

COMUNE DI MODUGNO		
001727	17 GEN 96	
CAT	CL	FASC

Al Sig. Sindaco

S E D E

OGGETTO: Diritto allo studio.

La sottoscritta Ester Mandato, dipendente Comunale, in servizio presso la Segreteria AA.GG., chiede alla S.V. di poter usufruire delle n. 150 ore di "Diritto allo studio" ai sensi dell'art. 24 del DPR n. 333/90, come segue:

- n. 6 ore settimanali dei rientri infrasettimanali.

In attesa di un sollecito riscontro, con osservanza.

Modugno, li 17.1.96

Ester Mandato

Si allega certificato di frequenza per l'anno scolastico in corso.

*Preparare provvedimento
di accoglimento
per un totale di 6 ore
settimanali di rientri
e festivi, fino alla
conclusione delle 150 ore -
enumerare con cura nel riepilogo
anche straordinari (per le festività)*

Segretario
uff. personale
MB



ACCADEMIA
— D E L —
LEVANTE

Bari, 25 Settembre 1995

Si attesta che la Sig.ra Mandato Esterina, risulta regolarmente iscritta presso
il Ns. Istituto e frequenta il V anno di Ragioneria.

LA DIREZIONE
Accademia del Levante s.r.l.



TORVI

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

*For copie per
Heidi*

LET059/PERVAR00

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AA.GG.
SEZIONE PERSONALE

PROT. n. 3241MODUGNO, 30 GEN. 1996

AL SEGRETARIO GENERALE

e,p.c. ALLA Sig.ra MANDATO ESTERINA

S E D E

OGGETTO: Permesso retribuito per "Diritto allo studio".

Comunico alla S.V. che con ordinanza n. 3240 del 30 GEN. 1996 e' stata concessa alla Sig.ra MANDATO ESTERINA, in servizio presso codesto Settore, l'autorizzazione ad utilizzare, entro il limite massimo di 150 ore per l'anno scolastico 1995/96, il permesso retribuito richiesto con istanza del 17.01.1996 nell'ambito del "Diritto allo studio" previsto dall'art. 13 del D.P.R. n. 191/79, dall'art. 19 del D.P.R. n. 268/87 e dall'art. 24 del D.P.R. n. 333/90 per la frequenza del V° anno di Ragioneria.

Invito la S.V. :

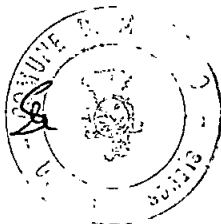
1) a gestire il permesso retribuito concesso alla sunnominata dipendente per l'anno scolastico 1995/96, sulla base della documentazione prodotta, limitatamente alle ore di servizio coincidenti con quelle di lezioni;

2) a comunicare a questa Amministrazione mensilmente il numero delle ore di lavoro utilizzate nell'arco delle 150 ore autorizzate;

3) a trasmettere l'attestazione di avvenuta frequenza del corso, rilasciata dall'ISTITUTO "ACCADEMIA DEL LEVANTE" con sede in Bari.

In mancanza della predetta certificazione, i permessi gia' utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali.

Invito altresì la S.V. a voler articolare opportunamente l'orario di lavoro tenendo conto delle esigenze funzionali di codesto Settore durante l'utilizzazione dei permessi.



IL SINDACO

Ing. Francesco Vaccarelli



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET059/PERVAR00

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AA.GG.
SEZIONE PERSONALE

PROT. n. 3241

MODUGNO, 30 GEN. 1996

AL SEGRETARIO GENERALE

e,p.c. ALLA Sig.ra MANDATO ESTERINA

S E D E

OGGETTO: Permesso retribuito per " Diritto allo studio".

Comunico alla S.V. che con ordinanza n. 3240 del 30 GEN. 1996 e' stata concessa alla Sig.ra MANDATO ESTERINA, in servizio presso codesto Settore, l'autorizzazione ad utilizzare, entro il limite massimo di 150 ore per l'anno scolastico 1995/96, il permesso retribuito richiesto con istanza del 17.01.1996 nell'ambito del "Diritto allo studio" previsto dall'art. 13 del D.P.R. n. 191/79, dall'art. 19 del D.P.R. n. 268/87 e dall'art. 24 del D.P.R. n. 333/90 per la frequenza del V° anno di Ragioneria.

Invito la S.V. :

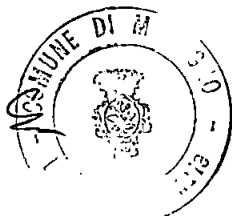
1) a gestire il permesso retribuito concesso alla sunnominata dipendente per l'anno scolastico 1995/96, sulla base della documentazione prodotta, limitatamente alle ore di servizio coincidenti con quelle di lezioni;

2) a comunicare a questa Amministrazione mensilmente il numero delle ore di lavoro utilizzate nell'arco delle 150 ore autorizzate;

3) a trasmettere l'attestazione di avvenuta frequenza del corso, rilasciata dall'ISTITUTO " ACCADEMIA DEL LEVANTE " con sede in Bari.

In mancanza della predetta certificazione, i permessi gia' utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali.

Invito altresì la S.V. a voler articolare opportunamente l'orario di lavoro tenendo conto delle esigenze funzionali di codesto Settore durante l'utilizzazione dei permessi.



IL SINDACO
Ing. Francesco Vaccarella



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ORDS/PERVAROO

Prot. n. 3240.

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AA.GG.

SEZIONE PERSONALE

IL SINDACO

Vista l'istanza del 17.01.1996 con cui la Sig.ra MANDATO ESTERINA, in servizio presso la Segreteria AA.GG., ha chiesto di usufruire del permesso retribuito per le 150 ore annue nell'ambito del " Diritto allo studio " previsto dall'art. 13 del D.P.R. 1.6.1979, n.191.

Visto l'art. 3 del D.P.R. 23.08.1988, n.395 e art. 24 del D.P.R. n. 333/90;

Vista la certificazione rilasciata dall'Istituto " ACCADEMIA DEL LEVANTE ", di Bari, contenente tutte le notizie valutabili ai fini della concessione richiesta;

Considerato che la predetta richiedente rientra nel limite massimo del 3% del personale in servizio, ammissibile al beneficio di che trattasi:

ORDINA

1) di concedere al Sig. M A N D A T O ESTERINA, in servizio presso la Segreteria AA.GG., iscritta al V° anno di Ragioneria, il permesso retribuito di 150 ore nell'anno scolastico 1995/96 da utilizzare nell'ambito del "diritto allo studio" sancito con le disposizioni innanzi citate, limitatamente alle ore di servizio coincidenti con quelle di lezione;

2) di invitare il responsabile della Segreteria AA.GG.:

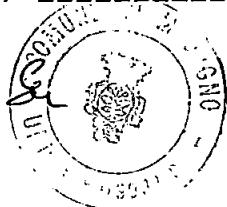
a) a gestire le 150 ore di permesso retribuito e, a concessione intervenuta, di dare a questa Amministrazione dettagliata comunicazione mensile in ordine alle ore e alle giornate in cui tale beneficio e' stato usufruito, al fine di consentire i relativi e formali adempimenti;

b) a procedere opportunamente alla modifica del turno di lavoro o a diversa articolazione dell'orario stesso in modo da soddisfare, senza intralci, le esigenze funzionali del proprio ufficio;

c) a trasmettere, alla fine del corso frequentato, l'attestazione di avvenuta frequenza del corso stesso, rilasciata dal competente ufficio.

In mancanza della predetta certificazione, i permessi gia' utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali.

MODUGNO, 30 GEN. 1996



IL SINDACO

Ing. Francesco Vaccarelli



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ORDS/PERVAROO

Prot. n. 3240..

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AA.GG.

SEZIONE PERSONALE

IL SINDACO

Vista l'istanza del 17.01.1996 con cui la Sig.ra MANDATO ESTERINA, in servizio presso la Segreteria AA.GG., ha chiesto di usufruire del permesso retribuito per le 150 ore annue nell'ambito del " Diritto allo studio " previsto dall'art. 13 del D.P.R. 1.6.1979, n.191.

Visto l'art. 3 del D.P.R. 23.08.1988, n.395 e art. 24 del D.P.R. n. 333/90;

Vista la certificazione rilasciata dall'Istituto " ACCADEMIA DEL LEVANTE " , di Bari, contenente tutte le notizie valutabili ai fini della concessione richiesta;

Considerato che la predetta richiedente rientra nel limite massimo del 3% del personale in servizio, ammissibile al beneficio di che trattasi:

ORDINA

1) di concedere al Sig. M A N D A T O ESTERINA, in servizio presso la Segreteria AA.GG., iscritta al V° anno di Ragioneria, il permesso retribuito di 150 ore nell'anno scolastico 1995/96 da utilizzare nell'ambito del "diritto allo studio" sancito con le disposizioni innanzi citate, limitatamente alle ore di servizio coincidenti con quelle di lezione;

2) di invitare il responsabile della Segreteria AA.GG.:

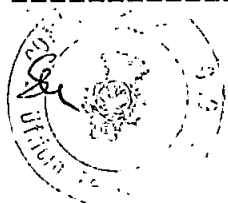
a) a gestire le 150 ore di permesso retribuito e, a concessione intervenuta, di dare a questa Amministrazione dettagliata comunicazione mensile in ordine alle ore e alle giornate in cui tale beneficio e' stato usufruito, al fine di consentire i relativi e formali adempimenti;

b) a procedere opportunamente alla modifica del turno di lavoro o a diversa articolazione dell'orario stesso in modo da soddisfare, senza intralci, le esigenze funzionali del proprio ufficio;

c) a trasmettere, alla fine del corso frequentato, l'attestazione di avvenuta frequenza del corso stesso, rilasciata dal competente ufficio.

In mancanza della predetta certificazione, i permessi gia' utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali.

MODUGNO, 30 GEN 1996



IL SINDACO

Ing. Francesco Vaccarelli

COMUNE DI MODUGNO		
001727	T	17GEN96
CAT	CL	FRSC

Al sig. Sindaco

S E D E

OGGETTO: Diritto allo Studio.

La sottoscritta Ester Mandato, dipendente Comunale, in servizio presso la Segreteria AA.GG., chiede alla S.V. di poter usufruire delle n. 150 ore di "Diritto allo Studio" ai sensi dell'art. 24 del DPR n. 333/90, come segue:

- n. 6 ore settimanali dei rientri infrasettimanali.

In attesa di un sollecito riscontro, con osservanza.

Modugno, li 17.1.96

Ester Mandato

Si allega certificato di frequenza
per l'anno scolastico in corso.

Segretario
uff. personale
MB

Bari, 25 Settembre 1995

Si attesta che la Sig.ra Mandato Esterina, risulta regolarmente iscritta presso
il Ns. Istituto e frequenta il V anno di Ragioneria.

LA DIREZIONE
Accademia del Levante s.r.l.

COMUNE DI MODUGNO		
021256	05LUG95	
CAT	CL	FASC

Al Sig. SINDACO

S E D E

La sottoscritta Ester MANDATO, Dipendente Comunale chiede che i giorni di assenza dal 23 Giugno al 4 Luglio 1995 siano considerati come congedo straordinario per esami, ai sensi dell'art. del DPR 347/83.

Con la presente, si allega copia attestante l'avvenuto espletamento dei suddetti esami.

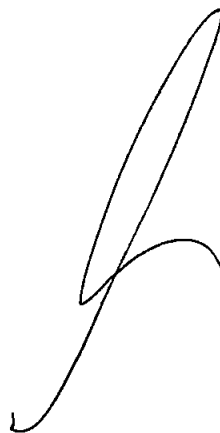
Con osservanza.

Ester Mandato

Modugno, lì 5 Luglio 1995

*N. no.
puffis*

8,30





Bari, 04 Luglio 1995

Si attesta che la Sig.ra Mandato Esterina, risulta regolarmente iscritta presso il Ns.
Istituto e che dal 23/06/95 al 04/07/95 la stessa è stata impegnata nelle prove scritte e
orali per l'ammissione al V° anno del corso di **Ragioneria**.

LA DIREZIONE

Accademia del Levante s.r.l.



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

Prot. n. 27631

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AA.GG.
SEZIONE PERSONALE

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista l'istanza del 05.10.1994 con cui la Sig.ra MANDATO ESTERINA, in servizio presso la Sezione AA.GG., ha chiesto di usufruire del permesso retribuito per le 150 ore annue nell'ambito del "Diritto allo studio" previsto dall'art. 13 del D.P.R. 1.6.1979, n.191.

Visto l'art. 3 del D.P.R. 23.08.1988, n.395 e art. 24 del D.P.R. n. 333/90;

Vista la certificazione rilasciata dall'Accademia del Levante s.r.l., contenente tutte le notizie valutabili ai fini della concessione richiesta;

Considerato che la predetta richiedente rientra nel limite massimo del 3% del personale in servizio, ammissibile al beneficio di che trattasi:

O R D I N A

1) di concedere alla Sig.ra MANDATO ESTERINA in servizio presso la SEZIONE AA.GG. iscritta al suddetto corso, il permesso retribuito di 150 ore nell'anno scolastico 1994/95 da utilizzare nell'ambito del "diritto allo studio" sancito con le disposizioni innanzi citate, limitatamente alle ore di servizio coincidenti con quelle di lezione;

2) di invitare il responsabile della Sezione AA.GG.:

a) a gestire le 150 ore di permesso retribuito e, a concessione intervenuta, di dare a questa Amministrazione dettagliata comunicazione mensile in ordine alle ore e alle giornate in cui tale beneficio e' stato usufruito, al fine di consentire i relativi e formali adempimenti;

b) a procedere opportunamente alla modifica del turno di lavoro o a diversa articolazione dell'orario stesso in modo

Modugno, lì 5 Ottobre 1994

COMUNE DI MODUGNO	
027148	050TT94
CRF	EL FASC

Alla Commissione Straordinaria

S E D E

OGGETTO: Diritto allo Studio.

La sottoscritta Ester Mandato, dipendente Comunale in servizio presso la Segreteria AA.GG., chiede a codesta Commissione di poter usufruire delle n. 150 ore di "Diritto allo Studio" ai sensi dell'art. 24 del DPR n. 333/90 come segue:

- n. 6 ore settimanali dei rientri infrasettimanali.

Con osservanza.

Ester Mandato

Si allega certificato di frequenza per l'anno scolastico in corso.

La sottoscritta si riserva di allegare idonea certificazione attestante la frequenza per le ore richieste.

LETO2

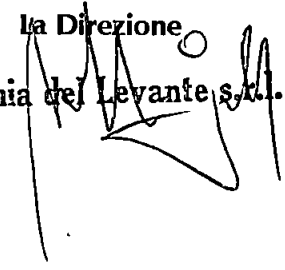
VISTO:

CAPO SEZIONE AA.GG.
(Dr. *Patrice MAGGIO*)

Bari, 4 ottobre 1994

Si certifica che la sig.ra **Mandato Ester**, nata a Napoli il 03/08/63 e residente in Modugno (Ba) alla via E. Toti n. 56, è iscritta presso il nostro Istituto e frequenta regolarmente le lezioni del corso scolastico di **Ragioneria**.

La Direzione
Accademia del Levante s.r.l.





CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

da soddisfare, senza intralci, le esigenze funzionali del proprio ufficio;

c) a trasmettere, alla fine del corso frequentato, l'attestazione di avvenuta frequenza del corso stesso, rilasciata dal competente ufficio. In mancanza della predetta certificazione, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali.

MODUGNO, 07-10-1984

per LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DOTT. ENRICO SCHIRALLI



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano notificatore Comunale - Sezione Personale del presente atto, al 07/10/84 ha consegnato al Dott. Enrico Schiralli dichiarando che lo stesso ha ricevuto in consegna il presente atto, mediante segnalazione a mezzo verbale.

Modugno, li 07/10/84
PER RICEVUTA 165

Il Vigile Urbano notificatore Comunale - Sezione Personale ha ricevuto in consegna il presente atto, mediante segnalazione a mezzo verbale.

Modugno, li 07/10/84
PER RICEVUTA 165

Il Vigile Urbano notificatore Comunale - Sezione Personale ha ricevuto in consegna il presente atto, mediante segnalazione a mezzo verbale.

Modugno, li 07/10/84
PER RICEVUTA 165

TORNI



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AA.GG.
SEZIONE PERSONALE

PROT. n. 27632

MODUGNO, 06.10.1994

AL CAPO SEZIONE AA. GG.

e,p.c. ALLA Sig.ra MANDATO ESTERINA

S E D E

OGGETTO: Permesso retribuito per " Diritto allo studio"

Comunico alla S.V. che con ordinanza n. 27631 del 4-10-1994 e' stata concessa alla Sig.ra MANDATO ESTERINA, in servizio presso codesto Settore, l'autorizzazione ad utilizzare, entro il limite massimo di 150 ore per l'anno scolastico 1994/95, il permesso retribuito richiesto con istanza del 05.10.1994 nell'ambito del "Diritto allo studio" previsto dall'art. 13 del D.P.R. n. 191/79, dall'art. 19 del D.P.R. n. 268/87 e dall'art. 24 del D.P.R. n. 333/90 per la frequenza del Corso Scolastico di Ragioneria.

Invito la S.V. :

1) a gestire il permesso retribuito concesso alla sunnominata dipendente per l'anno scolastico 1993/94, sulla base della documentazione prodotta, limitatamente alle ore di servizio coincidenti con quelle di lezioni;

2) a comunicare a questa Amministrazione mensilmente il numero delle ore di lavoro utilizzate nell'arco delle 150 ore autorizzate;

3) a trasmettere l'attestazione di avvenuta frequenza del corso, rilasciata dall'ACCADEMIA DEL LEVANTE s.r.l. con sede in Bari. In mancanza della predetta certificazione, i





CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali.

Invito altresì la S.V. a voler articolare opportunamente l'orario di lavoro tenendo conto delle esigenze funzionali di codesto Settore durante l'utilizzazione dei permessi.

per LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DOTT. ENRICO SCHIRALLI

