



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)
Piazza del Popolo n. 16

Prot. 56332

Modugno, lì 25/10/2018

Alla dipendente:
Mandato Esterina

e.p.c.

Al Segretario Generale

✍ Al Responsabile Servizio Personale

Loro Sedi

Oggetto: Disposizione di Servizio

Premesso che:

- l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che sia qualitativamente funzionale;

Atteso che:

1. gli adempimenti connessi all'Ufficio Contratti si possono indicare in maniera generale ma non esaustiva nelle seguenti:
 - indire e gestire procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture necessarie al funzionamento delle attività connesse sia al Servizio scrivente che ad altri Servizi a fronte di esplicita richiesta di collaborazione di questi ultimi;
 - stipulare Atti pubblici conseguenti alle gare aggiudicate nonché scritture private per lavori, forniture, servizi e concessioni e curare gli adempimenti successivi alla stipula;
 - predisporre e registrare contratti di locazione immobili del patrimonio comunale;
 - assolvere al compito di garantire la regolarità e la trasparenza delle procedure di appalto in osservanza delle disposizioni di legge;
 - Intrattenere prevalentemente rapporti con ditte e imprese;
2. attualmente il suddetto Ufficio è costituito da un'unica unità di cat. C – Istruttore Amministrativo Francesco Digennaro;

3. lo stesso dipendente, a seguito di diverse disposizioni di servizio, collabora con il Servizio Assetto del Territorio relativamente ai procedimenti di accesso agli atti.

Rilevata la mole di lavoro sopra evidenziata, sembra evidente che, al fine di una più celere gestione amministrativa delle attività afferenti l'Ufficio Contratti, è necessario affiancare un'altra unità che possa occuparsi di alcune fasi relative alle procedure sopra dettagliate.

Acquisita la disponibilità della dipendente Mandato Esterina, Istruttore Amministrativo cat. C a collaborare con il dipendente Francesco Digennaro e in particolare nelle seguenti attività:

- predisposizione lettere di trasmissione alle ditte/imprese per richiesta documentazione e ogni altro atto propedeutico alla sottoscrizione dei relativi contratti;
- gestire i rapporti con le varie ditte/imprese;
- istruire la documentazione pervenuta ed eventualmente richiedere integrazioni documentali.
- Predisposizione di bozze di contratti da sottoscrivere.
- Predisposizione di atti per svincolo polizze fideiussorie.

Con la presente

si dispone

L'affiancamento nell'Ambito dell'Ufficio contratti della dipendente Mandato Esterina per la gestione delle attività di cui sopra a decorrere dal 02/11/2018

La Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali

~~Dott.ssa Maria Antonietta Florio~~

Dott.ssa Maria Antonietta


[illegible]



CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 03/07/2014 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2014/2016 ed il piano occupazionale anno 2014;
- nelle more dell'attuazione della succitata programmazione, al fine di garantire un effettivo miglioramento e potenziamento dell'organizzazione interna, si rende necessario adottare provvedimenti generali che garantiscano la massima funzionalità degli uffici e la contestuale valorizzazione delle professionalità interne;
- riscontrata, in particolare, la concreta necessità di arginare le criticità in cui versano il Servizio Assetto del Territorio, l'Ufficio del Piano di Zona e l'Ufficio Legale laddove, in particolar modo, a causa del trasferimento di un'unità presso altro Servizio, e al prossimo collocamento a riposo di una dipendente, si rende necessario e opportuno procedere ad una sostituzione.

Considerato che:

- a seguito della sospensione del Consiglio Comunale giusta Decreto del Prefetto di Bari prot. n.31633 Area II – EE.LL del 22/08/2014, risultano, altresì, inattivi gli uffici di supporto agli organi istituzionali ed in particolare quelle dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e che, pertanto, la dipendente ivi preposta, sig.ra Esterina Mandato, può essere temporaneamente assegnata al Servizio legale per le motivazioni innanzi esplicitate, nelle more di una più generale riorganizzazione;
- in attuazione della citata delibera di Giunta Comunale n.65 del 03/07/2014 si sono concluse le procedure per l'assunzione di n.2 istruttori direttivi per mobilità da altri enti e, in particolare, è stata disposta l'immissione in servizio del primo in graduatoria, con decorrenza 06/10/2014 ed assegnazione all'Ufficio del piano di zona;
- tale assegnazione consente di accordare la richiesta di mobilità interna dell'attuale funzionario dell'Ufficio del Piano di Zona, dott.ssa Beatrice Maggio, presso altro ufficio che qui si individua nell'ambito del Servizio 1 Affari Generali - Personale in considerazione sia della professionalità dalla stessa acquisita nelle materie afferenti detta area, in virtù dell'incarico di responsabile svolto nel corso della carriera lavorativa, sia della circostanza che l'attuale responsabile del servizio 1 Affari Generali - Personale, transiterà nei ruoli altro ente con decorrenza dal 15/10/2014, rendendosi, dunque, necessario un periodo di affiancamento propedeutico alla definitiva assegnazione;

Handwritten signature

congruo

- risulta altresì, necessario potenziare l'Ufficio del Piano di Zona con un'ulteriore unità, stante il carattere prioritario e strategico degli obiettivi di programmazione e realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, individuando a tale fine, la dipendente dott.ssa Morigi Laura in considerazione della competenza e professionalità maturate nell'ambito dell'Ufficio del Piano di Zona, nelle funzioni di referente per la gestione tecnico amministrativa, formazione culturale nonché nella considerazione che l'attuale collocazione organizzativa della suddetta dipendente, risulta notevolmente ridimensionata nei carichi di lavoro a seguito dell'intervenuta gestione commissariale sentito il Commissario Prefettizio – Prefetto dott. Mario Rosario Ruffo;

- al fine di sopperire alle carenze dell'ufficio tecnico, si ritiene opportuno accordare la richiesta avanzata dalla dipendente sig.ra Anna Di Liso di essere assegnata funzionalmente e organicamente al Servizio 4 – Assetto del Territorio, dando atto che la stessa continuerà a svolgere comunque le attività di protocollazione della posta in entrata e in uscita del servizio in questione.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Dato atto che si è proceduto a consultazione informale dei dipendenti interessati.

Sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria.

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1) le seguenti assegnazione di personale con decorrenza dalla data di notifica del presente atto e sino a nuovo provvedimento:

- la dipendente sig.ra Esterina Mandato cat. C, profilo di Istruttore Amministrativo, è trasferita dal Servizio 1, Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale al Servizio 3 – Legale a far data dal suo rientro in servizio;

- la dipendente dott.ssa Beatrice Maggio cat. D3, profilo di Funzionario, è trasferita dall'Ufficio del Piano di Zona al Servizio 1 Affari Generali – Personale a partire da lunedì 06 ottobre 2014;

- la dipendente dott.ssa Morigi Laura cat.C, profilo di Istruttore amministrativo, è trasferita dall'Ufficio Gabinetto del Sindaco all'Ufficio del Piano di Zona a far data dal suo rientro in servizio;

- la dipendente sig.ra Anna Di Liso cat.B1, profilo di Esecutore addetto ai servizi tecnici e amministrativi, è trasferita dal Servizio 1 Affari Generali – Personale al Servizio 4 Assetto

del territorio da lunedì 06 ottobre 2014;

- il dipendente avv. Arturo Carone cat. D1, profilo di Istruttore Direttivo, è assegnato all'Ufficio del Piano di Zona a partire dalla data della sua immissione in servizio prevista per il 06 ottobre 2014.

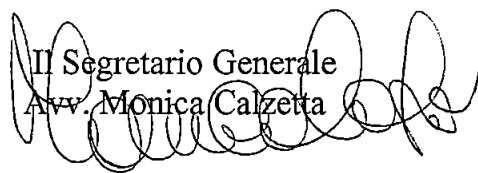
2) di attribuire ai dipendenti di cui al punto 1) le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza, demandando ai rispettivi Responsabili di servizio l'assegnazione delle stesse agli Uffici di competenza, ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di organizzazione;

3) di notificare il presente atto alle dipendenti sig.ra Esterina Mandato, alla dott.ssa Beatrice Maggio, alla dott.ssa Laura Morigi, alla sig.ra Anna Di Liso, all'Avv. Arturo Carone, al Responsabile del Servizio 3, al Responsabile dell'Ufficio di Piano, al Responsabile del Servizio 4;

4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 02/10/2014

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ORDSER.01/ORDSER07

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M.

prot. 005068

Modugno, 29.01.2007

Il Dirigente I Settore

Atteso che il Presidente del Consiglio con nota prot. n.4865 del 25.01.2007 ha manifestato la necessità di organizzare l'Ufficio di Presidenza del Consiglio individuando nella persona di Mandato Esterina la dipendente idonea a svolgere la funzione di Segretaria della Presidenza nonché di Segretaria della Commissione dei Capi Gruppo.

Verificata la possibilità di assegnare la dipendente Mandato Esterina, attualmente in servizio presso l'Ufficio Legale, all'Ufficio della Presidenza del Consiglio

d i s p o n e

la dipendente Mandato Esterina, attualmente in forza al I° Settore ed assegnata all'Ufficio Legale, con effetto immediato è assegnata all'Ufficio di Presidenza del Consiglio ove continuerà a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo attribuiti, secondo le direttive che verranno formulate dallo scrivente e/o dal Presidente del Consiglio.

Si notificchi alla dipendente Mandato Esterina, al Responsabile Ufficio Legale, al Presidente del Consiglio Del Zotti Vito; all'Ufficio Personale, all'Ufficio Contabilità del Personale e alla locale R.S.U.



Il Dirigente I Settore
Dr. Pietro Acquafredda

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. F. M.
Personale mediante consegna di una copia nelle mani
di _____
Modugno, il 29/01/2021
per RICEVUTA _____

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 6015	
- 1 FEB. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot.n.

Modugno... 01/02/07

Risp.nota. 9/07

del 29/01/07

Rifer.n. 5048

AL DIR. I. S. S. S. S. S.

op. Off. Personale

2523

Oggetto: Notifica

Ordine di Servizio -

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 5 copie
dell'avviso notificato a nome di Mario Esposito, Presidente
del Consiglio, Off. Personale, Resp. Off. Legale
Ref. Off. Comunità del Personale

unit. Con senza gli estremi di avvenuta consegna



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Torini

ORDSER.01/ORDSER07

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M.

prot. 0005048

Modugno, 29.01.2007

Il Dirigente I Settore

Atteso che il Presidente del Consiglio con nota prot. n.4865 del 25.01.2007 ha manifestato la necessità di organizzare l'Ufficio di Presidenza del Consiglio individuando nella persona di Mandato Esterina la dipendente idonea a svolgere la funzione di Segretaria della Presidenza nonché di Segretaria della Commissione dei Capi Gruppo.

Verificata la possibilità di assegnare la dipendente Mandato Esterina, attualmente in servizio presso l'Ufficio Legale, all'Ufficio della Presidenza del Consiglio

d i s p o n e

la dipendente Mandato Esterina, attualmente in forza al I° Settore ed assegnata all'Ufficio Legale, con effetto immediato è assegnata all'Ufficio di Presidenza del Consiglio ove continuerà a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo attribuiti, secondo le direttive che verranno formulate dallo scrivente e/o dal Presidente del Consiglio.

Si notifichi alla dipendente Mandato Esterina, al Responsabile Ufficio Legale, al Presidente del Consiglio Del Zotti Vito, all'Ufficio Personale, all'Ufficio Contabilità del Personale e alla locale R.S.U.



Il Dirigente I Settore
Dr. Pietro Acquafredda

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Marzio

Esena mediante consegna di una copia nelle mani
di Esena

Modugno, il 29/01/07

per RICEVUTA Esena

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Legale

Legale mediante consegna di una copia nelle mani
di Legale

Modugno, il 30/01/07

per RICEVUTA Legale

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Consiglio

Consiglio mediante consegna di una copia nelle mani
di Consiglio

Modugno, il 31/01/07

per RICEVUTA Consiglio

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Personale

Personale mediante consegna di una copia nelle mani
di Personale

Modugno, il 29/01/07

per RICEVUTA Personale

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Personale

Personale mediante consegna di una copia nelle mani
di Personale

Modugno, il 29/01/07

per RICEVUTA Personale

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



Dorui

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Presidenza del Consiglio

Prot.n.

Modugno, 25 gennaio 2007

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	4865
26 GEN. 2007	
Cat. _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc _____

Al Dirigente I Settore
Dott. Pietro Acquafredda

S E D E

Oggetto: Organizzazione Ufficio di Presidenza.

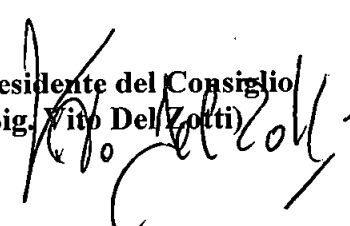
Nella necessità di organizzare l'Ufficio di Presidenza del Consiglio, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, ritenendo di doversi avvalere della collaborazione della Sig.ra Mandato Esterina quale Segretario di questa Presidenza, in servizio presso il Settore da lei diretto, si richiede suo nulla osta e conseguente Ordine di Servizio, al fine di consentire l'impiego, di detta dipendente nel predetto ufficio.

Si comunica inoltre che la suddetta dovrà svolgere anche le funzioni di Segretario della Commissione Capi Gruppi.

Certo che non occorra ulteriormente sottolineare l'importanza dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio e del suo funzionamento a pieno regime, si resta in attesa di urgente riscontro alla presente.

Cordiali saluti.

Il Presidente del Consiglio
(Sig. Vito Del Zotti)





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n.

Modugno, 8 maggio 2006

IL DIRIGENTE I SETTORE

Premesso:

- che con delibera di G.C. n.113 del 21 maggio 2002 veniva individuato il personale dipendente preposto agli uffici di direzione politica di questo Ente tra cui risulta la sig.ra Mandato Esterina – "Esecutore applicato" categoria B;
- che con ordine di servizio sindacale del 4 settembre 2003 si disponeva che la suddetta dipendente prestasse la propria attività di servizio di assistenza agli organi presso la sede della Polizia Municipale;
- che con determinazione dirigenziale n.366/RD/I Settore recante ad oggetto "Dotazione organica. Inquadramento personale dipendente." La dipendente di che trattasi veniva inquadrata nel I Settore : Segreteria – AA.GG. - Organi Collegiali – Presidenza del Consiglio.

Atteso che prossimamente nell'ambito del I Settore, e precisamente presso il Servizio Affari Legali, una dipendente di detto Servizio usufruirà del congedo di maternità.

Rilevato che è intendimento dell'Amministrazione ricorrere quanto meno possibile all'affidamento degli incarichi legali all'esterno e che ciò potrà essere possibile anche attraverso un potenziamento delle risorse umane assegnate all'Ufficio Legale ancorché trattasi di personale con mansioni esecutive.

Ritenuto, pertanto, migliorare l'organizzazione interna degli uffici del I Settore e, conseguentemente, la distribuzione delle risorse umane presenti presso questo Settore.

Rilevato che l'art.11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che in caso di particolari esigenze e per assicurare i servizi il Dirigente può attuare la mobilità all'interno del Settore



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DISPONE

1) la dipendente Mandato Esterina – Esecutore applicato – categoria B – viene assegnata con effetto immediato al Servizio Affari Legali ove continuerà a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale posseduto, in conformità al Contratto individuale di lavoro e nel rispetto delle direttive del sottoscritto e del Responsabile del Servizio Affari Legali – avv. Carlucci Cristina.

2) Si notifichi alla dipendente Mandato Esterina, al Responsabile del Servizio Legali, agli uffici Personale e Contabilità del personale per quanto di rispettiva competenza.

3) Si trasmetta copia delle presente disposizione alla locale RSU.

IL DIRIGENTE I SETTORE
Dott. Tommaso Monterusco

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comp.le dichiara di aver no-

teficato copia del presente atto al Sig. Perone

mediante consegna di una copia nelle mani

di Perone

Modugno, li 10/09/06

PER RICEVUTA _____



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

5/2/06
REG.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	23207
Prot. n. 1.0. MAG. 2006	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Prot. n. 1.0. MAG. 2006

Modugno 29/5/06

Risp. nota.

del. 8/5/06

Rifer. n. 22520

AL DIR. 1° SINDACO

Op. Off. Personale
22528

Oggetto: Notifica DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 4 copie
dell'avviso notificato a nome di MARINO ESTERIO
RESP. OFF. AFFARI LEGALI, FUR. OFF. PERSONALE,
RESP. OFF. CONTABILITA'

munito con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna.



Responsabile del procedimento

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 007252

Modugno, 8 maggio 2006

Form

IL DIRIGENTE I SETTORE

Premesso:

- che con delibera di G.C. n.113 del 21 maggio 2002 veniva individuato il personale dipendente preposto agli uffici di direzione politica di questo Ente tra cui risulta la sig.ra Mandato Esterina – "Esecutore applicato" categoria B;
- che con ordine di servizio sindacale del 4 settembre 2003 si disponeva che la suddetta dipendente prestasse la propria attività di servizio di assistenza agli organi presso la sede della Polizia Municipale;
- che con determinazione dirigenziale n.366/RD/I Settore recante ad oggetto "Dotazione organica. Inquadramento personale dipendente." La dipendente di che trattasi veniva inquadrata nel I Settore : Segreteria – AA.GG. - Organi Collegiali – Presidenza del Consiglio.

Atteso che prossimamente nell'ambito del I Settore, e precisamente presso il Servizio Affari Legali, una dipendente di detto Servizio usufruirà del congedo di maternità.

Rilevato che è intendimento dell'Amministrazione ricorrere quanto meno possibile all'affidamento degli incarichi legali all'esterno e che ciò potrà essere possibile anche attraverso un potenziamento delle risorse umane assegnate all'Ufficio Legale ancorché trattasi di personale con mansioni esecutive.

Ritenuto, pertanto, migliorare l'organizzazione interna degli uffici del I Settore e, conseguentemente, la distribuzione delle risorse umane presenti presso questo Settore.

Rilevato che l'art.11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che in caso di particolari esigenze e per assicurare i servizi il Dirigente può attuare la mobilità all'interno del Settore

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Plautato
Estenilla mediante consegna di una copia nelle mani

di

Modugno, li 09/5/06

PER RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Res. Allen
Dejelo mediante consegna di una copia nelle mani

di

Modugno, li 09/5/06

PER RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Uff. 500
Reppuffe mediante consegna di una copia nelle mani

di

Modugno, li 09/5/06

PER RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Uff. 500
Coerbo mediante consegna di una copia nelle mani

di

Modugno, li 09/5/06

PER RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DISPONE

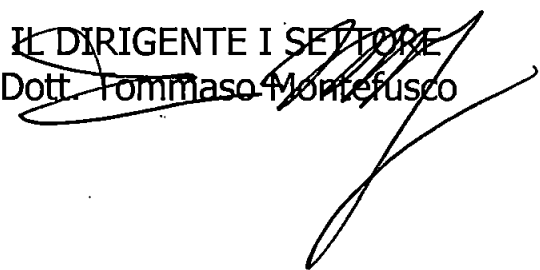


1) la dipendente Mandato Esterina – Esecutore applicato – categoria B – viene assegnata con effetto immediato al Servizio Affari Legali ove continuerà a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale posseduto, in conformità al Contratto individuale di lavoro e nel rispetto delle direttive del sottoscritto e del Responsabile del Servizio Affari Legali – avv. Carlucci Cristina.

2) Si notifichi alla dipendente Mandato Esterina, al Responsabile del Servizio Legali, agli uffici Personale e Contabilità del personale per quanto di rispettiva competenza.

3) Si trasmetta copia della presente disposizione alla locale RSU.

IL DIRIGENTE I SETTORE
Dott. Tommaso Montefusco





COMUNE DI MODUGNO

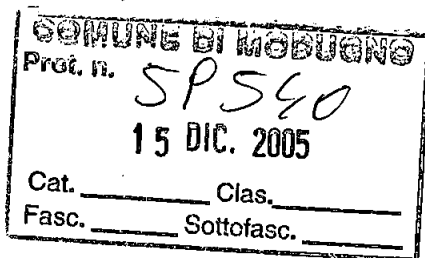
PROVINCIA DI BARI

Formi

LETT185.2/LETPER05

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M.
Servizio Personale

prot.



Modugno, 15/12/2005

Alla dipendente
Mandato Esterina

S E D E

oggetto: Trasmissione determinazioni.

In allegato alla presente si trasmettono n.2 determinazioni dirigenziali:

det.366/RD/I Sett. del 28/11/2005

"Dotazione organica. Inquadramento personale dipendente"

det.386/RD/I Sett. del 12/12/2005

"Selezioni per il passaggio di dipendenti a categorie superiori.
Pubblicazione bandi".

Il Responsabile
del servizio Personale
d.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

sf

DET366/DT012005

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENRALI - PERSONALE - O.M.
SERVIZIO PERSONALE

N.Reg.Gen.

1284

N.366/RD/I Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilacinque, addì ventotto del mese di novembre,
in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Dotazione organica. Inquadramento personale dipendente.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C.n. 91 del 25.09.2005, esecutiva, con la quale, ai sensi dell'art.34 della legge n.289/2002 è stata rideterminata la dotazione organica di questo Comune.

Rilevato:

- che occorre procedere all'inquadramento dei dipendenti in servizio nella dotazione organica ristrutturata sulla base delle indicazioni fornite da ciascun dirigente di settore in ordine al personale assegnato;
- che, l'operazione di ricollocazione costituisce per l'Ente un atto dovuto in quanto conseguente ad atto deliberativo, nonchè necessario ai fini della ricognizione della effettiva disponibilità organica vacante da riservare secondo le disposizioni di legge;
- che i posti considerati ai fini della ricollocazione stessa concernono profili professionali preesistenti, tranne quelli di seguito indicati:

- 1) "Istruttore disegnatore progettista" - cat.C.-
attribuito a Alfonsi Vincenzo
- 2) "Operatore servizi scolastici" - cat.A -
attribuito a DE MARCO ANNA CONCETTA e TRENTADUE NICOLA

Riscontrato che i suindicati profili nella nuova dotazione organica risultano essere eliminati, si ritiene necessario attribuire ai dipendenti sunnominati, in possesso di titolo di studio idoneo, altro profilo professionale, diverso come denominazione, ma di identico contenuto professionale e di pari livello retributivo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" - cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" - cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" - cat.A

Atteso che:

- con nota prot.n.45878 dell'11/10/2005 è stato richiesto ai Dirigenti di indicare per ogni dipendente, ciascuno per il settore di competenza, l'ufficio di assegnazione;

- i Dirigenti hanno riscontrato la suddetta nota:

I	Settore	- prot.45878/11.10.2005
II e III	Settore	- prot.49368/27.10.2005
IV	Settore	- prot.51423/03.11.2005
V	Settore	- prot.46178/12.10.2005
VI	Settore	- prot.48356/24.10.2005
VII	Settore	- prot.47730/20.10.2005
VIII	Settore	- prot.47160/13.10.2005
IX	Settore	- prot.48256/24.10.2005
X	Settore	- prot.46880/17.10.2005



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

indicando la collocazione del personale a ciascuno assegnato.

Considerato che:

- con decorrenza 1/12/2005 assumeranno servizio, a seguito di procedura di mobilità, n.2 unità lavorative di categoria "C" e "B3", con profilo professionale, rispettivamente, di "Istruttore" e "Autista scuolabus";

- le suddette unità saranno inquadrare, giusta atti dirigenziali n.362 del 22/11/2005 e n.364 del 24/11/2005, come di seguito indicato:

- Balzano Laura - Istruttore cat.C
IV Settore: Contabilità e Finanza - Servizio tributi
- Mastromarco Giuseppe - Autista scuolabus cat.B3
VI Settore: Servizi Sociali

Ritenuto doversi procedere in merito.

visto:

- l'art.107 - D.Lgs.18.08.2000, n.267;
- l'art.4, comma 2, del D.lgs.30.03.2001, n.165;

D E T E R M I N A

in esecuzione della delibera di G.C.n.91 del 25/09/2005, esecutiva, ai sensi di legge:

1) di inquadrare nei posti della dotazione organica vigente il personale comunale nominativamente riportato nell'allegato A), nel quale, a fronte della effettiva consistenza per ciascun profilo professionale e categoria, sono riportati i singoli dipendenti in servizio alla data odierna che vengono incasellati nei relativi posti di organico, con la specificazione del profilo corrispondente e dell'unità operativa di servizio di appartenenza.

2) Dare atto che l'incasellamento del personale di cui all'allegato "A" rispecchia le indicazioni all'uopo fornite da ciascun Dirigente di settore.

3) Attribuire ai sottoelencati dipendenti il profilo professionale indicato, di seguito, a fianco a ciascun nominativo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" cat.A

4) Demandare a ciascun dirigente di settore la comunicazione al personale a ciascuno assegnato circa la nuova collocazione in pianta organica.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

5) Trasmettere copia della presente agli Uffici Personale e Contabilità del Personale ed ai Dirigenti, per gli adempimenti di propria competenza, nonchè, ai componenti della locale RSU, per la opportuna informazione.

PIANTA ORGANICA AL 22 SETTEMBRE 2005

	COGNOME	NOME	Cat.	PROFILO PROFESSIONALE	SETT.	SEZIONE O UFFICIO
1	ACCETTURA	DOMENICO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
2	ALBEROTANZA	RAFFAELE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Edilizia-Annona-Giudiziaria
3	ALFONSI	VINCENZO	C	GEOMETRA	II	Edilizia non residenziale privata
4	ANDRIANO	FRANCESCO	C	GEOMETRA	III	viabilità
5	ATTOLICO	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
6	BALZANO	LAURA	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio Tributi
7	BARBONE	RICCARDO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	VII	Segreteria-Forn.-Cerim.-Protocollo-PEG
8	BARTOLONI	STEFANO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
9	BATTISTA	MARIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
10	BELLINO	BIAGIO	C	SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII	Edilizia annona giudiziaria
11	BELLINO	MARGHERITA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Servizio patrimoniale appalti ed espropri
12	BERARDI	GIANLUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
13	BERGAMASCO	MICHELE ANTONIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII	Quartiere Cecilia e zona industriale
14	BONAVOGLIA	IRENE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
15	BRUNO	FRANCO	C	GEOMETRA	II	Edilizia residenziale privata
16	CAFORIO	SAVERIO ANTONIO	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio Tributi
17	CALIA	ROSA	B	OPERATORE CUOCA	VI	Asilo nido
18	CALLUSO	ANGELA ROCCHINA	C	ISTRUTTORE	VIII	Informa giovani-Polit.lavoro-Artigianato
19	CAMASTA	TERESA	C	ISTRUTTORE	I	Legale-contenzioso
20	CAPODIFERRO	VITO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
21	CAPRIULO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II	Sportello unico - Attività produttive
22	CAPUTO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
23	CAPUTO	LUIGI	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
24	CAPUTO	ROSA	C	ISTRUTTORE	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
25	CAPUTO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
26	CARELLI	TOMMASO GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	IV	Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
27	CARLUCCI	CRISTINA	D3	PROCURATORE LEGALE	I	Contratti-Appalti-Legale-Contenzioso
28	CASALINO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	Legale-contenzioso
29	CAVALLO	FELICE	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IX	Sport-Turismo-Tempo libero
30	CAVALLO	GRAZIA	C	ISTRUTTORE	IX	Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
31	CAVALLO	TERESA	A	CUSTODE IMMOBILE COMUNALE	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
32	CECERE	MICHELE	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	VII	Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
33	CLEMENTE	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO	VI	Ufficio Politiche Sociali
34	CORRIERO	SERAFINA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
35	CRAMAROSSA	GIUSEPPINA	C	ISTRUTTORE	X	Politiche ecoambientali
36	CRAMAROSSA	MICHELE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
37	DACCHILLE	ANNA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
38	DAIELLO	FELICE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
39	D'AMBROSIO	GIOVANNA	C	ISTRUTTORE	V	SEC. Sottocommissione elettorale circond.
40	D'AMBROSIO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade

41	D'AMBROSIO VENTOLA	GIACOMA	C	ISTRUTTORE	V	SEC. Sottocommissione elettorale circond.
42	D'AMICO	PALMA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
43	DE BENEDICTIS	LUCIA	B	ESECUTORE APPLICATO	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
44	DE MARCO	ANNA CONCETTA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
45	DE MARINIS	PASQUA	B	ESECUTORE APPLICATO	III	Verde e cimitero
46	DE PASQUALE	VALERIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
47	DE SANTIS	FILOMENA	C	ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
48	DE STEFANO	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
49	DEBENEDICTIS	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	I	Statistica
50	D'ECCLESIA	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	CED-Sistemi informatici-WEB
51	DEL VECCHIO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
52	DEL ZOTTI	NICOLA		DIRIGENTE COMANDANTE DI P.M.	VII	Settore Polizia Municipale
53	DI CATERINO	LUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII	Servizio amministrativo
54	DI RONZO	FILIPPA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
55	DI TULLIO	MATTEO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	VIII	Informa giovani-Polit.lavoro-Artigian.-Att.prod.
56	DIGENNARO	FRANCESCO	C	ISTRUTTORE	I	Legale-Contenzioso
57	D'INNOCENZO	ALBERTA	C	ISTRUTTORE	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
58	DINOIA	DONATO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Servizio LL.PP. - Progettazioni e DD.LL.
59	DOCCINI	FRANCESCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
60	FARANO	PINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	Personale-O.M.-Gab.Sindaco e Assessori
61	FESTA	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
62	FICARELLA	GAETANO	C	ISTRUTTORE	II	Edilizia residenziale privata
63	FOGGETTI	DONATO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
64	FORLEO	GIUSEPPE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Sport-Turismo-Tempo libero
65	GAGLIARDI	FIorentino	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
66	GAROFALO	LAMBERTO	C	ISTRUTTORE	I	Statistica
67	GEMMATO	JOHN	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
68	GESMUNDO	FULVIO PASQUALE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
69	GRANATA	GIANDOMENICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
70	LA ROVERE	LAURA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
71	LACALAMITA	SAVERIO	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
72	LADISA	ELENA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Stato civile
73	LADISA	MARIA	C	ISTRUTTORE	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
74	LAFORTEZZA	GIUSEPPE	C	GEOMETRA	II	Edilizia residenziale privata
75	LATERZA	GUSTAVO PIETRO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
76	LEPENNE	COSIMO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
77	LIBERIO	NICOLETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
78	LIUZZI	ANNA MARIA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
79	LOIACONO	FRANCESCO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II	Sport.unico edilizia urban.-ediliz.resid.pubb.
80	LONGO	GIOVANNI	C	GEOMETRA	II	Edilizia non residenziale privata
81	LONGO	LEONARDA	C	ISTRUTTORE	III	Archivio e protocollo - Segreteria
82	LONGO	ROCCO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
83	LOSETO	CARLO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero

84	MACCHIA	MARCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
85	MACINA	GRAZIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
86	MAGGI	GEROLAMA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
87	MAGGIO	BEATRICE	D3	FUNZIONARIO	I	Segreteria-AA.GG.-Personale-O.M.
88	MAGGIO	MADDALENA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
89	MAGGIO	VITO	C	ISTRUTTORE	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Provv.
90	MAGRONE	MARIA ANTONIETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
91	MAIORANO	FRANCESCO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IV	Servizio tributi
92	MAIORANO	SERGIO NICOLA	C	GEOMETRA	II	Piani-Programmi e progettaz.-Verifiche
93	MANDATO	ESTERINA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
94	MANGIALARDI	ANTONIO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IV	Servizio tributi
95	MANGIALARDI	CARMELA	C	ISTRUTTORE	I	Personale-O.M.
96	MANGIALARDI	NICOLA	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
97	MARGIOTTA	ANNA MARIA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Anagrafe
98	MARGIOTTA	CATERINA	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
99	MARINO	ALFONSINA	C	ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
100	MARTINEZ	VITTORIA RITA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Contratti-Appalti
101	MARTINO	ANGELA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
102	MARTINO	DONATO	C	ISTRUTTORE	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
103	MARTOCCIA	RAFFAELE	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio tributi
104	MARZANO	MARIO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Provv.
105	MASELLI	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
106	MASTROMARCO	GIUSEPPE	VI	AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
107	MAZZELLI	MICHELE	C	ISTRUTTORE	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
108	MELE	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
109	MESAGNA	ADDOLORATA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
110	MONTARULO	LEONARDO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
111	MONTELEONE	ANNA	B	ESECUTORE APPLICATO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
112	MORETTI	GIOVANNI	B	AUTISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
113	MORISCO	GENNARO	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
114	MURGESE	MICHELE	C	GEOMETRA	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
115	NOVELLI	BENEDETTA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
116	NUZZI	MARIA	C	ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
117	NUZZO	GIANDOMENICO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
118	PALLADINO	GENNARO	C	ISTRUTTORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
119	PASQUALE	ANGELA	C	ISTRUTTORE	V	Anafre-Delegazione Q.Cecilia
120	PASTORE	ANNALISA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	URP-Dif.civ.-Acc.doc.-Arch.Prot.Albo not.
121	PERRONE	CAMILLO MARIO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Delegazione Q.Cecilia
122	PESOLE	REMIGIO	C	ISTRUTTORE con funzione di ECONOMO	IV	Sezione Provveditorato - Patrimonio
123	PESTRICHELLA	FEDERICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
124	PETRAROLI	EMILIO		DIRIGENTE - CAPO SETTORE	III	Lavori pubblici e manutenzioni
125	POSA	FRANCESCA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
126	PRIORE	VITANTONIO	C	ISTRUTTORE	III	Verde e cimitero

127	PROSCIA	DOMENICO	D3	FUNZIONARIO	IV	Serv.Rag.-Provved-Patrim.-Studi e progr-Contr.gestione-Stipendi
128	RADOGNA	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	V	Anagrafe
129	RANIERI DELLINO	SOFIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
130	REGA	FRANCESCO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Verde e cimitero
131	REZZA	SERAFINO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Personale-O.M.
132	ROMANO	GIOVANNI	A	OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
133	ROSITO	EMILIA	B	ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
134	RUBINO	PIETRO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
135	RUCCIA	ANTONIO	C	ISTRUTTORE	V	CED - Elettorale
136	RUSSO	VINCENZO	C	ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
137	SBLENDORIO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
138	SCELSI	LUIGI	A	OPERATORE SERVIZI VARI	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
139	SCHIAVONE	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
140	SEBASTIANO	BEATRICE	B	ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
141	SENERCHIA	VITANTONIO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	V	Anagrafe
142	SERVEDIO	DOMENICA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
143	SGOVIO	FRANCESCO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
144	SIMEONE	GRAZIA	B	CENTRALINISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
145	SIMEONE	RENATO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
146	SIMEONE	SAVERIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
147	SISTO	FRANCESCA	B	ESECUTORE APPLICATO	I	Personale-O.M.
148	STRAZIOTA	ANGELA	C	ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
149	STRAZIOTA	VINCENZO	C	SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
150	STRIPPOLI	ROSA	C	ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
151	TARALLO	LUCIA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
152	TARANTINI	ANGELINA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
153	TARANTINO	GIUSEPPE ROCCO	B3	AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
154	TARANTINO	NICOLA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
155	TEDESCO	CHIARA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
156	TEDESCO	DOMENICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
157	TENERELLI	MICHELE	D3	FUNZIONARIO	I	P.R.-Dif.civ.-Arch.-Prot.-Albo-Notifiche
158	TESTA	GIOVANNI	D3	FUNZIONARIO	V	Elettorale -Anagrafe-Stato civile-Leva
159	TRENTADUE	NICOLA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
160	TRENTADUE	ROCCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Edifici pubblici
161	TRENTADUE	SAVERIO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
162	VENTRELLA	ANTONIA	C	ISTRUTTORE	I	Gabinetto del Sindaco e Assessori
163	VENTRELLA	ANTONIETTA	C	ISTRUTTORE	V	Anagrafe-Delgazione Q.Cecilia
164	VERRONE	ELVIRA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	VI	Uff.invalidità civ.-Ass.matern.-provvidenze
165	VIOLILLO	FRANCESCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
166	VIRGILIO	ANGELO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
167	VITULLI	ISABELLA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi

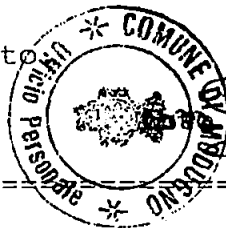


COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 28.11.2005



IL DIRIGENTE I SETTORE
dr. Tommaso Montefusco

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

MODUGNO, 10 - DIC 2005



IL DIRIGENTE IV SETTORE
dr. Pietro Acquafredda

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni dalla data del 29.12.2005....

MODUGNO, 9 DIC 2005

f.to IL FUNZIONARIO

d.ssa Beatrice MAGGIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
dr. Gianluigi BERARDI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

MODUGNO, 9 DIC 2005

L'Istruttore Amministrativo
Sblendorio Giuseppe



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

M36
REG.

Prot.n. 0042804

Modugno 08/9/03

Risp.nota.....

AL DIR. F. SORDO

del 04/9/03

Rifer.n. 6230

SSR

Oggetto: Notifica

Disposizione di Servizio

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 4 copi e
dell'avviso notificato a nome di MARCO ESTER, DIR. 1° sez.

DIR. IV e RISS. JFF CONTABILI

munita con senza gli estremi di avvenuta consegna

Il responsabile del procedimento

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SINDACO

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	6232
4 SET. 2003	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Premesso che per esigenze specifiche derivanti dalla mutata organizzazione amministrativa, con particolare riferimento allo svolgimento, presso la Sede della Polizia Municipale, dell'attività propria nonché della Giunta Municipale, si ritiene necessaria la presenza in detto loco di una unità;

che si è individuata nella persona della sig.ra Ester Mandato categoria B, facente già parte della Segreteria del Sindaco - I Settore - la figura idonea e disponibile a prestare la propria attività di assistenza agli Organi presso la sede di cui innanzi.

Per le suddette motivazioni

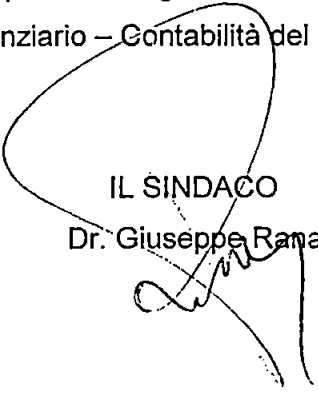
DISPONE

Con effetto immediato che la dipendente sig.ra Ester Mandato -categ. B-, attualmente in forza alla Segreteria del Sindaco - I Settore, presti la propria attività di servizio ed assistenza agli Organi presso la Sede della Polizia Municipale, senza che ciò comporti alcun mutamento circa l'appartenenza al I Settore -Segreteria- AA.GG. della dipendente individuata, con conservazione delle indennità connesse, già riconosciute alla suddetta dipendente.

Notificare il presente atto alla dipendente sig.ra Ester Mandato, al Dirigente I Settore ed al Responsabile del Servizio Finanziario - Contabilità del Personale.

IL SINDACO

Dr. Giuseppe Rana



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto ai Sig. ANNA
ESTER mediante consegna di una copia nelle mani
di Modugno, R 04/9/23
PER RICEVUTA

pr. Ester Claudio

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto ai Sig. AR. L. SIGNORE
ANGELAM mediante consegna di una copia nelle mani
di Modugno, R 04/9/23
PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto ai Sig. AR. L. SIGNORE
SIGNORE mediante consegna di una copia nelle mani
di Modugno, R 04/9/23
PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto ai Sig. AR. L. SIGNORE
AR. L. SIGNORE mediante consegna di una copia nelle mani
di Modugno, R 04/9/23
PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SINDACO

Mod. 112/99

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	<i>4230</i>
- 4 SET. 2003	
Cal.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Premesso che per esigenze specifiche derivanti dalla mutata organizzazione amministrativa, con particolare riferimento allo svolgimento, presso la Sede della Polizia Municipale, dell'attività propria nonché della Giunta Municipale, si ritiene necessaria la presenza in detto loco di una unità;

che si è individuata nella persona della sig.ra Ester Mandato categoria B, facente già parte della Segreteria del Sindaco - I Settore - la figura idonea e disponibile a prestare la propria attività di assistenza agli Organi presso la sede di cui innanzi.

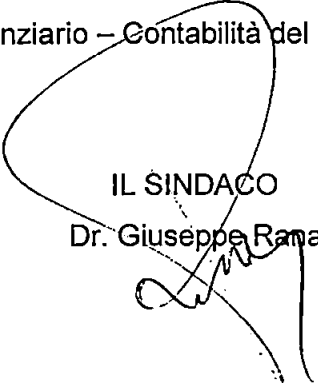
Per le suddette motivazioni

DISPONE

Con effetto immediato che la dipendente sig.ra Ester Mandato -categ. B-, attualmente in forza alla Segreteria del Sindaco - I Settore, presti la propria attività di servizio ed assistenza agli Organi presso la Sede della Polizia Municipale, senza che ciò comporti alcun mutamento circa l'appartenenza al I Settore -Segreteria- AA.GG. della dipendente individuata, con conservazione delle indennità connesse, già riconosciute alla suddetta dipendente.

Notificare il presente atto alla dipendente sig.ra Ester Mandato, al Dirigente I Settore ed al Responsabile del Servizio Finanziario - Contabilità del Personale.

IL SINDACO
Dr. Giuseppe Rama



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver re-

tificato copia del presente atto al Sig. DR. I. SORDO

- Angelo mediante consegna di una copia delle medesime

di proprie

Modugno, li 04/9/03

PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

fascicolo
MANDATO ESTER

I° SETTORE - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. 0048562

Modugno, 12 ottobre 2001

Il Direttore Generale

Vista l'istanza in data 27.09.2001 con la quale il neo Presidente del Consiglio Comunale, dott. Naglieri Gaetano, chiede che la segreteria dell'Ufficio di Presidenza possa avvalersi della collaborazione della sig.ra De Marinis Pasqua, lavoratrice socialmente utile (6 q.f.), attualmente utilizzata presso l' VIII Settore di questo Comune;

Visto il proprio ordine di servizio n. 0047337 del 5.10.2001 ed a rettifica dello stesso;

Ascoltato il parere della Giunta Comunale, formulato nella seduta del 11.10.2001

D I S P O N E

La sig.ra De Marinis Pasqua, lavoratrice socialmente utile (6 q.f.), é assegnata presso l'Ufficio di Segreteria del neo Presidente del Consiglio Comunale, con mansioni di ausilio e supporto al dr. Berardi Gianluigi, Istruttore Direttivo cat. D3, preposto alla Sezione Organi Collegiali - Presidenza del Consiglio - Segreteria Gabinetto del Sindaco, unitamente al restante personale, a disposizione del Presidente del Consiglio dott. Naglieri Gaetano.

la sig.ra De Marinis Pasqua assumerà servizio presso l'Ufficio di Segreteria del neo Presidente del Consiglio Comunale, dr. Naglieri Gaetano, solo dopo aver definito la problematica relativa all'assegnazione dei loculi - ossari e aree cimiteriali che attualmente cura presso il Settore di appartenenza

La sig.ra De Marinis Pasqua osserverà, nel disimpegno delle predette funzioni, l'orario ore 9,00 - 13,00 dal lunedì al venerdì.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Si dispone, inoltre, che la dipendente sig.ra Mandato Esterina attualmente alle dipendenze dell'Ufficio Delibere, disimpegni le funzioni connesse alla qualifica posseduta presso l'Ufficio del sig. Vice-Sindaco, con effetto dal 15.10.2001.

Si notifichi alla L.S.U. sig.ra De Marinis Pasqua, alla dipendente sig.ra Mandato Esterina, al Presidente del Consiglio Comunale Dott. Naglieri Gaetano, al Vice Sindaco dr. Augusto Mario Bellino, al Dirigente VIII Settore, al Dirigente I Settore al Responsabile Ufficio Personale dr.ssa Beatrice Maggio ed al dott. Berardi Gianluigi.

Il Direttore Generale
dr. Gioacchino De Candia

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. Don. TASSO PASARONE
mediante consegna nelle mani di Don. TASSO PASARONE
Il R. Lorenzini
PER RICEVUTA.....

IL MESSO NOTIFICATOR
DOMENICO ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEGRET7/LETTSEGR

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
ORGANI COLLEGIALI

Prot. n. 020960

Modugno 30.04.2001

Alla Sig.na MANDATO Esterina

All' Ufficio Personale

S E D E

IL DIRIGENTE I° SETTORE

Considerato che giusto Decreto Prefettizio n. 117/EE.LL in data 26.04.2001 il Consiglio Comunale di Modugno è stato sospeso e le sue funzioni, fra l'altro sono state conferite alla Dr.ssa MILANO Mariannina, nominata, contestualmente, Commissario Prefettizio di questo Comune, Ciò premesso

D I S P O N E

con effetto immediato, che la sig.na MANDATO Esterina disimpegni le sue funzioni esclusivamente presso l'Ufficio Segreteria particolare del Commissario Prefettizio.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
DIRETTORE GENERALE
dott. Gioacchino de GANDIA



TORNI

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONSIGLI.08/LETTER00

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n.

001/536

Modugno, 09 maggio 2000

Ai Sigg.ri

Sblendorio
Mandato
Moretti
Tarantino
Cavallo

Giuseppe
Esterina
Giovanni
Nicola
Teresa

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 15 maggio 2000.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 15 maggio 2000 alle ore 17,00.

La Sig.ra CAVALLO Teresa oltre al presenziamento in Consiglio durante i lavori, avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nella giornata di convocazione del Consiglio Comunale.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Beallice



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 0021968

Modugno li 5 Maggio 2000

Sig.

*

*

SEDE

Al Dirigente 2° Settore
Ing. Alberto DE NUCCI

Al Dirigente 6° Settore
Dr.ssa Angela STRAZIOTA

SEDE

e, p.c. All' On.le REGIONE PUGLIA
Sez. ne Prov.le di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
BARI

" All' On.le PREFETTURA

BARI

" All' Albo Pretorio

SEDE

" Al Collegio dei Revisori dei Conti

SEDE

Oggetto : Convocazione Seduta Consiliare - Invito.

Il Consiglio Comunale è convocato alle ore 17,00 del giorno 15 Maggio 2000 in sessione ordinaria in grado di 1^ convocazione, in seduta pubblica, presso l'apposita sala del Palazzo Municipale, per trattare il seguente ordine del giorno:

- PRELIMINARI.

1) APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI.

2) ELEZIONE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

3) ELEZIONE DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

4) SURROGA DEL CONSIGLIERE DI MINORANZA, DIMISSIONARIO,
DALL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE.

5) APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI
ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.

La S.V. è invitata.

N.B. Per i preliminari si rinvia a quanto stabilito dalla Conferenza
dei Capigruppo.

IL PRESIDENTE DEL C.C.

Antonio Spagnuolo

Ordine di servizio
per
Tarantino
S. Leonardo
sindaco o vice



108 M1
COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

CONSIGLI.01/LETPER00

1° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 6953

Modugno, 10 febbraio 2000

Ai Sigg.ri

Sblendorio	Giuseppe
Mandato	Esterina
Daiello	Felice
Tarantino	Nicola
Cavallo	Teresa

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorni 15 e 18 febbraio 2000.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per i giorni 15 e 18 febbraio 2000 alle ore 16,00.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nelle giornate di convocazione del Consiglio Comunale.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Beatrice *[Signature]*

*fare fotocopie
e inserire nei fascicoli*



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 6844

Modugno li 9 Febbraio 2000

Sig.

***SEGRETARIO GENERALE**

SEDE

e, p.c. All' On.le REGIONE PUGLIA
Sez. ne Prov.le di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali

BART

All' On.le PREFETTURA

BART

All' Albo Pretorio

SEDE

Al Collegio dei Revisori dei Conti

SEDE

Ai Dirigenti dei Settori:

1°-11°-111°-111°-111°-111°-111°

SEDE

Oggetto : Convocazione Seduta Consiliare - Invito.

Il Consiglio Comunale è convocato alle ore 16,00 del giorno 15.02.2000 in sessione ordinaria in grado di 1° convocazione con eventuale prosecuzione per il giorno 18.02.2000 ore 16,00 in seduta pubblica presso l'apposita sala del Palazzo Municipale, per trattare il seguente ordine del giorno:

- PRELIMINARI.

- 1) APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI.
- 2) CHIARIMENTI E RETTIFICA ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 89 DEL 20.12.99 AVENTE AD OGGETTO: "ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE ALLA LEGGE N. 265/99".
- 3) ART. 41 CO.1 LEGGE 27.12.97 N. 449- INDIVIDUAZIONE ORGANI COLLEGIALI INDISPENSABILI.
- 4) ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI.
- 5) INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE.
- 6) REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE. MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI A TALUNI ARTICOLI.
- 7) PROPOSTA DI REVOCA DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE.
- 8) ELEZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

2) ELEZIONE DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

La S.V. è invitata.

N.B. Per i preliminari si rinvia a quanto stabilito dalla Conferenza dei Capigruppo.

~~II. VICE PRESIDENTE DEL C.C.~~
~~Antonio Spagnuolo~~

em/



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORAI

CONSIGLI.05/LETPER00

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	9354
24 FEB. 2000	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 23 febbraio 2000

Ai Sigg.ri

Mandato	Esterina
Daiello	Felice
Tarantino	Nicola
Cavallo	Teresa

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 25 febbraio 2000.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 25 febbraio 2000 alle ore 15,30.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nelle giornate di convocazione del Consiglio Comunale.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 9154

Modugno lì 23 Febbraio 2000

Sig.

*

*

SEDE

All' Albo Pretorio

SEDE

Al Collegio dei Revisori dei Conti

SEDE

Ai Dirigenti dei Settori:

I°-II°-III°-IV°-V°-VI°-VII°

SEDE

Oggetto : Convocazione Seduta Consiliare - Invito.

Si comunica che nella seduta del 22.2.2000, non essendo stata esaurita la trattazione dell'argomento "Adozione Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani interni", il Consiglio Comunale proseguirà i lavori per il suddetto argomento, in data 25.2 p.v. alle ore 15,30 in grado di 2^ convocazione.

La S.V. è invitata.

IL CONSIGLIERE ANZIANO
Antonio Spagnuolo

em/



VORHI

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONSIGLI.03/LETPER00

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 8610

Modugno, 21 febbraio 2000

Ai Sigg.ri

Berardi	Gianluigi
Sblendorio	Giuseppe
Mandato	Esterina
Daiello	Felice MORETTI GIOVANNI
Tarantino	Nicola
Cavallo	Teresa

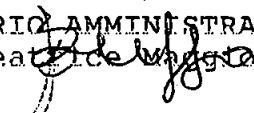
All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 22 febbraio 2000.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 22 febbraio 2000 alle ore 16,00.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nelle giornate di convocazione del Consiglio Comunale.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Beatrice 



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

LET027/ASSORG00

I° Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Sezione Personale

prot.0057443

Modugno, 28 NOV. 2000

Al Segretario
della I^Commissione Consiliare
dipendente MANDATO Esterina

Al Segretario
della IV^Commissione Consiliare
dipendente STRIPPOLI Rosa

S E D E

OGGETTO: Funzionamento Commissioni Consiliari permanenti.

In data 24.11 2000 è pervenuta a questo Ufficio l'allegata nota prot.n.56604 a firma del Segretario Generale.

Al fine di ottemperare a quanto disposto con la predetta nota si invitano le SS.LL. a far pervenire le comunicazioni relative alle sedute delle Commissioni Consiliari, nelle quali le SS.LL. fungono da Segretario, complete dell'orario di inizio e di quello del termine della seduta.

Si confida nella consueta collaborazione.



Il Responsabile
del Servizio Personale
d.ssa Beatrice MAGGIO

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 0056604

23 NOV. 2000

Cat. _____ Clas. _____

Fasc. _____ Sottofasc. _____

Ai sigg. Dirigenti
Al Sindaco
S E D E

OGGETTO: *Funzionamento Commissioni consiliari permanenti*

Mi riferisco alla comunicazione inviata dal Sindaco ai Presidenti delle Commissioni consiliari con nota n.50199 del 19.10.2000 di pari oggetto, per richiamare la Vs. attenzione sull'attuale regime normativo dello status degli amministratori comunali che disciplina anche l'istituto dei permessi retribuiti e non.

Per questi permessi l'art. 82 del D.Lgs. 267/2000 ha definito il regime indennitario mentre l'art.79, al terzo comma, ha delimitato il diritto "dell'amministratore" a fruire di "permessi retribuiti" specificando che "*I lavoratori, dipendenti.....facenti parte delle commissioni consiliariformalmente istituite nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze dei capigruppo.....,hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.*"

Ciò stante, si raccomanda alle SS.LL. di dare le opportune disposizioni ai dipendenti del proprio Settore, i quali svolgano funzioni di segretari delle predette commissioni, affinché gli attestati certificativi della partecipazione alle riunioni delle stesse ne certifichino, altresì, l'effettiva durata secondo quanto disposto dalla su riportata norma legislativa.

Conseguentemente, l'ufficio liquidatore, nel procedere al rimborso previsto dall'art.80 dello stesso D.lgs., dovrà preliminarmente verificare che la somma da rimborsare corrisponda, nel caso di partecipazione alle commissioni de quibus, alle ore o giornate di effettiva assenza.

Modugno, 23 novembre 2000

Il Segretario generale
(Dr. Domenico Giorgio)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Beatrice MAGGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI UFF. PERS

CONSIGLI.02/ORDSER00

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 0029292

Modugno, 15 Giugno 2000

Ai Sigg.ri

Dirigente 2° Settore	
Ing. alberto	DENUCCI
Berardi	Gianluigi
Stendardo	Giuseppe
Daiello	Felice
Tarantino	Nicola
Cavallo	Teresa
Moretti	Giovanni
Ester	Mandato

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 19 Giugno 2000.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 19 Giugno 2000 alle ore 16,30.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nelle giornate di convocazione del Consiglio Comunale.

IL FUNZIONARIO
Geom. Michele TENERELLI





COPIA

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONSIGLI.29/LETPER99

1° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 617h

Modugno, 13.12.1999

Ai Sigg.ri

Mandato	Esterina
Moretti	Giovanni
Tarantino	Nicola
Cavallo	Teresa

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 17/12/1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 17 dicembre 1999 alle ore 16,30.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nelle giornate di convocazione del Consiglio Comunale.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 61039

Modugno li 10 Dicembre 1999

Sig.

*

*

SEDE

e, p.c. All' On.le REGIONE PUGLIA
Sez. ne Prov.le di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
BARI

All' On.le PREFETTURA

BARI

All' Albo Pretorio

SEDE

Al Collegio dei Revisori dei Conti

SEDE

Ai Dirigenti dei Settori:

I°-II°-III°-IV°-V°-VI°-VII°

SEDE

Oggetto : Convocazione Seduta Consiliare - Invito.

Il Consiglio Comunale è convocato alle ore 16,30 del giorno 17.12.99 in sessione ordinaria in grado di I^ convocazione in seduta pubblica presso l'apposita sala del Palazzo Municipale, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) APPROVAZIONE VERBALI DELIBERAZIONI SEDUTE PRECEDENTI.
- 2) ADOZIONE DI VARIANTE AL VIGENTE P.R.G.C. AI SENSI DELL'ART. 16 - L.R. n. 56/80 AVENTE PER OGGETTO LE ZONE DI COMPLETAMENTO URBANO DI TIPO B1, B2, B3: SOPRAELEVAZIONI, NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE, STANDARDS URBANISTICI.
- 3) MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE.
- 4) PROGETTO DI CASA DI RIPOSO PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (CASA PROTETTA) in variante al vigente P.R.G.C. SU AREE DESTINATE A RESIDENZA (ZONA OMOGENEA TIPO B2) E VIABILITA' IN PROSSIMITA' DELLA VECCHIA STRADA PROVINCIALE BITETTO-MODUGNO. ENTE PROPONENTE "OPERA PIA SACRO MONTE DI PIETA'" - IPAB.

La S.V. è invitata.

IL VICE PRESIDENTE DEL C.C.
Antonio Spagnuolo

em/



TORH1

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONSIGL. 25/LETPER99

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 58735

Modugno, 26.11.1999

29 NOV. 1999

Ai Sigg.ri

Sblendorio	Giuseppe
Mandato	Esterina
Moretti	Giovanni
Tarantino	Nicola
Cavallo	Teresa

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 01/12/1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 01 dicembre 1999 alle ore 16,00.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nelle giornate di convocazione del Consiglio Comunale.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Beatrice Maggio

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 58703

Modugno li 26 novembre 1999

*Ordini di
servizio*

Dir.

* UFFICIO PERSONALE

SEDE

e, p.c. All' On.le REGIONE PUGLIA
Sez. ne Prov.le di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
BARI

All' On.le PREFETTURA

BARI

All' Albo Pretorio

SEDE

Al Collegio dei Revisori dei Conti

SEDE

Ai Dirigenti dei Settori:

I°-II°-III°-IV°-V°-VI°-VII°

SEDE

Oggetto : Convocazione Seduta Consiliare - Invito.

Si comunica che il Consiglio Comunale nella seduta del 25.11.99 all'unanimità ha sospeso i lavori, aggiornandosi per il giorno 1.12.99 alle ore 16,00, per proseguire la trattazione dei seguenti punti iscritti all'o.d.g. ai numeri 2, 3, 4, come da avviso prot. n. 57987 del 23.11. u.s.:

- 1) PRESA D'ATTO DEI TESTI DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL VIGENTE PIANO REGOLATORE COMUNALE AGGIORNATI, COORDINATI E INTEGRATI SECONDO IL DISPOSTO DELLE PIU' RECENTI LEGGI E NORME IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA E IN CONFORMITA' DELLE MODIFICAZIONI INTRODOTTE DALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 5105 DEL 21.11.1995 DI APPROVAZIONE DEL P.R.G.C..
- 2) ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI.
- 3) RATIFICA DELIBERA DI G.C. N. 218 DEL 5.10.1999 AVENTE PER OGGETTO: "L.R. N.13 DEL 25.3.99. ATTRIBUZIONE AGLI EE.LL. DELLE RISORSE PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOMOBILISTICO PERIODO: 1.7-31.12.99. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 1999.

La S.V. è invitata.

em/

IL PRESIDENTE DEL C.C.
Vito Mitacchione



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

11710

CONSIGLIO.30/LETTER99

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 63167

Prot. n. 23 Dic. 1999

Modugno, 13.12.1999

at. _____ Clas. _____ Ai Sigg.ri

asc. _____ Sottofasc. _____

Sblendorio	Giuseppe
Mandato	Esterina
Daiello	Felice
Tarantino	Nicola
Cavallo	Teresa

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 20/12/1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 20 dicembre 1999 alle ore 16,30.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nelle giornate di convocazione del Consiglio Comunale.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Dott.ssa Maria Digennaro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

1A DU

CONSIGLI.30/LETPER99

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 63167

Modugno, 13.12.1999

23 DIC. 1999

Ai Sigg.ri

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

Sblendorio

Giuseppe

Mandato

Esterina

Daiello

Felice

Tarantino

Nicola

Cavallo

Teresa

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 20/12/1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 20 dicembre 1999 alle ore 16,30.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nelle giornate di convocazione del Consiglio Comunale.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Dott.ssa Maria Digennaro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI

CONSIGLI.26/LETPER99

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 60447

Modugno, 26.11.1999

Ai Sigg.ri

Splendorio
Mandato
Daiello
Lacalamita
Cavallo

Giuseppe
Esterina
Felice
Saverio
Teresa

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 09/12/1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 09 dicembre 1999 alle ore 18,00.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nelle giornate di convocazione del Consiglio Comunale.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 60109

Modugno li 6 Dicembre 1999

Sig.

*

*

SEDE

e, p.c. All' On.le REGIONE PUGLIA
Sez. ne Prov.le di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
BARI

All' On.le PREFETTURA

BARI

All' Albo Pretorio

SEDE

Al Collegio dei Revisori dei Conti

SEDE

Ai Dirigenti dei Settori:

I°-II°-III°-IV°-V°-VI°-VII°

SEDE

Oggetto : Convocazione Seduta Consiliare - Invito.

Il Consiglio Comunale è convocato alle ore 18,00 del giorno 9.12.99 in sessione ordinaria in grado di I^ convocazione in seduta pubblica presso l'apposita sala del Palazzo Municipale, per trattare il seguente argomento come da richiesta prot. n. 58011 del 23.11.99 sottoscritta da n. 10 Consiglieri Comunali:

- 1) Revoca della delibera di nomina della Commissione Edilizia Comunale n. 61 del 12.11.99.

La S.V. è invitata.

IL VICE PRESIDENTE DEL C.C.
Antonio Spagnuolo

em/



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONSIGLIO 25/LETPER99

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 58735

Modugno, 26.11.1999

29 NOV. 1999

Ai Sigg.ri

Splendorio	Giuseppe
Mandato	Esterina
Moretti	Giovanni
Tarantino	Nicola
Cavallo	Teresa

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 01/12/1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 01 dicembre 1999 alle ore 16,00.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nelle giornate di convocazione del Consiglio Comunale.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI

CONSIGLI.26/LETPER99

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 60447

Modugno, 26.11.1999

Ai Sigg.ri

Sblendorio	Giuseppe
Mandato	Esterina
Daiello	Felice
Lacalamita	Saverio
Cavallo	Teresa

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 09/12/1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 09 dicembre 1999 alle ore 18,00.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nelle giornate di convocazione del Consiglio Comunale.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Beatrice Maggio



10 RN1
COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

CONSIGLI.28/LETPER99

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 60940

Modugno, 10.12.1999

Ai Sigg.ri

Sblendorio	Giuseppe
Mandato	Esterina
Daiello	Felice
Lacalamita	Saverio
Cavallo	Teresa

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 14/12/1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 14 dicembre 1999 alle ore 16,30.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nelle giornate di convocazione del Consiglio Comunale.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Beatrice Maggio



T O R N I
COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

CONSIGLI. 24/LETPER99

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	58548
	26 NOV. 1999
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 24.11.1999

Ai Sigg.ri

Splendorio	Giuseppe
Mandato	Esterina
Daiello	Felice
Lacalamita	Saverio
Cavallo	Teresa

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 29/11/1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 29 novembre 1999 alle ore 15,30.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nelle giornate di convocazione del Consiglio Comunale.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Dott.ssa Maria Nigennaro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 57797

Modugno li 23 novembre 1999

Sig.

*

*

SEDE

e, p.c. All' On.le REGIONE PUGLIA
Sez. ne Prov.le di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
BARI

All' On.le PREFETTURA

BARI

All' Albo Pretorio

SEDE

Al Collegio dei Revisori dei Conti

SEDE

Ai Dirigenti dei Settori:

I°-II°-III°-IV°-V°-VI°-VII°

SEDE

Oggetto : Convocazione Seduta Consiliare - Invito.

Il Consiglio Comunale è convocato alle ore 15,30 del giorno 29.11.1999 in sessione ordinaria in grado di 1^ convocazione, in seduta pubblica presso l'apposita sala del Palazzo Municipale per la trattazione del seguente o.d.g.:

- PRELIMINARI.

- 1) APPROVAZIONE VERBALI DELIBERAZIONI SEDUTE CONSILIARI PRECEDENTI.
- 2) PIANO COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO 2000 (ART.5 DELLA L.R. 12 MAGGIO 1980, N. 42).
- 3) RATIFICA DELIBERA DI G.C. N. 225 DEL 21/10/1999, AVENTE PER OGGETTO: " FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ART. 27 LEGGE N. 448/98. VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 1999. DETERMINAZIONE CRITERI ".
- 4) BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 1999. ASSESTAMENTO GENERALE: VARIAZIONI.
- 5) SOSTITUZIONE E NOMINA DI N. 1 COMPONENTE LA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE.

La S.V. è invitata.

N.B. Per i preliminari si rinvia a quanto stabilito dalla Conferenza dei Capigruppo.

em/

IL PRESIDENTE DEL C.C.

Vito Mitacchione



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 57797

Modugno li 23 novembre 1999

Sig.

*

*

SEDE

e, p.c. All' On.le REGIONE PUGLIA
Sez. ne Prov.le di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
BARI

All' On.le PREFETTURA

BARI

All' Albo Pretorio

SEDE

Al Collegio dei Revisori dei Conti

SEDE

Ai Dirigenti dei Settori:

I°-II°-III°-IV°-V°-VI°-VII°

SEDE

Oggetto : Convocazione Seduta Consiliare - Invito.

Il Consiglio Comunale è convocato alle ore 15,30 del giorno 29.11.1999 in sessione ordinaria in grado di 1^ convocazione, in seduta pubblica presso l'apposita sala del Palazzo Municipale per la trattazione del seguente o.d.g.:

- PRELIMINARI.

- 1) APPROVAZIONE VERBALI DELIBERAZIONI SEDUTE CONSILIARI PRECEDENTI.
- 2) PIANO COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO 2000 (ART.5 DELLA L.R. 12 MAGGIO 1980, N. 42).
- 3) RATIFICA DELIBERA DI G.C. N. 225 DEL 21/10/1999, AVENTE PER OGGETTO: " FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ART. 27 LEGGE N. 448/98. VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 1999. DETERMINAZIONE CRITERI ".
- 4) BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 1999. ASSESTAMENTO GENERALE: VARIAZIONI.
- 5) SOSTITUZIONE E NOMINA DI N. 1 COMPONENTE LA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE.

La S.V. è invitata.

N.B. Per i preliminari si rinvia a quanto stabilito dalla Conferenza dei Capigruppo.

em/

IL PRESIDENTE DEL C.C.
Vito Mitacchione



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 55495

Modugno 9.11.1999

Al Dirigente I° Settore
Dr.ssa Digennaro Maria

e.p.c. All'Ufficio Piani e Contabilità

S E D E

OGGETTO: Comunicazione.-

Si comunica che la sig.ra Ester Mandato, Dipendente del Comune, è stata designata Segretaria della "Commissione per lo Statuto e per i Regolamenti".

Distinti saluti.-

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STATUTO
Pierina CURIA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 16561

Modugno, 02 aprile 1999

Ai Sigg.ri

Lacalamita	Saverio
Moretti	Giovanni
Cavallo	Teresa
Mandato	Esterina

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 03 aprile 1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 03 aprile 1999 alle ore 10,00.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nella giornata di convocazione del Consiglio Comunale.

r.s.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 16569

Modugno, 02 aprile 1999

Ai Sigg.ri

Lacalamita	Saverio
Perillo	Enrico
Mandato	Esterina
Sblendorio	Giuseppe
Cavallo	Teresa
MORETTI	GIOVANNI
All'Ufficio Contabilità del Personale	

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 06 aprile 1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 06 aprile 1999 alle ore 16,30.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nella giornata di convocazione del Consiglio Comunale.

r.s.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa ~~Beatrice~~ Maggio



TORH/
COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n: 15613

Modugno, 29 marzo 1999

Ai Sigg.ri

Tarantino	Nicola
Moretti	Giovanni
Cavallo	Teresa
Mandato	Esterina
Sblendorio	Giuseppe

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 30 marzo 1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 30 marzo 1999 alle ore 16,00.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nella giornata di convocazione del Consiglio Comunale.

r.s.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Beatrice Maggio



TORN
COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 3823

Modugno, 22 gennaio 1999

Ai Sigg.ri

Sblendorio	Giuseppe
Moretti	Giovanni
Cavallo	Teresa
Mandato	Esterina
Lacalamita	Saverio

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorni 28 e 30 gennaio 1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, nell'esercizio delle funzioni inerenti la qualifica rivestita, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per i giorni 28 e 30 gennaio 1999 rispettivamente alle ore 17,00 e alle ore 9,00.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali nelle giornate di convocazione del Consiglio.

r.s.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa *Beatrice* Maggio



TORNI

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 12119

lì, 10 Marzo 1999

Alla Sig.ra Ester Mandato
Dipendente Comunale

e.p.c. Al Sig. Sindaco

Al Presidente del Consiglio

" All'Assessore al Personale

" Al Segretario Generale

" All'Ufficio Contabilità

S E D E

Si dispone che, per esigenze della Segreteria del Sindaco, la S.V. presti servizio anche presso il suddetto Ufficio alternandosi, in caso di assenza o necessità, con la sig.ra Ventrella Antonia.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Dr.ssa Maria Digennaro



TORNI

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 34574

MODUGNO, 15/10/1998

Ai Sigg.ri

Daiello	Felice
Cavallo	Teresa
Mandato	Esterina
Tarantino	Nicola

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 29 ottobre 1998.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, nell'esercizio delle funzioni inerenti la qualifica rivestita, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 29.10.1998 alle ore 16.30.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali nella giornata di convocazione del Consiglio.



IL DIRIGENTE I° SETTORE
Avv. Maria Di Genaro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 34502

MODUGNO, 27/10/1998

Ai Sigg.ri

Daiello	Felice
Cavallo	Teresa
Mandato	Esterina
Tarantino	Nicola
Sblendorio	Giuseppe
Lacalamita	Saverio
Moretti	Giovanni

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorni 27 e 28 ottobre 1998.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, nell'esercizio delle funzioni inerenti la qualifica rivestita, prestino, come di seguito specificato, la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per i giorni 27 e 28.10.1998 alle ore 16.30:

SBLENDORIO	GIUSEPPE	giorni 27 e 28.10.1998;
MANDATO	ESTERINA	giorni 27 e 28.10.1998;
MORETTI	GIOVANNI	giorno 27.10.1998;
LACALAMITA	SAVERIO	giorno 27.10.1998;
TARANTINO	NICOLA	giorno 28.10.1998;
DAIELLO	FELICE	giorno 28.10.1998;

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali nelle giornate di convocazione del Consiglio.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Avv. Maria Digenaro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

102N1
I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot. n: 33275

MODUGNO, 15/10/1998

Alla Sig.ra
Mandato Esterina

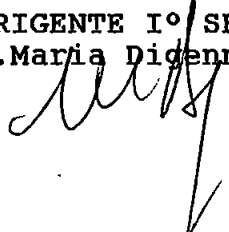
All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Integrazione ordine di servizio per il Consiglio Comunale

Ad integrazione della nota prot. n. 33040 del 15.10.98 si dispone che, per esigenze di servizio della Presidenza del Consiglio, la Sig.ra Mandato Esterina presti la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale anche nei giorni 22 e 23 ottobre 1998.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Avv. Maria Digennaro





I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

MODUGNO, 24/07/98

Ai Sigg.ri

Daiello	Felice
Cavallo	Teresa
Tarantino	Nicola
Mandato	Esterina
Sblendorio	Giuseppe
Moretti	Giovanni

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorni 27/07/98 - 28/07/98 -
29/07/98 e 31/07/98.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, nell'esercizio delle funzioni inerenti la qualifica rivestita, prestino così come segue la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per i giorni in oggetto indicati:

-DAIELLO	Felice	dalle ore 9,00 in poi	del 27 e 31/7/98;
-MORETTI	Giovanni	dalle ore 16,30 in poi	del 28 e 29/7/98;
-CAVALLO	Teresa	dalle ore 9,00 in poi	del 27 e 31/7/98
		dalle ore 16,30 in poi	del 28 e 29/7/98;
-TARANTINO	Nicola	dalle ore 16,30 in poi	del 28 e 29/7/98;
		dalle ore 9,00 in poi	del 27 e 31/7/98;
-MANDATO	Esterina	dalle ore 9,00 in poi	del 27 e 31/7/98;
		dalle ore 16,30 in poi	del 28 e 29/7/98;
-SBLENDORIO	Giuseppe	dalle ore 9,00 in poi	del 27 e 31/7/98;
		dalle ore 16,30 in poi	del 28 e 29/7/98;

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Avv. Maria Dicennaro

Avv. Maria Didennaro



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

PROT. n. 20418

MODUGNO, 30/06/98

Ai Sigg.ri

Sblendorio Giuseppe
Cavallo Teresa
Tarantino Nicola
Daiello Felice
~~Claudio Ester~~
All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 30/06/98

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, nell'esercizio delle funzioni inerenti la qualifica rivestita, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 30 giugno '98 ore 16.00.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Avv. Maria Disennaro



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 20185

Modugno li 29 Giugno 1998

Spett.le

*

*

SEDE

e, p.c. All' On.le REGIONE PUGLIA
Sez. ne Prov.le di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
BARI

All' On.le PREFETTURA

BARI

All' Albo Pretorio

SEDE

Oggetto : Convocazione Seduta Consiliare - Invito.

Il Consiglio Comunale è convocato in via d'urgenza, alle ore 16,00 del giorno 30.06.1998 in sessione ordinaria e in grado di 2^a convocazione, in seduta pubblica presso l'apposita sala del Palazzo Municipale, per trattare i seguenti argomenti:

- 1) APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 1997.
- 2) INTEGRAZIONE AGLI ARTT. 7- 9- 11 DEL REGOLAMENTO SUI CRITERI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI ASSISTENZIALI.

La S.V. è invitata.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Vito MITACCHIONE

em/



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

PROT. N. 19148

MODUGNO, 18/06/98

Ai Sigg.ri

Daiello Felice
Cavallo Teresa
Tarantino Nicola
Lacalamita Saverio
Sblendorio Giuseppe
Mandato ESTERINA
All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorni 19/06/98 e 20/06/98.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, nell'esercizio delle funzioni inerenti la qualifica rivestita, prestino così come segue la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per i giorni 19 e 20 giugno '98:

-DAIELLO Felice	dalle ore 9.00 in poi del 19 e 20.06.98
-CAVALLO Teresa	" " " " " " 19 e 20.06.98
-TARANTINO Nicola	" " " " " " 19.06.98
-LACALAMITA Saverio	" " " " " " 20.06.98
-SBLENDORIO Giuseppe	" " " " " " 20.06.98
-MANDATO Esterina	" " " " " " 19.06.98

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Avv. Maria Di Germano



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

PROT. N. 2412

MODUGNO, 26/01/98

Alla Sig.ra MANDATO ESTERINA

e,p.c. All'Ufficio Contabilità del Personale

- S E D E -

OGGETTO: Revoca ordine di servizio per il Consiglio Comunale
giorni 26/1/98 I^ convocazione e 27/1/98 II^ convocazione.

In riferimento alla nota del 20.01.1998 prot. n. 1893
relativa alla convocazione del Consiglio Comunale per i giorni 26 e
27/01/98, si comunica che non è più richiesta la presenza della S.V.
atteso che, il Dirigente del I° Settore Dott.ssa Maria Digennaro,
coadiuverà il Segretario Generale in detta seduta.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa *[firma]* Maggio



FORME
COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

1° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

NR. 1893

MODUGNO, 20/01/98

Alla Sig.ra MANDATO ESTERINA
S E D E -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorni 26/1/98
I^ convocazione e 27/1/98 II^ convocazione

La S.V. è incaricata di coadiuvare il Segretario Generale durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 26/1/98 in I^ convocazione ed eventualmente il giorno 27/1/98 in II^ convocazione, alle ore 17,30.

Le prestazioni di lavoro straordinario effettuate e rilevate a mezzo dell'orologio marcate tempo, saranno considerate come attività di assistenza agli organi istituzionali, il giorno 26.01.98 dalle ore 17,00 in poi e il giorno 27.01.98 dalle ore 19,00 in poi.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
d.ssa Beatrice Maggio

*annullato
de facto*



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 384 578

IL SINDACO

Onde consentire alle scolaresche la visita alla "Mostra del Giocattolo", promossa e organizzata da questo Ente;

Ritenuto dover prorogare la chiusura della stessa fino all'11.01.98, distaccando la sig.ra Mandato Ester, attualmente in servizio presso l'Ufficio Presidenza del Consiglio e il sig. Moretti;

DISPONE

Con effetto immediato i dipendenti Mandato Ester e Moretti Giovanni sono temporaneamente assegnati alla sorveglianza e custodia dal giorno 8.1 all'11.1. c.a. con i seguenti orari:

- Giovedì 8 gennaio dalle ore 10 alle ore 13 - sig.ra Mandato;
- Venerdì 9 gennaio dalle ore 10 alle ore 13 - sig.ra Mandato;
- Sabato 10 gennaio:
dalle ore 10 alle ore 13 - e dalle ore 17 alle 21,00 sig.ra Mandato e Sig. Moretti;
- Domenica 11 gennaio dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 17 alle ore 20,00 sig.ra Mandato e Sig. Moretti.

Si notifichi ai suddetti dipendenti, al Presidente del Consiglio, al Funzionario Amministrativo dott.ssa Beatrice Maggio e all'Assessore al Personale.

MODUGNO 8.1.1998

IL SINDACO
(ing. Francesco Bonasia)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Torri

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 4467

Modugno, 24 dicembre 1998

Ai Sigg.ri

Daiello	Felice
Cavallo	Teresa
Mandato	Esterina
Lacalamita	Saverio

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 29 dicembre 1998.

Con la presente si dispone che i dipendenti in indirizzo, nell'esercizio delle funzioni inerenti la qualifica rivestita, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 29 dicembre 1998 alle ore 16,30:

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali nella giornata di convocazione del Consiglio.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa *Beatrice* Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. n. 18577

Modugno, 16 aprile 1999

Ai Sigg.ri

Lacalamita Saverio

Daiello Felice

Mandato Esterina

Cavallo Teresa

All'Ufficio Contabilità
del Personale

- LORO SEDI -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 19 aprile 1999.

Con la presente si dispone che i dipendenti, per i compiti a ciascuno attribuiti, prestino la propria attività lavorativa durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 19 aprile 1999 alle ore 17,00.

La Sig.ra CAVALLO Teresa avrà cura di provvedere all'apertura e chiusura dei locali municipali nella giornata di convocazione del Consiglio Comunale.

r.s.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

PROT.n. 43162

I L S I N D A C O

Rilevato che si rende necessario distaccare una unità c/o la " Mostra del giocattolo ", promossa e organizzata da questo Ente, per adempiere alla sorveglianza del materiale ivi giacente;

Ritenuto, pertanto, opportuno distaccare presso la sede della Mostra la sig.ra Mandato Ester (3°q.f.) attualmente in servizio presso L'Ufficio Presidenza del Consiglio ;

D I S P O N E

Con effetto immediato la dipendente MANDATO ESTER 3°q.f. è temporaneamente assegnata alla sorveglianza e custodia della " Mostra del Giocattolo " dal giorno 15.12.1997 al 07.01.1998 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Si notifichi alla dipendente MANDATO ESTER, al presidente del Consiglio Sig. Mitacchione Vito, al Funzionario Amministrativo dott.ssa Beatrice Maggio, all'Assessore al Personale.

MODUGNO, 15.12.1997

IL SINDACO
(Ing. Francesco Bonasia)

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Reffo
mediante consegna di una copia nelle mani
di 10. + 11. 97
Modugno, li 9/11
PER RICEVUTA RM

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
COMUNE DI MODUGNO
il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Paulo Campes
mediante consegna di una copia nelle mani
di ROBERTO GRI
Modugno, li 16-12-97
PER RICEVUTA Paulo Campes

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
COMUNE DI MODUGNO
il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Netta Nappo
mediante consegna di una copia nelle mani
di Netta Nappo
Modugno, li 16-12-97
PER RICEVUTA Netta Nappo

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
COMUNE DI MODUGNO
il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Assunta Annunzio
mediante consegna di una copia nelle mani
di Assunta Annunzio
Modugno, li 16-12-1997
PER RICEVUTA Assunta Annunzio

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
COMUNE DI MODUGNO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

PROT.n. 43162

IL SINDACO

Rilevato che si rende necessario distaccare una unità c/o la " Mostra del giocattolo ", promossa e organizzata da questo Ente, per adempiere alla sorveglianza del materiale ivi giacente;

Ritenuto, pertanto, opportuno distaccare presso la sede della Mostra la sig.ra Mandato Ester (3°q.f.) attualmente in servizio presso L'Ufficio Presidenza del Consiglio ;

DISPONE

Con effetto immediato la dipendente MANDATO ESTER 3°q.f. è temporaneamente assegnata alla sorveglianza e custodia della " Mostra del Giocattolo " dal giorno 15.12.1997 al 07.01.1998 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Si notifichi alla dipendente MANDATO ESTER, al presidente del Consiglio Sig. Mitacchione Vito, al Funzionario Amministrativo dott.ssa Beatrice Maggio, all'Assessore al Personale.

MODUGNO, 15.12.1997

IL SINDACO
(Ing. Francesco Bonasia)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Nicco I. Notificatore Con le dichiara di aver

Adesso copia del presente atto al Sig. Antonio Ruffo

mediante consegna di una copia nelle mani

di 16-12-37

A Modugno, li 16-12-37

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito



Foru
COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

PROT. n. 40636

MODUGNO, 24/11/97

Alla Sig.ra MANDATO ESTERINA
- S E D E -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorni 28/11 e 2/12/1997.

La S.V. è incaricata di coadiuvare il Segretario Generale durante il Consiglio Comunale convocato per i giorni 28/11 e 2/12/ 1997 alle ore 17,00, presso la Sede Municipale.

Le prestazioni di lavoro straordinario effettuate e rilevate a mezzo dell'orologio marcate tempo, saranno considerate come attività di assistenza agli organi istituzionali, il giorno 28.11.97 dalle ore 17,00 in poi e il giorno 2.12.97 dalle ore 19,00 in poi.



IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
d.ssa Beatrice Maggio



Torini
COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

PROT. n. 34480

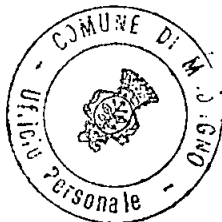
MODUGNO, 14/10/97

Alla Sig.ra MANDATO ESTERINA
- S E D E -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale giorno 17 ottobre 1997.

La S.V. è incaricata di coadiuvare il Segretario Generale durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 17 ottobre 1997 alle ore 17,30, presso la Sede Municipale.

Le prestazioni di lavoro straordinario effettuate e rilevate a mezzo dell'orologio marcatempo, saranno considerate come attività di assistenza agli organi istituzionali dalle ore 17,30 in poi.



IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
dott.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

PROT.n. 30358

IL DIRIGENTE I° SETTORE INC.

Rilevato che si rende necessario distaccare una unità c/o l'Ufficio della Presidenza del Consiglio a disposizione del Presidente del Consiglio sig. Mitacchione Vito;

Considerato che presso l'Ufficio Organi Collegiali è stata ultimamente trasferita la dipendente sig.ra De Santis Filomena (6° q.f.);

Ritenuto, pertanto, opportuno distaccare presso l'Ufficio della Presidenza del Consiglio la sig.ra Mandato Ester (3° q.f.) attualmente in servizio presso l'ufficio Organi Collegiali

D I S P O N E

Con effetto immediato la dipendente MANDATO ESTER 3° q.f. è assegnata all'Ufficio Presidenza del Consiglio a disposizione del Presidente sig. Mitacchione Vito.

Si notifichi alla dipendente MANDATO ESTER, al Funzionario Amministrativo dott.ssa Beatrice Maggio, all'Assessore al Personale.

MODUGNO, 11/09/1997

INC.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
(dott. Mario Silecchia)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

PROT.n. 30358
4055.
4056
4057

IL DIRIGENTE I° SETTORE INC.

Rilevato che si rende necessario distaccare una unità c/o l'Ufficio della Presidenza del Consiglio a disposizione del Presidente del Consiglio sig. Mitacchione Vito;

Considerato che presso l'Ufficio Organi Collegiali è stata ultimamente trasferita la dipendente sig.ra De Santis Filomena (6° q.f.);

Ritenuto, pertanto, opportuno distaccare presso l'Ufficio della Presidenza del Consiglio la sig.ra Mandato Ester (3° q.f.) attualmente in servizio presso l'ufficio Organi Collegiali

D I S P O N E

Con effetto immediato la dipendente MANDATO ESTER 3° q.f. è assegnata all'Ufficio Presidenza del Consiglio a disposizione del Presidente sig. Mitacchione Vito.

Si notifichi alla dipendente MANDATO ESTER, al Funzionario Amministrativo dott.ssa Beatrice Maggio, all'Assessore al Personale.

MODUGNO, 11/09/1997

INC.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
(dott. Mario Stiecchia)

*

Rec.

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. _____
mediante consegna di una copia nelle mani di _____
Modugno, li _____
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. _____
mediante consegna di una copia nelle mani di _____
Modugno, li _____
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. _____
mediante consegna di una copia nelle mani di _____
Modugno, li _____
PER RICEVUTA _____

N.B. ste firmate sul documento

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. 25495

Modugno li, 24.07.97

Al Sig. Sindaco

e.p.c. All' Ass. Sanseverino Stella

"" All' Ass. Cirone Luigi

"" All' Ass. Scarselletta Livio

"" All' Ass. Cramarossa Nicola

"" All' Ass. Liberio Vito Carlo

"" All' Ass. Zefilippo Maurizio

"" Al Dirigente I° Settore
dr. Mario Silecchia

S E D E

Oggetto: Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali.

Facendo seguito alla mia del 10.07.97 n° 23733, trasmetto in allegato alla presente anche copia di una bozza del Regolamento in oggetto.

Al riguardo Vi evidenzio che detto Regolamento sostituirebbe i titoli primo e secondo del vigente Regolamento sul trattamento economico e giuridico del personale di questo Comune.

Pertanto, quest'ultimo rimarrebbe in vigore per la restante parte (titolo terzo e succ.) in quanto compatibile con la legislazione statale intervenuta dopo la sua adozione.

Devo, infine, evidenziare che il lavoro in oggetto, alla pari di quello che lo Statuto ha comportato, mi è stato possibile portare a termine, grazie al contributo, da una parte, dei dipendenti Mandato e Tarantino e, dall'altra, della sig.ra Strippoli.

I summenzionati, infatti, trattenendosi in servizio oltre i normali limiti di orario, mi hanno consentito di portare a termine contemporaneamente tutto il lavoro connesso alle ultime tre sedute consiliari nonché il lavoro di dettatura e di compilazione della bozza di Statuto e della bozza di Regolamento in oggetto, rispettando i tempi programmati.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Si segnala, pertanto, quanto sopra al Dirigente I° Settore
perchè ne tenga conto ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Domenico GIORGIO



TORNÌ
COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

LET062/PERVAR00

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AA.GG.
SEZIONE PERSONALE

PROT. n. 3292

MODUGNO, 30/01/96

All' Ing. Coordinatore Ufficio Tecnico
EMILIO PETRAROLI

ALLA Sig.ra MANDATO ESTERINA

- S E D E -

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale del 03.02.1996.

La S.V. è incaricata di coadiuvare il Segretario Generale durante il Consiglio Comunale convocato per il giorno 03.02.1996 alle ore 8,00.

Le prestazioni di lavoro straordinario effettuate e rilevate a mezzo dell'orologio marcatempo saranno considerate come attività di assistenza agli organi istituzionali.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Nuzzi





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 29900

li 2714 settembre 1995

Alla Sig. ra MANDATO Ester

All'Ufficio Personale

S E D E

OGGETTO: Presenza Consiglio Comunale del 30.09.1995.

Voglia la S.V. presenziare al Consiglio Comunale convocato per il giorno 30 settembre 1995 ore 9,00. per coadiuvare il Segretario Generale.

Le prestazioni di lavoro straordinario effettuate e rilevate a mezzo dell'orologio marcate tempo saranno considerate come attività di assistenza agli organi istituzionali.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Giuseppe NUZZI



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

Prot. n. 25066

Alla Sig.ra Mandato Esterina

e p.c. Al Capo Ripartizione Segreteria AA.GG.Inc.

Al Capo Ripartizione Servizi Territoriali

I L S I N D A C O

- Al fine di effettuare il censimento dei defunti tumulati
nella Necropoli Comunale ed un accurato controllo:

Con i poteri della carica;

O R D I N A

Con effetto immediato e fino ad esaurimento dei lavori,
alla dipendente Mandato Esterina di prestare servizio, in
supporto al dipendente Sig. Cecere Michele, già autorizzato,
nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 15,30 alle
ore 18,30, presso la Ripartizione Servizi Territoriali, alle
dirette dipendenze del Capo Ripartizione.

Modugno, 15/10/1992

I L S I N D A C O
(Dott. Gaetano Niglieri)

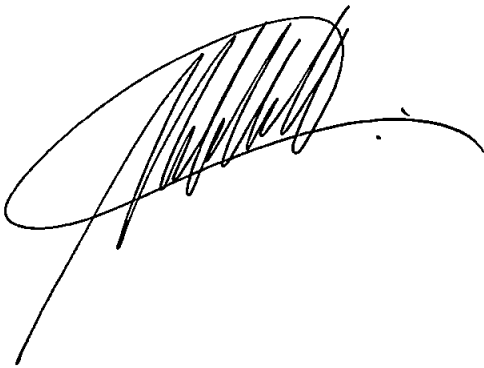
Per ricevuta:

Beauffis 19.10.92

P. r. 19-10-92

g. Mandato

↓ r. 19.10.92





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 12742

Modugno, 9 giugno 1989

Alla Sig.na MANDATO ESTERINA
dipendente comunale

e, p.c. AL SEGRETARIO GENERALE

AL CAPO RIPARTIZIONE SEGRETERIA AA.GG.

AL CAPO SEZIONE ASSISTENZA ASILO NIDO

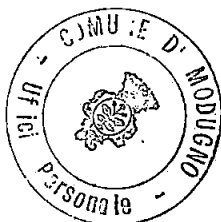
S E D EORDINE DI SERVIZIO INTERNO

IL SINDACO

- Ravvisata la necessità di provvedere con la massima urgenza alla temporanea integrazione del personale dell'Ufficio Servizi Sociali, in relazione ai lavori già in corso per il rilascio dei tichet ai cittadini aventi diritto;
- Ritenuto di poter assegnare a detto Ufficio per alcune ore una unità lavorativa che possa assicurare subito una efficace collaborazione;
- Sentito il parere favorevole del Segretario Generale;

ORDINA

alla dipendente Mandato Esterina di prestare servizio straordinario nelle ore pomeridiane e serali presso l'Ufficio Servizi Sociali al fine di collaborare con il personale addetto al rilascio dei tichets. Le prestazioni straordinarie rese saranno segnalate dalla Capo Sezione Assistenza Asilo Nido Sig.na Berardi Caterina. Il presente ha effetto immediato.



IL SINDACO
(Michele Camasta)

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. [Signature]
mediante consegna di una copia nelle mani di [Signature]
Modugno, li [Signature]
PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
[Signature]
VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Stile Vito)



[Signature]



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE,

Prot.n. 17654

Modugno, 6 settembre 1988

Al Signor VICE SEGRETARIO GENERALE

e, p.c. Al Signor SEGRETARIO GENERALE

Ai Signori dipendenti comunali
SBLENDORIO GIUSEPPE

MANDATO ESTERINA

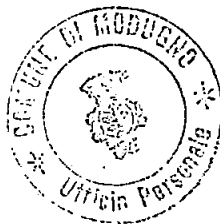
MARZANO MARIO

S E D E

OGGETTO: Attribuzione Sezione Affari Generali.

Nell'attesa della copertura del posto di Capo Sezione AA.GG., si invita la S.V. a curare direttamente, con effetto immediato, la Sezione.

I dipendenti Sblendorio Giuseppe, Mandato Esterina e Marzano Mario, facenti parte della Sezione in oggetto, si atterranno pertanto alla presente ed alle conseguenti disposizioni del signor Vice Segretario Generale in merito all'espletamento delle mansioni, all'indirizzo operativo, ai congedi, al lavoro straordinario, al controllo delle presenze, ecc.



IL SINDACO
(Michele Camasta)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di Modugno dichiara di avere notificato il present avviso al Sig. Vice Segretario Generale mediante consegna di una copia nelle mani del Dott. Giovanni Moore Modugno, li 8-9-1988.

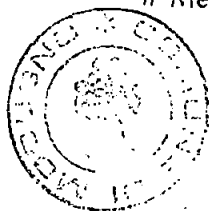


Il Messo Com/le Notificatore

[Handwritten signature]

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di Modugno dichiara di avere notificato il present avviso al Sig. Stefano Giusti mediante consegna di una copia nelle mani proprie Modugno, li 8-9-1988.



Il Messo Com/le Notificatore

[Handwritten signature]

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di Modugno dichiara di avere notificato il present avviso al Sig. Maurizio Maro mediante consegna di una copia nelle mani proprie Modugno, li 8-9-1988.



Il Messo Com/le Notificatore

[Handwritten signature]

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di Modugno dichiara di avere notificato il present avviso al Sig. Sebastiano Generali mediante consegna di una copia nelle mani del Dr. Francesco Santucchi Modugno, li 8-9-1988.



Il Messo Com/le Notificatore

[Handwritten signature]

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di Modugno dichiara di avere notificato il present avviso al Sig. Maurizio Maro mediante consegna di una copia nelle mani proprie Modugno, li 14-9-1988.



Il Messo Com/le Notificatore

[Handwritten signature]



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 25870

Modugno, 18 novembre 1986


 Alla Sig.na MANDATO ESTER


 e, p.c. AL CAPO SEZIONE AA.GG.

e, p.c. Alla RESPONSABILE CENTRO ANZIANI

S E D E

OGGETTO: Mobilità provvisoria.

In attesa della Ristrutturazione definitiva degli Uffici, la S.V. è trasferita provvisoriamente presso la Sezione AA.GG. con le mansioni di "Addetto amministrativo" in collaborazione con l'Ufficiale amministrativo incaricato Sig. Giuseppe Sblendorio.

La presente ha carattere immediato e demanda ad un successivo provvedimento l'assegnazione eventuale di un compenso provvisorio ragguagliato alle nuove mansioni.



IL SINDACO

(Dott. Ing.  Antonio Pecorella)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. _____
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li _____

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

(Mile Vito)

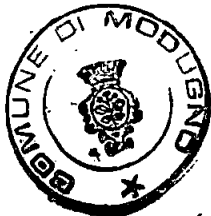
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. _____
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li _____

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

(Mile Vito)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 775

Prot. n. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

MANDATO ESTERNO

O G G E T T O

Nomina Segretari delle Commissioni Consiliari permanenti.

L'anno millenovecentonovantacinque addì 17 del mese di ottobre, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		Presente
1) VACCARELLI Francesco	Sindaco	si
2) FORENZA Mario Giuseppe	Vice Sindaco	si
3) BRANCACCIO Angelo Giuseppe	Assessore	si
4) LAVIOSA Tommaso	Assessore	si
5) STRAMAGLIA Francesco	Assessore	si
6) TRITTO Giovanni	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Giuseppe NUZZI

Relazione

Premesso:

Che sono state istituite le Commissioni Consiliari permanenti d'affari con delibera consiliare n. 9 del 23.6.1995, esecutiva ai sensi di legge;

Che, ai sensi dell'art. 5 della delibera Consiliare n. 8 del 28.1.1987, Segretario della Commissione, è un impiegato comunale;

Che, pertanto, necessita nominare un Segretario per ogni Commissione e si propongono i seguenti nominativi segnalati dai rispettivi Presidenti:

- | | | |
|---------------------|---------------------------|--------------|
| - Capriulo Giuseppe | - per la I ^a | Commissione; |
| - Pesole Remigio | - per la II ^a | Commissione; |
| - Farano Pina | - per la III ^a | Commissione; |
| - Mandato Esterina | - per la IV ^a | Commissione; |
| - Caputo Giuseppe | - per la V ^a | Commissione; |
| - Proscia Domenico | - per la VI ^a | Commissione; |

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione che precede;

Dato atto che la presente proposta non comporta in modo diretto o indiretto assunzione di obbligazioni finanziarie presenti o differite a carico del bilancio comunale;

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 53 della citata legge, i pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato Dr.ssa Beatrice Maggio -Capo Sezione Personale Inc.- "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 12.10.95;
- del Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Alfredo Casalena -Direttore di Ragioneria- "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 12.10.95;
- del Segretario Generale Dr. Giuseppe Nuzzi "favorevole" sotto il profilo della legittimità, espresso in data 17.10.95;

Dato atto che, pertanto, non necessita l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 55, comma 5° della legge n. 142/90;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività del presente provvedimento;

D E L I B E R A

1) Nominare i Segretari delle Commissioni Consiliari permanenti, così come segue:

- Capriulo Giuseppe	- I^	Commissione per lo Sviluppo;
- Pesole Remigio	- II^	Commissione per i Servizi S.;
- Farano Pina	- III^	Commissione Serv. Amministrativi;
- Mandato Esterina	- IV^	Commissione per la Cultura;
- Caputo Giuseppe	- V^	Commissione per la Finanza L.;
- Proscia Domenico	- VI^	Commissione per la Programmaz. Economica del Territorio.

2) La spesa per il compenso di lavoro straordinario, prestato nei limiti delle vigenti leggi in materia, sarà imputato al Cap. 2101 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso denominato: "Fondo per il miglioramento della efficienza dei servizi";

3) Dare atto che con successivi provvedimenti deliberativi sarà provveduto alla liquidazione del compenso predetto, che sarà determinato nei modi e nelle forme previsti dal contratto di lavoro dei dipendenti degli EE.LL.;

4) Dare atto, altresì, che allo stato attuale, la presente delibera non necessita di alcuna copertura finanziaria, non essendo predeterminabile la relativa spesa, fatti salvi i limiti all'uopo previsti dalle limitazioni della suddivisione del "fondo per il miglioramento della efficienza dei servizi";

5) Rendere la presente delibera immediatamente esecutiva;

6) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Ragioneria, per quanto di rispettiva competenza.

em/

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

f.to Dr. Giuseppe NUZZI

f.to Ing. Francesco VACCARELLI

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 , 5° comma, della Legge 08.06.90 n. 142, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Rag. Alfredo CASALENA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 26 OTT. 1995

l'Istruttore Amministrativo
Giuseppe SBLENDORIO

[Signature]

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal 26 OTT. 1995 come prescritto dall' art. 47 comma 1° legge 142/90;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 45 comma 3° Legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.C. (art. 45 comma 1°);

Il Segretario Generale

f.to Dr. Giuseppe NUZZI

=====

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 26 OTT. 1995 perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi dieci gg. dalla pubblicazione (art. 47 comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno, li 26 OTT. 1995

Il Segretario Generale

f.to Dr. Giuseppe NUZZI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 26 OTT. 1995

l'Istruttore Amministrativo
Giuseppe SBLENDORIO

[Signature]



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 98

Prot. Num. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

PROVVEDIMENTO RICOGNITIVO DELLA SITUAZIONE GIURIDICA DELLA
DIPENDENTE SIG.RA MANDATO ESTER.

L'anno millenovecentonovantuno addi tredici del mese di
febbraio in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale,
con l'intervento dei Signori:

Presente

1) PECORELLA	Antonio	Sindaco-Presidente	si
2) PASCAZIO	Luciano	Assessore Anziano	si
3) MELE	Maria Immacolata	Assessore Effettivo	si
4) VENTURA	Francesco Maria	Assessore Effettivo	si
5) CEO	Giuseppe	Assessore Effettivo	si
6) VITALE	Vito Antonio	Assessore Effettivo	si
7) BUNGARO	Michele	Assessore Effettivo	si
8) BECCIA	Pietro	Assessore Supplente	si
9) CORRIERO	Angelantonio	Assessore Supplente	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott Francesco BARBARA

RELAZIONE DELLA RIPARTIZIONE PROPONENTE:

La Dipendente Mandato Esterina, con deliberazione di Giunta Municipale n. 191 del 24.3.1980, regolarmente vistata dalla SE.PRO.CO. nella seduta del 14.5.1980 al n. 96256, fu assunta a tempo determinato per il servizio di "Assistenza Domiciliare agli Anziani" ai sensi della Legge n. 285/77;

Con delibera n. 641 del 7.7.1980, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta prorogò l'incarico sempre nell'ambito dello stesso progetto;

Con provvedimenti di G.M. nn. 909 del 29.11.1980, 37 del 13.1.1981, 85 del 12.2.81 e 275 del 30.1.82, tutti esecutivi a termini di legge, continuò, per la prosecuzione del Progetto di Assistenza Domiciliare agli Anziani, lo stesso rapporto di lavoro tra l'Amministrazione Comunale e la sig.ra Mandato Esterina;

Successivamente la G.M. con provvedimento n. 132 del 28.2.83, vistato per presa d'atto il 6.4.83 al n. 19842, licenziò la sig.ra Mandato Ester, perchè a seguito di telegramma da parte del competente Assessorato Regionale, si era riscontrato che la dipendente, al momento dell'assunzione in servizio, non aveva il requisito dell'età;

In esecuzione della delibera di Giunta Regionale n. 2810 del 10.4.1985, vistata dal Commissario di Governo il 4.12.1985 al n. 80399 ed avente ad oggetto: "Legge 285/77 - Giovani "infradiciottenni" allontanati dagli Enti Delegati in attuazione direttive di cui alla Delibera 13686/82. Direttive di riammissione in servizio", la Giunta Municipale adottò il provvedimento n. 1075 del 15.11.1985 che riproponeva il rapporto di lavoro precedentemente interrotto con la dipendente, che riassunse servizio in data 11.12.1985;

Dalla predetta data ad oggi, la sig. ra Mandato Ester ha continuato a prestare il proprio lavoro per il Comune di Modugno e sempre con la retribuzione corrispondente alla 2^a qualifica funzionale;

In data 1^o luglio 1986 la sig. ra Mandato venne distaccata presso la Sezione Affari Generali e con ordine di servizio del Sindaco pro-tempore, in data 18.11.86 prot. n. 25870 avente ad oggetto: " Mobilità provvisoria", venne trasferita "in attesa della ristrutturazione degli Uffici" presso la Segreteria Affari Generali con le mansioni di " Addetto Amministrativo" in collaborazione con l'Ufficiale Amm. vo Sblendorio Giuseppe;

La Dipendente Mandato, così come gli altri suoi quattro colleghi, attraverso le OO.SS. ha chiesto che venisse acclarata la propria posizione giuridica;

Infatti, nella riunione tenutasi in data 17.12.1990, tra i Segretari Territoriali ed Aziendali della CGIL e UIL, l'Amministrazione Comunale nella persona del Sindaco Ing. Antonio Pecorella e del Vice Segretario Generale Dr. G. Mosca, si convenne che entro il giorno 15.1.91 si dovesse adottare un atto ricognitivo della situazione con il riconoscimento della differenza economica tra la 2^a e la 4^a qualifica funzionale, per le mansioni di fatto svolte dai dipendenti di cui si discute;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta e fatta propria la relazione della Ripartizione Proponente;

Dato atto che ad oggi non vi è presso questo Ente il servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani e che pertanto il personale assunto per quelle funzioni è stato impegnato in altri settori;

Considerato, alla luce di quanto precedentemente esposto, che occorre concordando così parzialmente con le istanze della dipendente e delle OO.SS. acclarare, al momento, la posizione della sig. ra Mandato Ester mediante l'adozione di un provvedimento che abbia valore ricognitivo della situazione giuridica, rinviando gli altri eventuali provvedimenti alla futura ristrutturazione riveniente dai carichi funzionali di lavoro;

Vista la attestazione pervenuta dal Capo Sezione Affari Generali, Dr. ssa Beatrice Maggio in data 14.1.91 prot. n. 1101, da cui è possibile evincere che la predetta dipendente a partire dal 18.11.86 ad oggi svolge, in esecuzione del precitato ordine di servizio, funzioni e compiti rientranti nelle mansioni di "Addetto Amministrativo";

Visto il parere favorevole tecnico della Ripartizione Proponente;

Visto il parere favorevole del Direttore di Ragioneria;

Visto il parere favorevole di legittimità del Segretario Generale;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1)-Di prendere atto che la dipendente Mandato Ester, assunta ai sensi della Legge n. 285/77 con deliberazione di G.M. n. 191 del 24.3.1980 nell'ambito del Progetto di Assistenza Domiciliare agli Anziani, a seguito della soppressione del servizio stesso, svolge la propria prestazione presso la Sezione Affari Generali quale "Addetto Amministrativo";

2)-Di rinviare alla futura ristrutturazione degli Uffici derivante dai carichi funzionali, gli ulteriori provvedimenti;

3)-Inviare copia della presente deliberazione alla sezione Personale, per l'inserimento nel fascicolo.

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Ing. Antonio PECORELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Francesco BARBARA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Luciano PASCAZIO

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente delibera ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

Il DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Angelo RUCCIA

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, 18 FEB 1991 Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal 18 FEB 1991 come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;
- X E' stata comunicata con lettera n. 44 11 in data 18-2-91 ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 45 comma 3° Legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:
 - nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°);
 - perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art.45 comma 1°);
- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno - 7 MAR 1991 perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno lì, - 7 MAR 1991 f.to Il Segretario Generale
- Dott. Francesco Barbara -

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, - 7 MAR 1991 Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO

(Sblendorio Giuseppe)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 98

Prot. Num. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

PROVVEDIMENTO RICOGNITIVO DELLA SITUAZIONE GIURIDICA DELLA
DIPENDENTE SIG.RA MANDATO ESTER.

L'anno millenovecentonovantuno addi tredici del mese di
febbraio in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale,
con l'intervento dei Signori:

Presente

1) PECORELLA	Antonio	Sindaco-Presidente	si
2) PASCAZIO	Luciano	Assessore Anziano	si
3) MELE	Maria Immacolata	Assessore Effettivo	si
4) VENTURA	Francesco Maria	Assessore Effettivo	si
5) CEO	Giuseppe	Assessore Effettivo	si
6) VITALE	Vito Antonio	Assessore Effettivo	si
7) BUNGARO	Michele	Assessore Effettivo	si
8) BECCIA	Pietro	Assessore Supplente	si
9) CORRIERO	Angelantonio	Assessore Supplente	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott Francesco BARBARA

RELAZIONE DELLA RIPARTIZIONE PROPONENTE:

La Dipendente Mandato Esterina, con deliberazione di Giunta Municipale n. 191 del 24.3.1980, regolarmente vistata dalla SE.PRO.CO. nella seduta del 14.5.1980 al n. 96256, fù assunta a tempo determinato per il servizio di "Assistenza Domiciliare agli Anziani" ai sensi della Legge n. 285/77;

Con delibera n. 641 del 7.7.1980, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta prorogò l'incarico sempre nell'ambito dello stesso progetto;

Con provvedimenti di G.M. nn. 909 del 29.11.1980, 37 del 13.1.1981, 85 del 12.2.81 e 275 del 30.1.82, tutti esecutivi a termini di legge, continuò, per la prosecuzione del Progetto di Assistenza Domiciliare agli Anziani, lo stesso rapporto di lavoro tra l'Amministrazione Comunale e la sig.ra Mandato Esterina;

Successivamente la G.M. con provvedimento n. 132 del 28.2.83, vistato per presa d'atto il 6.4.83 al n. 19842, licenziò la sig.ra Mandato Ester, perchè a seguito di telegramma da parte del competente Assessorato Regionale, si era riscontrato che la dipendente, al momento dell'assunzione in servizio, non aveva il requisito dell'età;

In esecuzione della delibera di Giunta Regionale n. 2810 del 10.4.1985, vistata dal Commissario di Governo il 4.12.1985 al n. 80399 ed avente ad oggetto: "Legge 285/77 - Giovani "infradiciottenni" allontanati dagli Enti Delegati in attuazione direttive di cui alla Delibera 13686/82. Direttive di riammissione in servizio", la Giunta Municipale adottò il provvedimento n. 1075 del 15.11.1985 che riproponeva il rapporto di lavoro precedentemente interrotto con la dipendente, che riassumeva servizio in data 11.12.1985;

Dalla predetta data ad oggi, la sig. ra Mandato Ester ha continuato a prestare il proprio lavoro per il Comune di Modugno e sempre con la retribuzione corrispondente alla 2^qualifica funzionale;

In data 1° luglio 1986 la sig. ra Mandato venne distaccata presso la Sezione Affari Generali e con ordine di servizio del Sindaco pro-tempore, in data 18.11.86 prot. n. 25870 avente ad oggetto: " Mobilità provvisoria", venne trasferita "in attesa della ristrutturazione degli Uffici" presso la Segreteria Affari Generali con le mansioni di " Addetto Amministrativo" in collaborazione con l'Ufficiale Amm. vo Sblendorio Giuseppe;

La Dipendente Mandato, così come gli altri suoi quattro colleghi, attraverso le OO.SS. ha chiesto che venisse acclarata la propria posizione giuridica;

Infatti, nella riunione tenutasi in data 17.12.1990, tra i Segretari Territoriali ed Aziendali della CGIL e UIL, l'Amministrazione Comunale nella persona del Sindaco Ing. Antonio Pecorella e del Vice Segretario Generale Dr. G. Mosca, si convenne che entro il giorno 15.1.91 si dovesse adottare un atto ricognitivo della situazione con il riconoscimento della differenza economica tra la 2^ e la 4^qualifica funzionale, per le mansioni di fatto svolte dai dipendenti di cui si discute;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta e fatta propria la relazione della Ripartizione Proponente;

Dato atto che ad oggi non vi è presso questo Ente il servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani e che pertanto il personale assunto per quelle funzioni è stato impegnato in altri settori;

Considerato, alla luce di quanto precedentemente esposto, che occorre concordando così parzialmente con le istanze della dipendente e delle OO.SS. acclarare, al momento, la posizione della sig. ra Mandato Ester mediante l'adozione di un provvedimento che abbia valore ricognitivo della situazione giuridica, rinviando gli altri eventuali provvedimenti alla futura ristrutturazione riveniente dai carichi funzionali di lavoro;

Vista la attestazione pervenuta dal Capo Sezione Affari Generali, Dr. ssa Beatrice Maggio in data 14.1.91 prot. n. 1101, da cui è possibile evincere che la predetta dipendente a partire dal 18.11.86 ad oggi svolge, in esecuzione del precitato ordine di servizio, funzioni e compiti rientranti nelle mansioni di "Addetto Amministrativo";

Visto il parere favorevole tecnico della Ripartizione Proponente;

Visto il parere favorevole del Direttore di Ragioneria;

Visto il parere favorevole di legittimità del Segretario Generale;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1)-Di prendere atto che la dipendente Mandato Ester, assunta ai sensi della Legge n. 285/77 con deliberazione di G.M. n. 191 del 24.3.1980 nell'ambito del Progetto di Assistenza Domiciliare agli Anziani, a seguito della soppressione del servizio stesso, svolge la propria prestazione presso la Sezione Affari Generali quale "Addetto Amministrativo";

2)-Di rinviare alla futura ristrutturazione degli Uffici derivante dai carichi funzionali, gli ulteriori provvedimenti;

3)-Inviare copia della presente deliberazione alla sezione Personale, per l'inserimento nel fascicolo.

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Ing. Antonio PECORELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Francesco BARBARA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Luciano PASCAZIO

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente delibera ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Angelo RUCCIA

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, 18 FEB. 1991

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal 18 FEB. 1991
come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;
X E' stata comunicata con lettera n. 6411 in data 18-2-91
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 45
comma 3° Legge 142/90;

- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:
- nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°);
- perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto
con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art.45 comma 1°);

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno - 7 MAR. 1991
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno lì, - 7 MAR. 1991

Il Segretario Generale
f.to - Dott. Francesco Barbara -

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, - 7 MAR. 1991

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)