



C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – AA.GG. – Contratti – Demografico

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865707

www.comune.modugno.ba.it

pec:affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 1/2024 prot n. 6007 del 01/02/2024 avente per oggetto "Assegnazione incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell'Art.50 comma 10, D. Lgs n. 267/2000 - Conferma";
- il Contratto Collettivo Decentrato per il personale dipendente del Comune di Modugno;
- l'art. 84 del CNL Funzioni Locali 2019/2021;
- l'art. 53 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019-2021, in materia di criteri generali per il conferimento di incarichi di specifiche responsabilità;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato come previsti nell'art. 53 del CCDI 2019/2021;

CONSIDERATO che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 AA.GG. – Contratti - Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;
- Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, "Responsabilità diretta di uffici conferita con atto formale, afferente l'attività della Sottocommissione Elettorale Circondariale e la responsabilità di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche, nonché redazione di atti, con rilevanza esterna, purché tali funzioni siano formalmente attribuite di cui all'art.53 del C.C.D.I

2019-2021"al dipendente LOIACONO Francesco - Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedimenti di competenza della Sottocommissione Elettorale.
- Riparto spese di gestione della Sottocommissione Elettorale;
- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per l'ufficio elettorale;
- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative all'ufficio elettorale;
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'ufficio elettorale;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative ad elettorale;

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze ;

ATTRIBUITA alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura nel rispetto dei criteri individuati dall'art. 53 del CCDI 2019 - 2021:

a) Appartenenza all'area professionale	punti 35
b) Coordinamento di personale interno e/o esterno	punti 20
c) Complessità degli incarichi in relazione alle Responsabilità	punti 15
d) Livello di autonomia	punti 15
e) Rapporti con l'utenza	punti 15

TOTALE punti 100

DISPONE

1. di **ATTRIBUIRE**, con decorrenza dal **01/05/2024** e fino al **31/10/2024**, al dipendente **FRANCESCO LOIACONO** con inquadramento professionale Istruttore Direttivo Tecnico cat.D le specifiche responsabilità inerenti la posizione di cui all'art. 53, _ CCDI 2019 "
2. Di **DARE ATTO** che:
 - il presente incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica;
 - il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse assegnate al Servizio 2 e sarà determinato sulla base delle risorse già stanziati nel fondo delle risorse decentrate fatto salvo eventuale conguaglio e alla luce della ripartizione del fondo tra i servizi;
 - il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dal dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito, previa verifica periodica della sussistenza;
3. di **STABILIRE** che le funzioni e i compiti assegnati al dipendente di cui sopra, devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;
4. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento al dipendente nonché ai Responsabili del Servizio 6 Avvocatura Contenzioso - Ufficio del Personale e del Servizio 7 Finanziario ed Entrate e, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, invitando l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Il Resp
Dr.ssa F



ANGELA
SERVIZIO 2
STRAZIOTA
20.06.2024
08:55:34
GMT+00:00



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

VP

II° SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N° Reg. Gen. ..24.....

N°001/RD/II°Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilatre addì dieci del mese di gennaio in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Conferimento incarico di "Responsabile del Servizio Edilizia Privata - Sportello Unico Edilizia" all'Istruttore Tecnico Direttivo geom. Francesco Loiacono.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con delibera n.254 del 18.11.1999, la Giunta Comunale ha fissato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt.8,9,10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999;
- che con determina n. 40 del 26.2.2002 il sottoscritto Dirigente del II° Settore proponeva all'Amministrazione Comunale di istituire una nuova posizione organizzativa per il servizio "Sportello Unico per l'Edilizia";
- che in data 13.09.2002 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO.SS.;
- che con successiva delibera n. 226 del 30.12.2002 la Giunta Comunale ha individuato la nuova posizione di lavoro "Responsabile Edilizia Privata" da collocare nell'area delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999;

Dato atto che le attribuzioni di cui trattasi possono essere conferite esclusivamente al personale inquadrato nella categoria D con l'osservanza dei criteri e modalità previste dalla delibera di G.C. n.254 del 18.11.1999;

Dato atto altresì che per il II° Settore sono individuate la posizioni organizzative come di seguito precisate:

- Responsabile Servizio Residenziale Pubblico - Sportello Unico Imprese Appalti;
- Responsabile Servizio Edilizia Privata - Sportello Unico Edilizia;
- Che nell'ambito della dotazione organica di personale inquadrato in categoria D il dipendente geom. Francesco LOIACONO - Istruttore Direttivo Tecnico inquadrato nella Cat."D1" svolge, nell'ambito dell'organizzazione del Comune, le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art.8, comma 1, lett.a) del CCNL in data 31.3.1999 essendo già Responsabile del Servizio Sportello Unico Edilizia ed ha quindi maturato notevole esperienza nelle materie di competenza della posizione organizzativa in questione;
- che il medesimo dipendente possiede i requisiti culturali e professionali, l'aggiornamento professionale per la posizione da ricoprire nonché iniziativa personale ed attitudine all'incarico che si intende conferire;

Visto il D. Lgs 18.08.2000 n. 267, art. 107;

Visto il D. Lgs 30.03.2001 n. 165, art 4 comma 2;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINA

1) Di conferire al geom. Francesco LOIACONO Istruttore Direttivo Tecnico cat."D1" l'incarico per la posizione organizzativa relativa così individuata: Responsabile Servizio Edilizia Privata - Sportello Unico Edilizia, [REDACTED] fino a nuove disposizioni della Giunta Comunale.

2) Di affidare al suddetto dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa di cui al punto 1) compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo, previsti dal D. Lgs 267/2000. A titolo esemplificativo gli atti relativi alle seguenti procedure potranno essere firmati dall'incaricato della posizione organizzativa:

- Procedure attinenti l'istruttoria di pratiche edilizie e urbanistiche riguardanti l'edilizia residenziale in genere;
- Atti inerenti il rilascio dei titoli abilitativi alle trasformazioni urbanistiche ed edilizie;
- Procedure riguardanti l'istituto delle "Conferenze dei Servizi" nell'ambito del servizio Edilizia Privata - Sportello Unico Edilizia;
- Certificazioni in genere quali agibilità e abitabilità, destinazioni urbanistiche, destinazioni d'uso, d'inizio e fine lavori, ecc., comunque afferenti l'attività edilizia residenziale;

3) Di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato da attribuire al dipendente geom. Francesco Loiacono è quella stabilita con delibera di G.C. n.226 del 30.12.2002 e comunque nel rispetto dell'art.10, comma 4 del CCNL 31.03.1999, ammontante a euro 7.075,46 oltre oneri riflessi ed I.R.A.P. di cui:

- euro 5.660,37 retribuzione di posizione
- euro 1.415,09 retribuzione di risultato

4) Dare atto che la retribuzione di posizione di cui sopra non supera la misura minima dell'analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti come disciplinato nella relazione allegata al PEG 1999.

5) Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sul redigendo Bilancio di previsione esercizio 2003.

6) Notificare il presente provvedimento al geom. Francesco LOIACONO.

7) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di rispettiva competenza.

8) Incaricare il Dirigente I° Settore di stipulare il relativo contratto individuale per il conferimento della posizione organizzativa.



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 10.01.2003

Il Dirigente II° SETTORE
f.to arch. Francesco GIANFERRINI

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO PIANI E CONTABILITÀ
Visto di regolarità contabile
(art.151 comma 4 D.Lgs. 267/200)

Si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento
ai sensi dell'art.151, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Modugno, lì

Il RESPONSABILE FINANZIARIO
f.to (P.I. Domenico PROSCIA)

13 GEN. 2003

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio
Comunale per giorni 15 dalla data del 23 GEN. 2003

Modugno, lì.....23 GEN. 2003

IL RESPONSABILE I SETTORE
f.to (D.ssa Beatrice MAGGIO)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì.....23 GEN. 2003

L'Istruttore Amministrativo

(Giuseppe Splendorio)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

TRA

Il Comune di Modugno, rappresentato dall'arch. Francesco Gianferrini, nato a Canosa di Puglia il 23 aprile 1959, cod.fisc. GFN FNC 59D23 B6190, Dirigente inc. II Settore: Urbanistica-Edilizia Privata e Pubblica del Comune di Modugno, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

E

Il geom. Francesco Loiacono nato a Modugno (BA) il 05.10.1957, ivi residente al vico Catania n.3 – cod.fisc. LCN FNC 57R05 F262L, dipendente del Comune di Modugno, cat. "D", profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (in seguito identificato come dipendente):

- 1) Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 4.06.1999, con cui si è provveduto a classificare il personale dipendente del Comune di Modugno nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Regioni – Enti locali – per la revisione dell'Ordinamento Professionale, stipulato in data 31.3.1999, così come stabilito dall'art.7 del citato C.C.N.L.;
- 2) Considerato che il dipendente appartiene alla categoria "D" dal 1° settembre 2001, come risulta dal provvedimento dirigenziale n.319/2001, ed è inquadrato nell'organizzazione dell'Ente in posizione subapicale;
- 3) Ricontrato che questo Ente ha attuato i principi di razionalizzazione previsti in particolare dagli artt.4, 5,7,8 e dal titolo II del D.lgs.165/30.3.2001, ha ridefinito le strutture organizzative e la dotazione organica ed ha istituito ed attivato il servizio di controllo interno;
- 4) Rilevato che la Giunta Comunale con deliberazione n.254 del 18.11.1999 ha fissato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt.8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.03.1999;
- 5) Atteso:
 - che il dipendente svolge nell'ambito dell'organizzazione del Comune le funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, di cui all'art.8, comma 1, lett.a) del CCNL del 31.03.1999 essendo posto a capo del Servizio Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia e, pertanto, risulta in possesso dei requisiti previsti per il conferimento di posizione organizzativa del II Settore;
 - che in esecuzione della citata deliberazione di Giunta Comunale, il Dirigente inc. II Settore con propria determinazione n.1 del 10.01.2003 ha stabilito di conferire al dipendente l'incarico per la posizione organizzativa così individuata: Responsabile "SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – SPORTELLLO UNICO EDILIZIA" attribuendo la responsabilità diretta per le attività connesse alle competenze della posizione nonché la firma di provvedimenti ed atti anche con rilevanza esterna con decorrenza 10.01.2003;
 - che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti a modifica di quanto oggetto della precedente deliberazione n.254/99 (e successive modificazioni ed integrazioni) si ritengono, pertanto, confermati i criteri generali già precedentemente stabiliti con il citato provvedimento giuntale;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- 6) Ritenuto necessario ed indispensabile assicurare la continuità delle funzioni svolte sino ad oggi dal titolare della presente posizione organizzativa, nelle more di eventuali determinazioni della Giunta Comunale:

si conviene e si stipula

il presente contratto individuale per il conferimento di posizione organizzativa, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 – Incarico –

Il Dirigente inc.II Settore conferisce al dipendente l'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile "SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – SPORTELLLO UNICO EDILIZIA", trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8, comma 1, lett.a) del CCNL del 31.3.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e con attribuzione diretta di firma dei provvedimenti relativi ai procedimenti connessi all'attività della posizione medesima.

Art.2 –Durata dell'incarico –

L'incarico decorre dal 10 gennaio 2003 sino a nuove determinazioni della Giunta Comunale. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art.9, comma, del CCNL 31.03.1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposti dalla Giunta Comunale.

Art.3 – Retribuzione –

Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione di euro 5.660,37 annue lorde ripartite su tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario.

Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione, pari ad euro 1.415,09. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art.9, comma 4, del CCNL del 31.03.1999.

Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.

Art.4 – Orario di lavoro –

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di Settore.

- In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

Art.5 – Valutazione –

Ai sensi di quanto disposto dal Contratto decentrato integrativo –Appendice per le materie oggetto di concertazione- il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato annualmente dal Dirigente in base agli stessi criteri stabiliti per la progressione economica all'interno della categoria "D".



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Nella ipotesi di una valutazione non positiva il Dirigente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione della stessa, acquisisce le controdeduzioni del dipendente interessato, anche assistito dall'O.S. e, nel caso ritenga di non accettarle, si redige apposito verbale.

Art.6 – Revoca –

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, con atto scritto motivato, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura prevista dall'art.5 del presente contratto.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art.9, comma 5, del CCNL del 31.3.1999.

Art.7 – Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs.165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto Regioni-Enti locali e del Contratto Decentrato Integrativo.

Letto, confermato e sottoscritto

Modugno, 10 gennaio 2003

Il Dirigente inc. II Settore
Arch. Francesco Gianferrini



Il dipendente
geom. Francesco Loiacono



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

8

N. Reg. 226

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Individuazione e graduazione posizione di lavoro da collocare nell'area delle posizioni organizzative (art. 8 e segg. CCNL 31.3.99). Responsabile Edilizia Privata.

L'anno duemiladue addì 30 del mese di dicembre, in Modugno, previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, presso la Sede della Polizia Urbana con l'intervento dei Signori:

Presente

1) RANA	Giuseppe	Sindaco - Presidente	si
2) BRUNO	Serafino	Assessore	si
3) CLEMENTINI	Domenico	Assessore	si
4) BLASI	Lucia Maria R.	Assessore	no
5) SIGNORILE	Nicola	Assessore	si
6) BRUNO	Giuseppe	Assessore	si
7) TRENTADUE	Michele	Assessore	si
8) SCELSI	Nicola	Assessore	si
9) GATTI	Domenico	Assessore	si

Con l'assistenza del Vice Segretario Generale Inc. Dr.ssa Beatrice
MAGGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che gli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/99 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative, ai dipendenti che, ai sensi del citato art. 8, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgano funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali, attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 18 novembre 1999, esecutiva, sono state istituite e graduate le posizioni di lavoro collocate nell'area delle posizioni organizzative ed è stato definito il relativo trattamento economico;

- che, con il succitato provvedimento di G.C. sono stati definiti anche i criteri generali per il conferimento degli incarichi, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del C.C.N.L. del 31/03/1999;

- che con delibera di G.C. n.50 del 20.4.2001 è stata individuata la posizione organizzativa - Responsabile Affari Legali e Contratti;

Vista la determina n.40 del 26.2.2002 del Dirigente del II° Settore con cui si proponeva di istituire una nuova posizione organizzativa per il servizio " Sportello Unico per l'Edilizia";

Ritenuto di dover individuare, nel rispetto del già citato art. 8, una ulteriore posizione di lavoro da collocare nell'area delle posizioni organizzative e precisamente:

Responsabile Sezione Edilizia Privata;

Visto l'allegato documento con il quale è stato ridefinito il quadro complessivo delle posizioni di lavoro collocate nell'area delle posizioni organizzative, con la specifica graduazione della nuova posizione indicata al precedente alinea e del relativo trattamento economico, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato spettante, ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. del 31/03/99;

Visto che la Delegazione Decentrata, con il Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto in data 13.9.2002 ha quantificato in euro 78.445,48 il fondo per il finanziamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Comune;

Atteso che la proposta del presente provvedimento in data 17.10.2002 è stata inviata per la informazione preventiva di cui

all'art.7 comma 2 del CCNL del 31/03/99 alle Organizzazioni sindacali che in data 14.11.2002 hanno richiesto su detto provvedimento la Contrattazione per l'art 17 comma 2 lett.c del CCNL 1/4/99 e la Concertazione per l'art.16 comma 2 lett.b) e c) del CCNL 31/3/99, che si è tenuta in data 5.12.2002 con il parere favorevole unanime dei presenti;

Rilevato che nella seduta di Delegazione Decentrata del 5.12.2002 è stato accertato che il predetto Fondo ammontante ad euro 78.445,48 non aveva la sufficiente capienza per poter erogare i compensi derivanti dalla individuazione della nuova posizione;

Atteso che in sede di redazione del P.e.G. 2002, la Giunta Comunale ha stanziato la somma di euro 22.009,33 per compensare le maggiori responsabilità attribuite alle posizioni organizzative incaricate di funzioni dirigenziali e che tale somma risulta parzialmente disponibile a seguito della rinuncia all'incarico dell'Ing. Giuseppe Capriulo;

Dato atto che le economie di cui al precedente alinea coprono interamente la spesa occorrente per l'individuazione della nuova posizione di cui al presente provvedimento;

Dato atto che, sulla base dei criteri generali di cui alla deliberazione n. 254/1999, il conferimento del nuovo incarico, una volta divenuto esecutivo il presente provvedimento, verrà effettuato con atto scritto e motivato da parte del Dirigente interessato ed avrà uguale scadenza degli incarichi già conferiti alle attuali Posizioni Organizzative;

Visto che sono stati istituiti il servizio di controllo interno ed il nucleo di valutazione;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 49 del citato D.Lgs. 267/2000, i pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato D.ssa Beatrice MAGGIO, Responsabile Ufficio Personale - "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 11.12.2002;
- del Responsabile del IV Settore Contabilità e Finanze - Proscia Domenico - "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 11.12.2002"

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) di individuare la nuova posizione di lavoro "Responsabile Edilizia Privata" da collocare nell'area delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31/03/1999.

2) di approvare l'allegato documento con il quale è stato ridefinito il quadro complessivo delle posizioni di lavoro collocate nell'area delle Posizioni Organizzative valido per l'anno 2002, con la specifica graduazione della nuova posizione indicata al punto 1) ed il relativo trattamento economico.

3) dare atto che alla individuazione delle posizioni organizzative riferite all'anno 2003, la Giunta Comunale vi provvederà con separato atto deliberativo, entro il 31.1.2003.

4) di demandare al Dirigente interessato il compito di conferire il relativo incarico con atto scritto e motivato nel rispetto dei criteri stabiliti nella citata delibera n. 254/1999.

5) di dare atto che la spesa necessaria per erogare la retribuzione di posizione e di risultato all'interessato graverà al cap. 50 ob. 2740 AGG del Bilancio corrente, gestione competenza.

6) di stabilire che il fondo complessivo delle retribuzioni di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative per l'anno 2002 venga incrementato in misura pari all'intero stanziamento previsto all'obiettivo 2740 del cap. 50 (euro 22.009,33) tale da assicurare la copertura dell'ulteriore spesa riveniente dal presente provvedimento.

7) di dare incarico al Nucleo di Valutazione, una volta riesaminate le posizioni dirigenziali, di procedere alla verifica della compatibilità economica e funzionale di quelle del personale sub-apicale incaricato di Posizione Organizzativa.

8) di trasmettere copia del presente provvedimento alla R.S.U. locale, al Nucleo di Valutazione, ai Dirigenti tutti dell'Ente, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Contabilità del Personale per quanto di rispettiva competenza.

9) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 -comma 4°- del D.L.gsv. n. 267/2000.

gs/

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI SUB-APICALI PEG 2002

Cat.	Servizi	Peso Iniz.	P1	P2	P3	V	%	Fondo posizione 61.600.000	Retribuzione Posizione Arrotondata	Retribuzione Risultato 26%	Retribuzione complessiva
D	a) Serv. Segr.-Pers.-O.M.-Org. Coll.-Pres.Cons.-Gab.Sindaco: posizione richiedente alta professionalità, autonomia operativa, capacità di coordinamento; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000	1,3	1,5	1,50	2925	21,74	13.372.547	13.375.000	3.343.750	16.718.750
D	b) Serv. Reg.-Pers.-Patrim.Provv.-Appalti: posizione richiedente alta professionalità, autonomia operativa, capacità di coordinamento ed esperienza di servizio; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; grande rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000	1,3	1,5	1,50	2925	21,74	13.372.547	13.375.000	3.343.750	16.718.750
D	c) Serv. Elettorale ed Anagrafe: posizione richiedente professionalità, esperienza di servizio e capacità di coordinamento; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000	1,3	1,4	1,5	2730	20,29	12.481.044	12.500.000	3.125.000	15.625.000
D	d) Serv. P.R.-Dir.Civico-Stat.-Arch.Prot.-Accesso doc.-Albo e Notf.: posizione richiedente professionalità, autonomia gestionale e capacità organizzativa; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000	1,2	1,4	1,4	2362	17,48	10.752.899	10.750.000	2.687.500	13.437.500
D	d1) Serv. Affari Legali e Contratti: posizione richiedente professionalità, autonomia gestionale e capacità organizzativa; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; grande rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000	1,2	1,4	1,5	2520	18,75	11.533.263	11.600.000	2.875.000	14.375.000
						13452	100		61.500.000	15.375.000	76.875.000
P1	collocazione (1,1=operativa - 1,2=propositiva - 1,3=decisionale)										
P2	complessità del servizio										
P3	responsabilità										

(Salvo arrotondamento ai sensi art.10, c. 4 C.C.N.L.)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE SEGRETARIO GENERALE Inc.
f.to Dr.ssa Beatrice MAGGIO

IL SINDACO
f.to Dott. Giuseppe RANA

UFFICIO DI RAGIONERIA
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

f.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
p.i. Sig. Domenico PROSCIA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li - 8 GEN. 2003

L' ISTRUTTORE
Giuseppe SBLENDORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal - 8 GEN. 2003
come prescritto dall' art. 124 comma 1° del D.Lgs. 267/2000;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125
D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Generale
f.to Dott. Pietro ACQUAFREDDA

che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno - 8 GEN. 2003
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°);

Modugno, li - 8 GEN. 2003

Il Segretario Generale
f.to DOTT: Pietro ACQUAFREDDA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li - 8 GEN. 2003

L' ISTRUTTORE
Giuseppe SBLENDORIO



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Richiamati:

il decreto Sindacale prot. n.5450 del 26/01//2018;

la delibera di G.C. n. 9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente",

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/04/2018 sino al 31/03/2019;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi nelle materie sotto elencate, ascrivibili alle funzioni di cui all'ex art. 8 lett. f) comma 4 - lett. a) del C.C.D.I 2014-2016 al dipendente LOIACONO Francesco – Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedimenti di competenza della Sottocommissione Elettorale.
- Riparto spese di gestione della Sottocommissione Elettorale;

- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per l'ufficio elettorale;
- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative all'ufficio elettorale;
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'ufficio elettorale;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative ad elettorale;

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate **con attribuzione di firma istruttoria endoprocedimentale** che espongono, pertanto, il dipendente Loiacono Francesco ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto, non titolare di Posizione Organizzativa, oltre alla continua evoluzione normativa e alle responsabilità che ne derivano;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett. f, c.4, lett. a):

Responsabile Ufficio SEC Comunale (Segretario SEC), oltre alle attività sopra elencate:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	50
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	30
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		100

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

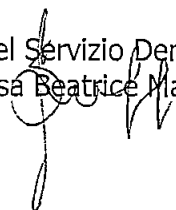
1. di attribuire al dipendente LOIACONO Francesco – Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D, l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'art.8 lett. f) n.4 lett. a) del C.C.D.I. 2014-2016: "Ufficio della Sottocommissione Elettorale Circondariale" per le seguenti attività:
 - Procedimenti di competenza della Sottocommissione Elettorale.
 - Riparto spese di gestione della Sottocommissione Elettorale;
 - Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per l'ufficio elettorale;
 - Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative all'ufficio elettorale;
 - Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'elettorale;
 - Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative ad elettorale.
2. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2018 .
3. di confermare con decorrenza 1/4/2018 l'incarico precedentemente attribuito che avrà termine il 31.03.2019, salvo proroga.

DISPONE ALTRESI'

- a) Di notificare il presente provvedimento al dipendente Loiacono Francesco e al Responsabile del servizio Personale.
- b) La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 3 aprile 2018.

Il Responsabile del Servizio Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio



LOIACONO F.SCO

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2018-04-03 - 0018744
Prot. Generale n: 0018744 P
Data: 03/04/2018 Ora: 18.35
Classific.:
P



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Richiamati:

il decreto Sindacale prot. n.5450 del 26/01//2018;

la delibera di G.C. n. 9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente",

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/04/2018 sino al 31/03/2019;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi nelle materie sotto elencate, ascrivibili alle funzioni di cui all'ex art. 8 lett. f) comma 4 - lett. a) del C.C.D.I. 2014-2016 al dipendente LOIACONO Francesco – Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedimenti di competenza della Sottocommissione Elettorale.
- Riparto spese di gestione della Sottocommissione Elettorale;

Al senno della Legge 241/99 si nomina
il Responsabile del Procedimento

BATTINO

24 APR. 2018



- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per l'ufficio elettorale;
- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative all'ufficio elettorale;
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'ufficio elettorale;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative ad elettorale;

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate **con attribuzione di firma istruttoria endoprocedimentale** che espongono, pertanto, il dipendente Loiacono Francesco ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto, non titolare di Posizione Organizzativa, oltre alla continua evoluzione normativa e alle responsabilità che ne derivano;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett. f, c.4, lett. a):

Responsabile Ufficio SEC Comunale (Segretario SEC), oltre alle attività sopra elencate:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	50
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	30
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		100

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

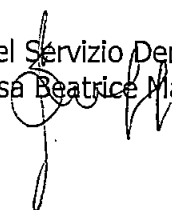
1. di attribuire al dipendente LOIACONO Francesco – Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D, l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'art.8 lett. f) n.4 lett. a) del C.C.D.I. 2014-2016: "Ufficio della Sottocommissione Elettorale Circondariale" per le seguenti attività:
 - Procedimenti di competenza della Sottocommissione Elettorale.
 - Riparto spese di gestione della Sottocommissione Elettorale;
 - Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per l'ufficio elettorale;
 - Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative all'ufficio elettorale;
 - Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'elettorale;
 - Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative ad elettorale.
2. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2018 .
3. di confermare con decorrenza 1/4/2018 l'incarico precedentemente attribuito che avrà termine il 31.03.2019, salvo proroga.

DISPONE ALTRESI'

- a) Di notificare il presente provvedimento al dipendente Loiacono Francesco e al Responsabile del servizio Personale.
- b) La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 3 aprile 2018.

Il Responsabile del Servizio Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio



[Vai alla login](#) [Vai ai contenuti](#)

☒ Logo Repubblica Italiana

☒ Logo Governo Italiano

☒ Logo Presidenza del Consiglio dei Ministri

☒ Logo Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione

Anagrafe Prestazioni

Beatrice Maggio

Responsabile del Procedimento Dipendenti

COMUNE DI MODUGNO

[Logout](#)

Inserimento incarico

1. 1. Data di autorizzazione o conferimento
2. 2. Dati incaricato
3. 3. Dati soggetto conferente
4. 4. Dati incarico
5. 5. Lista pagamenti
6. 6. Riepilogo dati

Riepilogo dati

Per confermare l'inserimento dell'incarico, cliccare su **Fine**.

Dati incaricato

Codice fiscale LCNFNC57R05F262L

Cognome Loiacono

Nome Francesco

Genere MASCHIO

Data di nascita 05/10/1957

Stato di nascita ITALIA

Comune di nascita Modugno

Qualifica incaricato NON DIRIGENTE

Dati soggetto conferente

Tipologia soggetto conferente PUBBLICO

Codice fiscale 80017070725

Denominazione COMUNE DI MODUGNO

Anno di riferimento	Dati incarico
Data acquisizione	2012
Oggetto dell'incarico	27/06/2013
Tipologia importo	COMMISSIONI
Importo	Previsto
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma	0,00
Riferimento normativo	NO
Numero	
Data	
Articolo	
Comma	
Data di autorizzazione o conferimento	
Data inizio	23/10/2012
Data fine	
Doveri ufficio	NO
Incarico saldato	Non Liquidabile
Relazione	COMPONENTE COMMISSIONE DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Nessun pagamento associato all'incarico

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

III SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZI – MANUTENZIONI

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

mailto: settore3@comune.modugno.ba.it

Prot. n.38326

Modugno, lì 09/08/12

EP/dd

E p.c.

Al Geom. Francesco Loiacono

Al Sig. Sindaco

Ai Sigg. Assessori ai Servizi Sociali

Ai Sigg. Dirigenti I, II, IV, V

Al Segretario Generale

Loro Sedi

Oggetto: Conferimento incarico per la sostituzione del dirigente del III Settore.

Facendo seguito e ad integrazione della nota a firma del Dirigente di Settore Ing. Emilio Petraroli del 01/08/2012, prot. N. 37176, con cui si conferivano gli incarichi e le funzioni di responsabile di settore ai funzionari PO dei Settori II, III, VI e VII, al fine di assicurare le funzioni di responsabile di servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 06/08/2012 al 24/08/2012 e dello scrivente dal 13/08/2012 al 17/08/2012.

CONFERISCE

Al Geom. Francesco LOIACONO – Funzionario del II Settore – Area Urbanistica ed Edilizia Privata, l'incarico e le funzioni di Responsabile del III Settore LL.PP. e Manutenzioni e servizi dal 13/08/2012 al 17/08/2012.

L'incarico di cui in precedenza, per il periodo indicato, comprende le funzioni del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterne.

p. IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

P.O. RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

(Arch. Donato D'Inoia)



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 0020870Modugno, 4 MAG. 2012**CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE
ASSENTE****IL DIRIGENTE DEI SETTORI II, III, VI e VII**

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 07/05/2012 al 18/05/2012 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro funzionario del Settore e/o di altro Dirigente di Settore di qualifica e professionalità adeguata nonché eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle funzioni relative;

Sentita e verificata la disponibilità;

A rettifica del precedente atto,

CONFERISCE

Al geom. Francesco LOIACONO - Funzionario del II Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del II Settore - Area Urbanistica ed Edilizia Privata dal 07 maggio al 18 maggio 2012;

Al Sig. Matteo DI TULLIO - del II Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del II Settore - Area Ambiente ed Attività produttive dal 07 maggio al 18 maggio 2012;

All'Arch. Donato DINOIA - Funzionario del III Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del III Settore dal 07 maggio al 18 maggio 2012;

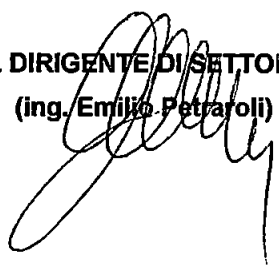
Al Sig. Donato MARTINO - Istruttore Direttivo - P.O., l'incarico e le funzioni di Responsabile del VI Settore dal 07 maggio al 18 maggio 2012;

Al Cap. Luigi DICATERINO - Funzionario del VII Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del VII Settore dal 07 maggio al 18 maggio 2012.

L'incarico di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza,
al Sig. Sindaco - al Segretario Generale – ai Sigg. Assessori Comunali – ai sigg. Dirigenti dei Settori
I – IV – V e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(ing. Emilio Petraroli)





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 0020870Modugno, 4 MAG. 2012

**CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE
ASSENTE**

IL DIRIGENTE DEI SETTORI II, III, VI e VII

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 07/05/2012 al 18/05/2012 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro funzionario del Settore e/o di altro Dirigente di Settore di qualifica e professionalità adeguata nonché eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle funzioni relative;

Sentita e verificata la disponibilità;

A rettifica del precedente atto,

CONFERISCE

Al geom. Francesco LOIACONO - Funzionario del II Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del II Settore - Area Urbanistica ed Edilizia Privata dal 07 maggio al 18 maggio 2012;

Al Sig. Matteo DI TULLIO - del II Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del II Settore - Area Ambiente ed Attività produttive dal 07 maggio al 18 maggio 2012;

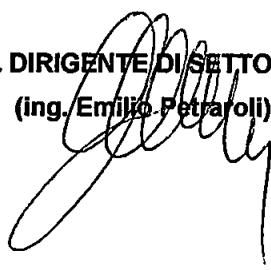
All'Arch. Donato DINOIA - Funzionario del III Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del III Settore dal 07 maggio al 18 maggio 2012;

Al Sig. Donato MARTINO - Istruttore Direttivo - P.O., l'incarico e le funzioni di Responsabile del VI Settore dal 07 maggio al 18 maggio 2012;

Al Cap. Luigi DICATERINO - Funzionario del VII Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del VII Settore dal 07 maggio al 18 maggio 2012.

L'incarico di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco - al Segretario Generale – ai Sigg. Assessori Comunali – ai sigg. Dirigenti dei Settori I – IV – V e all'Ufficio del Personale.



IL DIRIGENTE DI SETTORE
(ing. Emilio Petraroli)



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 208 / 2012

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET02/DD/2012/14

DATA DI ADOZIONE

28/02/2012

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

15/03/2012

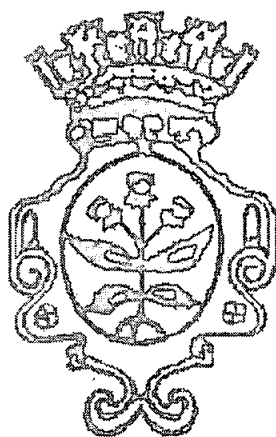
DATA DI PUBBLICAZIONE

~~12/04/2012~~
DAL 12/04/2012

AL 26/04/2012

OGGETTO

Conferimento incarico di "Responsabile Servizio Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia" Geom. Franco Loiacono. Proroga al 30.09.2012



IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

PREMESSO:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 furono fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999;
- che in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO. SS.;
- che, così come previsto dall'art.8, c.1.-lett.a) del CCNL del 31/03/1999, con determina dirigenziale n. 001/RD/II Sett. del 10/01/1 2003 fu conferito al Geom Francesco Loiacono – Funzionario Direttivo – cat. “D4” l’incarico per la posizione organizzativa così individuata: “Responsabile Servizio Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia”;
- che con detti provvedimenti furono affidati allo stesso dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa in questione compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09/02/2007, la Giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254/99, n.50/2001 e n. 226/2002, nonché la rispettiva graduazione e fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;
- che, per quanto sopra, con determinazione dirigenziale n. 006/RD/VIII Sett. del 26/02/2007, è stato conferito al predetto dipendente Geom. Francesco Loiacono, l'incarico per la posizione organizzativa relativa al “Responsabile Servizio Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia”, per la durata di cinque anni con decorrenza, ora per allora, dal 01.01.2007 e sino al 31/12/2011, nel rispetto dell'art.9 del CCNL del 31/03/2009;

PRESO ATTO che, poiché l'incarico relativo alla predetta Posizione Organizzativa sarebbe cessata il 31/12/2011, con determinazione dirigenziale n. 948/II Sett.-Reg.Gen. del 30/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, la stessa è stata confermata per il periodo dal 01/01 al 29/02/2012;

ATTESO che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

CONSIDERATO che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle predette deliberazioni giuntali n. 254/99, n.50/2001 e n.8/2007;

CONSIDERATO altresì che con DD n. 58/2012 del 20/02/2012 del 1° Settore è stato approvato la costituzione del fondo delle risorse decentrate - Anno 2012 riferito al personale non dirigente dell'Ente;



RITENUTO, quindi, opportuno confermare l'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile Servizio Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia" al Geom. Francesco Loiacono, al fine di assicurare la continuità delle funzioni, per 7 (sette) mesi, a decorrere dal 01/03/2012 e sino al 30/09/2012, salvo nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative;

VISTI:

- art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) PRESO ATTO che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999, n.50 del 20/04/2001 e n. 8 del 09/02/2007, in premessa specificate;
- 2) PRESO ATTO altresì dell'intervenuta approvazione della costituzione del fondo delle risorse decentrate - Anno 2012 riferito al personale non dirigente dell'Ente
- 3) CONFERIRE, nel rispetto della normativa di riferimento, al Geom. Francesco Loiacono – Istruttore Direttivo, inquadrato nella Cat. "D6, l'incarico per la posizione organizzativa di "Responsabile Servizio Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia" per la durata di 7 (sette) mesi, con decorrenza dal 01.03.2012 e sino al 30/09/2012 salvo nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative;
- 4) AFFIDARE al suddetto dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa di cui al punto 2) compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo.
- 5) DARE ATTO che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire al dipendente Francesco Loiacono, è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e comunque nel rispetto dell'art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999, ammontanti ad Euro 3.809,89= lorde (relative a sette mesi), di cui Euro 3.047,87 retribuzione di posizione ed Euro 762,02 retribuzione di risultato.
- 6) DARE ATTO che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti;
- 7) DARE ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui seguenti capitoli:
 - Cap. 50 0b. 2738 : compensi ed oneri riflessi a carico dell'Ente;
 - Cap. 2160 – ob. 3012 – Irapdel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;
- 8) INCARICARE l'Ufficio Personale di procedere alla redazione del contratto individuale di cui al presente provvedimento;
- 9) NOTIFICARE il presente provvedimento al dipendente Francesco Loiacono;



10) TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di propria competenza e alla R.S.U per opportuna informazione

Modugno, 28 febbraio 2012

Il Dirigente del II-III-VII Settore
Ing. Emilio PETRAROLI





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET02/DD/2012/14

DATA DI ADOZIONE: 28/02/2012

OGGETTO

Conferimento incarico di "Responsabile Servizio Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia"
Geom. Franco Loiacono. Proroga al 30/09/2012

NOTE AGGIUNTIVE

NESSUNA

MODUGNO LI, 15/03/2012

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
DOTT. FULVIO P. GESMUNDO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 208

DATA DI REGISTRAZIONE:
12/04/2012

RIFERIMENTO INTERNO:
SET02/DD/2012/14

OGGETTO:
Conferimento incarico di "Responsabile Servizio Edilizia Privata - Sportello Unico Edilizia" Geom. Franco Loiacono. Proroga al 30.09.2012



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 12/04/2012 AL 26/04/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI', 12/04/2012





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 0013155

Modugno, 16 MAR. 2012

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE - RETTIFICA PROVVEDIMENTO N. 12807 DEL 15/03/2012

IL DIRIGENTE DEI SETTORI II, III e VII

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 19/03/2012 al 30/03/2012;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il proprio provvedimento n. 12807 del 15/03/2012;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro funzionario del Settore e/o di altro Dirigente di Settore di qualifica e professionalità adeguata nonché eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle funzioni relative;

Sentita e verificata la disponibilità;

A rettifica del precedente atto,

CONFERISCE

Al geom. Francesco LOIACONO - Funzionario del II Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del II Settore - Area Urbanistica ed Edilizia Privata dal 19 marzo al 30 marzo 2012;

Al Sig. Matteo DI TULLIO - del II Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del II Settore - Area Ambiente ed Attività produttive dal 19 marzo al 30 marzo 2012;

All'Arch. Donato DINOIA - Funzionario del III Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del III Settore dal 19 marzo al 30 marzo 2012;

Al Ten. Biagio BELLINO - Istruttore Direttivo l'incarico e le funzioni di Responsabile del VII Settore dal 19 marzo al 25 marzo 2012

Al Cap. Luigi DICATERINO - Funzionario del VII Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del VII Settore dal 26 marzo al 30 marzo 2012.

L'incarico di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco - al Segretario Generale - ai Sigg. Assessori Comunali - ai sigg. Dirigenti dei Settori

I - IV - V - VI e all'Ufficio del Personale.

Il presente atto integra e sostituisce il proprio precedente provvedimento n. 12807 del 15/03/2012.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(ing. Emilio Petraroli)





Sig. DIRIGENTE I. J. J. J.

CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE

Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354841 – fax +390805865343

Prof. n. 65846

Modugno, 22 DIC 2010

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per la fruizione di ferie dal 31/12/2010 al 07/01/2011 compreso.

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al Geom. Francesco Loiacono Funzionario di P.O., l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Urbanistica, al Sig. Matteo Di Tullio Funzionario di P.O., l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Attività Produttive, al Dott. Saverio Simeone Funzionario l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Ambiente – per i giorni dal 31/12/2010 al 07/01/2011 compreso.

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per le esigenze di istituto per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Ordinanze, Rilascio Permessi di Costruire, Agibilità, Autorizzazioni, Certificazioni) e quant'altro demandato alle funzioni Dirigenziali così come previsto dall'art. 107 del Dlgs. 267/2000.

Dispone altresì, la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Direttore Generale - al Segretario Generale - al Sindaco - ai Sigg. Assessori Comunali - ai Sigg. Dirigenti dei Settori I - III - IV - V - VI - VII, al Geom. Francesco Loiacono Funzionario Area Urbanistica, al Funzionario Area Ambiente Dott. Saverio Simeone, al Funzionario Attività Produttive Sig. Matteo Di Tullio.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE

Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno - tel. +39080535842 - fax +390805865365

mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 0039428

Modugno, 1-5 AGO. 2011

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 08/08/2011 e il 02/09/2011;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro funzionario del Settore e/o di altro Settore di qualifica e professionalità adeguata nonché eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle funzioni relative;

Sentita e verificata la disponibilità,

CONFERISCE

Al dott. Fulvio GESMUNDO Dirigente del IV Settore, l'incarico e le funzioni di Responsabile e Coordinatore del II Settore **dall'08 agosto al 12 agosto 2011.**

Al geom. Francesco LOIACONO P.O. - Funzionario del II Settore, l'incarico e le funzioni di Responsabile e Coordinatore del II Settore **dal 16 agosto al 02 settembre 2011.**

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le sole funzioni di coordinamento del Settore, stante anche la dichiarata disponibilità e reperibilità dello scrivente Dirigente per la eventuale adozione di atti, aventi rilevanza esterna, la cui urgenza ed indifferibilità, nell'interesse esclusivo dell'Ente, non consente il rinvio ad altra data utile. (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco - al Direttore Generale - al Segretario Generale - ai Sigg. Assessori Comunali - ai sigg. Dirigenti dei Settori I - III - IV - V - VI e VII e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(ing. Emilio Petraroli)



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 968/2011

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET02/DD/2011/99

DATA DI ADOZIONE

30/12/2011

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

— 31.12.2011

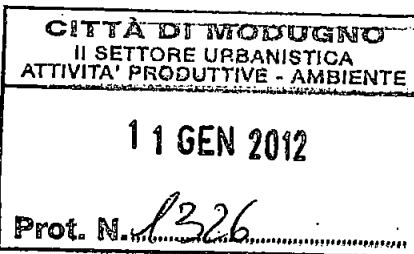
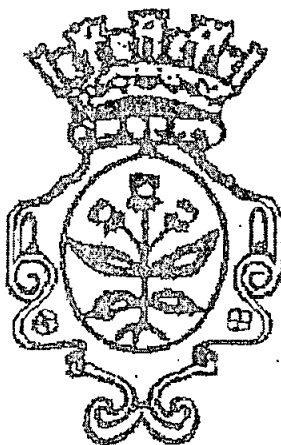
DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 11.01.2012

AL 25.01.2012

OGGETTO

Conferimento incarico di "Responsabile Servizio Edilizia Privata — Sportello Unico Edilizia—" all'Istruttore Direttivo Geom. Francesco Loiacono.



IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

PREMESSO:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 furono fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999;
- che in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO. SS.;
- che, così come previsto dall'art.8, c.1.-lett.a) del CCNL del 31/03/1999, con determina dirigenziale n. 001/RD/II Sett. del 10/01/1 2003 fu conferito al Geom Francesco Loiacono – Funzionario Direttivo – cat. “D4” l’incarico per la posizione organizzativa così individuata: “Responsabile Servizio Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia”;
- che con detti provvedimenti furono affidati allo stesso dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa in questione compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09/02/2007, la Giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254/99, n.50/2001 e n. 226/2002, nonché la rispettiva graduazione e fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;
- che, per quanto sopra, con determinazione dirigenziale n. 006/RD/VIII Sett. del 26/02/2007, è stato conferito al predetto dipendente Geom. Francesco Loiacono, l'incarico per la posizione organizzativa relativa al “Responsabile Servizio Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia”, per la durata di cinque anni con decorrenza, ora per allora, dal 01.01.2007 e sino al 31/12/2011, nel rispetto dell'art.9 del CCNL del 31/03/2009;

RILEVATO che l'incarico relativo alla predetta Posizione Organizzativa cesserà il 31/12/2011;

ATTESO che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

CONSIDERATO che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle predette deliberazioni giuntali n. 254/99, n.50/2001 e n.8/2007;

RITENUTO, quindi, opportuno confermare l'incarico di Posizione Organizzativa di “Responsabile Servizio Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia” al Geom. Francesco Loiacono, al fine di assicurare la continuità delle funzioni, per 2 (due) mesi, a decorrere dal 01/01/2012 e sino al 29/02/2012, salvo nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative;

VISTI:



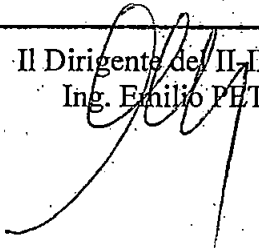
- art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) PRESO ATTO che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999, n.50 del 20/04/2001 e n. 8 del 09/02/2007, in premessa specificate;
- 2) CONFERIRE, nel rispetto della normativa di riferimento, al Geom. Francesco Loiacono – Istruttore Direttivo, inquadrato nella Cat. “D6, l’incarico per la posizione organizzativa di “Responsabile Servizio Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia” per la durata di 2 (due) mesi, con decorrenza dal 01.01.2012 e sino al 29/02/2012 salvo nuove determinazioni dell’amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative;
- 3) AFFIDARE al suddetto dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa di cui al punto 2) compresa l’adozione di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo.
- 4) DARE ATTO che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire al dipendente Francesco Loiacono, è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e comunque nel rispetto dell’art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999, ammontanti ad Euro 1.088,54= lorde (relative a due mesi), di cui Euro 870,83 retribuzione di posizione ed Euro 217,71 retribuzione di risultato.
- 5) DARE ATTO che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell’analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti;
- 6) DARE ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui seguenti capitoli:
 - Cap. 2190 Ob. 637 : compensi ed oneri riflessi a carico dell’Ente;
 - Cap. 2230 – ob. 1604 – Irapdel Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2012;
- 7) INCARICARE l’Ufficio Personale di procedere alla redazione del contratto individuale di cui al presente provvedimento;
- 8) NOTIFICARE il presente provvedimento al dipendente Francesco Loiacono;
- 9) TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di propria competenza e alla R.S.U per opportuna informazione

Modugno, 30 dicembre 2011

Il Dirigente del II-III-VII Settore
Ing. Emilio PETRAROLI



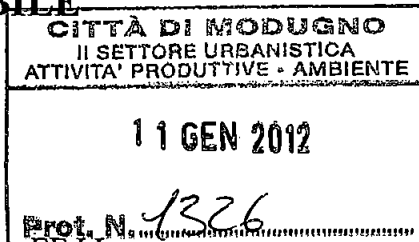


CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE



AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO ~~EE.LL.~~

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET02/DD/2011/99

DATA DI ADOZIONE: 30/12/2011

OGGETTO

Conferimento incarico di "Responsabile Servizio Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia-"
all'Istruttore Direttivo Geom. Francesco Loiacono.

NOTE AGGIUNTIVE
NESSUNA

MODUGNO LI, 31/12/2011

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
DOTT. FULVIO P. GESMUNDO



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 948

DATA DI REGISTRAZIONE:
11/01/2012

RIFERIMENTO INTERNO:
SET02/DD/2011/99

OGGETTO:
Conferimento incarico di "Responsabile Servizio Edilizia Privata - Sportello Unico Edilizia-" all'Istruttore Direttivo Geom. Francesco Loiacono.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 11/01/2012 AL 25/01/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI, 11/01/2012

P.R.
09.02.2012
Sero. Pers



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 0006350

Modugno, 7 FEB. 2012

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEI SETTORI II, III e VII

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 14/02/2012 al 16/02/2012;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro funzionario del Settore e/o di altro Dirigente di Settore di qualifica e professionalità adeguata nonché eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle funzioni relative;

Sentita e verificata la disponibilità,

CONFERISCE

Al geom. Francesco LOIACONO - Funzionario del II Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del II Settore dal 14 febbraio al 16 febbraio 2012;

All'Arch. Donato DINOIA - Funzionario del III Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del III Settore dal 14 febbraio al 16 febbraio 2012;

Al Cap. Luigi DICATERINO - Funzionario del VII Settore - PO, l'incarico e le funzioni di Responsabile del VII Settore dal 14 febbraio al 16 febbraio 2012.

L'incarico di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco - al Segretario Generale - ai Sigg. Assessori Comunali - ai sigg. Dirigenti dei Settori I - IV - V - VI e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(ing. Emilio Petraroli)



Dirigente Settore

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE
Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354841 – fax +390805865365
mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 66388

Modugno, 22 DIC. 2009

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 30/12/2009 al 05/01/2010 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al Geom. Francesco Loiacono Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica Posizione Organizzativa, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore dal 30/12/2009 al 05/01/2010 compreso;

L'incarico di cui in precedenza per il periodo indicato, comprende le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto all'interessato e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, - al Sig. Direttore Generale - al Sig. Segretario Generale - al Sig. Sindaco - ai Sigg. Assessori Comunali - Al Presidente del Consiglio - ai Sigg. Dirigenti dei Settori I - III - IV - V - VI - VII, al Funzionario Direttivo P.O. Geom. Francesco Loiacono, al Funzionario Direttivo P.O. Sig. Matteo Di Tullio, Al Funzionario Ufficio Ambiente Dott. Saverio Simeone e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE

Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354841 – fax +390805865343
mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 40461

Modugno, 22 AGO. 2010

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 16/08/2010 al 03/09/2010 compreso.

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al Geom. Francesco Loiacono Funzionario di P.O., l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Urbanistica, al Sig. Matteo Di Tullio Funzionario di P.O., l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Attività Produttive, al Dott. Saverio Simeone Funzionario l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Ambiente – per i giorni dal 16/08/2010 al 03/09/2010 compreso.

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per le esigenze di istituto per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Ordinanze, Rilascio Permessi di Costruire, Agibilità, Autorizzazioni, Certificazioni) e quant'altro demandato alle funzioni Dirigenziali così come previsto dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000.

Dispone altresì, la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Direttore Generale - al Segretario Generale - al Sindaco - ai Sigg. Assessori Comunali - ai Sigg. Dirigenti dei Settori I - III - IV - V - VI - VII, al Geom. Francesco Loiacono Funzionario Area Urbanistica, al Funzionario Area Ambiente Dott. Saverio Simeone, al Funzionario Attività Produttive Sig. Matteo Di Tullio.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)



CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE
Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354841 – fax +390805865343
mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 40461

Modugno, 2 AGO, 2010

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE
ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 16/08/2010 al 03/09/2010 compreso.

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al Geom. Francesco Loiacono Funzionario di P.O., l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Urbanistica, al Sig. Matteo Di Tullio Funzionario di P.O., l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Attività Produttive, al Dott. Saverio Simeone Funzionario l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Ambiente – per i giorni dal 16/08/2010 al 03/09/2010 compreso.

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per le esigenze di istituto per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Ordinanze, Rilascio Permessi di Costruire, Agibilità, Autorizzazioni, Certificazioni) e quant'altro demandato alle funzioni Dirigenziali così come previsto dall'art.107 del Dlgs.267/2000.

Dispone altresì, la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Direttore Generale - - al Segretario Generale - al Sindaco - ai Sigg. Assessori Comunali - ai Sigg. Dirigenti dei Settori I - III - IV - V - VI - VII, al Geom. Francesco Loiacono Funzionario Area Urbanistica, al Funzionario Area Ambiente Dott. Saverio Simeone, al Funzionario Attività Produttive Sig. Matteo Di Tullio.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Capriolo)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354841 – fax +390805865343
mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 35052

Modugno 02 LUG 2010

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 05/07/2010 al 09/07/2010 compreso.

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al Geom. Francesco Loiacono Funzionario di P.O., l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Urbanistica, al Sig. Matteo Di Tullio Funzionario di P.O., l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Attività Produttive, al Dott. Saverio Simeone Funzionario l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Ambiente – per i giorni dal 05/07/2010 al 09/07/2010 compreso;

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.).

Dispone altresì, la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Direttore Generale - al Segretario Generale - al Sindaco - ai Sigg. Assessori Comunali - ai Sigg. Dirigenti dei Settori I - III - IV - V - VI - VII, al Geom. Francesco Loiacono Funzionario Area Urbanistica, al Funzionario Area Ambiente Dott. Saverio Simeone, al Funzionario Attività Produttive Sig. Matteo Di Tullio,

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)



CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE
Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354841 – fax +390805865343
mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 32281

Modugno 17 GIU. 2010

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE
ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 18/06/2010 al 21/06/2010.

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al Geom. Francesco Loiacono Funzionario di P.O., l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Urbanistica, al Sig. Matteo Di Tullio Funzionario di P.O. , l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Attività Produttive , al Dott. Saverio Simeone Funzionario l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Ambiente – per i giorni dal 18/06/2010 al 21/06/2010;

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì, la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Direttore Generale - - al Segretario Generale - al Sindaco - ai Sigg. Assessori Comunali - ai Sigg. Dirigenti dei Settori I-III - IV - V - VI - VII, al Geom. Francesco Loiacono Funzionario Area Urbanistica, al Funzionario Area Ambiente Dott. Saverio Simeone, al Funzionario Attività Produttive Sig. Matteo Di Tullio,

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)

Fondolo FONDO 2010



COMUNE DI MODUGNO

provincia di Bari

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno - tel. +39080535841 - fax +390805865365

mailto:settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 19310

Modugno 13 APR. 2010

AL RESPONSABILE S.U.E
P.O. - Area urbanistica
Geom. Francesco LOIACONO

e, p.c.:

AL DIRETTORE GENERALE

AI SINDACO

Loro Sedi

OGGETTO: Provvedimento di applicazione - L.R. 14/2009.

Con la presente si conferisce incarico - obiettivo alla S.V., nella sua qualità di Responsabile S.U.E., al fine di provvedere alla predisposizione di ogni valutazione utile all'applicazione della predetta norma regionale al Territorio di Modugno. In particolare si provveda alla predisposizione di apposita proposta di Delibera di Giunta Comunale che preveda, e dia indirizzo, in ordine alla monetizzazione delle aree a standards, qualora non sia possibile la cessione, di cui all'art.5, comma 3, lett. b. della precitata L.R.

Confidando in un celere riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE II SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe CAPRIULO)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354841 – fax +390805865343
mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 14633

Modugno, 17 MAR. 2010

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario del 19/03/2010.

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al Geom. Francesco Loiacono Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica - Edilizia Privata - posizione organizzativa, l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Urbanistica – Ambiente – Attività Produttive il giorno 19/03/2010;

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto all'interessato e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Direttore Generale - al Sindaco - al Segretario Generale - ai Sigg. Assessori Comunali - ai Sigg. Dirigenti dei Settori I - III - IV - V - VI - VII, al al Geom. Francesco Loiacono Funzionario del II Settore Urbanistica - Edilizia Privata, al Funzionario Area Ambiente Dott. Saverio Simeone, al Funzionario Attività Produttive Sig. Matteo Di Tullio,

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)



Dirigente I Settore

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354841 – fax +390805865365
mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 59605

Modugno, 16 NOV. 2009

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per la partecipazione ad un Seminario dal 19/11/2009 al 20/11/2009 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al Geom. **Francesco Loiacono** Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica - Edilizia Privata - posizione organizzativa, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore – dal 19/11/2009 al 20/11/2009 compreso;

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto all'interessato e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco - al Segretario Generale - ai Sigg. Assessori Comunali - ai Sigg. Dirigenti dei Settori I - III - IV - V - VI - VII, all'Istruttore Direttivo P.O. Attività Produttive Sig. Matteo Di Tullio, all'Istruttore Direttivo Ufficio Ambiente Dott. Saverio Simeone e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE

Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354841 – fax +390805865365
mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 52.164

Modugno, 08.10.2009

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario del 09/10/2009.

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al Geom. Francesco Loiacono Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica - Edilizia Privata - posizione organizzativa, l'incarico e le funzioni di Responsabile di Settore per l'Area Urbanistica ed Ambiente per il giorno 09/10/2009;

al Sig. Matteo Di Tullio, Funzionario Direttivo del II Settore Attività produttive - posizione organizzativa, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore per l'Area Attività Produttive per il giorno 09/10/2009;

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco - ~~al Segretario Generale~~ - ai Sigg. Assessori Comunali - ai Sigg. Dirigenti dei Settori I - III - IV - V - VI - VII, al al Geom. Francesco Loiacono Funzionario del II Settore Urbanistica - Edilizia Privata ed al Sig. Matteo Di Tullio Funzionario Attività Produttive.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE
Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354841 – fax +390805865365
mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 10296

Modugno, 22 LUG. 2009

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE
ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 17/08/2009 al 04/09/2009 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al Geom. Francesco Loiacono Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica Posizione Organizzativa, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore dal 17 agosto 2009 al 04 settembre 2009 compreso;

L'incarico di cui in precedenza per il periodo indicato, comprende le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto all'interessato e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco - al Segretario Generale - ai Sigg. Assessori Comunali - Al Presidente del Consiglio - ai Sigg. Dirigenti dei Settori I - III - IV - V - VI - VII, al Funzionario Direttivo P.O. Geom. Francesco Loiacono, al Funzionario Direttivo P.O. Sig. Matteo Di Tullio, Al Funzionario Ufficio Ambiente Dott. Saverio Simeone e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

mailto: settore3@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 63869

Modugno, 28 DIC. 2007

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 02/01/2008 al 04/01/2008 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al geom. Francesco Loiacono Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica – Edilizia Privata - posizione organizzativa, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore **dal 02 gennaio 2008 al 04 gennaio 2008 compreso;**

l'incarico di cui in precedenza per il periodo indicato, comprende le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco – al Segretario Generale – ai Sigg. Assessori Comunali – ai sigg. Dirigenti dei Settori I – III – IV – V – VI – VII e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

(Dott. Ing. Giuseppe Capriolo)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno - tel. +390805354842 - fax +390805865365

Prot. n. 0063866

Modugno, 28 DIC. 2007

→ All'Ufficio Personale

S E D E

e, p.c.

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Assessore All'Urbanistica

Al Sig. Assessore alla Politiche Ambientali e Qualità della Vita

Al Sig. Assessore alle Attività Produttive

Al Sig. Segretario Generale

Al Funzionario Direttivo P.O. (geom. F. Loiacono)

LORO SEDI

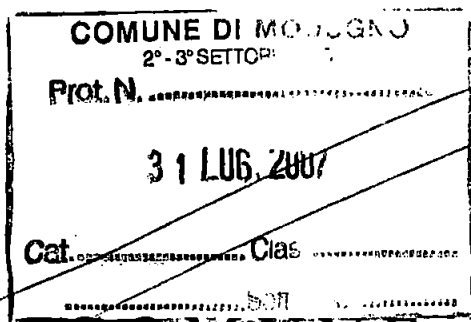
Oggetto: Comunicazione congedo ordinario. Giorni dal 02 gennaio 2008 al 04 gennaio 2008 compreso.

Con la presente comunico che sarò assente per congedo ordinario per n. 03 (tre) giorni, dal 02 gennaio al 04 gennaio 2008 compreso.

Si assicura idoneo personale tecnico e amministrativo in sostituzione dello scrivente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

III SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZI – MANUTENZIONI

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

mailto: settore3@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 0038609

Modugno, 31 LUG. 2007

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 06/08/2007 al 22/08/2007 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

all' ing. **Giuseppe CAPRIULO**, Dirigente del II Settore Urbanistica – Edilizia Privata, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore **dal 06 agosto 2007 al 14 agosto 2007 compreso**;

al **geom. Francesco Loiacono** Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica – Edilizia Privata - posizione organizzativa, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore **dal 16 agosto 2007 al 22 agosto 2007 compreso**;

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco – al Segretario Generale – ai Sigg. Assessori Comunali – ai sigg. Dirigenti dei Settori I – II – IV – V – VI – VII e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(ing. Emilio Petraroli)



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE

Via Rossini n. 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354841 – fax +390805865365
email: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 0039917

Modugno, 7 agosto 2007

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di Responsabile del Servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 16/08/2007 al 31/08/2007 compreso ;

Visto il vigente regolamento organico ;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i ;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni ;

CONFERISCE

al **geom. Francesco LOIACONO**, funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica ed Edilizia Privata – posizione organizzativa, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore dal 16 agosto 2007 al 31 agosto 2007 compreso.

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Permessi di Costruire, ecc.).

Dispone altresì la notifica del presente atto all'interessato e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco – al Segretario Generale – ai Sigg.ri Assessori Comunali – ai Sigg.ri Dirigenti dei Settori I – III – IV – V – VI – VII – e all'Ufficio Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(dott. ing. Giuseppe Capriulo)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 0061868

Modugno, 29 DIC. 2006

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di congedo ordinario dal 02/01/2007 al 05/01/2007 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

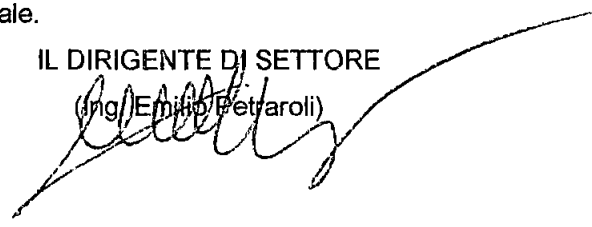
al **geom. Francesco LOIACONO**, Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica – Edilizia Privata - posizione organizzativa, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore **dal 02 gennaio 2007 al 05 gennaio 2007 compreso**;

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco – al Segretario Generale – ai Sigg. Assessori Comunali – ai sigg. Dirigenti dei Settori I – III – IV – V – VI – VII – VIII – IX – X e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

(ing) Emilio Petraroli





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 0046369

Modugno, 28 SET 2006

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di formazione professionale dal 03/10/2006 al 06/10/2006 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al **geom. Francesco LOIACONO**, Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica – Edilizia Privata, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore **dal 03 ottobre 2006 al 06 ottobre 2006 compreso**;

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco – al Segretario Generale – ai Sigg. Assessori Comunali – ai sigg. Dirigenti dei Settori

– III – IV – V – VI – VII – VIII – IX – X e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

(ing. Emilio Petraroli)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 0046369

Modugno, 28 SET 2006

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per motivi di formazione professionale dal 03/10/2006 al 06/10/2006 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

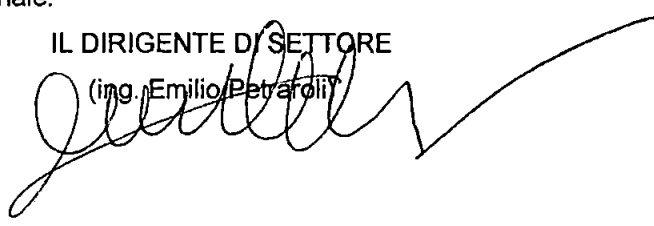
al **geom. Francesco LOIACONO**, Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica – Edilizia Privata, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore **dal 03 ottobre 2006 al 06 ottobre 2006 compreso**;

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco – al Segretario Generale – ai Sigg. Assessori Comunali – ai sigg. Dirigenti dei Settori I – III – IV – V – VI – VII – VIII – IX – X e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

(ing. Emilio Petraroli)





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE Servizio Sportello Unico Attività Produttive *****

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354841 – fax +390805865365
mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 66453

Modugno, 11 DIC. 2008

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per la fruizione di festività sopresse dal 24/12/2008 al 31/12/2008 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al **Geom. Francesco Loiacono** Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica - Edilizia Privata - posizione organizzativa, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore dal 24 dicembre 2008 al 31 dicembre 2008 compreso;

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni, Autorizzazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco - al Segretario Generale - ai Sigg. Assessori Comunali - ai Sigg. Dirigenti dei Settori I - III - IV - V - VI - VII, all'Istruttore Direttivo P.O. Attività Produttive Sig. Matteo Di Tullio Ai Funzionari Ufficio Ambiente Dott. Saverio Simeone, Avv. Angelo Fanizza e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Capriulo)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 38064

Modugno, 31 LUG. 2006

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per congedo ordinario dal 07/08/2006 al 22/08/2006 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al dott. ing. **Giuseppe CAPRIULO**, Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica – Edilizia Privata, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore dal 07 agosto 2006 all'11 agosto 2006 compreso;

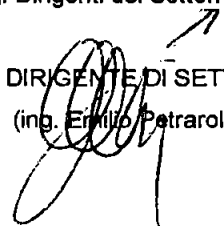
al geom. **Francesco LOIACONO**, Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica – Edilizia Privata, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore dal 16 agosto 2006 al 22 agosto 2006 compreso;

Gli incarichi di cui in precedenza per il periodo indicato, comprendono le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni ecc.)

Resta inteso che per la giornata del 14/08/2006 l'Ufficio Tecnico (II e III Settore) resta chiuso e dovranno essere assicurati i servizi di reperibilità per le eventuali emergenze.

Dispone altresì la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco – al Segretario Generale – ai Sigg. Assessori Comunali – ai sigg. Dirigenti dei Settori I – III – IV – V – VI – VII – VIII – IX – X e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(ing. **Emilio Petraroli**)





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno - tel. +390805354842 - fax +390805865365

mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

N. Reg. 424

n. 16/RD/II Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Adottata l'anno duemilasei addì undici del mese di aprile, in Modugno, presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

OGGETTO

Conferimento incarico per effettuare la variante urbanistica del Piano Particolareggiato Zona "G" Direzionalità Commerciale ed Amministrativa per l'allocazione di alloggi di servizio per Comando Compagnia Carabinieri e ampliamento aree per Attrezzature Religiose.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che :

- nel Comune di Modugno vige il Piano Particolareggiato direzionale zona "G" ex P. di F. – zona B/5 del P.R.G.C. approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 17.04.1984 e variante adottata con delibera di Commissione Straordinaria n. 297 del 27.03.1997, approvata in via definitiva con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 26.01.1998;
- la Regione Carabinieri Puglia – Comando provinciale di Bari – con nota prot. n. 586/12-1996 del 13.06.2000, in atti prot. n. 30307/5703/UT del 22.06.2000, ebbe a segnalare la necessità di potenziare la situazione logistico – infrastrutturale, per sopperire alle nuove esigenze dovute alla elevazione della locale Stazione Carabinieri a Comando Compagnia;
- l'amministrazione comunale nella persona del Sindaco del Comune di Modugno, in riscontro a tale richiesta, il con lettera prot. n. 47618/8746/UT del 09.10.2001 incaricava il Dirigente del II Settore Urbanistica ed Edilizia Privata di predisporre la strumentazione urbanistica necessaria per l'attuazione dell'intervento;
- che le procedure di variante della strumentazione urbanistica vennero avviate con delibera di C.C. 18.02.2003 n° 12 esecutiva a termini di legge, ma la cui operatività veniva subordinata alla disponibilità delle aree da utilizzarsi per l'intervento, in quanto costituenti standards urbanistici da cedere a titolo gratuito da parte dei soggetti attualizzanti gli interventi di direzionalità privata sui lotti del limitrofo sub comparto "C";
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 5.4.2004 si è approvato il Programma Triennale delle OO.PP. 2004-2006 nel quale era prevista la realizzazione di edificio residenziale da destinare ad alloggi per la Compagnia dei Carabinieri mediante Project Financing, attualmente in fase di perfezionamento;
- che nelle more della acquisizione delle aree in precedenza indicate è pervenuta istanza da parte dell'Ente Parrocchiale Immacolata di Modugno, già proprietaria del suolo ricadente nel P.P. ubicato in Viale della Repubblica, in Catasto al foglio n. 26, ptc. 597 - 644 - 646 - 609 - 603 - 605 - 607 e foglio 25 ptc 1883, per l'assegnazione di parte delle aree adiacenti a quella già utilizzata, finalizzata all'ampliamento delle aree parrocchiali da destinare a spazi ricreativi per la collettività giovanile, in particolare per la realizzazione di strutture sportive;

Accertato che, da una preliminare ricognizione della dotazione di standards del P.P., la richiesta avanzata dalla Parrocchia Immacolata appare sostenibile;

Considerato che:

- le operazioni di ricognizione, riporto e verifica di cui ai punti precedenti costituiscono a tutti gli effetti atto di pianificazione per il quale ricorrono le condizioni previste dall'art. 18 – 2° comma della L.109/94 e s.m.i., e nel rispetto della Deliberazione di Giunta Comunale n.149 del 11.07.2002 avente per oggetto: "Approvazione. Regolamento per la destinazione del fondo di cui all'art. 18-co.1 – Legge 11/02/1994, n.109 e s.m.i. – Modificato alla luce dell'art.13-co.4 – Legge 144/1999.", si provvederà con successiva e separata determinazione dirigenziale, alla quantificazione e liquidazione del compenso incentivante inerente l'attività espletata;
- per l'atto di pianificazione in questione l'importo complessivo del compenso incentivante - pari al 30 % delle tariffe professionali previste per gli atti di pianificazione generali, particolareggiati ed esecutivi - ai sensi dell'art.18 della Legge 11/02/1994, n.109 e s.m.i., è stato stimato in € 4.587,05 compreso oneri riflessi, secondo quanto indicato nell'Allegato "A" della presente Determinazione, costituente parte integrante della stessa;

- detto importo trova copertura sul cap. 7690/Ob3725/1890/GTE/2006 denominato: "incarichi professionali urbanistici" del redigendo Bilancio.
- a norma dell'art. 6 co. 5° del Regolamento "Il Dirigente della struttura individua la quota di incentivo spettante a ciascun incaricato, unitamente ai propri collaboratori, in base al progetto di piano generale, particolareggiato o esecutivo in base ai seguenti criteri:

	<i>Min</i>	<i>Max</i>
- responsabile al progetto:	25%	30%
- responsabile unico del procedimento:	3%	3%
- al tecnico o ai tecnici che sottoscrivono l'atto assumendosene la responsabilità professionale:	40%	45%
- collaboratori al progetto:	12%	15%
- collaboratori esecutivi:	5%	7%

- a norma dell'art. 6 co. 8° del Regolamento "I destinatari del fondo possono concordare in ogni momento, prima della liquidazione, una diversa ripartizione rispetto a quanto precedentemente previsto, purché con decisione unanime, ovvero, in assenza di unanimità, garantendo ai dissenzienti o a coloro che non aderiscono alla diversa ripartizione, la quota a loro spettante ai sensi degli stessi commi";
- il gruppo di lavoro a cui si intende affidare l'incarico sarà costituito dai seguenti dipendenti:

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO geom. Francesco LOIACONO
E DEL PROGETTO

TECNICI CHE SOTTOSCRIVONO L'ATTO ing. Emilio PETRAROLI
ASSUMENDOSENE LA RESPONSABILITA' geom. Francesco LOIACONO
PROFESSIONALE

TECNICI COLLABORATORI geom. Sergio Maiorano

- ai sensi dei citati articoli di regolamento è stata concordata ed accettata da tutti i componenti del gruppo di lavoro, ai sensi del precitato art. 6 co. 8° del regolamento, una diversa ripartizione percentuale del compenso incentivante, quale risultante dall'Allegato "B" che costituisce parte integrante della presente, e che di seguito si riporta:

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: 28%
E DEL PROGETTO

TECNICI CHE SOTTOSCRIVONO L'ATTO 40%
ASSUMENDOSENE LA RESPONSABILITA'
PROFESSIONALE

TECNICI COLLABORATORI 32%

RITENUTO pertanto necessario procedere alla predisposizione di una variante generale al P.P. finalizzata al mutamento della destinazione urbanistica necessaria ad attuare tutti gli interventi, utilizzando aree nella disponibilità comunale;

RITENUTO, altresì, di dover procedere all'impegno di spesa per la liquidazione incentivante per un importo di € 4.587,05;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina del compenso incentivante approvato con deliberazione di G.C. n° 149 del 11.07.2002;

VISTA la deliberazione di G.M. n° 139 del 14.10.2003;

VISTO l'art. 107 e 183 del D.L. n°267/2000;

DETERMINA

- 1) **INDIVIDUARE** il seguente gruppo di lavoro, cui affidare l'incarico per effettuare la variante urbanistica del Piano Particolareggiato Zona "G" Direzionalità Commerciale ed Amministrativa per l'allocazione di alloggi di servizio per Comando Compagnia Carabinieri e ampliamento aree per Attrezzature Religiose:

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
E DEL PROGETTO

geom. Francesco LOIACONO

TECNICI CHE SOTTOSCRIVONO L'ATTO
ASSUMENDOSENE LA RESPONSABILITA'
PROFESSIONALE

ing. Emilio PETRAROLI
geom. Francesco LOIACONO

TECNICI COLLABORATORI

geom. Sergio Maiorano

- 2) **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 commi 5°-6° e 8° del vigente Regolamento per la disciplina del compenso incentivante approvato con delibera di Giunta Comunale n.149 del 11.07.2002 e, come meglio risulta dall'allegato "A" alla presente, si è concordato, all'interno del gruppo di lavoro di cui sopra, la seguente ripartizione percentuale del compenso:

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: 28%
E DEL PROGETTO

TECNICI CHE SOTTOSCRIVONO L'ATTO
ASSUMENDOSENE LA RESPONSABILITA'
PROFESSIONALE 40%

TECNICI COLLABORATORI 32%

- 3) **IMPEGNARE** sul cap. 7690/Ob3725/I890/GTE/2006 denominato: "incarichi professionali urbanistici" del redigendo Bilancio la somma complessiva pari a € 4.587,05 per le motivazioni espresse in narrativa, in favore dei componenti del gruppo di progettazione, come appresso ripartita:

Composizione Gruppo di Lavoro	%ripart. (art. 6-8°co)	Nominativi	Compenso pro-capite €
Responsabile Unico del Procedimento e del Progetto	28%	geom. Francesco LOIACONO	970,80
Tecnici che sottoscrivono l'atto assumendosene la responsabilità professionale	30%	ing. Emilio PETRAROLI	1040,15
	10%	geom. Francesco LOIACONO	346,72
Tecnico responsabile della redazione grafica della variante	32%	geom. Sergio MAIORANO	1109,49

Sommano 3.467,16

ONERI RIFLESSI

importo INPDAP-CPDEL	825,18
importo IRAP	294,71
in uno	1.119,89

TOTALE	4.587,05
---------------	-----------------

- 4) Di stabilire, per l'espletamento dell'incarico di che trattasi, il termine massimo di quarantacinque giorni a decorrere dal 12/04/2006.
- 5) Trasmettere copia del presente provvedimento alle sezioni Ragioneria e Personale e al II Settore per quanto di rispettiva competenza.
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 del D.lgs n.267/00.

Letto, approvato e sottoscritto.
Modugno, li 11/04/2006

f.to IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
(ing. Emilio Petraroli)

=====

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art.151 D.lgs 267/2000)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Modugno, li 20 APR. 2006

f.to IL DIRIGENTE IV SETTORE
(dott. Vittorio Chianta)

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

ATTESTA

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 28 APR. 2006

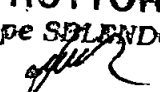
Modugno, li 28 APR. 2006

f.to ~~IL DIRIGENTE I SETTORE~~
(dr. Tommaso Montemurro)
~~IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO~~
(D.ssa Beatrice Maggio)

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 28 APR. 2006

L'Istruttore Amministrativo
ISTRUTTORE
Giuseppe SPLENDORI


ALLEGATO "A"

Composizione Gruppo di Lavoro	%ripart. (art. 6-8°co)	Nominativi	Compenso pro-capite
			€
Responsabile Unico del Procedimento e del Progetto	28%	geom. Francesco LOIACONO	970,80
Tecnici che sottoscrivono l'atto assumendosene la responsabilità professionale	30%	ing. Emilio PETRAROLI	1040,15
	10%	geom. Francesco LOIACONO	346,72
Tecnico responsabile della redazione grafica della variante	32%	geom. Sergio MAIORANO	1109,49

Sommano 3.467,16

ONERI RIFLESSI

Importo INPDAP-CPDEL	825,18
Importo IRAP	294,71
in uno	1.119,89

TOTALE	4.587,05
---------------	-----------------

ALLEGATO "B"

Calcolo della parcella per variante Urbanistica al P.P. zona "G" - Direzionalità
Commerciale ed Amministrativa

1.00 Progetto nuovo Piano Particolareggiato

1.01	Superficie Totale	m ² 120.000	
	Volume totale	m ³ 292.000	
1.02	Onorario		
	per superficie	77,47 /ha x 12,00 ha	929,64
	per volume	0,0077 /m ³ x 318.500 m ³	2.452,45
			3.382,09
1.03	adeguamento ISTAT		
	marzo 2006	1437,73 % del punto 1.02	48.625,32
	Totale compenso nuovo P.P.		52.007,41
1.04	Prestazione parziale per la variante	20% del tot. compenso	10.401,48
1.05	Compenso spettante per incarico interno, art. 18, comma 1, Legge 109/94 pari a 1/3 dell'importo di cui al punto precedente		3.467,16



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

NP

II SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N. Reg. 977

N. 32/RD/II Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilaquattro addì otto del mese di luglio in
Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Conferimento incarico per la redazione di piano particolareggiato
del centro storico.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che in data 14/05/04 con Determina Dirigenziale n.21 si dava incarico ad alcuni dipendenti di questo Settore, di procedere ad integrare ed adeguare lo strumento particolareggiato alle nuove normative vigenti sul Territorio Nazionale, nonché la salvaguardia dei centri Storici attraverso le più recenti nozioni in tema di restauro degli immobili nei centri storici, in virtù dell'anzianità del vigente studio particolareggiato;

- che al punto 1° della predetta Determina si assegnavano i ruoli e le conseguenti quote di incentivo per ciascun incaricato a norma del succitato Regolamento, approvato con deliberazione di G.C. n.149 del 11/07/2002, ed in base all'applicazione dell'art.6 co.5° e 7°, per ciascun incaricato, i seguenti dipendenti::

- ing. Colaianni Giovanni-Responsabile unico del procedimento 25%;
- geom. Francesco Loiacono-Responsabile di progetto 3%;
- arch. Ficarella Gaetano-Tecnico che sottoscrive l'atto assumendone la responsabilità professionale 40%;
- geom. Longo Giovanni-Collaboratore tecnico 15%;
- geom. Maiorano Sergio-Collaboratore tecnico 12%;
- sig.ra Longo Leonarda-Collaboratrice amministrativa 5%;

Ritenuto che, ai fini di conseguire una migliore organizzazione del gruppo di lavoro per la formazione del piano particolareggiato in premessa, è opportuno rivedere l'attribuzione degli incarichi e dei termini in essa stabiliti;

Vista la Legge 109/94 e s.m. e i.;

Visto il DPR 554/99;

Visto il D.Lgs 267/00;

DETERMINA

1) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) articolare il gruppo di lavoro di cui alla determina n.21/04, a norma del Regolamento, approvato con deliberazione di G.C. n.149 del 11/07/2002, ed in base all'applicazione dell'art.6 co.5° e 7°, le seguenti quote di incentivo per ciascun incaricato:

- ing. Colaianni Giovanni e geom. Francesco Loiacono-Responsabile unico del procedimento e Responsabile di progetto cui spetterà per ognuno il 50% delle aliquote previste del 25% + 3%;
- arch. Ficarella Gaetano-Tecnico che sottoscrive l'atto assumendone la responsabilità professionale 40%;
- geom. Longo Giovanni-Collaboratore tecnico 13,5%;
- geom. Maiorano Sergio-Collaboratore tecnico 13,5%;
- sig.ra Longo Leonarda-Collaboratrice amministrativa 5%;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

3) Di confermare, per l'espletamento dell'incarico di che trattasi, il termine massimo di centoventi giorni a decorrere dalla data della determina n.21/04 con una proroga di gg 15 e comunque non oltre la data del 30.09 c.a.;

4) Di confermare l'impegno precedentemente assunto pari ad euro 48.000,00 sul cap.1250/ob.3298/I/1729/2004 - GTE denominato: "Fondo incentivante ex art.18 L. 109/94 per redazione piani e regolamenti urbanistici" da ripartirsi all'interno del gruppo di lavoro cui è stato affidato l'incarico, e comunque l'80 % per la fase progettuale relativa all'adozione e 20 % all'approvazione del piano da parte dell'Amministrazione Comunale;

5) Trasmettere copia del presente provvedimento alle sezioni Ragioneria e Personale e al II Settore per quanto di rispettiva competenza.

6) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 del D.lgs n.267/00.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 8 luglio 2004

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
f.to (ing. Giovanni Colaianni)

=====

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art.151 D.lgs 267/2000)

Si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs.n.267/2000.

Modugno, lì 12 LUG. 2004

IL DIRIGENTE IV SETTORE
f.to (Dott. Tommaso MONTEFUSCO)

=====

PUBBLICAZIONE

La sottoscritta, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 21 LUG. 2004

Modugno, lì 21 LUG. 2004

IL DIRIGENTE I SETTORE
f.to (Dott.ssa Caterina ANGLANI)
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
dr. Gianluigi BERARDI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì _____

L'Istruttore Amministrativo
ISTRUTTORE
Giuseppe SBLENDORIO

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO TECNICO

Addi', **4 AGO. 2005**
Al sig. *dell' Ufficio Personale*

Oggetto: trasmissione corrispondenza del giorno **3 AGO. 2005**

Per opportuna conoscenza, Le trasmetto, in allegato alla presente,
la corrispondenza del giorno **3 AGO. 2005** registrata ai numeri di
protocollo di seguito elencati

Prot.n. **36834/05**

Prot.n. **36900/05**

~~Prot.n.~~

~~Prot.n.~~

Distinti saluti.

Il Responsabile
dell'Ufficio Protocollo

PER RICEVUTA
(firma per esteso)

Carmela Mangialavori



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 0036900

Modugno, 3 AGO. 2005

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per congedo ordinario dal 08/08/2005 al 24/08/2005 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al **geom. Francesco LOIACONO**, Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica – Edilizia Privata, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore **dall'08 agosto 2005 al 12 agosto 2005 compreso**;

al **dott. ing. Giuseppe CAPRIULO**, Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica – Edilizia Privata, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore **dal 16 agosto 2005 al 24 agosto 2005 compreso**;

L'incarico di cui in precedenza per il periodo indicato, comprende le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica all'interessato e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco – al Segretario Generale – ai Sigg. Assessori Comunali – ai Sigg. Dirigenti dei Settori I – III – IV – V – VI – VII – VIII – IX – X e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(ing. Emilio Petraroli)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

mailto: settore2@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 0036900

Modugno, 3 AGO. 2005

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del Settore per congedo ordinario dal 08/08/2005 al 24/08/2005 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

al **geom. Francesco LOIACONO**, Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica – Edilizia Privata, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore **dall'08 agosto 2005 al 12 agosto 2005 compreso**;

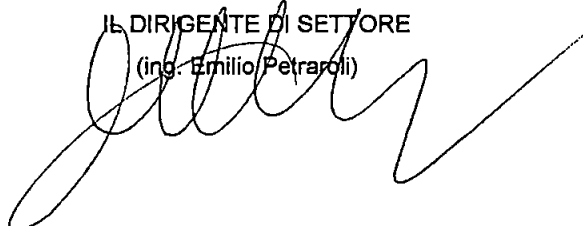
al **dott. ing. Giuseppe CAPRIULO**, Funzionario Direttivo Tecnico del II Settore Urbanistica – Edilizia Privata, l'incarico e le funzioni di Responsabile del Settore **dal 16 agosto 2005 al 24 agosto 2005 compreso**;

L'incarico di cui in precedenza per il periodo indicato, comprende le funzioni vicarie del Dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (Determinazioni, Ordinanze, Proposte di deliberazioni ecc.)

Dispone altresì la notifica all'interessato e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco – al Segretario Generale – ai Sigg. Assessori Comunali – ai Sigg. Dirigenti dei Settori I – III – IV – V – VI – VII – VIII – IX – X e all'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

(ing. Emilio Petraroli)





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

1° ORIGINALE

II° SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

N° Reg. Gen. 287

N° 040/RD/II°Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemiladue addi ventisei del mese di febbraio in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Conferimento incarichi di "Responsabili dei Servizi: Sportello Unico alle Attività Produttive e Sportello Unico per l'Edilizia".

ASU



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

PREMESSO:

- che con determina n. 2166 del 30/11/1999, il dirigente pro-tempore del II Settore nominava il Responsabile del Servizio Residenziale Pubblico - Sportello Unico Imprese Appalti, nella persona dell'Ing. Giuseppe Capriulo, dipendente di questo Settore, Istruttore Direttivo Tecnico;

- che, a norma dell'art. 3, c.4, del D.P.R. 20/10/98, n. 447 e s.m.i., questo Settore si orientava, di fatto, alla specializzazione delle figure professionali presenti, finalizzandone l'operato al duplice obiettivo di implementazione dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) ed alla istruttoria delle pratiche edilizie inerenti le attività produttive così come definite all'art. 3, c.1, del D.P.R. 447/98 e s.m.i.;

- che il "T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia edilizia", di cui al D.P.R. 06/06/01, n. 380, a norma dell'art. 5 prevede la costituzione di un ufficio denominato "Sportello Unico per l'Edilizia" (S.U.E.) che cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di denuncia inizio attività;

- che questo Ente, quindi, ha la impellente necessità di organizzare il Servizio di S.U.E., a latere del già costituito S.U.A.P., entro il termine del 30/06/02, data di entrata in vigore del del T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia edilizia" - D.P.R. 06/06/01, n. 380;

- che con l'entrata in vigore della nuova normativa avverrà, di fatto, una radicale modifica delle procedure tecnico amministrative inerenti le pratiche edilizie che andrà a comporsi con i compiti d'istituto già svolti dal S.U.A.P.;

- che, per l'espletamento di quanto sopra, é necessario procedere alla riorganizzazione del II Settore mediante l'istituzione dei Servizi S.U.A.P.e S.U.E. con distinzione dei relativi ambiti operativi;

- che, quindi, la organizzazione dei suddetti Servizi comporta, parallelamente a quanto già fatto per il S.U.A.P., la individuazione del Responsabile di Servizio del S.U.E.;

TUTTO CIO' PREMESSO,

VISTO il D.P.R. 20/10/98 n. 447 e s.m.i.;

VISTO il T.U.E.L. D.lgs. 18/08/00, n. 267;

VISTO il D.P.R. 06.06.01, n. 380 e s.m.i.;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINA

- 1) Di individuare, quale responsabile del Servizio S.U.A.P., l'Istruttore Direttivo Tecnico Ing. Giuseppe Capriulo, afferendogli le seguenti unità lavorative: Geom. Vincenzo Alfonsi, Geom. Giovanni Longo.
- 2) Di individuare, quale responsabile del servizio S.U.E, l'Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Francesco Loiacono, afferendogli le seguenti unità lavorative: Ing. Franco Bruno, Geom. Giuseppe Lafortezza, Geom. Sergio Maiorano.
- 3) Di affidare ai suddetti responsabili di servizio i compiti relativi all'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo previsti dall'art.51, comma 3, della legge n. 142/90 come modificato dalla legge n. 127/97 e dalla legge 191/98.
- 4) Di individuare l'Ufficio Amministrativo di supporto ai suddetti servizi S.U.A.P. e S.U.E. nelle persone di Angelina Tarantini e Vincenzo De Stefano.

A titolo esemplificativo gli atti relativi alle seguenti procedure potranno essere firmati dai responsabili del servizio:

- Procedure attinenti l'istruttoria di pratiche edilizie e urbanistiche riguardanti l'edilizia residenziale e le attività produttive in genere;
- Atti inerenti il rilascio di titoli abilitativi alle trasformazioni urbanistiche ed edilizie;
- Procedure riguardanti l'istituto delle "Conferenze di Servizi" nell'ambito dei rispettivi Servizi S.U.A.P. e S.U.E.;
- Certificazioni in genere quali agibilità e abitabilità, destinazioni urbanistiche, destinazioni d'uso, d'inizio e fine lavori, ecc., comunque afferenti le attività edilizie e produttive.

Inoltre, la presente costituisce proposta alla Giunta Comunale per il conferimento delle seguenti posizioni organizzative:

- posizione organizzativa per il Servizio S.U.A.P.;
- posizione organizzativa per il Servizio S.U.E.;

Si da atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 26.02.2002

IL DIRIGENTE II SETTORE INC.
(Dr. Arch. Francesco Gianferrini)

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 11-3-02

Modugno, lì 11-3-02

IL SEGRETARIO GENERALE
~~ESSE~~ (Dott. Pietro Acquafredda)

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì _____

L'Istruttore Amministrativo
f.to (Giuseppe Splendorio)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il Settore Urbanistica ed Edilizia privata

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio in assenza del Dirigente del settore per congedo ordinario dal 09.08.2004 al 27.08.2004;

Visto il vigente Regolamento organico;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore, di qualifica e professionalità adeguata anche eventualmente incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle predette funzioni;

CONFERISCE

- al dott. ing. Giuseppe Capriulo, Istruttore Direttivo Tecnico del II Settore incaricato di posizione organizzativa, l'incarico e le funzioni di responsabile del Settore dal 09.08.2004 al 15.08.2004;
- al geom. Francesco Loiacono, Istruttore Direttivo Tecnico del II Settore incaricato di posizione organizzativa, l'incarico e le funzioni di responsabile del Settore dal 16.08.2004 al 27.08.2004;

L'incarico di cui in precedenza per il periodo indicato, comprende le funzioni vicarie del dirigente per ogni urgente e non rinviabile esigenza per le quali sia necessario la adozione di atti aventi anche rilevanza esterna (determine, ordinanze, proposte di delibere, corrispondenze con rilevanza esterna, ecc.).

Dispone altresì la notifica agli interessati e l'invio per ogni opportuna conoscenza al Sig. Sindaco - Ai Sigg. Assessori Comunali - al Sig. Segretario Generale - ai Sigg. Dirigenti del I - III - IV - V - VI - VII - VIII ed all'Ufficio Personale.

Modugno, li 3 AGO 2004

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(dott. Ing. Giovanni Colaianni)