneo della stessa dal 01.12.2022 al 30.01.2023 per n. 12 ore settimanali, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ufficio ragioneria, nelle more della copertura del posto rimasto vacante;
- c) Il Dirigente Area Affari Generali e Finanziari ad Interim e la Dipendente Sebastiano, hanno espresso l'assenso al predetto utilizzo per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Modugno a far data dal 01.12.2022 al 31.01.2023;

TUTTO QUANTO PREMESSO

Fra i sopracitati Enti locali si conviene e si stipula quanto appresso:

Art. 1 – Denominazione.

Il Comune di Ospitaletto prende la denominazione di ente di provenienza in quanto titolare del rapporto di lavoro della dipendente utilizzata dal Comune di Modugno.

Il Comune di Modugno è l'ente *utilizzatore*.

Art. 2 – Fini.

- 1. La presente convenzione ha lo scopo di assicurare al Comune di Modugno con decorrenza dal 01/12/2022 fino al 31.01.2023, l'utilizzazione dell'istruttore amministrativo contabile Beatrice Sebastiano per n. 12 ore settimanali in lavoro agile.
- 2. La presente convenzione viene costituita per scopi di pubblico interesse al fine di conseguire una economica gestione delle risorse.

Art. 3 – Coordinamento della gestione.

1. Il Comune di provenienza è titolare del rapporto di lavoro del soggetto utilizzato per un tempo definito. Nel caso di risoluzione anticipata della convenzione per qualsiasi causa, il lavoratore, cui si riferisce il presente accordo convenzionale, resterà incardinato a tempo pieno nel Comune di provenienza.
2. Il Comune di provenienza assume il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione. Gli uffici del Comune di Ospitaletto curano la gestione amministrativa e contabile. Gli emolumenti dovuti alla dipendente in possesso del profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C3, secondo la classificazione del vigente C.C.N.L., saranno corrisposti dal Comune di provenienza, il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi alla Cassa di previdenza dei dipendenti degli Enti Locali ed agli altri Istituti ed Enti Assistenziali e Previdenziali, stanziando all'uopo le somme relative nel proprio bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso sarà prevista la somma che esso presumerà di riscuotere, a titolo di concorso nella spesa, dall'ente utilizzatore.
3. Tutte le spese inerenti il funzionamento del servizio della gestione di che trattasi, saranno ripartite fra i due Enti convenzionati in ragione delle percentuali stabilite dall'art. 5.
4. L'ente di provenienza provvederà, sentito quello utilizzatore, a rilasciare il proprio nulla-osta per i congedi ordinari spettanti al dipendente in convenzione e ad eventuali ulteriori permessi.
5. Il riparto delle spese sarà comunicato dal Comune di provenienza all'Ente utilizzatore che verserà al primo la quota di spesa a proprio carico con un rimborso al termine della presente convenzione.

Art. 4 – Durata – recesso.

1. Gli enti stipulanti convengono di stabilire la durata della convenzione dal 01.12.2022 al 31.01.2023. L'eventuale rinnovo è subordinato ad un accordo reciproco tra entrambi gli enti.
2. La convenzione potrà essere risolta in qualunque momento previo mutuo consenso degli Enti e comunque, con preavviso di 15 giorni consecutivi da comunicare via PEC, qualora uno o entrambi gli enti dovessero pervenire alla necessità di organizzare diversamente il servizio. In quest'ultimo caso troverà applicazione il disposto dell'art. 3 - comma 1 della presente convenzione.
3. Il recesso anticipato della convenzione, esercitato a mezzo formale provvedimento di uno degli enti, dovrà essere comunicato al lavoratore e all'ente ricevente con le modalità di cui al comma 2.

Art. 5 – Quote di partecipazione – Criteri di riparto.

1. Il servizio che il dipendente dovrà prestare negli Enti convenzionati resta stabilito di norma come segue secondo gli orari che saranno concordati tra gli enti:
 - presso il Comune di Modugno per 12 ore settimanali (mercoledì e venerdì in lavoro agile);

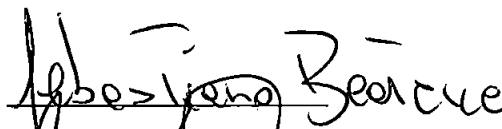
- presso il Comune di Ospitaletto per 24 ore settimanali secondo l'orario di servizio dei restanti giorni.
- 2. Il riparto delle spese per la gestione del rapporto di lavoro, avverrà secondo le proporzioni indicate.
- 3. Il comune utilizzatore corrisponderà, invece, direttamente al dipendente assegnato quanto dovutogli a titolo di rimborso di eventuali spese sostenute e di compensi per salario accessorio (compresa l'eventuale retribuzione di posizione), secondo le disposizioni contrattuali vigenti, con contestuale obbligo di comunicazione dettagliata al Comune di Caravaggio.

Art. 6 – Trasmissione atti agli Enti Convenzionati.

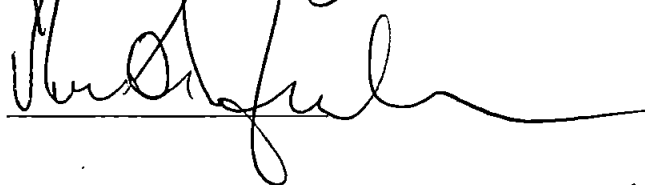
Gli Enti Convenzionati sono impegnati a trasmettersi reciprocamente gli atti che, comunque, possano avere attinenza con l'attività della convenzione stessa.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il lavoratore interessato



Per il Comune di Modugno



Per il Comune di Ospitaletto

Data consegna:

mercoledì 2 novembre 2022 - 10:41:29

Mittente:

comune.ospitaletto@legalmail.it

Email Mittente:

comune.ospitaletto@legalmail.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Notifica Conferma Ricezione Protocollo
N.0051124

Corpo:

Il protocollo in oggetto spedito a COMUNE DI OSPITALETTO e' stato
protocollato in data 02-11-2022 con protocollo Numero 0021246

Allegati:

- 761.eml
- Conferma.xml



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di BARI

SERVIZIO 6 FINANZIARIO - PERSONALE

Viale della Repubblica, 46 - 70026 Modugno

Tel. 080-5865500 - Fax 080-5865521

C.F.: 80017070725 - P.IVA: 03684810728

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: v.depasquale@comune.modugno.ba.it

pec: ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'istanza di nulla osta inoltrata dalla Sig.ra Sebastiano Beatrice avanzata con nota prot. n. 20486 del 05/05/2022 finalizzata alla partecipazione ad una procedura di mobilità presso altro Ente

RILASCIA

Nulla osta preventivo al trasferimento della suddetta dipendente, salvo copertura del posto con analogo profilo professionale anche a mezzo personale interno.

Modugno, 05/05/2022

Il Responsabile del Servizio
Finanziario - Personale
(D.ssa Valeria De Pasquale)

Data consegna:

mercoledì 19 ottobre 2022 - 13:12:56

Mittente:

comune.ospitaletto@legalmail.it

Email Mittente:

comune.ospitaletto@legalmail.it

Destinatario:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

beasebastiano@libero.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Prot. N.20290 del 19-10-2022 - TRASMISSIONE
DETERMINA ASSUNZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE DA DESTINARE ALL'AGF, UFFICIO RAGIONERIA
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 -
SIG.RA SEBASTIANO BEATRICE

Corpo:

NESSUN BODY

Allegati:

- 8835.eml
- Prot_Par_0020290_del_19-10-2022_-
_Documento_DETERMINAZIONE_ASSUNZIONE.pdf
- Segnatura.xml



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) - Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

N. 65 R.D. AGF

Ospitaletto, 19-10-2022

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI, UFFICIO RAGIONERIA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001

IL DIRIGENTE dell' AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.06.2022 avente ad oggetto: *“Esame emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022, bilancio pluriennale 2022/2024 e allegati nonché approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 14/06/2022 avente ad oggetto: *“Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, rimodulazione dotazione organica e ricognizione eccedenze di personale”*, nonché successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2020 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 58 del 30/06/2022 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 14/07/2022;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 05/07/2022 di attribuzione delle funzioni di Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e Finanziari al sottoscritto;
- la nota di cui al prot. n. 14200 del 26/07/2022 con cui è stata inoltrata ai soggetti competenti la richiesta per le finalità di cui all'art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- la risposta di cui al prot. 14379 del 28/07/2022 con cui si è riscontrata l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare per i profili professionali richiesti;

Preso atto che il Piano di Fabbisogno Triennale soprarichiamato prevede per l'anno 2022, l'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato da destinarsi all'Area Affari Generali e Finanziari, Ufficio Ragioneria;

Dato atto altresì che ai sensi dell'art. 37 c. 14 del succitato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Comune può procedere alla stipula di un accordo con le pubbliche amministrazioni interessate, in applicazione dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Richiamato l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita: "1. *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.*";

Preso atto della determinazione del Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali n. 44 del 22/07/2022 di approvazione dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C a tempo pieno ed indeterminato;

Richiamata la determina del Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali n. 54 del 26/08/2022 con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice della procedura selettiva in parola;

Vista la domanda di partecipazione della Sig.ra Sebastiano Beatrice all'avviso di mobilità di cui sopra acquisita al prot. 14938 del 04.08.2022;

Visti i verbali della Commissione Giudicatrice del 26.08.2022, nonché dell'01.09.2022, dai quali è risultata vincitrice la Sig.ra Sebastiano Beatrice, dipendente del Comune di Modugno, inquadrata in categoria C, posizione economica C3, alla quale l'ente di provenienza ha concesso il nulla osta definitivo al trasferimento a far data dal 1 dicembre 2022 (vedi prot. 19752 del 12/10/2022);

Ritenuto che la candidata possiede gli adeguati requisiti professionali necessari alla copertura del posto vacante presso l'Area Affari Generali e Finanziari, Ufficio Ragioneria del Comune di Ospitaletto;

Visti:

- Il Testo Unico degli Enti Locali - Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni;
- Lo statuto Comunale;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s. m. e i., dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente richiamate e trasfuse

D E T E R M I N A

- di procedere all'assunzione con decorrenza **1° dicembre 2022** della dipendente **Sig.ra Beatrice Sebastiano**, a seguito di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e della successiva stipula del contratto di lavoro, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C - Econ. C3;

- di dare atto che l'assunzione per mobilità in oggetto non rientra nel computo delle facoltà assunzionali degli enti locali, trattandosi di passaggio di personale tra pubbliche amministrazioni soggette a limiti assunzionali (art. 1, comma 47, legge n. 311/2004);
- di dare atto che:
 - il trasferimento di cui trattasi viene disposto a seguito della partecipazione della dipendente alla selezione per mobilità volontaria tra enti sopra descritta;
 - il trasferimento di cui sopra ha decorrenza dalla data del 1° dicembre 2022;
 - l' inserimento nell'organico dell'Ente sarà legalmente perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro come previsto dal vigente CCNL;
 - la dipendente di cui trattasi non verrà sottoposta ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;
 - al dipendente è riconosciuta la categoria economica e giuridica sopra indicata;
- di dare atto che la relativa spesa verrà imputata sui capitoli 10300, 10305, 10306, 10307, 10380, aventi codice 01.03-1.01.01.01.002 dello schema di bilancio di previsione 2022-2024;
- di trasmettere copia del presente atto alla dipendente e al Comune di Modugno.

**DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI
GENERALI E FINANZIARI**

F.to Ing. Donato Fontana

Documento firmato digitalmente ai sensi
del TU D.P.R. 445/2001 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che contro il presente atto gli interessati possono presentare ricorso al TAR di Brescia, nei termini e modi previsti dal D Lgs. 02/07/2010 n 104 ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Si attesta che la presente copia è conforme, in tutte le sue componenti, al documento originale formato con strumenti informatici ai sensi del D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e sottoscritto con firma digitale.



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) - Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

N. 65 R.D. AGF

Ospitaletto, 19-10-2022

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI, UFFICIO RAGIONERIA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001

IL DIRIGENTE dell' AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.06.2022 avente ad oggetto: *“Esame emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022, bilancio pluriennale 2022/2024 e allegati nonché approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 14/06/2022 avente ad oggetto: *“Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, rimodulazione dotazione organica e ricognizione eccedenze di personale”*, nonché successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2020 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 58 del 30/06/2022 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 14/07/2022;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 05/07/2022 di attribuzione delle funzioni di Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e Finanziari al sottoscritto;
- la nota di cui al prot. n. 14200 del 26/07/2022 con cui è stata inoltrata ai soggetti competenti la richiesta per le finalità di cui all'art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- la risposta di cui al prot. 14379 del 28/07/2022 con cui si è riscontrata l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare per i profili professionali richiesti;

Preso atto che il Piano di Fabbisogno Triennale soprarichiamato prevede per l'anno 2022, l'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato da destinarsi all'Area Affari Generali e Finanziari, Ufficio Ragioneria;

Dato atto altresì che ai sensi dell'art. 37 c. 14 del succitato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Comune può procedere alla stipula di un accordo con le pubbliche amministrazioni interessate, in applicazione dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Richiamato l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita: "*1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.*";

Preso atto della determinazione del Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali n. 44 del 22/07/2022 di approvazione dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C a tempo pieno ed indeterminato;

Richiamata la determina del Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali n. 54 del 26/08/2022 con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice della procedura selettiva in parola;

Vista la domanda di partecipazione della Sig.ra Sebastiano Beatrice all'avviso di mobilità di cui sopra acquisita al prot. 14938 del 04.08.2022;

Visti i verbali della Commissione Giudicatrice del 26.08.2022, nonché dell'01.09.2022, dai quali è risultata vincitrice la Sig.ra Sebastiano Beatrice, dipendente del Comune di Modugno, inquadrata in categoria C, posizione economica C3, alla quale l'ente di provenienza ha concesso il nulla osta definitivo al trasferimento a far data dal 1 dicembre 2022 (vedi prot. 19752 del 12/10/2022);

Ritenuto che la candidata possiede gli adeguati requisiti professionali necessari alla copertura del posto vacante presso l'Area Affari Generali e Finanziari, Ufficio Ragioneria del Comune di Ospitaletto;

Visti:

- Il Testo Unico degli Enti Locali - Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni;
- Lo statuto Comunale;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s. m. e i., dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente richiamate e trasfuse

D E T E R M I N A

- di procedere all'assunzione con decorrenza **1° dicembre 2022** della dipendente **Sig.ra Beatrice Sebastiano**, a seguito di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e della successiva stipula del contratto di lavoro, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C - Econ. C3;

- di dare atto che l'assunzione per mobilità in oggetto non rientra nel computo delle facoltà assunzionali degli enti locali, trattandosi di passaggio di personale tra pubbliche amministrazioni soggette a limiti assunzionali (art. 1, comma 47, legge n. 311/2004);
- di dare atto che:
 - il trasferimento di cui trattasi viene disposto a seguito della partecipazione della dipendente alla selezione per mobilità volontaria tra enti sopra descritta;
 - il trasferimento di cui sopra ha decorrenza dalla data del 1° dicembre 2022;
 - l' inserimento nell'organico dell'Ente sarà legalmente perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro come previsto dal vigente CCNL;
 - la dipendente di cui trattasi non verrà sottoposta ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;
 - al dipendente è riconosciuta la categoria economica e giuridica sopra indicata;
- di dare atto che la relativa spesa verrà imputata sui capitoli 10300, 10305, 10306, 10307, 10380, aventi codice 01.03-1.01.01.01.002 dello schema di bilancio di previsione 2022-2024;
- di trasmettere copia del presente atto alla dipendente e al Comune di Modugno.

**DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI
GENERALI E FINANZIARI**

F.to Ing. Donato Fontana

Documento firmato digitalmente ai sensi
del TU D.P.R. 445/2001 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che contro il presente atto gli interessati possono presentare ricorso al TAR di Brescia, nei termini e modi previsti dal D Lgs. 02/07/2010 n 104 ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Si attesta che la presente copia è conforme, in tutte le sue componenti, al documento originale formato con strumenti informatici ai sensi del D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e sottoscritto con firma digitale.



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46

Tel 0805865541 – fax 0805865262

Pec e mail ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, 02/11/2022

All'attenzione del Sindaco del Comune di Ospitaletto
del Segretario del Comune di Ospitaletto
comune.ospitaletto@legalmail.it

e p.c. all'Ufficio Personale
tributi@comune.ospitaletto.bs.it

Oggetto: Richiesta convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale, per n. 12 ore settimanali, da parte del Comune di Modugno di un dipendente del Comune di Ospitaletto.

Si richiede con la presente la disponibilità del Comune di Ospitaletto – Ente presso il quale l'Istruttore Amministrativo-Contabile, Beatrice Sebastiano presterà servizio a far data dal 01.12.2022 – alla stipula di una convenzione con il Comune di Modugno, ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali 22.01.2004, per l'utilizzo della dipendente in parola a tempo parziale per n. 12 ore settimanali, specificatamente con riferimento alle giornate del mercoledì e venerdì di ogni settimana sino al 30.01.2023.

La richiesta, in ossequio al disposto di cui all'art. 14, comma 1, CCNL 22.01.20204 ha la finalità di garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio Finanziario dell'Ente – Ufficio presso il quale è incardinata la dipendente dimissionaria di cui sopra - soddisfacendo dunque la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguendo, altresì, un'economia di gestione delle risorse.

In attesa di un riscontro nel merito, così da poter formalizzare la convenzione in parola mediante Determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'Ente, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario – Personale
Avv. Valeria De Pasquale



COMUNE DI OSPITALETTO

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

Prot. vedi segnatura

All'attenzione della Sig.ra Sebastiano Beatrice
beasebastiano@libero.it

Oggetto: Richiesta decorrenza mobilità Beatrice Sebastiano 1 dicembre 2022

Come da accordi già intercorsi con il Comune di Modugno, si chiede conferma della disponibilità per la decorrenza della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per cui è risultata idonea, per la data del 1 dicembre 2022, in modo da procedere con la determinazione di assunzione.

Si chiede di ricevere conferma entro mercoledì 12 ottobre 2022.

In attesa di un riscontro nel merito, così da poter formalizzare gli atti in parola, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



Il Dirigente ad Interim
dell'Area Affari Generali e Finanziari
Ing. Donato Fontana

Zimbra

v.depasquale@comune.modugno.ba.it

Re: Sig.ra Sebastiano Beatrice

Da : Valeria DE PASQUALE <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>

mar, 11 ott 2022, 18:44

Oggetto : Re: Sig.ra Sebastiano Beatrice 1 allegato**A :** m libretti <m.libretti@comune.ospitaletto.bs.it>

prot. n. 46292 del 11/10/2022

Si rilascia nulla osta alla mobilità della collega Sebastiano Beatrice
Cordialità

Da: "m libretti" <m.libretti@comune.ospitaletto.bs.it>**A:** "Valeria DE PASQUALE" <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>**Inviato:** Giovedì, 6 ottobre 2022 14:31:02**Oggetto:** R: Sig.ra Sebastiano Beatrice

Anche il nostro Segretario mi ha dato l'ok per il 1 dicembre e convenzione per 2 mesi.
Domani trasmettiamo la richiesta ufficiale in cui chiediamo la conferma della data ed il nostro assenso alla convenzione;
Attendiamo la vostra risposta e subito dopo procediamo con la determinazione di assunzione (possibilmente entro mercoledì).
Subito dopo se ci fate avere la richiesta per la convenzione la approviamo nelle due giunte e siamo apposto.
Sperando di fare cosa gradita le invio bozza di lettera e di convenzione già utilizzate da noi per altro Comune.
Cordiali saluti.



COMUNE DI OSPITALETTO

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

Prot. vedi segnatura

All'attenzione della Sig.ra Sebastiano Beatrice
beasebastiano@libero.it

Oggetto: Richiesta decorrenza mobilità Beatrice Sebastiano 1 dicembre 2022

Come da accordi già intercorsi con il Comune di Modugno, si chiede conferma della disponibilità per la decorrenza della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per cui è risultata idonea, per la data del 1 dicembre 2022, in modo da procedere con la determinazione di assunzione.

Si chiede di ricevere conferma entro mercoledì 12 ottobre 2022.

In attesa di un riscontro nel merito, così da poter formalizzare gli atti in parola, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



Il Dirigente ad Interim
dell'Area Affari Generali e Finanziari
Ing. Donato Fontana



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46

Tel 0805865541 – fax 0805865262

Pec e mail ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, 02/11/2022

All'attenzione del Sindaco del Comune di Ospitaletto
del Segretario del Comune di Ospitaletto
comune.ospitaletto@legalmail.it

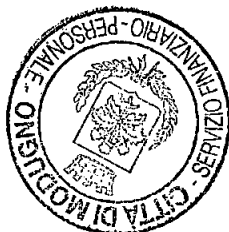
e p.c. all'Ufficio Personale
tributi@comune.ospitaletto.bs.it

Oggetto: Richiesta convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale, per n. 12 ore settimanali, da parte del Comune di Modugno di un dipendente del Comune di Ospitaletto.

Si richiede con la presente la disponibilità del Comune di Ospitaletto – Ente presso il quale l'Istruttore Amministrativo-Contabile, Beatrice Sebastiano presterà servizio a far data dal 01.12.2022 – alla stipula di una convenzione con il Comune di Modugno, ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali 22.01.2004, per l'utilizzo della dipendente in parola a tempo parziale per n. 12 ore settimanali, specificatamente con riferimento alle giornate del mercoledì e venerdì di ogni settimana sino al 30.01.2023.

La richiesta, in ossequio al disposto di cui all'art. 14, comma 1, CCNL 22.01.20204 ha la finalità di garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio Finanziario dell'Ente – Ufficio presso il quale è incardinata la dipendente dimissionaria di cui sopra - soddisfacendo dunque la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguendo, altresì, un'economia di gestione delle risorse.

In attesa di un riscontro nel merito, così da poter formalizzare la convenzione in parola mediante Determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'Ente, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



**Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario – Personale
Avv. Valeria De Pasquale**