



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Oggetto: Art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

IL SINDACO

Premesso:

che con decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili dei Servizi in conformità alla struttura organizzativa approvata con deliberazione Commissariale n. 9/2017;

che con il predetto decreto ai Responsabili dei Servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

che l'art.19 del richiamato Regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario Generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, precisando altresì che il Sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto.

Ritenuto adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei Responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità.

Preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari Generali
Servizio 2	Demografico
Servizio 3	Ambiente e Qualità della vita
Servizio 4	Assetto del Territorio
Servizio 5	Lavori Pubblici
Servizio 6	Finanziario e Personale
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Politiche Culturali Sport e Turismo P. Istruzione
Servizio 9	Servizi Sociali
Servizio 10	Attività Produttive Politiche Comunitarie Innovazione Tecnologica
Servizio 11	Polizia Locale
Ufficio di Piano	Ufficio di Piano

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Di individuare ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il Responsabile del Servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile individuato con decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 Affari Generali	Servizio 2 Demografici
Servizio 2 Demografico	Servizio 1 Affari Generali
Servizio 3 Ambiente e Qualità della vita	Servizio 10 Attività Produttive Politiche Comunitarie – Innovazione Tecnologica
Servizio 4 Assetto del Territorio	Servizio 5 Lavori Pubblici
Servizio 5 Lavori Pubblici	Servizio 4 Assetto del Territorio
Servizio 6 Finanziario e Personale	Servizio 7 Entrate
Servizio 7 Entrate	Servizio 6 Finanziario – Personale
Servizio 8 Politiche Culturali Sport e Turismo P. Istruzione	Servizio Servizio 11 Polizia Locale
Servizio 9 Servizi Sociali	Ufficio Di piano
Servizio 10 Attività Produttive Politiche Comunitarie Innovazione Tecnologica	Servizio 3 Ambiente e Qualità della vita – ARO BA2
Servizio 11 Polizia Locale	Servizio 8 Politiche Culturali Sport e Turismo Istruzione
Ufficio di Piano	Servizio 9 Servizi Sociali

PRECISA

Che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun Responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

DISPONE

Che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna e, comunque fino a nuova determinazione del Sindaco;

che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Personale.

Modugno, 09 FEB. 2017

COMUNE DI MODUGNO

IL SINDACO

sottoscritto Messaggio Notificatore Com. e dichiaro di Dott. Nicola Magrone

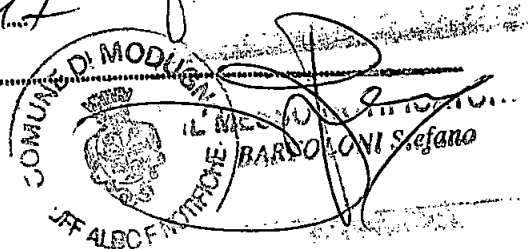
notificato copia del presente atto al Sig. *Raffaele*

mediante consegna di una copia nelle mani

di *Alessandro*

Modugno, il 09/2/2017

per RICEVUTA





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 58 del 05/04/2012

RIFERIMENTI

Proponente
I Settore

OGGETTO

Mobilità intersettoriale di una unità di cat.D. Atto di indirizzo.



Il giorno giovedì 5 aprile 2012 in Modugno, previo inviti scritti, presso la Sede Municipale si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	GATTI Domenico	Sindaco	Presente
2	MARRA Paolo	Vice Sindaco	Presente
3	CHIONNO Roberta	Assessore	Presente
4	DI CIAULA Agostino	Assessore	Presente
5	DI RONZO Elena	Assessore	Presente
6	MARIANO Angelo	Assessore	Presente
7	SIGNORILE Vito	Assessore	Presente
8	VIOLA Carmine	Assessore	Assente

CON L'ASSISTENZA DEL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Maria Teresa ORESTE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 21.02.2012, il Dirigente del VI Settore (Servizi Socio Assistenziali) ha fatto pervenire al Sindaco, all'Assessore al Personale ed al Segretario Generale la nota prot. n.8679 avente ad oggetto: "Struttura Servizi Sociali – Comunicazione" con la quale ha evidenziato la necessità di dotare il Settore della figura di n.1 Specialista amministrativo – cat. D, al fine di permettere il regolare svolgimento delle attività della struttura afflitta da una palese carenza di personale;
- il Sindaco con nota prot. n.9479 del 24.02.2012, con riferimento alla suddetta nota del Dirigente VI Settore, ha invitato il Segretario Generale a convocare con assoluta urgenza una conferenza tra i Dirigenti dell'Ente, al fine di addivenire alla individuazione del funzionario richiesto;
- con nota prot. n.10065 in data 28.02.2012 il Segretario Generale ha convocato la conferenza dei Dirigenti fissata per il giorno 01.3.2012 alle ore 12,00 ma la stessa è andata deserta;
- con nota prot.n.16065 del 03.04.2012 il Dirigente VI Settore, nella sua duplice qualità di Dirigente del IV Settore e VI Settore ha proposto al Sindaco, per venire incontro alle esigenze del VI Settore Servizi Sociali, per la nota carenza di personale, la possibilità di trasferire presso il VI Settore lo Specialista Amministrativo Martino Donato, incardinato nel Settore Finanziario;

Riscontrato che il posto che si intende coprire attraverso la mobilità interna è vacante dal 1° agosto 2005, a seguito del collocamento a riposo di una unità di pari categoria, profilo professionale: Istruttore Direttivo, giusta determinazione reg.gen. n. 1433 in data 03/11/2004;

Rilevato che:

- il Regolamento comunale di mobilità interna, approvato con deliberazione di G.C. n.32 in data 22.03.2001, esecutiva ai sensi di legge, all'art.4, rubricato "Mobilità d'ufficio", prevede che la mobilità d'ufficio è subordinata all'utilizzo della mobilità volontaria e si attua in sede di assegnazione annuale delle risorse, connessa all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto del principio di rotazione intersettoriale;
- il successivo art.5, rubricato "Mobilità temporanea e d'urgenza" prevede che alla mobilità temporanea si possa far luogo quando ricorrano esigenze di servizio istituzionali obbligatorie, consultazioni, censimenti ecc. ovvero quando ricorrono particolari, comprovate ragioni di necessità e/o di urgenza (posti resisi vacanti per malattie, assenze, congedi ordinari e straordinari, decessi o altri motivi imprevedibili). I provvedimenti di mobilità d'urgenza hanno carattere temporaneo e devono indicare la durata del trasferimento;

Evidenziato che la programmazione del fabbisogno di personale 2011/2013, per l'esercizio finanziario 2012, giusta deliberazione di G.C. n.102 in data 30.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, prevede la copertura di un posto di cat. D, i cui tempi non risultano compatibili con l'impellente necessità dell'utilizzo di personale già in servizio, palesata dal Dirigente interessato nella nota sopracitata;

Condivisa la proposta effettuata dal Dirigente del IV e VI Settore;

Visto l'art.11, comma 5 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che attribuisce al Direttore Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità intersettoriale per esigenze temporanee;

Visto l'art.108, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000 n.267 che prevede:".... in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario";

Dato atto che sulla presente proposta, costituente mero atto di indirizzo, non è richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato di cui all'art.49 del D.lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi e con duplice votazione, di cui una separata per l'immediata eseguibilità,

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di esprimere formale atto di indirizzo nei confronti del Segretario Generale ai fini della predisposizione di apposito provvedimento di mobilità intersettoriale nei confronti del dipendente Martino Donato – cat.D, attualmente in forza al IV Settore, per la copertura del posto di Istruttore direttivo presso il VI Settore, vacante dal 1° agosto 2005, per la durata presumibile di mesi 4 e, comunque, fino a conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt.3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale, per opportuna conoscenza e per la predisposizione degli atti di competenza nonché ai Dirigenti I, IV e VI Settore, per le rispettive competenze;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. ed alla RSU;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Segretario Generale
F.to Dott.ORESTE Maria Teresa

Il Sindaco
F.to Dott.GATTI Domenico



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

Delibera di Giunta Comunale n.58 del 05/04/2012

OGGETTO:

Mobilità intersettoriale di una unità di cat.D. Atto di indirizzo.

E' AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 05/04/2012 COME PRESCRITTO DALL'ART.124 COMMA 1° DEL D.LGS 267/2000

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
F.to Dott. Michele TENERELLI

ATTESTAZIONE DI ESEGUIBILITA'

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE LA STESSA E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE COME PRESCRITTO DALL'ART.134 COMMA 4° DEL D.LGS 267/2000

MODUGNO LI', 05/04/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
F.to Dott. Michele TENERELLI

1/20



DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Modugno, 5 aprile 2012

Premesso che:

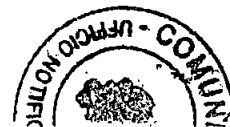
- in data 21.02.2012, il Dirigente del VI Settore (Servizi Socio Assistenziali) ha fatto pervenire al Sindaco, all'Assessore al Personale ed al Segretario Generale la nota prot.n.8679 avente ad oggetto: "Struttura Servizi Sociali – Comunicazione" con la quale ha evidenziato la necessità di dotare il Settore della figura di n.1 Specialista amministrativo – cat.D, al fine di permettere il regolare svolgimento delle attività della struttura afflitta da una palese carenza di personale; il Sindaco con nota prot.n.9479 del 24.02.2012, con riferimento alla suddetta nota del Dirigente VI Settore, invitava il Segretario Generale a convocare con assoluta urgenza una conferenza tra i Dirigenti dell'Ente, al fine di addivenire alla individuazione del funzionario richiesto;
- con nota prot.n.10065 in data 28.02.2012 il Segretario Generale ha convocato la conferenza dei Dirigenti fissata per il 01.03.2012 alle ore 12,00, ma la stessa è andata deserta;
- con nota prot.n.16065 del 03.04.2012 il Dirigente VI Settore, nella sua duplice qualità di Dirigente del IV e VI Settore, ha proposto al Sindaco, per venire incontro alle esigenze del VI Settore Servizi Sociali, per la nota carenza di personale, la possibilità di trasferire presso il VI Settore lo specialista amministrativo, Martino Donato, incardinato nel Settore Finanziario;

Rilevato che:

- il Regolamento di mobilità interna approvato con delibera di G.C.n.32 in data 22.03.2001, esecutiva ai sensi di legge, all'art.4, rubricato "Mobilità d'ufficio", prevede che la mobilità d'ufficio è subordinata all'utilizzo della mobilità volontaria e si attua in sede di assegnazione annuale delle risorse, connessa all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto del principio di rotazione intersettoriale;
- il successivo art.5, rubricato "Mobilità temporanea e d'urgenza" prevede che ad essa si possa far luogo quando ricorrano esigenze di servizio istituzionali obbligatorie, consultazioni censimenti, ecc. ovvero quando ricorrano particolari, comprovate esigenze di necessità e/o di urgenza (posti resisi vacanti per malattie, assenze, congedi ordinari e straordinari, decessi o altri motivi imprevedibili). I provvedimenti di mobilità d'urgenza hanno carattere temporaneo e devono indicare la durata del trasferimento;

Riscontrato che il posto che si intende coprire attraverso la mobilità interna è vacante dal 1° agosto 2005 a seguito del collocamento a riposo di una unità di pari categoria, profilo professionale: Istruttore direttivo, giusta determinazione reg.gen.n.1433 in data 03.11.2004;

Vista la deliberazione di G.C. n.58 in data 05.04.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Mobilità interna di una unità di cat.D. Atto di indirizzo", con la quale è stato espresso formale atto di indirizzo nei confronti del sottoscritto Segretario Generale ai fini della predisposizione di apposito provvedimento di mobilità intersettoriale nei confronti del dipendente Martino Donato – cat.D, attualmente in forza al IV Settore, per la coperta del posto di Istruttore direttivo presso il VI Settore, vacante dal 1° agosto 2005, per la durata presumibile di mesi 4 e,



comunque, fino a conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt.3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;

Visto l'art.11, comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che attribuisce al Direttore Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità intersettoriale per esigenze temporanee;

Visto l'art.108, comma 4, del D.lgs.18.08.2000 n.267 che prevede: "...in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario";

Visti gli atti d'ufficio;

d i s p o n e

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. la mobilità, con effetto immediato, del dipendente di cat.D, profilo professionale: Istruttore direttivo, Martino Donato, dal IV Settore (Contabilità e Finanze) al VI Settore (Servizi Socio assistenziali), per la durata di mesi 4 e, comunque, fino alla conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt.3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;
2. la notifica del presente provvedimento al dipendente interessato, ai Dirigenti I, IV e VI Settore e al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di rispettiva competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO.SS, e alla R.S.U., per opportuna informazione.

Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Teresa ORESTE

COMUNE DI MODUGNO

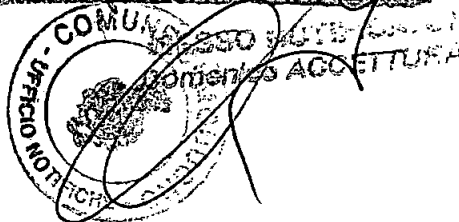
Il sottoscritto Mario Notificatore Con le dichiarazioni di aver

ricevuto copia del presente atto al Sig. Dir. IV e VI

Settore mediante consegna di una copia della mani

ca Modugno, 10.06.2012

Per RICEVUTA





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 58 del 05/04/2012

RIFERIMENTI

Proponente
I Settore

OGGETTO

Mobilità intersettoriale di una unità di cat.D'. Atto di indirizzo.



Il giorno giovedì 5 aprile 2012 in Modugno, previo inviti scritti, presso la Sede Municipale si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	GATTI Domenico	Sindaco	Presente
2	MARRA Paolo	Vice Sindaco	Presente
3	CHIONNO Roberta	Assessore	Presente
4	DI CIAULA Agostino	Assessore	Presente
5	DI RONZO Elena	Assessore	Presente
6	MARIANO Angelo	Assessore	Presente
7	SIGNORILE Vito	Assessore	Presente
8	VIOLA Carmine	Assessore	Assente

CON L'ASSISTENZA DEL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Maria Teresa ORESTE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 21.02.2012, il Dirigente del VI Settore (Servizi Socio Assistenziali) ha fatto pervenire al Sindaco, all'Assessore al Personale ed al Segretario Generale la nota prot. n.8679 avente ad oggetto: "Struttura Servizi Sociali – Comunicazione" con la quale ha evidenziato la necessità di dotare il Settore della figura di n.1 Specialista amministrativo – cat. D, al fine di permettere il regolare svolgimento delle attività della struttura afflitta da una palese carenza di personale;
- il Sindaco con nota prot. n.9479 del 24.02.2012, con riferimento alla suddetta nota del Dirigente VI Settore, ha invitato il Segretario Generale a convocare con assoluta urgenza una conferenza tra i Dirigenti dell'Ente, al fine di addivenire alla individuazione del funzionario richiesto;
- con nota prot. n.10065 in data 28.02.2012 il Segretario Generale ha convocato la conferenza dei Dirigenti fissata per il giorno 01.3.2012 alle ore 12,00 ma la stessa è andata deserta;
- con nota prot.n.16065 del 03.04.2012 il Dirigente VI Settore, nella sua duplice qualità di Dirigente del IV Settore e VI Settore ha proposto al Sindaco, per venire incontro alle esigenze del VI Settore Servizi Sociali, per la nota carenza di personale, la possibilità di trasferire presso il VI Settore lo Specialista Amministrativo Martino Donato, incardinato nel Settore Finanziario;

Riscontrato che il posto che si intende coprire attraverso la mobilità interna è vacante dal 1° agosto 2005, a seguito del collocamento a riposo di una unità di pari categoria, profilo professionale: Istruttore Direttivo, giusta determinazione reg.gen. n. 1433 in data 03/11/2004;

Rilevato che:

- il Regolamento comunale di mobilità interna, approvato con deliberazione di G.C. n.32 in data 22.03.2001, esecutiva ai sensi di legge, all'art.4, rubricato "Mobilità d'ufficio", prevede che la mobilità d'ufficio è subordinata all'utilizzo della mobilità volontaria e si attua in sede di assegnazione annuale delle risorse, connessa all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto del principio di rotazione intersettoriale;
- il successivo art.5, rubricato "Mobilità temporanea e d'urgenza" prevede che alla mobilità temporanea si possa far luogo quando ricorrano esigenze di servizio istituzionali obbligatorie, consultazioni, censimenti ecc. ovvero quando ricorrono particolari, comprovate ragioni di necessità e/o di urgenza (posti resisi vacanti per malattie, assenze, congedi ordinari e straordinari, decessi o altri motivi imprevedibili). I provvedimenti di mobilità d'urgenza hanno carattere temporaneo e devono indicare la durata del trasferimento;

Evidenziato che la programmazione del fabbisogno di personale 2011/2013, per l'esercizio finanziario 2012, giusta deliberazione di G.C. n.102 in data 30.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, prevede la copertura di un posto di cat. D, i cui tempi non risultano compatibili con l'impellente necessità dell'utilizzo di personale già in servizio, palesata dal Dirigente interessato nella nota sopracitata;

Condivisa la proposta effettuata dal Dirigente del IV e VI Settore;

Visto l'art.11, comma 5 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che attribuisce al Direttore Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità intersettoriale per esigenze temporanee;

Visto l'art.108, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000 n.267 che prevede:".... in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario";

Dato atto che sulla presente proposta, costituente mero atto di indirizzo, non è richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato di cui all'art.49 del D.lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi e con duplice votazione, di cui una separata per l'immediata eseguibilità,

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di esprimere formale atto di indirizzo nei confronti del Segretario Generale ai fini della predisposizione di apposito provvedimento di mobilità intersettoriale nei confronti del dipendente Martino Donato – cat.D, attualmente in forza al IV Settore, per la copertura del posto di Istruttore direttivo presso il VI Settore, vacante dal 1° agosto 2005, per la durata presumibile di mesi 4 e, comunque, fino a conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt.3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale, per opportuna conoscenza e per la predisposizione degli atti di competenza nonchè ai Dirigenti I, IV e VI Settore, per le rispettive competenze;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. ed alla RSU;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Segretario Generale
F.to Dott.ORESTE Maria Teresa

Il Sindaco
f.to Dott.GATTI Domenico



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

Delibera di Giunta Comunale n.58 del 05/04/2012

OGGETTO:

Mobilità intersettoriale di una unità di cat.D. Atto di indirizzo.

E' AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 05/04/2012 COME PRESCRITTO DALL'ART.124 COMMA 1° DEL D.LGS 267/2000



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI

ATTESTAZIONE DI ESEGUIBILITA'

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE LA STESSA E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE COME PRESCRITTO DALL'ART.134 COMMA 4° DEL D.LGS 267/2000

MODUGNO LI', 05/04/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
P.R. Dott. Michele TENERELLI



DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Modugno, 5 aprile 2012

Premesso che:

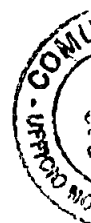
- in data 21.02.2012, il Dirigente del VI Settore (Servizi Socio Assistenziali) ha fatto pervenire al Sindaco, all'Assessore al Personale ed al Segretario Generale la nota prot.n.8679 avente ad oggetto: "Struttura Servizi Sociali – Comunicazione" con la quale ha evidenziato la necessità di dotare il Settore della figura di n.1 Specialista amministrativo – cat.D, al fine di permettere il regolare svolgimento delle attività della struttura afflitta da una palese carenza di personale;
- il Sindaco con nota prot.n.9479 del 24.02.2012, con riferimento alla suddetta nota del Dirigente VI Settore, invitava il Segretario Generale a convocare con assoluta urgenza una conferenza tra i Dirigenti dell'Ente, al fine di addivenire alla individuazione del funzionario richiesto;
- con nota prot.n.10065 in data 28.02.2012 il Segretario Generale ha convocato la conferenza dei Dirigenti fissata per il 01.03.2012 alle ore 12,00, ma la stessa è andata deserta;
- con nota prot.n.16065 del 03.04.2012 il Dirigente VI Settore, nella sua duplice qualità di Dirigente del IV e VI Settore, ha proposto al Sindaco, per venire incontro alle esigenze del VI Settore Servizi Sociali, per la nota carenza di personale, la possibilità di trasferire presso il VI Settore lo specialista amministrativo, Martino Donato, incardinato nel Settore Finanziario;

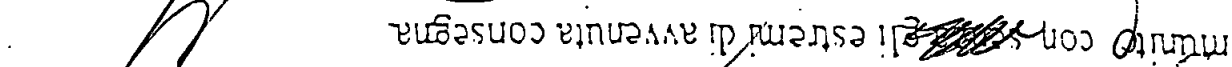
Rilevato che:

- il Regolamento di mobilità interna approvato con delibera di G.C.n.32 in data 22.03.2001, esecutiva ai sensi di legge, all'art.4, rubricato "Mobilità d'ufficio", prevede che la mobilità d'ufficio è subordinata all'utilizzo della mobilità volontaria e si attua in sede di assegnazione annuale delle risorse, connessa all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto del principio di rotazione intersettoriale;
- il successivo art.5, rubricato "Mobilità temporanea e d'urgenza" prevede che ad essa si possa far luogo quando ricorrano esigenze di servizio istituzionali obbligatorie, consultazioni censimenti, ecc. ovvero quando ricorrono particolari, comprovate esigenze di necessità e/o di urgenza (posti resisi vacanti per malattie, assenze, congedi ordinari e straordinari, decessi o altri motivi imprevedibili). I provvedimenti di mobilità d'urgenza hanno carattere temporaneo e devono indicare la durata del trasferimento;

Riscontrato che il posto che si intende coprire attraverso la mobilità interna è vacante dal 1° agosto 2005 a seguito del collocamento a riposo di una unità di pari categoria, profilo professionale: Istruttore direttivo, giusta determinazione reg.gen.n.1433 in data 03.11.2004;

Vista la deliberazione di G.C. n.58 in data 05.04.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Mobilità interna di una unità di cat.D. Atto di indirizzo", con la quale è stato espresso formale atto di indirizzo nei confronti del sottoscritto Segretario Generale ai fini della predisposizione di apposito provvedimento di mobilità intersettoriale nei confronti del dipendente Martino Donato – cat.D, attualmente in forza al IV Settore, per la coperta del posto di Istruttore direttivo presso il VI Settore, vacante dal 1° agosto 2005, per la durata presumibile di mesi 4 e,





minuto con ~~la~~ ~~estremi~~ di ~~avvenuta~~ consegna

La esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 5 copie

MRE IV e VI / MRE I e II e Marina Brava

dell'avviso notificato a nome di

Oggetto: Nodica. Microbiologia e Sterilizzazione

Risposta nota. /
del 06/4/2012
Riferimento 16828

Al Sig. 1° Signore
Olo. Uff. Personale
- Segr -

12/4/2012

11 APR 2012

PROVINCIA DI BARI

CITTA' DI MODUGNO

11 APR 2012
 11 APR 2012
 11 APR 2012

202/1252



~~TORNI~~
CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

COMUNE DI MODUGNO

Prot. N.

16828

- 6 APR 2012

Cat..... Clas.

Fasc..... Sottofasc.

Modugno, 5 aprile 2012

Il Segretario Generale

Premesso che:

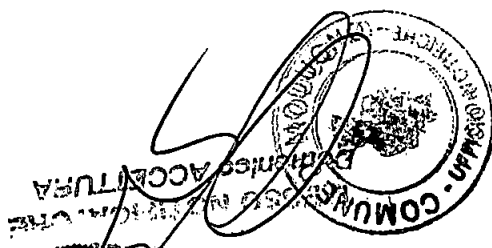
- in data 21.02.2012, il Dirigente del VI Settore (Servizi Socio-Assistenziali), ha fatto pervenire al Sindaco, all'Assessore al Personale ed al Segretario Generale la nota prot.n.8679 avente ad oggetto: "Struttura Servizi Sociali - Comunicazione" con la quale ha evidenziato la necessità di dotare il Settore della figura di n.1 Specialista amministrativo - cat.D, al fine di permettere il regolare svolgimento delle attività della struttura afflitta da una palese carenza di personale;
- il Sindaco con nota prot.n.9479 del 24.02.2012, con riferimento alla suddetta nota del Dirigente VI Settore, invitava il Segretario Generale a convocare con assoluta urgenza una conferenza tra i Dirigenti dell'Ente, al fine di addivenire alla individuazione del funzionario richiesto;
 - con nota prot.n.10065 in data 28.02.2012 il Segretario Generale ha convocato la conferenza dei Dirigenti fissata per il 01.03.2012 alle ore 12,00, ma la stessa è andata deserta;
 - con nota prot.n.16065 del 03.04.2012 il Dirigente VI Settore, nella sua duplice qualità di Dirigente del IV e VI Settore, ha proposto al Sindaco, per venire incontro alle esigenze del VI Settore Servizi Sociali, per la nota carenza di personale, la possibilità di trasferire presso il VI Settore lo specialista amministrativo, Martino Donato, incardinato nel Settore Finanziario;

Rilevato che:

- il Regolamento di mobilità interna approvato con delibera di G.C.n.32 in data 22.03.2001, esecutiva ai sensi di legge, all'art.4, rubricato "Mobilità d'ufficio", prevede che la mobilità d'ufficio è subordinata all'utilizzo della mobilità volontaria e si attua in sede di assegnazione annuale delle risorse, connessa all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto del principio di rotazione intersettoriale;
- il successivo art.5, rubricato "Mobilità temporanea e d'urgenza" prevede che ad essa si possa far luogo quando ricorrano esigenze di servizio istituzionali obbligatorie, consultazioni censimenti, ecc. ovvero quando ricorrono particolari, comprovate esigenze di necessità e/o di urgenza (posti resisi vacanti per malattie, assenze, congedi ordinari e straordinari, decessi o altri motivi imprevedibili). I provvedimenti di mobilità d'urgenza hanno carattere temporaneo e devono indicare la durata del trasferimento;

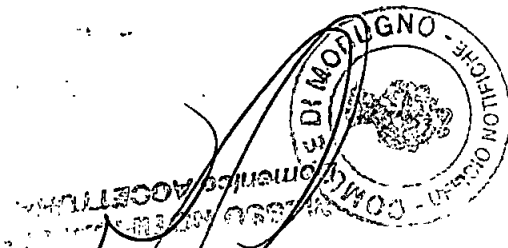
Riscontrato che il posto che si intende coprire attraverso la mobilità interna è vacante dal 1° agosto 2005 a seguito del collocamento a riposo di una unità di pari categoria, profilo professionale: Istruttore direttivo, giusta determinazione reg.gen.n.1433 in data 03.11.2004;

Vista la deliberazione di G.C. n.58 in data 05.04.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Mobilità interna di una unità di cat.D: Atto di indirizzo", con la quale è stato espresso formale atto di indirizzo nei confronti del sottoscritto Segretario Generale ai fini della predisposizione di apposito provvedimento di mobilità intersettoriale nei confronti del dipendente Martino Donato - cat.D, attualmente in forza al IV Settore, per la coperta del posto di Istruttore direttivo presso il VI Settore, vacante dal 1° agosto 2005, per la durata presumibile di mesi 4 e,



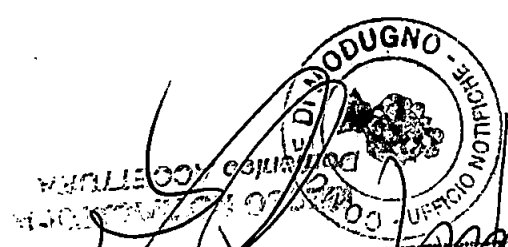
per RICEVUTA Orsini Maria Louisa
Modugno, 11.4.2012
di Scopas
notificato copia del presente atto al Sig. Scopas
mediante consegna di una copia nella mani

COMUNE DI MODUGNO



per RICEVUTA Scopas
Modugno, 10.4.2012
di Scopas
notificato copia del presente atto al Sig. Scopas
mediante consegna di una copia nella mani

COMUNE DI MODUGNO



per RICEVUTA Scopas
Modugno, 10.4.2012
di Scopas
notificato copia del presente atto al Sig. Scopas
mediante consegna di una copia nella mani

COMUNE DI MODUGNO





comunque, fino a conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt.3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;

Visto l'art.11, comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che attribuisce al Direttore Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità intersettoriale per esigenze temporanee;

Visto l'art.108, comma 4, del D.lgs.18.08.2000 n.267 che prevede: "...in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario";

Visti gli atti d'ufficio;

dispone

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. la mobilità, con effetto immediato, del dipendente di cat.D, profilo professionale: Istruttore direttivo, Martino Donato, dal IV Settore (Contabilità e Finanze) al VI Settore (Servizi Socio assistenziali), per la durata di mesi 4 e, comunque, fino alla conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt.3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;
2. la notifica del presente provvedimento al dipendente interessato, ai Dirigenti I, IV e VI Settore e al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di rispettiva competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO.SS, e alla R.S.U., per opportuna informazione.

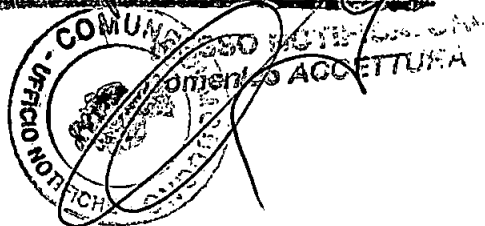
Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Teresa ORESTE

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messa Notificatore Con le dichiarazioni di aver
ricevuto copia del presente atto al Sig. DIR. IV e VI
Settore mediante consegna di una copia delle mani

di Modugno, il 06/10/2012

per RICEVUTA



comunque, fino a conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt.3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;

Visto l'art.11, comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che attribuisce al Direttore Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità intersettoriale per esigenze temporanee;

Visto l'art.108, comma 4, del D.lgs.18.08.2000 n.267 che prevede: "...in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario";

Visti gli atti d'ufficio;

d i s p o n e

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. la mobilità, con effetto immediato, del dipendente di cat.D, profilo professionale: Istruttore direttivo, Martino Donato, dal IV Settore (Contabilità e Finanze) al VI Settore (Servizi Socio assistenziali), per la durata di mesi 4 e, comunque, fino alla conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt.3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;
2. la notifica del presente provvedimento al dipendente interessato, ai Dirigenti I, IV e VI Settore e al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di rispettiva competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO.SS, e alla R.S.U., per opportuna informazione.

Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Teresa ORESTE

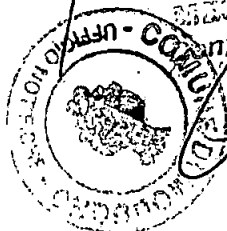
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Mario Notificatore Comune dichiara di aver
ricevuto copia del presente atto al Sig. Martino

Donato mediante consegna di una copia nella mani
di Proprietà

Modugno, il 06.04.2012

Per RICEVUTA





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

170/206
PES

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	27917
25 MAG 2010	
Cat	Clas
Fasc.	Sottifasc

Modugno 21/5/2010

Risp. nota

del 19/5/2010

Rifer. n. 26876

AL SINDACO GENERALE
C/O UFF. PERSONALE
— Scab —

Oggetto: Notifica

Disposizione di Servizio

La esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 6 copie

dell'avviso notificato a nome di

Basilgia Maria, D'Arcio Rosa
MARILINO DONATO, DIR. IV° - I° e VI° SINDACO

uniti con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna

Il responsabile del procedimento
Domenico ACCETTURA



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Direttore Generale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 26876	
19 MAG 2010	
Cat _____	Clas _____
Fasc _____	Sottofasc _____

Modugno, 18 maggio 2010

Il Direttore Generale

- Premesso che, ai sensi dell'art.30 del D.lgs.n.267/2000, i Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto, hanno sottoscritto una convenzione in applicazione della Legge Regionale n.17/2003 e n.19/2006 e del Regolamento n.4/2007 che disciplinano il nuovo sistema integrato d'interventi e servizi sociali in Puglia.
 - Tenuto conto che, con convenzione del 1° aprile 2010, è stato costituito l'ambito territoriale n.10 comprendente i Comuni di Modugno, capofila dell'ambito stesso, Bitetto e Bitritto.
 - Atteso che il Piano di Zona dell'ambito n.10, approvato con delibera di C.C.n.14 del 7.4.2010, al capitolo 3.2 prevede la costituzione dell'Ufficio di Piano, con la individuazione delle figure professionali e entità delle prestazioni della dotazione organica, ruoli e funzioni del personale ad esso attribuiti.
 - Rilevato che il Comune di Modugno, causa la carenza della pianta organica non è nelle condizioni di destinare personale da adibire in via permanente all'Ufficio di Piano.
 - Considerato che nel piano annuale 2010 e nel piano triennale del fabbisogno di personale 2010-2012, in fase di predisposizione, saranno previste unità di personale da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per far fronte alle necessità di funzionamento dell'Ufficio di Piano.
 - Considerato, altresì, che con atto di G.C.n.48 del 29.04.2010 è stata approvata la deliberazione di riduzione delle spese di personale ex art.1, comma 557 L.296/2006 e deroga ai sensi dell'art.3, comma 120 della L.244/2007, per l'assunzione delle unità di personale destinato al funzionamento dell'Ufficio di Piano.
 - Ritenuto necessario revocare ogni disposizione e/o ordine di servizio assunto in precedenza per il funzionamento dell'Ufficio del Piano di Zona.
 - Atteso che, nella fase di avvio del Piano di zona, risulta necessario distaccare provvisoriamente alcuni dipendenti di questo Ente che dovranno prestare la propria attività lavorativa a tempo parziale presso l'Ufficio di che trattasi.
- Visto il D.lgs.n.165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni.
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
- Acquisito per le vie brevi il parere favorevole dei Dirigenti del IV e VI Settore,

Direttore Generale

Piazza del popolo, 16 – Modugno (BA) – Fax +39 080 5325740 – tel. +39 080 5865702
Sito Internet: <http://www.comune.modugno.ba.it> – e-mail: direttore.generale@comune.modugno.ba.it

COMUNE DI MODUGNO

il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver na-

tificato copia del presente atto al Sig. BATTISTA

Henri mediante consegna di una copia nelle mani

di Melema

Modugno, li 20/5/2010

PER RISPALTA Mario Dabito

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver na-

tificato copia del presente atto al Sig. D'AMICO

ROSA mediante consegna di una copia nelle mani

di Melema

Modugno, li 20/5/2010

PER RISPALTA Stefano Rose

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver na-

tificato copia del presente atto al Sig. Mertius

Donato mediante consegna di una copia nelle mani

di Melema

Modugno, li 21/5/2010

PER RISPALTA Mario

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver na-

tificato copia del presente atto al Sig. Sirifante

Di Schou mediante consegna di una copia nelle mani

di Melema

Modugno, li 20/5/2010

PER RISPALTA Luigi

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver na-

tificato copia del presente atto al Sig. Sirifante

Di Schou mediante consegna di una copia nelle mani

di Melema

Modugno, li 20/5/2010

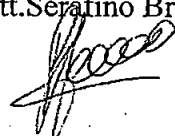
PER RISPALTA Luigi

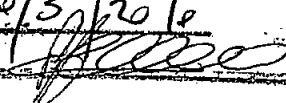
IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

dispone

1. la dipendente Battista Maria è temporaneamente distaccata a tempo parziale presso l'Ufficio di Piano ove presterà la propria attività lavorativa, per la funzione di "Servizio sociale e professionale", per n.12 ore settimanali, secondo le direttive che saranno all'uopo impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.
2. La dipendente D'Amico Rosa, attualmente utilizzata presso l'Ufficio dei Servizi Sociali, è temporaneamente distaccata a tempo parziale presso l'Ufficio di Piano ove presterà la propria attività lavorativa, per la "Funzione di gestione tecnica e amministrativa", per n.18 ore settimanali, secondo le direttive che saranno all'uopo impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.
3. Il dipendente Martino Donato assicurerà temporaneamente le attività di competenza dell'Ufficio del Piano, per la "Funzione contabile e finanziaria" per n.12 ore settimanali, operando presso il IV Settore: Contabilità e finanza.
4. Di dare atto che i suindicati dipendenti, per il restante numero di ore settimanali contrattualmente previste, continueranno a svolgere le mansioni proprie del profilo attribuito presso il settore/ufficio ove ciascuno è assegnato.
4. Si notifichi al personale interessato, ai Dirigenti I, IV e VI Settore, per quanto di competenza
5. Trasmettere copia della presente disposizione alla RSU e alle OO.SS.

Il Direttore Generale
dott. Serafino Bruno



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale dichiara di aver ricevuto
l'originale copia del presente atto al Sig. Siragusa
in persona o per delega, e ne ha consegnato una copia nelle mani
di M. Donato
Modugno, li 20/3/2016
PER RICEVUTA 



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLOMEI Stefano



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Direttore Generale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <i>26876</i>	
19 MAG 2010	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 18 maggio 2010

Il Direttore Generale

- Premesso che, ai sensi dell'art.30 del D.lgs.n.267/2000, i Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto, hanno sottoscritto una convenzione in applicazione della Legge Regionale n.17/2003 e n.19/2006 e del Regolamento n.4/2007 che disciplinano il nuovo sistema integrato d'interventi e servizi sociali in Puglia.
- Tenuto conto che, con convenzione del 1° aprile 2010, è stato costituito l'ambito territoriale n.10 comprendente i Comuni di Modugno, capofila dell'ambito stesso, Bitetto e Bitritto.
- Atteso che il Piano di Zona dell'ambito n.10, approvato con delibera di C.C.n.14 del 7.4.2010, al capitolo 3.2 prevede la costituzione dell'Ufficio di Piano, con la individuazione delle figure professionali e entità delle prestazioni della dotazione organica, ruoli e funzioni del personale ad esso attribuiti.
- Rilevato che il Comune di Modugno, causa la carenza della pianta organica non è nelle condizioni di destinare personale da adibire in via permanente all'Ufficio di Piano.
- Considerato che nel piano annuale 2010 e nel piano triennale del fabbisogno di personale 2010-2012, in fase di predisposizione, saranno previste unità di personale da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per far fronte alle necessità di funzionamento dell'Ufficio di Piano.
- Considerato, altresì, che con atto di G.C.n.48 del 29.04.2010 è stata approvata la deliberazione di riduzione delle spese di personale ex art.1, comma 557 L.296/2006 e deroga ai sensi dell'art.3, comma 120 della L.244/2007, per l'assunzione delle unità di personale destinato al funzionamento dell'Ufficio di Piano.
- Ritenuto necessario revocare ogni disposizione e/o ordine di servizio assunto in precedenza per il funzionamento dell'Ufficio del Piano di Zona.
- Atteso che, nella fase di avvio del Piano di zona, risulta necessario distaccare provvisoriamente alcuni dipendenti di questo Ente che dovranno prestare la propria attività lavorativa a tempo parziale presso l'Ufficio di che trattasi.

Visto il D.lgs.n.165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Acquisito per le vie brevi il parere favorevole dei Dirigenti del IV e VI Settore,

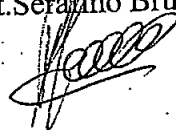
Direttore Generale

Piazza del popolo, 16 – Modugno (BA) – Fax +39 080 5325740 – tel. +39 080 5865702
Sito Internet: <http://www.comune.modugno.ba.it> – e-mail: direttore.generale@comune.modugno.ba.it

dispone

1. la dipendente Battista Maria è temporaneamente distaccata a tempo parziale presso l'Ufficio di Piano ove presterà la propria attività lavorativa, per la funzione di "Servizio sociale e professionale", per n.12 ore settimanali, secondo le direttive che saranno all'uopo impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.
2. La dipendente D'Amico Rosa, attualmente utilizzata presso l'Ufficio dei Servizi Sociali, è temporaneamente distaccata a tempo parziale presso l'Ufficio di Piano ove presterà la propria attività lavorativa, per la "Funzione di gestione tecnica e amministrativa", per n.18 ore settimanali, secondo le direttive che saranno all'uopo impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.
3. Il dipendente Martino Donato assicurerà temporaneamente le attività di competenza dell'Ufficio del Piano, per la "Funzione contabile e finanziaria" per n.12 ore settimanali, operando presso il IV Settore: Contabilità e finanza.
4. Di dare atto che i suindicati dipendenti, per il restante numero di ore settimanali contrattualmente previste, continueranno a svolgere le mansioni proprie del profilo attribuito presso il settore/ufficio ove ciascuno è assegnato.
4. Si notifichi al personale interessato, ai Dirigenti I, IV e VI Settore, per quanto di competenza
5. Trasmettere copia della presente disposizione alla RSU e alle OO.SS.

Il Direttore Generale
dott. Serafino Bruno





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 1009 / 2010

RIFERIMENTI

PROPONENTE

UDP/DD/2010/65

DATA DI ADOZIONE

02/11/2010

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

02/11/2010

DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 08/11/2010

AL 22/11/2010

OGGETTO

Composizione Ufficio di Piano; presa d'atto Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 32 del 13/09/2010 e determinazioni.



RELAZIONE DELL'UFFICIO.

Con deliberazione n.32 del 13/09/2010, il Coordinamento Istituzionale ha deliberato di dichiarare l'Ufficio di Piano, per la parte relativa all'impegno da profondersi a cura dei dipendenti degli Enti associati, così composto:

Sig.ra D'Amico Rosa, Ref. Gestione tecnico-amministrativa, 18 h/sett.

Sig. Martino Donato, Ref. Gestione Contabile e Finanziaria, 12 h/sett.

Dott.ssa Maria Battista, Servizio sociale professionale, 12 h/sett.

Dott.ssa Francesca Vinella, Servizio sociale professionale, 10 h/sett.

Dott.ssa Laura Rutigliano, Servizio sociale professionale, 10 h/sett.

Con la stessa deliberazione, il C.I. ha deliberato di rinviare il completamento della composizione dell'UdP alla conclusione della procedura di selezione finalizzata alla individuazione di n.3 figure da reclutare dall'esterno destinate allo svolgimento di specifiche funzioni assegnate all'Ufficio di Piano.

Per quanto attiene alla dotazione organica dell'Ufficio di Piano, come previsto dal Regolamento per il funzionamento dell'UdP, è essenziale che vengano presidiate con risorse umane dedicate le funzioni di programmazione e progettazione, comprensiva delle attività di monitoraggio e valutazione, quelle di gestione tecnica e amministrativa e quelle contabili e finanziarie.

Lo stesso Regolamento, inoltre, stabilisce che il responsabile dell'Ufficio di Piano nomina un responsabile per ognuna delle aree sopra descritte fra i componenti dell'Ufficio di Piano.

Il Responsabile Incaricato
Rosa D'Amico

IL RESPONSABILE U. D. P.

Letta la relazione dell'Ufficio.

Visti:

il piano Regionale per le Politiche Sociali

il Regolamento Regionale n.4/07

il Piano Sociale di Zona 2010-2012 di Ambito

il Regolamento per il Funzionamento dell'Ufficio di Piano.

Letta la deliberazione del Coordinamento Istituzionale n.32 del 13/09/2010

RILEVATO che, la Convenzione per la gestione Associata ex art.30 D.Lgs n.267/00 ed il Piano Sociale di Zona 2010-2012 sottoscritti ed approvati nelle forme previste dalla vigente normativa in materia, oltre alle figure professionali per le quali si è provveduto a produrre ordini di servizio finalizzati a dotare l'Ufficio di Piano di personale idoneo a svolgere le funzioni assegnate, ricomprendono, fra le risorse umane poste a carico del Comune capofila, n.1 referente per la gestione del sistema informativo e per la comunicazione e n.1 referente per la gestione informatizzata integrata delle funzioni sociosanitarie - PUA.

PROPONE:

1. Di prendere atto della deliberazione n.32 del 13/09/2010 del Coordinamento Istituzionale e di determinare la composizione dell'Ufficio di Piano per come deliberata e come di seguito specificata:

Sig.ra D'Amico Rosa, Ref. Gestione tecnico-amministrativa, 18 h/sett.



- Sig. Martino Donato, Ref. Gestione Contabile e Finanziaria, 12 h/sett.
Dott.ssa Maria Battista, Servizio sociale professionale, 12 h/sett.
Dott.ssa Francesca Vinella, Servizio sociale professionale, 10 h/sett.
Dott.ssa Laura Rutigliano, Servizio sociale professionale, 10 h/sett.
2. Di nominare, ai sensi dell'art.6 del Regolamento per il Funzionamento dell'UdP:
 - Sig.ra D'Amico Rosa, Responsabile per le funzioni legate alla Gestione tecnico-amministrativa;
 - Sig. Martino Donato, Responsabile per le funzioni legate alla Gestione Contabile e Finanziaria.
 3. Di nominare la Dott.ssa Francesca Vinella Referente di Ambito per l'Unità di Valutazione Multidimensionale e Responsabile delle funzioni legate al monitoraggio dei programmi e degli interventi ed alla valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi.
 4. Di confermare la dott.ssa Maria Battista quale referente di Ambito per il Servizio di Integrazione Scolastica ed extra scolastica.
 5. Di stabilire che il Responsabile per le funzioni legate alla Gestione tecnico-amministrativa presti la propria opera presso la sede dell'Ufficio di Piano nelle giornate di lunedì, martedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.
 6. Di stabilire che gli altri componenti operino con modalità flessibile conciliando gli impegni derivanti dalle mansioni svolte presso gli Enti di appartenenza con gli impegni derivanti dalle funzioni conferite per il funzionamento dell'UdP.
 7. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.
 8. Di inviare copia del presente atto al competente ufficio regionale dell'Assessorato alla Solidarietà Sociale.
 9. Di inviare copia del presente atto ai settori servizi sociali ed ai settori gestione delle risorse umane dei Comuni Associati.
 10. Al Dirigente del VI settore Servizi Sociali di Modugno l'adozione del presente atto dichiarandolo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n° 267/2000 e disponendone la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Modugno, capofila.

Il Responsabile U.D.P.
Dott. Ernesto Chiarantoni

IL DIRIGENTE VI SETTORE

Letta e condivisa la relazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano;

ritenuto di doversi procedere in merito;

Visto:

l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

l'art. 4 comma 2 D.Lgs 30/03/2001 n. 165;

DETERMINA

1. Di far propria la proposta del Dirigente dell'Ufficio di Piano.



2. Di disporre la pubblicazione del presente atto, a cura dell'Ufficio di Piano, presso l'Albo Pretorio.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Modugno, 02 novembre 2010

Il Dirigente del I-V-VI Settore

Dott. Serafino BRUNO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

Determina Dirigenziale n. 1009

DATA DI REGISTRAZIONE:

08/11/2010

RIFERIMENTO INTERNO:

UDP/DD/2010/65

OGGETTO:

Composizione Ufficio di Piano; presa d'atto Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 32 del 13/09/2010 e determinazioni.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 08/11/2010 AL 22/11/2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ALBO-NOTIFICHE

Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI', 08/11/2010





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

JP

DET366/DT012005

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE - O.M.
SERVIZIO PERSONALE

N.Reg.Gen.

1284

N.366/RD/I Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilacinque, addì ventotto del mese di novembre,
in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Dotazione organica. Inquadramento personale dipendente.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C.n. 91 del 25.09.2005, esecutiva, con la quale, ai sensi dell'art.34 della legge n.289/2002 è stata rideterminata la dotazione organica di questo Comune.

Rilevato:

- che occorre procedere all'inquadramento dei dipendenti in servizio nella dotazione organica ristrutturata sulla base delle indicazioni fornite da ciascun dirigente di settore in ordine al personale assegnato;

- che, l'operazione di ricollocazione costituisce per l'Ente un atto dovuto in quanto conseguente ad atto deliberativo, nonchè necessario ai fini della ricognizione della effettiva disponibilità organica vacante da riservare secondo le disposizioni di legge;

- che i posti considerati ai fini della ricollocazione stessa concernono profili professionali preesistenti, tranne quelli di seguito indicati:

- 1) "Istruttore disegnatore progettista" - cat.C.-
attribuito a Alfonsi Vincenzo
- 2) "Operatore servizi scolastici" - cat.A -
attribuito a DE MARCO ANNA CONCETTA e TRENTADUE NICOLA

Riscontrato che i suindicati profili nella nuova dotazione organica risultano essere eliminati, si ritiene necessario attribuire ai dipendenti sunnominati, in possesso di titolo di studio idoneo, altro profilo professionale, diverso come denominazione, ma di identico contenuto professionale e di pari livello retributivo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" - cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" - cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" - cat.A

Atteso che:

- con nota prot.n.45878 dell'11/10/2005 è stato richiesto ai Dirigenti di indicare per ogni dipendente, ciascuno per il settore di competenza, l'ufficio di assegnazione;

- i Dirigenti hanno riscontrato la suddetta nota:

I	Settore	- prot.45878/11.10.2005
II e III	Settore	- prot.49368/27.10.2005
IV	Settore	- prot.51423/03.11.2005
V	Settore	- prot.46178/12.10.2005
VI	Settore	- prot.48356/24.10.2005
VII	Settore	- prot.47730/20.10.2005
VIII	Settore	- prot.47160/13.10.2005
IX	Settore	- prot.48256/24.10.2005
X	Settore	- prot.46880/17.10.2005



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

indicando la collocazione del personale a ciascuno assegnato.

Considerato che:

- con decorrenza 1/12/2005 assumeranno servizio, a seguito di procedura di mobilità, n.2 unità lavorative di categoria "C" e "B3", con profilo professionale, rispettivamente, di "Istruttore" e "Autista scuolabus";

- le suddette unità saranno inquadrare, giusta atti dirigenziali n.362 del 22/11/2005 e n.364 del 24/11/2005, come di seguito indicato:

- Balzano Laura - Istruttore cat.C
IV Settore: Contabilità e Finanza - Servizio tributi
- Mastromarco Giuseppe - Autista scuolabus cat.B3
VI Settore: Servizi Sociali

Ritenuto doversi procedere in merito.

visto:

- l'art.107 - D.Lgs.18.08.2000, n.267;
- l'art.4, comma 2, del D.lgs.30.03.2001, n.165;

D E T E R M I N A

in esecuzione della delibera di G.C.n.91 del 25/09/2005, esecutiva, ai sensi di legge:

1) di inquadrare nei posti della dotazione organica vigente il personale comunale nominativamente riportato nell'allegato A), nel quale, a fronte della effettiva consistenza per ciascun profilo professionale e categoria, sono riportati i singoli dipendenti in servizio alla data odierna che vengono incasellati nei relativi posti di organico, con la specificazione del profilo corrispondente e dell'unità operativa di servizio di appartenenza.

2) Dare atto che l'incasellamento del personale di cui all'allegato "A" rispecchia le indicazioni all'uopo fornite da ciascun Dirigente di settore.

3) Attribuire ai sottoelencati dipendenti il profilo professionale indicato, di seguito, a fianco a ciascun nominativo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" cat.A

4) Demandare a ciascun dirigente di settore la comunicazione al personale a ciascuno assegnato circa la nuova collocazione in pianta organica.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

5) Trasmettere copia della presente agli Uffici Personale e Contabilità del Personale ed ai Dirigenti, per gli adempimenti di propria competenza, nonchè, ai componenti della locale RSU, per la opportuna informazione.

PIANTA ORGANICA AL 22 SETTEMBRE 2005

	COGNOME	NOME	Cat.	PROFILO PROFESSIONALE	SETT.	SEZIONE O UFFICIO
1	ACCETTURA	DOMENICO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
2	ALBEROTANZA	RAFFAELE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Edilizia-Annona-Giudiziaria
3	ALFONSI	VINCENZO	C	GEOMETRA	II	Edilizia non residenziale privata
4	ANDRIANO	FRANCESCO	C	GEOMETRA	III	viabilità
5	ATTOLICO	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
6	BALZANO	LAURA	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio Tributi
7	BARBONE	RICCARDO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	VII	Segreteria-Forn.-Cerim.-Protocollo-PEG
8	BARTOLONI	STEFANO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
9	BATTISTA	MARIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
10	BELLINO	BIAGIO	C	SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII	Edilizia annona giudiziaria
11	BELLINO	MARGHERITA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Servizio patrimoniale appalti ed espropri
12	BERARDI	GIANLUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
13	BERGAMASCO	MICHELE ANTONIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII	Quartiere Cecilia e zona industriale
14	BONAVOGLIA	IRENE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
15	BRUNO	FRANCO	C	GEOMETRA	II	Edilizia residenziale privata
16	CAFORIO	SAVERIO ANTONIO	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio Tributi
17	CALIA	ROSA	B	OPERATORE CUOCA	VI	Asilo nido
18	CALLUSO	ANGELA ROCCHINA	C	ISTRUTTORE	VIII	Informa giovani-Polit.lavoro-Artigianato
19	CAMASTA	TERESA	C	ISTRUTTORE	I	Legale-contenzioso
20	CAPODIFERRO	VITO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
21	CAPRIULO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II	Sportello unico - Attività produttive
22	CAPUTO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
23	CAPUTO	LUIGI	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
24	CAPUTO	ROSA	C	ISTRUTTORE	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
25	CAPUTO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
26	CARELLI	TOMMASO GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	IV	Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
27	CARLUCCI	CRISTINA	D3	PROCURATORE LEGALE	I	Contratti-Appalti-Legale-Contenzioso
28	CASALINO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	Legale-contenzioso
29	CAVALLO	FELICE	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IX	Sport-Turismo-Tempo libero
30	CAVALLO	GRAZIA	C	ISTRUTTORE	IX	Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
31	CAVALLO	TERESA	A	CUSTODE IMMOBILE COMUNALE	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
32	CECERE	MICHELE	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	VII	Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
33	CLEMENTE	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO	VI	Ufficio Politiche Sociali
34	CORRIERO	SERAFINA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
35	CRAMAROSSA	GIUSEPPINA	C	ISTRUTTORE	X	Politiche ecoambientali
36	CRAMAROSSA	MICHELE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
37	DACCHILLE	ANNA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
38	DAIELLO	FELICE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
39	D'AMBROSIO	GIOVANNA	C	ISTRUTTORE	V	SEC. Sottocommissione elettorale circond.
40	D'AMBROSIO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade

41	D'AMBROSIO VENTOLA	GIACOMA	C	ISTRUTTORE	V	SEC. Sottocommissione elettorale circond.
42	D'AMICO	PALMA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
43	DE BENEDICTIS	LUCIA	B	ESECUTORE APPLICATO	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
44	DE MARCO	ANNA CONCETTA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
45	DE MARINIS	PASQUA	B	ESECUTORE APPLICATO	III	Verde e cimitero
46	DE PASQUALE	VALERIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
47	DE SANTIS	FILOMENA	C	ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
48	DE STEFANO	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
49	DEBENEDICTIS	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	I	Statistica
50	D'ECCLESIA	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	CED-Sistemi informatici-WEB
51	DEL VECCHIO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
52	DEL ZOTTI	NICOLA		DIREGENTE COMANDANTE DI P.M.	VII	Settore Polizia Municipale
53	DI CATERINO	LUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII	Servizio amministrativo
54	DI RONZO	FILIPPA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
55	DI TULLIO	MATTEO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	VIII	Informa giovani-Polit.lavoro-Artigian.-Att.prod.
56	DIGENNARO	FRANCESCO	C	ISTRUTTORE	I	Legale-Contenzioso
57	D'INNOCENZO	ALBERTA	C	ISTRUTTORE	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
58	DINOIA	DONATO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Servizio LL.PP. - Progettazioni e DD.LL.
59	DOCCINI	FRANCESCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
60	FARANO	PINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	Personale-O.M.-Gab.Sindaco e Assessori
61	FESTA	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
62	FIGARELLA	GAETANO	C	ISTRUTTORE	II	Edilizia residenziale privata
63	FOGGETTI	DONATO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
64	FORLEO	GIUSEPPE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Sport-Turismo-Tempo libero
65	GAGLIARDI	FIORENTINO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
66	GAROFALO	LAMBERTO	C	ISTRUTTORE	I	Statistica
67	GEMMATO	JOHN	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
68	GESMUNDO	FULVIO PASQUALE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
69	GRANATA	GIANDOMENICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
70	LA ROVERE	LAURA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
71	LACALAMITA	SAVERIO	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
72	LADISA	ELENA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Stato civile
73	LADISA	MARIA	C	ISTRUTTORE	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
74	LAFORTEZZA	GIUSEPPE	C	GEOMETRA	II	Edilizia residenziale privata
75	LATERZA	GUSTAVO PIETRO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
76	LEPENNE	COSIMO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
77	LIBERIO	NICOLETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
78	LIUZZI	ANNA MARIA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
79	LOIACONO	FRANCESCO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II	Sport.unico edilizia urban.-ediliz.resid.pubb.
80	LONGO	GIOVANNI	C	GEOMETRA	II	Edilizia non residenziale privata
81	LONGO	LEONARDA	C	ISTRUTTORE	III	Archivio e protocollo - Segreteria
82	LONGO	ROCCO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
83	LOSETO	CARLO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero

84	MACCHIA	MARCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
85	MACINA	GRAZIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
86	MAGGI	GEROLAMA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
87	MAGGIO	BEATRICE	D3	FUNZIONARIO	I	Segreteria-AA.GG.-Personale-O.M.
88	MAGGIO	MADDALENA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IX	Pubbli.istruz.-Politiche giovanili e formative
89	MAGGIO	VITO	C	ISTRUTTORE	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Provv.
90	MAGRONE	MARIA ANTONIETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
91	MAIORANO	FRANCESCO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IV	Servizio tributi
92	MAIORANO	SERGIO NICOLA	C	GEOMETRA	II	Piani-Programmi e progettaz.-Verifiche
93	MANDATO	ESTERINA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
94	MANGIALARDI	ANTONIO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IV	Servizio tributi
95	MANGIALARDI	CARMELA	C	ISTRUTTORE	I	Personale-O.M.
96	MANGIALARDI	NICOLA	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
97	MARGIOTTA	ANNA MARIA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Anagrafe
98	MARGIOTTA	CATERINA	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
99	MARINO	ALFONSINA	C	ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
100	MARTINEZ	VITTORIA RITA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Contratti-Appalti
101	MARTINO	ANGELA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
102	MARTINO	DONATO	C	ISTRUTTORE	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
103	MARTOCCIA	RAFFAELE	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio tributi
104	MARZANO	MARIO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Provv.
105	MASELLI	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
106	MASTROMARCO	GIUSEPPE	VI	AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
107	MAZZELLI	MICHELE	C	ISTRUTTORE	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
108	MELE	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
109	MESAGNA	ADDOLORATA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
110	MONTARULO	LEONARDO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
111	MONTELEONE	ANNA	B	ESECUTORE APPLICATO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
112	MORETTI	GIOVANNI	B	AUTISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
113	MORISCO	GENNARO	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
114	MURGESE	MICHELE	C	GEOMETRA	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
115	NOVELLI	BENEDETTA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
116	NUZZI	MARIA	C	ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
117	NUZZO	GIANDOMENICO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
118	PALLADINO	GENNARO	C	ISTRUTTORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
119	PASQUALE	ANGELA	C	ISTRUTTORE	V	Anafre-Delegazione Q.Cecilia
120	PASTORE	ANNALISA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	URP-Dif.civ.-Acc.doc.-Arch.Prot.Albo not.
121	PERRONE	CAMILLO MARIO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Delegazione Q.Cecilia
122	PESOLE	REMIGIO	C	ISTRUTTORE con funzione di ECONOMO	IV	Sezione Provveditorato - Patrimonio
123	PESTRICHELLA	FEDERICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
124	PETRAROLI	EMILIO		DIRIGENTE - CAPO SETTORE	III	Lavori pubblici e manutenzioni
125	POSA	FRANCESCA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
126	PRIORE	VITANTONIO	C	ISTRUTTORE	III	Verde e cimitero

127	PROSCIA	DOMENICO	D3 FUNZIONARIO	IV	Serv.Rag.-Provved-Patrim.-Studi e progr-Contr.gestione-Stipendi
128	RADOGNA	GIUSEPPE	B ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	V	Anagrafe
129	RANIERI DELLINO	SOFIA	D ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
130	REGA	FRANCESCO	D ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Verde e cimitero
131	REZZA	SERAFINO	B3 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Personale-O.M.
132	ROMANO	GIOVANNI	A OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
133	ROSITO	EMILIA	B ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
134	RUBINO	PIETRO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
135	RUCCIA	ANTONIO	C ISTRUTTORE	V	CED - Elettorale
136	RUSSO	VINCENZO	C ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
137	SBLENDORIO	GIUSEPPE	C ISTRUTTORE	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
138	SCELSI	LUIGI	A OPERATORE SERVIZI VARI	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
139	SCHIAVONE	VITO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
140	SEBASTIANO	BEATRICE	B ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
141	SENERCHIA	VITANTONIO	B ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	V	Anagrafe
142	SERVEDIO	DOMENICA	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
143	SGOVIO	FRANCESCO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
144	SIMEONE	GRAZIA	B CENTRALINISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
145	SIMEONE	RENATO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
146	SIMEONE	SAVERIO	D ISTRUTTORE DIRETTIVO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
147	SISTO	FRANCESCA	B ESECUTORE APPLICATO	I	Personale-O.M.
148	STRAZIOTA	ANGELA	C ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
149	STRAZIOTA	VINCENZO	C SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
150	STRIPPOLI	ROSA	C ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
151	TARALLO	LUCIA	B ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
152	TARANTINI	ANGELINA	B3 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
153	TARANTINO	GIUSEPPE ROCCO	B3 AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
154	TARANTINO	NICOLA	B3 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
155	TEDESCO	CHIARA	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
156	TEDESCO	DOMENICO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
157	TENERELLI	MICHELE	D3 FUNZIONARIO	I	P.R.-Dif.civ.-Arch.-Prot.-Albo-Notifiche
158	TESTA	GIOVANNI	D3 FUNZIONARIO	V	Elettorale -Anagrafe-Stato civile-Leva
159	TRENTADUE	NICOLA	A OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
160	TRENTADUE	ROCCO	A OPERATORE SERVIZI VARI	III	Edifici pubblici
161	TRENTADUE	SAVERIO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
162	VENTRELLA	ANTONIA	C ISTRUTTORE	I	Gabinetto del Sindaco e Assessori
163	VENTRELLA	ANTONIETTA	C ISTRUTTORE	V	Anagrafe-Delgazione Q.Cecilia
164	VERRONE	ELVIRA	D ISTRUTTORE DIRETTIVO	VI	Uff.invalidità civ.-Ass.matern.-provvidenze
165	VIOLILLO	FRANCESCO	A OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
166	VIRGILIO	ANGELO	C AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
167	VITULLI	ISABELLA	C AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi

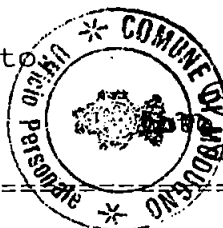


COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 28.11.2005



IL DIRIGENTE I SETTORE
dr. Tommaso Montefusco

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

MODUGNO, 10 - DIC 2005



IL DIRIGENTE IV SETTORE
dr. Pietro Acquafredda

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni dalla data del 9.12.2005....

MODUGNO, 9 DIC. 2005

f.to IL FUNZIONARIO

d.ssa Beatrice MAGGIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
dr. Gianluigi BERARDI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

MODUGNO, 9 DIC. 2005

L'Istruttore Amministrativo
Sblendorio Giuseppe



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Modugno li, 07/04/2006

Prot.n. 17798

IL DIRIGENTE

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alle Elezioni Comunali del 28.29/05/2006 ed eventuale ballottaggio dell'11 e 12/06/2006;
- Visto il decreto Prefettizio prot. 262/Com/4.3.8/UPE del 31/03/2006 con il quale venivano indetti i comizi elettorali per il 28/05/2006 ed eventuale ballottaggio dell'11/06/2006;
- Ritenuto di dover potenziare l'organico in quanto carente di personale;
- Visto la Circolare n. 262/4.3.8/UPE del 3/04/2006 con la quale si dispone di attuare tutti gli adempimenti connessi alle revisioni straordinarie, nonché tutte le procedure afferenti l'Elezioni Comunali
- Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio diverse unità lavorative che possa subito assicurare una efficace collaborazione;
- Ravvisate le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione per la raccolta delle firme delle consultazioni e quant'altro;
- Ritenuto di poter temporaneamente distaccare presso detto ufficio i dipendenti Monteleone A. - Del Vecchio R. - Casalino G. - Caputo Rosa - Balzano L. - Cecere M. - Clemente G. - Tarallo L. - De Santis F. - Camasta T. - Pesole R. - Martino D. - De Marco A. - Alfonsi V. - Monacelli L. - Priore V. - Maiorano F. attualmente in servizio presso i vari settori;
- Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n.68;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n.267;

D I S P O N E

con effetto dal 7/04/2006 e fino al termine di tutte le operazioni e precisamente al 26/05/2006, i predetti dipendenti vengono momentaneamente destinati a prestare servizio nella qualifica rivestita presso l'ufficio elettorale, fino a conclusione di tutte le operazioni necessarie al buon svolgimento delle prossime consultazioni Elettorali come da periodo su indicato.

I suindicati Dipendenti effettueranno il seguente orario:

lunedì e rientro giovedì: Monteleone-Del Vecchio-Casalino-Caputo R.
mercoledì e rientro martedì: Balzano - Cecere - Clemente - Tarallo;
venerdì e martedì mattina: De Santis - Camasta - Pesole;
sabato e giovedì mattina: Martino-De Marco-Alfonsi V.-Monacelli;
Domenica: Priore - Maiorano F..

Si notificchi ai Dirigenti del I°-III°-IV°-VI°-VII°, ai Dipendenti interessati, all'Ufficio Personale e, per opportuna informazione alla R.S.U..



IL DIRIGENTE SERVIZI DEMOGRAFICI F.F.
(Ins. Giovanni Testa)

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>17798</u>	
<u>7/4/2006</u>	
Cat. _____	Citt. _____
Firma _____	



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

Prot. 038070

Modugno, 10 agosto 2005

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- Premesso che in questo Settore Contabilità e Finanze è incardinato l'Ufficio Economato e che il dipendente Pesole Remigio riveste l'incarico di Economo;
- Considerato che, nei casi di assenza e/o impedimento del titolare, l'Ufficio resta chiuso in mancanza di altro dipendente che ne assicuri la sostituzione;
- Stante la necessità di garantire in maniera continuativa il servizio;

DISPONE

- che l'Istruttore Donato Martino sostituisca l'Economo Remigio Pesole in caso di assenza e/o impedimento del medesimo dalla data della presente nota e fino al 31 agosto 2005;
- che l'Istruttore Direttivo Giuseppe Caputo sostituisca l'Economo Remigio Pesole in caso di assenza e/o impedimento del medesimo dal 1° settembre 2005 e fino a nuova disposizione.

Si notifichi all'Economo Comunale, al personale interessato ed all'Ufficio Personale, Contabilità del Personale, al Collegio dei Revisori ed al Segretario Generale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE INC.
Dott. Giovanni Tritto



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

Prot. 038070

Modugno, 10 agosto 2005

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- Premesso che in questo Settore Contabilità e Finanze è incardinato l'Ufficio Economato e che il dipendente Pesole Remigio riveste l'incarico di Economo;
- Considerato che, nei casi di assenza e/o impedimento del titolare, l'Ufficio resta chiuso in mancanza di altro dipendente che ne assicuri la sostituzione;
- Stante la necessità di garantire in maniera continuativa il servizio;

DISPONE

- che l'Istruttore Donato Martino sostituisca l'Economo Remigio Pesole in caso di assenza e/o impedimento del medesimo dalla data della presente nota e fino al 31 agosto 2005;
- che l'Istruttore Direttivo Giuseppe Caputo sostituisca l'Economo Remigio Pesole in caso di assenza e/o impedimento del medesimo dal 1° settembre 2005 e fino a nuova disposizione.

Si notifichi all'Economo Comunale, al personale interessato ed all'Ufficio Personale, Contabilità del Personale, al Collegio dei Revisori ed al Segretario Generale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE INC.
Dott. Giovanni Tritto



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n. 0040780

IL DIRETTORE GENERALE

- Constatata la necessità di potenziare l'Ufficio Elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alla Consultazione Elettorale Referendaria del 7/10/2001;

- Vista la Circolare Prefettizia n.483/4.3.6/UPE dell'11/08/2001;

- Vista la determinazione n.98 del 13/08/2001, con la quale si autorizza il personale comunale a Prestare lavoro straordinario elettorale;

- Ravvisate, pertanto, le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;

- Rilevato che, come nei decorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio distaccare momentaneamente alcuni dipendenti comunali presso l'Ufficio Elettorale;

- Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio altre due unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione;

- Ritenuto di dover temporaneamente distaccare presso detto ufficio i dipendenti sigg. Proscia Domenico e Martino Donato, attualmente in servizio presso il IV Settore - Contabilità e Finanze;

- Sentito il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, responsabile del procedimento amministrativo;

- Che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicendamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;

- Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93, n.68;

- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;

- Visto l'art.107 del T.U.E.L. approvato con il D.lgs. 18/08/2000, n.267;

D I S P O N E

con effetto immediato e fino al completamento di tutte le operazioni elettorali, i dipendenti sigg. Proscia Domenico e Martino Donato vengono momentaneamente destinati a prestare servizio, nel profilo professionale rivestito, presso l'Ufficio Elettorale, secondo il seguente calendario e precisamente:

Proscia Domenico - lunedì.

Martino Donato - mercoledì

ed eventualmente nei giorni di sabato e domenica a richiesta del Responsabile del servizio elettorale. La presente disposizione per i predetti si intende valida anche per i rientri pomeridiani dei sopracitati giorni.

Si notificchi al Dirigente del IV Settore (dr. Nicola Nicassio), al Dirigente del V Settore (dr. Mario Silecchia), al Responsabile dell'Ufficio Elettorale (ins. Giovanni Testa), ai dipendenti sigg. Proscia Domenico e Martino Donato, all'ufficio personale e, p. c. alla R.S.U..

Modugno, 28/08/2001



IL DIRETTORE GENERALE

- Dr. Giordano de Candia -

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. *Don V. Sallone*

mediante consegna nelle mani di *Martino Rando*

PER RICEVUTA *x*

IL MESSO NOTIFICATORE
Caterina MARGIOTTA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. *Don V. Sallone*

mediante consegna nelle mani di *Silvia Rando*

PER RICEVUTA *x*

IL MESSO NOTIFICATORE
Caterina MARGIOTTA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. *Don V. Sallone*

mediante consegna nelle mani di *Antonio Rando*

PER RICEVUTA *x*

IL MESSO NOTIFICATORE
Caterina MARGIOTTA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. *Don V. Sallone*

mediante consegna nelle mani di *Martino Rando*

PER RICEVUTA *x*

IL MESSO NOTIFICATORE
Caterina MARGIOTTA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. *Martino Rando*

mediante consegna nelle mani di *Martino Rando*

PER RICEVUTA *x*

IL MESSO NOTIFICATORE
Caterina MARGIOTTA



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Prot. 0017941

Modugno, 9 aprile 2001

All'Ufficio Notifiche

S E D E

Oggetto: disposizione di servizio.

Si trasmette l'allegata disposizione di servizio, per la
notifica ai dipendenti Proscia Domenico, Caputo Giuseppe, Martino
Donato e Farano Pina.



IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(D.ssa Beatrice Maggini)



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
Servizio Piani e Contabilità

Modugno, 22 marzo 2001

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 16/01/2001, divenuta esecutiva il 1°/02/2001, venivano nominati i componenti del "Collegio di direzione del Servizio di controllo interno";

Visto il D.lgs. 30 luglio 1999, n.286;

Visto il disposto dell'art. 147 del T.U.E.L. approvato con il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Ravvisata la necessità di provvedere alla nomina dei dipendenti che costituiranno lo staff di supporto al Nucleo di Valutazione;

Sentito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario;

D I S P O N E .

- che i dipendenti Proscia Domenico, Caputo Giuseppe, Martino Donato e Farano Pina siano incaricati di far parte dello staff di supporto al Nucleo di Valutazione per tutte le attività connesse all'espletamento delle funzioni istituzionali proprie di quest'ultimo;

- di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Personale di predisporre determinazione dirigenziale, con la quale si prende atto della presente disposizione, provvedendo alla necessaria informazione di tutti i Responsabili di Settore e della R.S.U. Aziendale e di impegnare la spesa occorrente per il regolare funzionamento del nominato staff sulla base delle indicazioni che saranno fornite dal Presidente del Nucleo di Valutazione;

- di notificare la presente disposizione al Presidente del Nucleo di Valutazione, al Dirigente del IV Settore, al Responsabile dell'Ufficio Personale ed ai dipendenti interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
- dr. Domenico Giorgio -



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Reg. 3961
3969

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n. 0014360 ✓

Modugno

19/3/2001

Risp. nota.....

AL FORZ. DOU. MAGGIO

del 19/3/2001

POSTALIERE

Rifer.n. 14360

SSAS

Oggetto: Notifica. ORD. in SERVIZIO ECONOMICO -

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 9 copi e

dell'avviso notificato a nome di DR. IV e V, FORZ. TENERE

RICERCA e CARICHI SPURSI, TESSA GATTI,

DR. DE SANTIS FICOMENA, D'AMBROSIO GPPZ,

MARINO DORZIO, CRASIA TERESA -

munito con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna



Il responsabile del procedimento

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 0014310

19 MAR. 2001

IL DIRETTORE GENERALE

REG. 3961
AC. 3969

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alle Consultazioni Elettorali Politiche e Comunali del 13/05/2001 e relativo ballottaggio;

- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;

- Rilevato che, come nei scorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio distaccare momentaneamente alcuni dipendenti comunali presso l'Ufficio Elettorale;

- Considerato che, nella sua funzione di Direttore Generale ha promosso una riunione operativa con i Dirigenti, tenutasi in data 06/03/2001 e nella quale è stata esposta la necessità di ottemperare alle disposizioni di legge in materia elettorale ed alle connesse direttive Prefettizie;

- Che pertanto è stato rappresentata la inderogabile esigenza di disporre di alcuni dipendenti compresi in altri settori, preavvertendo i rispettivi Dirigenti della necessità di riorganizzare i propri Uffici in modo da sopperire alle temporanee assenze del personale distaccato presso l'Ufficio Elettorale;

- Che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicendamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;

- Visto l'art. 15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n. 68;

- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;

- Vista la Legge n. 142/90;

DISPONE

con effetto immediato e fino al completamento delle operazioni elettorali, i dipendenti, D'Ambrosio Giuseppe, De Santis Filomena, Martino Donato e Camasta Teresa, vengono momentaneamente destinati a prestare servizio nella qualifica rivestita presso l'ufficio elettorale, fino a conclusione di tutte le operazioni necessarie al buon svolgimento delle prossime consultazioni elettorali, secondo il seguente calendario e precisamente:

De Santis Filomena e Martino Donato - Lunedì - Martedì e Venerdì.

Camasta Teresa e D'Ambrosio Giuseppe - Mercoledì - Giovedì e Venerdì, ed eventualmente nei giorni di sabato e domenica a richiesta dell'Ufficio Elettorale.

La presente disposizione per i predetti si intende valida anche per i rientri pomeridiani.

Si notifichi al Dirigente IV° Settore (Dott. N. Nicassio), al Dirigente V° Settore (Dott. M. Silecchia), al Funzionario I° Settore (Geom. Michele Tenerelli), al Funzionario I° Settore (Dott.ssa Cristina Carlucci), al responsabile dell'Ufficio Elettorale (Ins. G. Testa) e ai dipendenti De Santis Filomena, Martino Donato, D'Ambrosio Giuseppe e Camasta Teresa.

Modugno, li 15/03/2001

IL DIRETTORE GENERALE
(A. V. DOMENICO GIORGIO)

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. DIR. IV SSORRE DON. NICASSIO RUCOS
mediante consegna nelle mani di DR. RIC. MONTANO MARCO
il 19/2/2001
PER RICEVUTA Mark

**ATTIFICATORE
ACCETTURA**

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. Dott. V. Scuderi Dott. SILECCHU
mediante consegna nelle mani di
Il 29/07/2002
PER RICEVUTA [Signature]

MESSO NOTIFICATORE
ACCETTURA

NOTIFICATORE
ACCETTURA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. Foto. Teneau Pierre
mediante consegna nelle mani di PROPRIET
il 19/3/2002
PER RICEVUTA michele Garsell

IL MESSO NOTIFICATOR
Domenico ACCETTURA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. Foto Dossu Cedice, Cristina
mediante consegna nelle mani di figlia
il 10/3/2012
PER RICEVUTA Avv. Alfredo Cedice

MESSO NOTIFICATO
Domenico ACCETTURA

MESSO NOTIFICATORE
ACCETTURA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. FINE TERA GRI
mediante consegna nelle mani di Shapine
li 12/3/2001
PER RICEVUTA Certo

MODIFICATORE
ACCETTURA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. Dr. DE SAMIS FILONEO
mediante consegna nelle mani di Proprio
il 11/3/2001
PER RICEVUTA Filoneo

~~MESSO NOTIFICATO~~
~~per mezzo ACCETTURA~~

MESSO A NOTIFICARE
ACCETTURA

Course of Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. Carlo G. Lanza
mediante consegna nelle mani di tuoi ric.
il 31/9/2001
Carlo G. Lanza
PER RICEVUTA Carlo G. Lanza 001

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. D. ANDRASSO G. P.
medante consegna nelle mani di F. DI N.
il 29/3/2002 am. - 24/4/02
PER RICORDATA am. - 24/4/02

Concordia

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presentato al Signor. FRANCESCO
mediante consegna nelle mani di FRANCESCO
il 17/05/2015
PER RICEVUTA FRANCESCO

Compendium

19 MAR. 2001

IL DIRETTORE GENERALE

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alle Consultazioni Elettorali Politiche e Comunali del 13/05/2001 e relativo ballottaggio;
- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;
- Rilevato che, come nei decorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio distaccare momentaneamente alcuni dipendenti comunali presso l'Ufficio Elettorale;
- Considerato che, nella sua funzione di Direttore Generale ha promosso una riunione operativa con i Dirigenti, tenutasi in data 06/03/2001 e nella quale è stata esposta la necessità di ottemperare alle disposizioni di legge in materia elettorale ed alle connesse direttive Prefettizie;
- Che pertanto è stato rappresentata la inderogabile esigenza di disporre di alcuni dipendenti compresi in altri settori, preavvertendo i rispettivi Dirigenti della necessità di riorganizzare i propri Uffici in modo da sopperire alle temporanee assenze del personale distaccato presso l'Ufficio Elettorale;
- Che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicendamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;
- Visto l'art. 15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n. 68;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Vista la Legge n. 142/90;

D I S P O N E

con effetto immediato e fino al completamento delle operazioni elettorali, i dipendenti, D'Ambrosio Giuseppe, De Santis Filomena, Martino Donato e Camasta Teresa, vengono momentaneamente destinati a prestare servizio nella qualifica rivestita presso l'ufficio elettorale, fino a conclusione di tutte le operazioni necessarie al buon svolgimento delle prossime consultazioni elettorali, secondo il seguente calendario e precisamente:

De Santis Filomena e Martino Donato - Lunedì - Martedì e Venerdì.
Camasta Teresa e D'Ambrosio Giuseppe - Mercoledì - Giovedì e Venerdì.
ed eventualmente nei giorni di sabato e domenica a richiesta dell'Ufficio Elettorale.
La presente disposizione per i predetti si intende valida anche per i rientri pomeridiani.

Si notificchi al Dirigente IV° Settore (Dott. N. Nicassio), al Dirigente V° Settore (Dott. M. Silecchia), al Funzionario I° Settore (Geom. Michele Tenerelli), al Funzionario I° Settore (Dott.ssa Cristina Carlucci), al responsabile dell'Ufficio Elettorale (Ins. G. Testa) e ai dipendenti De Santis Filomena, Martino Donato, D'Ambrosio Giuseppe e Camasta Teresa.

Modugno, li 15/03/2001

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Domenico GIORGIO)

-Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato il presente atto al Signor. RECEVUTO BONNO
mediante consegna nelle mani di M. 7/2001
PER RICEVUTA M. 7/2001

IL MESSO NOTIFICATORE
unico ACCETTURA

NOTIFICATORE
ACCETTURA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato il presente atto al Signor. DIR. IV SIGNORE DOR. MICASSIO RICCO
mediante consegna nelle mani di IRE RIC. MARTINO MARCO
il 19/2/2001
PER RICEVUTA M. 19

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato il presente atto al Signor. DIR. IV SIGNORE DOR. DILECCIO RICHIO
mediante consegna nelle mani di IRE RIC. MARTINO MARCO
il 19/2/2001
PER RICEVUTA M. 19

NOTIFICATORE
ACCETTURA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato il presente atto al Signor. FOR. TAVOLIN RICHIO
mediante consegna nelle mani di PROPRIO
il 19/2/2001
PER RICEVUTA M. 19

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato il presente atto al Signor. FOR. TAVOLIN RICHIO
mediante consegna nelle mani di PROPRIO
il 19/2/2001
PER RICEVUTA M. 19

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

MESSO NOTIFICATORE
unico ACCETTURA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato il presente atto al Signor. FOR. TAVOLIN RICHIO
mediante consegna nelle mani di PROPRIO
il 19/2/2001
PER RICEVUTA M. 19

NOTIFICATORE
ACCETTURA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato il presente atto al Signor. DIR. IV SIGNORE DOR. DILECCIO RICHIO
mediante consegna nelle mani di IRE RIC. MARTINO MARCO
il 19/2/2001
PER RICEVUTA M. 19

MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

MESSO NOTIFICATORE
unico ACCETTURA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato il presente atto al Signor. FOR. TAVOLIN RICHIO
mediante consegna nelle mani di PROPRIO
il 19/2/2001
PER RICEVUTA M. 19

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato il presente atto al Signor. FOR. TAVOLIN RICHIO
mediante consegna nelle mani di PROPRIO
il 19/2/2001
PER RICEVUTA M. 19



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

33522

IL SINDACO

CAPIA... (faint stamp)

Su proposta del Segretario Generale

- Premesso che con delibera di G.C. n. 308 del 1° febbraio 1995, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la pianta organica del personale e che nella medesima, IV° settore Contabilità e Finanze, veniva previsto l'Ufficio Contabilità del Personale;

- Atteso che il Dirigente del I° Settore ha evidenziato la necessità di dare piena attuazione alla Pianta Organica del Personale per il buon funzionamento degli Uffici e dei Servizi.

CAPIA... (faint stamp)

- Atteso che il Dirigente del IV° Settore ha la necessità di fronteggiare improrogabili esigenze per il funzionamento dell'Ufficio Contabilità del Personale;

- Visto l'Art. 22 del vigente Regolamento organico;

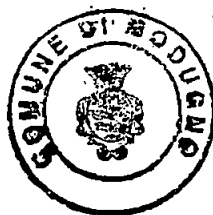
DISPONE

- di assegnare all'Ufficio Contabilità del Personale il seguente personale: Esecutore Applicato Dattilografo Giuseppe D'Ecclesia, Esecutore Applicato Dattilografo Donato Martino con l'ausilio di due unità L.S.U. individuate nelle Sigg.re Nadia Caggese e Maria Lamura. Responsabile del Servizio il Funzionario Finanziario Contabile Domenico Proscia il quale curerà, altresì, il graduale trasferimento delle competenze ad oggi condivise dall'Ufficio Personale e dall'Ufficio Ragioneria.

Si notifichi ai dipendenti interessati e si trasmetta per opportuna conoscenza copia del presente provvedimento ai Dirigenti del I° e IV° settore, all'Assessore al Personale e all'Assessore alle Finanze.

Modugno, 23/10/96

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Domenico GIORGIO)



IL SINDACO
(Ing. Francesco VACCARELLI)

(Handwritten signature of Ing. Francesco Vaccarelli)

COMUNE DI MODUGNO

sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Giuseppe Stecher
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 24.10.96
RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Donato Martiano
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 24.10.96
RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Maria Laquese
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 24.10.96
RICEVUTA Maria Laquese

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Maria Laquese
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 04.11.96
RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Prossio Domenico
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 24.10.96
RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Ruggente I. Lettore
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23.10.96
RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Francesco albricani
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 30.10.96
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Prossio Domenico
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 24.10.96
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Ruggente I. Lettore
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 24.10.96
RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNA

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot. 28741

Modugno, 16 SET. 1996

Al dipendente

MARTINO DONATO

e p.c. Al Dirigente V° _____ Settore

DOTT. MARIO SILECCHIA

S E D E

Oggetto: Inquadramento del personale dipendente nella vigente pianta organica.

In esecuzione della delibera di Commissione Straordinaria n. 308 del 27/04/95, si comunica che la S.V. è stata inquadrata nella 4° _____ qualifica funzionale, Profilo Professionale di:

"Esecutore applicato dattilografo _____",

"V° Settore _____", "Ufficio Anagrafe _____".



IL DIRIGENTE CAPO 1° SETTORE
(Dott. Mario SILECCHIA)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Mele Vito Com.te
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Martino Donato
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 18. 9. 2011
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



Mele Vito
VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mele Vito)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot.n. 15504

IL SEGRETARIO GENERALE

- Constatata la urgente necessità di potenziare l'Ufficio Elettorale in considerazione di improcrastinabili scadenze connesse con lo svolgimento dei Referendum Popolari dell'11/6/1995;
- Ritenuto di dover, disporre il passaggio temporaneo al predetto ufficio dei dipendenti di ruolo Sigg.ri CECERE Michele, PESOLE Remigio, MARTINO Donato e FESTA Vincenzo, attualmente in servizio presso le varie Ripartizioni, i primi tre per le ore pomeridiane, il quarto per l'intera giornata, onde assicurare il normale funzionamento;
- Sentiti in merito i capi sezione interessati;

D I S P O N E

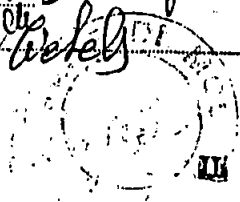
con decorrenza immediata i Sigg.ri CECERE Michele, PESOLE Remigio, MARTINO Donato e FESTA Vincenzo, sono momentaneamente destinati a prestare servizio, nella qualifica rivestita, presso la Sezione Elettorale, fino a conclusione di tutte le operazioni necessarie al buon svolgimento delle prossime consultazioni elettorali: i primi tre per le ore pomeridiane, il quarto per l'intera giornata. Modugno, lì 15 maggio 1995.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giuseppe Nuzzi)



COMUNE DI MODUGNO

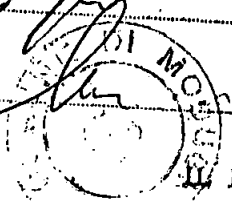
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Lucere
Michèle mediante consegna di una copia nelle mani
di Procuratore
Modugno, li 16.05.95
PER RICEVUTA Lucere Michèle



IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbara Scifano)

COMUNE DI MODUGNO

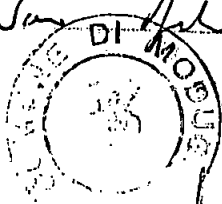
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Perole
Religio mediante consegna di una copia nelle mani
di Procuratore
Modugno, li 16.05.95
PER RICEVUTA Procuratore



IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbara Scifano)

COMUNE DI MODUGNO

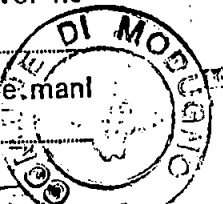
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Martino
Bolero mediante consegna di una copia nelle mani
di Procuratore
Modugno, li 16.05.95
PER RICEVUTA Martino



IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbara Scifano)

COMUNE DI MODUGNO

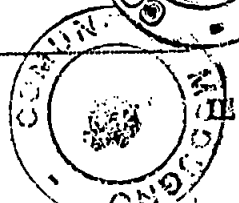
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Costa
Alcanta mediante consegna di una copia nelle mani
di Procuratore
Modugno, li 16.05.95
PER RICEVUTA Costa Vincenzo



IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbara Scifano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Costa
Giovanni mediante consegna di una copia nelle mani
di Procuratore
Modugno, li 16.05.95
PER RICEVUTA Costa



IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbara Scifano)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE

Prot. n. 13811

li, 2 Maggio 1995

Al Dirigente
Capo Settore LL.PP.
Ing. Emilio Petraroli

Al Dirigente
Capo Settore Urbanistico-Edil.
Ing. Giorgio Borrelli

Al Dirigente
Capo Settore Demografico
Dr. Mario Silecchia

Al Dirigente
Capo Settore Serv. Territ.
Comandante Nicola Del Zotti

Al Funzionario
Settore Personale
Dr.ssa Beatrice Maggio

Al Funzionario
Settore Elettorale
Ins. Giovanni Testa

Al Sig. Palladino Gennaro
Istruttore Amministrativo

Al Sig. Martino Donato
Esecutore Applic. Dattilografo

Al Sig. Cavallo Felice
Esecutore Applic. Dattilografo

Al Sig. Cecere Michele
Operatore Servizi vari

S E D E

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Teste

mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, li 02.05.95

PER RICEVUTA _____

IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbara Stagno)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Pellatino

mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, li 02.05.95

PER RICEVUTA Pellatino

IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbara Stagno)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Teste

mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, li 02.05.95

PER RICEVUTA Teste

IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbara Stagno)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Pellatino

mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, li 02.05.95

PER RICEVUTA Pellatino

IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbara Stagno)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Teste

mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, li 02.05.95

PER RICEVUTA Teste

IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbara Stagno)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ORDINE DI SERVIZIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Accertata la necessità di fronteggiare improrogabili esigenze di Ufficio e di disporre mediante mobilità interna di personale in servizio, tenuto conto delle attuali esigenze di funzionamento dell'Ufficio Elettorale in questo periodo di consultazioni, della funzionalità dell'Ufficio Tecnico Comunale e della Sezione Personale;

Rilevato, altresì, di assicurare idonea destinazione al personale trasferito a questo Comune mediante mobilità esterna;

Visto l'art. 23 del vigente Regolamento Organico;

Dato atto che della presente sarà data comunicazione alle Organizzazioni Sindacali Aziendali;

Uditi in merito i Capi Settori interessati;

O R D I N A

Con effetto immediato è disposta la seguente mobilità interna intersettoriale:

- il sig. Palladino Gennaro VI q.f. è trasferito in potenziamento dell'Ufficio Elettorale, dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- il sig. Martino Donato IV q.f. cessa dall'applicazione presso l'Ufficio Elettorale, rientrando a tempo pieno presso l'Ufficio Personale;
- il sig. Cecere Michele III q.f. cessa dall'applicazione presso l'Ufficio Elettorale rientrando a tempo pieno presso il Settore Servizi Territoriali;
- il sig. Cavallo Felice IV q.f. che entra in servizio a seguito di mobilità esterna viene assegnato all'Ufficio Elettorale in qualità di "Esecutore applicato dattilografo".

Si notifichi al Dirigente Settore LL.PP., Ing. Emilio Petraroli; al Dirigente Capo Settore Urbanistico, Ing. Giorgio Borrelli; al Dirigente Capo Settore Demografico, Dr. Mario Silecchia; al Dirigente Capo Settore Servizi Territoriali, Comandante Nicola Del Zotti; al Funzionario Settore Personale, Dr.ssa Beatrice Maggio; al Funzionario Settore Elettorale, Ins. Giovanni Testa; al sig. Palladino Gennaro, al sig. Martino Donato, al sig. Cavallo Felice, al sig. Cecere Michele.

Visto: per la Commissione Straordinaria

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giuseppe Nuzzi

2 MAG. 1995

em/

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Enrico
mediante consegna di una copia nelle mani

di Modugno, li 03.05.95
PER RICEVUTA Enrico

IL MESSO NOTIFICATORE
(Enrico Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Benelli
mediante consegna di una copia nelle mani

di Modugno, li 02.05.95
PER RICEVUTA Benelli

IL MESSO NOTIFICATORE
(Enrico Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Silvestri
mediante consegna di una copia nelle mani

di Modugno, li 02.05.95
PER RICEVUTA M. Silvestri

IL MESSO NOTIFICATORE
(Enrico Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Dei
mediante consegna di una copia nelle mani

di Modugno, li 02.05.95
PER RICEVUTA Dei

IL MESSO NOTIFICATORE
(Enrico Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Dei
mediante consegna di una copia nelle mani

di Modugno, li 02.05.95
PER RICEVUTA Dei

IL MESSO NOTIFICATORE
(Enrico Stefano)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot.n. 8180

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

- Constatata la urgente necessità di potenziare l'Ufficio Elettorale in considerazione di improcrastinabili scadenze;
 - Ravvisate le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;
 - Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio quattro unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione specialmente in vista della pratica attuazione delle Elezioni Regionali ed Amministrative del 23/4/1995;
 - Ritenuto di dover, pertanto disporre in via provvisoria il passaggio al predetto ufficio dei dipendenti di ruolo sig.CECERE Michele, sig.PESOLE Remigio, sig.MARTINO Donato, sig. FESTA Vincenzo, attualmente in servizio presso le varie Ripartizioni, onde assicurare il normale funzionamento;
 - Sentito il parere favorevole del Segretario Generale;
- Con i poteri della carica;

D I S P O N E

con decorrenza immediata i Sigg.ri CECERE Michele, PESOLE Remigio, MARTINO Donato, FESTA Vincenzo, sono momentaneamente destinati a prestare servizio per l'intera giornata lavorativa, nella qualifica rivestita presso la Sezione Elettorale, fino a conclusione di tutte le operazioni necessarie al buon svolgimento delle prossime consultazioni elettorali.

Modugno, li 8 marzo 1995



p. LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dr. Donato Casagna

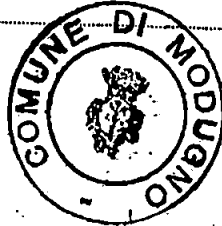
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Michela
mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, li _____

PER RICEVUTA _____



IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbieri Stefano)

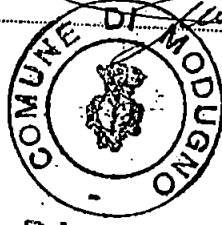
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Roberto
mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, li 09.03.95

PER RICEVUTA _____



IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbieri Stefano)

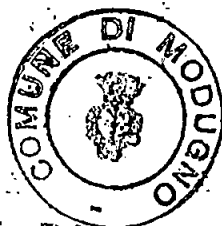
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Soueto
mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, li _____

PER RICEVUTA _____



IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbieri Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Luca
mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, li _____

PER RICEVUTA _____



IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbieri Stefano)



CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 8180

Modugno, 11.09.03.95

Al Sig. CECERE Michele
Al Sig. PESOLE Remigio
Al Sig. MARTINO Donato
Al Sig. FESTA Vincenzo

e, p.c. Al Sig. Dirigente Ufficio Elettorale

S E D E

OGGETTO: Ordinanza di servizio n. 8180 dell'8.3.1995.

A specificazione dell'ordinanza p. n. in data odierna, si puntualizza che Le SS.LL. effettueranno da oggi al 2 aprile servizio presso l'Ufficio di appartenenza (salvo specifiche urgenze), fino alle ore 11.00. Dalle ore 11.00 alle ore 14.00 e, fuori dell'orario di servizio, in lavoro straordinario, saranno invece a disposizione dell'Ufficio Elettorale Comunale.

Dal 3 aprile al 25 aprile e in occasione dell'eventuale ballottaggio le SS.LL. saranno applicate all'Ufficio Elettorale Comunale a tempo pieno, compreso il lavoro straordinario.

VISTO:

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giuseppe NUZZI

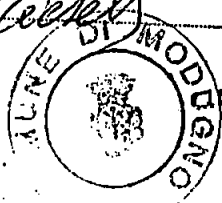
gs/

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Peene
mediante consegna di una copia nelle mani

di 10.03.95
Modugno, li
PER RICEVUTA



Messo Notificatore
(Bartolomeo Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Refugio
mediante consegna di una copia nelle mani

di 09.03.95
Modugno, li
PER RICEVUTA



Messo Notificatore
(Bartolomeo Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Dalotto
mediante consegna di una copia nelle mani

di 09.03.95
Modugno, li
PER RICEVUTA

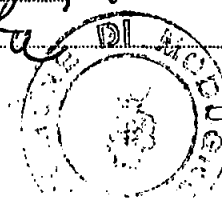


IL MESSO NOTIFICATORE
(Bartolomeo Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Refugio
mediante consegna di una copia nelle mani

di 09.03.95
Modugno, li
PER RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
(Bartolomeo Stefano)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PROTOCOLLO E NOTIFICHE

N. 3654 di Protocollo

Modugno, 18 GIU. 1999

Risposta alla nota N. 2752

ALLA SEZIONE

del 02. 6. 99

PERSONALE

SEDE

OGGETTO: Notifica ORDINE di SERVIZIO

In esito alla nota sopracitata, di pari oggetto restituisco n. 1 copi 1

dell'avviso notificato a nome di MARTINO DONATO

DIRIP. 1° SETT.

DIRIP. IV SETTORE

munit. E con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna alla persona interessata.



II VIGILE URBANO NOTIFICATORE



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRETTORE GENERALE

Ref. 1620-22.
Prot. 27552

del -2.6.1999

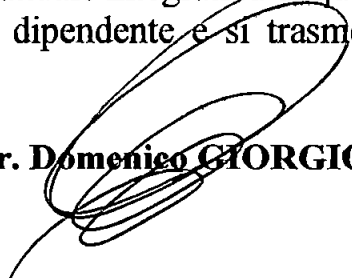
- Premesso che il C.C.N.L. di comparto dell'1/04/99 ha previsto nuove forme di relazioni sindacali attraverso le quali giungere alla stesura del Contratto decentrato integrativo per gli esercizi finanziari 1999/2001;
- Atteso che si rende necessario costituire il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (art. 15 C.C.N.L.);
- Considerato che, ai sensi dell'art. 17 del citato C.C.N.L., l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 15 deve essere definito stabilendo altresì modalità e criteri per l'individuazione dei beneficiari dei diversi incentivi economici;
- Vista l'urgenza di predisporre una piattaforma contrattuale da sottoporre all'esame delle componenti sindacali dell'Ente;
- Sentiti i Dirigenti interessati;

DISPONE

che, con effetto immediato e fino alla stesura del Contratto integrativo 1999/2001, il dipendente MARTINO Donato, in servizio presso il IV° Settore Contabilità e Finanze, coadiuvi il Dirigente I settore Segreteria – AA.GG. – Personale nello studio e nella predisposizione della piattaforma contrattuale integrativa di questo Ente. Si notifichi il presente ordine di servizio al dipendente e si trasmetta in copia al Dirigente I e IV Settore

Modugno, 1 giugno 1999

Dr. Domenico GIORGIO



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Martino

Donato mediante consegna di una copia nelle mani

di Martino

Modugno, il 03/06/99

PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Donato

Donato mediante consegna di una copia nelle mani

di Donato

Modugno, il 03/06/99

PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Donato

Donato mediante consegna di una copia nelle mani

di Donato

Modugno, il 03/06/99

PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano