

Prot. n° 32226
del 21.07.2020



C I T T A' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Modugno, 20/07/2020.

Al Dipendente
Domenico Proscia

e, p.c.

Al Sindaco
All'Assessore al Personale
Al Responsabile del Servizio Personale
Al Responsabile del Servizio Demografico
Al Responsabile dei Servizi Sociali

SEDE

Oggetto: Comunicazioni.

Viste le richieste di ferie già autorizzate dallo scrivente alla S.V. prot. N. 28823 e 28924 del 30/06/2020;
Viste le esigenze degli Uffici di Piano (numerosi procedimenti in atto – rendicontazioni per accesso a finanziamenti 2020 – liquidazioni contributi COVID 19) ed Elettorale (elezioni previste per il 20 e 21 settembre 2020 – adempimenti);

si procede

per esigenze di servizio innanzi specificate, alla revoca delle ferie già autorizzate ad eccezione dei seguenti giorni concordati con la S.V.:

- dal 22/7 al 24/7/2020;
- dal 30/7 al 5/8/2020;
- 14/8/2020.

Cordiali saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giambattista Rubino

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

22 Lug. 2020

M. P. R.





CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F262 - 1 - 2020-06-30 - 0028924

Prot. Generale n. 0028924 P

Data: 30/06/2020 Ora: 13.07

Classific:

Modugno, 30/6/2020

Al Sig. Segretario Generale

Sede

Oggetto: FERIE

Il/la sottoscritto/a Prof. A. C.

Responsabile del SERVIZIO UDP

CHIEDE / COMUNICA

Che usufruirà dal/il - di aver usufruito dal/il dal 7/8/2020 al 10/12/14 AGOSTO 2020
24/8/2020 - 26/8/2020

☒ N. 10 giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE

☐ N. giorno/i di FERIE ANNO

☐ N. giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE

☐ N. giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO ART. 35 CCNL 2018

☐ N. ORE di PERMESSO RETRIBUITO - motivi personali/familiari-ART.32 CCNL 2018

☐ N. giorno/i - ora/e di MISSIONE / CORSO DI AGGIORNAMENTO

☐ N. giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO LEGGE 104/92 e ss.mm.ii

☐ N. ora/e di PERMESSO BREVE PER MOTIVI PERSONALI

☐ MANCATA TIMBRATURA GIORNO dalle ore alle ore

NOTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonella Lenoci

Responsabile Servizio 3 - Servizi Sociali

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede Op.: Via della Repubblica, 48/b

VISTO ~~NON~~ / SI AUTORIZZA
IL SEGRETARIO GENERALE



ASSICURARE LA SOSTITUZIONE

N.B. Dopo il visto del Segretario Generale, si invita ad inviare la presente al Servizio Personale per i successivi adempimenti



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

COMUNE DI MODUGNO

MODUGNO



C_F362 - - 1 - 2020-06-30 - 0028923

Prot. Generale n: 0028923

Data: 30/06/2020 Ora: 13.07

Classific:

Modugno, 30/6/2020

Al Sig. Segretario Generale

Sede

Oggetto: FERIE

Il/la sottoscritto/a Proseia D.CO

Responsabile del SERVIZIO U.D.P.

CHIEDE / COMUNICA

Che usufruirà dal/il - di aver usufruito dal/il 2/8/15 luglio a del 2008 31/7/2020

☒ N. 9giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE

☒ N. 4giorno/i di FERIE ANNO PRECEDENTE

☐ N.giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE

☐ N.giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO ART. 35 CCNL 2018

☐ N.ORE di PERMESSO RETRIBUITO - motivi personali/familiari-ART.32 CCNL 2018

☐ N.giorno/i - ora/e di MISSIONE / CORSO DI AGGIORNAMENTO

☐ N. giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO LEGGE 104/92 e ss.mm.ii

☐ N. ora/e di PERMESSO BREVE PER MOTIVI PERSONALI

☐ MANCATA TIMBRATURA GIORNO dalle ore alle ore

NOTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO ~~NON~~ SI AUTORIZZA
IL SEGRETARIO GENERALE



Dott.ssa Antonella Esposito ASSICURA LA SOSTITUZIONE
Responsabile Servizio 9 - Servizi Sociali

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Dopo il visto del Segretario Generale, si invita ad inviare la presente al Servizio Personale per i successivi adempimenti
70026 MODUGNO (Ba)



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C.F. 262 - 1 - 2020-06-30 - 0028924

Prot. Generale n. 0028924 P

Data: 30/06/2020 Ora: 13.07

Classific.:

Modugno, 30/6/2020

Al Sig. Segretario Generale

Sede

Oggetto: FERIE

Il/la sottoscritto/a Prof. A. C.

Responsabile del SERVIZIO USP

CHIEDE / COMUNICA

Che usufruirà dal/il - di aver usufruito dal/il dal 7/8/2020 al 10/12/14 AGOSTO 2020
24/8/2020 - 26/8/2020

☒ N. 10 giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE

☐ N. giorno/i di FERIE ANNO

☐ N. giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE

☐ N. giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO ART. 35 CCNL 2018

☐ N. ORE di PERMESSO RETRIBUITO - motivi personali/familiari-ART.32 CCNL 2018

☐ N. giorno/i - ora/e di MISSIONE / CORSO DI AGGIORNAMENTO

☐ N. giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO LEGGE 104/92 e ss.mm.ii

☐ N. ora/e di PERMESSO BREVE PER MOTIVI PERSONALI

☐ MANCATA TIMBRATURA GIORNO dalle ore alle ore

NOTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO ~~NON~~ / SI AUTORIZZA
IL SEGRETARIO GENERALE



Dott.ssa Antonella Lenoci

Responsabile Servizio 3 - Servizi Sociali

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede Op.: Via della Repubblica, 43/b

N.B. Dopo il visto del Segretario Generale,

SI ASSICURA LA SOSTITUZIONE

si invita ad inviare la presente al Servizio Personale per i successivi adempimenti

spostamento giorno ferie dal 20 luglio al 13 agosto p.v. - Proscia Domenico.

Da : Giambattista RUBINO <g.rubino@comune.modugno.ba.it>

lun, 20 lug 2020, 08:50

Oggetto : spostamento giorno ferie dal 20 luglio al 13 agosto p.v. - Proscia Domenico.

A : Domenico PROSCIA <proscia@comune.modugno.ba.it>

Cc : Donato MARTINO <d.martino@comune.modugno.ba.it>, Antonella Lenoci
<a.lenoci@comune.modugno.ba.it>, b maggio <b.maggio@comune.modugno.ba.it>, Pierluigi
Mazio <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

OK. Si autorizza per il giorno 13 agosto.

Da: "Domenico PROSCIA" <proscia@comune.modugno.ba.it>

A: "Giambattista RUBINO" <g.rubino@comune.modugno.ba.it>, "Donato MARTINO" <d.martino@comune.modugno.ba.it>

Cc: "Antonella Lenoci" <a.lenoci@comune.modugno.ba.it>, "b maggio" <b.maggio@comune.modugno.ba.it>, "Pierluigi Mazio"
<p.mazio@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Giovedì, 16 luglio 2020 12:29:31

Oggetto: Fwd: Trasmissione richieste ferie Proscia Domenico.

Comunico che per esigenze di servizio devo annullare il giorno di ferie del giorno 20/07/2020.

Lo stesso sarà recuperato il giorno 13 agosto.

Cordiali saluti.

D.Proscia

Da: "Domenico PROSCIA" <proscia@comune.modugno.ba.it>

A: "Donato MARTINO" <d.martino@comune.modugno.ba.it>

Cc: "Daniela TRENTADUE" <d.trentadue@comune.modugno.ba.it>, "Giambattista RUBINO"
<g.rubino@comune.modugno.ba.it>, "Antonella LENOCI" <a.lenoci@comune.modugno.ba.it>, "Pierluigi MAZIO"
<p.mazio@comune.modugno.ba.it>, "Fulvio GESMUNDO" <f.gesmundo@comune.modugno.ba.it>, "Marilena Marrone"
<m.marrone@comune.modugno.ba.it>, "Antonio Bartoli" <a.bartoli@comune.modugno.ba.it>, "Isabella VITULLI"
<i.vitulli@comune.modugno.ba.it>, "Pierluigi MAZIO" <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Martedì, 30 giugno 2020 15:58:27

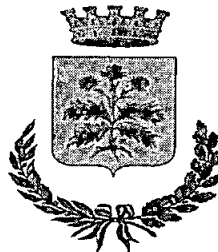
Oggetto: Trasmissione richieste ferie Proscia Domenico.

In allegato, si trasmettono le richieste di ferie dello scrivente debitamente autorizzate dal Segretario Generale e controfirmate dalla collega Antonella Lenoci che assicura la sostituzione nei periodi indicati.

Cordiali saluti.

D.Proscia

Prot. N. 8949
DEL 19/02/2019



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 6 FINANZIARIO - PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO - PERSONALE

Esaminati gli atti d'Ufficio

CERTIFICA

- che il dipendente Proscia Domenico, nato a Bari il 04 agosto 1957 e residente a Modugno in via Santa Tresa n. 24, è alle dipendenze di questo Ente a far data dal 21 novembre 1979 a tutt'oggi, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno. Riveste il profilo professionale di "Funzionario Contabile" categoria giuridica D3 dal 01/12/1999, attualmente inquadrato nella posizione economica D6.

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessata per gli usi consentiti dalla legge, precisando che lo stesso non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Modugno, 19 febbraio 2019



Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario - Personale
P.O. Donato Martino

Prot. N. 8949
DEL 19/02/2019



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 6 FINANZIARIO - PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO - PERSONALE

Esaminati gli atti d'Ufficio

CERTIFICA

- che il dipendente Proscia Domenico, nato a Bari il 04 agosto 1957 e residente a Modugno in via Santa Tresa n. 24, è alle dipendenze di questo Ente a far data dal 21 novembre 1979 a tutt'oggi, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno. Riveste il profilo professionale di "Funzionario Contabile" categoria giuridica D3 dal 01/12/1999, attualmente inquadrato nella posizione economica D6.

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessata per gli usi consentiti dalla legge, precisando che lo stesso non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Modugno, 19 febbraio 2019



Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario - Personale
P.O. Donato Martino



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

IL RESPONSABILE I° SETTORE

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che il Sig. Proscia Domenico, nato a Bari il 04.08.1957 e residente a Modugno in via S. Teresa n.24, è stato assunto, in data 20.11.1979, quale unità lavorativa per l'attuazione del progetto per l'assistenza domiciliare agli anziani con mansioni tecnico-professionali, ai sensi della Legge N.285 dell'1.6.1977 - Decreto 6.7.1978 N.351 convertito con modificazioni nella legge 4.8.78 N.479, giusta delibera di G.M. N.812 del 19.11.1979;
- con delibera n. 25 del 23/01/1985, il sig.Proscia Domenico è stato inquadrato nel ruolo organico di questo Ente, con effetto dal 01 novembre 1984, con la qualifica di "Ufficiale Amministrativo" 6^q.f. ex DPR n.347/83;
- che a seguito di concorso riservato al personale interno, con delibera n. 735 del 12/12/1989 lo stesso è risultato vincitore e nominato titolare del posto di "Capo Sezione" - 7^ q.f. - area amministrativa - Ripartizione Finanziaria - Sezione Provveditorato;
- che con determinazione dirigenziale n. 335/RD/I° Settore del 02.07.1999, lo stesso è risultato vincitore del concorso riservato al Personale interno per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile - Cat. "D3" ed inquadrato con effetto dal 02.07.1999 col profilo professionale di "Funzionario-Responsabile del Servizio Ragioneria - Contabilità del Personale - Provveditorato - Patrimonio - Appalti" Categoria "D3" posizione economica "D3" presso il IV° Settore - Contabilità e Finanze;
- che al sig.Proscia Domenico, con decorrenza 1.12.1999, è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa di "RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA - CONTABILITA' DEL PERSONALE - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO - APPALTI";
- che a seguito delle progressioni economiche orizzontali, al sig.Proscia Domenico, dal 1.9.1999 è stata attribuita la pos.ec.D4 e dal 1.1.2000 la pos.ec.D5;
- che con decreto sindacale prot.n.57644 del 4.12.2001, è stato conferito al sig.Proscia Domenico l'incarico di "Responsabile del IV° Settore: Contabilità e Finanze".

Modugno, 20.05.2002

IL RESPONSABILE I° SETTORE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO

92.
21/5/2002

C-5. Prof. 24-2+3 old 24-5-2013
P.O. Sergio Furman.

-olento Simole Prof. M. 51 866 old

23-10-2015

Serino 12

old 3-11-2015
furo 00
31/12/2016
suprado

-Furape of 31-1-2017 D. Surino Prof.
furo 00 old 30-12-2016

1-2-2017

P.O.

fu. 2

Neurology

olento suade Prof. 5317 old

31-1-2017



Zimbra

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

POSTA CERTIFICATA: PROSCIA DOMENICO/COMUNE DI MODUGNO - RICHIESTA DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DEL DECRETO DEL SINDACO
DEL 26/01/2018 PROT. N. 5450

Da : Per conto di: toscano.nicolaroberto@avvocatibari.legalmail.it <posta-certificata@legalmail.it>

Lun, 09 apr 2018, 19:22

Oggetto : POSTA CERTIFICATA: PROSCIA DOMENICO/COMUNE DI MODUGNO - RICHIESTA DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DEL
DECRETO DEL SINDACO DEL 26/01/2018 PROT. N. 5450

3 allegati

A : sindaco comune modugno <sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>, segretariogenerale comune modugno
<segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>, comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Rispondi a : NICOLA ROBERTO TOSCANO <toscano.nicolaroberto@avvocatibari.legalmail.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 09/04/2018 alle ore 19:22:25 (+0200) il messaggio "PROSCIA DOMENICO/COMUNE DI MODUGNO - RICHIESTA DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DEL
DECRETO DEL SINDACO DEL 26/01/2018 PROT. N. 5450" è stato inviato da "toscano.nicolaroberto@avvocatibari.legalmail.it" indirizzato a:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 78C014FC.0170FE40.AB6E26B5.DDBC4DCB.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F262 - 1 - 2018-04-10 - 0010988

Prot. Generale n: 0010988 A

Data: 10/04/2018 Ora: 12.01

Classif.:

Certified email message

On 09/04/2018 at 19:22:25 (+0200) the message "PROSCIA DOMENICO/COMUNE DI MODUGNO - RICHIESTA DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DEL
DECRETO DEL SINDACO DEL 26/01/2018 PROT. N. 5450" was sent by "toscano.nicolaroberto@avvocatibari.legalmail.it" and addressed to:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

The original message is attached.

Message ID: 78C014FC.0170FE40.AB6E26B5.DDBC4DCB.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

Da : NICOLA ROBERTO TOSCANO <toscano.nicolaroberto@avvocatibari.legalmail.it>

Lun, 09 apr 2018, 19:22

Oggetto : PROSCIA DOMENICO/COMUNE DI MODUGNO - RICHIESTA DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DEL DECRETO DEL
SINDACO DEL 26/01/2018 PROT. N. 5450

1 allegato

A : sindaco comune modugno <sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>, segretariogenerale comune modugno
<segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>, comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Con riferimento alla questione di cui all'oggetto, si trasmette la nota in allegato.

Distinti saluti.

Avv. Nicola Roberto Toscano

--

nota studio legale Toscano.pdf
321 KB [Visualizza](#) [Scarica](#)

daticert.xml
1 KB

smime.p7s
7 KB

All'On. e al Rep.
Personale
Per questo disegno
competente -

13.4.18

[Handwritten signature]

2

Ph
2/2/2014
D. J. J.



Nicola Roberto TOSCANO & Partners
Avvocati

Avv. Nicola Roberto Toscano
Cultura in Diritto del Lavoro
Università degli Studi di Bari

Avv. Gaetano Giampalmo
Dottoressa in Scienze in Diritto del Lavoro
Università degli Studi di Roma, Tor Vergata

Avv. Francesco Lorusso
Avv. Olimpia Fortunato
Avv. Anna Maria Cristina Siculo
Dottoressa Simona Contino
Dott. Giuseppe Danilo Perrini

Main Partners
Antico - Balasconi
Via Carlo Farini, 60
00187 Roma - Roma

Lavoro Lex
Via Pirella, 7 - Milano

Bari: 08/04/2018

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F202 - 1 - 2018-04-10 - 0010288
Prot. Generale n: 0010988
Data: 10/04/2018 Ora: 12.01
Classif.:

Spett.le
Sindaco
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70028 - MODUGNO (BA)

Spett.le
Segretario Generale
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70028 - MODUGNO (BA)

COMUNICAZIONE A MEZZO PEC: sindaco.comune.modugno@pec.rubor.puglia.it
segretario.generale.comune.modugno@pec.rubor.puglia.it
comunemodugno@pec.rubor.puglia.it

OGGETTO: PRUSCIA DOMENICO/COMUNE DI MODUGNO - RICHIESTA DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DEL DECRETO DEL SINDACO DEL 28/01/2018 PROT. N. 5450.

Intervengo in nome e per conto del sig. **PRUSCIA DOMENICO**, nato a Bari (BA) il 04.08.1957, elettivamente domiciliato presso lo studio della scrivente difensore in Bari alla via Marco Partipilo, 48 (tel./fax: 080.5289667; pec: toscano.nicola.roberto@avvocatibari.legalmail.it).

Come a Voi noto, il mio assistito è dipendente di Codesto Comune con la qualifica di *Funzionario*, cat. D3 n. a partire dall'anno 2013 - anno di approvazione del progetto di riorganizzazione del Comune di Modugno e di istituzione dell'Area delle Politiche Organizzative - e sempre stato titolare di incarichi di Responsabilità dei Servizi comunali, in particolare:

- dal 28/05/2013 all'ottobre 2016 è stato Responsabile del Servizio Finanziario;
- dal 08/11/2016 al 31/01/2017 ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario;
- a seguito della soppressione del Servizio di Supporto al Segretario, dal 01/02/2017 al 31/01/2018 è stato Responsabile del Servizio Demografico.

Nello svolgimento di detti incarichi non ha mai ricevuto alcun rilievo o valutazione negativa.

Senonché con Decreto sindacale del 28/01/2018 prot. n. 5450, Codesto Comune, nel procedere alla nomina dei "nuovi" Responsabili di Servizio, ha escluso inespugnabilmente il dipendente Pruscia Domenico dalla attribuzione di incarichi di responsabilità.

Via M. Partipilo, 48 - BARI tel./fax 080.5289667
e-mail: avv._roberto_toscano@libero.it pec: toscano.nicola.roberto@avvocatibari.legalmail.it
www.studiolegaletoscano.it

Tale decisione si appalesa ingiusta ed errata alla luce degli evidenti profili di illegittimità di cui si connota il Decreto prot. n. 5450 del 26/01/2013. Nello specifico, osservo quanto segue.

- La attribuzione di incarichi di responsabilità in favore dei dipendenti individuati nel Decreto innanzi menzionato non rispettava il principio di rotazione degli incarichi per servizio, di derivazione normativa (D. Lgs. n. 28/1993; L. n. 190/2012), teso ad evitare il consolidamento di posizioni di privilegio nella gestione di attività/servizi a più elevato rischio corruttivo. Tale principio, che è lo stesso Comune di Modugno a porre a base delle scelte operate per il conferimento delle posizioni organizzative (cfr. Decreti sindacali: prot. n. 51866 del 23/10/2015 e del 30/01/2017), viene invece completamente disatteso. Risulta per tabulas che oltre la metà dei dipendenti nominati con il Decreto prot. n. 5450 come Responsabili di Servizio sia stata confermata nel medesimo incarico e per il medesimo servizio per cui risultano incaricati sin dall'anno 2015! Peraltro, la rotazione non risulta esser stata attuata proprio sui servizi a più elevato rischio corruttivo (Lavori Pubblici, Finanziario e Personale, Entrate, Polizia Locale, Igiene Urbana-ARD) per come individuati dalla legge (art. 1, comma 16, L. n. 190/2012) e dal Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dal Comune di Modugno per il triennio 2017-2019.
- L'individuazione dei soggetti destinatari degli incarichi di responsabilità è avvenuta, altresì, in violazione delle norme regolamentari comunali inerenti l'attribuzione delle posizioni organizzative. L'art. 4 del Regolamento approvato con Deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013, al comma 2, individua i criteri sulla scorta dei quali procedere all'individuazione dei titolari di Posizione Organizzativa. A rilevare, insieme agli altri (*funzioni ed attività da svolgere; natura, caratteristiche dei programmi da realizzare e propensione al lavoro per obiettivi; requisiti culturali posseduti; affidabilità*), per il conferimento degli incarichi di responsabilità in parola, sono anche la "*posizione giuridica posseduta all'interno della categoria D*" nonché la "*capacità professionale ed esperienza acquisita*" (art. 4, comma 2, lett. a ed e. Regolamento cit.). Orbene, è palese, nel caso di specie, che i predetti criteri siano stati disattesi dato che, nel conferimento degli incarichi, personale di cat. D1 è stato preferito a funzionari inquadrati nella cat. D3, come appunto è avvenuto per il sig. Proscia Domenico, di cat. D3 a con rilevante e consolidata esperienza di incarichi di responsabilità assolti sin dall'anno 2013.
- Singolare è poi la circostanza per cui con il Decreto sindacale prot. n. 5450 si sia proceduto ad attribuire Posizioni Organizzative a personale che, alla data di adozione del provvedimento in parola (26/01/2013), non era titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Sulla questione sono, come detto, intervenute le OO.SS. CISL FP e UIL FPI che, con not. prot. n. 6585 del 31/01/2018 hanno segnalato la evidente illegittimità perpetrata dal Decreto sindacale in parola. Tale intervento è rimasto, tuttavia, priva di riscontro.

Alla luce di quanto innanzi detto, il sottoscritto difensore

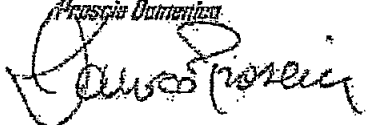
CHIEDE

che Codesto Comune Voglia annullare in autotutela il Decreto del Sindaco prot. n. 5450 del 26/01/2013 per le motivazioni tutte innanzi esplicitate e procedere dunque alla attribuzione delle Posizioni Organizzative nel rispetto dei criteri dettati dal Regolamento comunale e dalla disposizioni di legge in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

In difetto, anche di riscontro, darò corso al mandato conferitomi e provvederò a segnalare il caso all'Autorità Anticorruzione per gli eventuali approfondimenti del caso, riservandomi sin d'ora di edire la competente Autorità Giudiziaria per la tutela del dipendente che assiste, anche in via risarcitoria e per perdita di chance.

Distinti saluti.

Per ratifica e formale adesione
Proscia Domenico



Avv. Nicola Roberto Tossano



23 MAG 2017

Zimbra

s.rezza@comune.modugno.ba.it

Fwd: Corso di Formazione per gli operatori dell'anagrafe per la registrazione delle dichiarazioni di volontà

Da : Donato Martino
<d.martino@comune.modugno.ba.it>

mar, 09 mag 2017, 12:49

Oggetto : Fwd: Corso di Formazione per gli operatori dell'anagrafe per la registrazione delle dichiarazioni di volontà

A : Serafino Rezza
<s.rezza@comune.modugno.ba.it>

Da: "Domenico Proscia" <proscia@comune.modugno.ba.it>
A: "Centro Regionale Trapianti Puglia" <crt.segreteria@policlinico.ba.it>
Cc: "Monica Calzetta" <m.calzetta@comune.modugno.ba.it>, "Donato Martino" <d.martino@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppe D'Ecclesia" <decclesia@comune.modugno.ba.it>, "Elio Lorusso" <e.lorusso@comune.modugno.ba.it>, "Caterina Margiotta" <c.margiotta@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Martedì, 9 maggio 2017 12:37:44

Oggetto: Re: Corso di Formazione per gli operatori dell'anagrafe per la registrazione delle dichiarazioni di volontà

Buon giorno

Le comunico i nominativi dei dipendenti che parteciperanno al corso di formazione di che trattasi del giorno 12/05/2017:

- Proscia Domenico
- D'Ecclesia Giuseppe
- Lorusso Elio
- Margiotta Caterina

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Demografico
Domenico Proscia

Da: "Centro Regionale Trapianti Puglia" <crt.segreteria@policlinico.ba.it>

Al sensi della Legge 241/90 si nomina

il Responsabile del Procedimento

D'AMBRASIO

23 MAG. 2017



A: proscia@comune.modugno.ba.it

Inviato: Lunedì, 24 aprile 2017 11:36:35

Oggetto: Corso di Formazione per gli operatori dell'anagrafe per la registrazione delle dichiarazioni di volontà

Gentilissimi,

il Comune di Modugno rientra nel gruppo di comuni pugliesi che verranno prossimamente abilitati al rilascio della CIE.

Il Ministero dell'Interno si occuperà della formazione degli operatori dell'anagrafe relativamente agli aspetti procedurali del rilascio della Carta di Identità, mentre spetta al Centro Regionale Trapianti Puglia l'organizzazione dei corsi di formazione relativi alla raccolta delle dichiarazioni di volontà in anagrafe.

Si comunica che il Centro Regionale Trapianti Puglia ha organizzato due nuove edizioni del corso di formazione per gli operatori anagrafe in data **28/04/2017** e in data **12/05/2017**, dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e verranno svolte presso la **Sala Riunioni della Direzione della U.O.C. di Nefrologia e Dialisi (4° piano, padiglione ex cliniche chirurgiche), del Policlinico di Bari.**

Si attendono i nominativi degli iscritti con la data selezionata, ai quali verrà rilasciato un attestato di frequenza, qualora dovessero riuscire a partecipare agli incontri indicati.

Restando a disposizione per qualsiasi necessità, invio cordiali saluti.

Dott.ssa Chiara Musajo Somma

CRT Puglia

tel: 080/5593227

fax: 080/5593228

Oggetto: P.O. Domenico Proscia

Mittente: "Guido Manco" <guidomanco@gmail.com>

Data: 22/03/2016 11:22

A: <staffsindaco@comune.modugno.ba.it>, <m.calzetta@comune.modugno.ba.it>,
<l.banchino@comune.modugno.ba.it>, <d.martino@comune.modugno.ba.it>,
<protocollo@comune.modugno.ba.it>, "Cisl FP Bari" <cislfpbari@gmail.com>, <giaguaro121@gmail.com>,
<g.debenedictis@alice.it>, <ltonigro13@gmail.com>, <modugnofin@virgilio.it>

Si unisce nota CISL territoriale in merito alle disposizioni impartite al
sig. Proscia.

Guido Manco delegato territoriale Cisl fp Bari

—Allegati:—

Ulteriore incarico Proscia.docx

52,9 KB

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - - 2016-03-23 - 0015923
Prot.Generale n: 0015923 A
Data: 23/03/2016 Ora: 12.52
Classificazione:

F. Manco

AG

PS

Proscia



B A R I

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - - 2016-03-23 - 0015923
Prot. Generale n: 0015923
Data: 23/03/2016 Ora: 12.52
Classificazione: A

All' Avv. Monica CALZETTA
Segretario Generale
COMUNE DI MODUGNO

e, p.c.

Al Dott. Nicola MAGRONE
Sindaco
COMUNE DI MODUGNO

Al Rag. Leonardo Banchino
Assessore al Bilancio e Personale
COMUNE DI MODUGNO

 Al sig. Donato Martino
Responsabile Servizio Finanziario -
Personale
COMUNE DI MODUGNO

Alla Segreteria CISL FP
B A R I

Alle OO.SS CGIL – UIL –
DICCAP Fenal

OGGETTO: P.O. Domenico Proscia – ulteriori disposizioni di servizio.

Gent.mo avv.

Le difficoltà che ora stanno emergendo presso il Comune di Modugno a seguito decreto sindacale n. 51866 del 23/10/2015 erano state ampiamente previste da questa O.S. quando aveva espresso le proprie perplessità in merito, finanche in un incontro con lo stesso Sindaco Magrone, sui riflessi negativi che tale operazione avrebbe prodotto nei Servizi dell'Ente.

Se le preoccupazioni del Sindacato, poi, le caliamo in un Servizio Finanziario che si connota per la peculiarità stessa della sua attività, per la natura prettamente tecnica e per l'entrata a regime della nuova contabilità armonizzata, non può che evincersi che, almeno nei tempi, tale operazione è stata sbagliata e la disposizione politica del Sindaco avrebbe dovuto trovare una più strenua resistenza nella dirigenza locale nel suo vertice.

Sorprende e stupisce, pertanto, leggere nella Sua nota del 17/3/2016, inviata per posta elettronica al sig. Proscia, un tentativo di voler riconoscere allo stesso forme di responsabilità sulle sofferenze del Servizio Finanziario.

Né è possibile, con un abile giro di parole, trasformare il termine di < passaggio di consegne > in *dispongo di affiancare sin da subito il Responsabile Donato Martino, nella redazione congiunta dei documenti contabili e loro allegati (Bilancio di previsione 2016/2018 e Rendiconto 2015)*. Questo non è più un normale passaggio di

consegne (che peraltro è già avvenuto per il periodo dal 3/11/2015 al 31/12/2015), ma un incarico aggiuntivo come nella Sua stessa nota si evince: < Indiscussa la necessità di garantire medio tempore la definizione degli adempimenti in scadenza presso il Servizio di Supporto >.

Nel merito della Sua disposizione va anche detto che con il processo di privatizzazione della P.A. attuato con il d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29 si è affermato il principio fondamentale della contrattualizzazione e della applicazione della normativa privatistica per cui ad uno stesso dipendente non si può chiedere di esercitare funzioni non più proprie ma assegnate ad altro Responsabile di Servizio che, in quanto tale, è e resta unico responsabile delle attività ad esso assegnate.

Altresì si sottolinea l'ambiguità delle disposizioni impartite che sono:

1. Nel passaggio di consegne e il costante affiancamento deve prevedersi un inizio e una fine, o il tempo è indefinito?
2. Il passaggio di consegne e l'affiancamento che già si sono tenuti dal 3 novembre 2015 al 31 dicembre 2015 possono ritenersi essere state svolte in termini congrui?
3. Predisporre gli atti per il Bilancio 2016/2017 e 2018 e consuntivo 2015, come da Lei richiesto nella mail del 17/3/2016 al sig. Proscia, non assumono valore di passaggio di consegne e affiancamento ma di un incarico preciso che presuppone adeguata competenza e conoscenza della materia contabile di cui il sig. Proscia avendo interrotto sin dal 03/11/2015 ogni forma di approfondimento, non ha provveduto, per ovvi motivi ad effettuare gli aggiornamenti opportuni.

In conclusione nel condividere le osservazioni già prodotte dal sig. Proscia in data 18 marzo 2016 al collega sig. Martino,

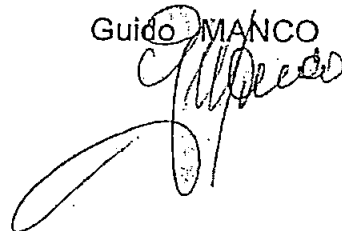
si chiede

per le motivazioni sin qui esposte, di porre, urgentemente, nel nulla la disposizione richiamata. In mancanza si declina sin da ora ogni responsabilità da addebitarsi al sig. Proscia sulle eventuali incongruenze che dovessero emergere, preannunciando sin d'ora che, qualora tali iniziative nei confronti del dipendente in questione dovessero perdurare, questa O.S. si vedrà costretta a tutelare il dipendente stesso nelle opportune sedi.

Bari 22 marzo 2016

IL DELEGATO TERRITORIALE

Guido MANCO



Martino Donato ✓

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 2016-03-21 - 0015278
Prot.Generale n: 0015278 A
Data: 21/03/2016 Ora: 11.17
Classificazione:

Oggetto: R: disposizione di servizio.

Mittente: "Proscia" <proscia@comune.modugno.ba.it>

Data: 18/03/2016 11:04

A: <d.martino@comune.modugno.ba.it>

CC: <staff.sindaco@comune.modugno.ba.it>, <l.banchino@comune.modugno.ba.it>, <m.calzetta@comune.modugno.ba.it>, <cosimo.cafagna@tin.it>, <marcello_bramato@alice.it>, <sabatino.studiocanosa@gmail.com>, <protocollo@comune.modugno.ba.it>

Gentile Collega

Nelle more di un chiarimento con il Segretario Generale in merito alla disposizione in calce riportata, ricevuta in data odierna dall'Ufficio Prot. con nota n. prot. 15011, e nel premettere che lo scrivente come è noto, a far data dal 03/11/2015, data della notifica del decreto sindacale, si è occupato di altra materia e che quindi non è ovviamente aggiornato sugli sviluppi normativi in materia di contabilità finanziaria armonizzata, notoriamente in continua evoluzione, con particolare riferimento alle novità contabili introdotte dalla legge finanziaria 2016, nello spirito della più ampia collaborazione e nell'interesse esclusivo dell'Ente, Le chiedo di volermi indicare gli atti e la documentazione che occorre predisporre, da allegare ai provvedimenti di riferimento, Bilancio 2016/2018 e Conto del Bilancio 2015, precisando che:

- i dati contabili da inserire e l'osservanza alle norme vigenti in materia finanziaria contabile ricadono esclusivamente in capo alla S.V. attuale Responsabile del Servizio Finanziario;
- saranno fornite tutte le informazioni sia contabili che informatiche di mia conoscenza sino al 02/11/2015;
- la documentazione necessaria, come già in precedenza evidenziato, è giacente presso il suo Ufficio nei faldoni suddivisi per anno e per tipo di provvedimento (bilancio o Conto del Bilancio);
- per quanto riguarda il passaggio di consegne, lo scrivente, com'è noto, ha affiancato la S.V. , nell'espletamento delle attività del servizio finanziario, sino al 31/12/2015 (si allega nota prot. n. 52963 del 29/10/2015) lavorando presso la sede di viale della Repubblica, continuando nel contempo ad espletare i nuovi compiti assegnatomi e senza, al contrario, aver ricevuto alcun affiancamento seppur previsto e necessario.

Con la verifica dell'equilibrio di bilancio, del patto di stabilità, della tempestività dei pagamenti e di altri procedimenti contabili (verifica di cassa trimestrale effettuata nel mese di gennaio 2016 dal collegio dei revisori in mia presenza), facilmente documentabili e riscontrabili, si è chiuso il proprio rapporto a livello di responsabilità alla data del 02/11/2015. Dopo tale data, quello accaduto nell'ambito finanziario di questo Comune resta, per ovvie ragioni attesa la completa estraneità dello scrivente a tali attività, ascrivibile esclusivamente a carico della S.V. in qualità di nuovo Responsabile del Servizio 6.

Nel restare in attesa di una sua nota, Le comunico che lunedì 21/03/2016 alle ore 9,00 sarò presso gli Uffici del Servizio Finanziario, dopo aver verificato e impartito le disposizioni del caso ai propri collaboratori del Servizio 12 e fermo restando tutto quanto in precedenza evidenziato.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 12 SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE
FUNZIONARIO (Cat. D3 - pos. econ. D6)
P.O. Proscia D.

-----Messaggio originale-----

Da: Dott.ssa Monica Calzetta [<mailto:m.calzetta@comune.modugno.ba.it>]

Inviato: giovedì 17 marzo 2016 10:58

A: Proscia <proscia@comune.modugno.ba.it>

Cc: Sindaco Magrone <sindacomagrone@gmail.com>; Assessore Leonardo Banchino <l.banchino@comune.modugno.ba.it>; Donato Martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>; protocollo@comune.modugno.ba.it

Oggetto: disposizione di servizio.

Preg.mo,

attese le imminenti scadenze legate alla adozione dei documenti contabili previsionale, consuntivo e rispettivi allegati, ritengo che l'occasione sia più che mai propizia per concludere l'operazione di passaggio di consegne, iniziato in occasione della adozione del provvedimento sindacale di conferimento degli incarichi di responsabilità e, mai concluso. Difatti, l'affiancamento e la presa in consegna nell'ambito degli uffici finanziari dei carichi di lavoro, non può che essere compiuta attraverso la

Proscia

congiunta stesura e analisi critica e ricostruttiva, di tutti i passaggi e le operazioni effettuate in occasione delle precedenti redazioni dei documenti contabili. A ciò si aggiunga la circostanza che, già dagli scorsi esercizi finanziari, l'Ente è entrato a regime con la nuova contabilità armonizzata e con il nuovo software applicativo, ancora non completamente funzionale, circostanze queste che rendono più che mai imprescindibile tale coordinamento.

Pertanto, pur nella consapevolezza della più ampia disponibilità a lavorare in autonomia ed a collaborare per raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione, profusa in questi mesi da parte dell'attuale Responsabile del Servizio Finanziario, sentito il Sindaco e l'Assessore al ramo, che mi leggono a tal fine per opportuna conoscenza, con la presente Le dispongo di affiancare sin da subito il Responsabile Donato Martino, nella redazione congiunta dei documenti contabili e loro allegati (Bilancio di Previsione 2016/2018 e Rendiconto 2015) assicurando ogni più ampia collaborazione nella resa di informazioni e documenti propedeutici e necessari alla stesura di tutti i prospetti contabili collegati.

La S.V., pertanto, nei giorni e nelle ore da concordare con il collega, è autorizzato allo scopo a recarsi presso l'Ufficio Ragioneria, sino al deposito ai termini di legge di tutta la documentazione necessaria.

Indiscussa la necessità di garantire medio tempore la definizione degli adempimenti in scadenza presso il Servizio di Supporto.

Cordialmente.

Il Segretario Generale

—Allegati:—

Lettera prot. n. 52963 del 29.10.2015.pdf

252 KB



CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZIO 12

SERVIZIO DI SUPPORTO

Piazza del Popolo n. 16 - 70026 Modugno - tel. 0805865704 - fax 0805865262

Prot.

AL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica Calzetta

E, p.c.

AL SINDACO
ALL'ASSESSORE ALLE FINANZE
→ AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6
P.O. Domenico Proscia
AL SIG. ELIO LORUSSO

S E D E

Oggetto: affiancamento nel passaggio di consegne.

Alla luce degli incarichi di Responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale e Responsabile del Servizio 12 Supporto al Segretario, conferiti con Decreto sindacale prot. n. 51866 del 23/10/2015 con decorrenza dal 3 novembre p.v. e della necessità di assicurare un reciproco, ottimale ed efficace affiancamento, peraltro previsto dallo stesso decreto sindacale, lo scrivente sottopone alla Sua attenzione le seguenti necessità:

~~che l'attuale Responsabile del Servizio 6 Domenico Proscia eserciti temporaneamente e fino al 31 dicembre del corrente anno le funzioni di Responsabile del Servizio 12 Supporto al Segretario presso la sede di viale della Repubblica n. 46 nella sede del Servizio Finanziario, avendo acquisito all'uopo la disponibilità del medesimo;~~

che il collaboratore sig. Elio Lorusso, esperto del software gestionale A.P. Systems, presti le proprie prestazioni lavorative temporaneamente e fino al 31 dicembre 2015 presso la sede di viale della Repubblica n. 46 nella sede del Servizio Finanziario, per coadiuvare lo scrivente nella gestione del software della finanziaria e della gestione giuridica ed economica del personale.

Nell'assicurare il massimo impegno nel passaggio delle nuove competenze, nell'interesse di questa Amministrazione Comunale, si resta in attesa di autorizzazione.

Cordiali saluti.

*Nota:
Scritto il Sindaco
e l'Ass. al lavoro
Si autorizza.
29/10/15*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 12

P.O. Donato Martino

Oggetto: disposizione di servizio.

Mittente: "Dott.ssa Monica Calzetta" <m.calzetta@comune.modugno.ba.it>

Data: 17/03/2016 10:57

A: Proscia <proscia@comune.modugno.ba.it>

CC: Sindaco Magrone <sindacomagrone@gmail.com>, Assessore Leonardo Banchino <l.banchino@comune.modugno.ba.it>, Donato Martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>, protocollo@comune.modugno.ba.it

Preg.mo,

attese le imminenti scadenze legate alla adozione dei documenti contabili previsionale, consuntivo e rispettivi allegati, ritengo che l'occasione sia più che mai propizia per concludere l'operazione di passaggio di consegne, iniziato in occasione della adozione del provvedimento sindacale di conferimento degli incarichi di responsabilità e, mai concluso.

Difatti, l'affiancamento e la presa in consegna nell'ambito degli uffici finanziari dei carichi di lavoro, non può che essere compiuta attraverso la congiunta stesura e analisi critica e ricostruttiva, di tutti i passaggi e le operazioni effettuate in occasione delle precedenti redazioni dei documenti contabili. A ciò si aggiunga la circostanza che, già dagli scorsi esercizio finanziari, l'Ente è entrato a regime con la nuova contabilità armonizzata e con il nuovo software applicativo, ancora non completamente funzionale, circostanze queste che rendono più che mai imprescindibile tale coordinamento.

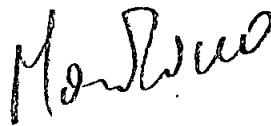
Pertanto, pur nella consapevolezza della più ampia disponibilità a lavorare in autonomia ed a collaborare per raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione, profusa in questi mesi da parte dell'attuale Responsabile del Servizio Finanziario, sentito il Sindaco e l'Assessore al ramo, che mi leggono a tal fine per opportuna conoscenza, con la presente Le dispongo di affiancare sin da subito il Responsabile Donato Martino, nella redazione congiunta dei documenti contabili e loro allegati (Bilancio di Previsione 2016/2018 e Rendiconto 2015) assicurando ogni più ampia collaborazione nella resa di informazioni e documenti propedeutici e necessari alla stesura di tutti i prospetti contabili collegati.

La S.V., pertanto, nei giorni e nelle ore da concordare con il collega, è autorizzato allo scopo a recarsi presso l'Ufficio Ragioneria, sino al deposito ai termini di legge di tutta la documentazione necessaria.

Indiscussa la necessità di garantire medio tempore la definizione degli adempimenti in scadenza presso il Servizio di Supporto.

Cordialmente.

Il Segretario Generale



Page 2

1/2/21



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I
settor
P. 1000

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

N. Reg. Gen.803....

N.068/RD/IV SETT.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

adottata l'anno duemilasei addi' trenta del mese di agosto in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Partecipazione del funzionario Domenico Proscia al seminario di studi "Bilancio di Previsione Legge Finanziaria 2007 e Patto di Stabilita'". Autorizzazione - Impegno di spesa.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il Responsabile del Settore

- Visto l'invito pervenuto dalla società Alfa Consulenze in merito al seminario di studi sul tema "Bilancio di previsione 2007 - Legge Finanziaria 2007 e patto di stabilità", che si terrà il 25-26-27-ottobre a Sirmione - Hotel Olivi;
- Atteso che gli argomenti da trattare sono quanto mai interessanti ed attuali alla luce della nuova finanziaria che verrà varata nell'anno in corso, e che uno dei relatori, dott. Mauro Bellesia, è uno dei massimi esperti di contabilità degli Enti Locali;
- Ritenuto di aderire alla proposta formativa iscrivendo il funzionario Domenico Proscia, responsabile del Servizio Ragioneria di questo Ente;
- Considerato che la quota di partecipazione ammonta ad Euro 650,00 e che occorre provvedere alla sistemazione alberghiera ed al vitto;
- Visto che la spesa presunta di Euro 1.600,00, comprensivi di quota di partecipazione, sistemazione alberghiera e vitto, carburante e spese autostradali, trova la sufficiente copertura sul cap. 110 ob. 2881 FIN del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2006;

Visto:

- l'art.107 -comma 2- del D.lgs. 18/08/2000, n.267;
- l'art.4 -comma 2- del D.lgs. 30/03/2001, n.165;

D E T E R M I N A

- 1) Di aderire alla proposta formativa della società ALFA Consulenze s.r.l. che organizza a Sirmione un seminario di studi avente per oggetto "Bilancio di previsione 2007 - Legge finanziaria 2007 e patto di stabilità".
- 2) Autorizzare il funzionario Domenico Proscia a recarsi a Sirmione, con l'utilizzo del mezzo proprio, per la partecipazione al seminario di studi "Bilancio di previsione 2007" che si terrà il 25-26-27 ottobre 2006.
- 3) Impegnare per i motivi espressi in narrativa la somma di euro 1.600,00 al cap. 110 /2067/I/2006 ob. 2881 FIN del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2006.
- 4) Di disporre l'anticipazione della predetta somma al dipendente Domenico Proscia, mediante emissione di mandato di pagamento (1470/2068/I/2006 - 1419/826/A/2006).



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

5) Di dare atto che il dipendente Domenico Proscia al rientro dalla missione renderà le spese effettivamente sostenute per la successiva liquidazione.

6) Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici Personale e Ragioneria.

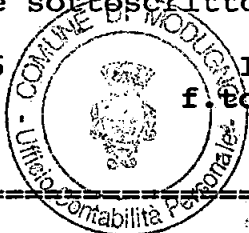


COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 30/08/2006



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to (Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO)

SERVIZIO FINANZIARIO
Ufficio Piani e Contabilità
Visto di Regolarità Contabile
(Art.151, 4° comma - D.lgs. 18/08/2000, n.267)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

MODUGNO, 30.08.2006



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to (Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del

- 6 SET. 2006

Modugno, lì.....

- 6 SET. 2006

L'Istruttore amministrativo
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(D.ssa Beatrice Maggio)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì..... - 6 SET. 2006

L'Istruttore Amministrativo
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
dr. Gianluigi BERARDI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Reg. n. 2417	
16 MAG. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot. n.

IL DIRIGENTE

- Constatata la necessità di garantire le necessarie risorse all'ufficio elettorale per assicurare una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alle Elezioni Comunali del 28 e 29 maggio 2006 ed eventuale turno di ballottaggio dell'11 e 12 giugno 2006;
- Preso atto delle urgenti ed improrogabili esigenze di servizio legate alle imminenti consultazioni Amministrative;
- Vista la determina n. 40 del 7/04/2006 con la quale si autorizza il personale comunale a prestare lavoro straordinario elettorale;
- Vista la Circolare Prefettizia n.262/4.3.8/UPE del 03/04/2006;
- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio al fine di assicurare l'espletamento delle seguenti attività: caricamento liste elettorali, caricamento nominativi candidati Sindaci e Consiglieri, rilevazione e caricamento dei dati anagrafici e fiscali e liquidazione dei compensi al personale in servizio ai seggi elettorali (presidenti, segretari e scrutatori), monitoraggio delle strisciate elettorali, predisposizione di vari atti amministrativi (determine di liquidazione lavoro straordinario ed erogazione del buono pasto al personale dipendente, liquidazione competenze al personale A.T.A. ecc.);
- Sentito il parere del Dirigente del IV Settore;
- Ritenuto di dover utilizzare tre unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione;
- Ritenuto di dover autorizzare a prestare lavoro straordinario elettorale i dipendenti sigg. Proscia Domenico, Caputo Giuseppe e Martino Donato in servizio presso il IV° Settore;
- Dato atto che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicendamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;
- Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n.68;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000, n.267;

D I S P O N E

con effetto dal 23 maggio e fino al 2 giugno 2006 ed in caso di ballottaggio fino al 16 giugno 2006, i dipendenti Proscia Domenico, Caputo Giuseppe e Martino Donato sono autorizzati a prestare lavoro straordinario elettorale per le consultazioni amministrative nella misura massima pro-capite di 70 (settanta) ore per il 1° e 2° turno, nella qualifica rivestita e secondo le proprie competenze.

Si notificchi ai dipendenti Proscia Domenico, Caputo Giuseppe e Martino Donato ed al Dirigente IV° Settore Dott. Vittorio Chianta, all'ufficio personale, ragioneria e, p.c. alla RSU.=

Modugno, lì



IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa C. ANGIANI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 28772

13 GIU. 2006

Prot. n.

IL DIRIGENTE

- Constatata la necessità di garantire le ~~necessarie~~ ~~risorse~~ all'ufficio elettorale per assicurare una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi al Referendum Costituzionale del 25 e 26/06/2006;
- Vista la determina n. 55 del 06/05/2006 con la quale si autorizza il personale comunale a prestare lavoro straordinario elettorale;
- Vista la Circolare Prefettizia n.360/4.3.6/UPE del 02/05/2006;
- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio al fine di assicurare l'espletamento delle seguenti attività: caricamento dei dati elettorali, redazione dei relativi prospetti, caricamento dei dati anagrafici e fiscali e liquidazione dei compensi al personale in servizio ai seggi elettorali, presidenti, segretari e scrutatori, monitoraggio delle strisciate elettorali, predisposizione di vari atti amministrativi (determine di liquidazione lavoro straordinario ed erogazione del buono pasto al personale dipendente, liquidazione competenze al personale A.T.A. ecc.);
- Sentito il parere del Dirigente del IV Settore;
- Ritenuto di dover utilizzare tre unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione;
- Ritenuto di dover autorizzare a prestare lavoro straordinario elettorale i dipendenti sigg. Proscia Domenico, Caputo Giuseppe e Martino Donato in servizio presso il IV° Settore;
- Dato atto che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicendamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;
- Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n.68;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000, n.267;

D I S P O N E

con effetto dal 15 giugno e fino al 7 luglio 2006, i dipendenti Proscia Domenico, Caputo Giuseppe e Martino Donato sono autorizzati a prestare lavoro straordinario elettorale per la consultazione Referendaria Costituzionale nella misura di 50 (cinquanta) ore per un massimo di ore 70 (settanta) procapite, nella qualifica rivestita e secondo le proprie competenze.

Si notifichi ai dipendenti Proscia Domenico, Caputo Giuseppe e Martino Donato ed al Dirigente IV° Settore Dott. Vittorio Chianta, al Responsabile del Servizio Elettorale, all'ufficio personale, ragioneria e, p.c. alla RSU.=

Modugno, li 13/6/06



DIRIGENTE V SETTORE
Dott.ssa Caterina ANGLANI



COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 15265
27 MAR. 2003
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI

ALLA PREFETTURA DI BARI
UFFICIO LEGALIZZAZIONI

21.3.2003

OGGETTO: Legalizzazione documenti da valere all'estero.

Si trasmettono in ottemperanza alla circolare prefettizia del 5/7/2001 i modelli aggiornati ed in ordine alfabetico dei dipendenti del Comune di Modugno, autorizzati alla delega di ufficiale di stato civile e di anagrafe, nonché al rilascio di documenti ed autentiche di firme.

Si precisa, inoltre, che tali elenchi sostituiscono quelli inviati precedentemente.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

Dr.ssa Beatrice Maggio

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IMPIEGATI ADDETTI ALL'AUTENTICA DELLE FIRME E AL RILASCIO DELLE COPIE
AUTENTICHE

Cognome e Nome	Firma per esteso	Firma abbreviata	Sigla
Aquafredda Pietro	<i>Pietro Aquafredda</i>	<i>PA</i>	<i>PA</i>
Berardi Gianluigi	<i>Gianluigi Berardi</i>	<i>Berardi</i>	<i>GB</i>
De Pasquale Valeria	<i>Valeria De Pasquale</i>	<i>De Pasquale</i>	<i>DP</i>
De Santis Filomena	<i>Filomena De Santis</i>	<i>De Santis</i>	<i>DS</i>
Del Zotti Nicola	<i>Nicola Del Zotti</i>	<i>Del Zotti</i>	<i>DZ</i>
Farano Pina	<i>Pina Farano</i>	<i>Farano</i>	<i>PF</i>
Lacalamita Saverio	<i>Saverio Lacalamita</i>	<i>Lacalamita</i>	<i>LS</i>
Ladisa Elena	<i>Elena Ladisa</i>	<i>Ladisa</i>	<i>EL</i>
Longo Leonarda	<i>Leonarda Longo</i>	<i>Longo</i>	<i>LO</i>
Maggio Beatrice	<i>Beatrice Maggio</i>	<i>Maggio</i>	<i>BE</i>
Maggio Maddalena	<i>Maddalena Maggio</i>	<i>Maggio</i>	<i>MA</i>
Margiotta Anna Maria	<i>Anna Maria Margiotta</i>	<i>Margiotta</i>	<i>AM</i>
Murgese Michele	<i>Michele Murgese</i>	<i>Murgese</i>	<i>ME</i>
Palladino Gennaro	<i>Gennaro Palladino</i>	<i>Palladino</i>	<i>GP</i>
Pasquale Angela	<i>Angela Pasquale</i>	<i>Pasquale</i>	<i>PA</i>
Perrone Camillo Mario	<i>Camillo Mario Perrone</i>	<i>Perrone</i>	<i>CP</i>
Petraroli Emilio	<i>Emilio Petraroli</i>	<i>Petraroli</i>	<i>PE</i>
Proscia Domenico	<i>Domenico Proscia</i>	<i>Proscia</i>	<i>PR</i>
Radogna Giuseppe	<i>Giuseppe Radogna</i>	<i>Radogna</i>	<i>GR</i>
Sblendorio Giuseppe	<i>Giuseppe Sblendorio</i>	<i>Sblendorio</i>	<i>GS</i>
Senerchia Vitantonio	<i>Vitantonio Senerchia</i>	<i>Senerchia</i>	<i>VS</i>
Testa Giovanni	<i>Giovanni Testa</i>	<i>Testa</i>	<i>TE</i>
Ventrella Antonietta	<i>Antonietta Ventrella</i>	<i>Ventrella</i>	<i>VE</i>



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IMPIEGATI CON DELEGA ALLA FIRMA DELLE CARTE DI IDENTITA'

Cognome e Nome	Firma per esteso	Firma abbreviata	Sigla
Lacalamita Saverio	<i>Saverio Lacalamita</i>	<i>SL</i>	<i>SL</i>
Ladisa Elena	<i>Elena Ladisa</i>	<i>EL</i>	<i>EL</i>
Margiotta Anna Maria	<i>Anna Maria Margiotta</i>	<i>Margiotta</i>	<i>AM</i>
Palladino Gennaro	<i>Gennaro Palladino</i>	<i>GP</i>	<i>GP</i>
Pasquale Angela	<i>Angela Pasquale</i>	<i>AP</i>	<i>AP</i>
Perrone Camillo Mario	<i>Camillo Mario Perrone</i>	<i>MP</i>	<i>MP</i>
Radogna Giuseppe	<i>Giuseppe Radogna</i>	<i>GR</i>	<i>GR</i>
Senerchia Vitantonio	<i>Vitantonio Senerchia</i>	<i>VS</i>	<i>VS</i>
Testa Giovanni	<i>Giovanni Testa</i>	<i>GT</i>	<i>GT</i>
Ventrella Antonietta	<i>Antonietta Ventrella</i>	<i>AV</i>	<i>AV</i>

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IMPIEGATI CON DELEGA DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Cognome e Nome	Firma per esteso	Firma abbreviata	Sigla
Lacalamita Saverio	<i>Saverio Lacalamita</i>	<i>SL</i>	<i>SL</i>
Ladisa Elena	<i>Elena Ladisa</i>	<i>EL</i>	<i>EL</i>
Margiotta Anna Maria	<i>Margiotta Anna Maria</i>	<i>MA</i>	<i>MA</i>
Palladino Gennaro	<i>Gennaro Palladino</i>	<i>GP</i>	<i>GP</i>
Pasquale Angela	<i>Angela Pasquale</i>	<i>AP</i>	<i>AP</i>
Perrone Camillo Mario	<i>Camillo Mario Perrone</i>	<i>CP</i>	<i>CP</i>
Radogna Giuseppe	<i>Giuseppe Radogna</i>	<i>GR</i>	<i>GR</i>
Senerchia Vitantonio	<i>Vitantonio Senerchia</i>	<i>VS</i>	<i>VS</i>
Testa Giovanni	<i>Giovanni Testa</i>	<i>GT</i>	<i>GT</i>
Ventrella Antonietta	<i>Antonietta Ventrella</i>	<i>AV</i>	<i>AV</i>



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IMPIEGATI CON DELEGA DI UFFICIALE DI ANAGRAFE

Cognome e Nome	Firma per esteso	Firma abbreviata	Sigla
Lacalamita Saverio	Lacalamita Saverio	Lacalamita	LS
Ladisa Elena	Elena Ladisa	Elena Ladisa	EL
Margiotta Anna Maria	Margiotta Anna Maria	Margiotta	AM
Palladino Gennaro	Gennaro Palladino	Palladino	GP
Pasquale Angela	Angela Pasquale	Pasquale	AP
Perrone Camillo Mario	Camillo Mario Perrone	Perrone	CP
Radogna Giuseppe	Giuseppe Radogna	Radogna	GR
Senerchia Vitantonio	Vitantonio Senerchia	Senerchia	VS
Testa Giovanni	Giovanni Testa	Testa	GT
Ventrella Antonietta	Antonietta Ventrella	Ventrella	AV



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. 0041311

Modugno, 30 agosto 2001

Al sig. Sindaco
dr. Giuseppe RANA

S E D E

OGGETTO: Legalizzazione firma sindacale presso la Prefettura.

In riferimento alla nota n. 0040519 in data 27.08.2001, sopraoggettivata Le significo quanto segue.
"Il deposito" della firma del Sindaco presso la Prefettura, ad avvenuto insediamento, è compito precipuo del Responsabile del Settore Demografico, cui fanno capo le competenze relative alle funzioni che il Sindaco esercita quale Ufficiale di Governo, ex art. 38, lettere A,B,C,D, nonchè, quelle di cui all'art. 10 della Legge n.142/90.

I dipendenti comunali autorizzati all'autentica delle firme sono:

I° Settore

- dr.ssa Beatrice MAGGIO
- sig.ra Pina FARANO
- sig. Giuseppe SBLENDORIO

III° Settore

- ing. Emilio PETRAROLI
- × - geom. Michele MURGESE
- sig.ra Rocchetta LONGO

IV° Settore

- sig. Domenico PROSCIA

V° Settore

- dr. Mario SILECCHIA
- sig. Giovanni TESTA
- sig.ra Angela PASQUALE
- sig. Saverio LACALAMITA
- sig.ra Antonietta VENTRELLA
- sig.ra Valeria DE PASQUALE
- sig. Gennaro PALLADINO
- sig. Mario PERONE

copie



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VII° e VIII° Settore

- magg. Nicola DEL ZOTTI

Si precisa, infine, che i formali provvedimenti di delega ai prefati dipendenti sono stati assunti in epoche diverse dai Sindaci o Commissari Prefettizi succedutisi e non vanno reiterati ad ogni avvicendamento della figura del Delegato.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Gioacchino de CANDIA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. 053445/1965

Modugno, 8/11/01



Al Funzionario Contabile
Domenico Proscia

E. p.c.

Al Sig. Sindaco
Dr. Giuseppe Rana

All'Assessore all'Ambiente
Vito Carlo Liberio

All'assessore al Personale
Dr. Luciano Faggiano

LORO SEDI

OGGETTO: RINGRAZIAMENTO.

Con la presente lo scrivente esprime vivo apprezzamento per l'impegno e la disponibilità che la S.V. ha dimostrato nel collaborare alla predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'affidamento dell'appalto dei servizi ecologici ed ambientali del nostro Comune, quale componente del gruppo di lavoro costituito giusta nota Prot.0042345 del 06/09/01.

L'elevata competenza professionale, nonché l'ammirevole disponibilità poste in essere, segno di profonda solidarietà nei confronti delle istituzioni, hanno consentito di realizzare un servizio di grande utilità per la collettività.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



IL DIRIGENTE VII SETTORE
COMANDANTE DELLA P.M.
(Magg. Nicola Zotti)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET148/LETPER00

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n. 0061455

MODUGNO, 22 dicembre 2000

Ai dipendenti:

CARLUCCI	Cristina
PROSCIA	Domenico
TENERELLI	Michele
CAFORIO	Saverio
CAPUTO	Giuseppe
GAROFALO	Lamberto
PERRONE	Mario
MANDATO	Ester

e, p.c. Al DIRIGENTE IV° SETTORE
dr. NICASSIO Nicola

e, p.c. Al DIRIGENTE V° SETTORE
dr. SILECCHIA Mario

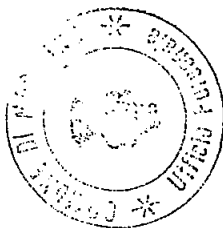
e, p.c. Al Sig. Sindaco

S E D E

OGGETTO: Programma formativo del personale dipendente anno 2000.

Nell'ambito di un piano di formazione del personale dipendente previsto dall'art.13 del vigente Contratto Decentrato Integrativo, in data 29 dicembre 2000, dalle ore 9,00 alle ore 14,00, presso l'Aula Consiliare si svolgerà una giornata di studio, proposta dalla Società "ANCIFORM s.r.l", avente per tema:
"Il Bilancio di previsione 2001 ed il Piano Esecutivo di gestione".

Pertanto, considerata l'interessante tematica oggetto del Seminario, i dipendenti in indirizzo, cui è rivolta la presente, sono invitati ad assicurare la loro partecipazione.



Il Responsabile
del Servizio Personale
d.ssa Beatrice MACCIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Poemi

LET148/LETPER00

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n. 0061455

MODUGNO, 22 dicembre 2000

Ai dipendenti:

CARLUCCI Cristina
PROSCIA Domenico
TENERELLI Michele
CAFORIO Saverio
CAPUTO Giuseppe
GAROFALO Lamberto
PERRONE Mario
MANDATO Ester

e, p.c. Al DIRIGENTE IV° SETTORE dr. NICASSIO Nicola

e, p.c. Al DIRIGENTE V° SETTORE dr. SILECCHIA Mario

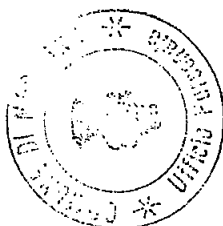
e, p.c. Al Sig. Sindaco

S E D E

OGGETTO: Programma formativo del personale dipendente anno 2000.

Nell'ambito di un piano di formazione del personale dipendente previsto dall'art.13 del vigente Contratto Decentrato Integrativo, in data 29 dicembre 2000, dalle ore 9,00 alle ore 14,00, presso l'Aula Consiliare si svolgerà una giornata di studio, proposta dalla Società "ANCIFORM s.r.l", avente per tema:
"Il Bilancio di previsione 2001 ed il Piano Esecutivo di gestione".

Pertanto, considerata l'interessante tematica oggetto del Seminario, i dipendenti in indirizzo, cui è rivolta la presente, sono invitati ad assicurare la loro partecipazione.



Il Responsabile
del Servizio Personale
d.ssa Beatrice MAGGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

IL DIRIGENTE I° SETTORE

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che il Sig. PROSCIA DOMENICO nato a Bari il 04.08.1957, ed ivi residente in via S. Teresa n.24, è stato assunto, in data 20/11/1979, quale unità lavorativa per l'attuazione del progetto per l'assistenza domiciliare agli anziani con mansioni tecnico-professionali, ai sensi della Legge n.285 dell'1.6.77 - Decreto 6/7/78 n.351 convertito con modificazioni nella legge 4/8/78 n.479, giusta delibera di G.M. n.812 del 19.11.1979;

- con delibera di G.M. n.25 del 23.1.85, il Sig. Proscia Domenico è stato inquadrato in ruolo, con effetto dall'1.11.84, nel posto di organico con la qualifica di "Ufficiale Amministrativo"- 6° livello -DPR n.347/83;

- con delibera Commisariale n.671 del 28.11.89 lo stesso è stato nominato vincitore del Concorso per n.2 posti di "Capo Sezione" 7° q.f.;

- con provvedimento di Commissario Straordinario n.735 del 12.12.1989 il Sig. Proscia è stato nominato titolare del posto di "Capo Sezione" - 7° q.f. - area amministrativa - Ripartizione Finanziaria - Sezione Provveditorato.

- con, delibera di C.C. n. 125 del 19.11.90, il Sig. Proscia Domenico è stato inquadrato nell'ottava qualifica funzionale ex D.P.R.n. 347/83 con decorrenza 1.1.90, a seguito della riqualificazione del Comune di Modugno da Ente di tipo 3 a Ente di tipo 2;

- la decorrenza degli effetti giuridici ed economici derivanti dalla predetta deliberazione n. 125/90, in seguito a decisione della S.P.C. restava subordinata alla riorganizzazione dei servizi e all'invio del provvedimento alla C.C.F.L.

- in esecuzione della delibera di C.S. n.308/95 il Sig. Proscia è stato collocato in posto organico con la qualifica di "Funzionario Contabile - Servizi Finanziari - 8° q.f. ex D.P.R.n.333/90, con decorrenza 1.5.95;

- con deliberazioni di C.S. nn.413-414 e 415 dell'8.5.95, la delibera di inquadramento nella 8° qualifica funzionale (n.315/95) è stata annullata in autotutela;

- con provvedimento n.426 del 26.6.96 la G.M. ha deliberato di dare esecuzione alla delibera di C.S. n.308/95 ed al successivo provvedimento di attuazione e di inquadramento delle figure apicali



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

e subapicali (delibera n.315/95), con riserva della definizione dei giudizi ancora pendenti dinanzi al T.A.R. Puglia;

- con deliberazione di G.M. n. 731/97, allo stesso sono state attribuite le funzioni transitorie di Responsabile del Servizio Finanziario dal 1° novembre al 31 dicembre 1997.

- con delibera n.220 del 30.09.98 la G.M. ha annullato il provvedimento di inquadramento del Sig. Proscia adottato con delibera n.315/95 ed ogni atto ad esso connesso e contestualmente ha indetto concorso interno per la copertura del posto di "Funzionario Contabile - IV° Settore" 8° q.f. resosi vacante a seguito del precitato provvedimento;

- per effetto dell'art.6 - comma 17° il Sig. Proscia Domenico continua a svolgere le mansioni di Funzionario sino all'espletamento del concorso interno.

Si rilascia, a richiesta dell'interessato, per uso concorso interno.

Modugno, 10.11.1998

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Avv. Maria Diennaro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

prot. n. 25829

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Letta l'istanza del 18.08.1998 a firma dell'avv. Giancarlo Longo;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che il Sig. Proscia Domenico nato a Bari il 4.8.1957 e residente a Modugno in via S.Teresa n. 24, è stato assunto a tempo determinato dal 20.11.1979 ai sensi della Legge 1/6/1977 n.285;

- che lo stesso è stato assunto a tempo indeterminato dal 1/1/1983 ed inquadrato in ruolo presso questo Ente con effetto dal 1/11/1984 .

Si rilascia il presente certificato per uso cui compete.

MODUGNO, 01/09/98

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Beatrice MAGGIO)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CP

IV° SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

N° Reg. Gen. 386.....

N° 038/RD/IV°Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

- art. 51 - Legge 08.06.1990, n° 142;
- art. 3 comma 2° D.Lgs. 03.02.1993, n° 29;
- Circ.Min.Int, 22.06.1993, n° 6 - 20° cpv. (G.U. n° 168/93);
- art. 27 comma 9° D.Lgs. 25.02.1995, n° 77 e successive modifiche;

adottata l'anno millenovecentonovantotto addì quattro del mese di Maggio in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Autorizzazione ai dipendenti Proscia Domenico, Caputo Rosa e De Santis Filomena a partecipare al seminario di formazione organizzato dalla ARETE' sul tema: "Il RENDICONTO DELLA GESTIONE 1997", che si svolgerà a Bari il giorno 13 Maggio 1998, presso lo Sheraton Hotel Nicolaus.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che la ARETE' ha inviato comunicazione del Seminario di formazione sul tema: "Il RENDICONTO DELLA GESTIONE 1997", che si svolgerà a Bari presso lo Sheraton Hotel Nicolaus il giorno 13 Maggio 1998, come si evince dalla programmazione inviata dall'Istituto e allegata alla presente determina;

Ravvisata la opportunità che i dipendenti Proscia Domenico, Caputo Rosa e De Santis Filomena, rispettivamente in servizio, presso l'ufficio Piani e Contabilità con l'8^a e 6^a qualifica funzionale, partecipino, considerata l'importanza del tema.

Riscontrato, dal predetto programma ARETE', che la quota di partecipazione è stata fissata in L.350.000= pro capite;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare i dipendenti Proscia Domenico, Caputo Rosa e De Santis Filomena a partecipare al Seminario di Formazione organizzato dalla ARETE' e precisamente a quello sul tema: "Il Rendiconto della Gestione 1997", che si svolgerà in Bari, presso lo Sheraton Nicolaus Hotel, nel giorno 13 Maggio 1998;

2) di impegnare la somma di L.1.050.000= quale quota di partecipazione, comprensiva di materiale didattico e coffee break, sul cap.50/1965/I/98 - T.1 / F.01 / S.02 / Int.01 / ob.481 AGG del bilancio di previsione 1998;

3) di disporre l'anticipazione in favore del Sig. Proscia Domenico di f. 1.050.000, perche' il pagamento della quota di partecipazione deve essere versata alla segreteria al momento della registrazione dei partecipanti con assegno circolare o bancario non trasferibile intestato alla ARETE' srl.

4) di autorizzare i dipendenti Proscia Domenico, Caputo Rosa e De Santis Filomena, per il raggiungimento della sede del corso, ad utilizzare il proprio automezzo;

5) di trasmettere copia del presente provvedimento alle Sezioni: Personale, Piani e Contabilità, per quanto di rispettiva competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 04 / 05 / 1998

Il Resp. del Serv. Finanziario
f.to -Dott. Nicola NICASSIO-

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97. Si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento.

Modugno, lì 04 / 05 / 1998

Il Resp. del Serv. Finanziario
f.to -Dott. Nicola NICASSIO-

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del ... 7. MAG. 1998
- che la presente determinazione è divenuta esecutiva il ... 7. MAG. 1998.
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile;
- perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

- 7 MAG. 1998

Modugno, lì.....

Il Segretario Generale
f.to (Dr. Domenico Giorgio)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì... 7. MAG. 1998

L'Istruttore Amministrativo

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Giuseppe SELENDORIO)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Modugno

IV° SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

N° Reg. Gen. **362**.....

N° 035/RD/IV°Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

- art. 51 - Legge 08.06.1990, n° 142;
- art. 3 comma 2° D.Lgs. 03.02.1993, n° 29;
- Circ.Min.Int. 22.06.1993, n° 6 - 20° cpv. (G.U. n° 168/93);
- art. 27 comma 9° D.Lgs. 25.02.1995, n° 77 e successive modifiche;

adottata l'anno millenovecentonovantotto addì ventotto del mese di Aprile in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Autorizzazione al Funzionario Contabile PROSCIA Domenico e al dipendente MARTINO Donato a partecipare al Seminario organizzato dall' ANCITEL sul tema: " Conto Consuntivo 1997", che si svolgerà a Bari il giorno 04 Maggio 1998.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che l' ANCITEL ha inviato comunicazione del Seminario sul tema: " Conto Consuntivo 1997 " che si svolgerà a Bari il giorno 04 Maggio 1998, come si evince dalla programmazione inviata dall'Istituto e allegata alla presente determina;

Ravvisata la opportunità che il Responsabile contabile Domenico Proscia e il dipendente MARTINO Donato, partecipino, considerata l'importanza del tema che verterà, tra l'altro, sul Conto Consuntivo 1997, l'introduzione della figura del responsabile del servizio e del PEG/PRO.Riscontrato, dal predetto programma dell'ANCITEL, che la quota di partecipazione è stata fissata in L.300.000= pro capite (per i Comuni abbonati ai servizi informativi ANCITEL) per il primo partecipante e di € 250.000 per ulteriori adesioni da parte dello stesso Ente;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare il Funzionario Responsabile e il dipendente MARTINO Donato a partecipare al Seminario organizzato dall' ANCITEL sul tema: " Conto Consuntivo 1997 ", che si svolgerà a Bari il giorno 04 Maggio 1998;
- 2) di impegnare la somma di L. 550.000= quale quota di partecipazione, comprensiva di materiale didattico e coffee break, sul cap.50/1895/I/98 - T.1 / F.01 / S.02 / Int.01 / ob.481 AGG del bilancio di previsione 1998;
- 3) di disporre il pagamento della quota di partecipazione di € 550.000, che deve essere versata sul CCP 85880003, intestato ad ANCITEL SPA - ROMA.
- 4) di autorizzare il Funzionario Responsabile Domenico PROSCIA e il dipendente MARTINO Donato, per il raggiungimento della sede del corso, ad utilizzare il proprio automezzo;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento alle Sezioni: Personale, Piani e Contabilità e Contabilità del Personale, per quanto di rispettiva competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 28 / 04 / 1998

Il Resp. del Serv. Finanziario
f.to -Dott. Nicola NICASSIO-

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97. Si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento.

Modugno, lì 28 / 04 / 1998

Il Resp. del Serv. Finanziario
f.to -Dott. Nicola NICASSIO-

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 30 APR. 1998
- che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 30 APR. 1998
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile;
- perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

Modugno, lì 30 APR. 1998

Il Segretario Generale
f.to (Dr. Domenico Giorgio)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì 30 APR. 1998

Il Istruttore Amministrativo
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Giuseppe SBLONDORIO)

COMUNE DI MODUGNO

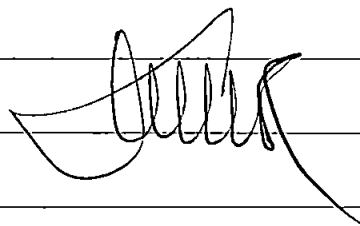
002781	- 3 FEB. 93
CAT.	CL.
FASC.	

All'Ufficio Personale
Seole

Oggetto: Comunicazione.

Il Sottosegretario Proseio
Domenico, difensore comunale,
chiede che il proprio
stipendio venga versato
sul seguente c/c n. 4654/22
presso la CASSA RURALE E ARTI-
GIANA DI MODUGNO, A DEBITO
DAL corrente mese in quanto
il precedente c/c è stato estin-
to.

Modugno, 03/02/1993





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Letta l'istanza del 1/9/1989 prot.n.18273 a firma del signor Proscia Domenico;

Esaminati gli atti d'Ufficio;

C E R T I F I C A

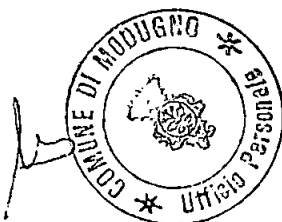
che il signor PROSCIA Domenico nato a Bari il 4/8/1957 e residente a Modugno in via Santa Teresa, n.24 è alle dipendenze di questo Ente con la qualifica di "Ufficiale amministrativo";

che lo stesso è stato assunto presso questo Comune dal 20 novembre 1979 quale unità operativa per l'attuazione del "Progetto per l'assistenza domiciliare agli anziani" ai sensi della legge n.285/77;

che è stato iscritto alla previdenza I.N.A.D.E.L. dal 1/1/1983, data di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Si rilascia per assegnazione borsa di studio.

Modugno, 4 settembre 1989



IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(Dr. Luigi Parrilla)

per ricevere
5/9/89

1	1	=
- 1 SET. 1988		
GIORNO D'ARRIVO		

Al Signor Commissario Prefettizio
del Comune di Modugno

Sciole

COMUNE DI MODUGNO	
018273	- 1 SET. 88
Op. 1	Richiesta
FAI	CL
	FASE

Op. 1 Richiesta certificato di servizio.

Il sottoscritto Prosele Domenico,
ufficiale Amministrativo, in servizio presso la
Sezione A.L.C., chiede alla S.V. che gli venga
rilasciato, con carta ingente, il certificato
di servizio, recante le notizie positive giuridiche
e le date di decorrenza delle iscrizioni alla
Previdenza INASBL, in carta semplice.

Il suddetto certificato serve per
l'assegnazione di borse di studio.

Modugno 1/9/88 -

Con Osservazione
Domenico Prosele



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 25542

Modugno, 21 novembre 1989

Al Signor SEGRETARIO GENERALE

Al Signor VICE SEGRETARIO GENERALE

Al Signor PROSCIA DOMENICO
Ufficiale amministrativo

Alla Signora D'AMBROSIO GIOVANNA
Ufficiale amministrativo

S E D E

OGGETTO: Sezione Affari Legali e Contratti.

- Visto l'ordine di servizio n.25392 del 16/11/1988 con cui si attribuì, in via eccezionale e provvisoria, la reggenza della Sezione in oggetto alla competenza del Vice Segretario Generale che continuava, contemporaneamente, ad esercitare le funzioni proprie di Capo Ripartizione Segreteria AA.GG.;
- Dato atto che la Sezione Affari Legali e contratti, in base alla vigente Pianta Organica, fa parte dello Staff. del Segretario Generale;
- Che il trasferimento della detta Sezione è avvenuta in attesa della ristrutturazione di uffici e servizi;
- Considerato che la ristrutturazione è in corso di ultimazione e che a giorni si potrà nominare il Capo Sezione Affari Legali e Contratti;
- Preso atto che il Vice Segretario Generale ha comunicato di non poter sostenere il peso della detta Sezione in considerazione della mole di lavoro che normalmente pesa sulle tre Sezioni della Ripartizione di competenza dello stesso funzionario;
- Ritenuto giusto normalizzare la Sezione in oggetto in considerazione che a giorni sarà nominato il relativo Capo Sezione;
Tutto ciò premesso, con i poteri della carica:

O R D I N A

- Il Vice Segretario Generale cessa dall'incarico di reggenza della Sezione Affari Legali e Contratti per attendere solo alle funzioni della Ripartizione Segreteria AA.GG.;

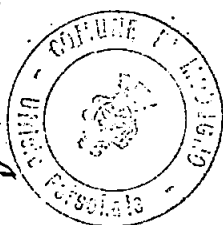
CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

= 2 =

- La Sezione Affari Legali e Contratti passa sotto la competenza del Segretario Generale dato che essa rientra nel proprio Staff così come previsto dal vigente Piano di Ristrutturazione;
 - I Signori Ufficiali Amministrativi Proscia e D'Ambrosio, addetti alla Sezione, svolgeranno la propria attività attenendosi quindi alle disposizioni del Segretario Generale.
- La presente ha effetto immediato e si affida al Segretario Generale la relativa esecuzione.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Luigi Varratta

22.11.89

p.z. C.D. Ambrosio

22.11.89

per 2. *[Signature]*

22/11/89

per invio di copie
[Signature]



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Prot. N. 12721 V.S.G.
(Da citarsi nella risposta)

// 23 agosto 1989

RISPOSTA AL FOGLIO

All'Ufficiale Amministrativo Sig.

[Domenico Proscia]

Sezione Affari Legali e Contratti

N. _____
del _____

Allegati N. _____

S E D E

OGGETTO:

Autenticazione di atti e firme. -

e, p.c. Al Sig. Segretario Generale

S E D E

e, p.c. Al Sig. Vice Segretario Generale

S E D E

 Al Capo Sezione Personale

S E D E

Vista la legge 4/1/1968, n. 15, si autorizza la S.V.
ad autenticare atti e sottoscrizioni.

 Con la presente autorizzazione, nel mentre si richia
mano le Sue personali responsabilità in materia, si avver
te che le dette autenticazioni devono essere compiute se
condo le vigenti leggi e particolarmente con l'osservanza
delle disposizioni sul bollo e sui diritti di segreteria.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(dott. Luigi Varratta)



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 26155

I L S I N D A C O

Letta l'istanza del 16/12/88 a firma del Signor Proscia Domenico;
Esaminati gli atti d'Ufficio:

C E R T I F I C A

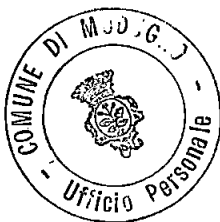
che il Signor Proscia Domenico, nato a Bari il 4/8/1957 e residente a Modugno in via S. Teresa n.24, è stato assunto presso questo Comune con mansioni "tecnico professionali" dal 20 novembre 1979, quale unità operativa per l'attuazione del "Progetto per l'assistenza domiciliare agli anziani" ai sensi della legge n.285/77;

che lo stesso, con effetto dal 1° novembre 1984 è stato inquadrato nel ruolo organico di questo Ente ai sensi e per gli effetti dell'art.5-1° comma della legge n.138/84, e gli è stato attribuito il posto di "Ufficiale Amministrativo" 6^ qualifica funzionale ex D.P.R.n.347/83;

che il servizio prestato non ha subito, a tutt'oggi, interruzione alcuna.

Si rilascia in carta resa legale, per uso concorso.

Modugno, 22/12/1988



IL SINDACO
(Michele Camasta)

Per numero 28/12/88

COMUNE DI MODUGNO	
026155	16 DIC. 88
CAT.....CL.....FASC.....	

Al Signor Sindaco
Ufficio Personale
S E D E

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

Al fine di poter partecipare al concorso per n.2 posti di Capo Sezione, di cui¹riservato al personale interno, il sottoscritto Proscia Domenico, dipendente comunale, in servizio presso la Sezione A.L.C., con qualifica di Ufficiale Amministrativo,

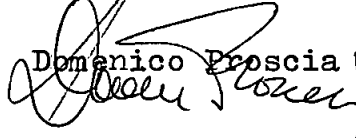
C H I E D E

alla S.V. Ill.ma che gli venga rilasciato il certificato di servizio, in competente bollo.

Allega n.1 marca da bollo da £.5.000.

Modugno, 16 dicembre 1988.

Con Osservanza

Domenico Proscia




CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 90434

Modugno, 29/9/1988

Al Signor PROSCIA DOMENICO

dipendente comunale

S E D E

OGGETTO: Servizio militare di leva e ferma prolungata - art.20 legge 24/12/1986 n.958.

In relazione all'oggetto e per aderire ad apposita richiesta della Prefettura di Bari, si invita la S.V. a voler far pervenire all'Ufficio Personale di questo Comune copia autenticata del foglio matricolare.



IL SINDACO
(Michele Canasta)

*Il sottoscritto Proscia Domenico dichiara
di non aver prestato servizio di leva,
Legge esentato.
Modugno 12/10/88*



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot. 4670

I L S I N D A C C O

Vista l'istanza del 19/2/1987 a firma del Signor Proscia Domenico;
Esaminati gli atti d'Ufficio;

C E R T I F I C A

che il Signor Proscia Domenico nato a Bari il 4/8/1957 e residente a Modugno in Via S. Teresa, n.24 è alle dipendenze del Comune di Modugno quale "Ufficiale Amministrativo"; dal 1/11/1984;

che lo stesso, nell'anno 1986, ha percepito un reddito di lavoro di £.20.617.627 al lordo dei contributi previdenziali ed erariali.

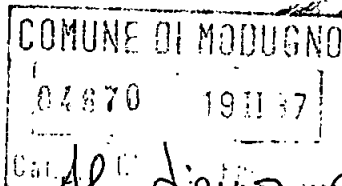
Si rilascia per uso amministrativo.

Modugno, 19/2/1987

IL SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)



Lee Weente 21-2-87
Domenico Proscia



Modugno, 11-2-87

Al Signor Sindaco
del Comune di Modugno

Oggetto: Richiesta ottenimento reddito 1986.

Il sottoscritto Prosea Donato
dipendente comunale in servizio presso
l'ufficio Contratti ed affitti,
chiede alla S.V. che gli venga
rilasciato un certificato attestante
il proprio reddito di lavoro, al
loro delle imposte e contributi,
percepiti nel 1986.

Si richiede per uso buono
case.

Con osservanze
Domenico Fiumi

REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO AA.GG. PERSONALE ENTI LOCALI POLIZIA URBANA
SETTORE PERSONALE
UFFICIO STATO ECONOMICO

ESPRESSO

=====

PROT.N.

37504

9 NOV. 1984

BARI,

AL COMUNE
UFFICIO PERSONALE

MODUGNO (BA)

OGGETTO: DIP. PROSCIA DOMENICO - N. 4-8-57
EX LEGE 285/77 - SITUAZIONE PARTITARIA.

IN RIFERIMENTO ALLE NOTE 30/31993/P DEL 5.10.84 E 30/33271/P DEL 16.10.84 SI COMUNICA CHE A DECORRERE DAL 01/11/84 QUESTO UFFICIO SOSPENDERA' IL PAGAMENTO DELLE COMPETENZE MENSILI.

SI PRECISA CHE LA TREDICESIMA MENSILITA', SPETTANTE PER L'ANNO 1984, SARA' CORRISPOSTA IN DICEMBRE, DALLA REGIONE, NELLA MISURA PRECISA DI 10/12.

QUI DI SEGUITO SI RIPORTANO LE VOCI DELLA RETRIBUZIONE SPETTANTE AL DIPENDENTE DAL 1 NOVEMBRE 1984.

- STIPENDIO BASE.....	L. 345000
- CLASSI DI STIPENDIO.....	L. _____
- AUMENTI PERIODICI.....	L. _____
- IND. INTEGR. SPECIALE.....	L. 692741 (*)
- QUOTE AGG. FAM.....	L. 39520
- MAGGIORAZIONE Q.A.F.....	L. 21000
- ACCONTI FUTURI MIGLIORAMENTI.....	L. 79000
- INDENNITA' DI QUALIFICA.....	L. 21000
- RITENUTA SINDACALE.....	L. 1976
- PICCOLO PRESTITO / CESSIONE.....	L. _____ (**)

(*) INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE RIFERITA AD OTTOBRE 1984.

(**) CCP N. ; SCADENZA: ; ENTE BEN.:

ALLEGATI N. 1

ACM

IL COORDINATORE

(SANSO)



UNIONE NAZIONALE
DIPENDENTI ENTI LOCALI

SINDACATO PROVINCIALE DI BARI

SCHEDA DELEGA DI ADESIONE

Art. 50 legge 18 - 5 - 68, n. 249

7197(5)

Ill.mo Sig.

Il sottoscritto PROSEA DOMENICO
nato a BARI il 4-8-1957
e residente a MODUGNO alla via ROMA 108
dipendente di codesta Amministrazione, con la qualifica di
IMPIEGATO DI CONCETTO in servizio presso IL COMUNE DI MODUGNO
avendo chiesto la Tessera di iscrizione al Sindacato UNDEL - UIL, autorizza
la S.V. a trattenere dalle proprie competenze, quale contributo sindacale,
la quota mensile che sarà comunicata, per ogni anno, dalla Segreteria
Provinciale UNDEL - UIL.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che questa
delega avrà la durata di un anno e si intenderà tacitamente rinnovata se,
entro la fine di ottobre, non sarà revocata con lettera raccomandata
Indirizzata alla UNDEL - UIL Provinciale.

Detto contributo dovrà essere versato mediante accredito sul c/c
bancario n. 5624 intestato alla UREL - UIL presso la Cassa di Risparmio
di Puglia - Sede di Bari.

il 16-03-1984

Firma

Domenico Prosea

L'ASSESSORE DELEGATO

Visti gli atti esistenti in Ufficio;

C E R T I F I C A

che il Sig. PROSCIA Domenico, nato a Bari il 4/8/1957, è stato assunto presso questo Comune dal 20 novembre 1979 al 19/7/1980 quale unità operativa per l'attuazione del "Progetto per l'Assistenza domiciliare agli anziani" ai sensi della Legge n. 285 del 1/6/1977 - Decreto 6/7/1978 n. 351 convertito con modificazioni nella Legge 4/8/1978 n. 479; che lo stesso ha frequentato un corso di formazione professionale della durata di mesi 3 a decorrere dal 5/12/1979, così come previsto dal suddetto progetto; che il suddetto rapporto di lavoro è stato prorogato a tutto il 31/12/1980 con delibera G.M. n. 641 del 7/7/1980;

Si rilascia il presente certificato a richiesta dell'interessato, per uso leva militare.

Modugno, 26 luglio 1980.

L'ASSESSORE DELEGATO
(Ing. Filippo Gatti)

Prot. n.26033

I L S I N D A C O

Visti gli atti esistenti in Ufficio

C E R T I F I C A

che il Sig. PROSCIA Domenico, nato a Bari il 4/8/1957, è stato assunto presso questo Comune dal 20 novembre 1979 al 19/7/1980 quale unità operativa per l'attuazione del Progetto per l'Assistenza domiciliare agli anziani, ai sensi della Legge n.285 del 1/6/1977 - Decreto 6.7.1978 n.351 convertito con modificazioni nella Legge 4/8/1978 n.479;

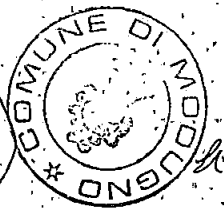
che lo stesso frequenterà un corso di formazione professionale della durata di mesi 3 a decorrere dal 5/12/1979, così come previsto dal succitato progetto.

Si rilascia il presente certificato a richiesta dell'interessato, per uso leva militare.

Modugno, 26 novembre 1979

IL SINDACO

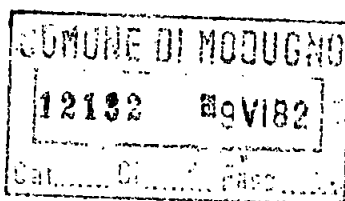
(Corriero prof. Angelantonio)



All'Ill.mo Signor Sindaco del Comune di Modugno.

DAH
Il sottoscritto Prescia Domenico dipendente comunale presso
il Centro Aperto per gli Anziani, CHIEDE che gli venga concessa
la quota di aggiunta famiglia per il coniuge a carico a partire
dal 5/5/1982.

Inoltre dichiaro che il coniuge Morelli Rosanna non perce-
pisce alcun reddito.



Modugno, 8 Giugno 1982.

Con Osservanza

Domenico Prescia
Morelli Rosanna

cop. per
grat. e
Me



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CERTIFICATO DI MATRIMONIO

Il sottoscritto Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Modugno

CERTIFICA

che dal Registro degli atti di matrimonio dell'anno mille 900 e Montech
parte II Serie A N. 36 risulta che nel
giorno cinque del mese di Marzo
mille novellatrate contrassero matrimonio in
Modugno (1) Proie Dammico
nato a Bari il 4-8-1954 atto N. 1154
e (1) Roulli Rosanna
nato a Bari
il 22/7/1961 atto N. 1136
Si rilascia il presente a richiesta di parte
ed in carta libera per uso amministrativo

Non risulta alcuna annotazione
concernente il regime patrimoniale
dei coniugi.

Modugno, li 8-6 1982

L'Applicato



L'Ufficiale dello Stato Civile

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
p. i. Francesco Caporusso

(1) Cognome e nome degli sposi

COMUNE DI MODUGNO	
26033	26 XI 79
Cat.	Cl. Fasc.

mk

All' Illustrissimo Sig. Sindaco

Io sottoscritto PROSEA DOMENICO
nato a BARI in 4/8/57
avendo ricevuto la cartolina di
presentazione al servizio militare
ed avendo dato atto al
centro assistenza per gli ebrei
tramite la legge 285 chiedo
di avere un documento che
attesti l'avvenuta arruolamento,
o fin di ottenere un rinvio.
Allego tre fotocopie delle
cartoline.

Modugno 26/11/79

Con Dovere
Domenico Prosea

*not
sf
mk*

DIFESA TAGLIANDO A

Cartolina N. 2249

Viaggio sulle F. S. o secondarie e linee auto-
mobilitistiche o marittimeda Modugno
a Avellino**DIFESA TAGLIANDO B**

Cartolina N. 2249

Viaggio sulle F. S. o secondarie e linee auto-
mobilitistiche o marittimeda
a**DIFESA TAGLIANDO C**

Cartolina N. 2249

Viaggio sulle F. S. o secondarie e linee auto-
mobilitistiche o marittimeda
a**DIFESA TAGLIANDO D**

Cartolina N. 2249

Viaggio sulle F. S. o secondarie e linee auto-
mobilitistiche o marittimeda
a**DIFESA TAGLIANDO E**

Cartolina N. 2249

Viaggio sulle F. S. o secondarie e linee auto-
mobilitistiche o marittimeda
aSENZA AFFRANCATURA (tassa pagata - autorizzazione Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni - Servizio III
n. III 16620 - P.S. del 1-X-1961).

12

N. 2249

RACCOMANDATA R.R.**MINISTERO DELLA DIFESA****COMANDO MILITARE MITTENTE
DISTRETTO DI****BARI**

AL SIGNOR

COGNOME E NOME

PROSCIA DOMENICO

MATRICOLA

Data di nascita

00357005902**04/08/57**

INDIRIZZO

V.E. FERMI 47

STAZIONE CC.

MODUGNO

UFFICIO POSTALE

MODUGNO

C.A.P.

COMUNE DI RESIDENZA

70026 MODUGNO**(BA)**

Per disposizione del Ministero della Difesa la S.V. è tenuta a presentarsi il giorno

11 DIC. 1979**1979**

ENTE ADDESTRATIVO D'ASSEGNAZIONE

231° BTG. F. "AVELLINO"

LOCALITÀ

AVELLINO**(AV)**data **19 NOVEMBRE 1979****IL COMANDO**

COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI ORIGINALI DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

CONCESSIONE QUOTA DI AGGIUNTA DI FAMIGLIA IN FAVORE DEL DIPENDENTE SIG.
PROSCIA DOMENICO PER LA MOGLIE ROSANNA MORELLI.

L'anno millenovecentottantadue addì 23 del mese di LUGLIO

in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		Assente	Presente
1)	CORRIERO ANGELANTONIO	Sindaco - Presidente	SI
2)	BRUNO SERAFINO	Assessore Anziano	SI
3)	MERCURIO ANDREA	Assessore Effettivo	SI
4)	SCARDICCHIO ONOFRIO	Assessore Effettivo	SI
5)	BELLINO AUGUSTO	Assessore Effettivo	SI
6)	MANGIALARDI DOMENICO	Assessore Supplente	SI
7)	POSITO FELICIA	Assessore Supplente	SI

Con l'assistenza del Segretario Generale Sig. Tommaso Mancini

XXXXXXXXXXXXDr. Carlo Mastrandrea

Premesso che il dipendente Sig. Proscia Domenico, con istanza in data 8/6/1982, ha chiesto a questa Amministrazione la quota di aggiunta di famiglia per la moglie Sig.ra Morelli Rosanna, per intervenuto matrimonio in data 5.5.1982.;

Atteso che l'istanza, munita del certificato di matrimonio e della situazione di famiglia, reca anche la dichiarazione sottoscritta che la Sig.ra Morelli Rosanna non è titolare di alcun reddito

Ravvisata la necessità, di dover accogliere integralmente la domanda predotta;
Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) Concedere in favore del dipendente Sig. Proscia Domenico e con effetto dal 5 Maggio 1982, la quota mensile di aggiunta di famiglia per la moglie convivente ed a carico della Sig.ra Morelli Rosanna, pari a L.19.760 mensili;
- 2) Dare atto che la spesa riveniente da presente provvedimento graverà sul cap. 1500 del Bilancio 84 - gestione competenza-registrato sotto la voce: "Retribuzioni personale assistenza domiciliare agli anziani".

Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano

f.to MERCURIO

L'ASSESSORE DELEG.

IL SINDACO

f.to BRUNO

Il Segretario Generale Regg.

f.to MASTRANDREA

Copia conforme per uso amministrativo.

Il Segretario Generale
(Tommaso Mancini)



UFFICIO DI RAGIONERIA

Viso L'ASSESSORE DELEGATO
(Serafino Bruno)

Esercizio 19 82 Competenza Cap. 1500

Residui Cap.

Stanziate . . . L.

Variazioni in + o in - . L.

Somma risultante . . . L.

Somme erogate L.

Impegni assunti L.

L.

Disponibilità L.

Imp. della pres. delibera L. 158080

Disponibilità residua . L.

IL RAGIONIERE CAPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale addetto, certifica che la soprascritta deliberazione è stata pubblicata, mercè affissione in copia conforme all'Albo Pretorio del Comune, il giorno 5 AGO. 1982 e per 15 giorni e che contro la stessa non sono stati presentati, a tutt'oggi, a questo Ufficio, reclami od opposizioni di sorta.

Modugno, li 5 AGO. 1982

IL SEGRETARIO GENERALE
(Tommaso Mancini)

COMUNE DI MODUGNO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge Regionale 21 gennaio 1972, n. 2, si attesta che copia della presente deliberazione è stata ricevuta dall'On.le Sezione Provinciale di Controllo della Regione Puglia il giorno

Essendo decorsi gg. 20 dalla suddetta data, la deliberazione stessa è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Modugno, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Tommaso Mancini)

REGIONE PUGLIA

Prot. N. 189/9

li 24/8/82

La Sezione Provinciale di controllo nella seduta del 24/8/82

f.to IL PRESIDENTE