



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

Comitato Regionale della Puglia

SI ATTESTA

che la/il Sig.ra/Signor PROSCIA DOMENICO

nata/o a _____ il ____/____/____,

dipendente del Comune di MOBILIANO

ha partecipato ai lavori del Seminario di Studio sul tema
"LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA
PRATICA; IL SERVIZIO ELETTORALE: INSEGNAMENTI DI BASE ED
ESERCITAZIONI PRATICHE " (corso di aggiornamento e riqualificazione
professionale - art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10,
legge n. 537 del 24-12-1993), tenutosi a **SANNICANDRO DI BARI - BA**,
nei giorni ~~5~~ **6-7 FEBBRAIO 2020**.

Sannicandro di Bari 7 febbraio 2020

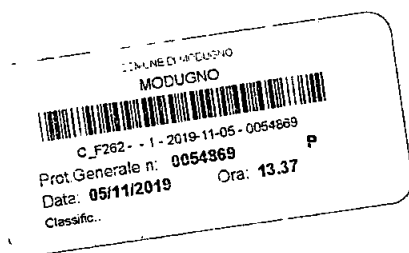


La Segreteria

Presidente Comitato Regionale
Nicola Panebianco

sede nazionale:

Via Dei Mille, 35/e-f - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373 - P.IVA 00705281202
tel. +39 051 944268 - fax +39 051 944183 - e-mail tesseramento@anusca.it



C I T T A' DI MODUGNO

(Citta Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – Demografico

Ufficio Elettorale

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865243 – 0805329258

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

e-mail: elettorale@comune.modugno.ba.it

pec: elettorale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, 05/11/2019

All'Ufficio Personale

SEDE

Oggetto: Trasmissione attestato di partecipazione corso di aggiornamento organizzato da IFEL del 28/10/2019.

Con la presente, lo scrivente PROSCIA DOMENICO, in servizio presso il Servizio 2, trasmette copia dell'attestato di partecipazione al corso indetto da IFEL del giorno 28/10/2019 riguardante il seguente argomento: "Il sistema dei controlli interni negli Enti Locali".

Cordiali saluti.

Il Funzionario
Domenico Proscia

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

74870

07 NOV. 2019



IFEL

Fondazione ANCI



**IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
NEGLI ENTI LOCALI (DL. 174/2012 – L. 213/2012)**

SI ATTESTA CHE

PROSCIA DOMENICO

Comune MODUGNO

ha partecipato alla giornata formativa
svolta a Modugno, 28 ottobre 2019

IL DIRETTORE IFEL

(Pierciro Galeone)

IL RAPPRESENTANTE ENTE

(Domenico Vitto)

Rm



C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – Demografico

Ufficio Elettorale

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865243 – 0805329258

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

e-mail: elettorale@comune.modugno.ba.it

pec: elettorale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it



Modugno, 17.10.2019

All'Ufficio Personale

SEDE

Oggetto: Trasmissione attestato di partecipazione corso di aggiornamento organizzato da IFEL del 01/10/2019.

Con la presente, lo scrivente PROSCIA DOMENICO, in servizio presso il Servizio 2, trasmette copia dell'attestato di partecipazione al corso indetto da IFEL del giorno 01/10/2018 riguardante il seguente argomento: "La nuova Performance Organizzativa".

Cordiali saluti.

Il Funzionario
Domenico Proscia

18 OTT. 2019

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

ITALIA

A handwritten signature, possibly reading 'M', is written below the signature line.

IFEL

Fondazione ANCI



LA NUOVA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SI ATTESTA CHE

PROSCIA DOMENICO

COMUNE DI MODUGNO

ha partecipato alla giornata formativa
svolta a Binetto, 10 ottobre 2019

IL DIRETTORE IFEL

(Pierciro Galeone)

Pierciro Galeone

IL RAPPRESENTANTE ENTE

(Domenico Vitto)

Vitto Domenico



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE

ATTESTATO

Il/La dott. PROSENA DOMENICO nato/a a BARI,
il 04/08/1957, in data odierna, dalle ore 10,30 alle ore 12,00, ha
partecipato alla prova finale del Corso di Formazione INPS VALORE PA 2018 "LA GESTIONE
DELLA GARA NEGLI APPALTI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA STIPULA DEL
CONTRATTO. TECNICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA".

Bari, 23 settembre 2019



IL COORDINATORE DEL CORSO
Prof.ssa Anna Maria Nico

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

25 SET 2019

Russo

PL

INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 20-06-2019 - Gestione gara appalti pubblici**Da :** Tiziana Guacci <tiziana.guacci@uniba.it>

gio, 20 giu 2019, 17:49

Oggetto : INPS VALORE PA 2018: PRESENZE 20-06-2019 - Gestione gara appalti pubblici

1 allegato

A : annunciata carioggia <annunciata.carioggia@policlinico.ba.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, paola disapia <paola.disapia@uniba.it>, agol ateneo <agol.ateneo@uniba.it>, antonio reddavide <antonio.reddavide@asl.bari.it>, dapogalatina@ausl.le.it, mr latagliata <mr.latagliata@comunedimassafr.it>, angela basile <angela.basile@ipsp.cnr.it>, g tarantino <g.tarantino@regione.puglia.it>, m proscia <m.proscia@giustizia-amministrativa.it>, lucia costantino <lucia.costantino@policlinico.ba.it>, settore personale <settore.personale@cert.comune.trani.bt.it>, giuseppe bucci <giuseppe.bucci@comune.ruvodipuglia.ba.it>, a mongelli <a.mongelli@giustizia-amministrativa.it>, presenze@ibiom.cnr.it, francesco prudente <francesco.prudente@comune.corato.ba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, r dimita <r.dimita@cittametropolitana.ba.it>, manuela giurgola <manuela.giurgola@comune.monopoli.ba.it>, ufficio gestionepersonale <ufficio.gestionepersonale@comune.trani.bt.it>, antonio1 pati <antonio1.pati@comune.lecce.it>, vito ingletti <vito.ingletti@provincia.brindisi.it>, personale@arpa.puglia.it, michele lagioia <michele.lagioia@ba.camcom.it>, personale@cert.comune.andria.bt.it, saverio magarelli <saverio.magarelli@poliba.it>, giuseppe damore <giuseppe.damore@giustizia.it>, a sebastiani <a.sebastiani@regione.puglia.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, benedetto maria <benedetto.maria@gdf.it>, personale@provincia.bt.it, balice isabella <balice.isabella@comune.minervinomurge.bt.it>, dir politicheculturali <dir.politicheculturali@comune.conversano.ba.it>, gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, patrizia marino <patrizia.marino@giustizia-amministrativa.it>, personale@comune.cerignola.fg.it, mara davanzo <mara.davanzo@asl.bari.it>

Spett./li Amministrazioni,

si trasmette, in allegato, copia del registro presenze (**lezione del 20/06/2019**) dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2018 "LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPLATI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. TECNICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA".

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736



Presenze Corso Gestione Gara 20-06-2019.pdf

596 KB

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

Russo

21 GIU. 2019

ph

N. Ord.	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO
1	ALEMANNI LUCIA
2	ATTOLICO ALESSANDRO NICOLA
3	BALICE ISABELLA
4	BONSEGNA GIUDITTA
5	BRUNO ANGELA BRUNELLA ANNUNZIATA
6	CAGNAZZI NICOLA
7	CARIOGGIA ANNUNZIATA
8	CARONE FRANCESCA
9	CASAMASSIMA FRANCESCO
10	CENTORAME NICOLA
11	CHICCO ISABELLA
12	CHIRICALLO ROSA
13	COLAZZO FRANCESCA
14	D'AVANZO MARA
15	DE GIGLIO CENZA
16	DE LEO CHIARA
17	DE MARZO BARBARA
18	DE MATTEIS CARLO
19	DECARO FRANCESCO
20	DIGIORGIO DANIELA
21	DONGHIA VINCENZO
22	FORNELLI VINCENZA
23	FUSIELLO SABINO
24	LABOMBARDA CRISTINA
25	LADIOIA MICHELE
26	LATAGLIATA MARIA ROSARIA
27	LIVERINI STEFANIA
28	LUCENTE LETIZIA RITA
29	MAGGIO BEATRICE
30	MANGIALARDI DINO ALBERTO
31	MARINO GRAZIA BENEDETTA MARINA
32	MARRA LAURA
33	MASSARI ETTORE
34	MASTROPIETRO LEONARDO
35	MELE TIZIANA
36	MENGOLI SAVERIO
37	MONGELLI ANNA
38	MONTENEGRO FRANCESCO
39	NATALE LUANA
40	PANUNZIO BARBARA
41	PARTIPILO CARMEN
42	PROSCIA DOMENICO
43	PUGLIESE CAMILLO VINCENZO
44	SARCINELLI ROSARIO
45	SCHIRONE STEFANIA
46	SISTO VITA
47	SPINELLI LEONARDO VITO
48	SURIANO ANTONIETTA
49	TUCCI GIUSEPPE
50	VARESANO GIACOMO

N. Ord.	PRESENZA ALLIEVI DEL 20-06-2019	LEZIONE 10
	Firma di ingresso	Firma di uscita
1	Assente	Assente
2	Assente	Assente
3	Assente	Assente
4	Assente	Assente
5	Assente	Assente
6	Assente	Assente
7	Assente	Assente
8	Assente	Assente
9	Assente	Assente
10	Assente	Assente
11	Assente	Assente
12	Assente	Assente
13	Assente	Assente
14	Assente	Assente
15	Assente	Assente
16	Assente	Assente
17	Assente	Assente
18	Assente	Assente
19	Assente	Assente
20	Assente	Assente
21	Assente	Assente
22	Assente	Assente
23	Assente	Assente
24	Assente	Assente
25	Assente	Assente
26	Assente	Assente
27	Assente	Assente
28	Assente	Assente
29	Assente	Assente
30	Assente	Assente
31	Assente	Assente
32	Assente	Assente
33	Assente	Assente
34	Assente	Assente
35	Assente	Assente
36	Assente	Assente
37	Assente	Assente
38	Assente	Assente
39	Assente	Assente
40	Assente	Assente
41	Assente	Assente
42	Assente	Assente
43	Assente	Assente
44	Assente	Assente
45	Assente	Assente
46	Assente	Assente
47	Assente	Assente
48	Assente	Assente
49	Assente	Assente
50	Assente	Assente

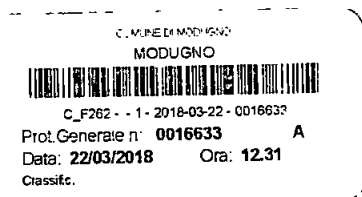
Argomento delle lezioni
 Avv. A. MASTELLONI
 Gli strumenti di valutazione
 delle esecuzioni finali
 Raccomandazioni finali
 Presentato. R. D. Bocca
 CANTIERI 8,30 alle ore 14,30
 Firma Docente: *[Firma]*
 Firma Tutor:

Argomento delle lezioni
 Orario: dalle ore _____ alle ore _____
 Firma Docente:
 Firma Tutor:

NOTE
 Le dott. mai Sisto
 VITA esce alle ore
 11.00
 Le dott. ATTOLICO
 ALESSANDRO NICOLA
 esce alle ore 13.00
 Le dott. SALERNO
 ROSARIO FINCA
 l'uscita di 14.45
 Ausiliati 14

PRESENTI N. 44 ASSENTI N. 6

LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPALTI PUBBLICI
 DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO - TECNICHE PER
 LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA



C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – Demografico

Ufficio Elettorale

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865243 – 0805329258

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

e-mail: elettorale@comune.modugno.ba.it

pec: elettorale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, 22.03.2018

All'Ufficio Personale

SEDE

Oggetto: Trasmissione attestato di partecipazione corso di aggiornamento organizzato da ANUSCA del 05/02/2018.

Con la presente, lo scrivente PROSCIA DOMENICO, in servizio presso il Servizio 2, trasmette copia dell'attestato di partecipazione al corso indetto da ANUSCA del giorno 05/02/2018.

Cordiali saluti.

Il Funzionario
Domenico Proscia



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

SI ATTESTA

Che il/la Sig.ra/Signor PROSCIA Domenico
nato/a BARI il 04 / 08 / 1957,
dipendente del Comune di MODUGNO, ha
partecipato ai lavori del seminario **"ELEZIONI POLITICHE
DEL 4 MARZO 2018 ISTRUZIONI PER L'USO"** Corso di
aggiornamento e riqualificazione professionale - art. 10 DPR 633/72,
così come dispone l'art. 14 comma 10, legge n. 537 del 20-12-1993),
tenutosi a **SANNICANDRO DI BARI - BA**, nel giorno 5
FEBBRAIO 2018.

p. LA SEGRETERIA

Bianca SEVERI

sede nazionale

Via Dei Mille, 35/e-f - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373 - P.IVA 00705281202
tel. +39 051 944268 - fax +39 051 944183 - [e-mail tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it)

MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2018-03-16 - 0015558
Prot Generale n: 0015558
Data 16/03/2018 Ora: 12.39
Classific.:



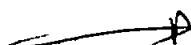
C I T T A' DI MODUGNO

(Citta Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – Demografico

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)
Tel. 080-5865707 - Fax 080-5865267

Modugno, 16.03.2018

 All'Ufficio Personale

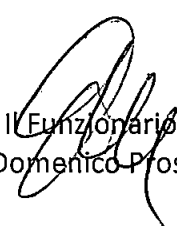
All'Economo Comunale

SEDE

Oggetto: Trasmissione attestato di partecipazione corso di aggiornamento indetto da opera del giorno 15/03/2018 e richiesta rimborso costo vitto.

Con la presente, lo scrivente PROSCIA DOMENICO, in servizio presso il Servizio 2, trasmette copia dell'attestato di partecipazione al corso indetto da OPERA Bari del giorno 15/03/2016 e chiede il rimborso di € 22,00 per il pranzo consumato presso la struttura NicolausHotel come da fattura allegata n. 2292 del 15/03/2018.

Cordiali saluti.


Il Funzionario
Domenico Proscia

~~Comme~~ ^{12/11/14} R



SI ATTESTA

che **Domenico Proscia** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

IL MEPA E IL SUO FUNZIONAMENTO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

tenutosi a **Bari** il **15 marzo 2018**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatori:

Dott.ssa Tiziana CILLEPI

CONSIP - Responsabile Promozione del Programma
di Razionalizzazione della Spesa Pubblica – Regione Veneto
Esperta Mercato Elettronico

Avv. Barbara BRAGGIO

Avvocato Amministrativista, esperto in Appalti pubblici

Il direttore

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2018-03-20 - 0016049
Prot. Generale n. 0016049 P
Data: 20/03/2018 Ora: 10.43
Classific.:



C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – Demografico Ufficio Elettorale

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865243 – 0805329258

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

e-mail: elettoriale@comune.modugno.ba.it

pec: elettoriale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, 20.03.2018

All'Ufficio Personale

SEDE

Oggetto: Trasmissione attestato di partecipazione corso di aggiornamento organizzato da IFEL del 09/03/2018.

Con la presente, lo scrivente PROSCIA DOMENICO, in servizio presso il Servizio 2, trasmette copia dell'attestato di partecipazione al corso indetto da IFEL del giorno 09/03/2018.

Cordiali saluti.

Il Funzionario
Domenico Proscia

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il responsabile del procedimento


22/03/2018

MAR 2018 22

IFEL

Fondazione ANCI



anci
PUGLIA

**LE NOVITÀ PER IL 2018 IN TEMA DI
RIFORMA PA
SI ATTESTA CHE**

PROSCIA DOMENICO

Comune MODUGNO

ha partecipato alla giornata formativa
svolta a Bari, 9 marzo 2018

IL DIRETTORE IFEL

(Pierciro Galeone)

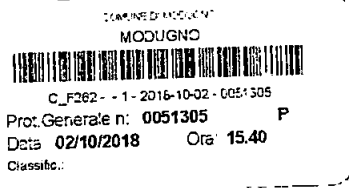
Pierciro Galeone

IL RAPPRESENTANTE ENTE

(Domenico Vitto)

Nino Domenico

EW 6



C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – Demografico

Ufficio Elettorale

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865243 – 0805329258

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

e-mail: elettorale@comune.modugno.ba.it

pec: elettorale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, 02.10.2018

All'Ufficio Personale

SEDE

Oggetto: Trasmissione attestato di partecipazione corso di aggiornamento organizzato da OPERA del 01/10/2018.

Con la presente, lo scrivente PROSCIA DOMENICO, in servizio presso il Servizio 2, trasmette copia dell'attestato di partecipazione al corso indetto da OPERA del giorno 01/10/2018 riguardante il seguente argomento: "Analisi operativa del MEPA alla luce del codice dei contratti pubblici, delle linee guida ANAC e della recente giurisprudenza amministrativa".

Cordiali saluti.

Il Funzionario
Domenico Proscia

Viso:
Guffi

Done
7/10/8
M

SI ATTESTA

Che **PROSCIA Domenico** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**ANALISI OPERATIVA DEL MEPA
ALLA LUCE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI,
DELLE LINEE GUIDA ANAC E DELLA RECENTE
GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA**

tenutosi a **Bari** il **1° Ottobre 2018**
presso **Villa Romanazzi Carducci**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Avv. Ilenia FILIPPETTI

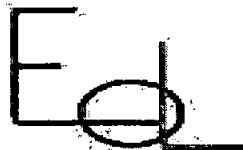
Responsabile della Sezione Provveditorato della Regione Umbria,
Presidente dell'Associazione Forum appalti.
Collabora con le riviste specializzate de "Il Sole 24 Ore"

Il Direttore
(Elena Siciliano)



SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig.ra/Sig. Proscia Domenico

che ha frequentato il

***Corso di formazione Entionline
in materia di Armonizzazione contabile***

Data di svolgimento:	12/13 Ottobre 2017
Luogo di svolgimento:	Comune di Grumo Appula (BA)
Relatore:	Dott. Claudio Battista
Totale ore di formazione:	n. 9

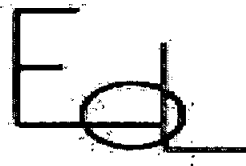
Milano, 16 Ottobre 2017

SOLUZIONE SRL unipersonale
Sede Legale: Piazza IV Novembre 4 - 20124 Milano
Sede Operativa: Via Oberdan 140 - 25128 Brescia
Tel. 030/2531939 - FAX 030/7833852
Info@entonline.it - www.entionline.it
P.IVA n. 031366244

L'Amministratore Unico Zeni Rag. Marina

SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig.ra/Sig. Proscia Domenico

che ha frequentato il

***Corso di formazione Entionline
in materia di Armonizzazione contabile***

Data di svolgimento:	12/13 Ottobre 2017
Luogo di svolgimento:	Comune di Grumo Appula (BA)
Relatore:	Dott. Claudio Battista
Totale ore di formazione:	n. 9

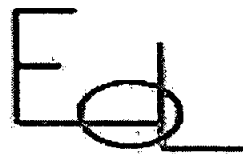
Milano, 16 Ottobre 2017

SOLUZIONE SRL unipersonale
Sede Legale Piazza IV Novembre 4 - 20124 Milano
Sede Operativa Via Oberdan 100 - 25126 Brescia
Tel. 030-2531939 - Fax 030-7833632
Info@entionline.it - www.entionline.it
P.IVA n. Cod. Fisc. 0313055024

L'Amministratore Unico Zeni Rag. Marina

SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

*Rilasciato alla Sig. **PROSCIA DOMENICO***

che ha frequentato il

***Corso di formazione Entionline
in materia di Appalti e Concessioni***

Data di svolgimento: 20 - 21 giugno 2016
Luogo di svolgimento: Comune di Modugno (BA)
Relatore: Avv. Guido Paratico
Totale ore di formazione: n. 12

Milano, 15 luglio 2016

L'Amministratore Unico
Zeni Rag. Marina

SOLUZIONE SRL

Sede Leg: Piazza IV Novembre, 4 - 20124 MILANO
Sede Oper.: Via Leopardi, 3/C - 24068 SERIATE (BG)
Tel. 035/295386 - Fax 030/7833052
info@entionline.it - www.entionline.it
P.IVA/C.F. 03129650984

SOLUZIONE srl - Servizi per gli enti locali

Sede legale: P.zza IV Novembre n. 4 - 20124 Milano

Sede operativa: via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - e-mail: servizi@entionline.it

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C. F262 - 080-5865711 - 080-5865262
Prot. Generale n. 0600673 A
Data: 08/01/2016 Ora: 11.20
Assessorato



C I T T A' DI MODUGNO

(Prov. di Bari)

Servizio 12 – Servizio di Supporto
Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865711 - Fax 080-5865262

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

pec: servizio.supporto.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, 28/12/2015.

Prot.

Al Servizio Personale

S E D E

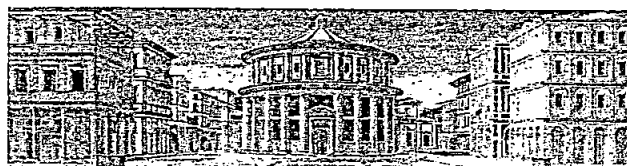
Oggetto: Trasmissione copia attestato di partecipazione al seminario indetto da OPERA il giorno 21/12/2015.

In allegato, trasmetto la copia dell'attestato di partecipazione dello scrivente al seminario indetto da OPERA del giorno 21/12/2015 avente ad oggetto: "CORSO TEORICO OPERATIVO SULLA RISCITTURA DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2016 ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA DELL'ANAC I NUOVI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA PORRE IN ESSERE".

Cordiali saluti.

IL Responsabile
P.O. Domenico Proscia

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Domenico PROSCIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**CORSO PRATICO OPERATIVO SULLA RISCITTURA
DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2016
ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA DELL'ANAC
I NUOVI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI
AMMINISTRATIVI DA PORRE IN ESSERE**

tenutosi a **Bari** il **21 dicembre 2015**
presso l'Hotel **Parco dei Principi**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Avv. Carmine PODDA
Esperto in appalti e contrattualistica pubblica
Docente in master e convegni per le pp.aa.
Collabora con le riviste specializzate de "Il Sole 24 Ore"

*Il Direttore
(Elena Siciliano)*



EDK FORMAZIONE

Sistema qualità certificato ISO 9001

Attestato

DOMENICO PROSCIA

ha frequentato il corso

La Manovra di Bilancio 2012 degli Enti Locali

tenutosi a *Foggia (Fg)*

il *Mercoledì 18 Gennaio 2012*

Li, *Mercoledì 18 Gennaio 2012*

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Federico Bultrini



MASTER BREVE PER IL SETTORE FINANZIARIO

SI ATTESTA CHE

PROSCIA DOMENICO

del Comune di

MODUGNO

HA PARTECIPATO

*al Master breve per il Settore Finanziario svolto a San Marco Evangelista (CE)
il 5-6*12-13 maggio 2014, per un totale di ore 24*

Prot. 6996/2014 del registro degli attestati



PRESIDENTE A.N.U.T.E.L.

(Francesco Tuscio)

*In data 07.05.2002 l'A.N.U.T.E.L. ha acquistato personalità giuridica e risulta iscritta nel relativo registro al n. 39 presso l'Ufficio Territoriale di Governo di Catanzaro
A.N.U.T.E.L. è socio fondatore della "Consulta delle Associazioni Professionali degli Enti Locali" sotto il coordinamento dell'ANCI*

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Domenico PROSCIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**STRUMENTI PER LA REALIZZAZIONE
DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE
PRINCIPI E METODOLOGIE DEL NUOVO SISTEMA
CONTABILE DI COMUNI E PROVINCE ALLA LUCE
DELLE PRIME SPERIMENTAZIONI**

tenutosi a **Bari** il 24 ottobre 2013
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Dott.ssa Adelia MAZZI

Esperta di processi organizzativi e sistemi contabili delle Pubbliche Amministrazioni.
Autrice di pubblicazioni in materia

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano



ARETE s.r.l. - Telefono 085 7167133
www.aretel.it
areteweb@areteweb.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che il/la: S. S. Symenico Pensa

dell'Ente: Comune di Polignano

ha partecipato in data 7 ottobre 2013 al corso di aggiornamento che si

è tenuto presso i locali del *Majesty Hotel* di Bari su:

**"Enti Locali: Bilancio e Gestione 2013.
Aggiornamento agli ultimi provvedimenti."**

ARETE s.r.l.
L'Amministratore



C I T T A' DIMODUGNO
(Prov. di Bari)
IV Settore Finanze-Contabilità
Servizio Ragioneria
Via Pascoli 2/b -70026 Modugno
Tel. 080-5865500 - Fax 080-5865522
www.comune.modugno.ba.it
e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO FINANZIARIA
Prot. 0006540 del 04/02/2013



6781

Modugno, 04/02/2013

Spett. Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO: *Trasmissione giustificativo partecipazione a seminario.*

Si trasmette, in uno alla presente, l'allegato giustificativo relativo alla partecipazione del sottoscritto al seminario formativo organizzato da DIRITTO ITALIA .IT dal titolo "*Laboratorio pratico appalti: l'impostazione del bando e del disciplinare di gara – La stipulazione dei contratti i modalità elettronica*" - tenutosi, in data 30/01/2013, presso l'Hotel Majestic di Bari.

Distinti saluti

In fede

Domenico Proscia

dirittoitalia.it

Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Laboratorio pratico appalti:
L'impostazione del bando e del
disciplinare di gara - La stipulazione dei
contratti in modalità elettronica

30 GENNAIO 2013

per la durata di 6 ore

Conferito a DORENICO PROSCIA

BARI 30/01/2013



IL DIRETTORE
Prof. Avv. Luigi Graziano

Luigi Graziano

Attestato

Domenico Pessa

ha frequentato il corso

Legge n. 15/2009: Riforma del Lavoro Pubblico

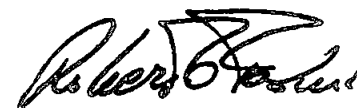
e riflessi sulla Gestione del Personale

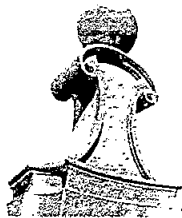
tenutosi a *Giovinazzo (Ba)*

il *Giovedì 2 Luglio 2009*

il, *Giovedì 2 Luglio 2009*

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione





PROMO P.A.
FONDAZIONE

RICERCA, ALTA FORMAZIONE E PROGETTI
PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ATTESTA CHE

Il/La Sig./ra DOMENICO PROSCIA

è intervenuto/a al Seminario su

LA GESTIONE AVANZATA DEL PROVVEDITORATO *Tecniche manageriali, percorsi procedurali e centrali di committenza*

Firenze, 11 e 12 marzo 2009

N° 4139

Firenze, 12 marzo 2009

PROMO P.A. FONDAZIONE

Divisione Alta Formazione

[Handwritten signature]

La commissione ha ottenuto
inizio il giorno 10-3
ed è terminata il
giorno 13/3/2009. Seguire
elezioni per la commissione.
17/3/2009 *[Handwritten signature]*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che **DOMENICO PROSCIA**

del Comune di **MODUGNO**

ha partecipato all' **Incontro di Studio** sul tema:

LA MANOVRA FINANZIARIA 2009

Note per la costruzione del Bilancio di previsione

tenuto da: Dr. **Antonio Scozzese** - Dr. **Ebron D'Aristotile**

presso la Sala del Tribunale -Palazzo Dogana di Foggia

il giorno **5 Dicembre 2008** dalle ore 09,00 alle ore 13,30.

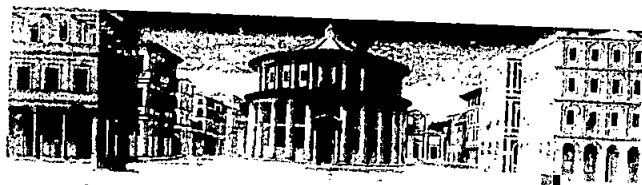


**AMMINISTRAZIONE
PROVINCIALE
DI FOGGIA**

IL DIRIGENTE
Domenico Troiano

NAZZA
R

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Domenico PROSCIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI
DI BILANCIO E I DEBITI FUORI BILANCIO**

tenutosi a **Bari** il **12 settembre 2008**
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott Carmine COSSIGA

*Docente di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche presso
l'Università di Napoli; dottore commercialista e revisore contabile;
componente dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali;
esperto Corte dei conti; consulente IFEL*

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

ED

F O R M A Z I O N E

Sistema qualità certificato ISO 9001

Attestato

UFF. PERSONALE

fin. REEBA

Domenico Peasce

ha frequentato il corso

La Gestione dell'Ente Locale al Tempo del Federalismo Municipale

tenutosi a *Foggia (Fg)*

il *Lunedì 18 Aprile 2011*

il, *Lunedì 18 Aprile 2011*

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Roberto Peasce

ED

F O R M A Z I O N E

Sistema qualità certificato ISO 9001

Attestato
Donato
Martino

ha frequentato il corso

La Manovra di Bilancio 2011 degli Enti Locali

tenutosi a *Mesagne (Br)*

il *Giovedì 20 Gennaio 2011*

il, *Giovedì 20 Gennaio 2011*

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Roberto Rossetti

UFF. PERSONALE
SIG. REZZA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

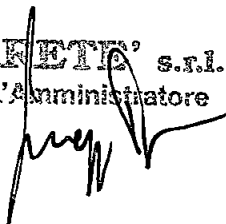
Si attesta che il/la: Sig. Domenico Proscie

dell'Ente: Comune di Modugno

ha partecipato in data 16 settembre 2010 al corso di aggiornamento che

si è tenuto presso i locali dello *Sheraton Nicolaus Hotel* di Bari su:

***"I bilanci e la finanza locale
dopo la manovra correttiva dei conti pubblici."***

ARETÉ S.r.l.
L'Amministratore




SCUDO
Consulting & Training

SI ATTESTA

Che il Signor

DOMENICO PROSCIA

Ha partecipato al seminario di studi indetto da questo istituto sul tema:

TESORERIA ENTI

**GARA PER LA TESORERIA, APPALTI, NUOVO REGOLAMENTO DEL
MINISTERO DELL'ECONOMIA SUI DERIVATI, PSD, FATTURA
ELETTRONICA, RESPONSABILITA' DEL TESORIERE**

Il corso ha avuto come Relatori:

Dott. Giovanni Bacis

Dott. Luca Lupori

Ing. Roberto Lago

Dott.ssa Dora Cianci

Dott. Andrea Manzotti

Dott. Marcello Marconi

L'incontro si è svolto a:

Firenze

dal 30 marzo 2010

al 31 marzo 2010

Per una durata complessiva di ore:

14

Lucca, li 1 aprile 2010

SCUDO
Consulting & Training

Dott. Andrea Casali
Amministratore Delegato



COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>20875</u>	
20 APR 2010	
Clas _____	_____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

C I T T A' DI MODUGNO

(Prov. di Bari)

IV Settore Finanze-Contabilità

Servizio Ragioneria – Econmato Provveditorato

Contabilità del Personale

Via Pascoli 2/b -70026 Modugno

Tel. 080-5865500 - Fax 080-5865522

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

Modugno, 15.04.2010

Prot. n.

All'Ufficio Personale

SEDE

Oggetto: Trasmissione attestato di partecipazione seminario di studi.

In allegato alla presente, lo scrivente trasmette l'attestato di partecipazione al seminario di studi, organizzato dalla Società SCUDO sul tema: "TESORERIA ENTI", tenutosi a Firenze i giorni 30 e 31 marzo 2010.

Nel contempo, comunica che la missione ha avuto inizio alle ore 12,30 del giorno 29/03 e si è conclusa il giorno 01/04/2010 alle ore 19,00.

IL FUNZIONARIO P.O.
Responsabile del Servizio
Domenico Proscia

Visto:

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Fulvio Gesmundo

X UFF.
PERSONALE

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Domenico PROSCIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

***Il piano della performance
e la programmazione di bilancio
nella riforma Brunetta***

*tenutosi a Modugno il 16 marzo 2010
presso la Sala Consiliare
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Dott. Riccardo NOBILE

Segretario generale della Provincia di Monza e della Brianza.

*Docente in corsi di formazione ed autore di pubblicazioni
in materia di pubblico impiego. Membro di Nuclei di Valutazione*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

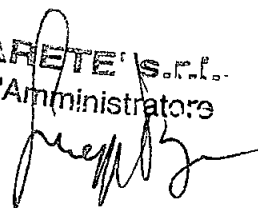
Si attesta che il/la: Sig. Domenico Purcio

dell'Ente: Comune di MODUGNO

ha partecipato in data 29 gennaio 2010 al corso di aggiornamento che

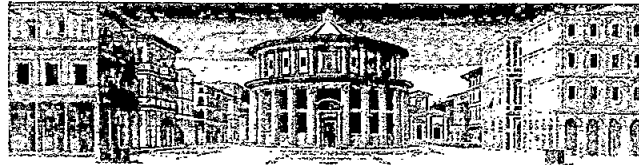
si è tenuto presso i locali dello *Sheraton Nicolaus Hotel* di Bari su:

***"Manovra Finanziaria per l'anno 2010.
Documenti di programmazione 2010/2012."***

ARETÉ S.r.l.
L'Amministratore


X S. RZ22A

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Domenico PROSCIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LA GESTIONE AMMINISTRATIVA
E CONTABILE DEL PATRIMONIO
UNA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE
DELL'INVENTARIO NEI COMUNI E NELLE PROVINCE**

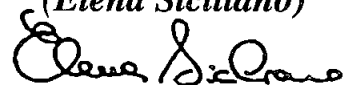
*tenutosi a Bari il 28 e 29 maggio 2009
presso il Rondò Residence Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

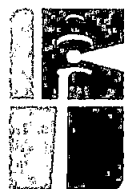
Dr.ssa Adelia MAZZI

*Esperta di processi organizzativi e sistemi contabili di Enti Pubblici
Partner Strategie Locali - Autrice di pubblicazioni in materia*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**



ASMEZ
X



formazione
ASMEZ

Napoli 28 gennaio 2009

SI ATTESTA CHE

**IL SIG.
IN QUALITÀ DI
DEL COMUNE DI**

**PROSCIA DOMENICO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
MODUGNO (BA)**

HA PARTECIPATO AL SEMINARIO

**“PROCEDURE DI CONTROLLO SUI CONTRATTI
INTEGRATIVI: NOVITÀ DELLA MANOVRA 2009 E
DECRETI COLLEGATI”**

**SVOLTOSI IN DATA 28 GENNAIO 2009 PRESSO LA SEDE DEL CONSORZIO
ASMEZ - CENTRO DIREZIONALE DI NAPOLI, ISOLA G1, DALLE ORE 9.30
ALLE 17.30**

Selene
SERVICES r.l.

La direzione

SELENE SERVICE s.r.l.

Via G. Porzio, 4 - Is. G1

Centro Direzionale - 80143 Napoli

P.IVA: 06024920636

Attestato

Domenico Passia

ha frequentato il corso

Il Fondo di Alimentazione del Salario Accessorio

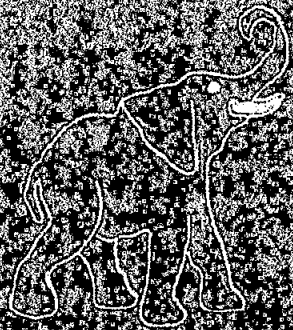
tenutosi a *Margherita di Savoia (Fg)*

il *Mercoledì 22 Aprile 2009*

il, *Mercoledì 22 Aprile 2009*

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione





ARDEL

**SEZIONE
ITALIA
CENTRALE**

Convegno

Ovindoli (AQ) 19-20 marzo 2009

Governo, controlli e partecipazioni nel processo di riforma

Attestato di partecipazione

il Responsabile Servizi Finanziari

PROSCIA Domenico

dell'Amministrazione Comunale di

MODUGNO

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 15157

24 MAR. 2009

Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

ha partecipato al Convegno organizzato dall'ARDEL Sezione Italia Centrale
tenuto ad Ovindoli (AQ) nei giorni 19 e 20 marzo 2009

ARDEL
Sezione Italia Centrale
Via Osilavina 3
67051 AVEZZANO (AQ)
www.ardelabruzzo.it
segreteria@ardelabruzzo.it

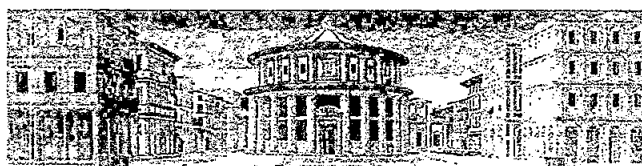


PROMO P.A.
FONDAZIONE
RICERCA, ATTIVAZIONE E PROGETTI
PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



Il Presidente ARDEL
Sezione Italia Centrale
Dott. Giovanni Di Pangrazio

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Domenico PROSCIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**L'IMPATTO DELLA MANOVRA ECONOMICA D'ESTATE 2008
DELLA FINANZIARIA 2009
SUI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI**

tenutosi a **Bari** l' **11 febbraio 2009**
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Prof. Carmine COSSIGA

*Componente dell'Osservatorio nazionale per la finanza e la contabilità
degli enti locali presso il Ministero dell'Interno; esperto della Corte dei conti;
docente di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche
presso la Seconda Università di Napoli;
capo dipartimento Risorse strategiche di Ente Locale*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Domenico PROSCIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

Il Patto di stabilità 2009/2011

tenutosi a **Bari** il **16 gennaio 2009**
presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Dott. Matteo ESPOSITO
Responsabile servizi area finanziaria di ente locale
Collaboratore di Italia Oggi
Specialista in Studi di Pubblica Amministrazione
Università di Bologna

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano



ARETE' s.r.l. - Telefax 095.7167133
www.artetesrl.net
areteonline@areteonline.it
info@artetesrl.net

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che il/la: Sig. Domenico Prosci

dell'Ente: Comune di MODUGNO

ha partecipato in data 24 Novembre 2006 al corso di aggiornamento

che si è tenuto presso i locali dello "Sheraton Nicolaus Hotel "

di Bari su:

***"Il bilancio e il Ddl Legge Finanziaria 2007.
La formazione dei documenti
di programmazione."***

ARETE' s.r.l.
L'Amministratore



ARETÉ S.r.l. - Telefax 095.7167133

www.artetesrl.net

areteonline@areteonline.it

info@artetesrl.net

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che il/la Fig. Domenico Ponce

dell'Ente Comune di MODUGNO

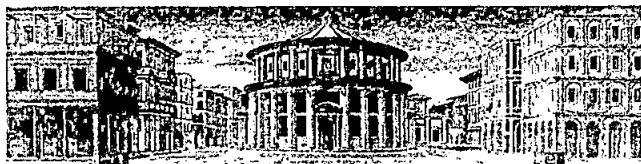
ha partecipato in data 20 Dicembre 2006 al corso di aggiornamento che

si è tenuto presso i locali dello *Sheraton Nicolaus Hotel* di Bari su:

“Il Codice degli Appalti Pubblici”

ARETÉ' s.r.l.
L'Amministratore

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Domenico PROSCIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Procedure unificate per i lavori, servizi e forniture

DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163

Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

GU n. 100 del 2-5-2006- Suppl. Ordinario n. 107

Testo in vigore dal: 1-7-2006

tenutosi a **Bari** il **15 novembre 2006**

presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**

dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Cons. Ignazio DEL CASTILLO

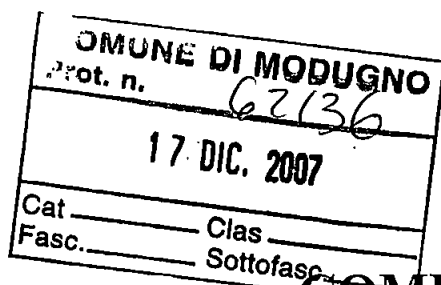
Procuratore Regionale della Corte dei Conti Emilia Romagna

IL Direttore
Elena Siciliano



OPERA S.r.l.

Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) - Tel. 0804676784 - Fax 0804602234 - www.operabari.it - e-mail: segreteria@operabari.it
e-mail: direzione@operabari.it - e-mail: amministrazione@operabari.it - R.E.A. n. 454841 - C.F. e P.IVA 05994580727



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

4° SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

prot...../.....

Modugno, 13 Dicembre 2007

Al Sig. Responsabile dell'Ufficio Personale
D.ssa Beatrice Maggio
S E D E

Oggetto: Attestati di partecipazione.

Con la presente, si trasmettono n.4 copie attestati di partecipazione al corso di aggiornamento che si è tenuto presso i locali dello "Sheraton Nicolaus Hotel" di Bari in data 12/12 u.s.:

- PROSCIA DOMENICO
- GESMUNDO FULVIO PASQUALE
- CAPUTO ROSA
- MARTINO DONATO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Domenico PROSCIA



ARETÉ S.r.l. - Telefax 095.7167133
www.aretesrl.net
areteonline@areteonline.it
info@aretesrl.net

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che il/la: Sig. Domenico Porcic
dell'Ente: Comune di MODUVANO

ha partecipato in data 12 Dicembre 2007 al corso di aggiornamento
che si è tenuto presso i locali dello "Sheraton Nicolaus Hotel"
di Bari su:

**"Il bilancio e il DDL Legge finanziaria 2008.
La formazione dei documenti di programmazione."**

ARETÉ S.r.l.
L'Amministratore


Si attesta che

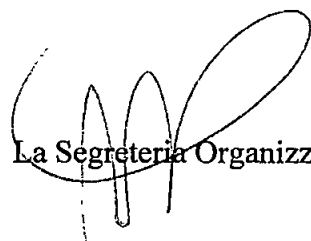
Poscia Domenico

Ha partecipato

ad EuroP.A. 2006
presso la Fiera di Rimini

nelle giornate di VENERDI' 16 e SABATO 17 giugno 2006

missione
del pomeriggio del
gg. 15/06/06
manca la stampa
del giorno 15 (giovedì)
18,09 / 11,44
(se 5,25 di
una)


La Segreteria Organizzativa



6^a edizione
Euro P.A.
SALONE DELLE AUTONOMIE LOCALI

RIMINI, 14 - 17 giugno 2006

Convegno Nazionale

LA GESTIONE DEI TRIBUTI
E DELLA CONTABILITA' NEGLI ENTI LOCALI

Si attesta che

Proscia Domenico

del Comune di

MODUGNO (BA)

Ha partecipato il — 16-17 — giugno 2006 al 16° Convegno Nazionale
svoltosi dal 14 al 17 giugno 2006 presso il Nuovo Quartiere Fieristico di Rimini nell'ambito di Euro-Pa

Rimini, giugno 2006



In data 07.05.2002 l'A.N.U.T.E.L. ha acquistato personalità giuridica e risulta iscritta nel relativo registro al n. 39 presso l'Ufficio Territoriale di Governo di Catanzaro
A.N.U.T.E.L. è socio fondatore della "Consulta delle Associazioni Professionali degli Enti Locali" sotto il coordinamento dell'ANCI



ATTESTATO DI FREQUENZA

si attesta che DOMENICO PROSCIA
nato a BARI *il* 4/8/1957
ha frequentato il seminario:

BILANCIO DI PREVISIONE 2007

tenutosi a SIRMIONE

il giorno 25-26-27/10/2006

Verona, 27/10/2006

IL RESPONSABILE
DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA
FABRIZIO PARINI

X REZZA

SERAFINO

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Domenico PROSCIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

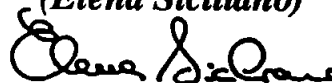
**LE NOVITÀ: ipotesi CCNL 2004-05;
progressioni verticali; risorse decentrate, calcolo e utilizzo;
finanziaria 2006; DPCM**

*tenutosi a Bari il 30 marzo 2006
presso il Rondò Residence
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Dott. Domenico DI COCCO
Direttore A.R.A.N a r.

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

*che **Domenico PROSCIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:*

SIOPE

***Il nuovo sistema informativo delle operazioni
degli Enti Pubblici***

***tenutosi a Bari il 30 gennaio 2006
presso lo Sheraton Nicolaus Hotel***

Relatore:

Dott. Giovanni RAVELLI

***Consulente Unione Province d'Italia; Membro dell'Osservatorio per la Finanza e
Contabilità istituito presso il Ministero dell'Interno; Componente del gruppo di
lavoro istituito per la definizione di SIOPE presso il Ministero dell'Economia***

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**



ARETÉ S.r.l. - Telefax 095.7167133
www.artetesrl.net
areteonline@areteonline.it
info@artetesrl.net

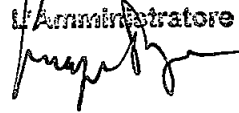
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che il/la: Sig. Domenico Porcia

dell'Ente: Comune di MODUGNO

ha partecipato in data 25 Gennaio 2006 al corso di aggiornamento che
si è tenuto presso i locali dello "Sheraton Nicolaus Hotel" di Bari su:

**“Manovra finanziaria 2006, legge collegata.
Documenti di programmazione 2006/2008.
Patto di stabilità.”**

ARETE' s.r.l.
L'Amministratore




Bari, 10/05/05

Si attesta che Domenico Proscia ha seguito il giorno 09/05/05, nella veste di Referente dell'Amministrazione Comunale di Modugno, la giornata formativa tenuta dal dott. Luca Tarnassia a Bari presso il Centro Congressi di Villa Romanazzi Carducci.

Tema dell'incontro è stato "Le disposizioni della legge finanziaria 2005 in materia di revisione delle dotazioni organiche, assunzioni di personale ed incarichi esterni"; l'incontro si è tenuto nell'ambito del Progetto *GRup (Gestori Risorse Umane Professionali) – Attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell'organizzazione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione*.

Tale Progetto è stato appaltato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la formazione del Personale della Pubblica Amministrazione (P.O.N. A.T.A.S. Misura II.2 Azione 4) all'ATI Assforseo – Confor Informatica – Prael Sistemi, diretta e coordinata dalla Assforseo srl, ed è finalizzato a sostenere le Amministrazioni nel confronto con le innovazioni in atto nel settore della gestione del Personale.

Il Coordinatore locale del Progetto

Dott. Massimo AVANTIAGGIATO

Sede Nazionale
00154 Roma – Via G.A. Badoero 51
Tel. 06 51435086 r.a.
Fax 06 5123716
www.assforseo.it

Sedi Regionali
Calabria – Prov.Aut. Bolzano
Sicilia – Umbria – Veneto
Sardegna – Campania – Puglia
info@assforseo.it





ASSOCIAZIONE
NAZIONALE
COMUNI
ITALIANI

R

ATTESTATO DI PRESENZA

Si attesta che il/la Sig. PROSCIA DORENICO
ha partecipato al convegno "LE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI" tenutosi in
data 12/03/04 presso HOTEL PALACE
Si rilascia a richiesta dell'interessato, ai fini dell'applicazione delle norme di cui agli
artt. 85 e 271 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto
Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

BARI 12/03/04

Per Il Direttore Generale
Angelo Rughetti
Angelo Rughetti

Documento PATENTE DI GUIDA
N. BAS128371K
Rilasciato il 21/05/88
Da RTTC DI BARI



ATTESTATO DI FREQUENZA

si attesta che DOMENICO PROSCIA

nato a BARI

il 4/8/1957

ha frequentato il seminario:

“IL RENDICONTO DI ESERCIZIO - IL PATTO DI STABILITA’”,

tenutosi a SIRMIONE

il giorno 21-22-23/4/2004

Verona, 23/4/2004

IL RESPONSABILE
DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA
FABRIZIO FARINI



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
Servizio Piani e Contabilità

R

Prot. n. _____

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	56977
16 NOV. 2004	
Clas.	
Settofasc.	

Modugno, 12 / 11 / 2004

All'Ufficio ~~Contabilità del~~ Personale

sede

Oggetto: Trasmissione attestato di partecipazione corso di aggiornamento professionale.

In allegato, si trasmette l'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale organizzato a Bari, presso l'hotel Nicolaus Sheraton, l'11 novembre 2004 dalla società ARETE' s.r.l. di Catania.



IL FUNZIONARIO SERV.FINANZIARIO

- Domenico Proscia -



ARETÈ s.r.l.

Tel. e Fax 095.7167133

areteonline@areteonline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che il/la: Sig. Domenico Ploscia

dell'Ente: Comune di Modugno

ha partecipato in data 11 Novembre 2004 al corso di aggiornamento

che si è tenuto presso i locali dello *Sheraton Nicolaus Hotel* di Bari su:

**“Il bilancio e il DDL Legge finanziaria 2005.
La formazione dei documenti di programmazione.”**

ARETÈ S.r.l.
L'Amministratore

Modugno, 01 febbraio 2005

Si attesta che

Domenico Proscia

*ha partecipato al seminario
di studio CESEL*

***“L’Innovazione tecnologica:
il caso dell’E-Government ”***

*tenutosi a Modugno
nei giorni
31 gennaio e 01 febbraio 2005
con il seguente orario di svolgimento:*

1° giorno 08.30 - 14.30

2° giorno 08.30 - 14.30

*Il Direttore
Dott.ssa Gudrun Trautner*

Gudrun Trautner

A.R.D.E.L.

Associazione Responsabili
Servizi Finanziari degli Enti
Locali Sezione Abruzzo e
Molise

Novità per la formazione del Bilancio 2003

R

Attestato di partecipazione

il Responsabile Servizi Finanziari

PROSCIA Domenico

*dell'Amministrazione Comunale di
MODUGNO*

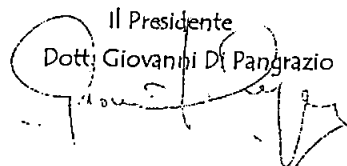
ha partecipato al Convegno organizzato e promosso dall'ARDEL
Sezione Abruzzo e Molise con il patrocinio del Comune di Vasto

sul Tema:

*"Vasto - Novità per la formazione del
Bilancio 2003"*

Vasto (CH) 31 gennaio - 01 febbraio 2003

Il Presidente
Dott. Giovanni Di Pangrazio





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

III° SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZI - MANUTENZIONI

N° Reg. Gen. 1391

N° 303/RD/III°Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilatre addi sei del mese di novembre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Partecipazione al corso "GLOBAL SERVICE, FACILITY MANAGEMENT E ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI" organizzato dal Centro di Formazione de Il Sole 24 ORE - Sede Milano. - Autorizzazione partecipazione Ing. Emilio PETRAROLI, P.I. Domenico Proscia e Geom. Michele Murgese - Assunzione impegno spesa.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO:

- che il "Centro di Formazione de Il Sole 24 ORE", con sede a Milano in Via Brisa, 3, organizza un corso "GLOBAL SERVICE, FACILITY MANAGEMENT E ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI", che è necessario per le figure che si attivano per i suddetti servizi di management e di manutenzione immobili, nonché per dare più contenuti professionali;

- che per quanto innanzi esposto è necessario che l'Ing. Emilio PETRAROLI, Dirigente del III Settore, il P.I. Domenico Proscia funzionario dell'ufficio Ragioneria Responsabile patrimonio e il Geom. Michele Murgese responsabile tecnico delle manutenzione degli immobili del Comune di Modugno, hanno chiesto di poter partecipare al corso suddetto al fine di consentire una specializzazione idonea a fornire gli strumenti necessari ed utili per interpretare la normativa di un comparto in evoluzione ed operare nel rispetto sia formale che sostanziale della stessa;

- che il predetto Corso è articolato in due giornate dal 20.11.03 al 21.11.03 e le lezioni si svolgeranno nella sede di Milano in Via Brisa, 3 Milano;

- che la spesa complessiva di partecipazione ascende presumibilmente ad Euro 7.161,00= di cui Euro 4.161,00= per quota di partecipazione ed Euro 3.000,00= per spese di viaggio, pernottamento, vitto, salvo conguaglio a presentazione di apposita documentazione e rendicontazione.

- che per l'Ufficio Tecnico, avendo esaurito l'obiettivo relativo alla formazione, qualificazione e perfezionamento del personale la spesa sarà garantita dal I Settore, come da accordi verbali fra i dirigenti.

CONSIDERATO che, la spesa complessiva di Euro 7.161,00 trova la copertura finanziaria per Euro 4.774,00 sul Cap.70 ob.3005 AGG., per Euro 1.387,00 sul Cap.110 ob.2881 FIN ed Euro 1.000,00 sul Cap.2190 ob.636 FIN.

RITENUTO che per motivi di opportunità e trasparenza amministrativa si ritiene che il presente provvedimento sia adottato da Dirigente di altro Settore;

VISTI:

- art. 107 -comma 3- del D.Lgs. n.267/2000;
- art. 4 comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n.165;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

D E T E R M I N A

1) AUTORIZZARE la missione dal giorno 19.11.2003 al giorno 21.11.2003 dell'Ing. Emilio PETRAROLI, Dirigente del III Settore, del P.I. Domenico Proscia funzionario della Ragioneria responsabile patrimonio e del Geom. Michele Murgese responsabile tecnico delle manutenzione degli immobili del Comune di Modugno per la partecipare al corso "GLOBAL SERVICE, FACILITY MANAGEMENT E ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI" organizzato dal Centro di Formazione de Il Sole 24 ORE", con sede a Milano in Via Brisa, 3, che si effettuerà nei giorni dal 20.11.03 al 21.11.00;

2) IMPEGNARE la spesa complessiva spesa di Euro 7.161,00= sui capitoli:
per Euro 4.774,00 sul Cap. 70/~~2881-2882~~/I/03 ob. 3005 AGG;
per Euro 1.387,00 sul Cap. 110/~~2882~~/I/03 ob. ~~2881~~ FIN; ~~36~~
per Euro 1.000,00 sul Cap. 2190/~~2884~~/I/03 ob. 636 FIN;

3) DISPORRE l'anticipazione in favore dell'Ing. Emilio PETRAROLI, ai sensi dell'art. 41 comma 11 del CCNL del 14.9.2000, del complessivo importo di Euro 2.250,00= (Euro 3.000,00 x 75%= 2.250,00) per spese di viaggio, pernottamento e vitto, salvo conguaglio a presentazione di apposita documentazione e rendicontazione; ~~16170/2885/I/2003 - 1618/1636/A/2003~~

4) DISPORRE il pagamento di Euro 4.161,00= per quota di partecipazione da versare con bonifico bancario indicando il codice TA 2026, da effettuarsi sul c/c 359792 Banca Popolare di Lodi - Ag. Sede di Milano Piazza Mercanti n.5 - 20123 Milano Cod. ABI 05164 - Cod. CAB 01611 CIN Q intestato a: "IL SOLE 24 ORE spa;

5) TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Finanziario al Settore Lavori Pubblici e all'Ufficio personale per quanto di rispettiva competenza e successivi adempimenti.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 06.11.2003

Per Il Dirigente del III Settore

Il Dirigente del VII Settore
(Magg. Nicola DEL ZOTTI)

f.to

IL TECNICO COMUNALE
(Geom. Michele Murgese)

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art.151 D.Lgs.n.267/2000)

Si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000

Modugno, lì 7 NOV. 2003

Il Dirigente del Servizio Finanziario
(Dr. Tommaso Montefusco)

f.to

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 11 NOV. 2003

Modugno, lì 11 NOV. 2003

f.to

IL FUNZIONARIO I SETTORE
(Dr.ssa Beatrice MAGGIO)
ISTRUTTORE DIRETTIVA
Dott. GIUSEPPE SPLENDORIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì 11 NOV. 2003

f.to

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Giuseppe Splendorio)

Si attesta che il Signor

Domenico Proscia

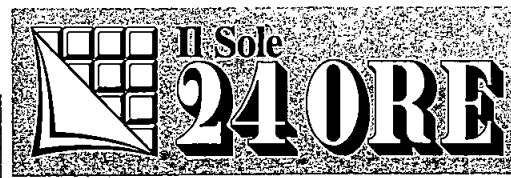
ha partecipato al Corso di formazione:

***“GLOBAL SERVICE, FACILITY MANAGEMENT E ATTIVITA’
DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI”***

Milano, 20 e 21 novembre 2003

*Il Sole 24 ORE Knowledge
Il Direttore*

Annaella Protti



2 - GEN. 2004

UFF. PERSONALE
SIG. REZZA

OPERA

Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Domenico PROSCIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

***Il CCNL del personale delle regioni
e delle autonomie locali.***

I contenuti dell'ipotesi di accordo del 16.10.2003

tenutosi a Bari il 1° dicembre 2003 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel

Relatore:

Dott. Domenico DI COCCO
Dirigente Generale A.R.A.N.

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

All' Ufficio Personale

Jose

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Domenico PROSCIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

IL PATTO DI STABILITA' E LA GESTIONE DEL BILANCIO

tenutosi a **Bari** il 4 novembre 2003 presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**

Relatore:

Dott. Guido BARBERIS

*Direttore del Servizio risorse finanziarie
del Comune di Milano.*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

Casa Editrice

C.E.L.

Attestato di partecipazione

* * *

Sig. Domenico Proscia
funzionario

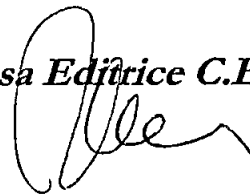
del Comune di **Modugno (Ba)**

*ha partecipato, in data 18 e 19 giugno 2003,
al seminario organizzato da questa Casa Editrice
a Foggia sul tema:*

***RENDICONTO GENERALE
DEGLI ENTI LOCALI
2002***

Foggia, 19 giugno 2003

Casa Editrice C.E.L.



Casa Editrice C.E.L.

Via Don Mazzucotelli 4/6° - 24020 Gorle (Bergamo)

Tel. 035/4237411 - Fax 035/299416



Attestato di partecipazione

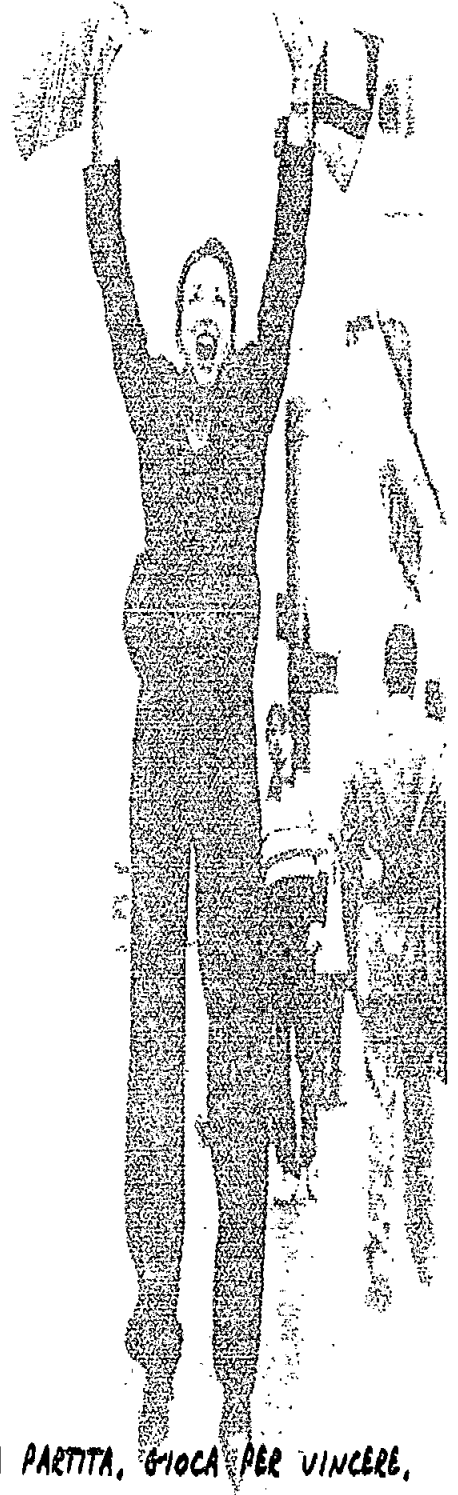
Si attesta che il giorno 12 Dicembre 2002

PROSCIA DORBNICO

ha partecipato all'evento organizzato
dalla IBM Italia SpA ed SH S.r.l. dal titolo
"e-Government? Parliamone"
svoltosi presso la sede della IBM Semea
Sud sita in Via Nicola Tridente 42/14 a
Bari.

Bari, 12/12/2002

Il funzionario



© BUSINESS E' LA PARTITA, GIOCA PER VINCERE.



Comune di Corato
Provincia di Bari

Attestato di partecipazione

* * *

DOMENICO PROSCIA

DIR. RAGIONERIA

del Comune di **MODUGNO**

*ha partecipato, in data 10 dicembre 2002,
al seminario organizzato dal Comune di Corato
sui temi:*

**LA FINANZIARIA 2003
NEI RIGUARDI DEL BILANCIO
DEGLI ENTI LOCALI
E DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO**

* * *

**FORME DI GESTIONE DELLE ENTRATE
DEGLI ENTI LOCALI**

Corato, 10 dicembre 2002

IL DIR. SERVIZI FINANZIARI
Dott. Luigi GATALETA



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Antonio NUNZIANTE



ARETÈ s.r.l.

Tel. e Fax 095.7167133

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che il/la: Sig. Domenico Procia

dell'Ente: Comune di MODUGNO

ha partecipato in data 26 Novembre 2002 al corso di aggiornamento che
si è tenuto presso i locali dello *Sheraton Nicolaus Hotel* di Bari su:

**“Il bilancio e il DDL legge finanziaria 2003.
La formazione dei documenti di programmazione.”**

ARETÈ S.r.l.
Amministratore

 **UniCredito Italiano**

Convegno

**Enti locali
Finanza innovativa:
tecniche e soluzioni**

GALLIPOLI

5 luglio 2002

**Centro Congressi Grand Hotel
"Costa Brada"**

con il patrocinio di



COMUNE DI
GALLIPOLI



PROVINCIA DI
LECCE



UNIONE
DELLE
PROVINCE
D'ITALIA



ASSOCIAZIONE
NAZIONALE
DEI COMUNI
ITALIANI

Si attesta la partecipazione al Convegno del

Sig. PROSCIA DOMENICO

Gallipoli, 5 Luglio 2002

**UniCredit Banca Spa
Unità ENTI**



SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI

ATTESTATO

Si attesta che PROSCIA DOMENICO

nato a BARI il 04/08/1957

IL PATTO DI STABILITA' 2002-03-04.

ha frequentato il corso: _____

tenuto da questa Scuola dal 02/07/2002 al 1

lì Bari, 2 luglio 2002



Direzione



Casa Editrice

CEL

Attestato di partecipazione

* * *

P.I. Domenico Proscia

Responsabile Settore Finanziario

del Comune di **Modugno (Ba)**

*ha partecipato, in data 28 / 29 maggio 2002,
al seminario organizzato da questa Casa Editrice
a Foggia sul tema:*

**RENDICONTO GENERALE
DEGLI ENTI LOCALI
2001**

Foggia, 28 maggio 2002

Casa Editrice CEL



Casa Editrice C.E.L.
Via Don Mazzucotelli 4/6° - 24020 Gorle (Bergamo)
Tel. 035/4237411 - Fax 035/299416

Casa Editrice

C E L

Attestato di partecipazione

* * *

Sig. Domenico Proscia
funzionario

del Comune di **Modugno (Ba)**

*ha partecipato, in data 14 novembre 2001,
al seminario organizzato da questa Casa Editrice
a Foggia sul tema:*

**IL BILANCIO DI PREVISIONE
2002
E L'INTRODUZIONE DELL'EURO**

Foggia, 14 novembre 2001

Casa Editrice CEL

Casa Editrice C.E.L.
Via Don Mazzucotelli 4/6° - 24020 Gorle (Bergamo)
Tel. 035/4237411 - Fax 035/299416

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 00 51056
29 OTT. 2001
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

[Handwritten signature]

Bari, 26.10.2001

Prot. n. 996/01

AL COMUNE DI
MODUGNO
UFF. PERSONALE

Oggetto: Attestato partecipazione.

Si comunica che, ai sensi del C.C.N.L., il sig.
PROSCIA DOMENICO ha partecipato, all'Assemblea tenuta in data
odierna - dalle ore 9,30 alle ore 14,00 - da questa O.S. presso l'Hotel
Ambasciatori di Bari.



Il Segretario Generale
(Giacomo Lorusso)

[Handwritten signature of Giacomo Lorusso]

Centro Studi
Valeriano Berti

Re

Attestato di partecipazione

* * *

Sig. Domenico Proscia

Funzionario contabile

del Comune di *Modugno (Ba)*

ha partecipato, in data 29 - 30 maggio 2001

*al seminario organizzato da questo Centro
Studi a* Foggia

sul tema: Rendiconto generale degli enti locali

Il Direttore

Prof. Dott. Antonio Giuncato

Roma, 29 - 30 maggio 2001

Antonio Giuncato

Casa Editrice C.E.L. S.r.l.
Via Don Mazzucotelli, 4/6a - 24020 Gorle (Bergamo)
Tel. 035/4237411 - Fax 035/299416

Casa Editrice C.E.L.

fl

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

* * *

Si attesta che il sig.

Domenico Proscia

*Funzionario del Comune di Modugno (Ba), ha partecipato al
convegno sul "Federalismo Fiscale dei Comuni" organizzato da
questa Casa Editrice il giorno 20 aprile 2001 presso il teatro
"Umberto Giordano" di Foggia .*

Foggia, 20 aprile 2001

p. Casa Editrice C.E.L.

F.P.S. C.I.S.L.

COMUNE DI MODUGNO



COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 0013645
14 MAR. 2001
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

All'Ufficio Personale

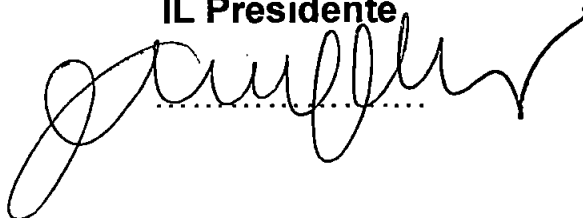
S E D E

Oggetto: Attestazione di partecipazione all'assemblea dei dipendenti comunali iscritti CISL del giorno 14.3.2001

Si attesta che il dipendente PROSCIA DOMENICO ha partecipato all'assemblea dei dipendenti iscritti CISL di questo Comune tenutasi il giorno 14 marzo 2001 dalle ore 11.00 alle ore 12.45.

Modugno, 14.3..2001

IL Presidente



COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	0034837 ✓
11 LUG. 2000	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

R.S.U.
COMUNE DI MODUGNO

All'Ufficio Personale

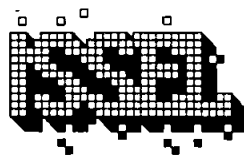
SEDE

Oggetto: Attestazione di partecipazione all'assemblea dei dipendenti comunali del giorno 11 luglio 2000 dalle ore 11.00 alle ore 14.00.

Si attesta che il dipendente PROFESSA DOMENICO ha partecipato all'assemblea dei dipendenti di questo Comune tenutasi il giorno 11 luglio 2000 dalle ore 11.00 alle ore 14.00

Modugno, 11.7.2000


IL SEGRETARIO
Vito Mele
.....



GRUPPO **G^M** MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che Domenico PROSCIA ha frequentato con profitto il seminario di studi sul tema:

IL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI

tenutosi a Bari dal 25 al 27 ottobre 2000 presso il Parco Studi Issel.

Relatori:

Dr. Guido BARBERIS

Direttore del Servizio bilanci, contabilità controllo e pianificazione finanziaria del Comune di Genova.

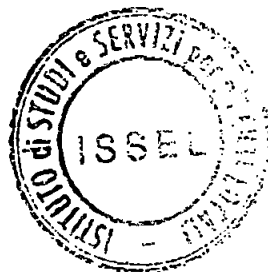
Prof. Edoardo BARUSSO

Docente di Istituzione di Diritto pubblico, Università di Trieste. Segretario Comunale e Direttore generale di Enti Locali. Autore di pubblicazioni in materia.

Dr. Arturo BIANCO

Dirigente Ufficio Studi ANCITEL.

Il Direttore
(Elena Siciliano)
Elena Siciliano



Il Presidente
(Paolo Maggioli)
Paolo Maggioli



SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'Aleo, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore della
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

Il Sig. **Proscia Domenico**

Qualifica **Funzionario**

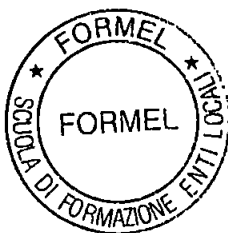
Comune di **Modugno Ba**

ha partecipato al Seminario di formazione

Il Contratto Integrativo del Comparto Enti Locali 1998-2001

svoltosi a Marina di Castellaneta i giorni 20 e 21 Settembre 2000

Marina di Castellaneta, 21 Settembre 2000



Il Direttore
(Vincenzo Figara)

PS

Corso di formazione

"L'integrazione organizzativa tra normativa europea e nazionale"

20, 21 e 22 giugno 2000

- Attestato di partecipazione -

La società NOVA S.r.l. - Progetti e ricerche per l'innovazione - attesta che

..... PROSCIA DOMENICO

del COMUNE DI MODUGNO

Via/Piazza DEL ROLO, 16

.....
ha partecipato al modulo *L'integrazione organizzativa tra normativa europea e nazionale* nell'ambito del *Programma PASS - Azione 2.1.2. - Innovazione amministrativa - Corte dei Conti* che si è tenuto dalle ore 9.00 alle ore 17.30, nei giorni ~~20~~ 21 e ~~22~~ giugno 2000 presso l'Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Giurisprudenza - Aula E12 - Lecce.

Tale attestazione viene rilasciata per gli usi consentiti dalla legge.

Roma, 22 giugno 2000

L'Amministrazione

NOVA srl

Ricerca e Progetti per l'innovazione
Via A. Torlonia, 15/A - 00161 Roma
P.I. 01483951008 - CCIAA 512539

PL

PL

Corso di formazione

"L'integrazione organizzativa tra normativa europea e nazionale"

20, 21 e 22 giugno 2000

- Attestato di partecipazione -

La società NOVA S.r.l. - Progetti e ricerche per l'innovazione - attesta che

..... PROSCIA DOMENICO

del COMUNE DI MODUGNO

Via/Piazza DEL POPOLO, 16

.....
ha partecipato al modulo *L'integrazione organizzativa tra normativa europea e nazionale* nell'ambito del *Programma PASS - Azione 2.1.2. - Innovazione amministrativa - Corte dei Conti* che si è tenuto dalle ore 9.00 alle ore 17.30, nei giorni ~~20~~ 21 e ~~22~~ giugno 2000 presso l'Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Giurisprudenza - Aula E12 - Lecce.

Tale attestazione viene rilasciata per gli usi consentiti dalla legge.

Roma, 22 giugno 2000

L'Amministrazione

NOVA srl

Ricerca e Progetti per l'innovazione
Via A. Torlonia, 15/A - 00161 Roma
P.I. 01483951008 - CCIAA 512539



ARETÉ S.r.l. - Tel. e Fax (095) 53.28.59
Piazza della Repubblica, 31 - 95131 Catania

24. 10. 99

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che il/la: Sig. Domenico Procià

dell'Ente: Comune di MODUGNO

ha partecipato in data 14 Gennaio 1999 al seminario che si è tenuto

presso i locali dello "Sheraton Nicolaus Hotel" di Bari su:

"La manovra finanziaria 1999 e programmazione 1999/2001"

ARETÉ S.r.l.
L'Amministratore
[Signature]

Centro Studi
Valeriano Berti

Attestato di partecipazione

* * *

Domenico Proscia

Funzionario Servizi Finanziari

del Comune di *Modugno (Ba)*

ha partecipato, in data *17 febbraio 1999*

al seminario organizzato da questo Centro

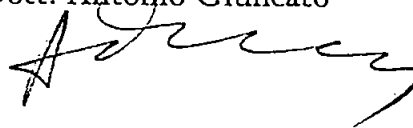
Studi a *Bari*

sul tema: *Previsione e programmazione degli enti locali per gli anni 1999 – 2001*

Il Direttore

Prof. Dott. Antonio Giuncato

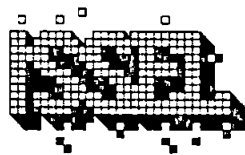
Roma, *17 febbraio 1999*



Casa Editrice C.E.L. S.r.l.

Via Don Mazzucorelli, 4/6a - 24020 Gorle (Bergamo)

Tel. 035/4237411 - Fax 035/299416



GRUPPO *G^M* MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che **Domenico PROSCIA** ha frequentato con profitto la giornata di studio sul tema:

LA DISCIPLINA DELLE PUBBLICHE FORNITURE

MODIFICATA ED INTEGRATA DAL D.L.vo 20/10/98

tenutasi a **Bari** l'8 febbraio 1999 presso lo **Sheraton Nicolaus Hotel**.

Relatore:

Dr. Agostino NOBILE

Dirigente superiore Ministero del Tesoro PGS.



Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

Il Presidente
(Paolo Maggioli)

Paolo Maggioli



SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'aleo, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore della
Formel - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

certifica che

Il Sig. **Proscia Domenico**

Qualifica **Funzionario Contabile**

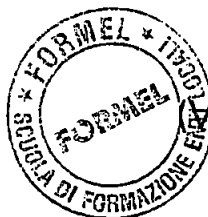
Comune di **Modugno (Ba)**

ha partecipato alla Giornata di Studi

" Il Nuovo Bilancio 1999 "

svoltosi a Bari il giorno 5 Febbraio 1999 .

Bari , 5 Febbraio 1999



Il Direttore
(Vincenzo Ficara)



ARETÉ S.r.l. - Tel. e Fax (095) 53.28.59
Piazza della Repubblica, 31 - 95131 Catania

24/5

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che il /la: Rag. Domenico Prozia
dell' Ente: Comune di MODUGNO

ha partecipato in data 11 Maggio 1999 al seminario che si è tenuto presso

i locali dello Sheraton Nicolaus Hotel di Bari su:

"Il rendiconto della gestione 1998"

ARETE' S.r.l.
L'Amministratore
[Signature]

Centro Studi
Valeriano Berti

Attestato di partecipazione

* * *

Domenico Proscia

Funzionario del settore finanziario

del Comune di Modugno (Ba)

ha partecipato, in data 14, 25 e 26 maggio 1999

al seminario organizzato da questo Centro

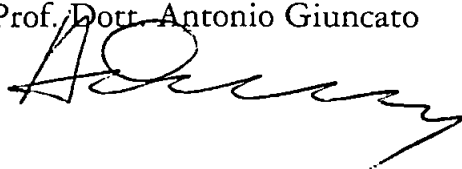
Studi a Foggia

sul tema: La Rendicontazione e la preparazione del Prospetto di
Conciliazione, del Conto Economico e del Conto del Patrimonio

Il Direttore

Prof. Dott. Antonio Giuncato

Roma, 26 maggio 1999



Casa Editrice C.E.L. S.r.l.
Via Don Mazzucotelli, 4/6a - 24020 Gorle (Bergamo)
Tel. 035/4237411 - Fax 035/299416



Convegno di studi su

***L'ITER PROCEDURALE DELL'APPALTO DI
FORNITURE E DI SERVIZI***

Taranto, 21 giugno 1999 - Hotel Delfino

Si attesta che il Signor... PROSCIA DOMENICO.....

proveniente da... MODUGNO (BARI).....

con la qualifica di... FUNZIONARIO CONTABILE.....

ha partecipato al Convegno di studi su L'iter procedurale dell'appalto di forniture e di servizi.

p. IL COMITATO ORGANIZZATORE



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: ORGANIZZAZIONE DI TEAM

svoltosi il giorno 21-05-'99 presso SCUOLA A. RORO

Frequentato da: PROSCIA DOMENICO

nato a: BARA il 04-1081'57

Modugno, li 03/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- GRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'attività Formativa
(Nicola Maggipardi)



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

svoltosi il giorno 28-06-'99 presso I.T.C. T. FIORE

Frequentato da: ROSCHIA DOMENICO

nato a: BARI il 04/08/51

Modugno, li 03/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa

(Vincenzo Mangialardi)



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: LA GESTIONE MANAGERIALE DI TIPO PRIVATISTICO
DELL'E.C.C.

svoltosi il giorno 30/1/98 presso HOTEL "HR" MODUGNO

Frequentato da: PROSCIA DOMENICO

nato a: BARI il 04/08/57

Modugno, li 15/12/98

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- GRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mangiardi)



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: "LA GESTIONE MANAGERIALE DI TIPO PRIVATISTICO
DEGLI E.E.L.C."

svoltosi il giorno 17/12/97 presso HOTEL "HR" MODUGNO

Frequentato da: PROSCIA DOMENICO

nato a: BARI il 04/08/57

Modugno, li 15/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
• CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mangialardi)



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: L'ESORDIO E L'ENTE COCCACE

svoltosi il giorno 24-05-'99 presso I.T.C. T. FIORE

Frequentato da: PROSCIA DOMENICO

nato a: BARI il 04/03/57

Modugno, li 03/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mangialardi)



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

svoltosi il giorno 21-06-99 presso I.T.C. T. FIORE

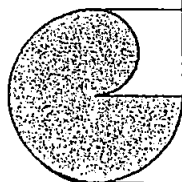
Frequentato da: PROSCIA DOMENICO

nato a: BARI il 04/08/57

Modugno, li 03/12/99

L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mengolardi)



SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

Ente promotore,
CE/DA

00184 Roma - Via Nazionale, 54 - Tel. 06.47.44.014 - 06.48.83.502

Fax 06.48.83.498

Il Direttore della
SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
E DEGLI ENTI LOCALI

certifica che

PROSCIA Domenico nato a Bari il 4/8/1957

nell'anno accademico 1999/2000

ha partecipato con regolare frequenza e profitto al

Corso: "L'APPLICAZIONE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO NELLE REGIONI,

NELLE PROVINCE E NEI COMUNI (ART. 28, L. 448/98)"

Roma, 18-19-20 ottobre 1999

Roma, 20 ottobre 1999



IL DIRETTORE

(dott. Giacomo Macchia)



SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI

ATTESTATO

Si attesta che PROSCIA DOMENICO

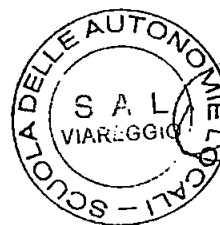
nato a BARI il 04/08/1957

ha frequentato il corso: L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE

DEL PATRIMONIO.

tenuto da questa Scuola dal 27/10/1998 al 28/10/1998

il Firenze, 28 ottobre 1998



La Direzione





Ancitel S.p.A.
Sede Amministrativa
Via dell'Arco di Travertino, 11
00178 Roma
Sede Legale
Via dei Prefetti, 46 00186 Roma

Cap. Soc. L. 1.650.000.000 I.V.
C.F. 07196890585
P.I. 01718201005
Reg. Trib. di Roma 10541/85
CCIAA 600447

Centraline 06/762911
Fax 06/7141250
Assist. Comuni 06/76291-267
06/76291-268
06/76291-269

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che il/la Signor/a **PROSCIA DOMENICO**

Del Comune di **MODUGNO**

Ha partecipato al seminario sul "Conto Consuntivo 1997"

che si è svolto ad *Bari* il 4 Maggio 1998.

Mimone Zucchi

ANCITEL S.p.A.

Nicola Di Lauro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot.n. 9687

Modugno, 12/03/97

All'Ufficio Personale

SEDE

Oggetto: Partecipazione corso di aggiornamento 20 - 21 marzo 1997 - Issel Bari.

Il sottoscritto Proscia Domenico, Funzionario Contabile di questo Comune, comunica che la signora Bellino Margherita, Istruttore Direttivo, parteciperà al corso di aggiornamento ISSEL sul tema " I contratti di fornitura di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione ", che si terrà a Bari presso lo Sheraton Nicolaus Hotel dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 15 alle 17 dei giorni 20 - 21 marzo 1997 e non più, come da precedente comunicazione, il 13 - 14 marzo, perchè il corso di aggiornamento è stato rinviato per cause sopraggiunte.

Si allega copia del programma del corso e della scheda di iscrizione.

IL FUNZIONARIO CONTABILE
Domenico PROSCIA



Scheda di iscrizione

Ente Pubblico o persona fisica cui deve essere intestata la fattura:

Comune di Modugno

VIA Piazza del Popolo, 16

CITTA' Modugno PROV. Bari

CAP 70026 TEL. 080-5320080 FAX. 080-5325746

CODICE FISCALE 80017070725

P. IVA 03684810728

Dati partecipante:

NOME Margherita COGNOME Bellino

QUALIFICA Istruttore Direttivo

UFFICIO O SETTORE Provveditorato

VIA Piazza del Popolo, 16

CITTA' Modugno PROV. Bari

CAP 70026 TEL. 080-5320080

I contratti di fornitura di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione

- ☐ Bari, 20-21 marzo 1997
☐ Salerno, 29 e 30 aprile 1997
☐ Gallipoli, 17 e 18 giugno 1997

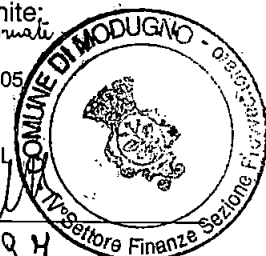
Allego alla presente la ricevuta del versamento a favore dell'ISSEL effettuato tramite:

Partecipazione abbonamento n. 24 giornali
adibene n. 55 C.P. del 23-1-87

- ☐ vaglia postale o c/c p. n. 21006705
☐ assegno bancario/circolare
☐ versamento c/o segreteria ISSEL

Timbro e firma

Data 12 - marzo 1997



La scheda d'iscrizione va inviata in busta chiusa o a mezzo fax a:
ISSEL s.r.l. Via Mitolo, 23/b - 70124 BARI
Tel. 080/5018697 - Fax 080/5024566

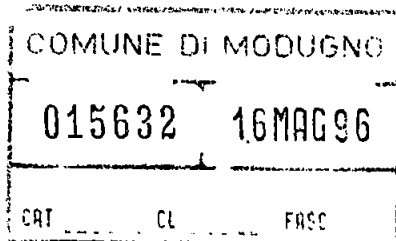
La mancata comunicazione da parte del partecipante, in caso di assenza, comporterà regolare emissione di fattura.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot.n.



Modugno, 16/05/96

All'Ufficio Personale

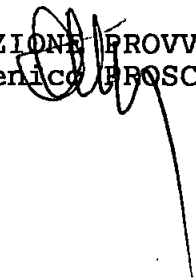
SEDE

Oggetto: Partecipazione al Seminario 13-14 maggio 1996 - Issel Bari..

Il sottoscritto Proscia Domenico, Capo sezione Provveditorato di questo Comune, comunica che in data 13 e 14 maggio u.s. ha partecipato al seminario di studio indetto dalla ISSEL Bari su: "I contratti di fornitura di beni e servizi nella P.A. D.L. 157/95, giusta autorizzazione delib. GM n. 293/96.

Si allega copia dell'attestato di partecipazione rilasciato dall'ISSEL.

IL CAPO SEZIONE PROVVEDITORATO
Domenico PROSCIA





GRUPPO **S^m** MAGGIOLI
ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che il Sig. **Domenico Proscia**

ha frequentato, con profitto il Seminario:

I CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI NELLA P.A. D.L.VO 17/03/95 N. 157

(Attuativa della Direttiva CEE 92/50 in materia di Appalti Pubblici di Servizi)

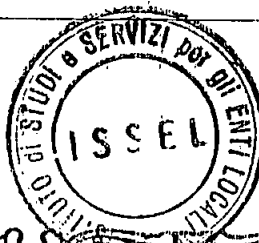
Relatori: **Dott. Agostino NOBILE** - **Dirigente superiore Ministero del Tesoro**

Provveditorato Generale di Stato.

tenutosi a **Bari - Sheraton Nicolaus Hotel**

dal **13 maggio 1996** al **14 maggio 1996**

Il Direttore
Alfredo Del'Amo



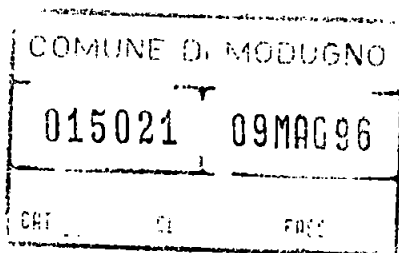
Il Presidente
Allypola



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot.n.



Modugno, 09/05/96

All'Ufficio Personale

SEDE

Oggetto: Partecipazione al Seminario 6-7-8 maggio 1996 - Issel Bari.

Il sottoscritto Proscia Domenico, Capo sezione Provveditorato di questo Comune, comunica che in data 6-7-8 maggio u.s. ha partecipato al seminario di studio indetto dalla ISSEL Bari su: "Il Patrimonio e gli Inventari", giusta autorizzazione sindacale di cui si allega copia.

Si allega copia dell'attestato di partecipazione rilasciato dall'ISSEL.

IL CAPO SEZIONE PROVVEDITORATO
Domenico PROSCIA

***** << RAPPORTO DI TRASMISSIONE >> *****

DATA MAG.03 ORA 11:36 DURATA 0:00,56 ID REMOTO 05024566 COMUN. TRAS PAGINA 001 RISULTATO OK

MODO : NORMALE

PAGINA ERRATA : NESSUNO

Indirizzo **COMUNE DI MODUGNO**
PIAZZA DEL POPOLO, 16
Città 70026 MODUGNO (BA) Pr. C.A.P.
Tel. 080/5320080 Fax 080/5325740 P.IVA 00017070725

Dati del partecipante:

Cognome PROSCIA Nome DOMENICO
Qualifica CAPO SEZIONE PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Ufficio e/o settore di appartenenza Provveditorato - economato
Indirizzo
Città Pr. C.A.P.
Tel.

Giornata di studio su:

"IL PATRIMONIO E GLI INVENTARI" 6-7-8 Maggio 96

IN CORSO DI APPROVAZIONE - ACQUISTO
Delibera di partecipazione n. N° 20 GIORNATE - SENIO 10%

Allego alla presente la ricevuta del versamento a favore dell'ISSEL effettuato tramite:

- ☐ vaglia postale o c/c postale n. 21006705
☐ assegno bancario/circolare
☐ versamento c/o segreteria ISSEL.

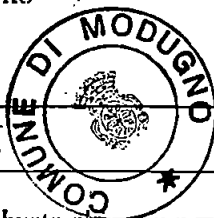
☐ Abbonamento

☐ Pacchetto

Timbro e Firma

Data

03-05-96



IL SINDACO

(Ing. Francesco Vaccarella)

La scheda di iscrizione va inviata in busta chiusa o a mezzo fax presso:

ISSEL s.r.l.

Via Michele Mitolo 23/B - 70124 BARI - Tel. 080/5018697 - Fax 080/5024566



GRUPPO 8° MAGGIOLI
ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

Domenico Proscia

che, il Sig. _____

ha frequentato, con profitto il Seminario:

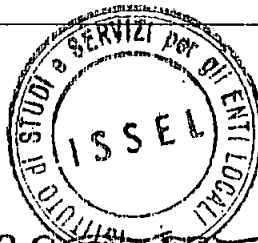
IL PATRIMONIO E GLI INVENTARI

Relatori: **Dr. Danilo BELLELLI** - Docente di Finanza e contabilità degli Enti Locali.
Geom. Massimo STANZANI - Dirigente tecnico Sett. patrimonio Comune di Modena.

tenutosi a **Bari - Sheraton Nicolaus Hotel** dal **6 maggio 1996** al **8 maggio 1996**

Il Direttore

Anna Arcaus



Il Presidente

Maggioli

Alla Commissione Straordinaria del

Comune di Modugno

Sede

Oggetto: Richiesta autorizzazione.

COMUNE DI MODUGNO	
023341	17 SET. 93
CAI	CL FASC

I sottoscritti, Elvira Verrone, capo-sezione A.L.C., Domenico Proscia capo-sezione Provveditorato chiedono di essere autorizzati a partecipare al corso di aggiornamento organizzato dall'Issel di Bari per i giorni 18 e 19 novembre avente ad oggetto: " Le nuove norme in materia di appalti di pubbliche forniture ".

Si precisa che con delibera ^(G.M.) n. 119 del 17.02.1993 è stata già impegnata la spesa.

Modugno 16.09.1993

Al Segretario Comunale
23/9/93

Elvira Verrone
Domenico Proscia

D. autorizza

[Signature]

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI
PER GLI ENTI LOCALI

TELEFAX

Da: Segreteria Corsi
I.s.s.e.l. S.r.l. - BARI
Tel.: 080-5018697
Fax: 080-5024566

Alla c.a.: SIG. RA BEUINO

COMUNE DI MODUGNO

Fax:

Data:

12/3

N° pagine: 2

Messaggio:

RINVIO CORSO DI AGG. A BARI
SU "I CONTRATTI DI FORNITURA"ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI
PER GLI ENTI LOCALI

Oggetto: Rinvio corso di aggiornamento su:

I CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI NELLA P.A.

Con la presente si comunica che il corso di aggiornamento su: *I CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI NELLA P.A.*, che si sarebbe dovuto svolgere, il 13 e 14 marzo c.a., a Bari presso lo Sheraton Nicolaus Hotel con il Dr. Agostino Nobile, è stato rinviato al 20 e 21 marzo p.v. (stessa sede) per cause sopraggiunte.

Pertanto Vi invitiamo ad inviarci la scheda di iscrizione al corso con la nuova data entro e non oltre il 18 marzo p.v.

Bari, 12 marzo 1997



Corso di aggiornamento su: i contratti di fornitura di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione

Barì, 20-21 marzo 1997
Salerno, 29 e 30 aprile 1997
Gallipoli, 17 e 18 giugno 1997

La tematica proposta nel presente corso riveste oggi di notevole interesse per alcune problematiche operative sollevate dalla normativa in vigore, peraltro non sempre di agevole comprensione per quanti operano nella Pubblica Amministrazione.

Saranno oggetto di particolare attenzione le seguenti normative nazionali e comunitarie:

- D.L.vo 24 luglio 1982, n. 369 (Testo unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di forniture in ambito comunitario, in attuazione della Direttiva 77/62/CEE, 80/787/CEE e 89/295/CEE);

- Direttiva 93/36/CEE, che coordina le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di forniture;

- Direttiva 92/50/CEE, disciplinante gli appalti pubblici di servizi in ambito comunitario e normativa nazionale di recepimento (D.L.vo n. 157/95);

- Direttive 80/331/CEE e 93/38/CEE, disciplinanti le procedure di appalti nei settori esclusi e normativa nazionale di recepimento (D.L.vo n. 153/95);

- D.P.R. 18 aprile 1984, n. 573 (Regolamento per la semplificazione delle procedure di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario).

Partecipanti

Dipendenti della P.A. in generale che operano nel settore delle pubbliche forniture e servizi; "fornitori" che hanno interesse a conoscere norme, adempimenti e contenuti contrattuali.

Programma

- Considerazioni sull'attività contrattuale per forniture di beni e servizi e sull'attività di studio e di supporto (la ricerca di mercato, la programmazione, la conoscenza del contraente e la tenuta di Abbi). Cenni sulla normativa di disciplina nello Stato, negli Enti Pubblici, negli Enti Locali, nelle Unità Sanitarie Locali. Cenni sulla normativa comunitaria per forniture di beni e servizi. Cenni sulla normativa per specifici adempimenti (antimafia, alla tecnologia, editoria, procedimento amministrativo). Cenni sui nuovi indirizzi per la semplificazione delle procedure di aggiudicazione di appalti di forniture di beni e servizi (D.P.R. n. 573/84). I contenuti dei cenni generali e specifici.

• La deliberazione di fare. Le procedure di scelta del contraente (il pubblico incanto, la licitazione privata, l'appalto concorso, la trattativa privata) e le procedure comunitarie: raffronti e valutazioni. Le lettere di invito ed i bandi comunitari. I modelli standard. L'aggiudicazione e la sua configurazione nella licitazione privata (al prezzo più basso ed al prezzo più conveniente), nell'appalto concorso, nella trattativa.

La stipulazione del contratto e gli adempimenti preliminari: le spese contrattuali ed i depositi cauzionali. I controlli interni nello Stato e negli Enti. I controlli esterni e la loro recente evoluzione.

• Le procedure alternative a quelle contrattuali. La procedura in economia ed i regolamenti dei servizi in economia. L'ordinazione in economia. Le spese economali ed i regolamenti relativi. Le gestioni dirette e le relative motivazioni.

• L'inizio del contratto. Le modifiche nel corso del suo svolgimento. Lo spostamento dei termini. Le modifiche nelle quantità e nelle caratteristiche della prestazione. Le modifiche nei soggetti. Il subappalto nei contratti di fornitura e di servizi. La variazione dei prezzi contrattuali (le disposizioni introdotte dall'art. 44 della Legge Finanziaria 1995). La fine anticipata del contratto: recesso e risoluzione. La forma dell'inserimento in contratto delle modifiche: gli atti aggiuntivi.

• La tipologia contrattuale per la fornitura di beni e servizi. I contenuti generali del contratto e gli obblighi di comune osservanza. Le clausole più significative: l'oggetto, la consegna, il collaudo, le garanzie, le penali contrattuali, il pagamento del corrispettivo, le controversie contrattuali.

Relatore

Dott. Agostino NOBILE
Dirigente superiore Ministero del Tesoro PGS

Sede e orari di svolgimento

Barì, 19 e 20 marzo 1997
Sheraton Nicolaus Hotel - Via Card. A. Ciasca, 9

Salerno, 29 e 30 aprile 1997
Jolly Hotel - Lungomare Trieste, 1

Gallipoli, 17 e 18 giugno 1997
Utoranea per Santa Maria di Leuca

ore 9.00 - 13.00 e 15.00 - 17.00

Quota di partecipazione

L. 850.000 + IVA 19% (*) per singolo corso.

(*) la quota comprende accesso alla sala lavori e materiale didattico. Ai partecipanti saranno offerti coffee break e colazione di lavoro.

Se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota non è soggetta ad IVA, art. 10 Lg. 23/10/72 n. 303.